

NEGYVENAMŲJŲ PATALPŲ NUOMOS SUTARTIS Nr. PPS-70

2024 m. gegužės 13 d.
Vilnius

Koncertinė įstaiga Lietuvos valstybinis simfoninis orkestras, įmonės kodas 190755747, atstovaujama vadovo Stasio Pancekauskio, veikiančio pagal įstaigos nuostatus, toliau vadinamas „Nuomotoju“, ir

BĮ Lietuvos kino centras prie Kultūros ministerijos, įmonės kodas 302783199, atstovaujama direktoriaus Laimono Ubavičiaus, veikiančio pagal įstaigos nuostatus, toliau vadinamas „Nuomininku“, toliau kartu Nuomotojas ir Nuomininkas vadinami Šalimis, o kiekvienas atskirai - Šalimi, susitarė ir sudarė šią sutartį (toliau - Sutartis).

1. SUTARTIES OBJEKTAS

1.1. Nuomotojas šios Sutarties sąlygomis ir tvarka išnuomoja ir perduoda Nuomininkui Lietuvos valstybinio simfoninio orkestro koncertų salės patalpas (koncertų salę su persirengimo kambariais, pirmo ir antro aukšto koridoriais, holu, rūbine, tualetais ir kitomis būtinomis patalpomis bei jose esančiu turtu ir technine įranga), esančias Vilniaus g. 6 – 1, Vilnius (toliau kartu – patalpos) Nuomininko organizuojamam 2024 m. birželio 9 d. Nacionaliniams kino apdovanojimams „Sidabrinė gervė“ surengti.

1.2. Renginio pavadinimas – Nacionaliniai kino apdovanojimai „Sidabrinė gervė“, 2024 m. birželio 9 d. durys klausytojams atidaromos 17.00 val., renginio trukmė - nuo 19.00 val. iki 23.00 val. (toliau – Renginy). Patalpos perduodamos Nuomininkui nuo 2024 m. birželio 8 d. 8 val. iki 2024 m. birželio 10 d. 12 val. (pasiruošimui prieš Renginį ir iki patalpų visiško atlaisvinimo).

1.3. Patalpos yra perduodamos Šalims pasirašant Patalpų perdavimo ir priėmimo aktą, o Patalpos yra grąžinamos Patalpų grąžinimo aktu, kurie yra neatskiriama Sutarties dalis.

1.4. Tuo atveju, jeigu nurodyti atlikėjai pasikeistų, Nuomininkas įsipareigoja apie tai pranešti Nuomotojui ne vėliau kaip 2 (dvi) kalendorines dienas iki Renginio.

2. NUOMOS KAINA IR ATSISKAITYMO TVARKA

2.1. Patalpų, suteiktų Nuomininkui pagal šią Sutartį, nuomos kaina yra 13 000 Eur (trylika tūkstančių eurų) už Sutarties 1.1. punkte nurodytą nuomos laikotarpį.

2.2. Nuomininkas sumoka avansą, kuris lygus 50 (*penkiasdešimt*) procentų Patalpų nuomos kainos – t. y. 6500 Eur (šeši tūkstančiai penki šimtai eurų, 00 centų) likus ne mažiau kaip 30 (*trisdešimt*) kalendorinių dienų iki Renginio, t. y. iki 2024 m. gegužės 17 d. Likusią nuomos kainos dalį 6500 Eur (šeši tūkstančiai penki šimtai eurų, 00 centų) Nuomininkas sumoka likus ne mažiau kaip 5 (*penkioms*) kalendorinėms dienoms iki Renginio, t. y. iki 2024 m. birželio 4 d.

2.3. Sutarties 2.1. punkte numatyta patalpų nuomos kaina gali keistis, priklausomai nuo Nuomininko poreikių, uždelsus laiku baigti darbus, atsiradus poreikiui naudoti tam tikras technologijas ar/ir papildomą scenos įrangą, o taip pat personalo darbą tai įrangai aptarnauti. Patalpų nuomos kainos pasikeitimai suderinami atskiru susitarimu.

