

**VALSTYBINIO VISUOMENĖS SVEIKATOS STIPRINIMO FONDO SOCIALINĖS
INFORMACINĖS KAMPANIJOS PROJEKTŲ PARAIŠKŲ VERTINIMO PASLAUGŲ
PIRKIMO SUTARTIS**

2023 m.

d. Nr. S-

Vilnius

Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministerija, juridinio asmens kodas 188603472, registruota adresu: Vilniaus g. 33, Vilnius, atstovaujama Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministerijos kanclerės Jurgitos Grebenkovienės, veikiančios pagal Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2017 m. sausio 13 d. įsakymą Nr. V-43 „Dėl pavedimo Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministerijos kancleriui“ (2022 m. sausio 11 d. įsakymo Nr. V-33 redakcija) (toliau – Užsakovas), ir , atstovaujama valdybos(toliau – Teikėjas) (toliau atskirai vadinami „Šalimi“, o abu kartu – „Šalimis“), sudarė šią pirkimo sutartį (toliau – Sutartis).

Sutartis sudaroma su Teikėju Užsakovo viešojo pirkimo „Valstybinio visuomenės sveikatos stiprinimo fondo socialinės informacinės kampanijos projektų paraiškų vertinimo paslaugos“ (pirkimo Nr. 647078), vykdyto skelbiamos apklausos būdu, bei pirkimui Teikėjo pateikto pasiūlymo pagrindu.

1. SUTARTIES OBJEKTAS

1.1. Sutarties objektas yra Valstybinio visuomenės sveikatos stiprinimo fondo socialinės informacinės kampanijos projektų paraiškų vertinimo paslaugos (toliau – Paslaugos).

1.2. Paslaugų techninė specifikacija, kurioje nurodytas Paslaugų turinys, pateikta Sutarties 1 priede „Techninė specifikacija“ (toliau – techninė specifikacija), kuri yra neatsiejama šios Sutarties dalis.

2. PASLAUGŲ ĮKAINIS IR PRADINĖ SUTARTIES KAINA

2.1. Paslaugų įkainis:

Paslaugos pavadinimas	Vienos paraiškos vertinimo įkainis Eur be PVM
Valstybinio visuomenės sveikatos stiprinimo fondo socialinės informacinės kampanijos projektų paraiškų ekspertinio vertinimo paslaugos	47,50

2.2. Paslaugų preliminarus kiekis nurodytas Sutarties 1 priede „Techninė specifikacija“, kuris yra neatsiejama šios Sutarties dalis.

2.3. Sutartyje yra nustatytas fiksuoto įkainio kainodaros būdas. Į Paslaugų įkainį įskaitomi visi mokesčiai ir rinkliavos bei visos kitos išlaidos (sąskaitų teikimo per „E-sąskaita“ sistemą mokestis ir kt.), susijusios su Paslaugų teikimu ir galinčios turėti reikšmės Paslaugų įkainiui. Teikėjas neturi teisės reikalauti padengti jokių išlaidų, viršijančių Paslaugų įkainį. Jei kai kurie darbai, paslaugos, medžiagos ar mokesčiai nėra įvertinti, laikoma, kad jie bus atliekami neatlygintinai, skaičiuojami iš Teikėjo lėšų.

2.4. Dėl bendro kainų lygio, kitų mokesčių pasikeitimo įkainiai nebus perskaičiuojami.

2.5. Bendra Sutarties kaina negali viršyti bendros pradinės sutarties vertės – 2400,00 Eur įskaitant visus teikėjui mokėtinus mokesčius. Išnaudojus šiame papunktyje nurodytą sumą, Sutartis bus laikoma įvykdyta ir pasibaigusia galioti. Sutarties 1 priede nurodyti preliminarūs paslaugų kiekiai naudojami tik pasiūlymų vertinime ir nėra laikomi maksimaliais. Užsakovas paslaugas Sutarties galiojimo metu įsigys pagal poreikį. Galutinė kaina, kurią Užsakovas turi sumokėti Teikėjui, priklauso nuo Teikėjo faktiškai suteiktų Paslaugų kiekio vykdant Sutartį.

2.6. Prie Paslaugų kainos bus pridedamas PVM (jei Teikėjas yra PVM mokėtojas), kuris sutarties sudarymo dieną yra 21 proc.

3. ATSISKAITYMO TVARKA

3.1. Už kokybiškai ir laiku suteiktas techninės specifikacijos reikalavimus atitinkančias Paslaugas Užsakovas atsiskaito Teikėjui pavedimu į Teikėjo nurodytą sąskaitą per 30 kalendorinių dienų nuo sąskaitos faktūros gavimo dienos. Sąskaita faktūra Užsakovui turi būti pateikta naudojantis informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis (elektroninės paslaugos „E. sąskaita“ svetainė pasiekama adresu www.esaskaita.eu).

