

ĮDARBINIMO SU PAGALBA PASLAUGŲ VIEŠOJO PIRKIMO-PARDAVIMO SUTARTIS **NR. _____/_____**

(I pirkimo objekto dalis)

2024 m. _____ d.
(sudarymo data)
Vilnius

Užimtumo tarnyba prie Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministerijos (toliau – Paslaugų pirkėjas), atstovaujama direktorės Ingos Balnanosienės, veikiančios pagal Užimtumo tarnybos prie Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministerijos nuostatus, patvirtintus Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro 2006 m. lapkričio 13 d. įsakymu Nr. A1-306 „Dėl Užimtumo tarnybos prie Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministerijos nuostatų patvirtinimo“,

ir VŠĮ „Valakupių reabilitacijos centras“ (toliau – Paslaugų teikėjas), atstovaujamas direktorės Tatjanos Ulbinienės, veikiančios pagal viešosios įstaigos įstatus, toliau kartu vadinamos Šalimis, o atskirai – Šalimi, atsižvelgdamos į tai, kad Paslaugų teikėjas buvo Paslaugų pirkėjo pripažintas Įdarbinimo su pagalba paslaugų pirkimo CVP IS Nr. 706266 pirkimo laimėtoju pirkimo objekto dalims, nurodytoms šios sutarties 2 priede, vadovaudamosi Lietuvos Respublikos užimtumo įstatymu, Darbo rinkos paslaugų teikimo sąlygų ir tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro 2017 m. liepos 21 d. įsakymu Nr. A1-394 „Dėl Darbo rinkos paslaugų teikimo sąlygų ir tvarkos aprašo patvirtinimo“, ir Darbo rinkos paslaugų teikimo darbo ieškantiems asmenims ir darbdaviams tvarkos aprašu, patvirtintu Užimtumo tarnybos prie Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministerijos direktoriaus 2022 m. liepos 4 d. įsakymu Nr. V-196 „Dėl Darbo rinkos paslaugų teikimo darbo ieškantiems asmenims ir darbdaviams tvarkos aprašo patvirtinimo“ (toliau – Aprašas), sudarė Įdarbinimo su pagalba paslaugų viešojo pirkimo-pardavimo sutartį (toliau – Sutartis) ir susitarė dėl šių Sutarties sąlygų:

1. SUTARTIES DALYKAS

1.1. Šia Sutartimi Paslaugų teikėjas įsipareigoja Sutartyje nustatytais terminais suteikti įdarbinimo su pagalba paslaugas, kurių teikimo sąlygos, techniniai reikalavimai, apimtys, specifikacija yra nurodytos Sutarties 1 priede (toliau – paslaugos), asmenims, nurodytiems Užimtumo įstatymo 25 straipsnio 1, 2 ir 3 punktuose Paslaugų pirkėjo priskirtiems vidutinių ar ribotų įsidarbinimo galimybių grupei, o Paslaugų pirkėjas įsipareigoja priimti kokybiškai ir nustatytais terminais suteiktas paslaugas ir sumokėti už jas sutartą kainą.

1.2. Paslaugos turi būti teikiamos 12 (dvylika) mėnesių. Paslaugų suteikimo terminas gali būti pratęstas 2 kartus po 12 (dvylika) mėnesių, nekeičiant Sutarties sąlygų. Bendra paslaugų suteikimo trukmė negali viršyti 36 (trisdešimt šešių) mėnesių.

2. SUTARTIES KAINA IR ATSISKAITYMO TVARKA

2.1. Sutarties kaina yra 354 441,00 eurų (trys šimtai penkiasdešimt keturi tūkstančiai keturi šimtai keturiasdešimt vienas euras 00 ct), įskaitant visas su paslaugų teikimu susijusias išlaidas.

Sutarčiai taikoma fiksuoto įkainio kainodara. Detalus kainos išdėstymas nurodomas Sutarties 2 priede.

2.2. Į paslaugų kainą yra įskaičiuotos visos išlaidos ir mokesčiai, susiję su tinkamu Sutarties vykdymu. Paslaugų teikėjas vykdo visas mokestines prievoles, kurios gali atsirasti teikiant Sutartyje nurodytas paslaugas, ir prisiima visą riziką, susijusią su mokestinių prievolių pasikeitimu ar atsiradimu (jei toks atvejis būtų).

2.3. Už kokybiškai ir laiku kas mėnesį faktiškai suteiktas paslaugas Paslaugų pirkėjas įsipareigoja sumokėti Paslaugų teikėjui per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo PVM sąskaitos-faktūros gavimo dienos, prieš tai pasirašius Pagalbos atliekant įsidarbinimo procedūras paslaugų suteikimo aktą arba Lydimosios pagalbos įsidarbinus paslaugų suteikimo aktą pagal Aprašo 12 ar 16 priedo formą (toliau – bendrai vadinama Paslaugų suteikimo aktas) ir nenurodžius jokių paslaugų teikimo trūkumų.

2.4. Jeigu Sutarties tampa neįmanoma įvykdyti dėl Paslaugų pirkėjo kaltės, jis sumoka Paslaugų teikėjui paslaugų teikimo kainos dalį, proporcingą faktiškai suteiktoms paslaugoms.

2.5. Paslaugos teikiamos ir apmokamos, vadovaujantis Užimtumo įstatymo 30² straipsnyje nurodytomis nuostatomis.

2.6. Sutarties kainos perskaičiavimas dėl kainų lygio pokyčių:

2.6.1. Bet kuri Sutarties šalis Sutarties galiojimo metu turi teisę inicijuoti Sutartyje numatytų įkainių perskaičiavimą (keitimą) ne anksčiau kaip po 6 (šešių) mėnesių nuo Sutarties įsigaliojimo dienos, jeigu teisės aktų nustatyta tvarka, pasikeičia Užimtumo įstatymo 30² str. 3 ir 4 dalyse nurodytas vienos valandos įkainis.

2.6.2. Perskaičiuotieji įkainiai taikomi paslaugoms, suteiktoms po to, kai Šalys sudaro susitarimą dėl įkainių perskaičiavimo. Susitarimas dėl įkainių perskaičiavimo (keitimo) pasirašomas ne vėliau, kaip per 10 (dešimt) darbo dienų nuo vienos iš Šalių prašymo perskaičiuoti įkainius gavimo dienos.

2.6.3. Nauji įkainiai apskaičiuojami pagal formulę:

$$a_1 = a + \left(\frac{k}{100} \times a \right), \text{ kur}$$

a – įkainis (Eur be PVM)) (jei jis jau buvo perskaičiuotas, tai po paskutinio perskaičiavimo).

a₁ – perskaičiuotas (pakeistas) įkainis (Eur be PVM)

k – Užimtumo įstatymo 30² str. 3 ir 4 dalyse nurodyto vienos valandos įkainio kainų pokytis (padidėjimas arba sumažėjimas) (%). „k“ reikšmė skaičiuojama pagal formulę:

$$k = \frac{Ind_{naujausias}}{Ind_{pradžia}} \times 100 - 100, (\text{proc.}) \text{ kur}$$

Ind_{naujausias} – kreipimosi dėl įkainio perskaičiavimo išsiuntimo kitai Šaliai datą naujausias paskelbtas bazinės socialinės išmokos dydis, pagal Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2014 m. lapkričio 5 d. nutarimą Nr. 1206 „Dėl socialinės paramos išmokų atskaitos rodiklių dydžių patvirtinimo“;

Ind_{pradžia} – Sutarties sudarymo metu galiojęs bazinės socialinės išmokos dydis, pagal Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2014 m. lapkričio 5 d. nutarimą Nr. 1206 „Dėl socialinės paramos išmokų atskaitos rodiklių dydžių patvirtinimo“.

2.6.4. Skaičiavimams indeksų reikšmės imamos keturių skaitmenų po kablelio tikslumu. Apskaičiuotas pokytis (k) tolimesniems skaičiavimams naudojamas suapvalinus iki vieno skaitmens po kablelio, o apskaičiuotas įkainis „a“ suapvalinamas iki dviejų skaitmenų po kablelio.

