

PRIEŽIŪROS DARBŲ SUTARTIS

Šilutės rajono savivaldybės administracija, juridinio asmens kodas 188723322, kurios registruota buveinė yra Dariaus ir Girėno g. 1, Šilutėje, duomenys apie įstaigą kaupiami ir saugomi Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registre, **atstovaujama Administracijos direktoriaus Andriaus Jurkaus**, veikiančio pagal Administracijos nuostatus (toliau – Užsakovas), ir

uždaroji akcinė bendrovė „Šilutės komunalininkas“, juridinio asmens kodas 177215867, kurios registruota buveinė yra Cintjoniškių g. 11, Šilutėje, duomenys apie įmonę kaupiami ir saugomi Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registre, **atstovaujama direktoriaus Audriaus Benkunsko**, veikiančio pagal įmonės įstatus (toliau – Rangovas),

toliau kartu vadinami Šalimis, o kiekvienas atskirai – „Šalimi“, atsižvelgdami į 2023 m. lapkričio 10 d. mažos vertės pirkimo neskelbiamos apklausos būdu rezultatus, sudarė šią Sutartį:

1. SUTARTIES DALYKAS

1.1. Sutarties dalykas – **Šilutės rajono savivaldybės Katyčių seniūnijos vietinės reikšmės kelių (gatvių) su žvyro danga priežiūros darbai (toliau – Darbai)**. Darbų savybės yra nurodytos techninėje specifikacijoje, Sutarties priede.

1.2. Darbų vykdymo vieta – Katyčių seniūnija.

2. SUTARTIES KAINA IR TERMINAI

2.1. Sutartyje numatyta fiksuoto įkainio kainodara, kuri nebus keičiama visą Sutarties vykdymo laikotarpį.

2.2. Sutarties objekto įkainiai, nustatyti atviro konkurso (supaprastinto) metu, yra tokie:

Darbai	Mato vnt.	Įkainis be PVM, Eur	PVM, Eur	Įkainis su PVM, Eur
Katyčių seniūnijos vietinės reikšmės kelių ir gatvių su žvyro danga priežiūra:				
Žvyro dangos stiprio atstatymas (žvyravimas)	m ³	20,00	4,20	24,20
Žvyro dangos stiprio atstatymas (žvyro ir skaldos mišinys)	m ³	30,00	6,30	36,30
Kelių ir gatvių su žvyro danga bangų ir provėžų ištaisymas (greideriavimas)	5000 m ²	50,00	10,50	60,50

Bendra sąlyginė sutarties kaina su PVM – 4 000,00 Eur (keturi tūkstančiai eurų ir 00 ct).

2.3. Į darbų įkainius įskaityti visi reikiami Rangovo įrengimai bei mechanizmai, reikalingi darbams atlikti, Rangovo personalo darbas, medžiagos, priežiūra, derinimas, bandymai (jei tokie bus reikalingi), netiesioginės išlaidos, Rangovo mokami mokesčiai (įskaitant PVM), pelnas su galimai numatoma Rangovo rizika, prievolės ir įsipareigojimai, apibrėžti sutartyje ar atsirandantys ją vykdant ir visos kitos Rangovo išlaidos. Rangovo nurodyti darbų įkainiai taikytini ir darbui žiemos arba nakties metu (jeigu tokie pasitaikytų). Į kainas įskaitytos ir išlaidos, patiriamos už sąskaitų pateikimą per „E. sąskaita“ sistemą.

2.4. Jeigu sutarties galiojimo metu, pasikeitus Lietuvos Respublikos teisės aktams, pasikeistų PVM tarifo dydis, sutarties įkainiams bus taikomas naujai nustatytas PVM tarifas. Įkainis be PVM nekeičiamas. Kainos perskaičiavimas įforminamas papildomu susitarimu.

2.5. Sutarties galiojimo terminas – sutartis įsigalioja nuo jos pasirašymo dienos ir galioja iki tol, kol pirkimo sutarties galiojimas pasibaigia (visiškai įvykdomi įsipareigojimai), šalys sutaria ją nutraukti arba ji nutraukiama pirkimo sutartyje nustatytais atvejais.