3. NUOMININKO TEISĖS IR PAREIGOS

3.1. Nuomininkas įsipareigoja:

3.1.1. naudoti patalpas pagal tikslinę paskirtį, griežtai laikantis šios paskirties patalpoms keliamų priežiūros, priešgaisrinės saugos, sanitarinių ir kitų reikalavimų, nurodytų Lietuvos Respublikos teisės aktuose ir šioje Sutartyje, taip pat laikytis žodinių ir/ar rašytinių Nuomotojo ar jo atstovų nurodymų, susijusių su saugiu ir tinkamu Patalpų eksploatavimu;

3.1.2. naudoti Nuomotojo perduotas patalpas tik Nuomininko sutarties 1.1. punkte numatytam Renginiui;

- 3.1.3. Nuomininkas ne vėliau kaip likus 1 (vienai) darbo dienai iki Renginio įsipareigoja pateikti Nuomotojui sąrašą asmenų, kurie turi teisę patekti į patalpas pro tarnybinius įėjimus Renginio aptarnavimo tikslais (atlikėjai, techninis personalas, stilistai ir kt.). Nuomotojas ar asmenys, užtikrinantys saugumą patalpose, kilus poreikiui, turi teisę paprašyti tokių asmenų parodyti asmens dokumentą, kuriame nurodytas vardas ir pavardė. Asmenys, kurių vardai, pavardės nenurodyti sąrašė, į Patalpas neįleidžiami.
- 3.1.4. Naudodamas Patalpose esančią garso ir apšvietimo techniką, Nuomininkas prisiima visišką atsakomybę dėl savo veiksmų ir/ar neveikimo tiek Nuomotojui, tiek su Nuomininku susijusiems asmenims, tiek tretiesiems asmenims.
- 3.1.5. Bet kokie garso ir/ar apšvietimo technikos pagerinimai, efektai, kuriuos nori atlikti Nuomininkas turi būti suderinti su Nuomotoju elektroniniu paštu. Minėti pagerinimai, kuriuos atliko Nuomininkas, turi būti Nuomininko atskirti, nepadarant jokios žalos Nuomotojo turtui prieš grąžinant Patalpas. Jei pagerinimų neįmanoma atskirti, pagerinimai lieka Nuomotojui, jokios Nuomininko išlaidos neatlyginamos. Garso ir apšvietimo technika, jei naudojama, turi būti paliekama švari, tvarkinga, ne blogesnėje padėtyje, negu ji buvo Patalpų perdavimo Nuomininkui momentu.
- 3.1.6. Prisiimti visišką atsakomybę už įsipareigojimų pagal šią sutartį tinkamą vykdymą, atsiradus žalai ar nuostoliams, įskaitant ir žalą bei nuostolius tretiesiems asmenims, tarpusavyje suderinus žalos ar nuostolių dydį, atsiskaityti su Nuomotoju pagal pateiktą sąskaitą ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas nuo sąskaitos gavimo dienos.
- 3.1.7. užtikrinti nuomojamose patalpose esančių persirengimo kambarių, įrenginių, inventoriaus, baldų, dekoracijų, muzikos instrumentų, kiliminės dangos, santechnikos prietaisų tvarkingą naudojimą pagal paskirtį;
- 3.1.8. Renginio atributikos, reklamos eksponavimą Nuomotojo patalpose ir šalia jo naudoti tik iš anksto suderinus su Nuomotojo administracija;
- 3.1.9. be abipusio susitarimo su Nuomotojo administracija Nuomotojo patalpose nevykdyti prekybos;