2.6.5. Vėlesnis įkainių perskaičiavimas negali apimti laikotarpio, už kurį jau buvo atliktas perskaičiavimas.

2.7. Sutarties vykdymo metu pasikeitus perkamoms paslaugoms taikomo PVM tarifo dydžiui, Sutarties kaina gali keistis pasikeitusio PVM tarifo dydžiu. Sutarties kaina, kai Paslaugų teikėjas Sutarties sudarymo metu nebuvo PVM mokėtojas, tačiau juo tapo Sutarties vykdymo metu, perskaičiuojama nebus. Sutarties vykdymo metu pasikeitus perkamoms paslaugoms taikomo PVM tarifo dydžiui,

Sutartyje numatyti įkainiai be PVM nesikeičia, o Sutarties kaina yra perskaičiuojama vadovaujantis šia formule:

$$S_N = A + (PR_1 \times Q_1 + PR_2 \times Q_2 + \dots + PR_n \times Q_n)$$

$$PR_N = P \times \left(1 + \frac{T_N}{100}\right)$$

S_N - perskaičiuota bendra Sutarties kaina (su PVM)

A – suteiktų Paslaugų kaina (su PVM) iki perskaičiavimo

PR_N - naujas Paslaugos įkainis su PVM;

Q - nesuteiktų Paslaugų kiekis;

P - Paslaugos įkainis be PVM;

T_N - naujas PVM tarifas (procentais).

3. ŠALIŲ TEISĖS IR PAREIGOS

3.1. Paslaugų teikėjas įsipareigoja:

3.1.1. Teikti kokybiškas paslaugas Užimtumo tarnybos siunčiamiems asmenims pagal Sutartį, savo rizika bei sąskaita kaip įmanoma rūpestingai bei efektyviai, įskaitant, bet neapsiribojant, paslaugų teikimą pagal geriausius visuotinai pripažįstamus profesinius, techninius standartus ir praktiką, panaudodamas visus reikiamus įgūdžius, žinias;

3.1.2. Nedelsdamas raštu informuoti Paslaugų pirkėją apie bet kurias aplinkybes, kurios trukdo ar gali sutrukdyti Paslaugų teikėjui užbaigti paslaugų teikimą nustatytais terminais;

3.1.3. Mėnesiui pasibaigus per 5 darbo dienas, Paslaugų pirkėjui pasirašius Paslaugų suteikimo aktą ir nenurodžius jokių paslaugų teikimo trūkumų, pateikti jam PVM sąskaitą-faktūrą už praėjusį mėnesį suteiktas paslaugas. PVM sąskaitoje-faktūroje privalo būti nurodomas Sutarties numeris, Sutarties sudarymo data. Paslaugų teikėjas PVM sąskaitą-faktūrą privalo pateikti naudojantis elektronine paslauga „E. sąskaita“ (elektroninės paslaugos „E. sąskaita“ svetainė pasiekama adresu www.esaskaita.eu). Nesant Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 22 straipsnio 12 dalyje nurodytų objektyvių galimybių PVM sąskaitą-faktūrą pateikti naudojantis informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis, ją Paslaugų teikėjas įsipareigoja pateikti elektroniniu paštu saskaitos@uzt.lt;

3.1.4. Iki Sutarties galiojimo pabaigos grąžinti visus iš Paslaugų pirkėjo gautus dokumentus, jeigu Paslaugų pirkėjas tokius dokumentus buvo perdavęs Paslaugų teikėjui kaip reikalingus šiai Sutarčiai vykdyti, Paslaugų pirkėjo nurodytiems asmenims;

3.1.5. Paslaugų pirkėjui pareikalavus, sumokėti 0,02 procento dydžio delspinigius nuo nesuteiktų paslaugų kainos už kiekvieną uždelstą kalendorinę dieną. Delspinigių sumokėjimas neatleidžia Šalių nuo pareigos vykdyti šioje Sutartyje prisiimtus įsipareigojimus. Delspinigiai gali būti išskaitomi iš Paslaugų teikėjui mokėtinų sumų;

3.1.6. Paslaugų pirkėjui pareikalavus, sumokėti 500 (penkių šimtų) eurų dydžio baudą, jei Paslaugų teikėjas nevykdo, netinkamai vykdo Sutartyje nurodytus įsipareigojimus arba Sutartis nutraukiama Sutarties 6.1.1 - 6.1.3, 6.1.6, 6.1.8 ar 6.2 papunkčiuose nurodytais pagrindais;

3.1.7. Atlyginti Paslaugų pirkėjo patirtus nuostolius 30 (trisdešimt) dienų, jei Paslaugų teikėjas ar jo darbuotojai nesilaikytų įstatymų, kitų teisės aktų reikalavimų ir dėl to būtų pateikti kokie nors reikalavimai ar pradėti procesiniai veiksmai Paslaugų pirkėjui, jeigu trečiųjų šalių reikalavimai Paslaugų pirkėjui susiję su intelektinės nuosavybės teisių pažeidimais arba jeigu Paslaugų pirkėjo nuostoliai atsiranda dėl Paslaugų teikėjo kaltės, jam nevykdant arba netinkamai vykdant Sutartį;

3.1.8. Sutarties įvykdymo užtikrinimui ne vėliau kaip per 10 (dešimt) darbo dienų nuo Sutarties pasirašymo dienos pateikti Lietuvos Respublikoje ar užsienyje registruoto banko garantiją arba draudimo bendrovės laidavimo raštą (originalą) (toliau – Sutarties įvykdymo užtikrinimas). Sutarties įvykdymo užtikrinimo dydis – 1 (vienas) procentas nuo Sutarties 2.1 papunktyje nurodytos Sutarties kainos. Sutarties įvykdymo užtikrinimas nepertraukiamai turi galioti visą Sutarties galiojimo laiką. Jei Paslaugų teikėjas per šiame papunktyje nurodytą laikotarpį Sutarties įvykdymo užtikrinimo nepateikia, laikoma, kad Paslaugų teikėjas atsisakė sudaryti Sutartį. Pratęsus Paslaugų suteikimo terminą, Paslaugų teikėjas atitinkamai turi pratęsti Sutarties įvykdymo užtikrinimo galiojimą arba pateikti naują Sutarties įvykdymo užtikrinimą;

3.1.9. Jeigu Paslaugų teikėjo kvalifikacija dėl teisės verstis atitinkama veikla nebuvo tikrinama arba tikrinama ne visa apimtimi, Paslaugų teikėjas įsipareigoja, kad Sutartį vykdys tik tokią teisę turintis asmenys;

3.1.10. Užtikrinti, kad paslaugos teikiamos nepažeidžiant Tarybos reglamente (ES) 2022/576 2022 m. balandžio 8 d., kuriuo iš dalies keičiamas Reglamentas (ES) Nr. 833/2014 dėl ribojamųjų priemonių atsižvelgiant į Rusijos veiksmus, kuriais destabilizuojama padėtis Ukrainoje, nustatytų ribojimų ir draudimų;

3.1.11. Užtikrinti, kad Sutartį visą Sutarties galiojimo laikotarpį vykdys Paslaugų teikėjo pasiūlyme nurodyti ir Sutarties reikalavimus atitinkantys specialistai, išvardyti Sutarties 3 priede;

3.2. Paslaugų pirkėjas įsipareigoja:

3.2.1. Bendradarbiauti su Paslaugų teikėju ir suteikti jam visą turimą informaciją ir/ar dokumentus, kurie gali būti reikalingi tinkamam Sutarties vykdymui;

3.2.2. Priimti suteiktas kokybiškas paslaugas bei per Sutarties 2.3 papunktyje nustatytą terminą apmokėti Paslaugų teikėjui už laiku ir kokybiškai suteiktas paslaugas, atitinkančias Sutarties 1 priede keliamus reikalavimus bei suteiktas laikantis nusistovėjusios praktikos ir atitinkamos profesijos standartų, numatytų tokios rūšies paslaugų teikimui, pervedant pinigus į Paslaugų teikėjo Šalių rekvizituose (Sutarties 9 dalis) nurodytą atsiskaitomąją sąskaitą;

