

GRYNUJŲ PINIGŲ INKASAVIMO IR INKASUOTŲ MONETŲ ADMINISTRAVIMO PASLAUGŲ

PIRKIMO–PARDAVIMO SUTARTIS NR. S-24-138/KI-HB-0313/

2024 m. gegužės mėn. 7 d.
Kaunas

Uždaroji akcinė bendrovė „Kauno autobusai“, pagal Lietuvos Respublikos įstatymus įsteigta ir veikianti įmonė, juridinio asmens kodas 133154754, kurios registruota buveinė yra Raudondvario pl. 105, LT-47185 Kaunas, duomenys apie įmonę kaupiami ir saugomi Lietuvos Respublikos Juridinių asmenų registre, atstovaujama generalinio direktoriaus Mindaugo Grigelio, veikiančio pagal bendrovės įstatus (toliau – Pirkėjas),

ir

EUROCASH1, UAB pagal Lietuvos Respublikos įstatymus įsteigta ir veikianti įmonė, juridinio asmens kodas 225329030, kurios registruota buveinė yra Savanorių pr. 19, LT-03126 Vilnius, atstovaujama....., veikiančio pagal 2021 m. birželio mėn. 1 d. įgaliojimą Nr. 5.33-211 (toliau – Tiekėjas),

toliau vadinamos Šalimis, o kiekviena atskirai – Šalimi,
vadovaudamosi UAB „Kauno autobusai“ tiekėjų apklausos pažyma sudarė šią pirkimo-pardavimo sutartį (toliau – Sutartis) ir susitarė dėl toliau išvardintų sąlygų:

1. Sutarties dalykas

1.1. Šia Sutartimi Tiekėjas įsipareigoja Sutartyje numatytais sąlygomis ir terminais atlikti Pirkėjui grynųjų pinigų inkasavimo paslaugas (toliau – Paslaugos), kurias sudaro:

1.1.1. saugus grynųjų pinigų inkasavimo pakuotėje surinkimas iš perkančiojo subjekto nurodytų pinigų paėmimo vietų, esančių Kauno miesto teritorijoje, pinigų pristatymas į tiekėjo pinigų tvarkymo vietą, piniginio krovinio apdorojimas: rūšiavimas, perskaičiavimas, tikrumo ir tinkamumo naudoti apyvartoje tikrinimas, pakavimas ir saugojimas; informacijos apie sutvarkytus pinigų kiekius perdavimas perkančiojo subjekto nurodytam bankui ir įskaitant inkasuotus pinigus į perkančiojo subjekto sąskaitą;

1.2. Perkamos Paslaugos, Paslaugų apimtys, Paslaugų suteikimo terminai nurodyti 1 priede „Paslaugų specifikacija“ (toliau – Specifikacija), kuri yra neatskiriama šios Sutarties dalis.

1.3. Pirkėjas neįsipareigoja įsigyti viso planuojamo Paslaugų kiekio, nurodyto Sutarties 1 priede.

1.4. Paslaugų teikimo vieta – Pirkėjo patalpose, Raudondvario pl. 105 ir Islandijos pl. 209, Kaunas.

1.5. Perkantysis subjektas, vadovaujantis Tvarkos aprašo 4.4.4.1 punktu pirkimo sutartyje savarankiškai nustatė papildomus aplinkos apsaugos kriterijus, kad vykdant pirkimo sutartį tiekėjas turi laikytis šių aplinkosaugos reikalavimų:

1.5.1. vykdant pirkimo sutartį tiekėjas turi siekti mažinti popieriaus sunaudojimą, atsisakyti nebūtino dokumentų kopijavimo ir spausdinimo, rengiama dokumentacija, kiek tai įmanoma, Užsakovui turi būti pateikta elektroniniu formatu, o dokumentacija, kuri turi būti pasirašoma, pasirašoma elektroniniu parašu. Esant būtinybei spausdinti, naudojamas perdirbtas popierius, kuris atitinka žaliojo pirkimo reikalavimus, patvirtintus Tvarkos aprašo 2 priedo 1 skyriuje „Popierius ir jo gaminiai“ išdėstytus minimalius aplinkos apsaugos kriterijus;

1.5.2. Siekti, kad teikiant Paslaugas būtų sunaudojama mažiau gamtos išteklių, t. y. siekti, kad Tiekėjo darbuotojai, teikiantys Paslaugas, atvykimui į Paslaugų teikimo vietą pasirinktų optimalų maršrutą ir rinktųsi netaršias transporto priemones, kad Paslaugų teikimo metu nebūtų teršiama aplinka ir keliamas pavojus sveikatai

2. SUTARTIES KAINA

2.1. Pradinė maksimali Sutarties kaina:

2.1.1. Pradinė maksimali Sutarties kaina be PVM - 6 000,00 Eur (šeši tūkstančiai eurų ir 00 ct);

2.1.2. pradinės maksimalios Sutarties kainos 21 proc. PVM – 1 260,00 Eur (vienas tūkstantis du šimtai šešiasdešimt eurų ir 00 ct);

2.1.3. pradinė maksimali Sutarties kaina su 21 proc. PVM – 7 260,00 Eur (septyni tūkstančiai du šimtai šešiasdešimt eurų ir 00 ct).

2.2. Sutarties kainos apskaičiavimo būdas: fiksuoto įkainio.

2.3. Paslaugų mato vienetų įkainiai be PVM visą Sutarties galiojimo laikotarpį yra nekeičiami. Jei Paslaugų užsakymo laikotarpiu Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka pasikeistų Paslaugoms taikomas PVM dydis, Šalys sutaria, kad įsigaliojus šiems Lietuvos Respublikos teisės aktams, nuo naujojo Paslaugoms taikomo PVM dydžio įsigaliojimo dienos Pirkėjo užsakomoms Tiekėjo teikiamoms Paslaugoms bus taikomas naujasis PVM dydis. Visą riziką dėl Paslaugų mato vienetų įkainių padidėjimo prisiima Tiekėjas.

2.4. 2.3. punkte nurodyti Šalių sutarimai papildomai nebus fiksuojami ir Šalys jokių papildomų susitarimų dėl to nepasirašys.

2.5. Šalys susitaria, kad už tinkamai suteiktas Paslaugas Pirkėjas atsiskaitys per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo sąskaitos pateikimo apmokėjimui dienos. Tiekėjas sąskaitas-faktūras privalo teikti tik elektroniniu būdu:

2.5.1. elektroninės sąskaitos faktūros, atitinkančios Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartą, kurio nuoroda paskelbta 2017 m. spalio 16 d. Komisijos įgyvendinimo sprendime (ES) 2017/1870 dėl nuorodos į Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartą ir sintaksių sąrašo paskelbimo pagal Europos Parlamento ir Tarybos direktyvą 2014/55/ES (OL 2017 L 266, p. 19), teikiamos tiekėjo pasirinktomis elektroninėmis priemonėmis;

2.5.2. Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standarto neatitinkančios elektroninės sąskaitos faktūros teikiamos tik naudojantis informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis (elektroninės paslaugos „E. sąskaita“ svetainė pasiekama adresu www.esaskaita.eu);

2.5.3. Užsakovas elektronines sąskaitas faktūras priima ir apdoroja, naudodamasis informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis, išskyrus Lietuvos Respublikos pirkimų, atliekamų vandentvarkos, energetikos, transporto ar pašto paslaugų srities perkančiųjų subjektų įstatymo (toliau – Pirkimų įstatymas) 34 straipsnio 12 dalyje nustatytus atvejus. Elektroninė sąskaita faktūra suprantama kaip sąskaita faktūra, išrašyta, perduota ir gauta tokiu elektroniniu formatu, kuris sudaro galimybę ją apdoroti automatinio ir elektroninio būdu.

