

## PASLAUGŲ SUTARTIS

2024 m. *geguės 6* d. Nr. ST-*23*  
Naujoji Akmenė

Akmenės rajono savivaldybės kultūros centras, įstaigos kodas 188213974, atstovaujamas direktorės Editos Danielos Statkienės, veikiančios pagal įstaigos nuostatus, (toliau – **Užsakovas**), ir Arnas Puplauskas, veikiantis pagal individualios veiklos vykdymo pažymą Nr. 883938 (toliau vadinama **Vykdytojas**), sudarė šią sutartį:

### 1. Sutarties objektas:

1.1. Užsakovas užsako, o Vykdytojas įsipareigoja surengti vaikų programą Akmenės rajono meno šventėje „Akmenės Smuikėlis“ (toliau – **Renginys**), kuris įvyks 2024 m. birželio 8 d., Akmenės gamtos ir kultūros parke;

Renginio pradžia 14.00 val.,

Vykdytojo programos atlikimo laikas – Tikslus programos atlikimo laikas derinamas su kultūrinių renginių organizatore Erika Gadžij tel. Nr. [redacted], [erika.gadzij@akmeneskc.lt](mailto:erika.gadzij@akmeneskc.lt).

1.2. Užsakovas už paslaugos atlikimą nustatyta tvarka atsiskaito Vykdytojui.

### 2. Vykdytojo įsipareigojimai:

2.1. Užtikrina kokybišką ne trumpesnę kaip 120 min. vaikų programą 2024 m. birželio 8 d. Akmenės gamtos ir kultūros parke (Kadagių g., Akmenė) Užsakovo organizuojamo Renginio metu.

2.2. Jeigu Vykdytojas neatvyksta į renginį ir neatlieka paslaugos be svarbios priežasties, skiriama 50 proc. sutartos sumos dydžio bauda, kurią sumoka Užsakovui.

2.3. Jei Vykdytojas negali įvykdyti savo įsipareigojimų dėl sveikatos būklės, privalo pateikti gydytojo pažymą.

2.4. Renginio metu laikysis visų darbo saugumo ir priešgaisrinės saugos taisyklių.

2.5. Renginio metu užtikrinti LR Sveikatos apsaugos ministerijos Valstybės lygio ekstremalios situacijos valstybės operacijų vadovo rekomendacijų, dėl kultūros, pramogų ir kitų renginių organizavimo būtinų sąlygų laikymąsi.

2.6. Po renginio per tris darbo dienas išrašyti ir pateikti Užsakovui sąskaitą - faktūrą per „E. sąskaita“ (elektroninės paslaugos „E. sąskaita“ svetainė pasiekiama adresu [www.esaskaita.eu](http://www.esaskaita.eu)) sistemą. Visas išlaidas susijusias su dokumentų pateikimu apmoka Vykdytojas, jei tokios yra.

2.7. Įsipareigoja vykti į Renginio vietą kaip įmanoma trumpesniu maršrutu bei ekonomiškai naudoti kurą.

2.8. Įsipareigoja sutarties vykdymui naudoti išmaniuosius įrenginius vietoje spausdintos medžiagos, jei nėra tokios galimybės naudoti popierių ir spausdinti ant abiejų pusių.

2.9. Vykdo kitus šios sutarties įsipareigojimus.

### 3. Užsakovo įsipareigojimai:

3.1. Skiria atsakingą asmenį, su kuriuo derina ir užtikrina efektyvią bei kokybišką pasirodymo programą: Akmenės rajono savivaldybės kultūros centro kultūrinių renginių organizatorę Eriką Gadžij tel. [redacted] el. p. [erika.gadzij@akmeneskc.lt](mailto:erika.gadzij@akmeneskc.lt).

3.1.1. Atsakingas asmuo suderina su Vykdytoju arba jo nurodytu asmeniu atlikėjų eiliškumą, jei jame be Vykdytojo dalyvauja kitos muzikos grupės, dainininkai.

3.1.2. Atsakingas asmuo suderina su Vykdytoju arba jo nurodytu asmeniu renginio įgarsinimo ir apšvietimo poreikį.

3.1.3. Dėl Užsakovo kaltės neįvykus programos atlikimui, Užsakovas įsipareigoja sumokėti Vykdytojui 50 proc. sutartos sumos baudą.

3.1.4. Atsakingas asmuo suteikia Vykdytojui galimybę atlikti repeticiją prieš prasidedant renginiui ne trumpesnę kaip 1 (viena) valanda. Savo nuožiūra Vykdytojas repeticijos gali ir neatlikti. Tai suderina su Vykdytojo paskirtu atsakingu asmeniu.

3.1.5. Atsakingas asmuo suderina su Vykdytoju ir skiria renginio metu persirengimo patalpą, kurioje būtų garantuotas Vykdytojo daiktų saugumas nuo renginio pradžios iki pabaigos.

