

MOKESČIŲ APSKAITOS INFORMACINĖS SISTEMOS (MAIS) PRIEŽIŪROS PASLAUGŲ VIEŠOJO PIRKIMO SUTARTIS

Nr.
Vilnius

Valstybinė mokesčių inspekcija prie Lietuvos Respublikos finansų ministerijos, į. k. 188659752 (toliau – UŽSAKOVAS), atstovaujama viršininko pavaduotojo Martyno Endrijaičio, veikiančio pagal Valstybinės mokesčių inspekcijos prie Lietuvos Respublikos finansų ministerijos viršininko 2024 m. kovo 26 d. įsakymą Nr. V-102 „Dėl įgaliojimų suteikimo“ ir UAB „CGI Lithuania“ (toliau – TIEKĖJAS), atstovaujama generalinio direktoriaus Karolio Baltrušaičio, veikiančio pagal įmonės įstatus (toliau kiekviena vadinama ŠALIMI, o kartu – ŠALIMIS), remdamosi įvykusio atviro konkurso „Mokesčių apskaitos informacinės sistemos (MAIS) priežiūros paslaugų viešasis pirkimas“ pirkimo Nr. 709604 (toliau – KONKURSAS) rezultatais bei vadovaudamasi Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymu ir Lietuvos Respublikos civiliniu kodeksu (toliau – Civilinis kodeksas), sudarė šią sutartį (toliau – SUTARTIS).

KONKURSE TIEKĖJUI pateikti KONKURSO dokumentai bei TIEKĖJO KONKURSE pateiktas pasiūlymas toliau yra vadinami KONKURSO DOKUMENTAIS. Jeigu SUTARTIS nenustato kitaip, SUTARTYJE vartojamos sąvokos reiškia tą patį, ką ir KONKURSO DOKUMENTUOSE vartojamos sąvokos.

1. SUTARTIES DALYKAS

1.1. SUTARTIES* dalykas – Mokesčių apskaitos informacinės sistemos (MAIS) priežiūros darbai (toliau – PASLAUGA). PASLAUGA apima šiuos darbus (elementus):

1.1.1. konsultavimo darbus – VMI prie FM Pagalbos tarnybos darbuotojų arba paskirtų kontaktinių asmenų konsultavimą darbo su MAIS bei administravimo klausimais;

1.1.2. Paslaugos rezultato elementų, kuriems negalioja kokybės garantija, eksploatavimo trikčių šalinimo ir klaidų taisymo paslaugas, susijusios sistemos eksploatavimo dokumentacijos atnaujinimu esant MAIS pakeitimams;

1.1.3. MAIS darbingumo atstatymą, įvykus MAIS darbo sutrikimams;

1.1.4. smulkius, nereikalaujančius esminių projektinių sprendimų Paslaugos rezultato elementų modifikavimo darbus, kurių suminis mėnesinis darbo imlumas nereikalauja iš TIEKĖJO daugiau kaip 40 žmogaus darbo valandų;

1.1.5. sugadintų bei prarastų MAIS ir / ar su ja susijusių kitų IS duomenų (toliau – duomenys) atstatymą, kai gedimo priežastis yra ne TIEKĖJO pateiktų (įdiegtų) priemonių veikimas arba jų neveikimas;

1.1.6. kitų paslaugų tiekėjų, vykdančių MAIS kūrimo ir / ar modernizavimo darbus, diegimui teikiamų sprendimų programinio kodo vertinimą ir analizę;

1.1.7. MAIS ir / ar jos komponentų, serverių ir duomenų bazių bei paslaugų procesų stebėjimas ir veikimo užtikrinimas UŽSAKOVUI ne darbo valandomis.

1.2. PASLAUGA detalizuota SUTARTYJE.

1.3. Visa nauda, kurią TIEKĖJAS suteiks UŽSAKOVUI SUTARTIES galiojimo metu, vykdydamas SUTARTIES nuostatas, toliau vadinama – PASLAUGOS rezultatu.

1.4. PASLAUGĄ atlieka TIEKĖJAS UŽSAKOVUI.

1.5. SUTARTYJE, KONKURSO DOKUMENTUOSE ir kituose dokumentuose, į kuriuos daro nuorodą KONKURSO DOKUMENTAI, nustatyti reikalavimai PASLAUGOS atlikimui ir ŠALIMS toliau SUTARTYJE vadinami REIKALAVIMAIS.

1.6. Visi numatyti reikalavimai (visos sąlygos) susiję su PASLAUGOS atlikimu, SUTARTYJE tampa TIEKĖJO įsipareigojimais.

1.7. PASLAUGOS atlikimas turi būti vykdomas pagal REIKALAVIMUS.

1.8. PASLAUGA turi atitikti aktualių teisės aktų nuostatas. Įsigaliojus naujiems teisės aktams, ar jų pakeitimams, susijusiems su PASLAUGA, TIEKĖJAS privalo vykdyti tokių teisės aktų nuostatas nuo jų įsigaliojimo datos. Kiekviena REIKALAVIMŲ nuostata, neatitinkanti įsigaliojusio naujojo teisės akto ar jo pakeitimo, susijusio su PASLAUGA, nuo tokio naujojo

* Sąvokos ir trumpiniai pateikiami SUTARTIES priedo PASLAUGOS TECHNINĖ SPECIFIKACIJA 1 skyriuje „Vartojami trumpiniai“

teisės akto ar jo pakeitimo įsigaliojimo datos netaikoma, o vietoj jos taikoma įsigaliojusio naujojo teisės akto ar jo pakeitimo, susijusio su PASLAUGA, nuostata. Atsiradus šiame punkte numatytais aplinkybėmis, ŠALYS raštu suderina PASLAUGOS pasikeitimų įgyvendinimą. Apie teisės aktų pasikeitimą, susijusį su PASLAUGA, ŠALYS viena kitą informuoja raštu.

1.9. ŠALYS, siekdamos užtikrinti aplinkosauginių principų laikymąsi, kad PASLAUGAI teikti būtų sunaudojama mažiau gamtos išteklių, įsipareigoja nespausdinti popierinių dokumentų, susijusių su SUTARTIES vykdymu ir naudoti tik elektroninius dokumentus.

2. KAINA IR ATSISKAITYMAS

2.1. UŽSAKOVAS TIEKĖJUI avanso nemoka, t. y. iš anksto su TIEKĖJU neatsiskaito.

2.2. SUTARTIES vertė **165950,00** (vienas šimtas šešiasdešimt penki tūkstančiai devyni šimtai penkiasdešimt eurų 00 ct) EUR be PVM, **200799,50** (du šimtai tūkstančių septyni šimtai devyniasdešimt devyni eurai 50 ct) EUR su PVM. Į PASLAUGOS įkainius įtraukti visi susiję su TIEKĖJO įsipareigojimų pagal SUTARTĮ vykdymu TIEKĖJO mokami mokesčiai, pridėtinės išlaidos, išlaidos susijusios su IS E. Sąskaita.

2.3. PASLAUGOS kainą sudaro įkainiai, kurie nurodyti žemiau pateiktoje lentelėje:

Eil. Nr.	Pavadinimas	Orientacinis kiekis (A)	Mato vienetas	Vienos valandos įkainis, Eur be PVM	Vienos valandos įkainis, Eur su PVM (B)	Bendra kaina, Eur su PVM $C=(A*B)$
1.	- konsultavimo darbai – VMI prie FM Pagalbos tarnybos darbuotojų arba paskirtų kontaktinių asmenų konsultavimas darbo su IS bei administravimo klausimais; - Paslaugos rezultato elementų, kuriems negalioja kokybės garantija, eksploatavimo trikčių šalinimo ir klaidų taisymo paslaugos, susijusios sistemos eksploatavimo dokumentacijos atnaujinimais esant MAIS pakeitimams; - MAIS darbingumo atstatymas, įvykus MAIS darbo sutrikimams; - smulkūs, nereikalaujantys esminių projektinių sprendimų Paslaugos rezultato elementų modifikavimo darbai, kurių suminis mėnesinis darbo imlumas nereikalauja iš TIEKĖJO daugiau kaip 40 žmogaus darbo valandų; - sugadintų bei prarastų MAIS ir / ar su ja susijusių kitų IS duomenų (toliau – duomenys) atstatymas, kai gedimo priežastis yra ne TIEKĖJO pateiktų (įdiegtų) priemonių veikimas arba jų neveikimas; - kitų paslaugų tiekėjų, vykdančių MAIS kūrimo ir / ar modernizavimo darbus, diegimui teikiamų sprendimų programinio kodo vertinimas ir analizė;	3300	Val.	45,40	54,93	181 282,20

- MAIS ir / ar jos komponentų, serverių ir duomenų bazių bei paslaugų procesų stebėjimas ir veikimo užtikrinimas UŽSAKOVO ne darbo valandomis.					
--	--	--	--	--	--

Pastaba 1: PASLAUGOS vykdymo metu UŽSAKOVAS planuoja pirkti apie 825 darbo valandų per ketvirtį.

Pastaba 2: lentelėje nurodytas orientacinis valandų kiekis, kuris bus užsakomas tik pagal faktinį UŽSAKOVO poreikį, todėl negali būti pagrindas reikalauti iš UŽSAKOVO užsakyti visą valandų kiekį. Esant poreikiui, UŽSAKOVAS gali užsakyti darbų, kuriems įgyvendinti būtų reikalingas 20 proc. didesnis nei nurodytas orientacinis darbo valandų skaičius, jeigu UŽSAKOVAS turės pakankamą finansavimą.

2.4. PASLAUGOS dalies vykdymo laikotarpis – metų ketvirtis.

2.5. PASLAUGOS dalies atlikimas įforminamas PASLAUGOS dalies priėmimo – perdavimo aktu.

2.6. Pagrindas pasirašyti PASLAUGOS dalies priėmimo - perdavimo aktą atsiranda PASLAUGOS vykdymo laikotarpio, metų konkrečiam ketvirčiui pasibaigus, jeigu PASLAUGOS vykdymo laikotarpio konkrečiam metų ketvirčiui atitinkančių, SUTARTYJE įvardytų PASLAUGOS tiekėjo įsipareigojimų dalis yra tinkamai ir kokybiškai įvykdyta. PASLAUGOS dalies perdavimo – priėmimo aktas pasirašomas per 5 darbo dienas nuo tokio akto gavimo. Nustačius, kad PASLAUGOS dalis atlikta netinkamai ir nekokybiškai, šis aktas grąžinamas TIEKĖJUI ir 5 darbo dienų terminas skaičiuojamas iš naujo nuo naujo tokio akto pateikimo už tinkamos ir kokybiškos PASLAUGOS dalies atlikimą. Laikoma, kad kiekvienas SUTARTYJE įvardintas TIEKĖJO įsipareigojimas nėra tinkamai įvykdytas, ir su tokiu įsipareigojimu susijęs PASLAUGOS rezultato elementas yra netinkamos kokybės, kai toks PASLAUGOS rezultato elementas neatitinka SUTARTIES reikalavimų ir neturi savybių, kurios būtinos tokiam PASLAUGOS rezultato elementui, kad jį būtų galima naudoti pagal įprastinę ir specialią paskirtį.

2.7. PASLAUGOS atlikimas bei mokėjimas už PASLAUGOS atlikimą (išskyrus kokybės garantiją, kuri vykdoma nemokamai, o jos teikimo laikotarpiai nėra aktuojami) vykdomas dalimis. UŽSAKOVAS atsiskaito su TIEKĖJU už tinkamai atliktą PASLAUGOS dalį, kiekvienam kalendoriniam metų ketvirčiui pasibaigus, ne vėliau kaip per 30 kalendorinių dienų nuo dienos, kai pasirašomas PASLAUGOS dalies priėmimo – perdavimo aktas ir pateikiama PVM sąskaita faktūra. Apmokant pagal valandinį įkainį UŽSAKOVAS ir TIEKĖJAS atskiru akto priedu suderina aktuojamų darbų apimtį valandomis pagal pirkimo SUTARTYJE numatytą PASLAUGOS dalies valandinį įkainį.