- 3.1.10. iš anksto, tačiau ne vėliau kaip prieš 48 val., raštu suderinti su atsakingais Nuomotojo darbuotojais filmavimo ir (ar) radijo ir televizijos transliacijų filmavimo laiką, planuojamus filmavimo darbo grupės atvykimo/išvykimo laikus, tiksliai filmavimo įrangos vietas patalpose ir kitą aktualią informaciją. Neįvykdžius šių reikalavimų, Nuomotojas turi teisę neleisti vykdyti filmavimo darbų, iš anksto apie tai nepranešęs;
- 3.1.11. pasibaigus Renginiui, kuriam buvo išnuomos Patalpos, grąžinti šias Patalpas tvarkingas, švarias, nepaliekant jokių daiktų (nebent Šalys patalpų grąžinimo akte fiksuoja, kad palikti Patalpose daiktai bus atsiimti kitą dieną Šalių sutartu laiku) ir tokios būklės, kokios jos buvo perduodant šias Patalpas Nuomininkui, atsižvelgiant į normalų nusidėvėjimą. Patalpų grąžinimas fiksuojamas pasirašant Patalpų perdavimo – priėmimo aktą (toliau - Perdavimo – priėmimo aktas);
- 3.1.12. skirti atsakingą asmenį visų klausimų, susijusių su tinkamu šios Sutarties įvykdymu, derinimu, priežiūra ir koordinavimu, sprendimui visą nuomos terminą (toliau – Nuomininko atstovas). Nuomininkas privalo užtikrinti, kad Nuomininko atstovas ar jo įgaliotas asmuo bus Patalpose visą nuomos terminą, nurodytą Sutarties 1.1. (įskaitant pasiruošimo Renginiui ir tvarkymosi po Renginio laikotarpius). Nuomininko atstovas privalo reaguoti į Nuomotojo teikiamas pastabas dėl Sutarties sąlygų nesilaikymo, taip pat spręsti visus klausimus ir problemas, susijusias su Patalpų nuoma ir Renginio eiga. Jeigu Sutartyje nurodytas Nuomininko atstovas pasikeičia, Nuomininkas privalo nedelsiant apie tai informuoti Nuomotojo atstovą elektroniniu paštu ir/ ar telefonu, nurodytu Sutartyje;
- 3.1.13. užtikrinti, kad Nuomininko atstovas grąžinant Patalpas perdavimo - priėmimo aktą pasirašytų Renginio pabaigoje, iki Sutartyje numatyto Patalpų grąžinimo laiko, kitu atveju, Nuomotojas pasilieka teisę vienašališkai pasirašyti Perdavimo - priėmimo aktą bei vienašališkai konstatuoti Patalpų būklę ar kitas pretenzijas, į aktą įrašant pastabą, kad Nuomininko atstovas, turintis teisę grąžinant Patalpas pasirašyti Perdavimo - priėmimo aktą, neatvyko laiku;
- 3.1.14. sudaryti galimybę atsakingam Nuomotojo atstovui tikrinti Patalpų būklę bet kuriuo nuomos termino metu bei netrukdyti jam;
- 3.1.15. įrangos pajungimą į elektros ir/ ar kitus tinklus derinti su atitinkamais Nuomotojo darbuotojais, siekiant užtikrinti tinkamą naudojimąsi instaliacijomis;
- 3.1.16. Nuomotojui pareikalavus, pateikti kilnojamosios įrangos sąrašą, kuri bus naudojama Renginio metu ir užpildyti įrangos išsidėstymo patalpose schemą, kurią pateikia Nuomotojas, taip pat pateikti Renginio