2.5.1. Darbų atlikimo terminas – nuo sutarties pasirašymo dienos iki 2024-04-01.

2.6. Finansavimo šaltinis – Savivaldybės ir Kelių priežiūros ir plėtros programos lėšos.

3. ŠALIŲ TEISĖS IR PAREIGOS

3.1. Vykdydamos šią Sutartį, Šalys vadovaujasi Lietuvos Respublikos civiliniu kodeksu, Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymu, normatyviniais statybos techniniais dokumentais ir kitais teisės aktais.

3.2. Užsakovo teisės ir pareigos:

3.2.1. Užsakovas įsipareigoja sudaryti Rangovui visas sąlygas, suteikti informaciją ar dokumentus, reikalingus Sutartyje numatytiems darbams atlikti;

3.2.2. Užsakovas turi teisę tikrinti ir kontroliuoti atliekamų darbų kokybę ir apie rastus defektus informuoti Rangovą. Šis tikrinimas nemažina Rangovo atsakomybės. Užsakovas gali nurodyti Rangovui atlikti tyrimus siekiant nustatyti darbų ar medžiagų defektus;

3.2.3. Užsakovas įsipareigoja priimti ir sumokėti už tinkamai atliktus Darbus Sutartyje numatytais terminais;

3.2.4. Užsakovo atstovais pagal šią sutartį laikomi: Savivaldybės administracijos Ūkio skyriaus vyr. specialistas Mindaugas Oželis, seniūnijos seniūnas, Užsakovo paskirtas techninis prižiūrėtojas (jeigu toks bus paskirtas).

3.3. Rangovo teisės ir pareigos:

3.3.1. Darbus turi atlikti laiku, kokybiškai, rūpestingai ir efektyviai vadovaudamasis galiojančiais LR įstatymais, teisės aktais, statybos techniniais reglamentais, normomis ir taisyklėmis, rekomendacijomis bei standartais;

3.3.2. Darbams atlikti naudojamos medžiagos ir mechanizmai turi atitikti Lietuvos Respublikoje galiojančius standartus;

3.3.3. Rangovas, gavęs pranešimą apie defektą iš Užsakovo, privalo šį defektą ištaisyti Užsakovo nurodytu laiku;

3.3.4. Jeigu Rangovas neištaisė defekto Užsakovo nurodytu laiku, Užsakovas apskaičiuoja defekto ištaisymo kainą ir Rangovas šią kainą privalo apmokėti;

3.3.5. Rangovui nepriklauso papildomas apmokėjimas už išlaidas, kurių buvo galima išvengti, pateikus įspėjimą laiku;

3.3.6. Užsakovui prašant Rangovas privalo pateikti detalų kainų iššifravimą kiekvienam įkainiui darbų kiekiuose.

4. DARBŲ ATLIKIMAS IR PERDAVIMAS

4.1. Atliktų darbų priėmimas vykdomas, kai Rangovas Užsakovui pateikia atliktų darbų aktus formomis F-2 ir F-3 (po 3 egz.) iki ataskaitinio mėnesio 20 d. ir šių aktų pagrindu išrašyta PVM sąskaita-faktūra. Vėliau pateikiami aktai bus traukiami į sekančio mėnesio lėšų paraišką. Dokumentuose turi būti pilnai nurodytas užsakovo pavadinimas, rangovo pavadinimas, objekto pavadinimas, priežiūros darbų sutarties numeris, akto išrašymo laikotarpis, data. Užsakovui pateikiami atliktų darbų aktai turi būti pasirašyti (antspauduoti) techninio prižiūrėtojo (jeigu toks bus paskirtas), seniūno ir Rangovo.

4.2. Rangovas visiems atliktiems darbams, įskaitant jiems panaudotas medžiagas, priemones, suteikia Lietuvos Respublikos teisės aktuose nustatytą garantinį terminą, skaičiuojant nuo galutinio darbų perdavimo–priėmimo akto pasirašymo dienos.