3.2.3. Ne vėliau kaip per 5 (penkias) darbo dienas pasirašyti Paslaugų suteikimo aktą arba atmesti Paslaugų teikėjo prašymą pasirašyti Paslaugų suteikimo aktą, nurodydamas priimto sprendimo motyvus bei priemones, kurių Paslaugų teikėjas privalo imtis, kad Paslaugų suteikimo aktas būtų pasirašytas. Paslaugų suteikimo aktas pasirašomas elektroniniu parašu;

3.2.4. Paslaugų teikėjui pareikalavus, sumokėti 0,02 procento dydžio delspinigius nuo neapmokėtos paslaugų teikimo kainos už kiekvieną uždelstą kalendorinę dieną, jei už suteiktas paslaugas nesumokama Sutarties 2.3 papunktyje numatyta tvarka. Delspinigių sumokėjimas neatleidžia Šalių nuo pareigos vykdyti šioje Sutartyje prisiimtus įsipareigojimus;

3.2.5. Pateikti Paslaugų teikėjui aktą apie padarytą žalą per 20 (dvidešimt) darbo dienų nuo žalos atsiradimo nustatymo dienos;

3.3. Paslaugų pirkėjas Sutarties galiojimo laikotarpiu turi teisę:

3.3.1. Paprašyti raštu pagrįsti prašomos informacijos ir/ar dokumentų, nurodytų Sutarties 3.2.1 papunktyje, reikalingumą;

3.3.2. Jei Sutarties vykdymo metu Sutarties įvykdymo užtikrinimą išdavęs juridinis asmuo (garantas, laiduotojas) negali įvykdyti savo įsipareigojimų, raštu pareikalauti Paslaugų teikėjo per 15 (penkiolika) kalendorinių dienų pateikti naują Sutarties įvykdymo užtikrinimą, tokiomis pačiomis sąlygomis kaip ir ankstesnysis. Jei Paslaugų teikėjas nepateikia naujo Sutarties įvykdymo užtikrinimo, Paslaugų pirkėjas turi teisę nutraukti Sutartį;

3.3.3. Dalyvauti Paslaugų teikėjui ir/ar subteikėjui teikiant paslaugas stebėjimo ir (ar) priežiūros tikslu;

3.4. Paslaugų teikėjas Sutarties galiojimo laikotarpiu turi teisę:

3.4.1. Gavęs Paslaugų pirkėjo sutikimą, pakeisti ar įtraukti naujus specialistus, išvardytus Sutarties 3 priede. Pakeisti ar naujai įtraukti specialistai privalo atitikti pirkimo sąlygose nurodytus reikalavimus ir būti ne žemesnės kvalifikacijos ir ne mažesnės patirties, kaip nurodyti Paslaugų teikėjo pasiūlyme. Šiame papunktyje nurodytų specialistų pakeitimas, naujų įtraukimas įforminamas Sutarties Šalių pasirašomu susitarimu, kuris tampa neatskiriama Sutarties dalimi;

4. NENUGALIMA JĖGA (*FORCE MAJEURE*)

4.1. Atsiradus *force majeure* aplinkybėms, kurių negalima nei numatyti arba išvengti, nei kuriomis nors priemonėmis pašalinti, Šalys atleidžiamos nuo atsakomybės už Sutarties nevykdymą arba netinkamą vykdymą, laikantis Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybėms taisyklių, patvirtintų Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996 m. liepos 15 d. nutarimu Nr. 840 „Dėl Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybėms taisyklių patvirtinimo“, ir vadovaujantis Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.212, 6.253 straipsnių nuostatomis bei Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1997 m. kovo 13 d. nutarimu Nr. 222 „Dėl nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybės liudijančių pažymų išdavimo tvarkos aprašo patvirtinimo“.

4.2. Šalis, prašanti atleisti nuo atsakomybės, sužinojusi apie *force majeure* aplinkybę bei jos poveikį įsipareigojimų vykdymui, kuo skubiau, bet ne vėliau kaip per 5 (penkis) darbo dienas, turi pranešti kitai Šaliai apie susidariusią situaciją. Būtina pranešti ir tuomet, kai išnyksta pagrindas nevykdyti įsipareigojimų.

4.3. Pagrindas atleisti nuo atsakomybės atsiranda nuo kliūties atsiradimo momento arba, jeigu apie ją laiku pranešta, nuo pranešimo momento. Laiku nepranešusi įsipareigojimų nevykdanti Šalis tampa iš dalies atsakinga už nuostolių, kurių priešingu atveju būtų išvengta, atlyginimą.

5. GINČŲ SPRENDIMO TVARKA

5.1. Kilusius tarp Šalių ginčus dėl šios Sutarties vykdymo abi Šalys sprendžia derybų būdu.

5.2. Jei ginčo nepavyksta išspręsti derybomis per 20 (dvidešimt) darbo dienų, jis sprendžiamas vadovaujantis Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka teisme pagal Paslaugų pirkėjo buveinės vietą.

6. SUTARTIES NUTRAUKIMAS

6.1. Paslaugų pirkėjas turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį prieš 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų raštu pranešęs apie tai Paslaugų teikėjui, jeigu:

6.1.1. Paslaugų teikėjas nevykdo arba netinkamai vykdo Sutartyje nurodytus įsipareigojimus;

6.1.2. Paslaugų teikėjas sudaro subteikimo sutartį, pakeičia Sutarties 3 priede nurodytus specialistus be Paslaugų pirkėjo sutikimo;

6.1.3. Paslaugų teikėjas įsiteisėjusiu kompetentingos institucijos ar teismo sprendimu yra pripažintas kaltu dėl profesinio pažeidimo, sukčiavimo, korupcijos, pinigų plovimo, dalyvavimo nusikalstamoje organizacijoje arba kai Paslaugų teikėjas netenka licencijos, akreditavimo ar kitų leidimų, kurie yra būtini jo veiklai vykdyti;

6.1.4. Centrinėje viešųjų pirkimų informacinėje sistemoje apie Paslaugų teikėją paskelbiama Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 91 straipsnyje nurodyta informacija;

6.1.5. Sutartis buvo pakeista pažeidžiant Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnį;

6.1.6. paaiškėja, kad Paslaugų teikėjas turėjo būti pašalintas iš pirkimo procedūros pagal Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 46 straipsnio 1 dalį;

6.1.7. paaiškėjo, kad su Paslaugų teikėju neturėjo būti sudaryta Sutartis dėl to, kad Europos Sąjungos Teisingumo Teismas procese pagal Sutarties dėl Europos Sąjungos veikimo 258 straipsnį pripažino, kad nebuvo įvykdyti įsipareigojimai pagal Europos Sąjungos steigiamąsias sutartis ir Direktyvą 2014/24/ES; 6.1.8. paaiškėja, jog paslaugos pagal Sutartį suteiktos pažeidžiant Tarybos reglamente (ES) 2022/576 2022 m. balandžio 8 d., kuriuo iš dalies keičiamas Reglamentas (ES) Nr. 833/2014 dėl ribojamųjų priemonių atsižvelgiant į Rusijos veiksmus, kuriais destabilizuojama padėtis Ukrainoje, nustatytus ribojimus ir draudimus;

6.2. Paslaugų pirkėjas turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį prieš 3 kalendorines dienas raštu pranešęs apie tai Paslaugų teikėjui, jeigu:

6.2.1. Sutarties įvykdymo užtikrinimą išdavęs subjektas (garantas, laiduotojas) negali įvykdyti savo įsipareigojimų ir Paslaugų teikėjas, Paslaugų pirkėjui raštu pareikalavus, per 15 (penkiolika) kalendorinių dienų nepateikė naujo Sutarties įvykdymo užtikrinimo tokiomis pačiomis sąlygomis kaip ir ankstesnysis kaip nurodyta Sutarties 3.3.2 papunktyje arba kai pratęsiant Paslaugų suteikimo terminą Paslaugų teikėjas nepateikia Sutarties įvykdymo užtikrinimo kaip nurodyta Sutarties 3.1.8 papunktyje;

6.2.2. Paslaugų teikėjas bankrutuoja arba yra likviduojamas, sustabdo ūkinę veiklą arba įstatymuose ir kituose teisės aktuose numatyta tvarka susidaro analogiška situacija.