3.2. Mokėjimas atliekamas pagal pateiktą sąskaitą faktūrą, išrašytą Teikėjo ir Užsakovo pasirašyto bei užregistruoto paslaugų perdavimo ir priėmimo akto, kurį parengia Teikėjas, pagrindu.

3.3. Užsakovas turi teisę sustabdyti mokėjimą, jei sąskaitoje faktūroje nenurodytas Sutarties numeris ir jos sudarymo data ar nurodyta neteisinga suma.

3.4. Avansas Teikėjui nemokamas.

4. SUTARTIES GALIOJIMAS, NUTRAUKIMAS IR VYKDYMAS

4.1. Sutarties įsigaliojimo data – diena, kai abi Sutarties Šalys pasirašo Sutartį ir Užsakovas ją užregistruoja. Sutartis galioja iki abipusių Sutarties Šalių sutartinių įsipareigojimų įvykdymo, arba kol nutraukiama teisės aktų ar Sutartyje numatytais atvejais, bet ne ilgiau kaip 3 mėnesius.

4.2. Paslaugos turi būti suteiktos per 10 darbo dienų nuo projekto paraiškų Teikėjui perdavimo dienos.

4.3. Užsakovas turi teisę vienašališkai nutraukti sutartį įspėjęs Teikėją prieš 5 darbo dienas, jeigu Teikėjas ją iš esmės pažeidė:

4.3.1. suteiktos Paslaugos yra netinkamos kokybės ir jos trūkumų neįmanoma pašalinti per protingą ir Užsakovui priimtina terminą;

4.3.2. Teikėjas nurodytu terminu Paslaugų nesuteikė per Sutartyje nustatytą bei Užsakovo nurodytą papildomą protingą terminą.

4.4. Nutraukus Sutartį ar jai pasibaigus, lieka galioti Sutarties nuostatos, susijusios su atsakomybe, konfidencialumo, ginčų sprendimo reikalavimais bei atsiskaitymais tarp Šalių pagal Sutartį, taip pat visos kitos Sutarties nuostatos, kurios, kaip aiškiai nurodyta, išlieka galioti po Sutarties nutraukimo arba turi išlikti galioti, kad būtų visiškai įvykdyta Sutartis.

4.5. Sutartis taip pat gali būti nutraukta Šalių raštišku susitarimu.

4.6. Sudarius Sutartį, tačiau ne vėliau negu Sutartis pradedama vykdyti, Teikėjas įsipareigoja Užsakovui pranešti tuo metu žinomų subteikėjų pavadinimus, kontaktinius duomenis ir jų atstovus. Užsakovas taip pat reikalauja, kad Teikėjas informuotų apie minėtos informacijos pasikeitimus visu pirkimo sutarties vykdymo metu, taip pat apie naujus subteikėjus, kuriuos jis ketina pasitelkti vėliau.

4.7. Sutarties vykdymui Teikėjas pasitelks šiuos subteikėjus / ekspertus:.....

4.8. Sutarties vykdymo laikotarpiu Sutarties vykdymui pasitelkti ekspertai / subteikėjai, kurių pajėgumais Teikėjas rėmėsi pirkime, gali būti pakeisti tik dėl objektyvių priežasčių ir tik gavus išankstinį raštišką Užsakovo sutikimą. Naujų Teikėjo pasitelktų subteikėjų / ekspertų kvalifikacija ir kiti pajėgumai negali būti blogesni, negu atitinkami taikytini minimalūs kvalifikacijos reikalavimai, numatyti pirkimo dokumentuose. Šis reikalavimas netaikomas subteikėjams, jei Teikėjas subteikėjo pajėgumais (kvalifikacija) pirkime nesirėmė. Objektyviomis priežastimis pakeisti Teikėjo pasitelktą subteikėją / specialistą laikomos situacijos, kai: (i) toks Teikėjo pasitelktas subteikėjas – juridinis asmuo bankrutuoja, yra restruktūrizuojamas, nutraukia veiklą ar nebegali jos tęsti arba kitais panašiais atvejais; (ii) kuomet teikėjo pasitelktas subteikėjas / ekspertas – fizinis asmuo miršta, suserga liga, užkertančia kelią vykdyti jo, kaip eksperto, funkcijas; (iii) ne dėl teikėjo kaltės nutrūksta sutartiniai santykiai tarp jo ir subteikėjo / eksperto.