- scenarijų, esant Nuomotojo pageidavimui. Įrangos sąrašas ir schema privalo būti iš anksto suderinti su Nuomotojo atstovu bei kartu su Renginio scenarijumi (jeigu toks pateikiamas Nuomotojui) yra laikomi neatskiriama Sutarties dalimi. Nuomininkas be Nuomotojo sutikimo neturi teisės Patalpose statyti įrangos, kuri nėra išvardinta sąrašė, taip pat neturi teisės keisti įrangos išdėstymo kitaip nei tai numatyta scheme;
- 3.1.17. laiku sumokėti užmokestį už negyvenamų patalpų nuomą, nurodytą Sutarties 2.1. punkte;
 - 3.1.18. atlyginti Nuomotojui Nuomininko atstovų ar trečiųjų asmenų, už kuriuos yra atsakingas Nuomininkas, padarytą žalą bei sukeltus nuostolius Nuomotojo patalpoms, įrenginiams, inventoriui, baldams, dekoracijoms, muzikos instrumentams, kiliminei dangai, santechnikos prietaisams ar kitam turtui. Už padarytus Nuomotojui perduotų patalpų bei inventoriaus ir kito turto nuostolius Nuomininkas kompensuoja ne ginčo tvarka per 14 (keturiolika) dienų, sumokėdamas sugadintų patalpų ir/ar inventoriaus remonto išlaidas arba atlygina viso inventoriaus vertę pagal pateiktus Nuomotojo turėtų išlaidų dokumentus bei nuomos laikotarpio pabaigoje Šalių pasirašytą defektinį aktą;
 - 3.1.19. nenaudoti Nuomotojo logotipo rinkodaros ar kitais tikslais. Nuomotojas sutinka, kad Nuomininkas savo plakatuose ir kituose rinkodaros priemonėse nurodytų Lietuvos vasybinio simfoninio orkestro koncertų salės logotipą, Renginio vietą Vilniaus g. 6-1, Vilnius;
 - 3.1.20. Nuomotojas sutinka, kad Renginio metu Renginio dalyvių Patalpose darytos nuotraukos gali būti skelbiamos viešai, įskaitant, bet neapsiribojant, socialinius tinklus.
 - 3.1.21. užtikrinti ir prisiimti pilną atsakomybę, kad Renginio metu nebūtų pažeistos atlikėjų ir autorinės teisės.
 - 3.2. Nuomininkui draudžiama rodyti vaizdo projekcijas tiesiogiai ant Patalpų vidaus ar išorės sienų be išankstinio rašytinio Nuomotojo sutikimo.
 - 3.3. Nuomininkui draudžiama Patalpose deginti žvakes ar naudoti kitus atviros ugnies, dūmų šaltinius.
 - 3.4. Nuomininkas neturi teisės: subnuomoti Patalpas tretiesiems asmenims; perleisti savo teises ir pareigas, kylančias iš šios Sutarties; įkeisti nuomos teisę, perduoti ją kaip turtinį įnašą ar kitaip ją suvaržyti.
 - 3.5. Nuomininkas turi teisę apdrausti Patalpas, kilnojamąjį bei kitą turtą, esančius Patalpose, civiliniu draudimu visam nuomos terminui. Norėdamas apdrausti Patalpas, kilnojamąjį bei kitą turtą, Nuomininkas turi kreiptis į Nuomotojo atstovą dėl turto vertės ir kitos reikalingos informacijos suteikimo.
 - 3.6. Nuomininkas, pasirašydamas Sutartį, patvirtina, kad Nuomininko juridinis asmuo nėra įtakojamas Rusijos, kaip nurodyta Tarybos reglamento (ES) 2022/576 2022 m. balandžio 8 d. kuriuo iš dalies keičiamas Reglamentas (ES) Nr. 833/2014 dėl ribojamųjų priemonių atsižvelgiant į Rusijos veiksmus, kuriais destabilizuojama padėtis Ukrainoje 5k straipsnyje nustatytuose apribojimuose. Nuomininkas, taip pat įsipareigoja, kad Nuomotojo patalpose Renginio metu, nebus leidžiama, kad scenoje pasirodytų Rusijos Federacijos (ar kitų valstybių piliečiai) arba būtų grojama muzika iš Rusijos (ar kitų valstybių) kompozitorių kūrinių, kurie viešoje erdvėje propaguoja ar palaiko Rusijos veiksmus, kuriais destabilizuojama padėtis Ukrainoje, ar veiksmus, kurie yra nukreipti prieš Lietuvos nacionalinį saugumą, ar kursto neapykantą prieš bet kokios tautos, rasės, etninę, religinę ar kitokią žmonių grupę.

