

ASBESTO TURINČIŲ GAMINIŲ ATLIEKŲ SURINKIMO IŠ TRAKŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS GYVENTOJŲ, IŠVEŽIMO IR UTILIZAVIMO PASLAUGŲ TEIKIMO SUTARTIS

2024 m. gegužės d. Nr.
Trakai

Trakų rajono savivaldybės administracija, įstaigos kodas 181626536, kurios registruota buveinė yra Vytauto g. 33, 21106 Trakai, duomenys apie įstaigą kaupiami ir saugomi Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registre, atstovaujama Trakų rajono savivaldybės administracijos direktorės Dovilės Daudaitės, veikiančios pagal administracijos nuostatus, patvirtintus Trakų rajono savivaldybės tarybos 2023 m. gegužės mėn. 4 d. sprendimu Nr. S1E-6 (toliau sutartyje – **Užsakovas**), ir

UAB „Ecoservice“, juridinio asmens kodas 123044722, adresas Gariūnų g. 71, LT-02300 Vilnius, atstovaujama Jurgitos Necevičienės (toliau – **Vykdytojas**), duomenys apie įmonę kaupiami ir saugomi Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registre, vadovaujantis Trakų rajono savivaldybės administracijos viešo pirkimo komisijos sprendimu (2024-05-02 protokolas Nr. V2-18/4) sudarė asbesto turinčių gaminių atliekų surinkimo iš Trakų rajono savivaldybės gyventojų, išvežimo ir utilizavimo paslaugų (toliau – **Paslaugos**) teikimo sutartį (toliau – **Sutartis**).

Sutartyje Užsakovas ir Vykdytojas kartu vadinami „**Šalimis**“, o kiekvienas atskirai – „**Šalimi**“.

1. SUTARTIES DALYKAS

1.1. Šia Sutartimi nustatoma tvarka ir sąlygos, pagal kurias Vykdytojas iš Trakų rajono savivaldybės teritorijoje esančių individualių gyvenamųjų namų valdų surenka asbesto turinčių gaminių atliekas (toliau – **Atliekos**), jas transportuoja į Vilniaus regiono nepavojingų atliekų sąvartyną (Vidugirių k. 3, Vievio sen., Elektrėnų sav.) ir jame saugiai pašalina (toliau – **Paslaugos**).

1.2. Teikiamų Paslaugų aprašymas pateikiamas Techninėje specifikacijoje (Sutarties priedas Nr. 1).

1.3. Paslaugas nurodytas Sutarties 1.1 papunktyje teikti vadovaujantis Sutarties nuostatomis, teisės aktais reglamentuojančiais Paslaugų teikimą, Technine specifikacija.

1.4. Vykdytojas įsipareigoja tinkamai, kaip numato Lietuvos Respublikos teisės aktai sutvarkyti **Atliekas**.

1.5. Vykdytojas pareiškia, kad turi teisę užsiimti veikla, kuri yra šios Sutarties objektas ir kad vykdoma veikla atitinka teisės aktų keliamus reikalavimus (turimos visos licencijos ir leidimai vykdyti šią veiklą).

1.6. Planuojamas išvežti **Atliekų** kiekis ir sąlygos nurodytos Sutarties 1 priede „Techninė specifikacija“.

1.7. **Atliekos** surenkamos nuo Sutarties įsigaliojimo dienos iki 2024 m. gruodžio 1 d.

2. SUTARTIES GALIOJIMAS, VYKDYMO PRADŽIA, TRUKMĖ IR TERMINAI

2.1. Ši Sutartis įsigalioja nuo Sutarties pasirašymo dienos ir galioja iki 2024 m. gruodžio 20 d.

2.2. Paslaugos teikiamos iki 2024 m. gruodžio 1 d, arba iki bus suteikta paslaugų už 20 000 Eur su PVM. Ši paslaugų suma gali būti keičiama tik raštišku šalių suarimu, bet neviršijant 3.1 punkte nurodytos maksimalios sutarties vertės.

2.3. Sutarties galiojimo laikotarpis (2.1 p.) nepratęsiamas.

3. SUTARTIES KAINA (KAINODAROS TAISYKLĖS) IR MOKĖJIMO SĄLYGOS

3.1. Ši sutartis yra fiksuoto įkainio sutartis. Sutartyje teikiama Paslaugų bendra kaina Sutarties trukmės laikotarpiu, įvertinus galimus pratėsimus negali viršyti 20 000,00 Eur su PVM (dvidešimt tūkstančių Eur), įskaitant visus mokesčius.

3.2. Už Paslaugas atsiskaitoma pagal įkainius. Paslaugų įkainiai:

Eil. Nr.	Paslaugų pavadinimas	Mato vnt.	Planuojamas Atliekų kiekis*, tonos	Vieneto įkainis, Eur be PVM	Paslaugų Kaina, Eur be PVM (4x5)
1	2	3	4	5	6
1.	Asbesto turinčių gaminių atliekų surinkimas ir transportavimas iki Sąvartyno	1 t	100	25,00	2 500,00
2.	Asbesto turinčių gaminių atliekų saugus šalinimas (sąvartyno vartų mokestis) kodai: 17 06 01, 17 06 05	1 t	100	71,13	7 113,00
Suma, Eur be PVM:					9 613,00
PVM:					2 018,73
Iš viso (bendra pasiūlymo kaina, Eur su PVM):					11 631,73

* Preliminarus kiekis skirtas Paslaugų teikimo įkainiams nustatyti. Perkančioji organizacija neįsipareigoja įsigyti viso Paslaugų kiekio. Paslaugos bus perkamos Sutartyje nustatyta tvarka pagal poreikį, neviršijant 3.1 punkte nurodytos maksimalios sutarties vertės.

Galutinė kaina, kurią Užsakovas turės sumokėti Vykdytojui, priklausys nuo vykdant Sutartį suteiktų Paslaugų kiekio (apimties).

3.3. Į Sutarties kainą įeina darbo jėgos, mechanizmų, Paslaugų kaina, mokesčiai ir visos kitos, Vykdytojui priklausančios pagal Lietuvos Respublikos įstatymus ir kitus teisės aktus bei šią Sutartį, išlaidos.

3.4. Vykdytojas už surinktų asbesto turinčių gaminių atliekų šalinimą Vilniaus regiono nepavojingų atliekų sąvartyne (toliau – Sąvartynas) sumoka pagal Sąvartyne galiojančius atliekų priėmimo ir apdorojimo įkainius. Pasikeitus Sąvartyno priėmimo ir apdorojimo įkainiui – bus taikomas tuo metu galiojantis įkainis.