2.8. UŽSAKOVAS pasilieka teisę už faktiškai įvykdytus pagal SUTARTĮ TIEKĖJO įsipareigojimus sumokėti TIEKĖJUI iki PASLAUGOS dalies perdavimo – priėmimo akto pasirašymo dienos.

2.9. TIEKĖJAS PVM sąskaitas faktūras teikia tik elektroniniu būdu. Elektroninės sąskaitos faktūros, atitinkančios Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartą, kurio nuoroda paskelbta 2017 m. spalio 16 d. Komisijos įgyvendinimo sprendime (ES) 2017/1870 dėl nuorodos į Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartą ir sintaksių sąrašo paskelbimo pagal Europos Parlamento ir Tarybos direktyvą 2014/55/ES (OL 2017 L 266, p. 19) (toliau - Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartas), teikiamos TIEKĖJO pasirinktomis priemonėmis. Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standarto neatitinkančios elektroninės sąskaitos faktūros gali būti teikiamos tik naudojantis informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis („E. sąskaita“ svetainė pasiekama adresu www.esaskaita.eu). UŽSAKOVAS elektronines sąskaitas faktūras priima ir apdoroja naudodamasis informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis. Elektroninė sąskaita faktūra suprantama kaip sąskaita faktūra, išrašyta, perduota ir gauta tokiu elektroniniu formatu, kuris sudaro galimybę ją apdoroti automatinio ir elektroninio būdu.

2.10. PASLAUGOS įkainiai dėl kainų lygio pasikeitimo ir pasikeitusių mokesčių neperskaičiuojami, išskyrus 2.11 ir 2.12 punktuose nurodytus atvejus.

2.11. SUTARTIES kainodaros taisyklė – fiksuotas įkainis su peržiūra. SUTARTYJE nustatytų įkainių su PVM peržiūra atliekama, kai pasikeičia pridėtinės vertės mokestis (PVM).

SUTARTIES galiojimo metu joje nustatyti PASLAUGOS įkainiai, turi būti koreguojami, taikant naują pasikeitusį PVM dydį.

2.12. Bet kuri SUTARTIES ŠALIS SUTARTIES galiojimo metu turi teisę inicijuoti SUTARTYJE numatytų kainų / įkainių perskaičiavimą (keitimą, susitarimą) ne anksčiau kaip po 6 (šešių) mėnesių nuo SUTARTIES įsigaliojimo dienos (*jeigu perskaičiavimas jau buvo atliktas – nuo paskutinio perskaičiavimo pagal šį punktą dienos*), jeigu Ūkio subjektams suteiktų paslaugų kainų pokytis (k), apskaičiuotas kaip nustatyta 2.15 punkte, viršija 5 procentus. Atlikdamos perskaičiavimą ŠALYS vadovaujasi Valstybės duomenų agentūros viešai Oficialiosios statistikos portale paskelbtais Rodiklių duomenų bazės duomenimis, iš kitos ŠALIES nereikalaujamos pateikti oficialaus Valstybės duomenų agentūros ar kitos institucijos išduoto dokumento ar patvirtinimo.

2.13. ŠALYS privalo keitime nurodyti indekso reikšmę laikotarpio pradžioje ir jos nustatymo datą, indekso reikšmę laikotarpio pabaigoje ir jos nustatymo datą, kainų pokytį (k), perskaičiuotas kainas / įkainius, perskaičiuotą pradinės SUTARTIES vertę.

2.14. Perskaičiuotieji įkainiai taikomi užsakymams, pateiktiems po to, kai ŠALYS sudaro susitarimą dėl įkainių perskaičiavimo.

2.15. Naujos kainos / įkainiai apskaičiuojami pagal formulę:

$$a_1 = a + \left(\frac{k}{100} \times a \right), \text{ kur}$$

a – kaina / įkainis (EUR be PVM)) (jei jis jau buvo perskaičiuotas, tai po paskutinio perskaičiavimo).

a₁ – perskaičiuota (pakeista) kaina/įkainis (EUR be PVM)

k – Pagal Ūkio subjektams suteiktų paslaugų kainų indeksą (J62 Kompiuterių programavimo, konsultacinė ir susijusi veikla) apskaičiuotas Ūkio subjektams suteiktų paslaugų kainų pokytis (padidėjimas arba sumažėjimas) (%). „k“ reikšmė skaičiuojama pagal formulę:

$$k = \frac{Ind_{naujausias}}{Ind_{pradžia}} \times 100 - 100, \text{ (proc.) kur}$$

Ind_{naujausias} – kreipimosi dėl kainos perskaičiavimo išsiuntimo kitai šaliai datą naujausias paskelbtas Ūkio subjektams suteiktų paslaugų kainų indeksas (J62 Kompiuterių programavimo, konsultacinė ir susijusi veikla).

Ind_{pradžia} – laikotarpio pradžios datos (metų ketvirčio) Ūkio subjektams suteiktų paslaugų kainų indeksas (J62 Kompiuterių programavimo, konsultacinė ir susijusi veikla). Pirmojo perskaičiavimo atveju laikotarpio pradžia yra paskutinės KONKURSO pasiūlymų pateikimo termino dienos metų ketvirtis. Antrojo ir vėlesnių perskaičiavimų atveju laikotarpio pradžia (metų ketvirtis) yra paskutinio perskaičiavimo metu naudotos paskelbto atitinkamo indekso reikšmės metų ketvirtis.

2.16. Skaičiavimams indeksų reikšmės imamos keturių skaitmenų po kablelio tikslumu. Apskaičiuotas pokytis (k) tolimesniems skaičiavimams naudojamas suapvalinus iki vieno skaitmens po kablelio, o apskaičiuotas įkainis „a“ suapvalinamas iki dviejų skaitmenų po kablelio.

2.17. Vėlesnis kainų arba įkainių perskaičiavimas negali apimti laikotarpio, už kurį jau buvo atliktas perskaičiavimas.

2.18. SUTARTIES 2.7 punkte minimas atsiskaitymas įvykdomas atitinkamą sumą pervedus į SUTARTYJE nurodytą TIEKĖJO sąskaitą.

2.19. Visos SUTARTYJE numatytos sumos ir mokėjimai yra apskaičiuojami ir atliekami eurai.

2.20. PASLAUGOS naudojimas negali reikalauti iš UŽSAKOVO jokių didinančių PASLAUGOS įkainius išlaidų.

2.21. UŽSAKOVAS taip pat nustato tiesioginio atsiskaitymo su subtiekejais galimybę. UŽSAKOVAS, TIEKĖJUI pasiūlyme nurodžius pasitelkiamus subtiekejus, arba, vadovaujantis SUTARTIES 3.13 punktu, pranešus apie subtiekejo pasitelkimą, ne vėliau kaip per 3 darbo dienas nuo SUTARTIES sudarymo ar TIEKĖJO pranešimo, informuoja subtiekejus apie tiesioginio atsiskaitymo galimybę, o subtiekejas, norėdamas pasinaudoti tokia galimybe, elektroninėmis priemonėmis pateikia prašymą UŽSAKOVUI. Tuo tikslu turi būti sudaroma trišalė sutartis tarp UŽSAKOVO, TIEKĖJO ir konkretaus subtiekejo, o TIEKĖJAS turi teisę prieštarauti nepagrįstiems mokėjimams subtiekejui. Jei TIEKĖJAS neprieštarauja mokėjimams

subtiekėjui, UŽSAKOVAS perveda sumas, nurodytas TIEKĖJO pateikiamose PVM sąskaitose-faktūrose arba subtiekėjo TIEKĖJUI pateiktuose dokumentuose kaip subtiekėjui mokėtinas sumas už TIEKĖJO įsipareigojimų pagal SUTARTĮ dalį, tiesiogiai atitinkamam subtiekėjui į jo nurodytą banko sąskaitą. Tokie mokėjimai yra laikomi tinkamu UŽSAKOVO atsiskaitymu su TIEKĖJU pagal SUTARTĮ.

3. PASLAUGOS VYKDYMAS IR ATLIKIMAS

3.1. PASLAUGA teikiama Vilniuje.

3.2. Visi UŽSAKOVO pateikti ir ŠALIŲ suderinti užsakymai, SUTARTYJE tampa TIEKĖJO įsipareigojimais.

3.3. TIEKĖJAS įsipareigoja pradėti su PASLAUGOS teikimo užtikrinimu susijusias procedūras ne vėliau kaip per 3 darbo dienas nuo SUTARTIES įsigaliojimo dienos.

3.4. TIEKĖJAS per 15 darbo dienų nuo pateikimo dienos su UŽSAKOVU suderina PASLAUGOS teikimo tvarkos dokumentą bei VMI informacinių technologijų išteklių grupių ir reikalingų teisių sąrašą, pateikia kitus PASLAUGAI teikti reikalingus dokumentus.

3.5. Pagrindas pasirašyti PASLAUGOS dalies perdavimo – priėmimo aktą atsiranda tik tuo atveju, jeigu PASLAUGOS dalis atlikta tinkamai ir kokybiškai. Pagal SUTARTIES REIKALAVIMUS laikoma, kad kiekvienas SUTARTYJE įvardintas TIEKĖJO įsipareigojimas tinkamai įvykdytas, ir su tokiu įsipareigojimu susijusi PASLAUGOS dalis yra tinkamos kokybės, kai tokia PASLAUGOS dalis atitinka PASLAUGOS REIKALAVIMUS, kurie būtini tokiai PASLAUGOS daliai, kad ją būtų galima naudoti pagal įprastinę ir specialią paskirtį. Jeigu PASLAUGOS dalis atlikta tinkamai ir kokybiškai, PASLAUGOS dalies perdavimo – priėmimo aktas pasirašomas ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo tokio akto gavimo.

3.6. PASLAUGOS įgyvendinimo terminai gali būti pratęsti arba koreguojami dėl aplinkybių, kurios nepriklauso nuo TIEKĖJO ir UŽSAKOVO.

3.7. Kompiuterių programos (pagal Lietuvos Respublikos autorių teisių ir gretutinių teisių įstatymo naudojamus apibrėžimus) TIEKĖJO sukurtos vykdant SUTARTĮ yra TIEKĖJO autorių teisių objektas. TIEKĖJAS, nepažeidžiant autoriaus teisių turėtojo ar trečiųjų šalių intelektualinės nuosavybės teisių, SUTARTIMI UŽSAKOVUI perduoda autorių turtines teises į pagal SUTARTĮ sukurtą programinę įrangą ir parengtus projektinius dokumentus, įskaitant, bet neapsiribojant, teisę neribotą laiką ir be papildomo atlygio naudoti sukurtą programinę įrangą; teisę daryti sukurtos programinės įrangos kopijas; teisę modernizuoti ir toliau plėtoti sukurtą programinę įrangą; teisę perkelti programinę įrangą į kitą technologinę platformą; teisę naudoti ir keisti jai sukurtos programinės įrangos pradinį kodą (mašininės kalbos pradinius tekstus). Šiame punkte numatytas teises UŽSAKOVAS turės visoje Lietuvos Respublikos ir Europos Sąjungos šalių teritorijoje ir neribotą laiką.

3.8. UŽSAKOVO nuosavybės teisė kiekvienam PASLAUGOS rezultatui, kuris pagal Lietuvos Respublikos civilinį kodeksą (toliau – Civilinis kodeksas) yra nuosavybės teisių objektas, atsiranda nuo to momento, kai TIEKĖJAS tokį PASLAUGOS rezultatą perduoda UŽSAKOVUI.

