

PATVIRTINTA

Utenos kultūros centro direktoriaus
2021-10-05 įsakymu Nr. V-53

UTENOS KULTŪROS CENTRO MATERIALIOJO TURTO TRUMPALAIKĖS NUOMOS SUTARTIS

2023 m. vasario 8 d. Nr. LS-80 M4-(2.6)-13
Utena

Nuomotojas – Utenos kultūros centras, į. k. 190945725, Aušros g. 49, Utena, atstovaujamas direktoriaus Eriko Druskinio, veikiančio pagal Kultūros centro nuostatus, ir **Nuomininkas**, **Kl Valstybinis dainų ir šokių ansamblis „Lietuva“**, į. k. 190755366, Panerių g. 39, LT-03209 Vilnius, atstovaujama direktorės Editos Katauskienės, sudarė šią materialiojo turto trumpalaikės nuomos sutartį (toliau – Sutartis).

I. SUTARTIES DALYKAS

1.1. Nuomotojas išnuomoja nuomininkui Utenos kultūros centro materialųjį turtą (toliau – Turtas): Utenos kultūros centro didžiąją salę adresu Aušros g. 49, Utena, koncertinei programai „Eisva mudu abudu“ (toliau – renginys) parodyti.

II. NUOMOS TERMINAS

- 2.1. Turto nuomos terminas nustatomas 2023 m. kovo 15 d.
- 2.2. Renginio pradžia 2023 m. kovo 15 d. 18.00 val.
- 2.3. Nuomininkas neturi teisės keisti Turto būklės, jį remontuoti.
- 2.4. Pasirašydamas šią sutartį, nuomininkas pripažįsta, kad jis sutinka su išnuomoto Turto būkle.

III. NUOMOS MOKESTIS

- 3.1. Nuomininkas sumoka:
 - 3.1.1. 13 proc. nuo gautos už parduotus bilietus sumos, jei parduota iki 150 bilietų;
 - 3.1.2. 18 proc. nuo gautos už parduotus bilietus sumos, jei parduota iki 300 bilietų;
 - 3.1.3. 23 proc. nuo gautos už parduotus bilietus sumos, jei parduota iki 550 bilietų, (toliau – nuomos mokestis).

IV. BILJETŲ PLATINIMAS

Vykdytojas įsipareigoja platinti Užsakovo perduotus bilietus į Utenos kultūros centre vyksiantį koncertą.

- 4.1. Užsakovas įsipareigoja perduoti Vykdytojui bilietus pagal perdavimo - priėmimo aktą, kuriame yra nurodytas perduodamų bilietų kiekis, kaina ir serijos numeris.
- 4.2. Užsakovo perduotus bilietus savo kasoje parduoda Vykdytojas ir surenka pinigus už parduotus bilietus.



V. ŠALIŲ TEISĖS IR PAREIGOS

5.1. Nuomotojas įsipareigoja:

5.1.1. užtikrinti, kad šioje sutartyje nurodytu nuomos terminu išnuomojamu Turtu galės naudotis nuomininkas;

5.1.2. nuomininko organizuojamiems komerciniams renginiams, koncertams, spektakliams, suteikti patalpas ir aptarnavimą (garso ir šviesos reguliavimo, salės administravimo, bilietų kontrolės, įskaitant bilietų platinimą ir reklamos sklaidą, paslaugas);

5.1.3. suteikti galimybę nuomininkui pasiruošti renginiui ir susitvarkyti po renginio;

5.1.4. prieš renginį, renginio metu ir po renginio užtikrinti salėje viešąją tvarką, kol žiūrovai palieka salę;

5.1.5. jei į renginį bilietai platinami Utenos kultūros centro kasoje, nuomotojas po renginio perveda 60 proc. nuo parduotos bilietų sumos, o likusius 40 proc. per 3 darbo dienas nuomininkui sumokėjus nuomotojui už salės nuomą pagal šios sutarties 3.1 punkte nurodytus nuomos mokesčius. Pinigai pervedami į nuomininko nurodytą sąskaitą banke.