6.3. Pažeidimus, nurodytus Sutarties 6.1 ir 6.2 papunkčiuose, Šalis susitaria laikyti esminiais Sutarties pažeidimais, nepriklausomai nuo to, ar šiais pagrindais Sutartis nutraukiama, ar ne. Ši nuostata neapriboja galimybės kitų Sutartyje, jos prieduose ir iš Sutarties esmės kylančių įsipareigojimų pažeidimus kvalifikuoti esminiais vadovaujantis Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.217 straipsnio 2 dalimi.

6.4. Šalis, Sutarties 6.1.1 ir 6.1.2 papunkčiuose nurodytais atvejais, prieš vienašališkai nutraukdama Sutartį, privalo raštu pareikalauti Sutartį pažeidusios Šalies pašalinti Sutarties nutraukimo pagrindą sudarančias aplinkybes (priežastis) per protingą terminą, kuris negali būti ilgesnis kaip 15 (penkiolika) kalendorinių dienų, jas skaičiuojant nuo reikalavimo išsiuntimo elektroniniu paštu Sutartyje nurodytu Sutartį pažeidusios Šalies adresu dienos.

6.5. Pranešimas apie Sutarties nutraukimą laikomas pateiktu kitą darbo dieną, po pranešimo elektroniniu paštu išsiuntimo kitai Šaliai.

6.6. Nutraukus Sutartį dėl esminių Sutarties pažeidimų, Paslaugų pirkėjas vykdo Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 91 straipsnyje nustatytą prievolę Centrinėje viešųjų pirkimų informacinėje sistemoje paskelbti informaciją apie Sutartį neįvykdžiusį ar netinkamai ją įvykdžiusį Paslaugų teikėją.

6.7. Sutartis gali būti nutraukta raštišku abiejų Šalių susitarimu.

6.8. Nutraukus Sutartį, Paslaugų pirkėjas turi kiek galima greičiau patvirtinti atliktų paslaugų vertę. Taip pat parengiama ataskaita apie Sutarties nutraukimo dieną esančią Paslaugų teikėjo skolą Paslaugų pirkėjui ir Paslaugų pirkėjo skolą Paslaugų teikėjui.

6.9. Jei Sutartis nutraukiama Paslaugų pirkėjo iniciatyva dėl Paslaugų teikėjo kaltės, Paslaugų pirkėjo patirti nuostoliai ar išlaidos išieškomi išskaičiuojant juos iš Paslaugų teikėjui mokėtinų sumų arba pagal Paslaugų teikėjo pateiktą Sutarties įvykdymo užtikrinimą. Jei Paslaugų pirkėjo patirtų nuostolių suma viršija Sutarties įvykdymo užtikrinimo sumą, Paslaugų teikėjas privalo atlyginti nuostolių sumą, viršijančią Sutarties įvykdymo užtikrinimo sumą.

6.10. Sutartį nutraukus dėl Paslaugų teikėjo kaltės, be jam priklausančio atlyginimo už suteiktas paslaugas, Paslaugų teikėjas neturi teisės į kokių nors patirtų nuostolių ar žalos kompensaciją.

7. KITOS SĄLYGOS

7.1. Sutartis įsigalioja nuo Sutarties įvykdymo užtikrinimą patvirtinančio dokumento pateikimo Paslaugų pirkėjui dienos ir galioja iki visiško sutartinių įsipareigojimų įvykdymo.

7.2. Pratęsiant Paslaugų suteikimo terminą, Paslaugų teikėjas ne vėliau kaip iki galiojančio Sutarties įvykdymo užtikrinimo termino pabaigos turi pristatyti Lietuvos Respublikoje ar užsienyje registruoto banko garantiją ar draudimo bendrovės laidavimo raštą, kaip nurodyta Sutarties 3.1.8 papunktyje. Jei

- Paslaugų teikėjas nepateikia naujo Sutarties įvykdymo užtikrinimo, laikoma, kad Paslaugų suteikimo terminas nebuvo pratęstas.
- 7.3. Sutarties sąlygos Sutarties galiojimo laikotarpiu gali būti keičiamos Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnyje nustatyta tvarka. Sutarties sąlygų pakeitimas, negali pažeisti Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 17 straipsnyje nustatytų principų ir tikslų. Sutarties sąlygos keičiamos rašytiniu Šalių susitarimu, kuris tampa neatskiriama Sutarties dalimi.
- 7.4. Už Sutarties įsipareigojimų nevykdymą arba netinkamą vykdymą Sutarties Šalys atsako pagal Lietuvos Respublikoje galiojančius teisės aktus.
- 7.5. Sutarties Šalys įsipareigoja ne vėliau kaip per 5 (penkias) darbo dienas informuoti viena kitą apie Šalių rekvizitų, bankų atsiskaitomųjų sąskaitų numerių pasikeitimus, nekeičiant Sutarties rašytiniu Šalių susitarimu, o informuojant kitą Šalį apie pranešimo dėl minėtų pasikeitimų gavimą. Šalis, neįvykdžiusi šio įsipareigojimo, negali reikšti pretenzijų, kad kita Šalis pažeidė Sutartį, jei kita Šalis atliko veiksmus pagal paskutinius jai žinomus kitos Šalies rekvizitus.
- 7.6. Paslaugų pirkėjas paskiria kontaktiniu asmeniu, atsakingu už Sutarties vykdymą ir turinčiu teisę pasirašyti Paslaugų suteikimo aktą Priemonių įgyvendinimo organizavimo skyriaus vyriausiąją specialistę Jūratę Baužienę, tel.: +370 700 79225, +370 658 26239, el. paštas: jurate.bauziene@uzt.lt. Paslaugų pirkėjas už Sutarties ir jos pakeitimų paskelbimą pagal Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 86 straipsnio 9 dalies nuostatas skiria vyriausiąją specialistę Indrę Lučauskienę, tel.: +370 700 79323, el. paštas: indre.lucauskiene@uzt.lt.
- 7.7. Paslaugų teikėjas paskiria kontaktiniu asmeniu, atsakingu už Sutarties vykdymą ir turinčiu teisę pasirašyti Paslaugų suteikimo aktą skyriaus vadovė Natalija Markovskaja, tel.: +370 2477453, el. paštas: Natalja.markovskaja@reabilitacija.lt.
- 7.8. Apie kontaktinių asmenų pasikeitimą Šalys įsipareigoja ne vėliau kaip per 5 (penkias) darbo dienas informuoti viena kitą elektroniniu paštu, nurodytu Sutarties 9 dalyje, nekeičiant Sutarties rašytiniu Šalių susitarimu, o informuojant kitą Šalį apie pranešimo dėl kontaktinių asmenų pasikeitimą gavimą.
- 7.9. Visi Paslaugų teikėjo specialistai, įtraukti į Sutarties vykdymą, prieš pradėdami teikti paslaugas, privalo pasirašyti konfidencialumo pasižadėjimą ir originalą pateikti Paslaugų pirkėjui. Jei Sutarties vykdymo metu Paslaugų teikėjas įtrauks naujus specialistus, jie privalo pasirašyti konfidencialumo pasižadėjimą ir originalą pateikti Paslaugų pirkėjui iki pradedant teikti paslaugas, susijusias su Sutarties vykdymu.¹
- 7.10. Perkamų paslaugų kokybė turi atitikti tuos kokybės reikalavimus, parametrus ir sąlygas, kurie nurodyti techniniuose dokumentuose.
- 7.11. Jei Sutartis pasirašyta ne elektroniniu ir (ar) nemobiliu parašu laikoma, kad Sutartis sudaryta dviem egzemplioriais, turinčiais vienodą teisinę galią, po vieną kiekvienai Šaliai. Jei Sutartis sudaryta elektroniniu ir (ar) mobiliu parašu laikoma, kad Sutartis sudaryta Šalių atstovams pasirašius elektroniniu ir (ar) mobiliu parašu, taip Šalims pasiliekanč po Šaliai skirtą Sutarties egzempliorių.
- 7.12. Vykdam šią Sutartį gauta informacija yra konfidenciali ir negali būti perduota tretiesiems asmenims be kurios nors iš Šalių raštiško sutikimo, išskyrus teisės aktų numatytus atvejus.
- 7.13. Nė viena Šalis neturi teisės perleisti visų arba dalies teisių ir pareigų pagal šią Sutartį jokiai trečiajai šaliai be išankstinio raštiško kitos Šalies sutikimo.
- 7.14. Jei bet kuri šios Sutarties nuostata tampa ar pripažįstama visiškai ar iš dalies negaliojančia, tai neturi įtakos kitų Sutarties nuostatų galiojimui.
- 7.15. Nutraukus Sutartį ar jai pasibaigus, lieka galioti šios Sutarties nuostatos, susijusios su atsakomybe bei atsiskaitymais tarp Šalių pagal šią Sutartį, taip pat visos kitos šios Sutarties nuostatos, kurios, kaip aiškiai nurodyta, išlieka galioti po Sutarties nutraukimo arba turi išlikti galioti, kad būtų visiškai įvykdyta ši Sutartis.