3.5. Avansinis mokėjimas nenumatomas.

3.6. Šalys susitaria, kad Sutartyje nurodyta Paslaugų teikimo kaina gali kisti (didėti ar mažėti) dėl Lietuvos Respublikos Pridėtinės vertės mokesčio įstatyme nustatyto pridėtinės vertės mokesčio dydžio pasikeitimo. Kaina perskaičiuojama per 10 (dešimt) darbo dienų po Lietuvos Respublikos Pridėtinės vertės mokesčio įstatymo įsigaliojimo. Tokiu atveju likusių Paslaugų kaina pasikeičia tiek, kiek pasikeičia mokestis. Likusios Paslaugos suprantamos kaip faktiškai likusios nesuteiktos Paslaugos iki naujos LR Pridėtinės vertės mokesčio įstatymo redakcijos įsigaliojimo dienos. Paslaugų kainos pakeitimas įforminamas abiejų Sutarties šalių pasirašomu papildomu susitarimu, kuris yra neatskiriama Sutarties dalis. Perskaičiuotomis kainomis sumokama už suteiktas paslaugas po įstatymo įsigaliojimo dienos. Pasikeitus kitiems mokesčiams, Sutarties kaina neperskaičiuojama.

3.7. Vykdytojas kas mėnesį pateikia Užsakovui su Trakų rajono savivaldybės administracijos Aplinkosaugos ir viešosios tvarkos skyriumi suderintą atliktų Paslaugų darbų aktą (Sutarties 1 priede „Techninė specifikacija“ nurodytus dokumentus) ir PVM sąskaitą faktūrą, suteiktai paslaugai apmokėti. Vykdytojas PVM sąskaitą-faktūrą / sąskaitą-faktūrą privalo pateikti naudojantis elektronine paslauga „E. sąskaita“ (elektroninės paslaugos „E. sąskaita“ svetainė pasiekama adresu www.esaskaita.eu) ir elektroniniu paštu info@vpt.lt (nesant objektyvių galimybių PVM

sąskaitas–faktūras / sąskaitas–faktūras pateikti naudojantis elektronine paslauga „E. sąskaita“, jas Vykdytojas pateikia tik Sutartyje nurodytu elektroniniu paštu).

3.8. Mokėjimai bus atliekami už suteiktas paslaugas per 30 kalendorinių dienų, nuo PVM sąskaitos – faktūros gavimo dienos.

3.9. Užsakovas už atliktas Paslaugas atsiskaito mokėjimo pavedimu į Vykdytojo nurodytą banko sąskaitą:

Sąskaitos Nr.: LT892140030003250552

Bankas: Banko kodas:Luminor Bank

3.10. Apmokėjimas laikomas įvykdytu, kai pinigai patenka į Vykdytojo šiame punkte nurodytą sąskaitą.

4. ŠALIŲ ĮSIPAREIGOJIMAI

4.1. Užsakovas įsipareigoja:

4.1.1. Vykdytojui sudaryti visas sąlygas, būtinas Paslaugoms teikti;

4.1.2. informuoti Trakų rajono savivaldybės gyventojus apie teikiamą Paslaugą Trakų rajono savivaldybės internetinėje svetainėje ir kitomis savivaldybės informavimo priemonėmis. Informacijoje nurodomi Vykdytojo kontaktiniai duomenys, kuriais galima susisiekti dėl asbesto turinčių gaminių atliekų išvežimo;

4.1.3. mokėti Sutarties dalyko kainą už tinkamai suteiktas Paslaugas pagal šios Sutarties sąlygas;

4.1.4. tinkamai vykdyti visus kitus iš šios Sutarties kylančius įsipareigojimus.

4.2. Vykdytojas įsipareigoja:

4.2.1. pradėti teikti Paslaugas Sutarčiai įsigaliojus;

4.2.2. Iš Trakų rajono savivaldybės teritorijoje esančių individualių gyvenamųjų namų valdų surinkti asbesto turinčių gaminių atliekas, transportuoti ir saugiai pašalinti Vilniaus regiono nepavojingų atliekų sąvartyne, adresu Vidugirių k. 3, Vievio sen., Elektrėnų sav. Atliekos turi būti surinktos ir pristatytos į Sąvartyną iki 2024 m. gruodžio 1 d.;

4.2.3. Į Sąvartyną pristatytų asbesto turinčių gaminių atliekų apskaita turi būti vykdoma Vieningoje gaminių, pakuočių ir atliekų apskaitos informacinėje sistemoje (GPAIS);

4.2.4. informuoti Trakų rajono savivaldybės gyventojus apie teikiamą Paslaugą savo ir Trakų rajono savivaldybės internetinėje svetainėje;

4.2.5 laikytis Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų teisės aktų, reglamentuojančių Atliekų laikymą, surinkimą bei šalinimą;

4.2.6. užtikrinti, kad Paslaugas teiktų kvalifikuotas personalas;

4.2.7. informuoti Užsakovą apie aplinkybes, keliančias grėsmę Sutarties vykdymui;

4.2.8. tinkamai vykdyti visus kitus iš šios Sutarties kylančius įsipareigojimus;

4.2.9. savarankiškai apsirūpinti materialiniais ištekliais, reikalingais Sutartyje numatytoms Paslaugoms suteikti;

4.2.10. pateikti laiku ir tinkamai įformintus Atliekų vežimo dokumentus, ataskaitą apie suteiktas Paslaugas, Paslaugų suteikimo perdavimo - priėmimo aktus, PVM sąskaitas – faktūras;

4.2.11. garantuoti saugų Paslaugų teikimą, priešgaisrinę ir aplinkos apsaugą bei darbo higieną Paslaugų teikimo objekto teritorijoje, taip pat gretimos aplinkos apsaugą. Vykdytojas užtikrina, kad jo pasamdyti darbuotojai ir/arba tretieji asmenys, už kuriuos atsakingas Vykdytojas, Paslaugų teikimo metu nebūtų apsvaigę nuo alkoholio, narkotinių, toksinių ir (arba) psichotropinių medžiagų;

4.2.12. savo sąskaita ištaisyti Paslaugas, kurios dėl Vykdytojo kaltės yra netinkamai atliktos ir neatitinkančios Sutarties sąlygų bei Paslaugų teikimo aprašymo;

4.2.13. jeigu pirkimo vykdymo metu nebuvo tikrinama Vykdytojo kvalifikacija dėl teisės verstis atitinkama veikla arba buvo tikrinama ne visa apimtimi, Vykdytojas įsipareigoja Užsakovui, kad Sutartį vykdys tik tokią teisę turintys asmenys.

5. SUTEIKTŲ PASLAUGŲ PERDAVIMO IR PRIĖMIMO TVARKA

5.1. Vykdytojas Paslaugų teikimo metu, prasidėjus kiekvienam naujam mėnesiui, per 5 darbo dienas pateikia Atliekų utilizavimo ataskaitą (Sutarties Techninės specifikacijos 1 priedas) ir PVM sąskaitą – faktūrą, už praeitą mėnesį suteiktas Paslaugas. Prie mėnesinės Paslaugų teikimo ataskaitos taip pat pridedami Atliekų paėmimo iš atliekų turėtojų aktai, su užfiksuotu svoriu Atliekų paėmimo metu, atliekų šalinimo Sąvartyne aktai.

