

RANGOS SUTARTIS Nr. _____

2024 m.

d.

Kelmės rajono savivaldybės administracija, juridinio asmens kodas 188768730, kurios registruota buveinė yra Vytauto Didžiojo g. 58, Kelmė, duomenys apie įstaigą kaupiami ir saugomi Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registre, atstovaujama administracijos direktorės Danutės Laivienės, veikiančios pagal pareigybės aprašymą (toliau – Užsakovas), ir **UAB „Limega“**, juridinio asmens kodas 145407247, kurio registruota buveinė yra Kanapių g. 1c, Šiauliai, duomenys apie įmonę kaupiami ir saugomi Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registre, atstovaujama direktoriaus Vytauto Vilko, veikiančio pagal įmonės nuostatus (toliau – Rangovas), toliau kartu šioje sutartyje vadinami „Šalimis“, o kiekvienas atskirai - „Šalimi“, sudarė šią statybos rangos sutartį, toliau vadinamą „Sutartimi“, ir susitarė dėl toliau išvardytų sąlygų:

1. SUTARTIES DALYKAS: Šia sutartimi rangovas įsipareigoja per Sutartyje nustatytus terminus pagal Užsakovo pateiktus dokumentus atlikti Vietinės reikšmės kelių priežiūrą įrengiant skaldos dangą, o Užsakovas įsipareigoja priimti darbų rezultatą ir sumokėti už atliktus darbus. Detalus atliekamų darbų aprašymas ir kiekiai nurodyti Techninėje specifikacijoje (Sutarties priedas Nr. 1). Darbai, kurių preliminarios apimtys nurodytos Techninėje specifikacijoje, atliekami pagal faktinį poreikį. Užsakymus (paraiškas) pateiks Užsakovas arba seniūnijų seniūnai. Užsakymai (paraiškos) bus pateikiami raštu (paštu) ar el. laišku (patvirtinant gavimą). Kiekvienas seniūnijos seniūno užsakymas (paraiška) turės būti suderintas su Kelmės rajono savivaldybės administracijos Statybos ir infrastruktūros skyriaus vedėju. Užsakovas neįsipareigoja nupirkti visų Sutarties 1 priede nurodytų darbų kiekių.

2. SUTARTIES SUBJEKTŲ ĮSIPAREIGOJIMAI: Vykdydamos šią sutartį šalys vadovaujasi Viešųjų pirkimų įstatymu, darbų pirkimo supaprastinto atviro konkurso būdu sąlygomis, kitais teisės aktais ir šia sutartimi.

2.1. UŽSAKOVAS ĮSIPAREIGOJA:

- 2.1.1. pateikti Rangovui atliekamų darbų Techninę specifikaciją;
- 2.1.2. apmokėti už sutartinį darbą pagal šios sutarties sąlygas;
- 2.1.3. nustatyti darbus, jų apimtį ir atlikimo sąlygas;
- 2.1.4. sudaryti būtinas darbams atlikti sąlygas, vykdyti techninę priežiūrą, organizuoti savalaikį darbų priėmimą, apmokėti už atliktus darbus;
- 2.1.5. nustatęs nukrypimus nuo sutarties sąlygų, kurie gali pabloginti statybos darbų kokybę, ar kitus trūkumus, privalo apie tai nedelsdamas pranešti Rangovui.

2.2. RANGOVAS ĮSIPAREIGOJA:

- 2.2.1. laiku pradėti, atlikti, užbaigti ir perduoti Užsakovui visus sutartyje nurodytus darbus, savo lėšomis ištaisyti Užsakovo nurodytus defektus per nustatytą garantinį laiką;
 - 2.2.2. užtikrinti saugos ir sveikatos darbe, priešgaisrinės saugos ir aplinkos apsaugos reikalavimų vykdymą;
 - 2.2.3. atlikti darbus, laikydamasis galiojančių normų ir taisyklių;
 - 2.2.4. vykdyti gautus Užsakovo nurodymus, jeigu šie nurodymai neprieštarauja rangos sutarties sąlygoms ir normatyviniams dokumentams bei nėra kišimasis į Rangovo ūkinę komercinę veiklą;
 - 2.2.5. neatskleisti sutarties turinio kitiems asmenims be Užsakovo sutikimo;
 - 2.2.6. užtikrinti nustatytų aplinkos apsaugos vadybos sistemos standartų laikymąsi, kaip to reikalaujama Pirkimo dokumentuose, ir turėti tą patvirtinančius dokumentus.
- 2.3. Užsakovas turi teisę kontroliuoti ir prižiūrėti atliekamų darbų eigą ir kokybę, darbų grafiko

laikymąsi, Rangovo tiekiamų medžiagų kokybę, Užsakovo perduodamų medžiagų naudojimą. Įgyvendindamas šią teisę Užsakovas neturi teisės kištis į Rangovo ūkinę komercinę veiklą.

2.4. Rangovas darbus atlieka vadovaudamasis dokumentais nurodytais Techninėje specifikacijoje (priedas Nr. 1).

2.5. Rangovas, netinkamai vykdęs sutartį, neturi teisės remtis ta aplinkybe, kad Užsakovas nevykdė darbų kontrolės ir priežiūros, išskyrus atvejus, kai tokios kontrolės ir priežiūros pareigą Užsakovui nustato įstatymas.

