

VALSTYBINIO VISUOMENĖS SVEIKATOS STIPRINIMO FONDO LĖŠOMS GAUTI PREVCINIŲ PROJEKTŲ PARAIŠKŲ EKSPERTINIO VERTINIMO PASLAUGŲ PIRKIMO SUTARTIS

2023 m.

d. Nr. S-

Vilnius

Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministerija, juridinio asmens kodas 188603472, registruota adresu: Vilniaus g. 33, Vilnius, atstovaujama Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministerijos kanclerės Jurgitos Grebenkovienės, veikiančios pagal Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2017 m. sausio 13 d. įsakymą Nr. V-43 „Dėl pavedimo Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministerijos kancleriui“ (2022 m. sausio 11 d. įsakymo Nr. V-33 redakcija) (toliau – Užsakovas), ir

.....(toliau – Teikėjas) (toliau atskirai vadinami „Šalimi“, o abu kartu – „Šalimis“) sudarė šią Valstybinio visuomenės sveikatos stiprinimo fondo lėšoms gauti prevencinių projektų paraiškų ekspertinio vertinimo paslaugų pirkimo sutartį (toliau – Sutartis).

Sutartis sudaroma su Teikėju Užsakovo neskelbiamos apklausos būdu vykdyto viešojo pirkimo „Ekspertų paslaugos“ bei pirkimui Teikėjo pateikto pasiūlymo pagrindu.

1. SUTARTIES OBJEKTAS

1.1. Sutarties objektas yra Valstybinio visuomenės sveikatos stiprinimo fondo lėšoms gauti prevencinių projektų paraiškų ekspertinio vertinimo paslaugos (toliau – Paslaugos).

1.2. Paslaugų techninė specifikacija, kurioje nurodytas Paslaugų turinys, pateikta Sutarties 1 priede „Techninė specifikacija“ (toliau – techninė specifikacija), kuri yra neatsiejama šios Sutarties dalis.

2. PASLAUGŲ ĮKAINIS IR PRADINĖ SUTARTIES KAINA

2.1. Paslaugų įkainis:

Paslaugos pavadinimas	Vieno eksperto vienos paraiškos vertinimo įkainis Eur įskaitant visus Lietuvos Respublikoje teisės aktų nustatyta tvarka numatytus Teikėjui mokėtinus mokesčius
Valstybinio visuomenės sveikatos stiprinimo fondo lėšoms gauti prevencinių projektų paraiškų ekspertinio vertinimo paslaugos	60,00

2.2. Paslaugų preliminarus kiekis nurodytas Sutarties 1 priede „Techninė specifikacija“, kuris yra neatsiejama šios Sutarties dalis.

2.3. Sutartyje yra nustatytas fiksuoto įkainio kainodaros būdas. Į Paslaugų įkainį įskaitomi visi mokesčiai ir rinkliavos bei visos kitos išlaidos (sąskaitų teikimo per „E-sąskaita“ sistemą mokestis ir kt.), susijusios su Paslaugų teikimu ir galinčios turėti reikšmės Paslaugų įkainiui. Prie Paslaugų įkainio bus pridėdamos pridėtinės vertės mokestis (toliau – PVM) (jei Teikėjas yra PVM mokėtojas). Teikėjas neturi teisės reikalauti padengti jokių išlaidų, viršijančių Paslaugų įkainį. Jei kai kurie darbai, paslaugos, medžiagos ar mokesčiai nėra įvertinti, laikoma, kad jie bus atliekami neatlygintinai, skaičiuojami iš Teikėjo lėšų.

2.4. Dėl bendro kainų lygio, kitų mokesčių pasikeitimo įkainiai nebus perskaičiuojami.

2.5. Bendra Sutarties kaina negali viršyti bendros pradinės sutarties vertės – 1500,00 Eur įskaitant visus Lietuvos Respublikoje teisės aktų nustatyta tvarka numatytus Teikėjui mokėtinus mokesčius. Išnaudojus šiame papunktyje nurodytą sumą, Sutartis bus laikoma įvykdyta ir pasibaigusia galioti. Sutarties 1 priede nurodyti preliminarūs paslaugų kiekiai nėra laikomi maksimaliais. Užsakovas paslaugas Sutarties galiojimo metu įsigys pagal poreikį. Galutinė kaina, kurią Užsakovas turi sumokėti Teikėjui, priklauso nuo Teikėjo faktiškai suteiktų Paslaugų kiekio vykdanč Sutartį.

3. ATSISKAITYMO TVARKA

3.1. Už kokybiškai ir laiku suteiktas techninės specifikacijos reikalavimus atitinkančias Paslaugas Užsakovas atsiskaito Teikėjui pavedimu į Teikėjo nurodytą sąskaitą per 30 kalendorinių dienų nuo sąskaitos faktūros gavimo dienos. Sąskaita faktūra Užsakovui turi būti pateikta naudojantis informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis (elektroninės paslaugos „E. sąskaita“ svetainė pasiekama adresu www.esaskaita.eu).