¹ Sutarties 7.9 papunktis rašomas, jeigu Paslaugų teikėjas savo pasiūlyme nurodo specialistus, kuriuos ketina pasitelkti.

7.16. Be šių Sutarties sąlygų, jai taikomos ir Lietuvos Respublikos teisės aktuose numatytos tokios rūšies sutarčių sąlygos.

7.17. Sutarties vykdymo metu asmens duomenys bus tvarkomi vadovaujantis 2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamentu (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB. Paslaugų teikėjas, vadovaujantis Reglamentu (ES) 2016/679, bus laikomas duomenų tvarkytoju, todėl iki faktinės asmens duomenų tvarkymo pradžios tarp Šalių turės būti pasirašomas Asmens duomenų tvarkymo susitarimas, Reglamento (ES) 2016/679 28 straipsnio 3 dalies nuostatomis įgyvendinti.²

8. PRIEDAI

8.1. Sutarties priedai yra neatskiriama šios Sutarties dalis:

8.1.1. 1 priedas. Techninė specifikacija, 7 lapai;

8.1.2. 2 priedas. Paslaugų teikimo kainos išdėstymas, 1 lapas;

8.1.3. 3 priedas. Specialistų sąrašas, 1 lapas.

9. ŠALIŲ ADRESAI IR REKVIZITAI

PASLAUGŲ PIRKĖJAS

Užimtumo tarnyba prie Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministerijos

Adresas: Geležinio Vilko g. 3A,
LT-03131 Vilnius

Įstaigos kodas 190766619

Kontaktiniai duomenys:

Tel.: (+370 700) 79 244

Elektroninio pašto adresas:

info@uzt.lt

A.s. LT16 4040 0636 1000 1033 Bankas

Finansų ministerijos, finansų įstaigos
kodas 40400

Direktorė

Inga Balnanosienė

A.V.

PASLAUGŲ TEIKĖJAS

VŠĮ „Valakupių reabilitacijos centras“

Adresas: Vaidilutės g. 69, LT-10100 Vilnius

Įstaigos kodas 125015947

Kontaktiniai duomenys:

Tel.: +370 5 247 7544

Elektroninio pašto adresas:

info@reabilitacija.lt

Atsiskaitomosios sąskaitos numeris

LT857044060001422819

AB SEB Bankas

Direktorė

Tatjana Ulbinienė

A.V.

² Sutarties 7.17 papunktis rašomas, jeigu bus sudaromas Asmens duomenų tvarkymo susitarimas.

ĮDARBINIMO SU PAGALBA PASLAUGŲ PIRKIMO TECHNINĖ SPECIFIKACIJA

Bendra informacija

1. Užimtumo tarnyba prie Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministerijos (toliau – Paslaugų pirkėjas arba Užimtumo tarnyba), vadovaudamasi Lietuvos Respublikos užimtumo įstatymo (toliau - Užimtumo įstatymas) 30² straipsniu, įdarbinimo su pagalba paslaugoms teikti Lietuvos Respublikos Vyriausybės ar jos įgaliotos institucijos nustatyta tvarka gali pasitelkti trečiuosius asmenis.

2. Įdarbinimo su pagalba paslaugos apibrėžtos šiuose teisės aktuose:

2.1. Užimtumo įstatymo 30² straipsnis:

<https://e-seimas.lrs.lt/portal/legalAct/lt/TAD/b9ca8ad03de611e68f278e2f1841c088/asr>

2.2. Darbo rinkos paslaugų teikimo sąlygų ir tvarkos aprašo, patvirtinto Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro 2017 m. liepos 21 d. įsakymu Nr. A1-394 „Dėl Darbo rinkos paslaugų teikimo sąlygų ir tvarkos aprašo patvirtinimo“, šeštasis skirsnis:

<https://e-seimas.lrs.lt/portal/legalAct/lt/TAD/9501afa06dea11e7aefae747e4b63286/asr>

2.3. Darbo rinkos paslaugų teikimo darbo ieškantiems asmenims ir darbdaviams tvarkos aprašo, patvirtinto Užimtumo tarnybos prie Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministerijos direktoriaus 2022 m. liepos 4 d. įsakymu Nr. V-196 „Dėl Darbo rinkos paslaugų teikimo darbo ieškantiems asmenims ir darbdaviams tvarkos aprašo patvirtinimo“ (toliau – Aprašas), šeštasis skirsnis:

<https://e-seimas.lrs.lt/portal/legalAct/lt/TAD/4e59ba93fbd211ecbfe9c72e552dd5bd/asr>

3. Siūlomos paslaugos atitinka nustatytus ir aplinkos ministro įsakymu patvirtintus minimalius aplinkos apsaugos kriterijus: perkama tik nematerialaus pobūdžio (intelektinė) paslauga, nesusijusi su materialaus objekto sukūrimu, kurios teikimo metu nėra numatomas reikšmingas neigiamas poveikis aplinkai, nesukuriamas taršos šaltinis ir negeneruojamos atliekos (pvz., atlikėjų, fotografų, dizaino, garso inžinierių, vaizdo inžinierių, renginių vedėjų, vertėjų, tekstų rengėjų paslaugos; mokymų, socialinių ir mokslinių tyrimų, studijų ir koncepcijų parengimo paslaugos; rinkodaros ir viešinimo strategijų, ir skaitmeninės reklamos, publikacijų paruošimo paslaugos; programavimo, programinės įrangos nuomos ir informacinių sistemų priežiūros paslaugos; audito, draudimo, teisinės ir konsultantų teikiamos paslaugos ir kitos paslaugos).

Pagrindinės sąvokos

4. **Įdarbinimas su pagalba** – paslaugos, kuriomis siekiama asmenims, nurodytiems Užimtumo įstatymo 25 straipsnio 1, 2 ir 3 punktuose, Užimtumo tarnybos priskirtiems vidutinių ar ribotų įsidarbinimo galimybių grupei (toliau – asmenys, asmenys su negalia), individualiai suteikti pagalbą įsidarbinti ir (ar) įsitvirtinti darbo vietoje:

4.1. atliekant įsidarbinimo procedūras;

4.2. suteikiant lydimąją pagalbą įsidarbinus.