2.6. Rangos sutarties šalys sutarties vykdymo metu privalo bendradarbiauti (kooperavimosi pareiga). Jeigu kyla kliūčių, trukdančių tinkamai įvykdyti sutartį, kiekviena sutarties šalis privalo imtis visų nuo jos priklausančių protingų priemonių toms kliūtims pašalinti. Šalis, kuri šios pareigos neįvykdo, praranda teisę į nuostolių, padarytų dėl atitinkamų kliūčių nepašalinimo, atlyginimą.

3. SUTARTIES KAINA:

3.1. **Pirkimo Sutarties fiksuotas įkainis – 35,94 Eur su PVM** (trisdešimt penki eurai, 94 ct) už 1 m³ skaldos atvežimą, paskleidimą (kelio skersinio profilio atstatymas), sutankinimą. Jei suma skaičiais neatitinka sumos žodžiais, teisinga laikoma suma žodžiais.

3.2. **Pradinė Sutarties vertė – 246 404,64 Eur su PVM** (du šimtai keturiasdešimt šeši tūkstančiai keturi šimtai keturi eurai, 64 ct) nustatyta pagal preliminarias Kelmės rajono vietinės reikšmės kelių su žvyro danga priežiūra (dangos lyginimas ir atnaujinimas 0/32 frakcijos skalda) darbų apimtimis 2024 m. pradinė sutarties vertė lygi laimėjusio tiekėjo pasiūlymo kainai be PVM, apskaičiuotai sudauginus darbų kiekius iš laimėjusio tiekėjo pasiūlyto įkainio be PVM. Jei suma skaičiais neatitinka sumos žodžiais, teisinga laikoma suma žodžiais.

3.3. Rangovui mokama už faktinį atliktų, sutartyje numatytų, darbų kiekį pagal darbų įkainius, neviršijant pradinės sutarties vertės, o darbai, viršijantys pradinę vertę, turi būti įsigijami atliekant sutarties keitimą.

3.4. Sutartis fiksuoto įkainio. Įkainiai gali kisti dėl priimto įstatymo, keičiančio PVM dydį. Įkainiai perskaičiuojami (didinami arba mažinami) mokesčio lygio (dydžio) pakeitimui. Perskaičiavimas vykdomas po priimto įstatymo, keičiančio PVM dydį paskelbimo Teisės aktų registre. Perskaičiuoti įkainiai įforminami Šalių pasirašomu susitarimu, kuris yra neatskiriama šios Sutarties dalis, ir taikoma po perskaičiavimo atliktiems Darbams apmokėti. Dėl kitų mokesčių pasikeitimo Sutarties įkainiai nebus keičiami. Į įkainių dydį įeina darbo jėgos, mechanizmų darbo ir medžiagų kaina, mokesčiai, draudimo, transportavimo ir visos kitos, Rangovui priklausančios pagal Lietuvos Respublikos įstatymus ir kitus teisės aktus bei šią Sutartį išlaidos.

3.5. Bet kuri Sutarties šalis Sutarties galiojimo metu turi teisę inicijuoti Sutartyje numatytų įkainių perskaičiavimą (keitimą) ne anksčiau kaip po 6 (šešių) mėnesių nuo Paskutinės pirkimo, kurio pagrindu sudaryta ši Pirkimo sutartis, pasiūlymų pateikimo termino dienos (jeigu perskaičiavimas jau buvo atliktas – nuo paskutinio perskaičiavimo pagal šį punktą dienos), jeigu Vartojimo prekių ir paslaugų kainų pokytis (k), apskaičiuotas ir viršija 5 procentus (Užsakovas gali įrašyti ir kitokį procentinį dydį, tačiau jis turi būti protingas, atitikti rinkos realijas ir negali būti nustatytas toks aukštas, kad perskaičiavimas iš esmės taptų neįmanomas). Atlikdamos perskaičiavimą Šalys vadovaujasi Valstybės duomenų agentūros viešai Oficialiosios statistikos portale paskelbtais Rodiklių duomenų bazės duomenimis, iš kitos Šalies nereikalaudamos pateikti oficialaus Valstybės duomenų agentūros ar kitos institucijos išduoto dokumento ar patvirtinimo.

3.5.1 Šalys privalo Susitarime nurodyti indekso reikšmę laikotarpio pradžioje ir jos nustatymo datą, indekso reikšmę laikotarpio pabaigoje ir jos nustatymo datą, kainų pokytį (k), perskaičiuotus įkainius, perskaičiuotą pradinės sutarties vertę.

3.5.2 Perskaičiuotieji įkainiai taikomi užsakymams, pateiktiems po to, kai Šalys sudaro susitarimą dėl įkainių perskaičiavimo.