5. ATSISKAITYMŲ TVARKA

5.1. Užsakovas už atliktus darbus su Rangovu atsiskaito per 30 dienų, kai pateikiama: atliktų darbų aktai formomis F-2 ir F-3 bei šių aktų pagrindu išrašyta PVM sąskaita-faktūra. Avansas nemokamas.

5.2. Visos Rangovo sąskaitos apmokėjimui turi būti pateikiamos Užsakovui naudojantis informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis. Kitomis priemonėmis pateikiamos sąskaitos nebus priimamos ir apmokamos.

5.3. Mokėjimai atliekami eurais į Rangovo nurodytą atsiskaitomąją sąskaitą banke. Atsiskaitymas laikomas įvykdytu, kai pinigai patenka į Rangovo nurodytą sąskaitą banke.

5.4. Užsakovas turi teisę sulaikyti mokėjimus už atliktus darbus, jeigu dėl Rangovo kaltės nepašalinti anksčiau nurodyti apmokėti pateiktų darbų defektai bei kitais atvejais.

6. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

6.1. Laiku neįvykdęs priimtų sutartinių įsipareigojimų ir Užsakovui pareikalavus Rangovas moka delspinigius po 0,02 % nuo Sutarties vertės už kiekvieną pavėluotą dieną.

6.2. Užsakovas, laiku neįvykdęs mokėjimo įsipareigojimų ir Rangovui pareikalavus, moka Rangovui netesybas po 0,02 % delspinigių nuo laiku neapmokėtos sumos už kiekvieną uždelstą dieną.

7. SUBRANGOVAI

7.1. Subrangovai sutarties vykdymui nebus pasitelkiami.

8. GINČŲ SPRENDIMO TVARKA

8.1. Visi kilę ginčai ar nesutarimai sprendžiami derybų būdu. Šalims nesusitarus, visi ginčai, kylantys dėl šios sutarties, sprendžiami Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

9. SUTARTIES NUTRAUKIMO TVARKA

9.1. Užsakovas turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį ir pareikalauti iš Rangovo atlyginti Užsakovo patirtus nuostolius, jeigu:

9.1.1. Rangovas per pagrįstai nustatytą laikotarpį neįvykdo Užsakovo nurodymo ištaisyti netinkamai įvykdytus arba neįvykdytus sutartinius įsipareigojimus.

9.2. Įspėjus Rangovą apie esminį Sutarties pažeidimą, Sutartis nutraukiama per 5 darbo dienas nuo įspėjimo Rangovui išsiuntimo dienos. Laikoma, kad siuntimo ir gavimo diena sutampa, kai pranešimas yra siunčiamas el. paštu ar faksu.

9.3. Rangovas turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį prieš terminą, kai Užsakovas nevykdo ar netinkamai vykdo savo sutartinių įsipareigojimų ir toks nevykdymas ar netinkamas vykdymas yra esminis Sutarties sąlygų pažeidimas – dėl atitinkamos Sutarties dalies, kurią pažeidžia Užsakovas.

9.4. Užsakovui arba Rangovui vienašališkai nutraukus Sutartį, Rangovas privalo perduoti iki Sutarties nutraukimo datos atliktus darbus, šalims pasirašant priėmimo–perdavimo aktą. Užsakovas privalo apmokėti už jau atliktus darbus, iš mokėtinų sumų išskaičiuojant netesybas ir nuostolius, jeigu Sutartis nutraukiama dėl Rangovo kaltės.

9.5. Rangovas neturi teisės vienašališkai nutraukti Sutarties nesant pagrindo, nurodyto Sutartyje arba Lietuvos Respublikos teisės aktuose. Be pagrindo nutraukus Sutartį, Rangovas Užsakovo reikalavimu privalo sumokėti 2 procentų baudą nuo visos Sutarties kainos su PVM.

10. NENUGALIMA JĖGA (*force majeure*)

10.1. Šalys visiškai ar iš dalies atleidžiamos nuo šios sutarties ar jos dalies įsipareigojimų vykdymo, jei tai įvyko dėl nenugalimos jėgos, atsiradusios po šios sutarties pasirašymo. Nenugalimos jėgos faktą turi įrodyti šalis, nevykdanti ar nebegalinti vykdyti sutartyje nustatytų įsipareigojimų.