2.6. Šalys susitaria, kad nepaisant to, kas nurodyta mokėjimo pavedimuose, Pirkėjui atlikus mokėjimus pagal Sutartį įmokos pirmiausiai yra skiriamos padengti anksčiausiai atsiradusius įsiskolinimus pagal Sutartį, antrąja eile – delspinigiams apmokėti (jeigu jie buvo priskaičiuoti pagal Sutartį), trečiąja eile – palūkanoms apmokėti (jeigu jos buvo priskaičiuotos pagal Sutartį).

2.9. Pirkėjas už pristatytas Paslaugas Tiekėjui atsiskaito mokėjimo pavedimu į Tiekėjo nurodytą banko sąskaitą:

Sąskaitos Nr. LT397044060001448576

Bankas: AB SEB bankas

Banko kodas: 70440.

3. PIRKĖJO TEISĖS IR PAREIGOS

3.1. Paslauga teikiama kiekvieną kalendorinę dieną pagal Šalių suderintą grafiką.

3.2. Gavęs Tiekėjo siunčiamas identifikavimo korteles (Tiekėjo išduotas dokumentas, kuriame nurodytas inkasatoriaus vardas, pavardė, inkasatoriaus pažymėjimo numeris, inkasatoriaus spaudo numeris. Identifikavimo kortelė patvirtina ir įrodo inkasatoriaus įgaliojimus atlikti piniginio krovinio pervežimą). Pirkėjo elektroninio pašto adresu, pateikti jas visoms Sutarties prieduose

nurodytiems Pirkėjo objektams iš kurio Tiekėjas turi paimti piniginį krovinį (grynieji pinigai inkasavimo pakuotėje) iki kitos Inkasavimo paslaugos teikimo.

3.3. Užtikrinti, kad Pirkėjo objekto vietoje inkasatoriui skirti tarnybiniai įėjimai, išėjimai ir koridoriai būtų laisvi ir gerai apšviesti, o piniginį krovinį perduodantysis asmuo Pirkėjo objekto vietoje būtų sutartu laiku.

3.4. Paruošti piniginį krovinį jo pervežimui iki inkasatoriaus atvykimo laiko.

3.5. Prieš perduodamas piniginį krovinį pareikalauti, kad inkasatorius pateiktų inkasatoriaus pažymėjimą, kurio duomenys turi būti sulyginti su Tiekėjo Pirkėjui pateikta identifikavimo kortele. Piniginį krovinį perduoti inkasatoriui tik įsitikinus, jog inkasatorius turi teisę paimti piniginį krovinį.

3.6. Atvykus inkasatoriui, perduoti jam piniginį krovinį, nurodyti inkasatoriui inkasuojamąją sumą, kuri yra piniginiame krovinyje, patikrinti lydraščio (dokumentas, kurį užpildo ir atspausdina atvykęs į Pirkėjo objektą inkasatorius, kuriame apibūdinama inkasavimo pakuotėje esanti grynujų pinigų suma, inkasavimo data, objekto kodas, pakuotės numeris, bei kurį pasirašydami perduodantysis asmuo patvirtina piniginio krovinio perdavimo – priėmimo faktą) duomenų teisingumą, pasirašyti lydraštį (du egzempliorius) ir patvirtinti jį vardiniu darbuotojo spaudu.

3.7. Lydraštyje pažymėti priežastis, dėl kurių buvo atsisakyta perduoti piniginį krovinį, ir patvirtinti jas savo parašu bei vardiniu darbuotojo spaudu.

3.8. Laikytis piniginio krovinio pervežimo grafiko ir piniginio krovinio turinio konfidencialumo reikalavimų ir taip užtikrinti Tiekėjo, piniginio krovinio ir inkasatorių saugumą.

3.9. Apie pasikeitusias Pirkėjo objekto vietas, pasikeitusius PVM sąskaitų – faktūrų ir identifikavimo kortelių bei kitų Sutartyje nurodytų Tiekėjo Pirkėjui teikiamų dokumentų siuntimo adresus, įskaitant sąskaitų teikimo būdus, Tiekėjui pranešti ne vėliau kaip likus 3 (trims) darbo dienoms iki jų pasikeitimo. Laisvos formos prašymą – pranešimą, pasirašytą Pirkėjo įgalioto asmens, Tiekėjui siųsti elektroniniu paštu: ..@eurocash1.lt ir inkasavimas@eurocash1.lt arba pakeitimus atlikti Tiekėjo interneto savitarnos svetainėje: <http://www.eurocash1.lt>.

3.10. Pirkėjas turi teisę atsisakyti perduoti piniginį krovinį, jei nėra įmanoma identifikuoti inkasatoriaus, taip pat tais atvejais, kai inkasatoriaus tapatybė neatitinka jo pateikto dokumento – inkasatoriaus pažymėjimo arba kai inkasatoriaus tapatybė nėra nurodyta Tiekėjo pateiktoje identifikavimo kortelėje. Apie visas šias aplinkybes būtina nedelsiant informuoti Tiekėją.

3.11. Pirkėjas turi teisę atsisakyti inkasavimo telefonu (Sutarties prieduose nurodytais telefono numeriais), tiesiogiai ar pasinaudojus kitomis Tiekėjo priimtinomis informavimo priemonėmis, informuojant Tiekėjo įgaliotą asmenį prieš 2 (dvi) valandas iki Šalių suderintame grafike nurodyto atvykimo laiko.

3.12. Bendradarbiauti su Tiekėju, suteikti jam informaciją ir sudaryti sąlygas, reikalingas tinkamam Sutarties įvykdymui. Duoti nurodymus ir pateikti papildomus dokumentus ar instrukcijas, jei tai būtina tinkamam Sutarties įvykdymui ir/ar jos trūkumų pašalinimui.

3.13. Bet kuriuo Sutarties vykdymo momentu gauti informaciją apie Paslaugų teikimą ir reikalauti, kad būtų pašalinami nustatyti trūkumai ar sustabdyti Sutarties vykdymą iki trūkumų pašalinimo.

3.14. Sumokėti Tiekėjui už kokybiškai atliktas Paslaugas pagal Sutarties 1 priede nurodytus įkainius ir Sutarties 2.5. punkte nurodyta tvarka.

3.15. Šalių gauta informacija ir dokumentai, susiję su Sutarties vykdymu, yra konfidencialūs. Be išankstinio raštiško Tiekėjo leidimo neskelbti ir neatskleisti jokių Sutarties nuostatų, išskyrus atvejus, kai tai būtina vykdant Sutartį arba pagal teisės aktų reikalavimus.

3.16. Pirkėjas pripažįsta ir patvirtina, kad Tiekėjas už piniginį krovinį visa verte atsako tik nuo to momento, kai perduodantysis asmuo faktiškai perduoda ir Tiekėjas priima piniginį krovinį savo žinion. Piniginio krovinio perdavimo – priėmimo faktas fiksuojamas lydraštyje, kurį pasirašo perduodantysis asmuo t. y. Pirkėjas ir inkasatorius.