Nauji įkainiai apskaičiuojami pagal formulę:

$a_1 = a + (k/100 \times a)$, kur

a – įkainis (Eur be PVM)) (jei jis jau buvo perskaičiuotas, tai po paskutinio perskaičiavimo).

a1 – perskaičiuotas (pakeistas) įkainis (Eur be PVM)

k – Pagal vartotojų kainų indeksą (pasirenkamas bendras „Vartojimo prekės ir paslaugos“ apskaičiuotas Vartojimo prekių ir paslaugų kainų pokytis (padidėjimas arba sumažėjimas) (%). „k“ reikšmė skaičiuojama pagal formulę:

$k = \text{Ind}_{\text{naujausias}} / \text{Ind}_{\text{pradžia}} \times 100 - 100$, (proc.) kur

Ind_{naujausias} – kreipimosi dėl kainos perskaičiavimo išsiuntimo kitai šaliai datą naujausias paskelbtas vartojimo prekių ir paslaugų indeksas (pasirenkamas bendras „Vartojimo prekės ir paslaugos“

Ind_{pradžia} – laikotarpio pradžios datos (mėnesio) vartojimo prekių ir paslaugų indeksas (pasirenkamas bendras „Vartojimo prekės ir paslaugos“ Pirmojo perskaičiavimo atveju laikotarpio pradžia (mėnuo) yra Paskutinės pirkimo, kurio pagrindu sudaryta ši Pirkimo sutartis, pasiūlymų pateikimo termino dienos mėnuo. Antrojo ir vėlesnių perskaičiavimų atveju laikotarpio pradžia (mėnuo) yra paskutinio perskaičiavimo metu naudotos paskelbto atitinkamo indekso reikšmės mėnuo.

3.5.3. Skaičiavimams indeksų reikšmės imamos keturių skaitmenų po kablelio tikslumu. Apskaičiuotas pokytis (k) tolimesniems skaičiavimams naudojamas suapvalinus iki vieno (Lietuvos Statistikos Departamentas pokyčius skelbia apvalindamas iki vieno skaitmens po kablelio) skaitmens po kablelio, o apskaičiuotas įkainis „a“ suapvalinamas iki dviejų (perkančioji organizacija įrašo tiek skaitmenų, kiek įkainiams nurodyti naudojama sudarytoje sutartyje) skaitmenų po kablelio.

3.5.4 Vėlesnis kainų arba įkainių perskaičiavimas negali apimti laikotarpio, už kurį jau buvo atliktas perskaičiavimas

4. APMOKĖJIMAS

4.1. Rangovui už Darbus bus mokama už faktiškai atliktų darbų kiekį, pagal Rangovo pasiūlytą fiksuotą įkainį, neviršijant pradinės sutarties vertės.

4.2. Už atliktus Darbus Užsakovas sumoka Rangovui per 30 kalendorinių dienų pagal atliktų Darbų priėmimo-perdavimo aktą (forma F-2), Darbų ir išlaidų apmokėjimo pažymą (forma F-3) ir pateiktas PVM sąskaitas faktūras. Rangovas PVM sąskaitas faktūras ir jas pagrindžiančius dokumentus (jei tokie yra) privalo pateikti Užsakovui, naudodamasis elektronine paslauga „E.sąskaita“ (elektroninės paslaugos „E. sąskaita“ svetainė pasiekama adresu www.esaskaita.eu).

4.3. Rangovas ne vėliau kaip iki kiekvieno mėnesio 24 d. pateikia Užsakovui (po 4 egz.) Darbų ir išlaidų apmokėjimo pažymą (F-3), Atliktų darbų aktus (F-2), suderintus pasirašytinai su techniniu prižiūrėtoju ir seniūnijos seniūnu, ir PVM sąskaitą faktūrą. Baigiantis metams minėtus dokumentus pateikti ne vėliau kaip iki gruodžio 10 d.

4.4. Užsakovas turi teisę sulaikyti mokėjimus už atliktus Darbus, jeigu dėl Rangovo kaltės nepašalinti ankščiau nurodyti apmokėjimui pateiktų Darbų defektai.

4.5. Finansavimo šaltiniai – Kelių priežiūros ir plėtros programos lėšos, savivaldybės biudžeto lėšos.

4.6. Užsakovas numato tiesioginio atsiskaitymo su subtiekejais galimybę, vadovaujantis šiame punkte nustatyta tvarka. Užsakovas ne vėliau kaip per 3 darbo dienas nuo šios Sutarties 12.1 punkte nurodytos informacijos gavimo raštu informuoja subtiekęjus apie tiesioginio atsiskaitymo galimybę, o subtiekęjas, norėdamas pasinaudoti tokia galimybe, raštu pateikia prašymą Užsakovui. Tais atvejais, kai subtiekęjas išreiškia norą pasinaudoti tiesioginio atsiskaitymo galimybe, turi būti sudaroma trišalė sutartis tarp Užsakovo, Rangovo ir jo subtiekejo, kurioje aprašoma tiesioginio atsiskaitymo su subtiekeju tvarka, kurioje numatoma teisė Rangovui prieštarauti nepagrįstiems mokėjimams subtiekejiui.

5. DARBŲ ATLIKIMO TERMINAI

5.1. Darbų pradžia: sutarties įsigaliojimo diena.

5.2. Darbai turi būti atlikti per 6 mėnesius nuo darbų pradžios. Darbų atlikimo terminas gali būti pratęsiamas dėl darbų atlikimui nepalankių gamtinių sąlygų, dėl trečiųjų šalių neveikimo arba netinkamo veikimo, dėl atsiradusių papildomų darbų 1 (vieną) kartą 1 mėnesiui. Šis pratęsimas įforminamas šalims pasirašius papildomą susitarimą prie rangos darbų sutarties.