4. NUOMOTOJO TEISĖS IR PAREIGOS

4.1. Nuomotojas įsipareigoja:

- 4.1.1. suteikti Nuomininkui laikinam naudojimui Nuomotojo patalpas Sutarties 1.1. punkte nurodytam laikotarpiui;
- 4.1.2. užtikrinti, kad perduodamos Patalpos prieš Renginį bus tinkamai parengtos ir išvalytos;
- 4.1.3. užtikrinti tinkamą bendrųjų inžinerinių tinklų (vandentiekio, kanalizacijos, šilumos, elektros ir kt.) funkcionavimą Patalpose;
- 4.1.4. užtikrinti iš Nuomininko Sutarties vykdymo metu gautos ir su Sutarties vykdymu susijusios informacijos konfidencialumą ir šios informacijos apsaugą. Konfidencialumo įsipareigojimo pažeidimu nelaikomas konfidencialios informacijos atskleidimas valstybės institucijoms, kai to reikalauja teisės aktai, bei auditoriams ar teisininkams, kurie *ex officio* yra įpareigoti išlaikyti informacijos konfidencialumą;
- 4.1.5. skirti atstovą visų klausimų, susijusių su tinkamu šios Sutarties įvykdymu, derinimu, priežiūra ir koordinavimu. Jeigu paskirtas atstovas pasikeičia, Nuomotojas privalo nedelsiant apie tai informuoti Nuomininką elektroninio pašto adresu ir/ar telefonu, nurodytu Sutartyje;

- 4.1.6. užtikrinti, kad Nuomininkas galėtų netrukdomai naudotis patalpomis visą nuomos laikotarpį.
- 4.1.7. supažindinti Nuomininko darbuotojus ir kitus asmenis už kuriuos yra atsakingas Nuomininkas su darbų saugos ir Nuomotojo vidaus darbo tvarkos taisyklių reikalavimais.
- 4.1.8. organizuoti Renginio dalyvių srautų valdymą ir dalyvių identifikavimą. Užtikrinti, kad į Patalpas nepatektų pašaliniai asmenys;
- 4.1.9. Suteikti renginyje dalyvaujantiems atlikėjams persirengimo kambarius.
- 4.1.10. suteikti koncertinį fortepijoną už papildomą mokestį.
- 4.2. **Nuomotojas turi teisę:** skirti atsakingus asmenis Patalpų, kilnojamojo bei kito Patalpose esančio turto priežiūrai Renginio metu užtikrinti; bet kuriuo metu patekti į Patalpas; teikti rašytinius ir/arba žodinius nurodymus Nuomininkui ir/ar jo atstovams, susijusius su tinkamu Patalpų naudojimu bei sutartinių santykių laikymusi.
- 4.3. Nuomotojas taip pat neatsako už Nuomininko turto, esančio Patalpose, sugadinimą, žuvimą ar praradimą, jeigu tai įvyko ne dėl Nuomotojo darbuotojų ar trečiųjų asmenų, už kuriuos yra atsakingas Nuomotojas, kaltės.
- 4.4. Papildomos paslaugos ir darbai Patalpose:
- 4.4.1. Nuomininkas turi teisę užsakyti papildomas paslaugas (pvz.: koncertinio fortepijono papildomas derinimas, repeticija renginio vietoje, kitos paslaugos, įvardintos šioje Sutarties dalyje ar Sutartyje neaptartos paslaugos), susijusias su Filmavimo organizavimu ir / ar aptarnavimu, kurios turi būti papildomai apmokamos Nuomotojui.
- 4.4.2. Nuomotojas gali atsisakyti teikti tokias paslaugas, jeigu dėl nepakankamo laiko ar kitų priežasčių Nuomotojas mano, kad tokios paslaugos negali būti suteiktos ar gali būti suteiktos netinkamai. Nuomotojas turi teisę reikalauti papildomo apmokėjimo už tokias paslaugas.
- 4.4.3. Nuomininkas neturi teisės nesuderines su Nuomotoju keisti fortepijono dislokacijos vietas.
- 4.4.4. Jei Nuomininkas pageidauja kitų paslaugų ar darbų, reikalingų jam organizuojant Filmavimą, Nuomininkas iš anksto su Nuomotoju el. paštu susitaria dėl atlygio už tokias paslaugas/darbus, sudaromas susitarimas raštu.
- 4.4.5. Visos papildomos sumos už paslaugas/darbus, numatytus šioje sutarties dalyje, įtraukiamos į sąskaitą, kuri pateikiama Nuomininkui, šalims pasirašant Patalpų grąžinimo aktą. Nuomininkas atsiskaito per 5 (*penkias*) kalendorines dienas nuo Patalpų grąžinimo akto pasirašymo dienos.

5. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

- 5.1. Tuo atveju, jeigu Šalys susitaria dėl vėlesnio daiktų, paliktų Patalpose, pasiėmimo laiko, kaip tai nurodyta Sutarties 3.1.9 punkte, tačiau Nuomininkas neatvyksta pasiimti minėtų daiktų sutartu laiku, už kiekvieną vėlavimo valandą, kuri pradedama skaičiuoti nuo tos, kuri nurodyta patalpų priėmimo perdavimo akte, Nuomotojui raštu pareikalavus, Nuomininkas privalo mokėti Nuomotojui 50 Eur (penkiasdešimties eurų) dydžio baudą.
- 5.2 Nuomininkui pažeidus Sutarties 3 dalies punktuose išvardintus reikalavimus, taip pat jei Nuomininkas nevykdo Sutartinių įsipareigojimų ar juos vykdo netinkamai, Nuomotojo atstovas žodžiu įspėja Nuomininko atstovą dėl Sutarties sąlygų nesilaikymo. Nuomininko atstovui nereaguojant į pateiktas pastabas ir neužtikrinant tinkamo Sutarties sąlygų laikymosi, jam įteikiama rašytinė pretenzija, kurioje išdėstomi užfiksuoti trūkumai/pažeidimai bei nurodomas terminas trūkumams pašalinti. Toks vienašalis Sutarties nutraukimas neatleidžia Nuomininko nuo įsipareigojimo sumokėti visą Nuomos mokestį ir kompensuoti nuostolius Nuomotojui už padarytą žalą.
- 5.3. Nuomininkas visiškai atsako už savo darbuotojų, specialistų, tiekėjų ir bet kurių kitų trečiųjų asmenų, veikiančių Nuomininko vardu ar jo naudai, darbą, jų elgesį Patalpose ir už jų padarytus nuostolius.
- 5.4. Darbų, reikalingų tinkamai pasiruošti Renginiui, atlikimui Nuomininkas turi teisę pasitelkti tiekėjus ir/ar specialistus, tačiau Nuomininkas visiškai atsako už jų veikimą (neveikimą,), už savo ir/ar tiekėjo darbuotojų darbų saugos ir sveikatos, darbo drausmės reikalavimų bei Nuomotojo ar jo atstovo nurodymų laikymąsi. Tiekėjų pasitelkimas neatleidžia Nuomininko nuo bet kokių įsipareigojimų, Nuomininko prisiimtų pagal šią Sutartį, įvykdymo.
- 5.6. Nuomininkui atsisakius dalies ar visų pagal šią Sutartį teikiamų paslaugų, 4.4. punkte nurodyta Patalpų nuomos kaina nėra mažinama.

5.7. Šalys neturi teisės nutraukti Sutarties likus mažiau nei 20 (*dvidešimt*) kalendorinių dienų iki Renginio. Šalis, nutraukusi Sutartį likus mažiau nei 14 (*keturiolika*) kalendorinių dienų iki Renginio arba atsisakanti ją vykdyti kitais pagrindais ne dėl kitos Šalies kaltės, privalo sumokėti kitai Šaliai baudą – lygią Sutartyje 2.2 punkte numatytam Patalpų nuomos avanso mokesčiui.

5.8. Bet kuri iš Šalių turi teisę nutraukti Sutartį netaikant netesybų, įspėjus kitą Sutarties Šalį raštu daugiau nei prieš 90 (*devyniasdešimt*) kalendorinių dienų iki Renginio.