4.9. Užsakovas ne vėliau kaip per 3 darbo dienas nuo šios Sutarties 4.6 p. nurodytos informacijos gavimo raštu informuoja subteikėjus apie tiesioginio atsiskaitymo galimybę, o subteikėjas, norėdamas pasinaudoti tokia galimybe, raštu pateikia prašymą Užsakovui. Tais atvejais, kai subteikėjas išreiškia norą pasinaudoti tiesioginio atsiskaitymo galimybe, turi būti sudaroma trišalė sutartis tarp Užsakovo, Teikėjo ir jo subteikėjo, kurioje aprašoma tiesioginio atsiskaitymo su subteikėju tvarka, kurioje numatoma teisė Teikėjui prieštarauti nepagrįstiems mokėjimams subteikėjui.

4.10. Teikėjo pasiūlyti ekspertai / subteikėjai galės būti pakeičiami tik gavus išankstinį raštišką Užsakovo sutikimą, pateikus duomenis apie numatomus naujai skirti ekspertus / subteikėjus bei jų kvalifikaciją patvirtinančius dokumentus.

4.11. Teikėjas, siekdamas pakeisti ekspertą / subteikėją, turi raštu informuoti Užsakovą ir gauti Užsakovo raštišką sutikimą.

5. ŠALIŲ ĮSIPAREIGOJIMAI

5.1. Teikėjas įsipareigoja:

5.1.1. tinkamai ir sąžiningai vykdyti Sutartį;

5.1.2. suteikti techninėje specifikacijoje nurodytas Paslaugas, kurių kokybė ir kiti kriterijai atitiktų Sutartyje nustatytus reikalavimus;

5.1.3. laikytis visų Lietuvos Respublikoje galiojančių įstatymų ir kitų teisės aktų nuostatų ir užtikrinti, kad jo darbuotojai jų laikytųsi. Teikėjas garantuoja Užsakovui nuostolių atlyginimą, jei Teikėjas ar jo darbuotojai nesilaikytų įstatymų, teisės aktų reikalavimų ir dėl to būtų pateikti kokie nors reikalavimai ar pradėti procesiniai veiksmai;

5.1.4. susilaikyti nuo bet kokių veiksmų, kurie galėtų pakenkti kitos Šalies įsipareigojimams pagal Sutartį vykdyti;

5.1.5. derinti savo veiksmus su Užsakovu;

5.1.6. teikti Paslaugas Sutartyje nustatytais terminais;

5.1.7. kilus klausimams dėl teikiamų Paslaugų kokybiškumo ir savalaikiškumo, Užsakovui teikti išsamias, nemokamas konsultacijas;

5.1.8. užtikrinti, kad jokių trečiųjų asmenų teisės nebus pažeidžiamos Sutarties vykdymo metu;

5.1.9. užtikrinti, kad Sutarties sudarymo momentu ir visą jos galiojimo laikotarpį Sutartį vykdys tik tokią teisę turintys asmenys; Teikėjo darbuotojai turės reikiamą kvalifikaciją ir patirtį, reikalingą Sutarčiai įvykdyti;

5.1.10. išsaugoti visą Sutarties ir iš Užsakovo gautą informaciją ir be Užsakovo sutikimo nenaudoti tokios informacijos ir jos neatskleisti jokiam kitam asmeniui, išskyrus asmenis, paskirtus vykdyti Sutartį. Sutarties turinys tokiems asmenims atskleidžiamas tik tiek, kiek to reikia Sutarties vykdymo tikslais. Šis įsipareigojimas yra netaikomas, kai Lietuvos Respublikoje galiojančiuose teisės aktuose nustatyta tvarka informacijos apie pirkimą (taip pat ir Sutartį) pareikalauja teisėsaugos, kontrolės ir kitos institucijos turinčios tokią teisę;

5.1.11. trūkumus, kuriuos žodžiu / raštu / el. paštu nurodo Užsakovas, pašalinti per su Užsakovu suderintą terminą savo lėšomis;

5.1.12. nedelsiant elektroninėmis priemonėmis ir / ar žodžiu informuoti Užsakovą apie bet kurias aplinkybes, kurios trukdo ar gali sutrukdyti Teikėjui laiku suteikti Paslaugas nustatytais terminais;

5.1.13. vykdyti kitus Sutartimi prisiimtus įsipareigojimus.