6. ATSISKAITYMAS UŽ DARBUS

6.1. Baigus darbus Sutarties 4 punkte nustatyta tvarka.

6.2. Atsiskaitymo už atliktus darbus dokumentus (sąskaitas, atliktų darbų aktus, pažymas) Rangovas privalo parengti taip, kad skaičiavimus būtų galima patikrinti. Atsiskaitymo dokumentuose Rangovas turi nurodyti darbų sudėtį, pavadinimus ir, Užsakovui pareikalavus, pateikti dokumentus, patvirtinančius darbų rūšies ir apimties bei produkcijos atitikties paskaičiavimus.

6.3. Užsakovas galutinai atsiskaito su Rangovu, kai yra atlikti visi sutartyje numatyti darbai ir pašalinti defektai

7. UŽSAKOVAS TURI TEISĘ NEMOKĖTI UŽ ATLIKTUS DARBUS, JEIGU DĖL RANGOVO KALTĖS:

7.1. Nepašalinti jau apmokėtų kitų darbų defektai;

7.2. Užsakovui padaryti nuostoliai;

7.3. darbai atliekami nesilaikant darbų atlikimo grafiko.

8. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ:

8.1. Užsakovas:

8.1.1 nepagrįstai uždelsęs atsiskaityti už atliktus darbus nustatytu laiku, moka Rangovui 0,03 procentų preliminarios Sutarties vertės dydžio delspinigius už kiekvieną uždelstą dieną;

8.1.2. nutraukęs Sutartį ne dėl Rangovo kaltės, atlygina Rangovui jo turėtas pagrįstas objekto statybos išlaidas ir nuostolius, susijusius su Sutarties nutraukimu.

8.2. Rangovas:

8.2.1. Užsakovo nurodytu laiku nepašalinęs defektų, nustatytų per garantinį laiką moka Užsakovui 0,03 procentų Sutarties kainos dydžio delspinigius ir atlygina Užsakovo išlaidas, susijusias su defektų šalinimu, ir dėl to Užsakovo patirtus nuostolius;

8.2.2. nutraukęs Sutartį dėl nepateisinamos priežasties atlygina dėl to Užsakovo patirtus nuostolius;

8.2.3. uždelsęs arba atlikęs darbus nekokybiškai moka Užsakovui 0,03 procentų visos preliminarios Sutarties vertės delspinigius už kiekvieną uždelstą dieną iki darbų atlikimo arba pataisymo.

8.2.4. Delspinigių suma gali būti sumažinta Rangovui įrodžius, kad uždelsta dėl Užsakovo ar trečiųjų asmenų kaltės ar dėl aplinkybių, kurių nei viena iš šalių Sutarties pasirašymo metu nenumatė ir negalėjo nenumatyti.

8.2.5. Be delspinigių, Rangovas, pažeidęs Sutarties sąlygas (nekokybiškai atlikti darbai, darbų atlikimo grafiko nesilaikymas ir pan.), moka Užsakovui 5 % baudą nuo preliminarios Sutarties vertės. Bauda mokama kiekvienu Sutarties sąlygų pažeidimo atveju. Užsakovas turi teisę baudą sumažinti, Rangovui įrodžius, kad sąlygos buvo pažeistos dėl Užsakovo ar trečiųjų asmenų kaltės. Bauda ir delspinigiai užsakovo pasirinkimu sumokami:

- išskaičiuojant jos (jų) sumą iš Užsakovui mokėtinų sumų;

- pagal Užsakovo pateiktus mokėjimo dokumentus, kuriuos Rangovas privalo apmokėti per 30 dienų nuo jų gavimo dienos;

8.2.6. Baudos (-ų) sumokėjimas neatleidžia Rangovo nuo delspinigių mokėjimo).

8.2.7. per 10 (dešimt) dienų po Sutarties pasirašymo pateikti Užsakovui deramai įformintą, atitinkančią Lietuvos Respublikos teisės aktų reikalavimus pirmo pareikalavimo besąlygišką ir neatšaukiamą Sutarties įvykdymo Lietuvos Respublikoje ar užsienyje registruoto banko, kredito unijos garantiją arba draudimo bendrovės laidavimo raštą Užsakovui priimtina forma bei visus ją lydinčius dokumentus (originalus) tokiomis sąlygomis:

- 8.2.7.1. garantas arba laiduotojas: bankas, kredito unija ar draudimo bendrovė;

- 8.2.7.2. Sutarties įvykdymo užtikrinimo suma – 10 % nuo sutarties 3.3. p. nurodytos vertės. Sutarties įvykdymo užtikrinimas turi galioti visą Sutarties terminą. Sutarties įvykdymo užtikrinimo dalykas – bet koks Rangovo prievolių pagal Sutartį ir jos priedus pažeidimas, dalinis ar visiškas jų nevykdymas ar netinkamas vykdymas;

- 8.2.7.3. jei Užsakovas pasinaudoja Sutarties įvykdymo užtikrinimu, Rangovas, siekdamas toliau vykdyti Sutarties įsipareigojimus, privalo per 10 (dešimt) dienų pateikti Užsakovui naują

Sutarties įvykdymo užtikrinimą ne mažesnei kaip 8.2.7.2. punkte nurodytai sumai. Vėlesni pirkimo sutarties ar kitų su ja susijusių dokumentų pakeitimai ar papildymai neturės įtakos garanto įsipareigojimų pagal pirkimo sutarties sąlygų įvykdymo garantiją vykdytinumui ar apimčiai ir neatleis garanto nuo visiško įsipareigojimų pagal pirkimo sutarties sąlygų įvykdymo;

8.2.8. Užsakovas Sutarties vykdymo metu kontroliuoja ar Rangovas laikosi įdiegtos aplinkos apsaugos vadybos sistemos. Jei Rangovas nesilaiko aplinkos apsaugos vadybos sistemos standartų, kaip to reikalaujama Pirkimo dokumentuose, ir neturi tai patvirtinančių dokumentų, moka Užsakovui 100,00 Eur baudą už kiekvieną nustatytą atvejį.