3.9. TIEKĖJO siūlomos PASLAUGOS turi nekelti grėsmės nacionaliniam saugumui. UŽSAKOVAS spręs (gavus kompetentingų institucijų pateiktą informaciją), ar TIEKĖJO siūlomos PASLAUGOS kelia grėsmę nacionaliniam saugumui, įvertinęs kompetentingų institucijų pateiktą informaciją. Bus laikoma, kad TIEKĖJO siūlomos PASLAUGOS kelia grėsmę nacionaliniam saugumui, kai Lietuvos Respublikos Vyriausybė yra priėmusi sprendimą, patvirtinantį, kad ketinamas sudaryti sandoris neatitinka nacionalinio saugumo interesų vadovaudamasi Nacionaliniam saugumui užtikrinti svarbių objektų apsaugos įstatymu.

3.10. PASLAUGOS kokybė privalo atitikti Lietuvos Respublikoje galiojančius teisės aktus, REIKALAVIMUS ir Civilinio kodekso nuostatas.

3.11. TIEKĖJO atstovai PASLAUGOS ATLIKIMO klausimais su UŽSAKOVO atstovais bendrauja lietuvių kalba.

3.12. Reikalavimai TIEKĖJO komandai:

3.12.1. Jei tenka keisti specialistą, kuris buvo pasitelktas, kaip atitinkantis kvalifikacijos reikalavimą, jis gali būti keičiamas tik specialistu, kuris turi ne žemesnę kvalifikaciją ir patirtį, nei KONKURSO DOKUMENTUOSE nustatyti minimalūs kvalifikaciniai reikalavimai keičiamo specialisto pozicijai. Kandidatas į TIEKĖJO komandos narius gali būti įtrauktas į TIEKĖJO komandą po to, kai UŽSAKOVAS, įvertinęs kandidato atitikimą

reikalavimams pagal pateiktus kandidato kvalifikaciją ir patirtį liudijančius dokumentus, TIEKĖJUI patvirtina kandidatūrą;

3.12.2. Visi TIEKĖJO komandos nariai, nurodyti TIEKĖJO pasiūlyme KONKURSUI, privalo dalyvauti vykdant SUTARTĮ. TIEKĖJAS turi teisę pakeisti savo komandą ar jos narį tik gavęs raštišką UŽSAKOVO sutikimą;

3.12.3. SUTARTIES vykdymo eigoje UŽSAKOVAS gali inicijuoti TIEKĖJO komandos nario, kuris netinkamai atlieka SUTARTYJE numatytas pareigas, pakeitimą, nurodydamas tokio prašymo motyvus;

3.12.4. TIEKĖJAS privalo savo iniciatyva siūlyti keisti pasiūlyme nurodytus TIEKĖJO komandos narius šiais atvejais:

3.12.4.1. Komandos nario mirties, ligos arba nelaimingo atsitikimo atveju;

3.12.4.2. Jei komandos narį keisti būtina dėl kitų, nuo TIEKĖJO nepriklausančių priežasčių.

3.12.5. TIEKĖJAS apie 3.14.4 papunktyje minimų atvejų atsiradimą privalo nedelsiant informuoti UŽSAKOVĄ;

3.12.6. TIEKĖJAS turėtų iš anksto informuoti UŽSAKOVĄ apie PASLAUGĄ vykdančių darbuotojų atostogas ir užtikrinti, kad jų atostogų metu, PASLAUGĄ teiks kiti specialistai, turintys reikiamą kvalifikaciją. Atostogų metu keičiamiems specialistams taikomos SUTARTIES 3.14.1 papunkčio sąlygos.

3.12.7. TIEKĖJAS turi užtikrinti, kad nurodyti ekspertai SUTARTIES įgyvendinimui bus pasiekiami visą SUTARTIES įgyvendinimo laiką. UŽSAKOVUI pareikalavus, ekspertai turės teikti PASLAUGĄ UŽSAKOVO patalpose.

3.13. SUTARTIES vykdymui TIEKĖJAS gali pasitelkti subtiekéjus. Sudarius SUTARTĮ, tačiau ne vėliau negu SUTARTIS pradeda vykdyti, TIEKĖJAS įsipareigoja UŽSAKOVUI pranešti žinomų subtiekéjų pavadinimus, kontaktinius duomenis ir jų atstovus. TIEKĖJAS privalo informuoti apie minėtos informacijos pasikeitimą visu SUTARTIES vykdymo metu, taip pat apie subtiekéjus, kuriuos jis ketina pasitelkti vėliau. Visi naujai pasitelkiami ar keičiami subtiekéjai turi atitikti Europos Sąjungos Tarybos 2022 m. balandžio 8 d. Reglamento (ES) 2022/576 reikalavimą dėl ribojamųjų priemonių atsižvelgiant į Rusijos veiksmus, kuriais destabilizuojama padėtis Ukrainoje ir pateikti deklaraciją pagal KONKURSO DOKUMENTŲ 5 priedo formą. SUTARTIES galiojimo metu, TIEKĖJAS KONKURSO pasiūlyme nurodytus subtiekéjus gali keisti tik prieš tai raštu suderinęs su UŽSAKOVU. Keičiamas (-i) subtiekéjas (-ai) turi turėti ne žemesnę, nei nurodyta KONKURSO DOKUMENTUOSE, kvalifikaciją, jei jų pajėgumais buvo remiamasi įrodinėjant atitikimą kvalifikacijos reikalavimams, šiuo atveju pateikiami ir subtiekéjo pašalinimo pagrindų nebuvimą patvirtinantys dokumentai, numatyti KONKURSO dokumentuose.

3.14. Visi informacijos saugumo reikalavimai, taikomi TIEKĖJUI, yra taikomi ir jo subtiekéjams.

4. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

4.1. ŠALYS privalo susilaikyti nuo bet kokių nepagrįstų veiksmų, kurie galėtų pakenkti kitai ŠALIAI.

4.2. Jei TIEKĖJAS neįvykdo arba netinkamai įvykdo SUTARTYJE numatytus įsipareigojimus, UŽSAKOVAS turi teisę pareikalauti atlyginti SUTARTIES sąlygų nevykdymu ar netinkamu vykdymu jam padarytus tiesioginius nuostolius, bet ne didesne nei SUTARTIES verte, išskyrus Civilinio kodekso 6.252 straipsnio 1 dalyje įtvirtintas išimtis ir pagal Civilinį kodeksą galimus regreso atvejus.

4.3. Už TIEKĖJO vėlavimą atlikti sutartinius įsipareigojimus (išskyrus PASLAUGOS TECHNINĖS SPECIFIKACIJOS 1.5.4.10 papunktyje nurodytus atvejus) numatyti delspinigiai – 0,06 procento nuo vėluojamų atlikti sutartinių įsipareigojimų vertės už kiekvieną pavėluotą dieną, bet ne daugiau kaip 5 procentai nuo bendros SUTARTIES vertės.

4.4. Už UŽSAKOVO vėlavimą atsiskaityti su TIEKĖJU numatomi delspinigiai – 0,06 procento nuo vėluojamos apmokėti sumos, už kiekvieną pavėluotą dieną, bet ne daugiau kaip 5 procentai nuo bendros SUTARTIES vertės.

4.5. Nutraukus SUTARTĮ 5.5.2. papunktyje nurodytu pagrindu, TIEKĖJAS per 5 darbo dienas nuo SUTARTIES nutraukimo dienos sumoka UŽSAKOVUI 5 procentų nuo SUTARTIES vertės dydžio baudą ir TIEKĖJAS įtraukiamas į nepatikimų tiekėjų sąrašą.

4.6. Jeigu naudojimosi PASLAUGOS rezultatu metu paaiškės, kad UŽSAKOVUI atitenkanti TIEKĖJO perduota susijusi su PASLAUGA dokumentacija yra ne visa, ir jos nepakanka, kad būtų galima įvykdyti kokį nors iš KONKURSO DOKUMENTUOSE numatytų REIKALAVIMŲ su tuo susijusius UŽSAKOVO tiesioginius nuostolius padengs TIEKĖJAS.

4.7. Už SUTARTIES 3.12 punkte ir SUTARTIES 3.13 punkte nustatytų sąlygų pažeidimus, TIEKĖJUI nustatoma 5000 eurų bauda.

5. SUTARTIES GALIOJIMAS, PAKEITIMAS IR NUTRAUKIMAS

5.1. SUTARTIS įsigalioja nuo abiejų ŠALIŲ pasirašytos SUTARTIES užregistravimo UŽSAKOVO informacinėje sistemoje dienos ir galioja iki visiško TIEKĖJO ir UŽSAKOVO įsipareigojimų pagal SUTARTĮ įvykdymo momento.

5.2. SUTARTIS sudaroma 13 mėnesių laikotarpiui (įskaitant atsiskaitymo su TIEKĖJU terminą), tačiau ne ilgiau nei SUTARTIES vertė pasieks SUTARTIES 2.2 punkte nurodytą vertę, taip pat atsižvelgus į SUTARTIES 2.3 punkte galimą PASLAUGOS valandų kiekio padidinimą.

5.3. UŽSAKOVAS turi teisę nutraukti SUTARTĮ, jeigu TIEKĖJAS SUTARTIES galiojimo laikotarpiu pagal galiojančius teisės aktus praranda teisę užsiimti ūkine komercine ar kitokia, būtina PASLAUGOS ATLIKIMUI, veikla.

5.4. Jeigu TIEKĖJAS netinkamai vykdo SUTARTĮ, UŽSAKOVAS gali ją nutraukti raštu įspėjęs TIEKĖJĄ prieš 10 kalendorinių dienų.

5.5. SUTARTIS gali būti nutraukta anksčiau nurodyto termino:

5.5.1. TIEKĖJO ir UŽSAKOVO rašytiniu susitarimu;

5.5.2. UŽSAKOVAS gali nutraukti SUTARTĮ, ne mažiau kaip prieš 10 kalendorinių dienų įspėjęs raštu TIEKĖJĄ, jeigu jis nevykdo sutartinių įsipareigojimų ar netinkamai juos įvykdo ir tai yra esminis SUTARTIES pažeidimas. Nustatydamas esminį SUTARTIES pažeidimą UŽSAKOVAS privalo vadovautis Civilinio kodekso 6.217 straipsnio nuostatomis.

Jei PASLAUGOS vykdymo laikotarpiu bendras laiku neišspręstų klaidų, paklausimų ir/ar triklių skaičius pasiekia 10% visų TIEKĖJUI PASLAUGOS vykdymo metu perduotų incidentų išorės užduočių skaičių, tai bus laikytina esminiu SUTARTIES pažeidimu.

5.6. UŽSAKOVAS gali vienašališkai nutraukti SUTARTĮ Viešųjų pirkimų įstatymo 90 straipsnio 1 dalyje nurodytais pagrindais.

5.7. SUTARTIS bus nutraukiama, jei Lietuvos Respublikos Vyriausybė Nacionaliniam saugumui užtikrinti svarbių objektų apsaugos įstatymo nustatyta tvarka priims sprendimą, patvirtinantį, kad SUTARTIS neatitinka nacionalinio saugumo interesus.

5.8. Jeigu TIEKĖJAS savo iniciatyva anksčiau laiko nori vienašališkai nutraukti SUTARTĮ, TIEKĖJAS gali ją nutraukti tik raštu įspėjęs UŽSAKOVĄ prieš 10 kalendorinių dienų. Šiuo atveju TIEKĖJAS per 5 darbo dienas nuo SUTARTIES nutraukimo dienos sumoka UŽSAKOVUI 5 procentų nuo SUTARTIES vertės dydžio baudą, TIEKĖJAS taip pat įsipareigoja per 5 darbo dienas nuo UŽSAKOVO reikalavimo kompensuoti UŽSAKOVUI visus tiesioginius nuostolius, atsiradusius dėl tokio SUTARTIES nutraukimo, kurių nepadengia bauda.

5.9. SUTARTIES sąlygos SUTARTIES galiojimo laikotarpiu negali būti keičiamos, išskyrus Viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnyje numatytus atvejus.

5.10. Visi SUTARTIES pakeitimai, papildymai ir priedai galioja, jeigu jie yra sudaryti raštu ir patvirtinti abiejų ŠALIŲ įgaliotų atstovų parašais. Visi SUTARTIES pakeitimai, papildymai ir priedai tampa sudėtinėmis ir neatskiriamomis SUTARTIES dalimis.