5.2. Suteiktos paslaugos priimamos pasirašant suteiktų Paslaugų priėmimo ir perdavimo aktą (2 egz.). Užsakovas per 5 (penkias) darbo dienas nuo Aktų apie atliktų Paslaugų suteikimą gavimo pasirašo pateiktus Aktus arba jų nepasirašo, per tą patį terminą grąžina Vykdytojui arba priima neginčijamą suteiktų Paslaugų dalį ir pareiškia raštu Sutarties nuostatomis pagrįstas pretenzijas dėl Paslaugų suteikimo.

5.3. Jeigu bet kuriuo šios Sutarties vykdymo metu paaiškėja, kad suteiktos Paslaugos neatitinka kokybės reikalavimų, nukrypta nuo teikiamų Paslaugų reikalavimų, tokios aplinkybės fiksuojamos Užsakovo raštu Vykdytojui.

5.4. Užsakovui pageidaujant, Vykdytojas privalo detalizuoti informaciją, pateikiamą Akte.

5.5. Užsakovui motyvuotai atsisakius priimti Paslaugas, sudaromas dvišalis aktas, kuriame nurodomi pastebėti Paslaugų trūkumai ar defektai ir jų pašalinimo terminai.

5.6. Akte nurodytus trūkumus ar defektus Vykdytojas pašalina savo jėgomis ir lėšomis.

5.7. Šalims pasirašius Paslaugų perdavimo – priėmimo aktą, Vykdytojas pateikia PVM sąskaitą faktūrą.

6. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

6.1. Vykdytojo atsakomybė:

6.1.1. Vykdytojas atsako už tinkamą Paslaugų teikimą pagal šioje Sutartyje, Techninėje specifikacijoje (Sutarties priedas Nr.1) nustatytus reikalavimus, išskyrus atvejus, kai Užsakovas nurodo kitaip;

6.1.2. visa atsakomybė už darbo saugą, priešgaisrinę ir aplinkos saugą, darbo saugą apsaugos teritorijose, teikiant Paslaugas, tenka Vykdytojui. Vykdytojas privalo atlyginti dėl jo kaltės padarytą žalą, kuri buvo padaryta jo, įmonės darbuotojų ar įrangos paslaugų teikimo metu fiziniams ar juridiniams asmenims, privačiai ir visuomeninei nuosavybei;

6.1.3. jei Vykdytojas dėl savo kaltės nesuteikia Paslaugos Sutartyje nustatytais terminais, Užsakovo pareikalavimu Vykdytojas privalo sumokėti Užsakovui 100 Eur baudą už kiekvieną atvejį atskirai;

6.1.4. Vykdytojas neatleidžiamas nuo atsakomybės dėl sutartinių įsipareigojimų vykdymo ir jam nekompensuojamos jokios papildomos išlaidos, kurios gali atsirasti dirbant Paslaugų teikimui nepalankiomis sąlygomis;

6.1.5. Jeigu Vykdytojas Sutarties galiojimo metu netinkamai vykdo ar nevykdo Sutartyje išdėstytų įsipareigojimų ilgiau nei 30 kalendorinių dienų, arba atsisako teikti Paslaugas pagal Sutartyje nustatytas sąlygas, Vykdytojas, be priskaičiuotų delspinigių, moka Užsakovui 5000,00 (penkių tūkstančių) eurų dydžio baudą už Sutarties nevykdymą ir atlygina Užsakovui nuostolius, kurių nepadengia nurodyta bauda.

6.2. Užsakovo atsakomybė:

6.2.1. neatlikus apmokėjimo už tinkamai suteiktas Paslaugas, Sutartyje nustatytais terminais, Vykdytojo pareikalavimu, Užsakovas privalo sumokėti Vykdytojui už kiekvieną uždelstą dieną 0,02 proc. delspinigių nuo laiku neapmokėtos sumos;

6.2.2. Užsakovas turi teisę nemokėti už nekokybiškai suteiktas Paslaugas, kol trūkumai bus pašalinti.

7. SUBRANGOVAI IR JŲ KEITIMO TVARKA

7.1. Rangovas Sutarties vykdymui pasitelkia subrangovą (us) – (*juridinio asmens pavadinimas, įmonės kodas, buveinės adresas, atliekamų darbų/paslaugų pavadinimas*)

(*duomenys įrašomi tik tuo atveju, jei pasitelkiamas subrangovas*) (toliau – Subrangovas)).

7.2. Subrangovų pasitelkimas nekeičia Rangovo atsakomybės dėl tinkamos Sutarties įvykdymo. Rangovas prisiima atsakomybę už Subrangovų veiklą vykdant Sutartį ir atsako už Sutartinių prievolių neįvykdymą ar netinkamą įvykdymą.

7.3. Sutarties vykdymo metu Rangovas, gali inicijuoti Subrangovo nurodyto Sutartyje pasikeitimą/atsisakymą, esant labai svarbioms priežastims ir tai pripažintų bei patvirtintų Užsakovas, ar jei Subrangovas nepajėgus vykdyti išpareigojimų Rangovui dėl iškeltos restruktūrizavimo, bankroto bylos, bankroto proceso vykdymo ne teismo tvarka, inicijuotos priverstinio likvidavimo ar susitarimo su kreditoriais procedūros arba jiems vykdomų analogiškų procedūrų, pateikiant Užsakovui raštišką prašymą keisti Subrangovą arba atsisakyti jo bei keičiamo Subrangovo kvalifikaciją pagrindžiančius dokumentus arba dokumentus įrodančius, kad Rangovas turi teisę atlikti tuos Darbus.

7.4. Keičiamas Subrangovas privalo būti ne žemesnės kvalifikacijos, kaip Subrangovas nurodytas Sutartyje.

7.5. Jei Subrangovui Pirkimo dokumentuose buvo keliami kvalifikaciniai reikalavimai arba Subrangovas buvo pasitelktas pagrindžiant tiekėjo pasiūlymo atitikimą Pirkimo dokumentuose nustatytiems kvalifikaciniams reikalavimams, keičiamas Subrangovas turi atitikti atitinkamus Pirkimo dokumentuose nustatytus kvalifikacinius reikalavimus ir neturi būti Viešųjų pirkimų įstatyme numatytų pašalinimo pagrindų. Tokiu atveju, jeigu Subrangovo padėtis atitinka bent vieną pagal Viešųjų pirkimų įstatymo 46 straipsnį nustatytą pašalinimo pagrindą, Užsakovas reikalauja, kad Rangovas per Užsakovo nustatytą terminą pakeistų minėtą Subrangovą reikalavimus atitinkančiu Subrangovu.