9. GARANTIJŲ DARBAMS SUTEIKIMAS

9.1. Rangovas garantuoja, kad atlikti darbai atitinka norminių dokumentų reikalavimus.

9.2. Sutarties objektui nustatomas vienu metų garantinis laikotarpis.

9.3. Garantinis laikas skaičiuojamas nuo statinio darbų užbaigimo akto pasirašymo dienos.

10. GINČŲ SPRENDIMAS

10.1. Ginčus dėl Sutarties vykdymo šalys turi spręsti derybose, tarpusavio konsultacijose ar tarpininkaujant tretiesiems asmenims - ekspertams. Jeigu ginčo išspręsti nepavyksta, šalys ginčą sprendžia Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

11. SUTARTIES GALIOJIMO, PAKEITIMO IR NUTRAUKIMO SĄLYGOS

11.1. Sutartis įsigalioja ją pasirašius ir Rangovui pateiktus tinkamą sutarties įvykdymo užtikrinimą (Sutarties 8.2.7. p.).

11.2. Sutartis galioja iki visiško Sutartyje numatytų įsipareigojimų įvykdymo.

11.3. Šalis, negalinti vykdyti Sutarties įsipareigojimų dėl nenugalimos jėgos aplinkybių, privalo per dešimt kalendorinių dienų apie tai pranešti kitai šaliai. Sutartis lieka galioti po tokių aplinkybių išnykimo.

11.4. Jeigu nenugalimos jėgos aplinkybės užtrunka ilgiau nei tris mėnesius, šalys gali vienašališkai nutraukti sutartį, apie tai per dešimt kalendorinių dienų pranešdamos kitai šaliai. Tokiais atvejais, sutartį nutraukusi šalis nemoka kitai šaliai baudos už sutarties nutraukimą.

11.5. Sutartis gali būti nutraukta Šalių susitarimu.

11.6. Sutarties keitimas jos galiojimo laikotarpiu atliekamas vadovaujantis Viešųjų pirkimų įstatymo 89 str.

11.7. Užsakovas Viešųjų pirkimų įstatymo 90 str. nustatyta tvarka gali vienašališkai nutraukti pirkimo sutartį, preliminarniąją sutartį ar sutartį, kuria keičiama pirkimo sutartis ar preliminarioji sutartis, jeigu:

11.7.1. pirkimo sutartis ar preliminarioji sutartis buvo pakeista pažeidžiant šio įstatymo 89 straipsnį;

11.7.2. paaiškėjo, kad tiekėjas, su kuriuo sudaryta pirkimo sutartis ar preliminarioji sutartis, turėjo būti pašalintas iš pirkimo procedūros pagal šio įstatymo 46 straipsnio 1 dalį;

11.7.3. paaiškėjo, kad su tiekėju neturėjo būti sudaryta pirkimo sutartis ar preliminarioji sutartis dėl to, kad Europos Sąjungos Teisingumo Teismas procese pagal Sutarties dėl Europos Sąjungos veikimo 258 straipsnį pripažino, kad nebuvo įvykdyti įsipareigojimai pagal Europos Sąjungos steigiamąsias sutartis ir Direktyvą 2014/24/ES;

11.7.4. paaiškėjo šio įstatymo 37 straipsnio 9 dalyje, 45 straipsnio 2¹ dalyje ir (ar) 47 straipsnio 9 dalyje nurodytos aplinkybės.

11.8. Nutraukiant pirkimo sutartį, preliminarniąją sutartį ar sutartį, kuria keičiama pirkimo sutartis ar preliminarioji sutartis, šio straipsnio 1 dalyje nurodytais pagrindais, laikomasi šių reikalavimų:

11.8.1. apie sutarties nutraukimą perkančioji organizacija privalo iš anksto pranešti tiekėjui per sutartyje nustatytą terminą, o jeigu sutartyje toks terminas nenurodytas, – prieš trisdešimt dienų;

11.8.2. sutarties nutraukimas atleidžia perkančiąją organizaciją ir tiekėją nuo sutarties vykdymo;

11.8.3. sutarties nutraukimas neturi įtakos ginčų nagrinėjimo tvarką nustatančių sutarties sąlygų ir kitų sutarties sąlygų galiojimui, jeigu šios sąlygos pagal savo esmę lieka galioti ir po sutarties nutraukimo;

11.8.4. kai sutartis nutraukta, tiekėjas gali reikalauti grąžinti jam viską, ką jis yra perdavęs perkančiajai organizacijai vykdydamas sutartį, jeigu jis tuo pat metu grąžina perkančiajai organizacijai visa tai, ką buvo iš pastarosios gavęs. Kai grąžinimas natūra neįmanomas ar nepriimtinas dėl sutarties dalyko pasikeitimo, atlyginama pagal to, kas buvo gauta, vertę pinigais, jeigu toks atlyginimas neprieštarauja protingumo, sąžiningumo ir teisingumo kriterijams. Jeigu sutarties vykdymas yra tęstinis ir dalus, galima reikalauti grąžinti tik tai, kas buvo gauta po sutarties nutraukimo. Restitucija neturi įtakos sąžiningų trečiųjų asmenų teisėms ir pareigoms.