5.9. Jei per šios sutarties 2.2. punkte numatytus terminus Nuomininkas neapmokės Patalpos nuomos kainos, tai jis įsipareigoja sumokėti 0,3 proc. delspinigius nuo 2.2. punkte numatytos bendros sutarties kainos už kiekvieną uždelstą darbo dieną.

5.10. Nuomininkas turi teisę užsakyti papildomas paslaugas (pavyzdžiui, koncertinio fortepijono papildomas derinimas, repeticija renginio vietoje), susijusias su Renginio organizavimu ir / ar aptarnavimu, kurios turi būti papildomai apmokamos Nuomotojui. Nuomotojas be jokių netesybų gali atsisakyti teikti tokias paslaugas, įspėjęs Nuomininką prieš 3 (*tris*) kalendorines dienas, jeigu dėl nepakankamo laiko ar kitų priežasčių Nuomotojas mano, kad tokios paslaugos negali būti suteiktos ar gali būti suteiktos netinkamai.

5.11. Už sugadintus Patalpose esančius persirengimo kambarius, baldus, dekoracijas, muzikos instrumentus, kiliminę dangą, santechniką atsako Nuomininkas ir apmoka sugadinto inventoriaus remonto išlaidas pagal pateiktus Nuomotojo turėtų išlaidų dokumentus, prieš tai Šalims surašius defektų aktą.

6. ASMENS DUOMENŲ APSAUGA

6.1. Šalys susitaria, kad tuo atveju, jei Šalims pagal šią Sutartį yra reikalinga tvarkyti Šalių atstovų ir (ar) kitų asmenų asmens duomenis, Šalys laikysis Europos Parlamento ir Tarybos reglamento (ES) 2016/679 2016 m. balandžio 27 d. dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB (Bendrasis duomenų apsaugos reglamentas, toliau – BDAR) reikalavimų.

6.2. Prieš šios Sutarties vykdymą Šalys įsipareigoja Sutarties vykdymo tikslais, apie viena kitai perduodamus asmens duomenis, informuoti duomenų subjektus ir kurių duomenys perduodami, supažindinant su Nuomotojo viešai skelbiamu privatumo pranešimu apie asmens duomenų tvarkymą viešųjų pirkimų ir kitų sričių dalyviams, kad jų duomenys bus panaudoti atitinkamai: <https://www.lvso.lt/lt/veikla/asmens-duomeniu-apsauga>

6.3. Siekiant teisėtų Šalių interesų, Šalių, su jais susijusių asmenų gautus asmens duomenis automatiškai ir (arba) neautomatiškai būdu Šalys tvarko (naudoja), išimtinai Sutarties vykdymo tikslu, tik tokia apimtimi (tų duomenų subjektų ir tik tas asmens duomenų kategorijas), kiek to reikia, kad pasiekti Sutarties tikslus.

6.4. Asmens duomenis tvarko tik tie Šalių darbuotojai, atstovai, kurie užtikrina Sutarties įgyvendinimą.

6.5. Šalys taikydamos tinkamas organizacines ir technines priemones, užtikrina gautų asmens duomenų apsaugą nuo neteisėtos prieigos prie jų, nuo neteisėto atskleidimo, sunaikinimo, pakeitimo nuo kitokio neteisėto asmens duomenų tvarkymo.

6.6. Šalys užtikrina, kad asmens duomenys būtų tvarkomi bei saugomi ne ilgiau nei reikalauja duomenų tvarkymo tikslai, o kai asmens duomenys, įskaitant jų kopijas, jų tvarkymo tikslais tampa neberekalingi, kad jie būtų sunaikinti tokiu būdu, kad jų nebūtų galima atkurti, atpažinti jų turinio.

6.7. Duomenys gali būti perduoti Sutartyje nurodytiems asmenims, valstybės, kitoms duomenis turinčioms teisę gauti institucijoms - ikiteisminio tyrimo institucijoms, teismams, priežiūros institucijoms. Asmens duomenys nėra perduodami į trečiąsias valstybes arba tarptautinėms organizacijoms.