5.11. UŽSAKOVAS pasilieka teisę atsisakyti PASLAUGOS ar PASLAUGOS dalies pirkimo, jeigu jis neturės pakankamo, nuo jo nepriklausančio finansavimo (UŽSAKOVAS yra iš Lietuvos Respublikos biudžeto finansuojama, Lietuvos Respublikos mokesčių administratoriaus funkcijas atliekanti įstaiga), arba PASLAUGOS ar PASLAUGOS dalies pirkimo nereikės vykdant mokesčių administratoriaus funkcijas, arba dėl kitų priežasčių. Šiuo atveju jokios sankcijos, numatytos SUTARTYJE, UŽSAKOVUI netaikomos. Tokio atsisakymo atveju UŽSAKOVAS apmoka TIEKĖJUI už iki atsisakymo faktiškai įvykdytą pagal SUTARTĮ PASLAUGOS dalį.

5.12. UŽSAKOVAS gali vienašališkai nutraukti SUTARTĮ, jeigu TIEKĖJAS, ar jį kontroliuojantys asmenys yra įtraukti į subjektų bei jų grupių, kurioms taikomos Jungtinių Tautų Organizacijos Saugumo Tarybos rezoliucijų, nukreiptų prieš terorizmą (Jungtinių Tautų

Saugumo Tarybos rezoliucija 1267(1999) su pakeitimais) ir Europos Sąjungos finansinių sankcijų, konsoliduotą sąrašą.

5.13. SUTARTIES pasibaigimas ar nutraukimas nepanaikina ŠALIŲ teisės reikalauti atlyginti tiesioginius nuostolius, atsiradusius dėl SUTARTIES neįvykdymo, bei delspinigių, priskaičiuotų iki SUTARTIES nutraukimo, mokėjimo.

5.14. Nutraukus SUTARTĮ ar jai pasibaigus, lieka galioti SUTARTIES nuostatos, susijusios su atsakomybe bei atsiskaitymais tarp ŠALIŲ pagal SUTARTĮ.

6. NENUGALIMOS JĖGOS APLINKYBĖS (FORCE MAJEURE)

6.1. Nė viena iš SUTARTIES ŠALIŲ neatsako už prisiimtų įsipareigojimų visišką ar dalinį neįvykdymą, jeigu ji įrodo, kad įsipareigojimų neįvykdė dėl nenugalimos jėgos aplinkybių (Force Majeure).

6.2. ŠALIS, kuri dėl nenugalimos jėgos aplinkybių negali įvykdyti savo įsipareigojimų, privalo nedelsdama, bet ne vėliau kaip per 5 dienas nuo aplinkybių atsiradimo ar paaiškėjimo, raštu informuoti apie tai kitą ŠALĮ. Jeigu nenugalimos jėgos aplinkybės užsitęsia ilgiau kaip vieną mėnesį, bet kuri ŠALIS, pranešusi kitai ŠALIAI raštu, turi teisę nutraukti SUTARTĮ.

6.3. Nenugalimos jėgos aplinkybėmis yra laikomos aplinkybės, apibrėžtos Civilinio kodekso 6.212 straipsnyje ir Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos aplinkybėms taisyklėse, patvirtintose Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996 m. liepos 15 d. nutarimu Nr. 840.

7. KITOS NUOSTATOS

7.1. SUTARTIES punktų pavadinimai nustatomosios galios neturi – jų tikslas yra tik palengvinti SUTARTIES nuostatų paiešką.

7.2. SUTARTIS sudaryta Viešųjų pirkimų įstatymo ir Civilinio kodekso pagrindu. Visiems ginčams, kilusiems dėl SUTARTIES vykdymo, spręsti taikomi Lietuvos Respublikos norminiai teisės aktai.

7.3. Visi ginčai, kylantys dėl SUTARTIES tarp ŠALIŲ, sprendžiami ŠALIŲ tarpusavio sutarimu, o nesutarus – Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

7.4. Už SUTARTIES tinkamą vykdymą iš UŽSAKOVO pusės atsakinga Mokesčių apskaitos departamento vyresnioji patarėja Violeta Vyšniauskienė, el. p. violeta.vysniauskiene@vmi.lt, tel.: (8 41) 2194 241, mob. 8614 77984. Apie pasikeitusį atsakingą asmenį TIEKĖJAS informuojamas raštu.

7.5. SUTARTIS turi priedą „PASLAUGOS TECHNINĖ SPECIFIKACIJA“, kuris yra sudėtinė ir neatskiriama SUTARTIES dalis.

8. ŠALIŲ REKVIZITAI

8.1. ŠALYS privalo nedelsdamos raštu pranešti viena kitai apie SUTARTYJE nurodytųjų rekvizitų pasikeitimą.

8.2. ŠALIŲ rekvizitai yra tokie:

UŽSAKOVAS:

Valstybinė mokesčių inspekcija prie Lietuvos Respublikos finansų ministerijos
Įmonės kodas: 188659752
Vasario 16-sios g. 14, LT-01107, Vilnius
Tel. (8 5) 268 7800
Atsiskaitomoji sąskaita:
LT70 4040 0636 1000 0158
Lietuvos Respublikos finansų ministerija
Finansų įstaigos kodas 40400

Viršininko pavaduotojas

Martynas Endrijatis

TIEKĖJAS:

UAB „CGI Lithuania“
Perkūnkiemio g. 4A, LT-12128 Vilnius
Kodas 210316340
Telefonas: +370 5 212 3712
El. p.: Info.lithuania@cgi.com
Atsiskaitomoji sąskaita:
LT72 7044 0600 0828 0953
SEB bankas

Generalinis direktorius

Karolis Baltrušaitis

MAIS PRIEŽIŪROS PASLAUGŲ SUTARTIES PRIEDAS

PASLAUGOS TECHNINĖ SPECIFIKACIJA

1. Vartojami trumpiniai:

Trumpinys	Paiškinimas
VMI prie FM Pagalbos Tarnyba	Valstybinės mokesčių inspekcijos prie Lietuvos Respublikos finansų ministerijos Pagalbos tarnybos taikomoji programinė įranga.

1.1. MAIS priežiūros techniniai reikalavimai:

1.1.1. Vadovaujantis Elektroninės informacijos, sudarančios valstybės informacinius išteklius, svarbos įvertinimo ir valstybės informacinių sistemų, registrų ir kitų informacinių sistemų klasifikavimo gairių aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2013 m. liepos 24 d. nutarimu Nr. 716 „Dėl Bendrųjų elektroninės informacijos saugos reikalavimų aprašo, Saugos dokumentų turinio gairių aprašo ir Elektroninės informacijos, sudarančios valstybės informacinius išteklius, svarbos įvertinimo ir valstybės informacinių sistemų, registrų ir kitų informacinių sistemų klasifikavimo gairių aprašo patvirtinimo“, MAIS priskiriama aukščiausiai pirmajai kategorijai. TIEKĖJAS PASLAUGOS atlikimo metu turi užtikrinti sistemos veiklos nenutrūkstumą, darbingumą, patikimumą, greitą atstatymą.

1.1.2. PASLAUGOS elementai, išvardinti SUTARTIES 1.1 papunktyje, turi būti inicijuojami, apskaitomi ir analizuojami tik VMI prie FM Pagalbos tarnyboje vadovaujantis Valstybinės mokesčių inspekcijos prie Lietuvos Respublikos finansų ministerijos informacinių technologijų procesų valdymo taisyklių, patvirtintų Valstybinės mokesčių inspekcijos prie Lietuvos Respublikos finansų ministerijos viršininko 2008 m. rugsėjo 23 d. įsakymu Nr. V-299 (2015 m. liepos 30 d. įsakymo Nr. V-343 redakcija), nuostatomis.

1.1.3. PASLAUGOS vykdymui TIEKĖJO darbuotojams prieiga suteikiama tik iš UŽSAKOVO tam-tikslui paruoštų darbo vietų per VMI įdiegtą Administratorių veiksmų kontrolės sistemą (AVKS), vadovaujantis Valstybinės mokesčių inspekcijos prie Lietuvos Respublikos finansų ministerijos informacinių sistemų naudotojų administravimo taisyklių, patvirtintų Valstybinės mokesčių inspekcijos prie Lietuvos Respublikos finansų ministerijos viršininko 2007 m. gruodžio 29 d. įsakymu Nr. V-455 (2018 m. rugpjūčio 16 d. įsakymo Nr. V-403 redakcija), nuostatomis (toliau – Naudotojų administravimo taisyklės). Nuotoliniai prisijungimai prie VMI IT išteklių gali būti leidžiami tik atitinkamais teisės aktais bei Naudotojų administravimo taisyklėmis nustatyta tvarka.

1.1.4. SUTARTIES vykdymo laikotarpiu TIEKĖJAS įsipareigoja išspręsti visas po SUTARTIES įsigaliojimo jam VMI prie FM Pagalbos tarnyboje nukreiptas incidentų išorės užduotis, kurios atitinka PASLAUGOS elementus, nurodytus SUTARTIES 1.1 papunktyje.

1.1.5. Incidentų išorės užduotys sprendžiamos pagal jų registravimo tvarką (pirmiausia sprendžiamos anksčiausiai užregistruotos incidentų išorės užduotys), įvertinus jų kritiškumą. Esant gamybinei būtinybei, UŽSAKOVAS, suderinęs su PASLAUGOS TIEKĖJU, gali pakeisti incidento išorės užduoties sprendimo prioritetą.

1.1.6. Visi PASLAUGOS TIEKĖJO perduodami vykdymo scenarijai (angl. - script) turi būti nekoduoti ir turi būti galimybė peržiūrėti jų turinį prieš jų vykdymą.

1.1.7. MAIS nekoduoti programiniai tekstai pateikiami kartu su visomis perkompiliavimui reikalingomis bibliotekomis.

1.1.8. TIEKĖJAS turi modifikuotą MAIS sistemą ar atskiras jos dalis VMI prie FM pateikti diegimui tik pilnai jas išbandžius, užtikrinant, kad diegiama programinė įranga yra be kenksmingo programinio kodo, neautorizuotos prieigos galimybių, kitų pažeidžiamumų. Tai turi patvirtinti TIEKĖJO atsakingi asmenys.

1.1.9. Atlikus MAIS modifikavimo darbus, būtinus PASLAUGAI atlikti, UŽSAKOVUI pateikiami PASLAUGOS TIEKĖJO ir UŽSAKOVO suderinti ir patvirtinti rezultatai:

- 1.1.9.1. duomenų modelis, duomenų struktūrų aprašymas, jeigu buvo keičiami duomenų bazės objektai;
- 1.1.9.2. funkcinis modelis, modulių aprašymas, jeigu buvo keičiamas modulio funkcionalumas;
- 1.1.9.3. naudojimo instrukcija, jeigu buvo keičiamas modulio funkcionalumas;
- 1.1.9.4. aktualizuotos integracijų dokumentų versijos;
- 1.1.9.5. kompiuterizuotos informacinės pagalbos („HTML help“), jei tokia yra sukurta konkrečiai IS, suteikimo komponentų naudotojui sistema, jeigu buvo keičiamas modulio funkcionalumas;
- 1.1.9.6. diegimo instrukcija;
- 1.1.9.7. duomenų rinkinių tvarkymo/perkėlimo taisyklės ir nekoduoata duomenų rinkinių tvarkymo/perkėlimo programinė įranga (pvz., „skript'ai“), jeigu buvo keičiama duomenų rinkinių tvarkymo/perkėlimo programinė įranga;
- 1.1.9.8. demontuojamų duomenų perkėlimo instrukcija ir nekoduoata duomenų perkėlimo programinė įranga (pvz., „skript'ai“);
- 1.1.9.9. duomenų tvarkymo ataskaita, jeigu buvo atlikti duomenų tvarkymai;
- 1.1.9.10. administratoriaus instrukcija, jeigu tokia instrukcija turėjo būti keičiama;
- 1.1.9.11. ištaisytų komponentų nekoduoti programiniai tekstai;
- 1.1.9.12. kiti Užsakovo pagrįstai reikalaujami dokumentai.