4. TIEKĖJO TEISĖS IR PAREIGOS

- 4.1. Tinkamai, kokybiškai ir nustatytais terminais suteikti Paslaugas pagal Sutartyje ir Specifikacijoje nurodytus reikalavimus;
- 4.2. Priimti grynuosius pinigus Pirkėjo inkasavimo objektuose ir pateikti Pirkėjui inkasatoriaus pažymėjimą, o Pirkėjui pareikalavus ir kitą asmens tapatybę patvirtinantį dokumentą.
- 4.3. Užtikrinti, kad inkasatoriaus pažymėjimai būtų išduoti visiems inkasatoriams, susijusiems su nustatytų užduočių vykdymu.
- 4.4. Pateikti Pirkėjui inkasatorių identifikavimo korteles, kuriose nurodyti inkasatorių, galinčių vykdyti Paslaugas duomenys (pavardė, vardas, inkasatoriaus pažymėjimo numeris, inkasatoriaus spaudo numeris), prieš planuojamą Paslaugos teikimo pradžią.
- 4.5. Informuoti Pirkėją apie inkasatoriaus išėjimą iš darbo prieš vieną darbo dieną iki atleidimo iš darbo dienos ir apie naujo inkasatoriaus įdarbinimą ne vėliau kaip prieš vieną Pirkėjo darbo dieną iki inkasatoriui pradedant vykdyti grynųjų pinigų pervežimą. Informaciją perduoti Pirkėjo nurodytam kontaktiniam asmeniui elektroniniu paštu:@kaunoautobusai.lt, ir@kaunoautobusai.lt
- 4.6. Užtikrinti priimto piniginio krovinio apsaugą jo priėmimo, pervežimo ir apdorojimo metu.
- 4.6. Priimdamas piniginį krovinį Pirkėjo objekto vietoje patikrinti, ar perduodančiojo asmens pateikta (-os) inkasavimo pakuotė (-ės) yra tinkamai užklijuota (-os)/užplombuota, nuskenuoti inkasavimo kortelę bei inkasavimo pakuotę (-es), į duomenų kaupiklį suvesti Pirkėjo nurodytą inkasuojamąją sumą, esančią piniginiame krovinyje, atspausdinti lydraštį, jį pasirašyti bei pateikti jį perduodančiajam asmeniui, kad jis savo parašu ir vardiniu darbuotojo spaudu patvirtintų piniginio krovinio perdavimo/gavimo faktą.
- 4.7. Apdoroti pristatytus į Tiekėjo pristatymo vietą Pirkėjo grynuosius pinigus ir informaciją apie jau inkasuotus grynuosius pinigus perduoti bankui (bankas, kuriame bus užskaitomi į Tiekėjo sąskaitą iš Tiekėjo buvimo vietos inkasuoti gryniesi pinigai) ne vėliau, kaip sekančią darbo dieną iki 15 val., po piniginio krovinio pristatymo į pristatymo vietą.
- 4.8. Užtikrinti, kad Tiekėjas turėtų piniginio krovinio pervežimui būtiną inkasavimo pakuočių, plombų (jei tokios naudojamos) kiekį
- 4.9. Informuoti pirkėją apie visas su piniginio krovinio pervežimu ir piniginio krovinio apdorojimu susijusias problemas, taip pat ir apie nustatytą dokumentų neatitiktį realiam piniginio krovinio turiniui (trūkumus, perteklių, įtariamus padirbtus ir (arba) nemokėtinus pinigus ir t.t.).
- 4.10. Suteikti Pirkėjui neatlygintinai turimų pinigų pervežimui būtiną inkasacinių pakuočių, plombų (jei tokios naudojamos) reikiamą kiekį.
- 4.11. Palaikyti ryšį su Pirkėjo paskirtu atsakingu asmeniu ryšiams su Tiekėju palaikyti.
- 4.12. Atsakyti už Pirkėjo inkasuotus grynuosius pinigus visa jų verte nuo grynųjų pinigų paėmimo iš Pirkėjo iki informacijos apie grynųjų pinigų perskaičiavimą ir perdavimą Bankui ne vėliau kaip iki kitos darbo dienos 15 val.
- 4.13. Tinkamai ir kokybiškai vykdyti Sutartį, atlikti Paslaugas, numatytas Sutartyje. Pasirūpinti visomis būtinomis priemonėmis, reikalingomis tinkamam Sutarties vykdymui.
- 4.14. Užtikrinti, kad Sutarties sudarymo momentu ir visą jos vykdymo laikotarpį Tiekėjo personalas turėtų reikiamą kvalifikaciją ir patirtį.
- 4.15. Vykdyti Pirkėjo teisėtus nurodymus, susijusius su Sutarties vykdymu. Laikytis visų Lietuvos Respublikoje galiojančių įstatymų ir kitų teisės aktų nuostatų ir užtikrina, kad jo darbuotojai jų laikytųsi. Garantuoti Pirkėjui tiesioginių nuostolių atlyginimą, jei Tiekėjas ar jo darbuotojai dėl savo kaltės nesilaikytų minėtųjų įstatymų ir kitų teisės aktų ir dėl to būtų pateikti kokie nors reikalavimai ar pradėti procesiniai veiksmai. Jeigu Tiekėjas, perveždamas ar apdorodamas piniginį krovinį, padaro Pirkėjui nuostolius, tai jų atlyginama suma negali viršyti konkrečios piniginio krovinio, kurį pervežant ar apdorojant įvyko pažeidimas, grynųjų pinigų sumos.
- 4.16. Tiekėjo gauta informacija ir dokumentai, susiję su Sutarties vykdymu, yra konfidencialūs. Be išankstinio raštiško Pirkėjo leidimo neskelbti ir neatskleisti jokių Sutarties nuostatų, išskyrus atvejus, kai tai būtina vykdant Sutartį arba pagal teisės aktų reikalavimus.
- 4.17. Tiekėjas turi teisę išvykti iš Pirkėjo objekto vietos, jei perduodantysis asmuo per 5 (penkias) minutes nuo inkasatoriaus atvykimo laiko nėra pasiruošęs perduoti piniginį krovinį. Piniginio

krovinio perdavimą sutrukdžiusias priežastis inkasatorius pažymi lydraštyje ir patvirtina jas savo parašu.

5. Šalių pareigos ir atsakomybė

5.1. Šalių atsakomybė yra nustatoma pagal galiojančius Lietuvos Respublikos teisės aktus ir Sutartį. Šalys įsipareigoja tinkamai vykdyti savo įsipareigojimus, priimtus Sutartimi, ir susilaikyti nuo bet kokių veiksmų, kuriais galėtų padaryti žalos viena kitai ar apsunkintų kitos Šalies priimtų įsipareigojimų įvykdymą.

5.2. Šalys pripažįsta ir patvirtina, kad Tiekėjas už piniginių krovinį atsako nuo to momento, kai perduodantysis asmuo faktiškai perduoda ir Tiekėjas priima piniginių krovinį savo žinion. Piniginio krovinio perdavimo – priėmimo faktas fiksuojamas lydraštyje, kurį pasirašo perduodantysis asmuo ir inkasatorius.

5.3. Jeigu Tiekėjas, perveždamas ar apdorojdamas piniginių krovinį, padaro Pirkėjui nuostolius, tai jų atlyginama suma negali viršyti konkrečios piniginio krovinio, kurį pervežant ar apdorojant įvyko pažeidimas, grynųjų pinigų sumos.

5.4. Šalys įsipareigoja tinkamai vykdyti kitus įsipareigojimus, numatytus Sutartyje ir galiojančiuose Lietuvos Respublikos teisės aktuose.

5.4. Pirkėjas, uždelsęs atsiskaityti už gautas Paslaugas Sutartyje nustatytu terminu, Tiekėjui pareikalavus, nuo sekančios (po pareikalavimo) dienos moka 0,03 (trijų šimtųjų) proc. dydžio delspinigius nuo nesumokėtos sumos (be PVM) už kiekvieną uždelstą dieną. Šalys susitaria, kad šiuo atveju palūkanos nemokamos.

5.5. Tiekėjas, uždelsęs suteikti Paslaugas Sutartyje nurodytais terminais, Pirkėjui pareikalavus, nuo sekančios dienos už kiekvieną uždelstą dieną moka Pirkėjui 20 (dvidešimties) eurų baudą, kuri gali būti išskaičiuota iš Pirkėjo priklausančių mokėjimų Tiekėjui sumos, bei atlygina Pirkėjui jo patirtus nuostolius dėl netinkamos Paslaugų kokybės padarinių.

5.6. Netesybų sumokėjimas neatleidžia Sutarties Šalių nuo pareigos vykdyti Sutartyje priimtus įsipareigojimus.

5.7. Kitos sąlygos:

5.7.1. Jei piniginio krovinio apdorojimo metu nustatomas grynųjų pinigų trūkumas arba perteklius, Tiekėjas surašo grynųjų pinigų trūkumo arba pertekliaus aktą, o į Pirkėjo sąskaitą banke įskaitoma faktiškai inkasuota grynųjų pinigų suma.