3.1.6. Paruošti Vykdytojui erdvią aikštelę jo veiklos vykdymui. Aikštelė turi būti nušienauta, atvira vėjui, kuo mažiau medžių ir krūmų, patogiai privažiuojama automobiliu, įrengta ne ant šlaito, o lygioje vietoje. Šalia aikštelės negali būti šašlykinių ar laužo dūmų.

3.2. Užsakovas apmoka Vykdytojui už suteiktas paslaugas iki 2024 m. liepos 8 dienos

(imtinai)

2024-04-03

4.1. Uždavimas įsipareigoja už vaikų programos atlikimą sumokėti Vykdytoji 700 EUR (septynis šimtus eurų), pinigus pervedant į Vykdytojo nurodytą sąskaitą.

4.2. Vykdytoji atlikus sutarties sąlygas, Uždavimas įsipareigoja pasirašyti Paslaugų priėmimo-perdavimo aktą.

4.3. Visus su paslaugos suteikimu susijusius mokesčius sumoka Vykdytojas.

#### 5. Atsakomybė ir sankcijos:

5.1. Vykdytojas atsako už savalaikį kokybišką paslaugos atlikimą, o Uždavimas už savalaikį atsiskaitymą už paslaugą.

5.2. Uždavimas, sutartyje numatytais terminais neapmokėjęs už suteiktas paslaugas, moka Vykdytoji 0,03 % delspinigių nuo nesumokėtos sumos už kiekvieną uždelstą dieną.

5.3. Jeigu viena iš sutarties Šalių savo iniciatyva ankščiau laiko nutraukia sutartį, tai įsipareigojimai, atsiradę šios sutarties galiojimo laikotarpiu ir neįvykdyti iki galo, turi būti įvykdyti, jeigu nesusitariama kitaip.

5.4. Jeigu viena iš Šalių patiria nuostolius dėl kitos Šalies kaltės ar įsipareigojimų nevykdymo, tai kaltoji, nukentėjusios Šalies reikalavimu, atlygina patirtus nuostolius.

#### 6. Tarpusavio ginčų sprendimo tvarka:

6.1. Ginčai, kilę vykdančią šią sutartį, yra sprendžiami derybų keliu. Nepavykus susitarti, ginčai sprendžiami Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

#### 7. Force Majeure:

7.1. Jeigu *nenugalimos jėgos* ar kitos aplinkybės, kurių sutarties Šalys realiai kontroliuoti negali, padaro visą ar dalį sutarties įvykdymą negalimu, tai atleidžia sutarties šalį nuo atsakomybės už tinkamą sutarties įvykdymą;

7.2. Iškilus *force majeure* aplinkybėms, sutarties šalis nedelsiant informuoja apie tai kitą sutarties šalį.

#### 8. Komercinės paslapties saugojimas:

8.1. Šalys įsipareigoja tarpusavio santykiuose laikytis konfidencialumo; neatskleisti raštu, žodžiu ar kitokiu pavidalu tretiesiems asmenims jokios komercinės, dalykinės, finansinės informacijos, su kuria buvo supažindintos šios Sutarties pagrindu, išskyrus informaciją, kurią Uždavimas pagal Viešųjų pirkimų įstatymą privalo skelbti.

#### 9. Sutarties terminas ir kitos sąlygos:

9.1. Ši sutartis įsigalioja nuo jos pasirašymo momento ir galioja iki visiško Šalių tarpusavio atsiskaitymo.

9.2. Ši sutartis gali būti pakeista, papildyta ar nutraukta abiejų Šalių rašytiniu susitarimu.

9.3. Šalims pasirašius paslaugos perdavimo-priėmimo aktą laikoma, kad Vykdytojas sutartyje numatytus įsipareigojimus įvykdė pilnai.

9.4. Jei po paslaugų suteikimo Uždavimas per tris darbo dienas Vykdytoji nepateikia rašytinės pastabos ir paslaugų perdavimo-priėmimo aktas nėra pasirašomas, laikoma, kad suteiktos paslaugos buvo tinkamos.

9.5. Ši sutartis sudaryta 2 (dviem) vienodą juridinę galią turinčiais egzemplioriais lietuvių kalba, po vieną kiekvienai sutarties Šaliai.

9.6. Pasirašytas ir persiųstas elektroniniu paštu šios sutarties variantas turi juridinę galią.

#### 10. Sutarties šalys:

**Uždavimas**

**Akmenės rajono savivaldybės kultūros centras**

Nepriklausomybės al. 25, Naujoji Akmenė

Į. k. 188213974

A.s. LT154010043300064757

Luminor Bank AB

Tel. 8 425 56996

El. p. [info@akmeneske.lt](mailto:info@akmeneske.lt)

**Vykdytojas**

**Arnas Puplauskas**

[redacted]  
indiv.veikl.paž. Nr. [redacted]

a/k [redacted]

A. s. [redacted]

INBAN

Tel. [redacted]

El. p. [redacted]

2024-04-03 yf



Direktore  
Edita Daniela Statkienė

3

Vadovas  
Arnas Puplauskas

2024-04-03 u?

Kultūrinių renginių  
organizatorė  
Erika Gadžij

Kultūrinės veiklos  
vadybininkė  
Jolana Žilienė