5.1.6. neparduotus bilietus į komercinį renginį grąžinti nuomininkui, nuomotojo darbuotojui (kasininkui) užpildžius ir pasirašius Bilietų komerciniams renginiams grąžinimo aktą;

5.2. Nuomininkas įsipareigoja:

5.2.1. naudoti Turtą pagal paskirtį, griežtai laikytis šios paskirties Turtui keliamų priežiūros, priešgaisrinės saugos ir sanitarinių reikalavimų;

5.2.2. sudaryti sąlygas nuomotojo įgaliotam atstovui tikrinti nuomojamo Turto būklę;

5.2.3. užtikrinti išsinuomoto Turto priežiūrą, švarą;

5.2.4. pasibaigus šios sutarties terminui, perduoti 1.1 punkte nurodytą Turtą tokios būklės, kokios jis buvo perduotas šią sutartį pasirašiusiam nuomotojui ar jo įgaliotam asmeniui.

5.2.5. nepažeisti autorinių teisių renginio metu atliekant kūrinius;

5.2.6. jei į renginį bilietai platinami tik internetu, likus 14 dienų iki renginio pradžios nuomininkas elektroniniu paštu pateikia tarpinę Bilietų pardavimo internetu ataskaitą. Nuomotojas pagal pateiktą tarpinę Bilietų pardavimo ataskaitą išrašo išankstinę sąskaitą-faktūrą ir nuomininkas per 20 darbo dienų po sąskaitos gavimo dienos privalo sumokėti 13 proc. nuo tarpinėje Bilietų ataskaitoje pateiktos parduotų bilietų sumos. Po įvykusio renginio ne vėliau kaip per 3 darbo dienas nuomininkas pateikia galutinę Bilietų pardavimo ataskaitą internetu. Nevykdant šio punkto reikalavimų, sutartis bus iškart nutraukiama ir renginys bus atšauktas.

5.2.7. už turto nuomą atsiskaityti pagal pateiktą sąskaitą faktūrą pavedimu ne vėliau kaip per 20 darbo dienų po sąskaitos gavimo dienos.

5.2.8. pasirašyti bilietų panaudojimo, grąžinimo aktą;

5.2.9. Nuomininkas, dėl elektroninių priemonių trikdžių negavęs iš nuomotojo laiku dokumentų, privalo el. paštu informuoti nuomotoją dėl negautų dokumentų.

5.2.10. Nuomininkas nemokamai gali skirti ne daugiau 10 vietų kvietimais į organizuojamą renginį. Nuomininkas gali skirti ir daugiau kvietimų, jie bus priskaičiuojami prie į renginį parduotų bilietų skaičiaus.

5.3. Nuomininkui draudžiama subnuomoti nuomojamą Turtą arba kitaip leisti kitiems asmenims juo naudotis, perleisti savo teises ir pareigas, atsiradusias iš šios trumpalaikės nuomos sutarties.

VI. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

6.1. Nuomininkas, nesumokėjęs nuomos mokesčio Sutarties 4.2.7 punkte nurodytu terminu, už kiekvieną uždelstą dieną moka 0,2 proc. delspinigių nuo nesumokėtos sumos.



Delspinigių sumokėjimas neatleidžia Nuomininko nuo pagrindinės prievolės įvykdymo.

6.2. Nuomininkas, atsisakęs sutartinių įsipareigojimų likus mažiau nei 5 dienoms iki renginio pradžios, privalo sumokėti 3 (trijų) procentų nuo tuo metu parduotų bilietų sumos baudą.

6.3. Nuomininkas bet kuriuo metu atsisakęs sutartinių įsipareigojimų, kai į renginį parduota daugiau kaip 100 (vienas šimtas) bilietų, nuomotojui raštu pareikalavus, privalo sumokėti Nuomotojui 10 (dešimt) procentų nuo tuo metu parduotų bilietų sumos baudą.