10.2. Nenugalimos jėgos aplinkybės turi būti patvirtintos Lietuvos Respublikos civilinio kodekso, Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996-07-15 nutarimo Nr. 840 ir Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1997-03-13 nutarimo Nr. 222 ir juos pakeičiančių teisės aktų nustatyta tvarka.

10.3. Apie tokių aplinkybių atsiradimą viena šalis kitai įsipareigoja pranešti ne vėliau kaip per 10 dienų nuo aplinkybių atsiradimo. Nepranešimas neatleidžia nuo sutartyje numatytų įsipareigojimų vykdymo.

10.4. Nenugalimos jėgos atveju šalys dėl atsiradusių nuostolių papildomo atlyginimo ir darbų atlikimo terminų pratęsimo susitaria abipusiu šalių susitarimu.

11. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

11.1. Pirkimo sutarties sąlygos pirkimo sutarties galiojimo laikotarpiu negali būti keičiamos, išskyrus tokias pirkimo sutarties sąlygas, kurias pakeitus nebūtų pažeisti Viešųjų pirkimų įstatymo 17 str. nustatyti principai bei tikslai ir neprieštarauja 89 str. nuostatom.

11.2. Sutartis sudaryta lietuvių kalba dviem vienodą juridinę galią turinčiais egzemplioriais, po vieną Užsakovui ir Rangovui.

11.3. Dėl visko, kas tiesiogiai neregamentuota šioje Sutartyje, Šalys privalo vadovautis galiojančiais Lietuvos Respublikos įstatymais ir kitais teisės aktais.

11.4. Sutarties priedai yra neatsiejama šios Sutarties dalis.

11.4.1. priedas - Techninė specifikacija.

12. ŠALIŲ REKVIZITAI IR PARAŠAI

UŽSAKOVAS:	RANGOVAS:
Šilutės rajono savivaldybės administracija Dariaus ir Girėno g. 1, LT-99133, Šilutė Įmonės kodas 188723322 PVM kodas (ne PVM mokėtoja) A.s. LT137300010113194651 AB „Swedbank“ Tel. (8 441) 79 266 el. p. administracija@silute.lt	Uždaroji akcinė bendrovė „Šilutės komunalininkas“ Cintjoniškių g. 11, LT-99116 Šilutė Įmonės kodas 177215867 PVM kodas LT 772158610 A. s. LT977300010002585397 AB Swedbank Tel. (8 441) 62 020 el. p. info@siluteskom.lt
Administracijos direktorius Andrius Jurkus	Direktorius Audrius Benkuskas
A.V.	A.V.

KATYČIŲ SENIŪNIJOS VIETINĖS REIKŠMĖS KELIŲ (GATVIŲ) SU ŽVYRO DANGA PRIEŽIŪROS DARBAI TECHNINĖ SPECIFIKACIJA

1. **Pirkimo objektas:** Šilutės rajono savivaldybės Katyčių seniūnijos vietinės reikšmės kelių (gatvių) su žvyro danga priežiūros darbai.
2. **Užsakovas:** Šilutės rajono savivaldybės administracija, įmonės kodas 188723322, LT-99133 Šilutės, Dariaus ir Girėno g. 1.
3. **Statybos vieta:** Katyčių seniūnija.
4. **Darbų rūšis:** Vietinės reikšmės kelių (gatvių) priežiūros darbai.
5. Priežiūros darbai atliekami vadovaujantis Kelių priežiūros vadovo (KPV) II dalimi „Automobilių kelių priežiūros darbų atlikimo technologija”.

DARBO PROCESAS

1. Darbo procesas kelių (gatvių) su žvyro danga profilio ištaisymui:

1.1. Dangos profiliavimas, nuskutant bangas ir provėžas. 1.2. Skersinio profilio atstatymas, nepridedant naujų medžiagų. 1.3. Apsisukimai baro gale.