5.7.2. Jei piniginio krovinio apdorojimo metu randami įtariamai padirbti gryniesi pinigai, Tiekėjas surašo aktą dėl grynųjų pinigų įtarimo padirbtais. Įtariamus padirbtus grynuosius pinigus Tiekėjas pristato į įgaliotą policijos įstaigą ekspertizei. Apie ekspertizės išvadą Tiekėjas informuoja Pirkėją iš karto po to, kai šias išvadas gauna Tiekėjas. Jei ekspertizės išvadose nurodoma, kad gryniesi pinigai nėra padirbti, tuomet Tiekėjas perduoda informaciją bankui ir bankas įskaito grynuosius pinigus į Pirkėjo sąskaitą, nurodytą Sutarties priede.

5.7.3. Jei randami įtariamai nemokėtini gryniesi pinigai, Tiekėjas surašo aktą dėl grynųjų pinigų įtarimo nemokėtinais. Įtariamus nemokėtinius grynuosius pinigus Tiekėjas pristato į Lietuvos banką ekspertizei. Jei Lietuvos banko ekspertizės išvadose nurodoma, kad gryniesi pinigai yra mokėtini, tuomet Tiekėjas perduoda informaciją bankui, kuris grynuosius pinigus įskaito į Pirkėjo sąskaitą, nurodytą Sutarties priede.

5.7.4. Sutarties 5.7.1. – 5.7.3. punktuose nurodytus aktus Tiekėjas ne vėliau kaip kitą darbo dieną po piniginio krovinio apdorojimo siunčia Pirkėjui elektroniniu paštu, nurodytu Sutarties 14.7. punkte.

5.7.5. Sutarties 5.7.1. – 5.7.3. punktuose nurodyti aktai visoms Šalims yra privalomi ir neginčijami.

5.7.6. Pirkėjas sutinka, kad pagal Sutarties 5.7.1. – 5.7.3. punktuose nurodytus aktus nustatytomis Tiekėjo grynųjų pinigų trūkumo, įtariamų padirbtais ar nemokėtinais pinigų sumomis būtų sumažinta į Pirkėjo sąskaitą įskaitoma grynųjų pinigų suma, o grynųjų pinigų pertekliaus atveju – padidinta į Pirkėjo sąskaitą įskaitoma grynųjų pinigų suma.

5.7.7. Klaidoms kartojantis, Pirkėjo įgaliotas asmuo galės stebėti, kaip Tiekėjo apdorojami inkasatorių atvežti Pirkėjo gryniesi pinigai.

6. Nenugalimos jėgos aplinkybės (*force majeure*)

6.1. Šalis nėra laikoma atsakinga už bet kokių įsipareigojimų pagal šią Sutartį neįvykdymą ar dalinį neįvykdymą, jeigu Šalis įrodo, kad tai įvyko dėl nenugalimų aplinkybių, kurių Šalys negalėjo kontroliuoti ir protingai numatyti, išvengti ar pašalinti jokiais priemonėmis, pvz.: Vyriausybės sprendimai ir kiti aktai, kurie turėjo poveikį Šalių veiklai, politiniai neramumai, streikai, paskelbti ir nepaskelbti karai, kiti ginkluoti susirėmimai, gaisrai, potvyniai, kitos stichinės nelaimės. Nenugalimos jėgos aplinkybėmis laikomos aplinkybės, nurodytos Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.212 str. ir Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybėms taisyklėse, patvirtintose Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996 m. liepos 15 d. nutarimu Nr. 840. Nustatydamos nenugalimos jėgos aplinkybes Šalys vadovaujasi Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1997 kovo 13 d. nutarimu Nr. 222 „Dėl nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybės liudijančių pažymų išdavimo tvarkos patvirtinimo“. Esant nenugalimos jėgos aplinkybėms Sutarties Šalys Lietuvos Respublikos teisės aktuose nustatyta tvarka yra atleidžiamos nuo atsakomybės už Sutartyje numatytų prievolių neįvykdymą, dalinį neįvykdymą arba netinkamą įvykdymą, o įsipareigojimų vykdymo terminas pratęsiamas.

6.2. Šalis, prašanti ją atleisti nuo atsakomybės, privalo pranešti kitai Šaliai raštu apie nenugalimos jėgos aplinkybes nedelsiant, bet ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas nuo tokių aplinkybių atsiradimo ar paaiškėjimo, pateikdama įrodymus, kad ji ėmėsi visų pagrįstų atsargumo priemonių ir dėjo visas pastangas, kad sumažintų išlaidas ar neigiamas pasekmes, taip pat pranešti galimą įsipareigojimų įvykdymo terminą. Pranešimo taip pat reikalaujama, kai išnyksta įsipareigojimų nevykdymo pagrindas.

6.3. Pagrindas atleisti Šalį nuo atsakomybės atsiranda nuo nenugalimos jėgos aplinkybių atsiradimo momento arba, jeigu laiku nebuvo pateiktas pranešimas, nuo pranešimo pateikimo momento. Jeigu Šalis laiku neišsiunčia pranešimo arba neinformuoja, ji privalo kompensuoti kitai Šaliai žalą, kurią ši patyrė dėl laiku nepateikto pranešimo arba dėl to, kad nebuvo jokio pranešimo.

7. Asmens duomenų apsauga

7.1. Tiekėjas įsipareigoja vykdant Sutartį gautus ir sužinotus asmens duomenis tvarkyti laikydamasis 2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamento (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB (Bendrasis duomenų apsaugos reglamentas) ir kitų teisės aktų reikalavimų.

7.2. Jei vykdant Sutartį bus tvarkomi asmens duomenys ir Tiekėjas tvarkys asmens duomenis kaip duomenų tvarkytojas, Šalys, siekdamos nustatyti asmens duomenų tvarkymo sąlygas, turi sudaryti susitarimą dėl asmens duomenų tvarkymo. Šis susitarimas laikomas neatskiriama Sutarties dalimi. Susitarimas gali būti keičiamas sudarant rašytinį Sutarties keitimą, kuris tampa neatskiriama Sutarties dalimi, ir toks Sutarties keitimas nėra laikomas esminiu Sutarties pakeitimu.

7.3. Tiekėjas įsipareigoja įgyvendinti tinkamas technines, organizacines ir teisines asmens duomenų apsaugos priemones asmens duomenų saugumui užtikrinti. Nurodytos priemonės turi užtikrinti kilusią riziką atitinkantį saugumo lygį.

7.4. Be išankstinio rašytinio Pirkėjo sutikimo Tiekėjas neturi teisės panaudoti jokios Sutarties dalies ar Pirkėjo pavadinimo rinkodaros tikslais.

7.5. Jeigu Tiekėjas pažeidžia taikomų teisės aktų reikalavimus, nustatydamos asmens duomenų tvarkymo tikslus ir priemones, Tiekėjas asmens duomenų tvarkymo požiūriu laikytinas asmens duomenų valdytoju ir tokiu būdu prisiima visą atsakomybę už tokių asmens duomenų tvarkymą.

7.6. Šio Sutarties skyriaus nuostatos lieka galioti neterminuotai po Sutarties pasibaigimo ar nutraukimo.

8. Sutarties galiojimas

8.1. Sutartis įsigalioja:

8.1.1. jei sudaroma elektroninė Sutartis, ji įsigalioja, kai Sutarties šalys ją pasirašo kvalifikuotais elektroniniais parašais;

8.1.2. jei sudaroma popierinė Sutartis, ji įsigalioja nuo tos dienos, kai ją pasirašo ir antspaudais patvirtina (jei antspaudus turėti privalo) abi Sutarties šalys. Sutartis sudaroma dviem vienodą teisinę galią turinčiais egzemplioriais, po vieną abiem Šalims.

Atlikus 8.1.1 ar 8.1.2 punktuose nurodytus veiksmus, Sutarties įsigaliojimo diena laikytina jos pasirašymo diena.