5. **Įdarbinimo su pagalba paslaugų tikslas** – užtikrinti komunikavimą tarp darbdavio ir asmens, kuriam dėl turimos negalios reikalinga pagalba įsidarbinant, bei užtikrinti įdarbinimo tvarumą, kai asmeniui padedama rasti būdų, kaip išspręsti darbe kylančias problemas, dėl kurių asmuo gali netekti darbo.
6. **KAS specialistas** – Užimtumo tarnybos klientų aptarnavimo skyriaus specialistas, aptarnaujantis vidutinių ar ribotų įsidarbinimo galimybių darbo ieškančius asmenis, arba specialistas, taikantis atvejo vadybos principus.
7. **POS specialistas** – Užimtumo tarnybos Priemonių organizavimo skyriaus specialistas, administruojantis įdarbinimo su pagalba paslaugų teikimo sutartis.
8. **Įsidarbinimo tarpininkas** - įdarbinimo su pagalba paslaugų teikėjo specialistas, teikiantis asmenims pagalbą atliekant įsidarbinimo procedūras ir (arba) lydimąją pagalbą įsidarbinus.

Pirkimo objektas

9. Paslaugų pirkėjas, siekdamas padėti Užimtumo įstatymo 25 straipsnio 1, 2 ir 3 punktuose nurodytiems asmenims, Užimtumo tarnybos priskirtiems vidutinių ar ribotų įsidarbinimo galimybių grupei, atlikti įsidarbinimo procedūras ir (ar) suteikti lydimąją pagalbą įsidarbinus, organizuoja pagalbą pasitelkdamas trečiuosius asmenis.
10. Paslaugų teikėjas - kiekvienas ūkio subjektas: fizinis asmuo, privatusis juridinis asmuo, viešasis juridinis asmuo, kitos organizacijos ir jų padaliniai ar tokių asmenų grupė, galintis pasiūlyti ar siūlantis paslaugas.
11. Pirkimo objektas – perkamos įdarbinimo su pagalba paslaugos asmenims, nurodytiems Užimtumo įstatymo 25 straipsnio 1, 2 ir 3 punktuose (bedarbiai, kurie yra darbingo amžiaus asmenys su negalia, kuriems nustatytas iki 55 procentų dalyvumo lygis (iki 2023 m. gruodžio 31 d. – iki 55 procentų darbingumo lygis), arba sunkaus – lengvo neįgalumo lygis (iki 2023 m. gruodžio 31 d. - sunkus – lengvas neįgalumo lygis), Užimtumo tarnybos priskirtiems vidutinių ar ribotų įsidarbinimo galimybių grupei).
12. **Įdarbinimo su pagalba paslaugos** (toliau – Paslaugos) **suteikiamos** dviem etapais:
- 12.1. **pagalba atliekant įsidarbinimo procedūras** suteikiama asmeniui, turinčiam darbo pasiūlymą, kuriam reikalinga pagalba įsidarbinant. Teikiamas konsultavimas, tarpininkavimas ir atstovavimas asmeniui atliekant įsidarbinimo procedūras:
- padedant asmeniui susitvarkyti įdarbinimui reikalingus dokumentus, suprasti darbo sutarties sąlygas, darbdavio vidaus tvarkos taisykles, darbo vietoje atliekamas darbo funkcijas;
 - įvertinant darbo vietą ir darbo sąlygas (darbo funkcijas, darbo laiką, darbo normas ir darbo našumą bei kt.), konsultuojant darbdavį darbo vietos pritaikymo asmeniui su negalia klausimais.
- 12.2. **lydimoji pagalba įsidarbinus** suteikiama asmeniui su negalia įsidarbinus ir asmeniui ar jo darbdaviui pateikus prašymą. Tai tęstinė pagalba asmeniui padedant rasti būdų, kaip išspręsti darbe kylančias problemas, dėl kurių asmuo gali netekti darbo:
- konsultuojant darbdavį ir (ar) asmenį darbo santykių, darbo sąlygų, darbo vietos pritaikymo, asmens su negalia teisių užtikrinimo bei diskriminacijos darbo vietoje prevencijos klausimais;
 - padedant spręsti asmens su negalia ir darbdavio bendravimo problemas, susijusias su darbo santykiais ar darbo sąlygomis, darbo užduočių atlikimu ir kitas problemas, trukdančias asmens darbinei veiklai.

Pirkimo objekto apimtis

13. **Paslaugų teikimo laikotarpis** nustatytas Užimtumo įstatymo 30² straipsnio 3 ir 4 dalyse.

Sutartis sudaroma 12 (dvylikos) mėnesių laikotarpiui. Sutarties galiojimo terminas gali būti pratęstas ne daugiau kaip 2 kartus po 12 (dvylikai) mėnesių, nekeičiant Sutarties sąlygų. Sutarties trukmė su visais pratęsimais negali viršyti 36 (trisdešimt šešių) mėnesių.

14. Preliminarus asmenų, kuriems turi būti suteiktos paslaugos, skaičius yra 535 asmenys: 459 asmenims suteikta pagalba atliekant įsidarbinimo procedūras ir 76 asmenims suteikta lydimoji pagalba įsidarbinus. Paslaugų pirkėjas neįsipareigoja Paslaugų teikėjui nusiųsti viso Sutartyje numatyto asmenų skaičiaus.

15. Planuojamas asmenų skaičius, atsižvelgiant į poreikį, gali kisti (t. y. gali būti didinamas arba mažinamas), neviršijant Sutarties kainos.

16. Pirkimas skaidomas į 2 dalis pagal Užimtumo tarnybos Klientų aptarnavimo departamentų aptarnaujamas sritis ir preliminarų asmenų skaičių:

Pirkimo objekto dalies Nr.	Klientų aptarnavimo departamentas	Pagalba atliekant įsidarbinimo procedūras	Lydimoji pagalba įsidarbinus	Maksimali pirkimo objekto dalies kaina	
		Preliminarus asmenų skaičius		Be PVM	Su PVM
1	2	3	4	5	6
1.	Vilniaus	307	51	292926,45	354441,00
2.	Klaipėdos	152	25	143704,13	173882,00
	Viso:	459	76	436630,58	528323,00

17. Paslaugų teikėjas užtikrina nenutrūkstamą paslaugų teikimą asmenims, skiriant ne mažiau kaip 1 įsidarbinimo tarpininką 5 asmenims vienu metu.

18. Paslaugų pirkėjas už suteiktas Paslaugas apmokės Paslaugų teikėjui pagal įkainį nurodytą Paslaugų teikimo sutartyje.

19. Paslaugos teikiamos pasirenkant reikiamą periodiškumą ir intensyvumą neviršijant Užimtumo įstatymo 30² straipsnio 3 ir 4 dalyse nurodytų trukmių. Asmeniui pas vieną darbdavį vidutinė pagalbos atliekant įsidarbinimo procedūras teikiamų paslaugų trukmė yra 7 valandos, lydimosios pagalbos įsidarbinant teikiamų paslaugų trukmė yra 480 val.

20. Paslaugų pirkėjas su Paslaugų teikėju atsiskaito tik už faktiškai suteiktų valandų skaičių kiekvienam asmeniui, pagal sutartyje nurodytą vienos valandos įkainį, neviršijant Užimtumo įstatymo 30² straipsnio 3 ir 4 dalyse nurodytų dydžių:

<https://e-seimas.lrs.lt/portal/legalAct/lt/TAD/b9ca8ad03de611e68f278e2f1841c088/asr>.

