

EKSPERTINIO VERTINIMO PASLAUGŲ TEIKIMO SUTARTIS

2023 m. _____ d. Nr. S-
Vilnius

Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministerija, juridinio asmens kodas 188603472, registruota adresu: Vilniaus g. 33, Vilnius, atstovaujama Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministerijos kanclerės Jurgitos Grebenkovienės, veikiančios pagal Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2017 m. sausio 13 d. įsakymą Nr. V-43 „Dėl pavedimo Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministerijos kancleriui“ (2022 m. sausio 11 d. įsakymo Nr. V-33 redakcija) (toliau – Užsakovas), ir

....., juridinio, registruota adresu:.....,(toliau – Teikėjas) (toliau atskirai vadinami „Šalimi“, o abu kartu – „Šalimis“), sudarė šią Ekspertinio vertinimo paslaugų teikimo sutartį (toliau – Sutartis).

I SKYRIUS SUTARTIES PAGRINDAS

1. Sutartis sudaryta Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministerijos ir.....

II SKYRIUS SUTARTIES OBJEKTAS

2. Sutartimi Teikėjas įsipareigoja suteikti **Valstybinio visuomenės sveikatos stiprinimo fondo lėšoms gauti** pateiktų **20** projektų paraiškų ekspertinio vertinimo paslaugas (toliau – Paslaugos).

3. Paslaugos teikiamos, vadovaujantis Projektų, finansuojamų Valstybinio visuomenės sveikatos stiprinimo fondo lėšomis, konkursų organizavimo ir šių projektų finansavimo sutarčių sudarymo ir vykdymo tvarkos aprašu, patvirtintu sveikatos apsaugos ministro 2022 m. kovo 24 d. įsakymu Nr. V-634 „Dėl Projektų, finansuojamų Valstybinio visuomenės sveikatos stiprinimo fondo lėšomis, konkursų organizavimo ir šių projektų finansavimo sutarčių sudarymo ir vykdymo tvarkos aprašo patvirtinimo“ (toliau – Tvarkos aprašas).

4. Paslaugų turinys bei papildomos sąlygos ir įsipareigojimai, atsižvelgiant į Užsakovo pageidavimus, poreikius ir aplinkybes numatomi Sutarties prieduose, kurie yra neatskiriami nuo šios Sutarties ir turi tokią pačią reikšmę bei juridinę galią.

5. Užsakovas įsipareigoja priimti tinkamai suteiktas Paslaugas ir sumokėti Teikėjui Sutartyje nustatytais sąlygomis ir tvarka.

6. Reikalavimai Paslaugoms ir kiti su Paslaugų teikimu susiję reikalavimai yra nurodyti Sutarties 1 priede „Techninė specifikacija“ (toliau – Techninė specifikacija).

7. Užsakovo perduotų paraiškų vertinimą atliks pat Teikėjas.

III SKYRIUS SUTARTIES KAINA IR ATSISKAITYMŲ TVARKA

8. **Sutarties kaina** – 1180,00 Eur, įskaitant visus Lietuvos Respublikoje teisės aktų nustatyta tvarka numatytus mokesčius.

9. Užsakovas įsipareigoja už tinkamai suteiktas paslaugas – už 1 paraiškos užpildytą vertinimo anketą sumokėti Teikėjui 59,00 Eur, įskaitant visus Lietuvos Respublikoje teisės aktų nustatyta tvarka numatytus mokesčius.

10. Sutartyje taikoma fiksuotos kainos kainodaros metodas. Paslaugų kaina nebus keičiama per visą Sutarties galiojimo laikotarpį.

11. Už kokybiškai ir laiku suteiktas sutarties reikalavimus atitinkančias paslaugas Užsakovas atsiskaito Teikėjui pavedimu į Teikėjo nurodytą sąskaitą per 30 kalendorinių dienų nuo sąskaitos faktūros gavimo dienos. Sąskaita faktūra Užsakovui turi būti pateikta naudojantis informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis (elektroninės paslaugos „E. sąskaita“ svetainė pasiekama adresu www.esaskaita.eu).