6.4. Nuomininkas privalo atlyginti nuomotojui visus nuostolius, kuriuos Nuomotojas patiria dėl šioje sutartyje numatytų Nuomininko įsipareigojimų nevykdymo ar netinkamo vykdymo;

6.5. Už nuomojamo Turto pabloginimą nuomininkas atsako Lietuvos Respublikos civilinio kodekso ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

VII. SUTARTIES GALIOJIMAS, ATNAUJINIMAS, PAKEITIMAS IR PASIBAIGIMAS

7.1. Visi šios sutarties pakeitimai ir papildymai galioja, jei jie yra sudaryti raštu ir pasirašyti abiejų šalių.

7.2. Ši sutartis pasibaigia pasibaigus Turto nuomos terminui. Sutarties termino pabaiga šios sutarties šalių neatleidžia nuo pareigos tinkamai įvykdyti įsipareigojimus, kylančius iš šios sutarties.

7.3. Ši sutartis gali būti nutraukiama prieš terminą vienašališkai Nuomotojo iniciatyva, jei Nuomininkas naudoja Turtą ne tai paskirčiai, dėl kurios buvo išnuomotas, be Nuomotojo leidimo perleidžia išnuomotą turtą trečiajam asmeniui arba tyčia ar dėl neatsargumo blogina Turto būklę.

7.4. Ši sutartis gali būti nutraukta šalių susitarimu.

VIII. NENUGALIMOS JĖGOS (*FORCE MAJEURE*) APLINKYBĖS

8.1. Nė viena šalis nelaikoma pažeidusi Sutartį arba nevykdanti savo įsipareigojimų pagal Sutartį, jeigu įsipareigojimus vykdyti jai trukdo nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybės, atsiradusios po Sutarties įsigaliojimo dienos, vadovaujantis Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.212 straipsniu ir Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybėms taisyklėmis, patvirtintomis Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996 m. liepos 15 d. nutarimu Nr. 840.

8.2. Jeigu kuri nors šalis mano, kad atsirado nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybių, dėl kurių ji negali vykdyti savo įsipareigojimų, ji nedelsdama, ne vėliau kaip per 3 kalendorines dienas nuo tokių aplinkybių atsiradimo, informuoja apie tai kitą šalį, pranešdama apie aplinkybių pobūdį, galimą trukmę ir tikėtiną poveikį. Jeigu nuomotojas raštu nenurodo kitaip, nuomininkas toliau vykdo savo įsipareigojimus pagal Sutartį tiek, kiek įmanoma, ir ieško alternatyvių būdų, kaip vykdyti savo įsipareigojimus, kurių vykdyti nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybės netrukdo.

IX. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

9.1. Utenos kultūros centro Turto perdavimas ir priėmimas įforminamas turto perdavimo ir priėmimo aktu (1 priedas).

9.2. Ginčai, kilę dėl šios sutarties vykdymo, sprendžiami derybomis, o nesusitarus – Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

9.3. Šioje sutartyje neaptarti klausimai sprendžiami Lietuvos Respublikos teisės aktų numatyta tvarka.



9.4. Ši sutartis surašoma dviem egzemplioriais – po vieną sutarties šalims.

9.5. Ši sutartis įsigalioja nuo jos pasirašymo dienos.

IX. SUTARTIES ŠALIŲ REKVIZITAI IR ADRESAI

NUOMOTOJAS

Utenos kultūros centras

Į. k. 190945725

Aušros g. 49, LT-28193 Utena

AB SEB bankas

A. s. LT 39 7044 0600 0251 6740

Tel. (8 389) 61 309

El. p. ukcpaslaugos@gmail.com

Direktorius

Erikas Druskinas



NUOMININKAS

Kl Valstybinis dainų ir šokių ansamblis
„Lietuva“

Į. k. 190755366

Panerių g. 39, LT-03209 Vilnius

A/S LT517300010002457797

Tel. +370 699 89 895

El. p. info@ansamblis-lietuva.lt

Vadovė

Edita Katauskienė




Kultūrinės veiklos
vadybininkė
Ingrida Biletnikovaite
2023-02-08


VVF buhalterė
2023-02-08


Vadovo pavaduotojas
Robertas Žukas
2023-02-08