Paslaugų teikimo vieta

21. Paslaugos teikiamos Klientų aptarnavimo skyrių ir darbdavių patalpose.

22. Patalpos Paslaugų teikėjui suteikiamos neatlygintinai.

Paslaugų aprašymas

23. Įdarbinimo su pagalba paslaugas sudaro:

23.1. Pagalba atliekant įsidarbinimo procedūras;

23.2. Lydimoji pagalba įsidarbinus.

24. Pagalbos atliekant įsidarbinimo procedūras turinį sudaro darbdavių ir asmenų su negalia konsultavimas, tarpininkavimas ir atstovavimas asmeniui atliekant įsidarbinimo procedūras:

24.1. pagalba asmeniui su negalia susitvarkyti įdarbinimui reikalingus dokumentus, suprasti darbo sutarties sąlygas, darbdavio vidaus tvarkos taisykles ir darbo vietoje atliekamas darbo funkcijas;

24.2. darbo vietos ir darbo sąlygų (darbo funkcijų, darbo laiko, darbo normų ir darbo našumo ir kt.) įvertinimas;

24.3. darbdavių informavimas, konsultavimas dėl darbo vietos, darbo aplinkos pritaikymo;

24.4. informacijos apie asmens poreikius ir jo darbinių įgūdžių vertinimas;

24.5. vizitų į darbo vietą organizavimas.

25. Lydimosios pagalbos įsidarbinus paslaugas sudaro:

25.1. konsultavimas, tarpininkavimas ir atstovavimas asmeniui teikiant lydimąją pagalbą įsidarbinus, padedant išspręsti darbe kylančias problemas, dėl kurių asmuo su negalia gali netekti darbo;

25.2. darbdavio ir (ar) asmens su negalia konsultavimas darbo santykių, darbo sąlygų, darbo vietos pritaikymo, asmens su negalia teisių užtikrinimo bei diskriminacijos darbo vietoje prevencijos klausimais;

25.3. pagalba sprendžiant asmens su negalia ir darbdavio bendravimo problemas, susijusias su darbo santykiais ar darbo sąlygomis, darbo užduočių atlikimu, ir kitas problemas, trukdančias asmens darbinei veiklai;

25.4. tarpininkavimas ir (ar) atstovavimas tarp asmens, darbdavio ir (ar) bendradarbių, suinteresuotų asmenų, pavyzdžiui, Užimtumo tarnybos KAS specialisto, asmens sveikatos priežiūros įstaigos darbuotojo ir kt. pagal poreikį.

26. Pagalbos atliekant įsidarbinimo procedūras paslaugos teikiamos šiais etapais:

26.1. paslaugos poreikio identifikavimas;

26.2. supažindinimas;

26.3. įvertinimas ir planavimas;

26.4. darbdavio parengimas;

26.5. pagalba atliekant įsidarbinimo procedūras;

26.6. pagalbos atliekant įsidarbinimo paslaugų apmokėjamą pagrindžiančių dokumentų pateikimas.

27. Paslaugos poreikio identifikavimas. KAS specialistas, aptarnaujantis ribotų ar vidutinių įsidarbinimo galimybių darbo ieškančius asmenis, užpildęs įdarbinimo su pagalba paslaugų poreikio įvertinimo klausimyną, turinčiam darbo pasiūlymą asmeniui su negalia identifikuoja paslaugos poreikį bei organizuoja susitikimą su įsidarbinimo tarpininku.

28. Supažindinimas. Susitikimo metu įsidarbinimo tarpininkas ir asmuo su negalia stengiasi pažinti vienas kitą. Šiame etape įsidarbinimo tarpininkas asmeniui suprantamai pristato savo veiklą, suteikia informaciją apie paslaugą, supažindina su darbo eiga, atsako į rūpimus klausimus, išsiaiškina asmens lūkesčius ir norus, paaiškina, kad įdarbinimas yra ilgalaikis procesas, vykdomas sutelkus bendras pastangas. Įdarbinimo su pagalba modelis pagrįstas bendradarbiavimu, kur asmuo ir įsidarbinimo tarpininkas veikia kartu. Kiekvieno susitikimo trukmė individuali.

29. Įvertinimas ir planavimas. Įdarbinimo tarpininkas įvertina asmens su negalia duomenis: siekia nustatyti, kokie yra darbo ieškančio asmens įgūdžiai, gebėjimai, stipriosios ir silpnosios pusės, išvelgia problemas, kurios gali trukdyti įsidarbinimo procedūroms ir darbui.

30. Darbdavio parengimas. Šiame etape kuo tiksliau nustatoma, kokie yra darbdavio reikalavimai darbuotojui ir kiek jie atitinka ieškančiojo darbo galimybes. Įsidarbinimo tarpininkas konsultuojasi su darbdaviais dėl konkretaus darbuotojo įdarbinimo galimybių: darbo vietos, sąlygų pritaikymo, supažindina su galima valstybės parama. Jei asmuo yra riboto darbingumo, pristatomi negalios ypatumai ir aptariama galima jų įtaka darbinei veiklai. Detaliai susipažįstama su būsimomis darbo sąlygomis ir įvardijami sunkumai, kurie gali kilti darbo vietoje, bei jų įveikimo būdai. Išsiaiškinama informacija apie darbo pobūdį: siūlomos pareigos, užduotys, kurias turės atlikti darbuotojas, darbo vieta, darbo laikas ir grafikas, darbo trukmė, darbo užmokestis, karjeros galimybės, fizinė ir psichologinė darbo aplinka, medicinos ir saugos reikalavimai.

31. Pagalba atliekant įsidarbinimo procedūras. Šis paslaugos etapas apima pagal poreikį teikiamą pagalbą asmeniui. Įdarbinimo tarpininkas:

31.1. asmeniui padeda susitvarkyti įdarbinimui reikalingus dokumentus, suprasti darbo sutarties sąlygas, darbo vietos vidaus tvarkos taisykles ir kt. svarbius dokumentus;

31.2. padeda gauti kitus svarbius įsidarbinimui reikalingus mokymus, pavyzdžiui, darbų saugos, pirmosios pagalbos, higienos įgūdžių ir (ar) kt., taip pat gauti reikiamą sveikatos pažymą;

31.3. pagal poreikį dalyvauja darbdaviui apmokant asmenį darbo vietoje;

31.4. pagal poreikį apmoko orientavimosi ir mobilumo nuvykstant į darbo vietą, darbo vietoje.

32. Nustačius pagalbos atliekant įsidarbinimo procedūras paslaugų poreikį, KAS specialistas per 3 darbo dienas organizuoja Įsidarbinimo tarpininko ir darbo ieškančio asmens susitikimą pas darbdavį, darbo ieškančio asmens sutikimu pateikdamas kontaktinius duomenis Įsidarbinimo tarpininkui. POS specialistas parengtą Pagalbos atliekant įsidarbinimo procedūras paslaugų teikimo sutarties (Aprašo 11 priedas) projektą elektroniniu paštu siunčia Įsidarbinimo tarpininkui. Susitikimo pas darbdavį metu pasirašoma Pagalbos atliekant įsidarbinimo procedūras paslaugų teikimo sutartis ir jos kopija per 3 darbo dienas nuo pasirašymo dienos pateikiama POS specialistui. Įsidarbinimo tarpininkas per 5 darbo dienas po pagalbos atliekant įsidarbinimo procedūras paslaugų suteikimo arba per 5 darbo dienas kalendoriniam mėnesiui pasibaigus POS specialistui pateikia pagalbos atliekant įsidarbinimo procedūras paslaugų suteikimo aktą (Aprašo 12 priedas) bei pridėtinės vertės mokesčio (toliau - PVM) sąskaitą-faktūrą už suteiktas pagalbos atliekant įsidarbinimo procedūras paslaugas.

33. Lydimosios pagalbos įsidarbinus paslaugos teikiamos šiais etapais:

33.1. prašymas dėl lydimosios pagalbos paslaugų teikimo;

33.2. lydimoji pagalba įsidarbinus;

33.3. užbaigimas ir įvertinimas.

34. Prašymas dėl lydimosios pagalbos paslaugų teikimo. Lydimosios pagalbos įsidarbinus paslauga pradedama teikti, kai asmuo su negalia arba jo darbdavys Užimtumo tarnybai pateikia prašymą organizuoti lydimąją pagalbą įsidarbinus (Aprašo 13 priedas) ir abu sutinka bendradarbiauti naudojantis šia paslauga. POS specialistas parengia Lydimosios pagalbos įsidarbinus paslaugų teikimo sutarties (Aprašo 14 priedas) projektą ir elektroniniu paštu siunčia Įsidarbinimo tarpininkui. Įsidarbinimo tarpininkas susitikimo pas darbdavį metu pateikia pasirašyti asmeniui ir darbdaviui nustatytos formos Lydimosios pagalbos įsidarbinus paslaugų teikimo sutartį, kurios kopiją per 3 darbo dienas nuo jos pasirašymo dienos pateikia POS specialistui.