1.2. Techninės priežiūros dokumentacijai ir programiniam kodui keliami reikalavimai

1.2.1. Jeigu, naudojantis PASLAUGA, paaiškės, kad VMI prie FM atitenkanti TIEKĖJO perduota su PASLAUGA susijusi dokumentacija yra nevisa ir jos nepakanka tam, kad būtų galima įvykdyti kokį nors iš pirkimo SUTARTYJE numatytų PASLAUGOS tikslų, visus su tuo susijusius VMI prie FM nuostolius (įskaitant dokumentacijos sutvarkymo išlaidas) padengia TIEKĖJAS.

1.2.2. Turi būti palaikomas aktualus PASLAUGOS rezultatų dokumentacijos rinkinys, t. y. visas dokumentacijos rinkinys papildomas naujomis / modifikuotomis dalimis ir perduodamas UŽSAKOVUI;

1.2.3. Priežiūros paslaugos teikimo ar kokybės garantijos metu modifikavus MAIS komponentą, TIEKĖJAS paskelbia VMI prie FM naudojamose rinkinių versijų saugykloje (toliau – SVN) tokius VMI prie FM patvirtintus rezultatus:

- 1.2.3.1. Duomenų modelį ir duomenų struktūrų aprašą, jeigu buvo keičiami duomenų bazės objektai;
- 1.2.3.2. Funkcinį modelį ir komponentų aprašą, jeigu buvo keičiamas komponento funkcionalumas;
- 1.2.3.3. Paslaugos rezultato elementų naudojimo instrukciją, jeigu buvo keičiamas šio PASLAUGOS rezultato elemento funkcionalumas;
- 1.2.3.4. Kompiuterizuotos informacinės pagalbos (ar kitos sutartos priemonės) suteikimo Paslaugos rezultato elementų naudotojui sistemą, jeigu buvo keičiamas šių PASLAUGŲ rezultato elementų funkcionalumas;
- 1.2.3.5. Instaliavimo instrukciją, jei buvo keičiama instaliavimo veiksmų vykdymo tvarka;

- 1.2.3.6. Duomenų rinkinių tvarkymo / perkėlimo taisyklės ir nekoduotą duomenų rinkinių tvarkymo / perkėlimo programinę įrangą (pvz., vykdymo scenarijus), jeigu buvo keičiama duomenų rinkinių tvarkymo / perkėlimo programinė įrangą;
- 1.2.3.7. Demontuojamų duomenų perkėlimo instrukciją ir nekoduotą duomenų perkėlimo programinę įrangą (pvz., vykdymo scenarijus), jeigu buvo keičiama duomenų rinkinių demontavimo programinė įrangą;
- 1.2.3.8. Duomenų tvarkymo ataskaitą, jei buvo atliekami duomenų tvarkymai;
- 1.2.3.9. IS administratoriaus instrukciją ir IS naudotojo instrukciją, jeigu tokios instrukcijos turėjo būti keičiamos;
- 1.2.3.10. Ištaisytų IS nekoduotus programinius kodus kartu su visomis perkompilijuoti reikalingomis bibliotekomis;
- 1.2.3.11. Visą kitą dokumentaciją, reikalingą IS modifikuoti, keisti, tvarkyti ir pan.
- 1.2.4. Visi rezultatai pateikiami patalpinant juos į UŽSAKOVO naudojamą rinkinių versijavimo saugyklą (SVN).
- 1.2.5. TIEKĖJAS rengdamas dokumentus turi vadovautis aktualiomis teisės aktų redakcijomis.
- 1.2.6. TIEKĖJAS su UŽSAKOVU privalo suderinti visų pateikiamų rezultatų turinį ir formą prieš pateikdamas dokumentus UŽSAKOVUI.
- 1.2.7. Visa su MAIS keitimu ir diegimu susijusi medžiaga ir dokumentai turi būti teikiami lietuvių kalba bei vartojant dalykinės srities terminiją. Esant poreikiui dalis medžiagos ir dokumentų turi būti pateikiami anglų kalba.
- 1.2.8. Standartinių produktų administravimo priemonių medžiaga ir dokumentai turi būti pateikiami lietuvių arba anglų kalba.

1.3. Duomenų saugos ir informacijos konfidencialumo reikalavimai

1.3.1 Pirkimo SUTARTIES sąlygas ir reikalavimus TIEKĖJAS privalės vykdyti vadovaujantis 2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamento (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB (Bendrasis duomenų apsaugos reglamentas), Lietuvos Respublikos kibernetinio saugumo įstatymo, Organizacinių ir techninių kibernetinio saugumo reikalavimų, taikomų kibernetinio saugumo subjektams, aprašo, patvirtinto Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2018 m. rugpjūčio 13 d. nutarimu Nr. 818 „Dėl Lietuvos Respublikos kibernetinio saugumo įstatymo įgyvendinimo“, Valstybinės mokesčių inspekcijos informacinių sistemų duomenų saugos nuostatų, patvirtintų Valstybinės mokesčių inspekcijos prie Lietuvos Respublikos finansų ministerijos viršininko 2005 m. spalio 10 d. įsakymu Nr. V-197 „Dėl Valstybinės mokesčių inspekcijos informacinių sistemų duomenų saugos nuostatų patvirtinimo“ (2021 m. liepos 20 d. įsakymo Nr. V-281 redakcija) ir kitų teisės aktų nuostatomis.

1.3.2 TIEKĖJAS galės vykdyti pirkimo SUTARTį tik TIEKĖJO specialistams (komandos nariams) pasirašiusius Konfidencialumo pasižadėjimo formą, patvirtintą Valstybinės mokesčių inspekcijos prie Lietuvos Respublikos finansų ministerijos viršininko 2019 m. sausio 7 d. įsakymu Nr. V-4 „Dėl duomenų tvarkymo sutarties ir konfidencialumo pasižadėjimo“.

1.3.3 Jeigu PASLAUGOS vykdymo metu TIEKĖJUI bus būtina tvarkyti realius duomenis, TIEKĖJAS ir UŽSAKOVAS turės pasirašyti UŽSAKOVO duomenų tvarkymo sutartį. TIEKĖJUI bus sudarytos sąlygos susipažinti su duomenų tvarkymo sutarties tekstu ir teikti pasiūlymus dėl šios sutarties sąlygų. TIEKĖJAS turės teisę tvarkyti realius duomenis tik po duomenų tvarkymo sutarties pasirašymo.

1.3.4 TIEKĖJUI ir jo darbuotojams gali būti taikoma Lietuvos Respublikos baudžiamajame kodekse, Lietuvos Respublikos administracinių nusižengimų kodekse ir kituose Lietuvos Respublikos galiojančiuose teisės aktuose numatyta atsakomybė, jeigu TIEKĖJAS ir / ar jo darbuotojai PASLAUGOS vykdymo metu pažeis informacijos saugumo (konfidencialumo,

vientisumo ir prieinamumo) reikalavimus. TIEKĖJAS turės atlyginti nuostolius, susijusius su neteisėtu informacijos tvarkymu ar kitais informacijos saugumo pažeidimais.

1.3.5. TIEKĖJUI paslapyje laikoma informacija teikiama tik tokios apimties, kuri būtina PASLAUGAI atlikti. TIEKĖJAS turi imtis visų teisinių, techninių ir organizacinių priemonių gautai informacijai apsaugoti.

1.3.6. TIEKĖJAS turi užtikrinti ir garantuoti, kad TIEKĖJO darbuotojai, kurie atliks PASLAUGĄ, saugos paslapyje gautą informaciją tiek PASLAUGOS teikimo metu, tiek pasibaigus sutarčiai, tiek pasibaigus TIEKĖJO darbuotojų darbo ar kitokiems santykiams su TIEKĖJU.

1.3.7. TIEKĖJAS turi užtikrinti ir garantuoti, kad TIEKĖJO darbuotojai, kurie atliks PASLAUGĄ, bus supažindinti su Informaciniu pranešimu apie paslaugų / prekių tiekėjų darbuotojų asmens duomenų tvarkymą (su pranešimo forma galima susipažinti [čia](#)). Supažindinimas privalo būti atliktas iki PASLAUGOS teikimo pradžios.

1.3.8. TIEKĖJAS privalo pagrįstai nedelsdamas, ir jei įmanoma, praėjus ne daugiau kaip 24 valandoms nuo galimo informacijos saugumo incidento nustatymo, apie įvykusį ar galimai įvykusį informacijos saugos incidentą informuoti UŽSAKOVĄ el. paštu duomeniu_sauga@vmi.lt.

1.3.9. Visi IS naudotojų administravimo, informacijos ir duomenų saugumo reikalavimai, taikomi PASLAUGOS TIEKĖJUI, yra taikomi ir jo subrangovams.

1.3.10. Testavimas negali būti vykdomas su realiais duomenimis, išskyrus būtinus atvejus, suderintus su VMI prie FM, kurių metu naudojamos organizacinės ir techninės duomenų saugumo priemonės. Prieš pradėdant testavimą su realiais duomenimis, organizacinės ir techninės duomenų saugumo priemonės turi būti aprašytos laisvos formos dokumente ir suderintos su UŽSAKOVU.

1.3.11. TIEKĖJO pasitelktas informacijos saugos specialistas (-ai) privalo vertinti, ar SUTARTIES vykdymo metu TIEKĖJO priimami sprendimai atitinka informacijos saugumo reikalavimus.

1.3.12. PASLAUGOS vykdymo metu sukuriant ar modifikuojant MAIS ar atskiras jo dalis ir atlikus pakeitimus, kurie daro įtaką naudotojų atliekamiems veiksams su duomenimis, veiksams su naudotojų ar jų grupių bei administratorių teisių naudotis sistemos ištekliais pakeitimams, sistemos parametrų, laiko ir / ar datos pakeitimams ar kitiems veiksams, turi būti papildytas esamas MAIS auditavimo sprendimas.

1.4. Atnaujinimų diegimui keliami reikalavimai:

1.4.1. MAIS diegimui skirti instaliaciniai paketai, kartu su programiniu kodu bei diegimo instrukcija, pateikiami pagal UŽSAKOVĄ ir PASLAUGOS TIEKĖJO tarpusavyje suderintame priežiūros tvarkos dokumente aprašytą tvarką naudojantis SVN saugykla.

1.4.2. Kartu su PASLAUGOS priėmimo-perdavimo aktu turi būti pateikta atskira suvestinė, kurioje išvardijama SVN saugykloje saugoma visa PASLAUGOS teikimo metu pateikta ir suderinta dokumentacija, instaliaciniai paketai, programinis kodas, diegimo instrukcijos, ataskaitos ir kita su PASLAUGOS teikimu susijusi informacija.

1.4.3. Paslaugos turi būti teikiamos taip, kad sukurta ir (ar) modifikuota programinė įranga (PASLAUGOS rezultatai) galėtų funkcionuoti realaus laiko režimu, tiek vykdant tokios programinės įrangos bandomąją eksploataciją, tiek jai taikant kokybės garantiją.

1.4.4. TIEKĖJO darbuotojams draudžiama savavališkai atlikti diegimus bei kitokius konfigūravimo darbus.

1.5. Paslaugos kokybei ir kokybės garantijai taikomi reikalavimai:

1.5.1. Bendrieji reikalavimai:

1.5.1.1. Tiek UŽSAKOVAS, tiek TIEKĖJAS pasitvirtina „Techninės priežiūros/Kokybės garantijos paslaugos teikimo tvarkos“ dokumentą.