11.8.5. Pirkimo sutartis, preliminarioji sutartis ar sutartis, kuria keičiama pirkimo sutartis ar preliminarioji sutartis, gali būti nutraukta ir sutartyje nurodytais atvejais bei kitais negu šio straipsnio 1 dalyje nurodytais ir Civiliniame kodekse nustatytais atvejais ir tvarka.

12. SUBTIEKIMAS

12.1. Sudarius Sutartį, tačiau ne vėliau negu Sutartis pradedama vykdyti, Rangovas įsipareigoja Užsakovui pranešti tuo metu žinomų subtiekių pavadinimus, kontaktinius duomenis ir jų atstovus. Užsakovas taip pat reikalauja, kad Rangovas informuotų apie minėtos informacijos pasikeitimus visu Sutarties vykdymo metu, taip pat apie naujus subtiekius, kuriuos jis ketina pasitelkti vėliau.

12.2. Rangovas gali keisti Sutarties priede nurodytus subtiekius tik prieš tai raštu pranešęs Užsakovui apie tokio keitimo būtinybę ir gavęs jo raštišką sutikimą.

12.3. Rangovas Sutarties vykdymo metu gali inicijuoti subtiekių, numatyto Sutarties priede, pakeitimą, nuroydamas tokio keitimo motyvus.

12.4. Jei subtiekiui Pirkimo dokumentuose buvo keliami kvalifikaciniai reikalavimai arba subtiekių buvo pasitelktas pagrindžiant tiekėjo pasiūlymo atitikimą Pirkimo dokumentuose nustatytiems kvalifikaciniams reikalavimams, keičiamas subtiekių turi atitikti atitinkamus Pirkimo dokumentuose nustatytus kvalifikacinius reikalavimus ir neturi būti Viešųjų pirkimų įstatyme numatytų pašalinimo pagrindų. Tokiu atveju, jeigu subtiekių padėtis atitinka bent vieną pagal Viešųjų pirkimų įstatymo 46 straipsnį nustatytą pašalinimo pagrindą, Užsakovas reikalauja, kad Rangovas per Užsakovo nustatytą terminą pakeistų minėtą subtiekių reikalavimus atitinkančiu subtiekiu.

12.5. Užsakovui sutikus su subtiekių pakeitimu, Užsakovas kartu su Rangovu raštu sudaro susitarimą dėl subtiekių pakeitimo, kurį pasirašo Šalys. Šis susitarimas yra neatskiriama Sutarties dalis.

13. SUTARTIES PRIEDAI

13.1. Priedas Nr. 1 – Techninė specifikacija;

14. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

14.1. Vykdydamos Sutartį šalys vadovaujasi šios Sutarties sąlygomis, Lietuvos Respublikos įstatymais bei kitais Lietuvos Respublikos galiojančiais teisės aktais.

14.2. Ši Sutartis sudaryta trimis egzemplioriais – 2 egz. Užsakovui ir 1 egz. Rangovui. Visi egzemplioriai turi vienodą galią.

14.3. Užsakovo paskirtas asmuo, atsakingas už Sutarties vykdymą yra Mantas Ralys, Kelmės rajono savivaldybės administracijos Statybos ir infrastruktūros skyriaus vedėjas. Pagal Viešųjų pirkimų įstatymo 86 straipsnio 9 dalies nuostatas už Sutarties ir pakeitimų paskelbimą atsakingi Viešųjų pirkimų skyriaus specialistai.

14.4. Rangovo paskirtas asmuo už sutarties vykdymą – Donatas Vilkas.

14. ŠALIŲ JURIDINIAI ADRESAI, TELEFONAI, FAKSAI, ATSISKAITOMOSIOS ŠAKAITOS:

UŽSAKOVO:

Kelmės rajono savivaldybės administracija
Vytauto Didžiojo g. 58, LT-86143 Kelmė

RANGOVO:

UAB „Limega“
Kanapių g. 1c, Šiauliai

Įmonės kodas 188768730
AB Luminor bankas
Banko kodas 40100
Sąskaitos Nr. LT44 4010 0438 0003 0074
Tel. (8 427) 69052

Administracijos direktorė
Danutė Laivienė

(parašas)

A.V.

Įmonės kodas 145407247
AB Swedbank
Banko kodas 7300
Sąskaitos Nr. LT457300010115267450

Direktorius
Vytautas Vilkas

(parašas)

A.V.