7.6. Į pateiktą prašymą pakeisti/atsisakyti Subrangovų, Užsakovas, įvertinęs keičiamo Subrangovo ar Rangovo kvalifikaciją įrodančius dokumentus, apie priimtą sprendimą Rangovui atsako raštu ne vėliau kaip per 5 darbo dienas, pateikdamas sutikimą pakeisti Subrangovą kitu Subrangovu ar jo atsisakyti nei nurodyta Sutartyje arba išdėsto Subrangovo keitimo/atsisakymo nesutikimo motyvus.

7.7. Šalims tarpusavyje susitarus dėl Subrangovo keitimo/atsisakymo, šie keitimai/atsisakymai įforminami raštišku susitarimu, kuris yra Sutarties neatskiriama dalis. Subrangovo keitimas/atsisakymas nelaikomas Sutarties sąlygų keitimu.

7.8. Subrangovo keitimo tvarkos pažeidimas laikomas esminiu Sutarties pažeidimu.

8. SUSIRAŠINĖJIMAS

8.1. Sutarties Šalis susirašinėja lietuvių kalba. Visi pranešimai, sutikimai ir kitas susižinojimas, kuriuos Šalis gali pateikti pagal šią Sutartį, bus laikomi galiojančiais ir įteiktais tinkamai, jeigu yra asmeniškai pateikti kitai Šaliai ir gautas patvirtinimas apie gavimą arba išsiųsti registruotu paštu, faksu, elektroniniu paštu (patvirtinant gavimą) toliau nurodytais adresais ar fakso numeriais, kitais adresais ar fakso numeriais, kuriuos nurodė viena Šalis, pateikdama pranešimą:

	Užsakovas (atstovas/atsakingas asmuo)	Vykdytojas (atstovas/atsakingas asmuo)
Vardas, pavardė	Šarūnas Žukauskas, Aplinkosaugos ir viešosios tvarkos skyriaus vedėjas	Edgaras Petrauskas, Padalinio vadovas
Adresas	Vytauto g. 33, Trakai	
Telefonas		
El. paštas	s	

8.2. Už Sutarties bei jos pakeitimų paskelbimą pagal Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 86 straipsnio 9 dalies nuostatas, atsakingi Trakų rajono savivaldybės administracijos Teisės, personalo, civilinės metrikacijos ir viešųjų pirkimų skyriaus specialistai, tel. (8 528) 58 320.

8.3. Jei pasikeičia Šalies adresas ir / ar kiti duomenys, tokia Šalis turi informuoti kitą Šalį pranešdama ne vėliau, kaip prieš 5 darbo dienas. Jei Šaliai nepavyksta laikytis šių reikalavimų, ji neturi teisės į pretenziją ar atsiliepimą, jei kitos Šalies veiksmai, atlikti remiantis paskutiniais žinomais jai duomenimis, prieštarauja Sutarties sąlygoms arba ji negavo jokio pranešimo, išsiųsto pagal tuos duomenis.

9. SUTARTIES PAKEITIMAS

9.1. Sutarties sąlygos Sutarties galiojimo laikotarpiu negali būti keičiamos, išskyrus tokias Sutarties sąlygas, kurias pakeitus nebūtų pažeisti Viešųjų pirkimų įstatymo 17 straipsnyje nustatyti pagrindiniai pirkimo principai ir Viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnyje nustatytos pirkimo sutarties keitimo jų galiojimo metu imperatyvios normos. Sutarties sąlygos keičiamos raštišku Šalių susitarimu, pridedant visą susijusią susirašinėjimo dokumentaciją, šie dokumentai yra neatskiriama Sutarties dalis.

9.2. Vykdam Sutartį gali būti atliekami techninio pobūdžio Sutarties pakeitimai, kurie visiškai neturi įtakos Šalių tarpusavio įsipareigojimų turinio pakeitimui. Techninio pobūdžio pakeitimais laikoma: Sutarties šalių rekvizitai, asmenų, atsakingų už Sutarties vykdymą, pakeitimas, techninės klaidos ir kt. Techninio pobūdžio pakeitimai įforminami Šalių atstovų pasirašytu susitarimu, kuris yra neatskiriama Sutarties dalis.

9.3. Sutarties galiojimo laikotarpiu Šalis, inicijuojanti Sutarties sąlygų pakeitimą, pateikia kitai Šaliai raštišką prašymą keisti Sutarties sąlygas ir dokumentų, pagrindžiančių prašyme nurodytas aplinkybes, argumentus ir paaiškinimus, kopijas. Į pateiktą prašymą pakeisti atitinkamą Sutarties sąlygą kita Šalis motyvuotai atsako ne vėliau kaip per 10 darbo dienų. Šalims nesutarus dėl Sutarties sąlygų keitimo, sprendimo teisę turi Užsakovas. Šalims tarpusavyje susitarus dėl Sutarties sąlygų keitimo, šie keitimai įforminami Sutarties šalių atstovų pasirašomu susitarimu.

10. SUTARTIES NUTRAUKIMAS

10.1. Užsakovas, įspėjęs Vykdytoją raštu prieš 14 kalendorinių dienų, vienašališkai gali nutraukti šią Sutartį šiais atvejais, kurie šalių yra pripažįstami, pasirašant šią sutartį, esminiais sutarties sąlygų pažeidimais:

10.1.1. Kai Vykdytojas per pagrįstai nustatytą laikotarpį neįvykdo pagrįstų Užsakovo nurodymų atlikti netinkamai įvykdytus arba neįvykdytus sutartinius įsipareigojimus;

10.1.2. Vykdytojas bankrutuoja arba yra likviduojamas, sustabdo ūkinę veiklą arba įstatymuose ir kituose teisės aktuose nustatyta tvarka susidaro analogiška situacija;

10.1.3. keičiasi Vykdytojo organizacinė struktūra – juridinis statusas, pobūdis ar valdymo struktūra ir tai gali turėti įtakos tinkamam Sutarties įvykdymui;

10.1.4. Vykdytojas sudaro Subrangos sutartį be Užsakovo sutikimo;

10.1.5. Vykdytojas nesilaiko Sutartyje numatytų Paslaugų teikimo terminų.

10.2. Vykdytojas, įspėjęs raštu Vykdytoją prieš 14 kalendorinių dienų, vienašališkai gali nutraukti šią Sutartį prieš terminą, kai Užsakovas nevykdo ar netinkamai vykdo savo sutartinius įsipareigojimus ir toks nevykdymas ar netinkamas vykdymas yra esminis Sutarties sąlygų pažeidimas.

10.3 Užsakovas po Sutarties nutraukimo ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas turi patvirtinti suteiktų Paslaugų vertę, taip pat parengiama ataskaita apie Sutarties nutraukimo dieną esančią Sutarties šalių skolą viena kitai.