1.5.1.2. PASLAUGOS turi būti inicijuojamos, apskaitomos ir analizuojamos tik VMI prie FM Pagalbos tarnybos programinėmis priemonėmis;

1.5.1.3. Vykdydamas SUTARTIES 1.1 papunktyje numatytus PASLAUGOS elementus, TIEKĖJAS įsipareigoja atlikti Kitų paslaugų tiekėjų MAIS kūrimo ir/ar modifikavimo diegimui teikiamų sprendimų testavimus bei programinio kodo vertinimus ir analizę, MAIS greitaveikos ir paslaugos teikimo kontekste.

1.5.1.4. Vykdydamas SUTARTIES 1.1 papunktyje numatytus PASLAUGOS elementus, TIEKĖJAS įsipareigoja užtikrinti MAIS ir jos komponentų, serverių ir duomenų bazių bei paslaugų procesų stebėjimą ir veikimo užtikrinimą UŽSAKOVO ne darbo metu. Nustatęs veikimo sutrikimus UŽSAKOVO darbo metu TIEKĖJAS įsipareigoja nedelsiant informuoti UŽSAKOVO atsakingus asmenis pagal atskirą paslaugos teikimo tvarkoje nurodytą sąrašą. Paslaugos teikimo tvarkoje numatytu periodiškumu TIEKĖJAS teikia stebėjimo ataskaitas su nuorodomis į tendencijas ir rekomendacijomis galimų problemų prevencijai. Pageidautina, kad stebėjimui TIEKĖJAS prisitaikytų prie VMI naudojamos programinės įrangos (ZABBIX, GRAYLOG, Microsoft System Center 2012 R2). Specializuotos stebėjimo programinės įrangos, kurios nenaudoja UŽSAKOVAS, įsigijimą bei diegimą TIEKĖJAS vykdo savo lėšomis. Paslauga apima:

- serverių techninių resursų išnaudojimo / apkrovos rodiklių (procesorių, diskų, atminties, tinklo resursų) stebėjimą ir palaikymą MAIS veikimui;
- operacinių sistemų, duomenų bazių, aplikacijų serverių ir servisų bei kitų susijusių komponentų stebėjimą ir palaikymą MAIS veikimui;
- sistemos darbo rodiklių, prisijungusių prie sistemų naudotojų (sesijų) kiekio, naudotojų sesijų trukmė, atsako laiko į naudotojo užklausą, jei naudotojo užklausa aptarnauti įtraukiami kiti sistemos komponentai (web tarnyba, integracinė platforma, duomenų bazės, trečiosios šalys) ir jų atsako laikų ir jų pokyčių stebėjimą, išvadų bei rekomendacijų pateikimą UŽSAKOVUI ir palaikymą MAIS veikimui.

1.5.1.5. Vykdydamas SUTARTIES 1.1 papunktyje numatytus PASLAUGOS elementus, TIEKĖJAS įsipareigoja užtikrinti IS ir / ar jos komponentų, serverių ir duomenų bazių bei paslaugų procesų veikimo atstatymą UŽSAKOVO nedarbo metu, informuodamas UŽSAKOVO atsakingus asmenis apie įvykusio sutrikimo priežastis, atliktus darbus bei jų apimtį, ir įregistruoja atitinkamus incidentus UŽSAKOVO Pagalbos tarnybos programinėje įrangoje. IS darbingumo atstatymą UŽSAKOVO darbo metu TIEKĖJAS vykdo gavęs UŽSAKOVO poreikį ir suderinęs atstatymo darbus bei apimtį su UŽSAKOVO atsakingais asmenimis.

1.5.1.6. Jei PASLAUGOS vykdymo laikotarpiu bendras laiku neišspręstų klaidų, paklausimų ir/ar triklių skaičius pasiekia 10% visų TIEKĖJUI PASLAUGOS vykdymo metu perduotų incidentų išorės užduočių skaičių, pirkimo SUTARTIS gali būti nutraukiama dėl esminio pirkimo SUTARTIES pažeidimo, o informacija apie tokį TIEKĖJĄ bus paskelbta Centrinėje viešųjų pirkimų informacinėje sistemoje Viešųjų pirkimų įstatymo 91 straipsnyje nustatyta tvarka.

1.5.2. Privalomi pagrindiniai reikalavimai paslaugų kokybei:

1.5.2.1. PASLAUGOS kokybė turi atitikti PASLAUGAI keliamus reikalavimus, kurie numatyti PASLAUGOS techninėje specifikacijoje.

1.5.2.2. Jeigu PASLAUGOS sudėtyje esanti programinė įranga negalės tinkamai veikti dėl to, kad TIEKĖJAS neįtraukė į PASLAUGOS kainą visų reikalingų su taikomosios programinės įrangos eksploatacija susijusių išlaidų už laikotarpį nuo pirkimo SUTARTIES pasirašymo dienos iki PASLAUGOS rezultato elementų kokybės garantijos pabaigos, programinės įrangos veikimas bus atstatomas TIEKĖJO sąskaita.

1.5.2.3. Jei PASLAUGOS rezultato elementų, kurių kokybės garantinius įsipareigojimus pagal pirkimo SUTARTį vykdo vienas TIEKĖJAS, modifikavimą ir / ar plėtrą atliko kitas TIEKĖJAS,

PASLAUGOS techninėje specifikacijoje numatyti, kad pastarajam pereina visi funkciškai glaudžiai tarpusavyje susijusių PASLAUGOS rezultato elementų kokybės garantiniai įsipareigojimai.

1.5.2.4. Sugadintų bei prarastų IS duomenų atstatymą, kai gedimo priežastis yra TIEKĖJO pateiktos (įdiegtos) priemonės (programinė įranga, sukurta duomenų bazė, įdiegta technologija ir pan.) netinkamas veikimas arba jos neveikimas, TIEKĖJAS atlieka savo lėšomis arba iš savo lėšų padengia su duomenų atstatymu susijusias išlaidas. Be to, kompensuoja VMI prie FM patirtus nuostolius, atsiradusius dėl šių sugadintų arba prarastų duomenų.

1.5.2.5. TIEKĖJAS, kartu su PASLAUGOS dalies priėmimo - perdavimo aktu, teikia UŽSAKOVUI tokią informaciją:

Informacija apie IS priežiūros Duomenų bazių ir aplikacijų serverių garantinius objektus

Aplikacij os pavadinimas	Modulio kodas (realus fizinis objekto pavadinimas)	Pavadi nimas	Incidento ir išorės užduoties Nr.	MAIS pakeitimo paketo Nr.	Incidento išorės užduoties sprendimo valandos	Garantija galioja		Pasta bos
						Nuo (data)	Iki (data)	

1.5.3. Privalomi pagrindiniai reikalavimai kokybės garantijai:

1.5.3.1. Visiems PASLAUGOS rezultato elementams (sudėtinėms dalims pagal Civilinį kodeksą), kuriems pagal Civilinį kodeksą būtų galimybė sutartiniu įsipareigojimu suteikti kokybės garantijos terminą, pirkimo SUTARTIMI suteikiamas Civiliniame kodekse numatytas, TIEKĖJO pasiūlyme nurodytas, tačiau ne mažesnis nei 24 mėnesių kokybės garantijos terminas, kurio pradžia laikoma PASLAUGOS priėmimo – perdavimo akto pasirašymo diena;

1.5.3.2. Kokybės garantijos objektas yra visi PASLAUGOS rezultato elementai;

1.5.3.3. Kokybės garantiniai įsipareigojimai negali būti skaidomi į atskirus garantinius įsipareigojimus atskiriems funkciškai glaudžiai tarpusavyje susijusiems PASLAUGOS rezultato elementams (pvz., programinės įrangos moduliams), tai taip pat reiškia, kad:

- baziniam funkcionalumui (moduliams, užtikrinantiems kitų modulių sąveiką, aprūpinantiems pastaruosius reikiama informacija, leidžiantiems valdyti kitų modulių funkcionavimą ir pan.) garantiniai įsipareigojimai taikomi ne trumpiau nei vėliausiai pasibaigiantys garantiniai įsipareigojimai priklausomiems moduliams;

- atlikus vieno susijusio PASLAUGOS rezultato elemento modifikavimus ar sukūrus naują glaudžiai susijusį PASLAUGOS rezultato elementą, kokybės garantija pratęsiama visiems glaudžiai susijusiems PASLAUGOS rezultato elementams.

1.5.3.4. Kiekvieno priežiūros paslaugų teikimo metu modifikuoto (kai modifikavimas nesusijęs su kokybės garantinių įsipareigojimų vykdymu, nėra klaidų taisymas ar defektų šalinimas) IS komponento bei su juo glaudžiai susijusių IS komponentų kokybės garantijos terminas tęsiasi iki priežiūros paslaugų teikimo pabaigos, bet negali būti trumpesnis už iki modifikavimo buvusį kokybės garantijos terminą ir negali būti trumpesnis nei pirkimo SUTARTYJE numatytas TIEKĖJO suteikiamas kokybės garantijos terminas;

1.5.3.5. Jei TIEKĖJAS nesilaiko PASLAUGOS atlikimo terminų, kokybės garantijos termino eiga sustabdoma laikotarpiui nuo pranešimo per VMI prie FM Pagalbos tarnybą nukreipimo TIEKĖJUI apie PASLAUGOS rezultato elemento trūkumą (klaidą / triktį) iki tokio PASLAUGOS rezultato elemento trūkumo pašalinimo momento, kai VMI prie FM patvirtina tokio trūkumo (klaidos / trikties) pašalinimą.

1.5.4. Privalomi pagrindiniai reikalavimai kokybės garantijos PASLAUGOS atlikimo terminams:

1.5.4.1. Teikdamas PASLAUGĄ, TIEKĖJAS privalo kaip įmanoma greičiau patikslinti informaciją apie klaidos ir / ar trikties rimtumą bei apie preliminarų numatomą klaidos ir / ar trikties pašalinimo terminą.

1.5.4.2. Klaidos ir / ar triktys klasifikuojamos:

- kritinė klaida ir / ar triktis (VMI prie FM Pagalbos tarnyboje registruoto incidento nukreiptos išorės užduoties prioritetas – 1) – kai nustatyta klaida ir / ar triktis, dėl kurios MAIS naudotojas negali vykdyti numatytų būtinų funkcijų ir nežinomas joks kitas alternatyvus šios funkcijos vykdymas;
- didelė klaida ir / ar triktis (VMI prie FM Pagalbos tarnyboje registruoto incidento nukreiptos išorės užduoties prioritetas – 2) – tai nuolat pasikartojanti MAIS veikimo klaida ir / ar triktis, dėl kurios MAIS veikimas tampa nestabilus ir (ar) nesaugus ir kuri kliudo IS naudotojui vykdyti būtinas funkcijas, tačiau yra žinomas alternatyvus funkcijos vykdymas;
- kita klaida ir / ar triktis (VMI prie FM Pagalbos tarnyboje registruoto incidento nukreiptos išorės užduoties prioritetas – 3) – MAIS veikimo klaida ir / ar triktis, dėl kurios MAIS naudotojas funkcijų vykdymą atlieka, tačiau jos atliekamos kitokiu nei įprastas nuoseklumu arba gautas rezultatas yra nevisas, arba gautas rezultatas nesutampa su rezultatu, gautu kitais būdais, arba galimi kai kurių parametrų reikšmių nukrypimai nuo nurodytų MAIS dokumentuose, arba pastebėti dokumentacijos netikslumai, arba sulėtėja MAIS veikimas, arba gali susidaryti grėsmė elektroninės informacijos saugai;

- konsultacija dėl klaidos ir / ar trikties – MAIS naudotojas pageidauja konsultacijos;
- MAIS smulkus modifikavimas – smulkus, nereikalaujantis esminių projektinių sprendimų PASLAUGOS rezultato elementų modifikavimo darbas.

1.5.4.3. TIEKĖJAS privalo nedelsiant atstatyti MAIS veikimą įvykus triktims, susijusioms su naujai diegiamais funkcionalumais. Tokios triktys klasifikuojamos kaip kritinė klaida.