3.2. Mokėjimas atliekamas pagal pateiktą sąskaitą faktūrą, išrašytą Teikėjo ir Užsakovo pasirašyto bei užregistruoto paslaugų perdavimo ir priėmimo akto, kurį parengia Teikėjas, pagrindu. Atlygis Teikėjui pervedamas atskaičius 15 proc. gyventojų pajamų mokestį, jei Teikėjas veikia be individualios veiklos pažymos.

3.3. Užsakovas turi teisę sustabdyti mokėjimą, jei sąskaitoje faktūroje nenurodytas Sutarties numeris ir jos sudarymo data ar nurodyta neteisinga suma.

3.4. Avansas Teikėjui nemokamas.

4. SUTARTIES GALIOJIMAS, NUTRAUKIMAS IR VYKDYMAS

4.1. Sutarties įsigaliojimo data – diena, kai abi Sutarties Šalys pasirašo Sutartį ir Užsakovas ją užregistruoja. Sutartis galioja iki abipusių Sutarties Šalių sutartinių įsipareigojimų įvykdymo, arba kol nutraukiama teisės aktų ar Sutartyje numatytais atvejais, bet ne ilgiau kaip 3 mėnesius.

4.2. Paslaugos turi būti suteiktos per 10 darbo dienų nuo projekto paraiškų Teikėjui perdavimo dienos.

4.3. Užsakovas turi teisę vienašališkai nutraukti sutartį įspėjęs Teikėją prieš 5 darbo dienas, jeigu Teikėjas ją iš esmės pažeidė:

4.3.1. suteiktos Paslaugos yra netinkamos kokybės ir jos trūkumų neįmanoma pašalinti per protingą ir Užsakovui priimtina terminą;

4.3.2. Teikėjas nurodytu terminu Paslaugų nesuteikė per Sutartyje nustatytą bei Užsakovo nurodytą papildomą protingą terminą.

4.4. Nutraukus Sutartį ar jai pasibaigus, lieka galioti Sutarties nuostatos, susijusios su atsakomybe, konfidencialumo, ginčų sprendimo reikalavimais bei atsiskaitymais tarp Šalių pagal Sutartį, taip pat visos kitos Sutarties nuostatos, kurios, kaip aiškiai nurodyta, išlieka galioti po Sutarties nutraukimo arba turi išlikti galioti, kad būtų visiškai įvykdyta Sutartis.

4.5. Sutartis taip pat gali būti nutraukta Šalių raštišku susitarimu.

5. ŠALIŲ ĮSIPAREIGOJIMAI

5.1. Teikėjas įsipareigoja:

5.1.1. tinkamai ir sąžiningai vykdyti Sutartį;

5.1.2. suteikti techninėje specifikacijoje nurodytas Paslaugas, kurių kokybė ir kiti kriterijai atitiktų Sutartyje nustatytus reikalavimus;

5.1.3. laikytis visų Lietuvos Respublikoje galiojančių įstatymų ir kitų teisės aktų nuostatų ir užtikrinti, kad jo darbuotojai jų laikytųsi. Teikėjas garantuoja Užsakovui nuostolių atlyginimą, jei Teikėjas ar jo darbuotojai nesilaikytų įstatymų, teisės aktų reikalavimų ir dėl to būtų pateikti kokie nors reikalavimai ar pradėti procesiniai veiksmai;

5.1.4. susilaikyti nuo bet kokių veiksmų, kurie galėtų pakenkti kitos Šalies įsipareigojimams pagal Sutartį vykdyti;

5.1.5. derinti savo veiksmus su Užsakovu;

5.1.6. teikti Paslaugas Sutartyje nustatytais terminais;

5.1.7. kilus klausimams dėl teikiamų Paslaugų kokybiškumo ir savalaikiškumo, Užsakovui teikti išsamias, nemokamas konsultacijas;

5.1.8. užtikrinti, kad jokių trečiųjų asmenų teisės nebus pažeidžiamos Sutarties vykdymo metu;

5.1.9. išsaugoti visą Sutarties ir iš Užsakovo gautą informaciją ir be Užsakovo sutikimo nenaudoti tokios informacijos ir jos neatskleisti jokiam kitam asmeniui, išskyrus asmenis, paskirtus vykdyti Sutartį. Sutarties turinys tokiems asmenims atskleidžiamas tik tiek, kiek to reikia Sutarties vykdymo tikslais. Šis įsipareigojimas yra netaikomas, kai Lietuvos Respublikoje galiojančiuose teisės aktuose nustatyta tvarka informacijos apie pirkimą (taip pat ir Sutartį) pareikalauja teisėsaugos, kontrolės ir kitos institucijos turinčios tokią teisę;

5.1.10. trūkumus, kuriuos žodžiu / raštu / el. paštu nurodo Užsakovas, pašalinti per su Užsakovu suderintą terminą savo lėšomis;

5.1.11. nedelsiant elektroninėmis priemonėmis ir / ar žodžiu informuoti Užsakovą apie bet kurias aplinkybes, kurios trukdo ar gali sutrukdyti Teikėjui laiku suteikti Paslaugas nustatytais terminais;

5.1.12. vykdyti kitus Sutartimi prisiimtus įsipareigojimus.