8.2. Paslaugų užsakymo laikotarpis – nuo 2024 m. gegužės 25 d. ir galioja 2 (du) mėnesius arba kai Pirkėjo pagal Sutartį suteiktų Paslaugų bendra vertė pasiekia maksimalią Sutarties vertę.

8.2. Sutartis baigiasi, atsiradus bent vienai aplinkybei:

8.2.3. kai Šalys sutaria Sutartį nutraukti arba Sutartis nutraukiama įstatymu ar Sutartyje nustatytais atvejais.

8.3. Nutraukus Sutartį ar jai pasibaigus, lieka galioti Sutarties nuostatos, susijusios su garantijomis, atsakomybe bei atsiskaitymais tarp Šalių pagal šią Sutartį, taip pat visos kitos šios Sutarties nuostatos, kurios, kaip aiškiai nurodyta, išlieka galioti po Sutarties nutraukimo arba turi išlikti galioti, kad būtų visiškai įvykdyta ši Sutartis.

9. Tiekėjo subtiekėjų keitimo pagrindai ir tvarka

9.1. Sutarčiai vykdyti pasitelkiami šie subtiekJai: „*nėra*“.

9.2. Ne vėliau negu Sutartis pradedama vykdyti ir vėliau Sutarties galiojimo metu, Tiekėjas privalo Pirkėjui pranešti tuo metu žinomų ar ketinamų ateityje pasitelkti subtiekėjų pavadinimus, kontaktinius duomenis ir jų atstovus.

9.3. Tais atvejais, kai Tiekėjas nesiremia subtiekėjo pajėgumais, Pirkėjas turi teisę patikrinti, ar nėra Lietuvos Respublikos Viešųjų pirkimų įstatymo 46 straipsnyje nurodytų subtiekėjo pašalinimo pagrindų. Jeigu subtiekėjo padėtis atitinka bent vieną vadovaujantis Lietuvos Respublikos Viešųjų pirkimų įstatymo 46 straipsnyje nustatytą pašalinimo pagrindą, Pirkėjas reikalauja per nustatytą terminą pakeisti minėtą subtiekėją reikalavimus atitinkančiu subtiekėju.

9.4. Subtiekėjų keitimas vietomis tarp Sutartyje numatytų subtiekėjų ar didesnės (mažesnės) įsipareigojimų dalies, negu buvo suderinta, perdavimas kitam Sutartyje numatytam subtiekėjui galimas tik tiems įsipareigojimams, kuriems Tiekėjas pasiūlyme buvo numatęs perduoti subtiekėjams ir tik gavus Pirkėjo sutikimą. Sutarties galiojimo metu ketinant pasitelkti papildomus subtiekėjus, pastarieji turi būti ne mažesnės kvalifikacijos nei buvo reikalaujama pirkimo dokumentuose ir neturėti Lietuvos Respublikos Viešųjų pirkimų įstatymo 46 straipsnyje nurodytų subtiekėjo pašalinimo pagrindų (jei buvo reikalaujama).

9.5. Sutarties galiojimo metu papildomų subtiekėjų pasitelkimas arba Sutartyje numatytų subtiekėjų atsisakymas galimas tik gavus Pirkėjo sutikimą ir esant vienai iš šių priežasčių:

9.5.1. Sutartyje numatytas subtiekėjas yra likviduojamas, bankrutavęs arba jam yra iškelta bankroto byla;

9.5.2. subtiekėjas Tiekėjui atsisako atlikti jam Sutartyje numatytą įsipareigojimų dalį.

9.6. Sutarties 9.4 ir 9.5 punktuose nurodytais atvejais Pirkėjui pateikiamas pagrįstas prašymas, pridėdam jį pagrindžiančius dokumentus. Subtiekėjas gali pradėti vykdyti savo įsipareigojimus, tik Tiekėjui gavus Pirkėjo sutikimą.

9.7. Sutarties 9.4 ir 9.5 punktuose nurodytais atvejais naujas subtiekėjas privalo Pirkėjui pateikti dokumentus, įrodančius, kad jo kvalifikacija atitinka pirkimo dokumentuose nustatytus minimalius kvalifikacijos reikalavimus subtiekėjams ir neturėti Lietuvos Respublikos Viešųjų

pirkimų įstatymo 46 straipsnyje nurodytų subtiektėjo pašalinimo pagrindų (jei buvo reikalaujama).

9.8. Atsižvelgiant į sutarties pobūdį, galimas Pirkėjo tiesioginis atsiskaitymas su subtiektėjais, šiomis sąlygomis:

9.8.1. Pirkėjas ne vėliau nei per 3 darbo dienas nuo informacijos apie tuo metu Tiekėjui žinomų subtiektėjų pavadinimus, kontaktinius duomenis ir jų atstovus gavimo, raštu informuoja subtiektėjus apie tiesioginio atsiskaitymo galimybę;

9.8.2. subtiektėjas, norėdamas pasinaudoti tiesioginio atsiskaitymo galimybe, turi pateikti raštišką prašymą Pirkėjui;

9.8.3. tuo atveju, kai subtiektėjas išreiškia norą pasinaudoti tiesioginio atsiskaitymo galimybe, sudaroma trišalė sutartis tarp Pirkėjo, Tiekėjo ir jo subtiektėjo, kurioje aprašoma tiesioginio atsiskaitymo su subtiektėju tvarka, atsižvelgiant į pirkimo dokumentuose ir subtiekimu sutartyje nustatytus reikalavimus;

9.8.4. PVM sąskaitų faktūrų teikimas, atsiskaitymas su subtiektėju bei kiti veiksmai atliekami vadovaujantis šios Sutarties nurodyta tvarka;

9.8.5. Tiekėjas turi teisę prieštarauti nepagrįstiems mokėjimams.

10. Sutarties pakeitimai

10.1. Sutarties keitimai galimi tik Lietuvos Respublikos pirkimų, atliekamų vandentvarkos, energetikos, transporto ar pašto paslaugų srities perkančiųjų subjektų, įstatymo 97 straipsnyje numatytais atvejais ir nustatyta tvarka.

10.2. Sutarties galiojimo metu Šalis pastebėjus techninio apsirikimo, rašybos klaidų (netinkamai perkeltos nuostatos iš pasiūlymo ar pirkimo sąlygų ir kt.), pasikeitus Sutartyje nurodytiems už Sutarties vykdymą atsakingiems asmenims ar Sutarties Šalių rekvizitams, Sutarties Šalis raštišku susitarimu gali patikslinti Sutarties sąlygas. Toks sutarties sąlygų patikslinimas nebus laikomas Sutarties sąlygų keitimu.

11. Sutarties pažeidimas

11.1. Jei kuri nors Sutarties Šalis nevykdo arba netinkamai vykdo kokius nors savo įsipareigojimus pagal Sutartį, ji pažeidžia Sutartį.

11.2. Vienai Sutarties Šaliai pažeidus Sutartį, nukentėjusioji Šalis turi teisę:

11.2.1. reikalauti kitos Šalies vykdyti sutartinius įsipareigojimus;

11.2.2. reikalauti atlyginti nuostolius, atsiradusius dėl Sutarties nevykdymo ar netinkamo vykdymo;

11.2.3. nutraukti Sutartį;

11.2.4. taikyti kitus Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatytus teisių gynimo būdus.

11.3. Pirkėjui nustatčius, kad Tiekėjas vykdydamas Sutartį padarė esminį Sutarties pažeidimą, jis turi teisę pasinaudoti Sutarties įvykdymo užtikrinimu.

11.4. Pirkėjui nevykdant įsipareigojimų dėl perkamų Paslaugų apmokėjimo Sutartyje numatytais terminais, Tiekėjas turi teisę atidėti naujai užsakomų Paslaugų teikimą iki tol, kol Pirkėjas atsiskaitys už prieš tai suteiktas Paslaugas, už kurias Pirkėjas jau turėjo būti atiskaitęs.