TECHNINĖ SPECIFIKACIJA

2024-03-

Kelmė

1. UŽSAKOVAS	Kelmės rajono savivaldybės administracija Vytauto Didžiojo g. 58, LT-86143 Kelmė
2. DARBŲ PAVADINIMAS, VIETA	Vietinės reikšmės kelių priežiūra įrengiant skaldos dangą. <i>Kelmės apylinkių, Kražių, Kukečių, Liolių, Šaukėnų, Tytuvėnų apylinkių, Tytuvėnų, Užvenčio ir Pakražančio seniūnija.</i>
3. STATINIO KATEGORIJA	I –II grupės nesudėtingieji, neypatingieji statiniai
4. PIRKIMO OBJEKTAS	Darbų įkainis - 1 m ³ 0/32 frakcijos skaldos atvežimas, paskleidimas (kelio skersinio profilio formavimas), sutankinimas.
5. STATYBOS RŪŠIS OBJEKTO APRAŠYMAS	Paprastasis remontas Atliekant darbus turi būti išlaikytas arba suformuotas išgaubtas kelio skersinis profilis. Optimalus nuolydis nuo kelio ašies į abi kelkraščio puses 2,5 %. <u>Po darbų ant važiuojamosios dalies atsiradę akmenys, kurie gali pažeisti eismo dalyvių transporto priemones, turi būti pašalinti.</u> Užsakovui ir/ arba techninės priežiūros vadovui nustačius, kad darbai atlikti nekokybiškai, tiekėjui už juos nebus mokama kol nebus ištaisyti defektai.
7. DARBŲ APIMTYS:	Numatomas preliminarus įsigyti skaldos kiekis – 6856 m ³ : Kelmės apyl. sen. – 710 m ³ ; Kukečių sen. – 1038 m ³ ; Kražių sen. – 535 m ³ ; Liolių sen. - 895 m ³ ; Šaukėnų sen. – 856 m ³ ; Tytuvėnų apyl. sen. – 581 m ³ ; Užvenčio sen. – 1300 m ³ ; Pakražančio sen. – 430 m ³ ; Tytuvėnų sen. – 511 m ³
8. ATLIEKANT DARBUS VADOVAUTIS TEISINIAIS AKTAIS	Kelių techniniu reglamentu KTR 1.01:2008 „Automobilių keliai“, automobilių kelių dangos konstrukcijos sluoksnių be rišiklių įrengimo taisyklėmis IT SBR 19, kelių priežiūros vadovo II dalimi „Automobilių kelių priežiūros darbų atlikimo technologija“ KPV DT-15 ir kitais Lietuvos Respublikoje galiojančių standartų, techninių sąlygų reikalavimais.
9. PATEIKIAMOS DOKUMENTACIJOS SKAIČIUS	Atliktų darbų aktai, formos F2 (pasirašytos seniūnų), F3 po 4 egz.

Statybos ir infrastruktūros skyriaus vedėjas

Mantas Ralys

Kelmės rajono savivaldybės administracijai

**PASIŪLYMAS
DĖL VIETINĖS REIKŠMĖS KELIŲ PRIEŽIŪROS ĮRENGIANT SKALDOS
DANGĄ DARBŲ**

2024-04-10 Nr. K24/04-10

(Data)

Šiauliai

(Sudarymo vieta)

Tiekėjo pavadinimas /Jeigu dalyvauja ūkio subjektų grupė, surašomi visi dalyvių pavadinimai/	UAB „Limega“
Tiekėjo adresas /Jeigu dalyvauja ūkio subjektų grupė, surašomi visi dalyvių adresai/	Kanapių g. 1C, LT-78138 Šiauliai
Asmens, pasirašiusio pasiūlymą saugiu elektroniniu parašu, vardas, pavardė, pareigos	direktorius Vytautas Vilkas
Telefono numeris	8 41 455798
Fakso numeris	
El. pašto adresas	info@limega.lt

/Pastaba. Pildoma, jei tiekėjas ketina pasitelkti subrangovą (-us), subtiekęją (-us) subteikėją (-us) ar specialistus ir ekspertus, kuriais bus remiamasi įrodinėjant tiekėjo kvalifikaciją ir vykdant sutartį, tačiau pasiūlymo pateikimo metu jie nėra tiekėjo ar jo pasitelkiamo(u) subrangovo(u), subtiekęjo(u), subteikėjų(u) darbuotojai, tačiau laimėjimo atveju bus įdarbinti.

Subrangovo (-ų), subtiekęjo (-ų) ar subteikėjo (-ų), specialisto pavadinimas (-ai), vardas pavardė	
Subrangovo (-ų), subtiekęjo (-ų) ar subteikėjo (-ų), specialisto adresas (-ai)	
Paskirtų darbų procentinė dalis arba piniginė vertė	

- Šiuo pasiūlymu pažymime, kad sutinkame su visomis konkurso sąlygomis, nustatytomis:
 - 1.1. pirkimo sąlygose;
 - 1.2. kituose pirkimo dokumentuose (jų paaiškinimuose, papildymuose).
- Pasirašydamas CVP IS priemonėmis pateiktą pasiūlymą, patvirtinu, kad dokumentų skaitmeninės kopijos ir elektroninėmis priemonėmis pateikti duomenys yra tikri.

3. Mes siūlome atlikti šiuos darbus:

Eil. Nr.	Darbų pavadinimas	Mato vnt.	Preliminarius kiekis	Mato vnt. kaina be PVM Eur	Mato vnt. kaina su PVM Eur	Pasiūlymo kaina visam preliminariam kiekiui (su PVM) Eur (5 ir 7 stulpelių sandauga)
1	2	4	5	6	7	8
1.	Vietinės reikšmės kelių priežiūra įrengiant skaldos dangą	m ³	6856	29,70	35,94	246.404,64

Bendra pasiūlymo kaina su PVM **246.404,64 Eur (Du šimtai keturiasdešimt šeši tūkstančiai keturi šimtai keturi eurai 64 ct)**, tame tarpe PVM sudaro 42.764,44 Eur (Keturiasdešimt du tūkstančiai septyni šimtai šešiasdešimt keturi eurai 44ct).