5.2. Teikėjas turi teisę gauti apmokėjimą Sutartyje nustatyta tvarka, su sąlyga, kad tinkamai vykdo Sutartį.

5.3. Užsakovas įsipareigoja:

5.3.1. tinkamai ir sąžiningai vykdyti Sutartį;

5.3.2. priimti ir apmokėti už Teikėjo tinkamai, laiku ir kokybiškai suteiktas Paslaugas Sutartyje numatyta tvarka;

5.3.3. suteikti Teikėjui visą turimą informaciją, kuri yra reikalinga Paslaugoms teikti, taip pat užtikrinti, kad Užsakovo darbuotojai bendradarbiautų su Teikėju Paslaugų teikimo tikslais pagal šią Sutartį.

5.4. Užsakovas turi teisę teikti pastabas dėl Teikėjo teikiamų Paslaugų kokybiškumo ir pan.

5.5. Užsakovas ir Teikėjas gali turėti ir kitų teisių ir pareigų, jei jos numatytos Sutartyje ar Lietuvos Respublikos galiojančiuose teisės aktuose.

5.6. Šalys įsipareigoja susilaikyti nuo bet kokių veiksmų, kurie galėtų pakenkti kitos Šalies įsipareigojimams pagal Sutartį vykdymui, bendradarbiauti, laikytis gerų papročių ir etikos taisyklių, bendraudamos tarpusavyje ar su trečiaisiais asmenimis, kiek tai susiję su Šalių sutartiniais santykiais.

6. GINČŲ SPRENDIMAS

6.1. Iš Sutarties kylantys ginčai sprendžiami derybų keliu. Jei derybų keliu ginčų išspręsti nepavyksta per 20 kalendorinių dienų, jie nagrinėjami Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

7. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

7.1. Sutarties įvykdymo užtikrinimo priemonė yra netesybos. Jei Teikėjas dėl savo kaltės nustoja teikti arba vėluoja Sutartyje nurodytais terminais teikti Sutartyje nurodytas paslaugas, Užsakovas turi teisę be rašytinio įspėjimo ir nesumažindamas kitų savo teisių gynimo priemonių, numatytų Sutartyje, pradėti skaičiuoti delspinigius už kiekvieną vėluojamą Paslaugų suteikimo dieną. Teikėjo vėluojamos suteikti Paslaugos kaina mažinama 0,02 % nuo vėluojamų suteikti Paslaugų vertės už kiekvieną termino praleidimo dieną. Delspinigių suma išskaičiuojama iš Teikėjui mokėtinų sumų;

7.2. Jei Teikėjas iš esmės pažeidžia Sutartį 4.3 p. nurodytais atvejais, Užsakovas turi teisę taikyti 100 Eur baudą, įskaitant delspinigius.

7.3. Užsakovui pavėlavus atsiskaityti už tinkamai, laiku ir kokybiškai suteiktas Paslaugas pagal Sutarties sąlygas, Užsakovas, Teikėjui raštu pareikalavus, moka Teikėjui 0,03 % delspinigius nuo vėluojamų apmokėti Paslaugų kainos už kiekvieną uždelstą dieną.

8. NENUGALIMOS JĖGOS APLINKYBĖS

8.1. *Force Majeure* sąlygos taikomos vadovaujantis LR Vyriausybės 1996 m. liepos 15d. nutarimu Nr. 840 patvirtintomis „Atleidimo nuo atsakomybės dėl nenugalimos jėgos (*Force majeure*) aplinkybėmis“, taisyklėmis.

9. KITOS SĄLYGOS

9.1. Sutartis Sutarties galiojimo laikotarpiu gali būti keičiama vadovaujantis Viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsniu. Sutarties sąlygų pakeitimai įforminami Šalių rašytiniais susitarimais, kurie yra neatsiejama Sutarties dalis.

9.2. Šalių atsakingi asmenys:

9.2.1. Teikėjo atstovas bendrauti su Užsakovu:.

9.2.2. Užsakovo atstovas bendrauti su Teikėju bei atsakingas už Sutarties vykdymą:

9.3. Užsakovo atstovas, atsakingas už Sutarties bei su ja susijusių pakeitimų paskelbimą –

9.4. Už Sutarties vykdymą numatytų atsakingų asmenų asmens duomenys tvarkomi vadovaujantis 2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamentu (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB (Bendrasis duomenų apsaugos reglamentas).

