

PROJEKTAS „TŪKSTANTMEČIO MOKYKLŲ I“, PROJEKTO KODAS NR. 10-011-P-0001

ŠIAULIŲ MIESTO SAVIVALDYBĖS BENDROJO UGDYMO MOKYKLŲ DIREKTORIŲ, PAVADUOTOJŲ, SKYRIŲ VEDĖJŲ PRAKTINIŲ LYDERYSTĖS MOKYMŲ ORGANIZAVIMO IR VYKDYMO PASLAUGŲ TECHNINĖ SPECIFIKACIJA

1. Bendrieji reikalavimai

1.1. Pirkimo objektas – Šiaulių miesto savivaldybės bendrojo ugdymo mokyklų (toliau – mokyklos) direktorių, pavaduotojų, skyrių vedėjų praktinių lyderystės mokymų (toliau – mokymų) organizavimo ir vykdymo paslaugos (toliau viskas kartu – Paslaugos).

1.2. Tikslinė grupė – Šiaulių miesto savivaldybės bendrojo ugdymo mokyklų direktoriai, pavaduotojai, skyrių vedėjai (toliau – dalyviai).

1.3. Paslaugų teikėjas turi suteikti tokias Paslaugas:

1.3.1. Suorganizuoti ir vykdyti mokymus pagal techninės specifikacijos reikalavimus.

1.3.2. Išduoti mokymų dalyviams kvalifikacijos tobulinimo pažymėjimus.

1.3.3. Pateikti Paslaugų gavėjui dokumentus, susijusius su mokymų įvykdymu.

2. Reikalavimai mokymų turiniui

2.1. Mokymų programa turi būti akredituota kaip numatyta „Tūkstantmečio mokyklų“ programoje, patvirtintoje Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2022 m. sausio 31 d. įsakymu Nr. V-137 „Dėl „Tūkstantmečio mokyklų“ programos patvirtinimo“, 36.3 punkte. Mokyklų vadovų ir pedagoginių darbuotojų kompetencijų stiprinimas – Kompetencijos gali būti tobulinamos tik pagal neformaliojo švietimo programas (<https://www.e-tar.lt/portal/lt/legalAct/9b589cd082b511ecbd43a994b3e2e1cb>). Akredituota Paslaugų teikėjo programa turi būti pateikiama šiame sąraše: <https://www.aikos.smm.lt/Registrai/Kvalifikacijos-tobulinimo-programos/SitePages/Pagrindinis.aspx?ss=24c2cab1-4185-448c-aabe-7fb9c7c34ab9>.

2.2. Mokymų programa turi atitikti reikalavimus, nurodytus „Reikalavimai pedagoginių darbuotojų (išskyrus aukštųjų mokyklų darbuotojus) kvalifikacijos tobulinimo programoms ir nacionalinėms kvalifikacijos tobulinimo programoms ir nacionalinių kvalifikacijos tobulinimo programų vertinimo, akreditavimo ir registravimo tvarkos aprašas“, patvirtintame 2023 m. sausio 3 d. Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro įsakymu Nr. V-3 „Dėl reikalavimų pedagoginių darbuotojų (išskyrus aukštųjų mokyklų darbuotojus) kvalifikacijos tobulinimo programoms ir nacionalinėms kvalifikacijos tobulinimo programoms ir nacionalinių kvalifikacijos tobulinimo programų vertinimo, akreditavimo ir registravimo tvarkos aprašo patvirtinimo“.

2.3. Mokymų programos tema – „Tinklaveika stiprinant įgūdžius ir kuriant ryšius“.

2.4. Mokymai turi suteikti dalyviui asmeninio veiksmingumo, strateginio mąstymo ir pokyčių valdymo, bendravimo ir informavimo, strateginio švietimo įstaigos valdymo, švietimo įstaigos partnerystės ir bendradarbiavimo kompetencijas, numatytas Kvalifikacinių reikalavimų valstybinių ir savivaldybių švietimo įstaigų (išskyrus aukštąsias mokyklas) vadovams apraše, patvirtintame Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2011 m. liepos 1 d. įsakymu Nr. V-1194 „Dėl kvalifikacinių reikalavimų valstybinių ir savivaldybių švietimo įstaigų (išskyrus aukštąsias mokyklas) vadovams aprašo patvirtinimo“.