10.4. Jei Sutartis nutraukiama Užsakovo iniciatyva dėl Vykdytojo padarytų Sutarties pažeidimų, nuostoliai ir išlaidos išieškomi išskaičiuojant juos iš Vykdytojui mokėtinų sumų.

10.5. Sutartį nutraukus dėl Vykdytojo kaltės, Vykdytojas neturi teisės reikalauti į kokių nors jo patirtų nuostolių ar žalos kompensaciją.

10.6. Nutraukus Sutartį dėl esminių Sutarties pažeidimų, Užsakovas vykdo Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 91 straipsnyje nustatytą prievolę Centrinėje viešųjų pirkimų informacinėje sistemoje paskelbti informaciją apie Sutartį neįvykdžiusį ar netinkamai ją įvykdžiusį Vykdytoją.

10.7. Ši Sutartis gali būti nutraukta abiejų Šalių raštišku susitarimu.

11. NENUGALIMOS JĖGOS APLINKYBĖS

11.1. Šalis gali būti visiškai ar iš dalies atleidžiama nuo atsakomybės dėl ypatingų ir neišvengiamų aplinkybių – nenugalimos jėgos (*force majeure*), nustatytos ir jas patyrusios Šalies įrodytos pagal Lietuvos Respublikos civilinį kodeksą, jeigu Šalis nedelsiant pranešė kitai Šaliai apie kliūtį bei jos poveikį įsipareigojimų vykdymui.

12.2. Nenugalimos jėgos aplinkybių sąvoka apibrėžiama ir Šalių teisės, pareigos ir atsakomybės esant šioms aplinkybėms reglamentuojamos Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.212 straipsnyje bei „Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybėms taisyklėse“ (1996 m. liepos 15 d. Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimas Nr. 840 „Dėl Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybėms taisyklių patvirtinimo“).

11.3. Jei kuri nors sutarties Šalis mano, kad atsirado nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybės, dėl kurių ji negali vykdyti savo įsipareigojimų, ji nedelsdama (ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas nuo tokių aplinkybių atsiradimo ar sužinojimo apie jų atsiradimą) informuoja apie tai kitą Šalį, pranešdama apie aplinkybių pobūdį, galimą trukmę ir tikėtiną poveikį. Jei Užsakovas raštu nenurodo kitaip, Rangovas toliau vykdo savo įsipareigojimus pagal Sutartį tiek, kiek įmanoma, ir ieško alternatyvių būdų savo įsipareigojimams, kurių vykdyti nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybės netrukdo, vykdyti.

11.4. Vykdytojas patvirtina, kad jis nežino apie nenugalimos jėgos aplinkybes (*force majeure*), kurių Sutarties Šalys negali numatyti ar išvengti, nei kaip nors pašalinti ir dėl kurių visiškai ar iš dalies būtų neįmanoma vykdyti Sutartyje nustatytų įsipareigojimų.

11.5. Jeigu Sutarties šalis, kurią paveikė nenugalimos jėgos aplinkybės (*force majeure*), ėmėsi visų pagrįstų atsargos priemonių ir dėjo visas pastangas, kad sumažintų su tuo susijusias išlaidas, panaudojo visas reikiamas priemones, kad ši Sutartis būtų tinkamai įvykdyta, Sutarties Šalies nesugebėjimas įvykdyti šioje Sutartyje numatytų įsipareigojimų nebus traktuojamas kaip Sutarties pažeidimas ar šios Sutarties įsipareigojimų nevykdymas. Pagrindas atleisti Sutarties Šalį nuo atsakomybės atsiranda nuo nenugalimos jėgos aplinkybių (*force majeure*) atsiradimo momento arba, jeigu apie ją nėra laiku pranešta, nuo pranešimo momento. Laiku nepranešusi apie nenugalimos jėgos aplinkybes (*force majeure*), įsipareigojimų nevykdanti Šalis tampa iš dalies atsakinga už nuostolių, kurių priešingu atveju būtų buvę išvengta, atlyginimą.

11.6. Jei nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybės trunka ilgiau kaip 180 (vienas šimtas aštuoniasdešimt) kalendorinių dienų, tuomet, nepaisant Sutarties įvykdymo termino pratęsimo, kuris dėl minėtųjų aplinkybių gali būti Vykdytojui suteiktas, bet kuri Sutarties Šalis turi teisę nutraukti Sutartį įspėdama apie tai kitą Šalį prieš 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų. Jei pasibaigus šiam 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų laikotarpiui nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybės vis dar yra, Sutartis nutraukiama ir pagal Sutarties sąlygas Šalys atleidžiamos nuo tolesnio Sutarties vykdymo.

12. KITOS SUTARTIES SĄLYGOS

12.1. Šalys susitaria, kad visi ginčai, nesutarimai, reikalavimai ir pretenzijos, kurie gali kilti tarp Šalių dėl šios Sutarties taikymo ir aiškinimo, būtų sprendžiami derybų keliu, tarpusavio sutarimu ir bendradarbiavimo pagrindu.

12.2. Jei nesutarimų nepavyksta išspręsti derybų keliu, visi ginčai, nesutarimai, reikalavimai ir pretenzijos, kylantys dėl šios Sutarties taikymo ir aiškinimo, sprendžiami pagal Lietuvos Respublikos teisės aktus.

12.3. Vykdydamos šią Sutartį šalys vadovaujasi šios Sutarties sąlygomis, Lietuvos Respublikos įstatymais ir kitais Lietuvos Respublikoje galiojančiais teisės aktais.

12.4. Ši Sutartis sudaryta dviem egzemplioriais – po vieną kiekvienai Šaliai. Abu egzemplioriai turi vienodą juridinę galią.

13. SUTARTIES PRIEDAI

13.1. Sutarties pasirašymo metu prie Sutarties pridedami šie priedai:

13.1.1. Asbesto turinčių gaminių atliekų surinkimo, transportavimo ir saugaus pašalinimo techninė specifikacija, 2 lapai (Sutarties priedas Nr.1);

13.1.2. Tiekėjo pasiūlymas (Sutarties priedas Nr.2).

14. SUTARTIES ŠALIŲ ADRESAI IR REKVIZITAI

Užsakovo vardu

Trakų rajono savivaldybės administracija
Vytauto g. 33, Trakai
Tel. 8 528 55300, faksas 8 528 53140

Vykdytojo vardu

UAB „Ecoservice“
Gariūnų g. 71, LT-02300 Vilnius
Tel. +370 800 53533

Administracijos direktorė
Dovilė Daudaitė

Generalinė direktorė
Jurgita Nacevičienė

ASBESTO TURINČIŲ GAMINIŲ ATLIEKŲ SURINKIMO IŠ TRAKŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS GYVENTOJŲ, IŠVEŽIMO IR UTILIZAVIMO PASLAUGOS

1. **Pirkimo objektas:** Asbesto turinčių gaminių atliekų (toliau – Atliekos) surinkimo iš Trakų rajono savivaldybės teritorijoje esančių individualių namų valdų, saugaus transportavimo į Vilniaus regiono nepavojingų atliekų sąvartyną ir pašalinimo jame paslaugos (toliau – Paslaugos).