1.5.4.4. Trikties ir / ar klaidos, ir / ar konsultacijos atvejams numatomi tokie įvykdymo terminai, skaičiuojant nuo klaidos ir / ar trikties, ir / ar konsultacijos nukreipimo per VMI prie FM Pagalbos tarnybą TIEKĖJUI momento iki klaidos ir / ar trikties pašalinimo, konsultacijos suteikimo (bei pakeičiant VMI prie FM Pagalbos tarnyboje incidento nukreiptos išorės užduoties statusą į „Užbaigta“):

- kritinės klaidos atveju – ne daugiau kaip 3 darbo valandos. Jei per 3 darbo valandas kritinės klaidos atvejo pašalinti nepavyksta, TIEKĖJAS VMI prie FM padeda įvykdyti reikiamas funkcijas alternatyviomis priemonėmis. Tokiu atveju TIEKĖJAS kritinę klaidą įsipareigoja pašalinti per 8 darbo valandas, skaičiuojant nuo kritinės klaidos pirminio nukreipimo per VMI prie FM Pagalbos tarnybą TIEKĖJUI momento;
- didelės klaidos atveju – ne daugiau kaip 16 darbo valandų. Jei per 16 darbo valandų didelės klaidos atvejo pašalinti nepavyksta, TIEKĖJAS VMI prie FM padeda įvykdyti reikiamą funkciją alternatyviomis priemonėmis. Tokiu atveju TIEKĖJAS didelės klaidos atvejį įsipareigoja pašalinti per 40 darbo valandų, skaičiuojant nuo didelės klaidos pirminio nukreipimo per VMI prie FM Pagalbos tarnybą TIEKĖJUI momento;

- kitos klaidos atveju – ne daugiau kaip 40 darbo valandų. Jei per 40 darbo valandų klaidos atvejo pašalinti nepavyksta, TIEKĖJAS VMI prie FM padeda įvykdyti reikiamą funkciją alternatyviomis priemonėmis. Tokiu atveju TIEKĖJAS klaidos atvejį įsipareigoja pašalinti per 80 darbo valandų, skaičiuojant nuo kitos klaidos pirminio nukreipimo per VMI prie FM Pagalbos tarnybą TIEKĖJUI momentu;

- konsultacijos atveju – TIEKĖJAS labai skubios konsultacijos atveju (VMI prie FM Pagalbos tarnyboje registruoto incidento nukreiptos išorės užduoties prioritetas – 1) įsipareigoja suteikti konsultaciją per 8 darbo valandas, skubios konsultacijos atveju (VMI prie FM Pagalbos tarnyboje registruoto incidento nukreiptos išorės užduoties prioritetas – 2) įsipareigoja konsultaciją suteikti per 40 darbo valandų. Konkretų konsultacijos suteikimo laiką nustato VMI prie FM;

- IS smulkaus modifikavimo atveju – ne daugiau kaip 160 darbo valandų, neviršijant suminės mėnesinio darbo apimtys, apibrėžtos pirkimo dokumentuose.

1.5.4.5. Konkretūs terminai, apibrėžti Reikalavimų 1.5.4.4. papunktyje, nustatomi sutartiniu įsipareigojimu pagal MAIS eksploataavimo poreikius ir sprendimo galimybes. Šie terminai skaičiuojami pagal oficialiai nustatytas MAIS darbo valandas.

1.5.4.6. Incidento išorės užduoties išsprendimo laikas - laikas nuo incidento išorės užduoties nukreipimo per VMI prie FM Pagalbos tarnybą PASLAUGOS TIEKĖJUI iki PASLAUGOS TIEKĖJO sprendimo pateikimo fakto įregistravimo VMI prie FM Pagalbos tarnyboje, priskyrus incidento išorės užduočiai statusą „Užbaigta“.

1.5.4.7. Anksčiau nurodyti terminai ir PASLAUGOS teikimo valandos terminai skaičiuojami pagal oficialiai nustatytas UŽSAKOVO darbo valandas (pirmadieniais-ketvirtadieniais - nuo 8:00 iki 17:00, penktadieniais - nuo 8:00 iki 15:45).

1.5.4.8. Jei PASLAUGOS TIEKĖJO pateiktas sprendimas netenkina UŽSAKOVO, incidento išorės užduotis atidaroma iš naujo ir gražinama PASLAUGOS TIEKĖJUI. Suderinus raštiškai su UŽSAKOVU terminai gali būti keičiami, pvz., kai analizės metu išaiškėja papildomos aplinkybės, reikalaujančios esminių incidento išorės užduoties formulavimo patikslinimo.

1.5.4.9. SUTARTIES vykdymo laikotarpiu PASLAUGOS teikimui UŽSAKOVAS:

- suteikia PASLAUGOS TIEKĖJUI PASLAUGAI teikti reikalingas prieigas VMI prie FM Pagalbos tarnyboje bei SVN iš PASLAUGOS TIEKĖJO buveinės;

- kaip įmanoma greičiau pateikia PASLAUGOS TIEKĖJUI visą PASLAUGOS teikimui reikalingą informaciją.

1.5.4.10. TIEKĖJAS už kiekvieną pavėluotą valandą, suėjusią pasibaigus Reikalavimų 1.5.4.4. punkte nurodytam TIEKĖJO įsipareigojimų terminui, šalinant klaidą ir/ ar triktį ar suteikiant konsultaciją, moka VMI prie FM 0,0006 procento, o kritinės klaidos atveju už kiekvieną pavėluotą valandą – 0,005 procento pirkimo SUTARTIES kainos be PVM dydžio baudą. Bauda negali būti mažesnė nei 4 Eurai už darbo valandą, kritinės klaidos atveju – mažesnė nei 30 Eurų už darbo valandą. Baudų suma negali viršyti 5 procentų visos pirkimo SUTARTIES kainos be PVM. Klaidos ir/ ar trikties sprendimo vėlavimo terminai fiksuojami akte, kurį pasirašo TIEKĖJAS ir VMI prie FM atstovai. Jeigu TIEKĖJO atstovas nepagrįstai atsisako pasirašyti aktą, TIEKĖJAS pripažįsta, kad VMI prie FM užfiksuotas klaidos ir / ar trikties sprendimo vėlavimo terminas yra teisingas;

1.5.4.11. Jei klaida nepašalinama per Reikalavimų 1.5.4.4. papunktyje nurodytą terminą, baudą TIEKĖJAS sumoka VMI prie FM mokėjimo pavedimu ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo VMI prie FM raštu pateikto reikalavimo gavimo dienos;

1.5.4.12. Baudos sumokėjimas neatleidžia TIEKĖJO nuo pareigos pašalinti klaidą ir / ar triktį;

1.5.4.13. TIEKĖJAS privalo nedelsdamas atstatyti MAIS veikimą, įvykus triktims, susijusioms su naujai diegiamais funkcionalumais. Tokios triktys klasifikuojamos kaip kritinės klaidos.

1.6. Reikalavimai sąsajoms su kitomis IS:

1.6.1. Naujai sukurti ir modifikuoti MAIS funkcionalumai turi būti suderinami su jau veikiančiais funkcionalu MAIS ir kitomis UŽSAKOVO informacinėmis sistemomis.

1.6.2. MAIS integracija su vidinėmis ir išorinėmis informacinėmis sistemomis turi būti realizuojama panaudojant naudojamų programinių produktų standartinius duomenų integravimo metodus ir/ar paslaugomis grindžiamą architektūrą SOA (angl. Service oriented architecture).

1.6.3. VMI IT infrastruktūra:

MAIS, kitų susijusių VMI prie FM informacinių sistemų ir kita VMI turima infrastruktūra:

- Mokesčių apskaitos informacinė sistema (MAIS), apskaitos dalis (APSKAITA):
 - RDBVS: Oracle11g Enterprise Edition (Oracle Exadata X4); 11.2.0.4 + BP170418;
 - Oracle E-Business Suite Release 12.1.3;
 - Oracle SOA Suite 10.1.3.5.0;
 - Oracle SOA Suite 12c;
 - Oracle AS 10.1.4.3.0 (OID AS);
 - Oracle DB 10.1.0.5.0 (OID DB);
 - Oracle BI Discoverer 10.1.2.3.0.

- Mokesčių apskaitos informacinė sistema, Mokesčių mokėtojų registras (MMR):

- RDBVS: Oracle 12c; RDBMS_12.1.0.2.0WINDBBP_WINDOWS.X64_170125

Aplikacijų serveris: Oracle WebLogic server 11g (10.3.6);

- Oracle Forms and Reports 11g;
- Oracle BI Publisher 11g.

- Integruota mokesčių informacinė sistema (IMIS):

- RDBVS: Oracle 12c; RDBMS_12.2.0.1.0_WINDOWS.X64_170210.4;
- Aplikacijų serveris: Oracle 10g.

- Gyventojų pajamų mokesčio informacinė sistema (GYPAS):

- RDBVS: Oracle 12c; RDBMS_12.1.0.2.0WINDBBP_WINDOWS.X64_170125;
- Aplikacijų serveris: Oracle 10g;
- Aplikacijų serveris: Oracle Weblogic 12c;
- Oracle BI Publisher 11g;
- ADF Runtime 12c versijai.

- Elektroninio deklaravimo informacinė sistema (EDS):

- RDBVS: MS SQL 2008 SP4;
- Aplikacijų serveris: IIS 7/7.5 web server;
- Aplikacijų serveris: Oracle GlassFish Server 3.1.2.2;
- Aplikacijų serveris: Tomcat 6.0.32;
- Apache HTTP Server 2.2.21.

- PVM informacijos mainams tarp Europos sąjungos valstybių skirta informacinė sistema (ITIS_EU):

- RDBVS: Oracle 12c; RDBMS_12.1.0.2.0WINDBBP_WINDOWS.X64_170125;
- Aplikacijų serveris: Oracle WebLogic Server "FMW Infrastructure 12c;
- Oracle Forms and Reports 12c;
- Oracle BI Publisher 11g.

- Darbo organizavimo ir dokumentų valdymo sistema (DODVS):
 - RDBVS: Oracle 11g R2; 11.2.0.3 BP 14;
 - Aplikacijų serveris: Apache Tomcat 8.0.27.
- Audito informacinė sistema (Audito IS):
 - RDBVS: Oracle 11g R2; 11.2.0.3 BP 14;
 - Aplikacijų serveris: JBoss 7.2.0.
- Mokesčių mokėtojų elektroninio švietimo, konsultavimo ir informavimo paslaugų sistema (ESKIS):
 - RDBVS: Oracle 11g R2; WinBundle 11.2.0.4.161018;
 - RDBVS: MySQL 5;
 - Aplikacijų serveris Oracle WebLogic Server 11g Release (10.3.6), Oracle Service Bus 11g, Oracle SOA Suite 11g, IIS 7.5 web server, Apache Tomcat 6.0.35, LifeRay 6.1;
 - Vidinių ir išorinių naudotojų autentifikavimui naudojami Central authentication service (CAS) sprendimai.
- Centralizuota tapatybių ir teisių valdymo sistema (TTVS):
 - RDBVS: Oracle 12c; RDBMS_12.1.0.2.0WINDBBP_WINDOWS.X64_170125;
 - Aplikacijų serveris: JBoss 7.2.0 (planuojama pereiti ant Apache Tomcat 8.0.45).
- Veiklos valdymo informacinė sistema (VIS):
 - RDBVS: Oracle 12c; RDBMS_12.1.0.2.0WINDBBP_WINDOWS.X64_170125;
 - Aplikacijų serveris: GlassFish 3.1.2.2 (build 5).
- Išmanioji mokesčių administravimo sistema (i.MAS):
 - RDBVS: Oracle 12c; RDBMS_12.2.0.1.0_LINUX.X64_170125;
 - Aplikacijų serveris: Apache Tomcat 8.0.43, BIP - (Business Intelligence Publisher) - Oracle WebLogic Server 12c Release (12.2.1.1.0), SOA - Oracle WebLogic Server 12c Release (12.2.1.2.0).
- Mokesčių ir susijusių duomenų apsikeitimo posistemė (Tax Information Exchange SubSystem) (TIES):
 - RDBVS: Oracle 12c; RDBMS_12.1.0.2.0WINDBBP_WINDOWS.X64_170125;
 - Aplikacijų serveris: Payara Server 4.1.1.164.
- VMI Duomenų saugykla (VMIDS)
 - RDBVS: SAP Sybase IQ 16, SAP SQL Anywhere 16, Oracle EE 11.2.0.3 BP 14;
 - Aplikacijų serveriai: Apache Tomcat 8.0.36 for BI4;
 - SAP BusinessObjects BI platform 4.2 SP3;
 - SAP Data Services 4.2 SP8;
 - SAP IQ Server 16.0.
- i.MAMC licencijuota programinės įranga (SAS)

–Teik

Aplikacijų serveriai: SAS ® Financial Management, SAS ® Visual Analytics, SAS ® Enterprise Miner™, SAS ® Analytics Pro.