2.5. Mokymų programos trukmė – ne mažiau kaip 40 akademinių valandų.

2.6. Mokymai turi apimti šiuos modulius:

2.6.1. „Švietimo įstaigos įvaizdžio ir komunikacijos valdymas“ (ne mažiau kaip 10 akademinių valandų).

- 2.6.2. „Strateginis valdymas ir poveikio matavimas“ (ne mažiau kaip 10 akademinių valandų).
- 2.6.3. „Švietimo įstaigos atsparumas neapibrėžtumo sąlygomis“ (ne mažiau kaip 10 akademinių valandų).
- 2.6.4. „Personalo valdymas švietimo įstaigoje“ (ne mažiau kaip 10 akademinių valandų).
- 2.7. Ne mažiau kaip 16 akademinių valandų mokymų programos turi vykti kontaktiniu būdu.
- 2.8. Ne mažiau kaip pusė mokymų laiko turi būti skirta praktiniams mokymams.

3. Reikalavimai mokymų vykdymui

3.1. Paslaugų teikėjas turi apmokyti ne mažiau kaip 30 dalyvių ir išduoti kvalifikacijos tobulinimo pažymėjimus. Kvalifikacijos tobulinimo pažymėjime turi būti nurodytos mokymų temos, trukmė dienomis ir akademinėmis valandomis. Paslaugų teikėjas gali apmokyti daugiau mokymų dalyvių, tačiau už juos nebus apmokėta.

3.2. Patalpas mokymams užtikrins Paslaugų gavėjas.

3.3. Paslaugų teikėjas ne vėliau kaip per 5 d. d. nuo paslaugų sutarties pasirašymo dienos turi parengti ir su Paslaugų gavėju suderinti mokymų pravedimo grafiką.

3.4. Paslaugų teikėjas turi parengti ir ne vėliau kaip prieš 2 d. d. iki mokymų dienos su Perkančiąja organizacija suderinti mokymų darbotvarę.

3.5. Mokymai turi vykti kontaktiniu ir nuotoliniu būdu.

3.6. Mokymai turi vykti lietuvių kalba.

3.7. Mokymų trukmė per 1 (vieną) dieną turi būti ne daugiau kaip 4 akademinės valandos.

3.8. Paslaugų teikėjas atsakingas už mokymų mokomosios medžiagos paketą (elektroninės versijos) parengimą ir pateikimą elektroniniu paštu mokymų dalyviams likus ne mažiau kaip 2 d. d. iki mokymų dienos.

3.9. Paslaugų teikėjas privalo užtikrinti mokymų dalyvių apklausos anketos parengimą ir pateikimą mokymų dalyviams.

3.10. Paslaugų teikėjas privalo užtikrinti šių mokymų dokumentų: dalyvių anketų, dalyvių sąrašų, dalyvių apklausos anketų, dalyvių apklausos anketų rezultatų duomenų suvestinę, pranešimų dėl asmens duomenų tvarkymo užpildymą ir jų originalų pateikimą Paslaugų gavėjui ne vėliau kaip per 10 d. d. nuo paskutinės mokymų dienos.

3.11. Paslaugų teikėjas privalo visuose dokumentuose (mokymų grafike, programoje, dalyvių anketose, dalyvių sąrašuose, pranešime dėl asmens duomenų tvarkymo, apklausos anketose ir suvestinėje, kvalifikacijos pažymėjimuose ir kt.) naudoti Europos Sąjungos ekonomikos gaivinimo ir atsparumo didinimo priemonės „NextGenerationEU“, programos „Tūkstantmečio mokyklos“ ir „Naujos kartos Lietuva“ plano viešinimo ženklus.