2. Paslaugų aprašymas:

2.1. Paslaugos teikiamos Trakų rajono savivaldybės teritorijoje.

2.2. Paslaugas sudaro:

2.2.1. Informacijos apie teikiamas Paslaugas viešinimas detalizuojant, kokia bus atliekų surinkimo tvarka, kaip turi būti tinkamai paruošiamos atliekos, kokia žala kyla netinkamai tvarkant atliekas ir kita aktuali informacija.

2.2.2. Gyventojų prašymų išvežti atliekas priėmimas, registravimas ir kontaktavimas su prašymus pateikusiais gyventojais dėl Atliekų išvežimo. Atliekų turėtojams, turi būti sudaryta galimybė pateikti užsakymą naudojantis telefonu ir internetu (pavyzdžiui, el. paštu, internetine registracijos sistema ar kt.).

2.2.3. Atliekų surinkimas iš individualių namų valdų gyventojų (toliau – Atliekų turėtojai) apvažiavimo būdu. Tiekėjas turi gyventojams suteikti priemones asbesto pakavimui (tinkamam atliekų utilizavimui).

2.2.4. Atliekų saugus transportavimas į Vilniaus regiono nepavojingų atliekų sąvartyną (Vidugirių k. 3, Vievio sen., Elektrėnų sav.) (toliau – Sąvartynas).

2.2.5. Atliekų pašalinimas Sąvartyne.

2.2.6. Ataskaitų teikimas apie užregistruotas ir aptarnautas individualių namų valdas bei pašalintus Atliekų kiekius Sąvartyne.

2.3. Paslaugos teikiamos iki 2024 m. gruodžio 1 d. Paslaugų teikimo terminas nepratęsiamas.

3. Paslaugų teikimo tvarka:

3.1. Sutartyje Vykdytojo paskirtas atsakingas asmuo bendradarbiauja su Sutartyje Užsakovo paskirtu atsakingu asmeniu dėl Pirkimo objekto ir kitų klausimų, susijusių Paslaugų teikimu. Apie keičiamus atsakingus asmenis raštiškai viena Šalis praneša kitai nedelsiant.

3.2. Vykdytojas ir Užsakovas informuoja Trakų rajono savivaldybės gyventojus apie teikiamas Paslaugas.

3.2.1 Vykdytojas įsipareigoja skelbti informaciją apie teikiamas Paslaugas savo ir Trakų rajono savivaldybės internetinėje svetainėje.

3.2.2. Užsakovas įsipareigoja apie teikiamas Paslaugas skelbti informaciją Trakų rajono savivaldybės internetinėje svetainėje (www.trakai.lt) ir kitomis turimomis informavimo priemonėmis.

Informacijoje nurodomi Paslaugų teikėjo kontaktiniai duomenys, kuriais galima susisiekti dėl Atliekų išvežimo.

3.3. Vykdytojas Atliekas iš Atliekų turėtojų turi surinkti savo transportu, saugiai transportuoti ir pašalinti Sąvartyne.

3.4 Paimdamas Atliekas iš Atliekų turėtojų Vykdytojas:

3.4.1. Pasveria atliekas;

3.4.2. Užpildo atliekų priėmimo perdavimo aktą, kuris yra pasirašomas tarp Vykdytojo ir Atliekų turėtojo (akte nurodoma: akto data ir numeris, Atliekų turėtojo vardas, pavardė; adresas iš kur paimtos atliekos; paimamų atliekų svoris).

3.4.4. Parengia ir užpildo kelionės bei krovinio vežimo dokumentus ir kitus reikalingus dokumentus pagal teisės aktus, reglamentuojančius šių Atliekų tvarkymą.

3.5. Vykdytojas privalo surinkti, pasikrauti ir transportuoti (vežti) Atliekas į Sąvartyną vadovaujantis teisės aktais, reglamentuojančiais atliekų tvarkymą šioms Atliekoms.

3.6. Tiekėjas turi teisę nevežti atliekų iš gyventojų, jei jos nebus tinkamai supakuotos (jei gyventojas nepasinaudos Tiekėjo suteiktomis asbesto pakavimo priemonėmis).

3.7. Vykdytojas Atliekas privalo transportuoti taip, kad jos nekeltų pavojaus visuomenės sveikatai ir aplinkai ir pagal Sąvartyno taikomus reikalavimus Atliekų šalinimui.

3.8. Už Atliekų saugų pašalinimą Sąvartyne (sąvartyno vartų mokestį) sumoka Vykdytojas.

3.9. Į Sąvartyną pristatytų asbesto turinčių gaminių atliekų apskaita turi būti vykdoma Vieningoje gaminių, pakuočių ir atliekų apskaitos informacinėje sistemoje (GPAIS)

3.10. Pagal gautus gyventojų prašymus Vykdytojas sudaro individualių namų valdų, kuriose yra susikaupusių asbesto turinčių gaminių atliekų, sąrašą (Techninės specifikacijos 1 priedas).

3.11. Atliekų turėtojas prašydamas išvežti atliekas nurodo: savo vardą pavardę; kontaktinį telefono Nr.; individualios namų valdos adresą (seniūnija, gyvenvietė, gatvė, namo Nr.); preliminarų turimų Atliekų kiekį.

3.12. Preliminarus Atliekų kiekis nustatomas vadovaujantis Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2017 m. gruodžio 22 d. įsakymu Nr. D1-1040 patvirtinto Duomenų apie asbesto turinčių gaminių kiekį teikimo tvarkos aprašo 5 punktu.

3.13. Atliekos iš Atliekų turėtojo turi būti išvežtos per 30 kalendorinių dienų nuo gauto prašymo dienos. Jei užsakoma mažiau kaip 1 tona, atliekų išvežimo terminas, suderinus su gyventoju, gali būti pratęstas ne ilgiau kaip 30 dienų. Gyventojui, nespėjus paruošti atliekų, jis turi pateikti naują prašymą ir atliekų išvežimo terminas skaičiuojamas iš naujo.

3.14. Vykdytojas susisieikia su Atliekų turėtojais ir suderina Atliekų surinkimo grafiką (-us).

3.15. Iš vienos individualios namų valdos gali būti paimta ne daugiau kaip 5 tonos (galima iki 10 procentų paklaida) Atliekų, išskyrus atvejus suderintus su Užsakovu, kuris vertina nepanaudotą lėšų likutį pagal pasirašytą Sutartį.