35. Lydimoji pagalba įsidarbinus. Lydimosios pagalbos įsidarbinus tikslas – padėti asmeniui su negalia įsitvirtinti darbo vietoje, pagal poreikį apmokant socialinių ar darbo įgūdžių, palaikant ryšį su darbdaviu:

- 35.1. Įsidarbinimo tarpininkas per 5 darbo dienas nuo Lydimosios pagalbos įsidarbinus paslaugų teikimo sutarties pasirašymo dienos sudaro ir su darbdaviu bei asmeniu suderina lydimosios pagalbos įsidarbinus planą (pagal pridedamą pavyzdinę formą, Aprašo 15 priedas) (toliau – planas), kuris gali būti keičiamas;
- 35.2. lydimosios pagalbos formos ir trukmė individuali, priklausomai nuo asmeninių paslaugos gavėjų poreikių, bet ne ilgesnė negu nustatyta Užimtumo įstatymo 30² straipsnio 4 dalyje;
- 35.3. lydimosios pagalbos įsidarbinus paslauga, vadovaujantis planu, gali būti teikiama pagal asmens ir (ar) darbdavio poreikį;
- 35.4. kiek ir kokia pagalba bus teikiama turi būti suplanuota ir aptarta su pačiu klientu, darbdaviu, įstaigoje dirbančiais darbuotojais. Įsidarbinimo tarpininkas po pirmojo susitikimo parengia teikiamos paslaugos planą. Dėl lydimosios pagalbos asmuo arba darbdavys gali kreiptis darbo eigoje nustačius, kad yra toks poreikis;
- 35.5. įsidarbinimo tarpininkas, bendraudamas su paslaugos gavėju, įvertina ir įvardija sritis, tiesiogiai ir (arba) netiesiogiai susijusias su konsultacijomis ir pagalba sprendžiant problemas, susijusias su darbo santykiais ar darbo sąlygomis, darbo užduočių padalijimu, ir kitas problemas, trukdančias asmens darbinei veiklai bei nustato didžiausią galimą paslaugos teikimo trukmę;
- 35.6. įsidarbinimo tarpininko paslaugos pagal poreikį gali būti organizuojamas vienoje ar skirtingose asmenų su negalia darbo vietose, jeigu asmens darbo vieta yra kilnojamojo pobūdžio.
36. **Užbaigimas ir įvertinimas.** Paslaugos teikimas baigiamas įgyvendinus visas numatytas plano priemones arba pasibaigus lydimosios pagalbos įsidarbinus sutarčiai.
37. Įsidarbinimo tarpininkas per 5 darbo dienas kalendoriniam mėnesiui pasibaigus arba po lydimosios pagalbos įsidarbinus paslaugų suteikimo POS specialistui pateikia:
- 37.1. lydimosios pagalbos įsidarbinus paslaugų ataskaitą (pagal pavyzdinę formą, Aprašo 17 priedas), kurioje pateikiama informacija apie užsibrėžtus ir įgyvendintus plano tikslus, įgyvendinimo eigą, pasiektus rezultatus, rekomendacijas dėl plano įgyvendinimo ateityje, paslaugos teikimui pasibaigus, jei planas nebuvo spėtas įgyvendinti.
- 37.2. lydimosios pagalbos įsidarbinus paslaugų suteikimo aktą (Aprašo 16 priedas);
- 37.3. PVM sąskaitą-faktūrą už suteiktas lydimosios pagalbos įsidarbinus paslaugas.

Reikalavimai specialistams

38. Paslaugų teikėjas privalo turėti kvalifikuotų specialistų, atsakingų už sutarties vykdymą, turinčių būtinas žinias ir patirtį, reikiamą skaičių tinkamam paslaugų suteikimui, bet ne mažiau kaip 2 įsidarbinimo tarpininkus. Paslaugų teikėjo siūlomi specialistai turi būti įgiję aukštąjį (arba jam prilygintą) arba aukštesnįjį (arba jam prilygintą) srities išsilavinimą, bent vienas specialistas turi būti socialinis darbuotojas, atitinkantis teisės aktuose nustatytus socialiniam darbuotojui keliamus reikalavimus.
39. Teikiant įdarbinimo su pagalba paslaugas gali būti pasitelkiami kitų pagalbą asmeniui teikiančių įstaigų, pavyzdžiui, sveikatos priežiūros, mokymo ir (ar) kvalifikacijos kėlimo, socialinių paslaugų, reabilitacijos, laisvalaikio užimtumo ir kt. specialistai, taip pat asmens šeimos nariai, artimieji ir (ar) globėjai siekiant, pavyzdžiui, artimųjų pagalbos motyvuojant asmenis integruotis į darbą, padedant spręsti praktines problemas, taip pat kylant konfliktams ir kitoms nenumatytoms aplinkybėms, kurios gali trukdyti asmeniui sėkmingai gauti ir išlaikyti darbą.
40. Paslaugos kokybei užtikrinti Paslaugų teikėjas gali pasitelkti savanorius.

2024-____-__ Įdarbinimo su pagalba
paslaugų viešojo pirkimo-
pardavimo sutarties Nr. _____/_____
2 priedas

PASLAUGŲ TEIKIMO KAINOS IŠDĖSTYMAS

Pirkimo objekto dalies Nr.	Klientų aptarnavimo departamentas	Pagalba atliekanti įsidarbinimo procedūras	Lydimoji pagalba įsidarbinus	<i>Pagalba atliekanti įsidarbinimo procedūras</i>	<i>Lydimoji pagalba įsidarbinus</i>	Pagalbos atliekanti įsidarbinimo procedūras vienos valandos įkainis, Eur	Lydimosios pagalbos vienos valandos įkainis, Eur	Pagalbos atliekanti įsidarbinimo procedūras vienos valandos įkainis, Eur	Lydimosios pagalbos vienos valandos įkainis, Eur
		<i>Preliminarus asm.sk</i>		<i>Preliminarus valandų skaičius 1 asm.</i>		Be PVM*	Be PVM*	Su PVM*	Su PVM*
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>5</i>	<i>6</i>	<i>7</i>	<i>8</i>	<i>9</i>	<i>10</i>
1	Vilnius	307	51	8	480	11,00	11,00	11,00	11,00

2024-__-__ Įdarbinimo su pagalba paslaugų
viešojo pirkimo-
pardavimo sutarties Nr. _____/_____
3 priedas

SPECIALISTŲ SĄRAŠAS

Eilės Nr.	Pirkimo dalis kuriai siūlomas specialistas	Pareigos projekte	Siūlomo specialisto vardas, pavardė	Patirties aprašymas	
				Išsilavinimas, jį liudijančių dokumentų, pažymėjimų arba lygiaverčių dokumentų, įrodančių atitikimą kvalifikaciniams reikalavimams Nr., data, kopijos.	Nurodyti, ar siūlomas specialistas yra Paslaugų teikėjo darbuotojas ar subteikėjas

1.	1	Kvalifikuotas specialistas Nr.1	Darjuš Tankeliun	Vilniaus Universitetas bakalauro kvalifikacinis ergoterapeuto laipsnis, diplomo Nr. 0715596, išduotas 2009-06-16	Darbuotojas
2.	1	Kvalifikuotas specialistas Nr.2 (Socialinis darbuotojas, atitinkantis teisės aktuose nustatytus socialiniam darbuotojui keliamus reikalavimus)	Sandra Servutaitė	Mykolo Riomerio universiteto socialinio darbo bakalauro diplomas Nr. 010997, išduotas 2012-05- 22.	Darbuotojas