IV SKYRIUS TEIKĖJO ĮSIPAREIGOJIMAI

12. Teikėjas įsipareigoja:

12.1. paslaugas teikti vadovaujantis Tvarkos aprašu ir šia Sutartimi bei jos priedais;

12.2. teikti Paslaugas už Sutarties 8 p. nurodytą Sutarties kainą, kaip įmanoma rūpestingiau bei efektyviau, užtikrinant Paslaugų teikimą pagal geriausius visuotinai pripažįstamus profesinius, techninius standartus ir praktiką, panaudojant visus reikiamus įgūdžius, žinias;

12.3. derinti su Sutarties įgyvendinimu susijusius veiksmus su Užsakovu;

12.4. užtikrinti teikiamų Paslaugų atitikimą Lietuvos Respublikos galiojančių teisės aktų ir įprastų panašioms paslaugoms taikomų kokybės standartų reikalavimus Paslaugų suteikimo Užsakovui metu;

12.5. neperduoti ar kitaip neperleisti savo įsipareigojimų pagal Sutartį tretiesiems asmenims;

12.6. nedelsdamas raštu informuoti Užsakovą apie bet kurias aplinkybes, kurios trukdo ar gali sutrukdyti Teikėjui suteikti Paslaugas Sutartyje nustatytais terminais;

12.7. Užsakovui pareikalavus, suteikti jam Teikėjo turimą ir jam teisėtai prieinamą informaciją, susijusią su Sutarties vykdymu;

12.8. dalyvauti susitikimuose, posėdžiuose projektų atrankų klausimais Užsakovo nurodytu laiku. Negalint dalyvauti, apie tai Užsakovą informuoti likus ne mažiau nei 2 darbo dienoms iki paskirto susitikimo, posėdžio dienos;

12.9. esant poreikiui, teikti papildomus paaiškinimus teisme ar kitose ginčą nagrinėjančiose institucijose;

12.10. užtikrinti iš Užsakovo Sutarties vykdymo metu gautos ir su Sutarties vykdymu susijusios informacijos konfidencialumą bei apsaugą;

12.11. nenaudoti Užsakovo prekių ženklų ar pavadinimo jokioje reklamoje, leidiniuose ar kitur be išankstinio raštiško Užsakovo sutikimo;

12.12. Užsakovui raštu paprašius grąžinti visus iš Užsakovo gautus Sutarčiai vykdyti reikalingus dokumentus ir (arba) duomenis;

12.13. pasirūpinti ištekliais, reikalingais įvykdyti Sutartyje nurodytus Teikėjo įsipareigojimus;

12.14. užtikrinti, kad Sutarties sudarymo momentu ir visą jos galiojimo laikotarpį Teikėjas turės teisę vykdyti šioje Sutartyje nurodytas paslaugas.

13. Tinkamai vykdyti kitus įsipareigojimus, numatytus Sutartyje ir galiojančiuose Lietuvos Respublikos teisės aktuose.

V SKYRIUS UŽSAKOVO ĮSIPAREIGOJIMAI

14. Užsakovas įsipareigoja:

14.1. tinkamai ir laiku pateikti Teikėjui dokumentus, duomenis ir informaciją būtinus Paslaugų vykdymui;

14.2. sumokėti Teikėjui už tinkamai suteiktas Paslaugas Sutartyje nustatytomis sąlygomis ir tvarka;

14.3. priimti tinkamai suteiktas Paslaugas, pasirašant Paslaugų perdavimo–priėmimo aktus, arba pareikšti motyvuotus prieštaravimus dėl Paslaugų ar pateiktų sąskaitų turinio.

VI SKYRIUS

SUTARTIES VYKDYMO EIGA

15. Ne vėliau kaip per 3 darbo dienas po Šalių pasirašytos Sutarties užregistravimo dienos Uždavovas pateikia Teikėjui prisijungimo nuorodą prie informacinės sistemos, kurioje yra Teikėjui paskirtos vertinti projektų paraiškos.

16. Teikėjas privalo įvertinti jam perduotas projektų paraiškas ir pateikti paraiškų vertinimo anketas Uždavovui ne vėliau kaip per 10 darbo dienų nuo Uždavovo pateiktos prisijungimo nuorodos gavimo dienos.