VMI prie FM ir AVMI IT techninę infrastruktūrą sudaro:

- MS Windows Server 2003 platformoje VMI dirbama su duomenų bazėmis: SQL Server 2000;
- MS Windows Server 2003 x64 platformoje VMI dirbama su duomenų bazėmis: Oracle 10g, Oracle 11g;

- MS Windows Server 2008 x64 platformoje VMI dirbama su duomenų bazėmis: Oracle11g; Oracle 12c; MS SQL Server 2008;
- MS Windows Server 2012 x64;
- VMI prie FM ir AVMI naudojami Intel arba ekvivalentiškos platformos serveriai ir asmeniniai kompiuteriai;
- VMI prie FM ir AVMI naudojami lazeriniai spausdintuvai, kitų tipų spausdintuvai gali būti naudojami tuo atveju, jei konkrečioje darbo vietoje (ar eksploatuojant konkrečią programinę įrangą) negalima naudoti lazerinio spausdintuvo. Spausdintuvai jungiami prie kompiuterių tinklo ir naudojami kaip kolektyviniai. Atskirais atvejais spausdintuvus galima naudoti kaip lokalius;
- VMI prie FM ir AVMI naudojama kita kompiuterinė įranga - skeneriai, maršrutizatoriai, kompiuterių tinklo komutatoriai, modemai, duomenų kaupimo įranga ir kt., techniškai ir programiškai suderinama su serveriais, asmeniniais kompiuteriais ir sisteminė programine įranga;
- VMI prie FM ir AVMI sistemoje yra apie 3500 kompiuterių, 300 serverių, 1000 spausdintuvų, iš jų VMI prie FM 300 kompiuterių, 140 serverių, 70 spausdintuvų, 7 SAN diskinės saugyklos;
- Serveriuose naudojama tokia sisteminė programinė įranga:
 - Microsoft Windows 2000 Server^[1];
 - Microsoft Windows 2000 Advanced Server;
 - Microsoft Windows 2003 Server Standard1;
 - Microsoft Windows 2003 Server Enterprise1;
 - Microsoft Windows 2003 Server Standard x64 Ed1;
 - Microsoft Windows 2003 Server Enterprise x64 Ed1;
 - Microsoft Windows 2008 Server Standard;
 - Microsoft Windows 2008 Server Standard x64 Ed;
 - Microsoft Windows 2008 Server Enterprise x64 Ed;
 - MS Windows Server 2012 x64;
 - Duomenų bazių valdymo programinė įranga Oracle, MS SQL;
 - IIS web serveriai;
 - Oracle GlassFish Server;
 - Load balancer - F-5;
 - Oracle WebLogic Server 11g Release (10.3.5) ir Oracle Service Bus 11g Release;
 - Oracle BI Publisher reporting server;
 - Serverių virtualizavimo programinė įranga - VMware vSphere Enterprise Plus licencijuota virtualizavimo platforma;
 - rezervinio duomenų kopijavimo ir atstatymo EMC programinė įranga NetWorker 8 versija;
 - Kita sisteminė programinė įranga reikalinga VMI funkcijoms vykdyti.

Asmeniniuose kompiuteriuose naudojama tokia sisteminė programinė įranga:

- Microsoft Windows XP; Microsoft Windows 7, Microsoft Windows 7 x64; Windows 8, Windows 10;
- Microsoft Office arba ekvivalentiška programinė įranga suderinama su Microsoft Office programinėmis priemonėmis sukurtais duomenų failais ir galinti juos apdoroti;
- Microsoft Edge aktuali versija ir aukštesnės;
- Chrome 47 versija ir aukštesnės;
- FireFox 38.4.0 versija ir aukštesnė;
- Kita sisteminė programinė įranga reikalinga VMI funkcijoms vykdyti.

[1];

VMI prie FM ir AVMI funkcijoms vykdyti reikalingų informacinių sistemų funkcionavimo užtikrinimui naudojami tokie kompiuterių tinklai:

- Vietiniai (lokalūs) kompiuterių tinklai (LAN);
- Valstybinės mokesčių inspekcijos teritorinis kompiuterių tinklas (WAN);
- Žiniatinklis (Internet).
 - Tinklo naudotojų aprašymo ir valymo katalogai- Microsoft Active directory;
 - LAN diegiami VMI prie FM ir AVMI priklausančiose ar nuomojamose patalpose. Tinklai diegiami laidinio - UTP (Unshielded Twisted Pair) tinklo pagrindu. Skirtingų pastatų sujungimui naudojamos optinės linijos. Kompiuterinis radijo tinklas pastate diegiamas, jei tai būtina VMI funkcijų vykdymui;
 - Personaliniai kompiuteriai prie LAN jungiami per 100 Mbps ir 1Gbps prieigas;

1.6.4. Kita VMI prie FM IT techninė infrastruktūra:

- Personaliniuose kompiuteriuose naudojama tokia sisteminė programinė įranga:
 - Microsoft Windows XP; Microsoft Windows 7, Microsoft Windows 7 x64; Windows 8, Windows 10;
 - Microsoft Office arba ekvivalentiška programinė įranga suderinama su Microsoft Office programinėmis priemonėmis sukurtais duomenų failais ir galinti juos apdoroti;
 - Microsoft Edge aktuali versija ir aukštesnės;
 - Chrome 47 versija ir aukštesnės;
 - FireFox 38.4.0 versija ir aukštesnė;
 - Kita sisteminė programinė įranga reikalinga VMI funkcijoms vykdyti.
- VMI prie FM funkcijoms vykdyti reikalingų informacinių sistemų funkcionavimo užtikrinimui naudojami tokie kompiuterių tinklai:
 - Vietiniai (lokalūs) kompiuterių tinklai (LAN);
 - Valstybinės mokesčių inspekcijos teritorinis kompiuterių tinklas (WAN);
 - Žiniatinklis (Internet).
 - Tinklo naudotojų aprašymo ir valdymo katalogai- Microsoft Active directory;
 - LAN diegiami VMI prie FM priklausančiose ar nuomojamose patalpose. Tinklai diegiami laidinio - UTP (Unshielded Twisted Pair) tinklo pagrindu. Skirtingų pastatų sujungimui naudojamos optinės linijos. Kompiuterinis radijo tinklas pastate diegiamas, jei tai būtina VMI funkcijų vykdymui;

Personaliniai kompiuteriai prie LAN jungiami per 100 Mbps ir 1Gbps prieigas.

1.7. MAIS priežiūros valdymo reikalavimai:

1.7.1. MAIS priežiūros valdymas ir vykdymas turės būti vykdomas pagal:

1.7.1.1. Valstybinės mokesčių inspekcijos projektų valdymo taisyklės, patvirtintas Valstybinės mokesčių inspekcijos prie Lietuvos Respublikos finansų ministerijos viršininko 2007 m. sausio 24 d. įsakymu Nr. V-48 „Dėl Valstybinės mokesčių inspekcijos projektų valdymo taisyklių patvirtinimo“ (2022 m. sausio 7 d. įsakymo Nr. V-18 redakcija).

1.7.1.2. Valstybinės mokesčių inspekcijos valstybės informacinių išteklių steigimo, kūrimo, diegimo, priežiūros ir likvidavimo taisyklės, patvirtintos Valstybinės mokesčių inspekcijos prie Lietuvos Respublikos finansų ministerijos viršininko 2006 m. birželio 12 d. įsakymu Nr. V-216 „Dėl Valstybinės mokesčių inspekcijos valstybės informacinių išteklių steigimo, kūrimo, diegimo, priežiūros ir likvidavimo taisyklių, Valstybinės mokesčių inspekcijos informacinių sistemų, kitų valstybės informacinių išteklių, registrų ir jų duomenų valdymo įgaliotinių sąrašų patvirtinimo“ (2012 m. lapkričio 29 d. įsakymo Nr. V- 443 redakcija).

DETALŪS METADUOMENYS	
Dokumento sudarytojas (-ai)	Valstybinė mokesčių inspekcija prie Lietuvos Respublikos finansų ministerijos 188659752, Vasario 16-osios g. 14, Vilniaus m., Vilniaus m. sav. Valstybinė mokesčių inspekcija prie Lietuvos Respublikos finansų ministerijos 188659752, Vasario 16-osios g. 14, Vilniaus m., Vilniaus m. sav. CGI Lithuania, UAB 210316340, Perkūnkiemio g. 4A, Vilniaus m., Vilniaus m. sav.
Dokumento pavadinimas (antraštė)	MOKESČIŲ APSKAITOS INFORMACINĖS SISTEMOS (MAIS) PRIEŽIŪROS PASLAUGŲ VIEŠOJO PIRKIMO SUTARTIS
Dokumento registracijos data ir numeris	2024-04-30 Nr. (1.10-04-2 E) 22-56
Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris	–
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	ADOC-V1.0
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Martynas Endrijaitis, VMI prie FM viršininko pavaduotojas, Vadovybė
Sertifikatas išduotas	MARTYNAS ENDRIJAITAS, Valstybinė mokesčių inspekcija prie FM LT
Parašo sukūrimo data ir laikas	2024-04-30 10:24:13 (GMT+03:00)
Parašo formatas	XAdES-T
Laiko žymoje nurodytas laikas	2024-04-30 10:24:19 (GMT+03:00)
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	ADIC CA-B, Asmens dokumentu israsymo centras prie LR VRM LT
Sertifikato galiojimo laikas	2023-05-11 10:17:43 – 2026-05-10 10:17:43
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	KAROLIS BALTRUŠAITIS, atstovas, CGI Lithuania, UAB
Sertifikatas išduotas	KAROLIS BALTRUŠAITIS LT
Parašo sukūrimo data ir laikas	2024-04-30 11:11:04 (GMT+03:00)
Parašo formatas	XAdES-T
Laiko žymoje nurodytas laikas	2024-04-30 11:11:15 (GMT+03:00)
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	EID-SK 2016, AS Sertifitseerimiskeskus EE
Sertifikato galiojimo laikas	2021-04-20 19:52:26 – 2026-04-19 23:59:59
Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti	"Registravimas" paskirties metaduomenų vientisumas užtikrintas naudojant "RCSC IssuingCA, VI Registru centras - i.k. 124110246 LT" išduotą sertifikatą "Darbo organizavimo ir dokumentų valdymo sistema, Valstybinė mokesčių inspekcija prie Lietuvos Respublikos finansų ministerijos, į.k.188659752 LT", sertifikatas galioja nuo 2022-12-08 09:05:46 iki 2025-12-07 09:05:46
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	–
Pagrindinio dokumento pridedamų dokumentų skaičius	–
Pridedamo dokumento sudarytojas (-ai)	–
Pridedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	–
Pridedamo dokumento registracijos data ir numeris	–
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	Dokumentų valdymo sistema Avily, versija 3.5.75.3.1
Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)	Atitinka specifikacijos keliamus reikalavimus. Visi dokumente esantys elektroniniai parašai galioja (2024-04-30 11:59:28)
Paieškos nuoroda	–
Papildomi metaduomenys	Nuorašą suformavo 2024-04-30 11:59:28 Dokumentų valdymo sistema Avily