7. KITOS SUTARTIES SĄLYGOS

7.1. Visi šios Sutarties pakeitimai, papildymai ir priedai ar Sutarties nutraukimas turi būti šalių įgaliotų atstovų suderinami ir įforminami raštu ir pasirašomi įgaliotų asmenų. Pakeitimai, papildymai, priedai bei patalpų perdavimo aktas nuo jų pasirašymo dienos laikomi neatsiejama šios Sutarties dalimi.

7.2. Sutartis įsigalioja nuo pasirašymo dienos ir pasibaigia šalims įvykdžius šia Sutartimi prisiimtus tarpusavio įsipareigojimus.

7.3. Šalys neatsako už visišką ar dalinę savo įsipareigojimų pagal šią sutartį nevykdymą, jei tai įvyksta dėl nenugalimos jėgos aplinkybių veikimo. Šalys, esant nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybėms, veikia

7.4. Šalys neatsako už savo įsipareigojimų pagal šią sutartį nevykdymą, jei tai įvyksta dėl nuo Šaliu nepriklausančių, objektyviai pateisinamų aplinkybių, tokių kaip, šalyje paskelbus epidemiją, karantiną, karinę ar nepaprastąją padėtį ir pan., esant Lietuvos Respublikos Vyriausybės ar ministerijų rekomendacijoms neorganizuoti Renginių, susibūrimų ir pan. Esant tokioms aplinkybėms, dėl Renginio atšaukimo, datos keitimo ir pan. Šalims jokia atsakomybė netaikoma, o visi klausimai sprendžiami derybų būdu, remiantis šalių bendradarbiavimo principu.

7.6. Nuomininko paskirtas asmuo, atsakingas už sutarties vykdymą –

7.8. Šalys susitaria, kad pasirašyta sutarties ir jos priedų skaitmeninė kopija pateikta elektroninėmis priemonėmis - el. pašto adresais laikoma galiojančia ir turi tokią pat teisinę galią kaip ir pasirašytas popierinis sutarties egzempliorius.

Priedas Nr. 4 Lietuvos valstybinio simfoninio orkestro koncertų salės planas.

PARAIŠKA DĖL TRUMPALAIKĖS PATALPŲ¹ NUOMOS RENGINIUI ORGANIZUOTI
2024 m. _____

Informacija apie renginį

Renginio pavadinimas:

Nacionaliniai kino apdovanojimai „Sidabrinė gervė“

Data:

2024 m. birželio 9 d.

Laikas (planuojama pradžia / pabaiga):

2024 m. birželio 9 d. 17:00 – raudono kilimop pradžia, įleidžiami renginio svečiai

19:00 renginio pradžia

23:00 renginio pabaiga

Trumpas renginio aprašymas :

kasmetinis nacionalinis Lietuvos kino apdovanojimas, skiriamas labiausiai nusipelnusiems kino industrijos atstovams.

Dalyviai (atlikėjai / prelegentai ir t. t.)

Šiuo metu dar tikslinami apdovanojimų metu pasirodantys atlikėjai

Planuojamas svečių skaičius:

800 asmenų

Trumpas scenarijus:

Nacionalinių kino apdovanojimų „Sidabrinė gervė“ metu bus pagerbiami Lietuvos kino industrijos kūrėjai ir atstovai. Kino kūrėjai bus apdovanojami 22-uose nominacijose. Apdovanojimų ceremonijoje bus muzikiniai ar kiti meniniai intarpai. Renginys bus transliuojamas tiesiogiai per LRT.

Planuojami renginio tiekėjai (aptarnaujantis personalas):

Šiuo metu informacija tikslinama

Informacija apie renginio organizatorių

Organizatorius

Lietuvos kino centras prie Kultūros ministerijos

Adresas:

¹ Koncertų salė su persirengimo kambariais, pirmo ir antro aukšto koridoriais ir foje, rūbinė, tualetai ir kitos būtinosios patalpos bei patalpose esantis turtas ir techninė įranga.

Z. Sierausko g. 15 Vilnius (Lietuvos kino centras)

El. p.

Leidžiu išnuomoti patalpas

Orkestro vadovas
Stasys Pancekauskas