Į šią sumą įeina visos išlaidos ir visi mokesčiai.

Tais atvejais, kai pagal galiojančius teisės aktus tiekėjui nereikia mokėti PVM, PVM sumos nenurodo, – nurodo priežastis dėl kurių PVM nemoka.

Teikdami šį pasiūlymą, mes patvirtiname, kad į mūsų siūlomą kainą įskaičiuotos visos darbų ir paslaugų vykdymo išlaidos ir visi mokesčiai, ir kad mes prisiimame riziką už visas išlaidas, kurias, teikdami pasiūlymą ir laikydamiesi pirkimo dokumentuose nustatytų reikalavimų, privalėjome įskaičiuoti į pasiūlymo kainą.

Taip pat mes patvirtiname, kad visa pasiūlyme pateikta informacija yra teisinga, atitinka tikrovę ir apima viską, ko reikia visiškam ir tinkamam Sutarties įvykdymui.

Siūlomi darbai visiškai atitinka pirkimo dokumentuose nurodytus reikalavimus.

Kartu su pasiūlymu pateikiami šie dokumentai:

Eil. Nr.	Pateiktų dokumentų pavadinimas	Dokumento puslapių skaičius
1.	EBVPD	16

Pasiūlymas galioja 90 kalendorinių dienų nuo pasiūlymo pateikimo termino pabaigos.

Ši pasiūlyme nurodyta informacija yra konfidenciali / perkančioji organizacija šios informacijos negali atskleisti tretiesiems asmenims /*:

Eil. Nr.	Pateikto dokumento pavadinimas (rekomenduojama pavadinime vartoti žodį „Konfidencialu“)	Dokumentas yra įkeltas šioje CVP IS pasiūlymo lango eilutėje („Prisegti dokumentai“ arba „Kvalifikaciniai klausimai“ prie atsakymo į klausimą)

Pastaba*. Tiekėjui nenurodžius, kokia informacija yra konfidenciali, laikoma, kad konfidencialios informacijos pasiūlyme nėra. Siekiant, kad Perkančioji organizacija galėtų užtikrinti tiekėjo informacijos konfidencialumą, pasiūlyme esanti konfidenciali informacija turi būti su žyma „konfidencialu“. Tiekėjai turi atidžiai ir pagrįstai nurodyti konfidencialią informaciją, kadangi laimėtojo pasiūlymas ir sudaryta sutartis bus viešinama.

Direktorius

(Tiekėjo arba jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas*)



(Parašas*)

Vytautas Vilkas

(Vardas ir pavardė*)

DETALŪS METADUOMENYS	
Dokumento sudarytojas (-ai)	Kelmės rajono savivaldybės administracija
Dokumento pavadinimas (antraštė)	Vietinės reikšmės kelių priežiūra įrengiant skaldos dangą
Dokumento registracijos data ir numeris	2024-04-29 Nr. (7.9 E) SŽ-111
Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris	-
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	ADOC-V1.0
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Danutė Laivienė Administracijos direktorius
Parašo sukūrimo data ir laikas	2024-04-29 13:09
Parašo formatas	Trumpalaikio galiojimo (XAdES-T)
Laiko žymoje nurodytas laikas	2024-04-29 13:10
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	EID-SK 2016
Sertifikato galiojimo laikas	2021-07-29 14:05 - 2026-07-28 23:59
Parašo paskirtis	Registravimas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Regina Vaišnorienė vyresnioji specialistė
Parašo sukūrimo data ir laikas	2024-04-29 13:34
Parašo formatas	Trumpalaikio galiojimo (XAdES-T)
Laiko žymoje nurodytas laikas	2024-04-29 13:34
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	EID-SK 2016
Sertifikato galiojimo laikas	2022-08-08 15:45 - 2027-08-07 23:59
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Vytautas Vilkas Direktorius
Parašo sukūrimo data ir laikas	2024-04-29 14:07
Parašo formatas	Trumpalaikio galiojimo (XAdES-T)
Laiko žymoje nurodytas laikas	2024-04-29 14:08
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	RCSC IssuingCA
Sertifikato galiojimo laikas	2023-01-25 11:01 - 2025-01-24 11:01
Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti	-
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	2
Pagrindinio dokumento pridedamų dokumentų skaičius	0
Priedamo dokumento sudarytojas (-ai)	-
Priedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	Techninė specifikacija.docx
Priedamo dokumento registracijos data ir numeris	-
Priedamo dokumento sudarytojas (-ai)	-
Priedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	Pasiūlymas.pdf
Priedamo dokumento registracijos data ir numeris	-
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	Elpako v.20240426.1
Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)	Tikrinant dokumentą nenustatyta jokių klaidų (2024-05-10)
Elektroninio dokumento nuorašo atspausdinimo data ir ją atspausdinęs darbuotojas	2024-05-10 nuorašą suformavo Ernesta Labanauskienė
Paieškos nuoroda	-
Papildomi metaduomenys	-