9.5. Sutarčiai taikoma Lietuvos Respublikos teisė. Visi Sutartyje neregamentuoti klausimai sprendžiami Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

9.6. Šalys susitaria, kad Sutartis pasirašoma abiejų Šalių atstovų kvalifikuotais elektroniniais parašais.

9.7. Pridedama. Sutarties priedas „Techninė specifikacija“, 1 lapas.

10. ŠALIŲ ADRESAI IR REKVIZITAI

UŽSAKOVAS

TEIKĖJAS

**LIETUVOS RESPUBLIKOS SVEIKATOS
APSAUGOS MINISTERIJA**

Vilniaus g. 33, Vilnius

Tel. (8 5) 266 1400

Įstaigos kodas 188603472

A. s. Nr. LT817300010002455511

AB bankas „Swedbank“

Sveikatos apsaugos ministerijos kanclerė
Jurgita Grebenkovienė

Sutarties Nr. S-
priedas

TECHNINĖ SPECIFIKACIJA

1. Sveikatos apsaugos ministerijos, kaip Valstybinio visuomenės sveikatos stiprinimo fondo administratoriaus, perkama paslauga susijusi su Valstybinio visuomenės sveikatos stiprinimo fondui pateiktų paraiškų ekspertiniu vertinimu (toliau – ekspertinis vertinimas).
2. Valstybinio visuomenės sveikatos stiprinimo fondui pateiktų paraiškų vertinimas atliekamas vadovaujantis Projektų, finansuojamų Valstybinio visuomenės sveikatos stiprinimo fondo lėšomis, konkursų organizavimo ir šių projektų finansavimo sutarčių sudarymo ir vykdymo tvarkos aprašu.
3. Ekspertiniam vertinimui perduodamos paraiškos, įvertinus jų administracinę atitiktį, ir atitinkančios nustatytus administracinės atitikties vertinimo kriterijus. Tikslus paraiškų kiekis bus žinomas įvertinus jų administracinę atitiktį. Paslaugos bus įsigyjamos pagal faktinį poreikį. Planuojama kiekvienam ekspertui perduoti vertinti preliminariai po 20 paraiškų.
4. Ekspertai per paskutinius 5 metus neturi būti padarę profesinio pažeidimo, už kurį jiems buvo sustabdyta ar uždrausta profesinė veikla.
5. Prieš pradėdamas vertinimą, kiekvienas ekspertas privalės susipažinti bei pasirašyti Valstybinio visuomenės sveikatos stiprinimo fondo tarybos patvirtintos formos Nešališkumo deklaraciją ir Konfidencialumo pasižadėjimą.
6. Ekspertas privalės nusišalinti nuo projekto vertinimo, jeigu:
 - 6.1. ekspertas, arba asmuo, susijęs su ekspertu santuokos, artimos giminystės ar svainystės ryšiais yra paraišką pateikusio juridinio asmens valdymo organų narys;
 - 6.2. ekspertas arba asmuo, susijęs su ekspertu santuokos, artimos giminystės ar svainystės ryšiais turi paraišką pateikusio juridinio asmens įstatinio kapitalo dalį arba turtinį įnašą jame;
 - 6.3. ekspertas iš paraišką pateikusio juridinio asmens gauna bet kokios rūšies pajamų;
 - 6.4. yra kitokių aplinkybių, dėl kurių kyla grėsmė, kad ekspertas gali pažeisti nešališkumo deklaracijos nuostatas ir (ar) konfidencialumo pasižadėjimą.
7. Fondo administratorius paskirstys ekspertams konkrečius Fondo lėšoms gauti pateiktus projektus.
8. Kiekvienos paraiškos įvertinimas atliekamas užpildžius ir Tvarkos apraše nurodytas Projekto vertinimo formas.
9. Vertinimui vykdyti gauta informacija yra konfidenciali. Ji negali būti jokia forma nei visa, nei dalimis viešinama, tiesiogiai ar netiesiogiai naudojama kitais, su vertinimu nesusijusiais, tikslais.
10. Tiekėjas Fondo administratoriui pateikia visų paraiškų užpildytas projektų vertinimo formas.
11. Fondo tarybos arba Fondo administratoriaus prašymu ekspertas privalo atvykti į Fondo tarybos arba Fondo administratoriaus posėdį ir pateikti reikiamus paaiškinimus atlikto vertinimo klausimais.
12. Tiekėjas turi užtikrinti, kad paraiškų ekspertinis vertinimas bus atliktas ne vėliau kaip per 10 darbo dienų nuo paraiškų pateikimo ekspertui dienos.