11.5. Esminiai Tiekėjui taikomi Sutarties pažeidimai:

11.5.1. Tiekėjas daugiau nei 3 (tris) kartus vėluoja suteikti Paslaugas, kaip nurodyta Sutarties 4 dalyje;

11.5.2. Tiekėjas nesilaiko kitų, Sutartyje nurodytų, reikalavimų, nors apie tai buvo oficialiai įspėtas ir jam buvo duotas terminas ištaisyti Sutarties vykdymo trūkumus, dėl kurių negalimas tolimesnis Šalių pagal Sutartį priimtų įsipareigojimų vykdymas.

11.6. Esminiai Pirkėjui taikomi Sutarties pažeidimai:

11.6.1. Pirkėjas, pagal Tiekėjo pateiktą PVM sąskaitą faktūrą ir šios Sutarties nuostatas, vėluoja atsiskaityti daugiau nei 30 kalendorinių dienų;

11.6.2. Pirkėjas nesilaiko kitų, Sutartyje nurodytų, reikalavimų, nors apie tai buvo oficialiai įspėtas ir jam buvo duotas terminas ištaisyti Sutarties vykdymo trūkumus, dėl kurių negalimas tolimesnis

Šalių pagal Sutartį prisiimtų įsipareigojimų vykdymas.

11.7. Sutarties nuostatų nesilaikymas neatleidžia Šalių nuo tinkamo ir savalaikio Sutarties sąlygų vykdymo.

12. Sutarties nutraukimas

12.1. Sutartis gali būti visiškai nutraukta Šalių susitarimu vienos iš Šalių pageidavimu (reikalavimu), praėjus 15 (penkiolikai) kalendorinių dienų nuo rašytinio pranešimo (arba kito Šalių sutarto termino), būtinai nurodant nutraukimo priežastį.

12.2. Pirkėjas turi teisę vienašališkai nutraukti šią Sutartį prieš terminą šiais atvejais:

12.2.1. kai Tiekėjas bankrutuoja, yra likviduojamas, sustabdo ūkinę veiklą arba įstatymuose ir kituose teisės aktuose numatyta tvarka susidaro analogiška situacija;

12.2.2. kai keičiasi Tiekėjo organizacinė struktūra – juridinis statusas, pobūdis ar valdymo struktūra ir tai gali turėti įtakos tinkamam Sutarties įvykdymui;

12.2.3. kai Tiekėjas įsiteisėjęs kompetentingos institucijos ar teismo sprendimu yra pripažintas kaltu dėl profesinio pažeidimo;

12.2.4. kai Tiekėjas įsiteisėjęs teismo sprendimu pripažintas kaltu dėl sukčiavimo, korupcijos, pinigų plovimo, dalyvavimo nusikalstamoje organizacijoje;

12.2.5. kai Tiekėjas sudaro subtiekimą sutartį be Pirkėjo sutikimo;

12.2.6. dėl kitokio pobūdžio neveiksnumo, trukdančio vykdyti Sutartį;

12.2.7. kai Tiekėjas Sutarties nevykdo, vykdo ją netinkamai, darydamas esminius Sutarties pažeidimus, nurodytus 11.5 punkte;

12.2.8. kai Pirkėjas, dėl objektyvių priežasčių, netenka poreikio pirkti Prekių;

12.2.9. kitais, Lietuvos Respublikos pirkimų, atliekamų vandentvarkos, energetikos, transporto ar pašto paslaugų srities perkančiųjų subjektų, įstatymo 98 straipsnio 1 dalyje numatytais, atvejais.

12.3. Tiekėjas turi teisę vienašališkai nutraukti šią Sutartį prieš terminą šiais atvejais:

12.3.1. kai Pirkėjas nevykdo ar netinkamai vykdo savo sutartinius įsipareigojimus, darydamas esminius Sutarties pažeidimus, nurodytus 11.6 punkte;

12.3.2. kai Pirkėjas bankrutuoja arba yra likviduojamas, sustabdo ūkinę veiklą arba įstatymuose ir kituose teisės aktuose numatyta tvarka susidaro analogiška situacija.

12.4. Šalis, ketinanti vienašališkai nutraukti Sutartį (esant 12.2 ar 12.3 punktuose numatytiems sąlygoms), prieš 15 (penkiolika) kalendorinių dienų raštu praneša kitai Šaliai apie savo ketinimus ir nustato ne trumpesnę nei 3 (trijų) darbo dienų terminą pranešime nurodytiems trūkumams ištaisyti. Esant 12.2.1, 12.2.3, 12.2.4 ir 12.3.2 punktų sąlygoms, trūkumų ištaisymo terminas nenustatomas. Jei kaltoji Šalis per pranešime nurodytą terminą nepašalina Sutarties pažeidimų, Sutartis laikoma nutraukta nuo įspėjimo termino pasibaigimo dienos.

12.5. Sutartis gali būti nutraukta ir kitais Lietuvos Respublikos civiliniame kodekse numatytais pagrindais.

13. Ginčų nagrinėjimo tvarka

13.1. Šiai Sutarčiai ir visoms iš šios Sutarties atsirandančioms teisėms ir pareigoms taikomi Lietuvos Respublikos įstatymai bei kiti norminiai teisės aktai. Sutartis sudaryta ir turi būti aiškinama pagal Lietuvos Respublikos teisę.

13.2. Kiekvieną ginčą, nesutarimą ar reikalavimą, kylantį iš šios Sutarties ar susijusį su šia Sutarimi, jos sudarymu, galiojimu, vykdymu, pažeidimu, nutraukimu, šalys spręs derybomis. Ginčo, nesutarimo ar reikalavimo nepavykus išspręsti derybomis, ginčas bus sprendžiamas teisme pagal Pirkėjo buveinės vietą.

14. Baigiamosios nuostatos

14.1. Nė viena Šalis neturi teisės perleisti visų arba dalies teisių ir pareigų pagal šią Sutartį jokiai trečiajai šaliai be išankstinio raštiško kitos Šalies sutikimo.

14.2. Bet kokios Sutarties nuostatos pripažinimas negaliojančia ar prieštaraujančia Lietuvos

Respublikos įstatymams ar kitiems teisės aktams neatleidžia Šalių nuo priimtų įsipareigojimų vykdymo. Šiuo atveju tokia Sutarties nuostata turi būti pakeista nuostata, atitinkančia teisės aktų reikalavimus ir kiek įmanoma artimesne Sutarties tikslui bei kitoms jos nuostatoms.

14.3. Sutartis sudaroma lietuvių kalba.

14.4. Su Sutarties įgyvendinimu susijusiais klausimais Šalys susirašinėja lietuvių kalba.

14.5. Šiuo Šalys patvirtina, kad Sutartį perskaitė, suprato jos turinį ir pasekmes, priėmė ją kaip atitinkančią jų tikslus ir pasirašė aukščiau nurodyta data.

14.6. Sutartis sudaryta dviem vienodą juridinę galią turinčiais egzemplioriais – po vieną kiekvienai Šaliai.

14.7. Šalių paskiriami asmenys, atsakingi už Sutarties vykdymą:

	Pirkėjas	Tiekėjas
Vardas, pavardė		
Pareigos		
Telefono Nr.		
El. pašto adresas	@kaunoautobusai.lt	@eurocash1.lt

14.8. Pirkėjas už sutarties ir pakeitimų paskelbimą pagal LR pirkimų, atliekamų vandentvarkos, energetikos, transporto ar pašto paslaugų srities perkančiųjų subjektų, įstatymo 94 straipsnio 9 dalies nuostatas skiria atsakingą asmenį: Viešųjų pirkimų skyriaus darbuotojas.