3.16. Surinktų Atliekų kiekis patikslinamas sveriant atliekas Sąvartyne.

3.17. Vykdytojas Paslaugų teikimo metu, prasidėjus kiekvienam naujam mėnesiui, per 5 darbo dienas pateikia Atliekų utilizavimo ataskaitą (Techninės specifikacijos 1 priedas) ir PVM sąskaitą – faktūrą, už praeitą mėnesį suteiktas Paslaugas. Prie mėnesinės Paslaugų teikimo ataskaitos taip pat pridedami Atliekų paėmimo iš atliekų turėtojų aktai, atliekų šalinimo Sąvartyne aktai. Užsakovui pareikalavus Vykdytojas privalės pateikti ir kitus Atliekų vežimo dokumentus.

4. Reikalavimai Paslaugų teikėjui:

4.1. Vykdytojas privalo turimus Atliekų turėtojų duomenis naudoti vadovaujantis duomenų apsaugos įstatymo reikalavimais ir neatskleisti jų tretiesiems asmenims.

ASBESTO TURINČIŲ GAMINIŲ ATLIEKŲ SURINKIMO IŠ TRAKŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS GYVENTOJŲ, IŠVEŽIMO IR UTILIZAVIMO PASLAUGŲ
Techninės specifikacijos 1 priedas

Individualių namų valdų, kuriose yra susikaupusių asbesto turinčių gaminių atliekų, sąrašas - Atliekų utilizavimo ataskaita

2024 m. _____ mėn.

Prašymas		Atliekų turėtojas		Individualios namų valdos vieta				Atliekų paėmimas		Atliekų kiekis, t	
Nr.	Gavimo data	Vardas, pavardė	Tel. Nr.	Seniūnij a	Gyvenviet ė	Gatvė	Namo Nr.	Akto data	Akto Nr.	Preliminaru s	Patikslintas *
Iš viso:										0	0

* - Patikslintas atliekų kiekis nustatomas paimant atliekas iš atliekų turėtojo. Vykdytojas sveria atliekas paėmimo vietoje svarstyklėmis, kurios turi savo paklaidą, todėl tiksliai nesutampa su statiniu atliekų svėrimu sąvartyne. Atliktų darbų aktai ir PVM sąskaitos faktūros išrašomos pagal sąvartyne atliekų priėmimo metu nustatytus svorius.

Bendras atliekų svoris _____ tonos
nustatytas sąvartyne

Trakų rajono savivaldybės administracijai

**PASIŪLYMAS
DĖL ASBESTO TURINČIŲ GAMINIŲ ATLIEKŲ IŠVEŽIMO IŠ TRAKŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS GYVENTOJŲ
UTILIZAVIMUI PASLAUGŲ PIRKIMO**

Pildydamas šią formą, tiekėjas turi pateikti visą žemiau prašomą informaciją. Tiekėjui išbraukus formoje esančias nuostatas, jo pasiūlymas bus atmestas, išskyrus 2 punktą, kurio tiekėjas gali nepildyti arba jį išbraukti

2024-04-26 Nr. VP/S-24-159
Vilnius

Tiekėjo pavadinimas (<i>Jeigu dalyvauja tiekėjų grupė, surašomi visi grupės narių pavadinimai: Atsakingasis partneris: Partneris Nr. 1: Partneris Nr. 2 ir t.t.:</i>)	UAB „Ecoservice“
---	------------------

Pastaba. Pildoma, jei tiekėjas ketina pasitelkti subtiekėją (-ų)

Subtiekėjo (-ų) pavadinimas (-ai)	
Subtiekėjo (-ų) adresas (-ai)	
Kuriai sutarties daliai (kokioms paslaugoms ar pan.) ketinama pasitelkti subtiekėją	

1. Šiuo pasiūlymu pažymime, kad sutinkame su visomis pirkimo sąlygomis, nustatytomis:
- 1) skelbime apie pirkimą, paskelbtame Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo nustatyta tvarka;
- 2) šiuose pirkimo dokumentuose;
- 3) kituose pirkimo dokumentuose (jų paaiškinimuose, papildymuose).

Informacija apie kiekvieno tiekėjų grupės partnerio savo jėgomis numatomų suteikti paslaugų dalies vertę
(pildoma, kai pasiūlymą pateikia tiekėjų grupė):

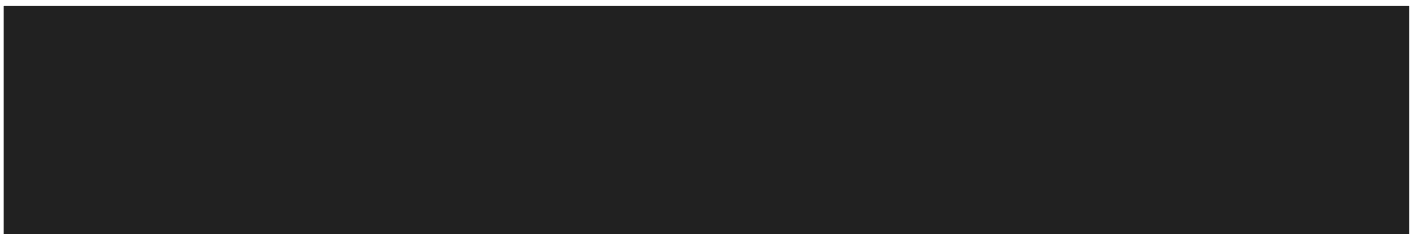
Eil. Nr.	Partnerio pavadinimas	Numatomos suteikti paslaugos	Partnerio paslaugų dalies vertė pasiūlymo kainoje, proc.

Dalyvis pasiūlyme privalo išviešinti ūkio subjektus, kurių pajėgumais remiasi ir nurodyti juos pasiūlymo formoje.

Informacija apie subtiekėjus, kuriais remiamasi siekiant atitikti kvalifikacijos reikalavimus ir vykdant pirkimo sutartį:

Eil. Nr.	Subtiekėjo pavadinimas, kodas ir adresas	Numatomos suteikti paslaugos	Pirkimo sutarties dalis pasiūlymo kainoje, kuriai ketinama pasitelkti subtiekėjus Proc.
Viso:			

Informacija apie ūkio subjektus (tame tarpe ir tuos, iš kurių tiekėjas nuomosis techniką ir pan.), kuriais bus remiamasi siekiant atitikti kvalifikacijos reikalavimus:



Eil. Nr.	Ūkio subjekto pavadinimas, kodas ir adresas	Ūkio subjekto pasitelkimo pobūdis

Informacija apie specialistus ir ekspertus, kuriais bus remiamasi įrodinėjant tiekėjo kvalifikaciją ir vykdant pirkimo sutartį, tačiau jie nėra tiekėjo ar tiekėjo pasitelkiamo (-ų) subteikėjo (-ų) darbuotojai pasiūlymo pateikimo metu, bet laimėjimo atveju būtų įdarbinti:

Eil. Nr.	Vardas ir pavardė	Specialisto ir eksperto dabartinė darbovietė

Patvirtiname, kad visa mūsų pasiūlyme pateikta informacija yra teisinga ir, kad mes nenuslėpėme jokios informacijos, kurią buvo prašoma pateikti pirkimo dokumentuose. Taip pat patvirtiname, kad nedalyvavome rengiant pirkimo dokumentus, o taip pat nesame susiję su jokia kita šiame pirkime dalyvaujančia įmone ar kita suinteresuota šalimi.