5.2. Teikėjas turi teisę gauti apmokėjimą Sutartyje nustatyta tvarka, su sąlyga, kad tinkamai vykdo Sutartį.

5.3. Užsakovas įsipareigoja:

5.3.1. tinkamai ir sąžiningai vykdyti Sutartį;

5.3.2. priimti ir apmokėti už Teikėjo tinkamai, laiku ir kokybiškai suteiktas Paslaugas Sutartyje numatyta tvarka;

5.3.3. suteikti Teikėjui visą turimą informaciją, kuri yra reikalinga Paslaugoms teikti, taip pat užtikrinti, kad Užsakovo darbuotojai bendradarbiautų su Teikėjo darbuotojais ir / ar atstovais Paslaugų teikimo tikslais pagal šią Sutartį.

5.4. Užsakovas turi teisę teikti pastabas dėl Teikėjo teikiamų Paslaugų kokybiškumo ir pan.

5.5. Užsakovas ir Teikėjas gali turėti ir kitų teisių ir pareigų, jei jos numatytos Sutartyje ar Lietuvos Respublikos galiojančiuose teisės aktuose.

5.6. Šalys įsipareigoja susilaikyti nuo bet kokių veiksmų, kurie galėtų pakenkti kitos Šalies įsipareigojimams pagal Sutartį vykdymui, bendradarbiauti, laikytis gerų papročių ir etikos taisyklių, bendraudamos tarpusavyje ar su trečiaisiais asmenimis, kiek tai susiję su Šalių sutartiniais santykiais.

6. GINČŲ SPRENDIMAS

6.1. Iš Sutarties kylantys ginčai sprendžiami derybų keliu. Jei derybų keliu ginčų išspręsti nepavyksta per 20 kalendorinių dienų, jie nagrinėjami Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

7. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

7.1. Sutarties įvykdymo užtikrinimo priemonė yra netesybos. Jei Teikėjas dėl savo kaltės nustoja teikti arba vėluoja Sutartyje nurodytais terminais teikti Sutartyje nurodytas paslaugas, Užsakovas turi teisę be rašytinio įspėjimo ir nesumažindamas kitų savo teisių gynimo priemonių, numatytų Sutartyje, pradėti skaičiuoti delspinigius už kiekvieną vėluojamą Paslaugų suteikimo dieną. Teikėjo vėluojamos suteikti Paslaugos kaina mažinama 0,02 % nuo vėluojamų suteikti Paslaugų vertės už kiekvieną termino praleidimo dieną. Delspinigių suma išskaičiuojama iš Teikėjui mokėtinų sumų;

7.2. Jei Teikėjas iš esmės pažeidžia Sutartį 4.3 p. nurodytais atvejais, Užsakovas turi teisę taikyti 300 Eur baudą, įskaitant delspinigius.

7.3. Užsakovui pavėlavus atsiskaityti už tinkamai, laiku ir kokybiškai suteiktas Paslaugas pagal Sutarties sąlygas, Užsakovas, Teikėjui raštu pareikalavus, moka Teikėjui 0,03 % delspinigius nuo vėluojamų apmokėti Paslaugų kainos už kiekvieną uždelstą dieną.

8. NENUGALIMOS JĖGOS APLINKYBĖS

8.1. *Force Majeure* sąlygos taikomos vadovaujantis LR Vyriausybės 1996 m. liepos 15d. nutarimu Nr. 840 patvirtintomis „Atleidimo nuo atsakomybės dėl nenugalimos jėgos (*Force majeure*) aplinkybėmis“, taisyklėmis.

9. KITOS SĄLYGOS

9.1. Sutartis Sutarties galiojimo laikotarpiu gali būti keičiama vadovaujantis Viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsniu. Sutarties sąlygų pakeitimai įforminami Šalių rašytiniais susitarimais, kurie yra neatsiejama Sutarties dalis.

9.2. Šalių atsakingi asmenys:

9.2.1. Teikėjo atstovas bendrauti su Užsakovu:.....

9.2.2. Užsakovo atstovas bendrauti su Teikėju bei atsakingas už Sutarties vykdymą:.....

9.3. Užsakovo atstovas, atsakingas už Sutarties bei su ja susijusių pakeitimų paskelbimą –

9.4. Už Sutarties vykdymą numatytų atsakingų asmenų asmens duomenys tvarkomi vadovaujantis 2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamentu (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB (Bendrasis duomenų apsaugos reglamentas).

9.5. Sutarčiai taikoma Lietuvos Respublikos teisė. Visi Sutartyje nereglamentuoti klausimai sprendžiami Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

9.6. Šalys susitaria, kad Sutartis pasirašoma abiejų Šalių atstovų kvalifikuotais elektroniniais parašais.