15. Sutarties priedai

15.1. Techninė specifikacija (Sutarties 1 priedas);

15.2. Pasiūlymo įkainiai (Sutarties 2 priedas);

15.3. Pirkėjo buveinių adresai (Sutarties 3 priedas).

ŠALIŲ REKVIZITAI

PIRKĖJAS

UAB „Kauno autobusai“

Įmonės kodas 133154754

PVM mokėtojo kodas LT331547515

Raudondvario pl. 105, LT- 47185 Kaunas

Tel. (8-37) 36 25 09, faksas (8-37) 36 27 37

El.paštas: info@kaunoautobusai.lt

A.s. LT907300010002262513

Bankas Swedbank, AB

Banko kodas 73000

Generalinis direktorius

Mindaugas Grigelis

A.V.

TIEKĖJAS

EUROCASH1, UAB

Įmonės kodas 225329030

PVM mokėtojo kodas LT253290314

Savanorių pr.19, LT- 03126 Vilnius

Tel. 852 744686, 8686 84685

A.s. Nr. LT394044060001448576

El.paštas: andzelika.jauniskiene@eurocash1.lt

inkasavimas@eurocash1.lt

AB SEB bankas

Banko kodas 70440

.....

A.V.

Pirkimo-pardavimo sutarties

Nr. KI-HB-0313

1 priedas

TECHNINĖ SPECIFIKACIJA

1. Perkantysis subjektas. Uždaroji akcinė bendrovė „Kauno autobusai“, juridinio asmens kodas 133154754, buveinės adresas Raudondvario pl. 105, 47185 Kaunas (toliau – Perkantysis subjektas).

2. Pirkimo objektas. Inkasavimo paslaugos (toliau – Paslaugos) – grynujų pinigų inkasavimo ir inkasuotų monetų administravimo paslaugos. Grynujų pinigų inkasavimo paslauga – tai saugus grynujų pinigų inkasavimo pakuotėje (toliau – Piniginis krovinys) paėmimas iš Perkančiojo subjekto inkasavimo objektų, esančių Kauno miesto teritorijoje; saugus Piniginio krovinio pervežimas į inkasavimo paslaugą teikiančios įmonės (toliau – Paslaugų teikėjas) patalpas; Piniginio krovinio apdorojimas (krovinio rūšiavimas, grynujų pinigų mokumo patikrinimas, pinigų perskaičiavimas); informacijos apie apdorotą Piniginį krovinį perdavimas Perkančiojo subjekto nurodytam bankui; inkasuotų lėšų užskaitymas į Perkančiojo subjekto pasirinktą banko sąskaitą.

3. Paslaugų teikimo laikotarpis ir vertė. Paslaugų teikimo terminas 2 (du) mėnesiai. Paslaugų teikimo laikotarpiu nustatoma maksimali sutarties vertė 6 000,00 Eur, kurios perkančioji organizacija neįsipareigoja išpirkti. Sutartis baigiasi arba išnaudojus maksimalią vertę, arba pasibaigus paslaugos teikimo terminui.

4. Bendra informacija apie inkasuojamus objektus

Eil. Nr.	Paslaugų pavadinimas	Perkančiojo subjekto inkasavimo objektai	Mato vnt.
1.	Inkasuotų grynujų pinigų pervežimo paslaugos	Raudondvario pl. 105	kartai
		Islandijos pl. 209	
2.	Inkasuotų grynujų pinigų (banknotų) perskaičiavimo ir pervedimo į Perkančiojo subjekto nurodytą sąskaitą paslauga	Raudondvario pl. 105	Procentas nuo perskaičiuotos sumos
		Islandijos pl. 209	
3.	Inkasuotų grynujų pinigų (monetų) perskaičiavimo ir pervedimo į Perkančiojo subjekto nurodytą sąskaitą paslauga	Raudondvario pl. 105	Procentas nuo perskaičiuotos sumos
		Islandijos pl. 209	
4.	Inkasuotų monetų administravimo (ritiniavimo) paslauga	Raudondvario pl. 105	Procentas nuo perskaičiuotos sumos

Paslaugų teikėjas inkasuoja grynuosius pinigus

Eil. Nr.	Perkančiojo subjekto inkasavimo objektai	Grynujų pinigų surinkimas
1.	Raudondvario pl. 105	Užplombuotuose inkasavimo maišeliuose
2.	Islandijos pl. 209	

Inkasuoti Perkančiojo subjekto gryniesi pinigai įskaitomi į šią banko sąskaitą

Eil. Nr.	Perkančiojo subjekto inkasavimo objektai	Banko sąskaita
1.	Raudondvario pl. 105	LT907300010002262513, banko kodas 73000, "Swedbank", AB
2.	Islandijos pl. 209	

5. Grynujų pinigų inkasavimo laikas. Grynujų pinigų inkasavimas vykdomas kiekvieną dieną abiejuose inkasavimo objektuose. Tikslus inkasavimo laikas derinamas su Perkančiuoju subjektu.

6. Pinigų pervedimas į sąskaitas. Per dieną inkasuotas lėšas Paslaugų teikėjas turi pervesti į Perkančiojo subjekto nurodytą banko sąskaitą iki kitos darbo dienos 15 val.

7. Paslaugos teikėjas turės atitikti reikalavimus:

7.1. Paslaugos teikėjas turi atvykti inkasuoti grynuosius pinigus į Perkančiojo subjekto 3 punkte nurodytus inkasavimo objektus ir nurodytu laiku.

7.2. Paslaugos teikėjas privalo Perkantįjį subjektą nemokamai aprūpinti Grynujų pinigų inkasavimui būtinomis pakuotėmis, plombomis, jei tokios naudojamos, ir (ar) kitomis Grynujų pinigų inkasavimui reikiamomis medžiagomis, ir užtikrinti, kad Perkantysis subjektas nuolat turėtų pakankamus jų kiekius.

7.3. Priimant Piniginį krovinį Perkančiojo subjekto inkasavimo objektuose, Paslaugos teikėjas turi pateikti Perkančiajam subjektui Inkasatoriaus pažymėjimą, o Perkančiajam subjektui pareikalavus ir kitą asmens tapatybę patvirtinantį dokumentą.

7.4. Užtikrinti, kad Inkasatoriaus pažymėjimai būtų išduoti visiems Inkasatoriams, susijusiems su nustatytų užduočių vykdymu.

7.5. Pateikti Perkančiajam subjektui Inkasatorių identifikavimo korteles, kuriose nurodyti Inkasatorių, galinčių vykdyti šią paslaugą duomenys (pavardė, vardas, Inkasatoriaus pažymėjimo numeris, Inkasatoriaus spaudos numeris), prieš planuojamą paslaugos teikimo pradžią.

7.6. Informuoti Perkantįjį subjektą apie Inkasatoriaus išėjimą iš darbo prieš vieną darbo dieną iki atleidimo iš darbo dienos ir apie naujo Inkasatoriaus įdarbinimą ne vėliau kaip prieš vieną Perkančiojo subjekto darbo dieną iki Inkasatoriui pradedant vykdyti Piniginio krovinio pervežimą. Informacija perduodama elektroniniu paštu Perkančiajam subjektui nurodytam kontaktiniam asmeniui.

7.7. Užtikrinti priimto Perkančiojo subjekto Piniginio krovinio apsaugą jo priėmimo, pervežimo ir apdorojimo metu.

7.8. Apdoroti pristatytą į Pristatymo vietą Perkančiojo subjekto Piniginį krovinį ir informaciją apie apdorotus Perkančiojo subjekto Grynuosius pinigus, kurie buvo inkasuojami, perduoti Bankui ne vėliau, kaip sekančią darbo dieną, po Piniginio krovinio Pristatymo į vietą dienos.

7.9. Jei apdorojant Perkančiojo subjekto Piniginį krovinį nustatomas Grynujų pinigų trūkumas arba perteklius, Paslaugos teikėjas surašo Grynujų pinigų trūkumo / pertekliaus aktą, o į Perkančiojo subjekto sąskaitą Banke įskaitoma faktiškai inkasuota Grynujų pinigų suma.