Suprantame, kad išaiškėjus aukščiau nurodytoms aplinkybėms būsime pašalinti iš šio konkurso ir mūsų pateiktas pasiūlymas bus atmetamas.

2. Šiame pasiūlyme yra pateikta ir ši konfidenciali informacija (*pildyti tuomet, jei bus pateikta konfidenciali informacija*). Tiekėjas negali nurodyti, kad konfidencialus yra pasiūlymo įkainis (kaina) arba, kad visas pasiūlymas yra konfidencialus):

Eil. Nr.	Pateikto dokumento pavadinimas	Dokumento puslapių skaičius
1.	Įgaliojimas	1 lapas

Pastabos:

1. Dalyvis, nurodantis konfidencialią informaciją, privalo vadovautis Viešųjų pirkimų įstatymo 20 straipsnio 2 dalimi.

2. Dalyvis pilnai atsako už tai, kad jo pateiktame pasiūlyme nurodyta konfidenciali (neskelbtina) arba komercinė (gamybinė) paslaptį turinti informacija nepažeidžia Viešųjų pirkimų įstatyme įtvirtintų skaidrumo principų, draudžiančių nepagrįstai riboti teisę susipažinti su nekonfidencialia viešojo pirkimo informacija.

3. Jei dalyvis šios lentelės neužpildo ir (ar) failo (bylos) pavadinime nenurodo „konfidencialu“, perkančioji organizacija laiko, kad jo pateiktame pasiūlyme nėra konfidencialios informacijos.

3. Mes siūlome šias Paslaugas:

Eil. Nr.	Paslaugų pavadinimas	Mato vnt.	Planuojamas Atliekų kiekis*, tonos	Vieneto įkainis, Eur be PVM	Paslaugų Kaina, Eur be PVM (4x5)
1	2	3	4	5	6
1.	Asbesto turinčių gaminių atliekų surinkimas ir transportavimas iki Sąvartyno	1 t	100	25,00	2500,00

2.	Asbesto turinčių gaminių atliekų saugus šalinimas (sąvartyno vartų mokestis) kodai: 17 06 01, 17 06 05	1 t	100	71,13	7113,00
Suma, Eur be PVM:					9613,00
PVM:					2 018,73
Iš viso (bendra pasiūlymo kaina, Eur su PVM):					11631,73

Bendra pasiūlymo kaina be PVM – 9613,00	Kaina žodžiais: Devyni tūkstančiai šeši šimtai trylika eurų, 00 ct.
Bendra pasiūlymo kaina su PVM – 11 631,73	Kaina žodžiais: Vienuolika tūkstančių šeši šimtai trisdešimt vienas Eur, 73 ct.

Jei suma skaičiais neatitinka sumos žodžiais, teisinga laikoma suma žodžiais.

Į šią kainą įeina visos išlaidos ir visi mokesčiai.

Pastabos:

1) - Preliminarus kiekis skirtas Paslaugų teikimo įkainiams nustatyti. Perkančioji organizacija neįsipareigoja įsigyti viso Paslaugų kiekio. Paslaugos bus perkamos Sutartyje nustatyta tvarka pagal poreikį iki bus pasiekta bendra suteiktų paslaugų suma – 20 000,00 Eur su PVM. Perkančioji organizacija, įvertinusi skiriamų lėšų Paslaugoms finansuoti likutį, gali raštišku pranešimu sustabdyti Paslaugų teikimą, atsiskaitant už suteiktas Paslaugas.

2) Į kainą įskaičiuotos visos transporto ir kitos susijusios Paslaugų teikėjo išlaidos. Perkančioji organizacija apmoka už Paslaugas, pagal Paslaugų teikėjo pateiktas sąskaitas – faktūras ir Paslaugų perdavimo – priėmimo aktus.

Į pasiūlymo kainą įskaityti visi tiekėjo mokami mokesčiai ir visos tiekėjo patiriamos su pirkimo sutarties vykdymu susijusios išlaidos.

Pastaba: Apvalinimas paliekant du skaičius po kablelio būtų taikomas tik galutinei bendrai pasiūlymo kainai.

Pridėtinės vertės mokestis skaičiuojamas ir apmokamas vadovaujantis Lietuvos Respublikoje galiojančiais teisės aktais.

Tais atvejais, kai pagal galiojančius teisės aktus tiekėjui nereikia mokėti PVM, jis nurodo priežastis, dėl kurių PVM nemokamas.

4. Siūlomos Paslaugos visiškai atitinka pirkimo dokumentuose nurodytus reikalavimus.

5. Kartu su pasiūlymu pateikiami šie dokumentai:

Eil. Nr.	Pateikto dokumento pavadinimas	Dokumento puslapių skaičius
1.	Įgaliojimas	1 lapas
2.	Deklaracija dėl Reglamento	1 lapas

5. Pasiūlymas galioja iki datos nurodytos pirkimo dokumentuose

Viešųjų pirkimų vadybininkė

Evelina Sereikaitė

* Tais atvejais, kai pirkimo dokumentuose nustatyta, kad visas pasiūlymas pasirašomas saugiu elektroniniu parašu, šio dokumento atskirai pasirašyti neprivaloma.

DETALŪS METADUOMENYS		
Dokumento sudarytojas (-ai)		
Dokumento pavadinimas (antraštė)		
Dokumento registracijos data ir numeris		
Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris		
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo		
Parašo paskirtis		
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos		
Parašo sukūrimo data ir laikas		
Parašo formatas		
Laiko žymoje nurodytas laikas		
Informacija apie sertifikavimo paslaugos teikėją		
Sertifikato galiojimo laikas		
Parašo paskirtis		
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos		
Parašo sukūrimo data ir laikas		
Parašo formatas		
Laiko žymoje nurodytas laikas		
Informacija apie sertifikavimo paslaugos teikėją		
Sertifikato galiojimo laikas		
Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti	1	
Pagrindinio dokumento priedų skaičius		
Pagrindinio dokumento pridedamų dokumentų skaičius		
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas		
Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)		
Elektroninio dokumento nuorašo atspausdinimo data ir ją atspausdinęs darbuotojas		
Paieškos nuoroda		
Papildomi metaduomenys		