4. Atsiskaitymo už mokymų vykdymą tvarka

4.1. Paslaugų teikėjas pasibaigus mokymų programai ne vėliau kaip per 10 d. d. Paslaugų gavėjui turi pateikti mokymų dalyvių kvalifikacijos pažymėjimų kopijas.

4.3. Paslaugų teikėjas Paslaugų priėmimo-perdavimo aktą ir sąskaitą-faktūrą po suteiktų Paslaugų gali pateikti tik pateikęs ir su Paslaugų gavėju suderinęs dokumentus, numatytus 3.10 ir 4.1 punktuose.

5. Reikalavimai mokymų dalyvių maitinimo organizavimui

5.1. Paslaugų teikėjas privalo užtikrinti ne mažiau kaip 1 (vienos) kavos pertraukos organizavimą kontaktinių mokymų, kurių trukmė ne daugiau kaip 4 akademinės valandos, metu.

5.2. Kavos pertraukos turi būti organizuojamos tame pačiame pastate, kur vyksta mokymai.

5.3. Kiekvienos kavos pertraukos metu turi būti sudaryta galimybė rinktis arbatą ir/ar kavą su priedais (cukrus, grietinėlė, citrina ir pyragaičiai/sausainiai). Kiekvienai kavos pertraukai vienam dalyviui turi būti pateikta: 1 puodelis kavos ir/ar 1 puodelis arbatos, 10 g grietinėlės, cukrus. Kavos pertraukos

metu kiekvienam dalyviui pateikiama konditerijos gaminių (2-3 rūšys, ne mažiau po 70 g 1 dalyviui). Turi būti pasirūpinta stalo vandeniu dalyviams ir lektoriui(-iams) (po 0,5 l asmeniui) bei stiklinėmis.

5.4. Paslaugų teikėjas turi pasirūpinti visais reikiama indais, staltiesėmis, servetėlėmis, aptarnavimu kavos pertraukų metu bei vietos paruošimu, sutvarkymu po jų.

6. Aplinkos apsaugos kriterijai

6.1. Šis pirkimas laikomas žaliuoju, nes perkamos Paslaugos tenkina Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2011 m. birželio 28 d. įsakymo Nr. D1-508 „Dėl aplinkos apsaugos kriterijų taikymo, vykdant žaliuosius pirkimus, tvarkos aprašo patvirtinimo“ (su vėlesniais pakeitimais) 4.4.3. papunktį, *perkama tik nematerialaus pobūdžio (intelektinė) ar kitokia paslauga, nesusijusi su materialaus objekto sukūrimu, kurios teikimo metu nėra numatomas reikšmingas neigiamas poveikis aplinkai, nesukuriamas taršos šaltinis ir negeneruojamos atliekos (pvz., atlikėjų, fotografų, dizaino, garso inžinierių, vaizdo inžinierių, renginių vedėjų, vertėjų, tekstų rengėjų paslaugos; mokymų, socialinių ir mokslinių tyrimų, studijų ir koncepcijų parengimo paslaugos; rinkodaros ir viešinimo strategijų, ir skaitmeninės reklamos, publikacijų paruošimo paslaugos; programavimo, programinės įrangos nuomos ir informacinių sistemų priežiūros paslaugos; audito, draudimo, teisinės ir konsultantų teikiamos paslaugos ir kitos paslaugos).*

6.2. Siekiant taršos prevencijos ir taupant išteklius Paslaugų teikėjas privalo kavos pertraukų metu maistą ir gėrimus patiekti naudojant daugkartinio naudojimo stalo įrankius, indus, staltieses ir kitus reikmenis bei mokomosios medžiagos paketus parengti elektroniniu formatu ir mokymų dalyviams pateikti elektroniniu paštu.