7.10. Jei Piniginio krovinio apdorojimo metu randami įtariamai padirbtais Gryniesiems pinigai, Paslaugos teikėjas surašo aktą dėl Grynujų pinigų įtarimo padirbtais. Įtariamus padirbtais Grynuosius pinigus Paslaugos teikėjas pristato į įgaliotą policijos įstaigą ekspertizei. Apie ekspertizės išvadą Paslaugos teikėjas informuoja Perkantįjį subjektą iš karto po to, kai šias išvadas gauna Paslaugos teikėjas. Jei ekspertizės išvadose nurodoma, kad Gryniesiems pinigai nėra padirbti, tuomet Paslaugos teikėjas perduoda informaciją Bankui, o Bankas inkasuotus Grynuosius pinigus įskaito į Perkančiojo subjekto nurodytą sąskaitą.

7.11. Jei randami įtariamai nemokėtiniais Gryniesiems pinigai, Paslaugos teikėjas surašo aktą dėl Grynujų pinigų įtarimo nemokėtiniais. Įtariamus nemokėtiniais Grynuosius pinigus Paslaugos teikėjas pristato į Lietuvos banką ekspertizei. Jei Lietuvos banko ekspertizės išvadose nurodoma, kad Gryniesiems pinigai yra mokėtini, tuomet Paslaugos teikėjas perduoda informaciją Bankui, o Bankas inkasuotus Grynuosius pinigus įskaito į Perkančiojo subjekto nurodytą sąskaitą.

7.12. Suteikti Perkančiajam subjektui turimų pinigų pervežimui būtiną Inkasacinių pakuočių, plombų (jei tokios naudojamos) reikiamą kiekį.

7.13. Informuoti Perkantįjį subjektą apie visas su Piniginio krovinio pervežimu ir apdorojimu susijusias problemas ir / ar apie dokumentų neatitikimą realiam Piniginio krovinio turiniui (trūkumai, perteklius, įtariamai padirbtais ir (ar) nemokėtiniais pinigai ir t.t.).

7.14. Perkantysis subjektas paskirs atsakingą asmenį ryšiams su Paslaugos teikėju palaikyti ir nurodys jo kontaktinius duomenis, Paslaugos teikėjas turės su šiuo asmeniu palaikyti ryšį.

7.15. Paslaugos teikėjas už Perkančiojo subjekto Piniginį krovinį yra atsakingas visa jo verte nuo Piniginio krovinio paėmimo iš Perkančiojo subjekto iki informacijos apie perskaičiuotus Grynuosius pinigus perdavimo Bankui.

8. Atlyginimas už paslaugas. Paslaugų teikėjas pateikia Perkančiajam subjektui PVM sąskaitą faktūrą už per ataskaitinį mėnesį suteiktas paslaugas ne vėliau kaip per 5 dienas nuo ataskaitinio mėnesio pabaigos. Už suteiktas paslaugas Perkantysis subjektas apmoka Paslaugų teikėjui per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo PVM sąskaitos faktūros išrašymo dienos, mokėjimo pavedimu, pervedant pinigines lėšas į Paslaugų teikėjo atsiskaitomąją sąskaitą banke.

ŠALIŲ REKVIZITAI

PIRKĖJAS

UAB „Kauno autobusai“

Įmonės kodas 133154754

PVM mokėtojo kodas LT331547515

Raudondvario pl. 105, LT- 47185 Kaunas

Tel. (8-37) 36 25 09, faksas (8-37) 36 27 37

El.paštas: info@kaunoautobusai.lt

A.s. LT907300010002262513

Bankas Swedbank, AB

Banko kodas 73000

Generalinis direktorius

Mindaugas Grigelis

A.V.

TIEKĖJAS

EUROCASH1, UAB

Įmonės kodas 225329030

PVM mokėtojo kodas LT253290314

Savanorių pr.19, LT- 03126 Vilnius

Tel. 852 744686, 8686 84685

A.s. Nr. LT394044060001448576

El.paštas:

inkasavimas@eurocash1.lt

AB SEB bankas

Banko kodas 70440

....

A.V.

Pirkimo-pardavim sutarties Nr. KI-HB-0313
2 priedas

PASIŪLYMO ĮKAINIAI

Eil. Nr.	Paslaugų pavadinimas	Perkančiojo objekto inkasavimo objektai	Mato vnt.	Paslaugų įkainis – procentas nuo inkasuotų grynujų pinigų perskaičiavimo sumos	Vienos dienos paslaugų kaina, Eur be PVM
1.	Inkasuotų grynujų pinigų pervežimo paslaugos	Raudondvario pl. 105	kartai	-	5,00
		Islandijos pl. 209		-	5,00
2.	Inkasuotų grynujų pinigų (banknotų) perskaičiavimo ir pervedimo į Perkančiojo subjekto nurodytą sąskaitą paslauga	Raudondvario pl. 105	Procentas nuo perskaičiuotos sumos	0,03%	
		Islandijos pl. 209			
3.	Inkasuotų grynujų pinigų (monetų) perskaičiavimo ir pervedimo į Perkančiojo subjekto nurodytą sąskaitą paslauga	Raudondvario pl. 105	Procentas nuo perskaičiuotos sumos	1,00%	
		Islandijos pl. 209			
4.	Inkasuotų monetų administravimo (ritiniavimo) paslauga	Raudondvario pl. 105	Procentas nuo perskaičiuotos sumos	0,60%	

ŠALIŲ REKVIZITAI:

PIRKĖJAS

UAB „Kauno autobusai“

Įmonės kodas 133154754

PVM mokėtojo kodas LT331547515

Raudondvario pl. 105, LT- 47185 Kaunas

Tel. (8-37) 36 25 09, faksas (8-37) 36 27 37

El.paštas: info@kaunoautobusai.lt

A.s. LT907300010002262513

Bankas Swedbank, AB

Banko kodas 73000

Generalinis direktorius

Mindaugas Grigelis

A.V.

TIEKĖJAS

EUROCASH1, UAB

Įmonės kodas 225329030

PVM mokėtojo kodas LT253290314

Savanorių pr.19, LT- 03126 Vilnius

Tel. 852 744686, 8686 84685

A.s. Nr. LT394044060001448576

El.paštas: @eurocash1.lt

inkasavimas@eurocash1.lt

AB SEB bankas, Banko kodas 70440

.....

A.V.

Piniginio krovinio Buvimo vietos

Objekto pavadinimas	Objekto adresas	Objekto kodas	Objekto telefonas	Centro pamainos viršininko telefonas	Inkasavimo laikas*
Kauno autobusai	Raudondvario pl. 105, Kaunas	HB-1297	+370 37 541296	+370 659 14169	I – VII
Kauno autobusai	Islandijos pl. 209, Kaunas	HB-1298	+370 37 548576	+370 659 14169	I - VII

*Inkasavimo laikas nurodomas savaitės dienomis arba pažymima, kad Inkasavimas atliekamas pagal Užsakymą.

1. Kliento sąskaitos Banke į kurią yra įskaitomi pervežti ir apdoroti Kliento Grynieji pinigai:
Nr. LT907300010002262513, Banko kodas 73000.

ŠALIŲ REKVIZITAI:

PIRKĖJAS

UAB „Kauno autobusai“

Įmonės kodas 133154754

PVM mokėtojo kodas LT331547515

Raudondvario pl. 105, LT- 47185 Kaunas

Tel. (8-37) 36 25 09, faksas (8-37) 36 27 37

El.paštas: info@kaunoautobusai.lt

A.s. LT907300010002262513

Bankas Swedbank, AB

Banko kodas 73000

Generalinis direktorius

Mindaugas Grigelis

A.V.

TIEKĖJAS

EUROCASH1, UAB

Įmonės kodas 225329030

PVM mokėtojo kodas LT253290314

Savanorių pr.19, LT- 03126 Vilnius

Tel. 852 744686, 8686 84685

A.s. Nr. LT394044060001448576

El.paštas: @eurocash1.lt

inkasavimas@eurocash1.lt

AB SEB bankas, Banko kodas 70440

.....

A.V.