9.7. Priedama. Sutarties priedas „Techninė specifikacija“, 1 lapas.

10. ŠALIŲ ADRESAI IR REKVIZITAI

UŽSAKOVAS

TEIKĖJAS

LIETUVOS RESPUBLIKOS SVEIKATOS

APSAUGOS MINISTERIJA

Vilniaus g. 33, Vilnius

Tel. (8 5) 266 1400

Įstaigos kodas 188603472
A. s. Nr. LT817300010002455511
AB bankas „Swedbank“
kodas 73000

Sveikatos apsaugos ministerijos kanclerė
Jurgita Grebenkovienė

Sutarties Nr. S-
priedas

TECHNINĖ SPECIFIKACIJA

1. Sveikatos apsaugos ministerijos, kaip Valstybinio visuomenės sveikatos stiprinimo fondo administratoriaus, perkama paslauga susijusi su Valstybinio visuomenės sveikatos stiprinimo fondui pateiktų socialinės informacinės kampanijos projektų paraiškų (toliau – projektų paraiškos) ekspertiniu vertinimu.

2. Valstybinio visuomenės sveikatos stiprinimo fondui (toliau – Fondas) pateiktų projektų paraiškų vertinimas atliekamas vadovaujantis Projektų, finansuojamų Valstybinio visuomenės sveikatos stiprinimo fondo lėšomis, konkursų organizavimo ir šių projektų finansavimo sutarčių sudarymo ir vykdymo tvarkos aprašu (toliau – Tvarkos aprašas).

3. Ekspertiniam vertinimui perduodamos projektų paraiškos, įvertinus jų administracinę atitiktį, ir atitinkančios nustatytus administracinės atitikties vertinimo kriterijus. Preliminariai numatoma pateikti tiekėjui vertinti ~ 20-40 paraiškų. Nurodytas preliminarus projektų paraiškų kiekis nėra laikomas maksimaliu: vertinimui gali būti pateikta tiek daugiau, tiek mažiau projektų paraiškų. Tikslus paraiškų kiekis bus žinomas įvertinus jų administracinę atitiktį. Paslaugos bus įsigyjamose pagal faktinį poreikį. Bendra visų projektų paraiškų vertinimo kaina negali viršyti daugiau kaip 2400,00 Eur įskaitant visus tiekėjui privalomus mokėti mokesčius.

4. Tiekėjas turi užtikrinti, kad projektų paraiškas vertins ekspertai, atitinkantys ekspertams nustatytus kvalifikacinius reikalavimus, nustatytus konkurso sąlygose.

5. Tiekėjo turimi ar pasitelkiami ekspertai per paskutinius 5 metus neturi būti padarę profesinio pažeidimo, už kurį jiems buvo sustabdyta ar uždrausta profesinė veikla. **Tiekėjas kartu su pasiūlymu turi pateikti turimų ar pasitelkiamų ekspertų laisvos formos deklaracijas.**

6. Prieš pradėdamas vertinimą, kiekvienas ekspertas privalės susipažinti bei pasirašyti Tvarkos aprašo 8 priede pateiktos formos Nešališkumo deklaraciją ir Tvarkos aprašo 9 priede pateiktos formos Konfidencialumo pasižadėjimą.

7. Tiekėjo ekspertas privalės nusišalinti nuo projekto vertinimo, jeigu turi Tvarkos aprašo 52 punkte nustatytus ryšius su projekto pareiškėju.

8. Kiekvienos paraiškos įvertinimas atliekamas užpildžius ir Tvarkos apraše nurodytas Projekto vertinimo formas.

9. Tiekėjas Sveikatos apsaugos ministerijai pateikia visų paraiškų užpildytas projektų vertinimo formas.

10. Tiekėjas Sveikatos apsaugos ministerijai taip pat pateikia apibendrinantį įvertintų projektų sąrašą, nurodant surinktų balų vidurkius mažėjančia tvarka.

11. Ekspertai, reikalui esant, tiek Fondo administracinei grupei, tiek Fondo tarybai turės teikti informaciją, paaiškinimus, susijusius su jų vertinimu.

12. Tiekėjas turi užtikrinti, kad paraiškų ekspertinis vertinimas bus atliktas ne vėliau kaip per 10 darbo dienų nuo paraiškų pateikimo tiekėjui dienos.

13. Vertinimui vykdyti gauta informacija yra konfidenciali. Ji negali būti jokia forma nei visa, nei dalimis viešinama, tiesiogiai ar netiesiogiai naudojama kitais, su vertinimu nesusijusiais, tikslais.

14. Fondo tarybos arba Fondo administratoriaus prašymu ekspertas privalo atvykti į Fondo tarybos arba Fondo administratoriaus posėdį ir pateikti reikiamus paaiškinimus atlikto vertinimo klausimais.