2. Darbo procesas išdaužų užtaisymui:

2.1. Vandens nuleidimas (jei jis susikaupęs). 2.2. Dangos valymas (stambesnių kaip 50 mm skersmens akmenų, šiukšlių, atsitiktinių daiktų surinkimas, laikinai sukraunant šalikelėje arba iš karto pakraunant į autotransporto priemonę). 2.3. Žvyro ar žvyro-skaldos mišinio išpylimas ir išlyginimas. 2.4. Žvyro ar žvyro-skaldos mišinio išlyginimas prieš tankinimą. 2.5. Didesnių kaip 1m² ploto išdaužų, kai 100 m² išdaužų sudaro daugiau kaip 20%, sutankinimas autogreiderio važiavimais, mažesnės išdaužos užlyginamos rankiniu būdu ir užtaisytas plotas sutankinimas rankiniu būdu (vibroplokštėmis). 2.6. Tankinant sausas medžiagas reikia laistyti vandeniu 1 l/m² kiekvienam storio centimetrui.

Naudojamas žvyras turi būti sertifikuotas. Žvyro frakcija ne mažesnė nei 0/32 mm

Naudojamas žvyro – skaldos mišinys (pridedama ne mažiau 30 % dolomitinės skaldos) turi būti sertifikuotas.

Techninės galimybės turi leisti tiekėjui įvykdyti sutartinius įsipareigojimus (tiekėjas turi turėti ne mažiau 1 autogreiderio nuosavo arba nuomojamo vienai seniūnijai). Tiekėjas gali pasiūlyti darbus vienai arba kelioms seniūnijoms, atsižvelgdamas į savo techninius pajėgumus.

Tiekėjas vietinės reikšmės kelių (gatvių) priežiūros darbus pradeda ne vėliau, kaip per 2 darbo dienas seniūnui pateikus užsakymą raštu ar el. paštu.

DETALŪS METADUOMENYS	
Dokumento sudarytojas (-ai)	Šilutės rajono savivaldybės administracija
Dokumento pavadinimas (antraštė)	PRIEŽIŪROS DARBŲ SUTARTIS
Dokumento registracijos data ir numeris	2023-11-17 Nr. R5-777
Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris	-
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	ADOC-V1.0
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Andrius Jurkus Administracijos direktorius
Parašo sukūrimo data ir laikas	2023-11-17 14:55
Parašo formatas	Ilgalaikio galiojimo (XAdES-XL)
Laiko žymoje nurodytas laikas	2023-11-17 14:56
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	ADIC CA-A
Sertifikato galiojimo laikas	2023-05-09 11:39 - 2026-05-08 11:39
Parašo paskirtis	Registravimas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Marta Petruškevičienė raštvedė
Parašo sukūrimo data ir laikas	2023-11-17 15:07
Parašo formatas	Ilgalaikio galiojimo (XAdES-XL)
Laiko žymoje nurodytas laikas	2023-11-17 15:08
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	EID-SK 2016
Sertifikato galiojimo laikas	2022-10-29 13:26 - 2027-10-28 23:59
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Audrius Benkuskas Direktorius
Parašo sukūrimo data ir laikas	2023-11-20 08:36
Parašo formatas	Ilgalaikio galiojimo (XAdES-XL)
Laiko žymoje nurodytas laikas	2023-11-20 08:37
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	RCSC IssuingCA
Sertifikato galiojimo laikas	2022-10-11 08:26 - 2024-10-10 08:26
Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti	-
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	1
Pagrindinio dokumento pridedamų dokumentų skaičius	0
Pridedamo dokumento sudarytojas (-ai)	-
Pridedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	Techninė specifikacija.docx
Pridedamo dokumento registracijos data ir numeris	-
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	Elpako v.20231115.4
Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)	Tikrinant dokumentą nenustatyta jokių klaidų (2024-05-10)
Elektroninio dokumento nuorašo atspausdinimo data ir ją atspausdinęs darbuotojas	2024-05-10 nuorašą suformavo Raimonda Šapalienė
Paieškos nuoroda	-
Papildomi metaduomenys	-