VII SKYRIUS

PRIEVOLIŲ ĮVYKDYMO UŽTIKRINIMAS, ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

17. Jeigu Šalis nesilaiko įsipareigojimų, kaltoji Šalis turi atlyginti nukentėjusiai Šaliai patirtus tiesioginius nuostolius.

18. Teikėjas, Uždavovui pareikalavus, įsipareigoja sumokėti Uždavovui 10 procentų dydžio baudą nuo Sutarties 8 p. nurodytos sumos šiais atvejais:

18.1. jeigu visiškai arba iš dalies neįvertina pateiktų projektų paraiškų ir nustatytu laiku nepateikia vertinimo anketų;

18.2. jeigu suteiktos Paslaugos yra nekokybiškos ir / ar neatitinka Lietuvos Respublikos galiojančių teisės aktų reikalavimų ir / ar įprastų panašioms paslaugoms taikomų kokybės standartų;

18.3. jeigu nepašalina trūkumų per Šalių suderintą protingą terminą.

19. Neužtikrinus lėšų pervedimo Teikėjui Sutarties 11 p. nustatyta tvarka, Teikėjas turi teisę skaičiuoti Uždavovui 0,02 % delspinigius nuo nepervestos sumos už kiekvieną uždelstą dieną, kurią neįvykdomi įsipareigojimai.

20. Netesybų sumokėjimas neatleidžia Sutarties Šalių nuo įsipareigojimų dėl šios Sutarties vykdymo.

VIII SKYRIUS

SUTEIKTŲ PASLAUGŲ PERDAVIMAS–PRIĖMIMAS

21. Paslaugų suteikimas įforminamas Teikėjo ir Uždavovo pasirašomu Paslaugų perdavimo–priėmimo aktu.

22. Teikėjas, ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo Paslaugų teikimo pabaigos, Uždavovui pateikia Paslaugų perdavimo–priėmimo aktą.

23. Uždavovas per 2 darbo dienas arba pateikia pastabas dėl suteiktų paslaugų ir nustato 3 kalendorinių dienų terminą (esant svarbioms aplinkybėms Uždavovas gali nustatyti ilgesnį terminą) pastabose nurodytiems trūkumams pašalinti, arba pasirašo Paslaugų perdavimo–priėmimo aktą.

24. Teikėjas, gavęs Uždavovo pateiktas raštiškas pastabas, privalo šios Sutarties 23 p. nustatytu terminu ištaisyti trūkumus ir dar kartą pateikti Uždavovui Paslaugų perdavimo–priėmimo aktą.

25. Pasirašydamas Paslaugų perdavimo–priėmimo aktą Uždavovas patvirtina, kad Paslaugos suteiktos tinkamai.

26. Sutarties Šalims pasirašius Paslaugų perdavimo–priėmimo aktą, Teikėjas įgyja teisę pateikti Uždavovui sąskaitą faktūrą už faktiškai tinkamai suteiktas Paslaugas, kaip yra numatyta Sutarties 11 p.

IX SKYRIUS

SUTARTIES GALIOJIMAS IR NUTRAUKIMAS

27. Sutartis įsigalioja nuo Sutarties pasirašymo dienos ir galioja iki visiško Šalių įsipareigojimų įvykdymo.

28. Sutartis gali būti nutraukta raštišku Šalių susitarimu.

29. Užsakovas turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį, jei Teikėjas nesuteikia Paslaugų ir / ar Paslaugas teikia netinkamai ir (ar) nekokybiškai (vėluoja suteikti Paslaugas nurodytu terminu; Paslaugų kokybė neatitinka Sutartyje nustatytų reikalavimų) ir (ar) nevykdo kitų Sutartimi prisiimtų įsipareigojimų. Tokiu atveju Užsakovas apie Sutarties nutraukimą privalo įspėti Teikėją ne vėliau kaip prieš 3 darbo dienas iki Sutarties nutraukimo dienos.

30. Teikėjas turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį tik dėl svarbių priežasčių (pvz., Teikėjui – fiziniam asmeniui susirgus, susižalojus, patyrus traumą, dėl ko jis negalėtų Sutartyje nustatytais terminais vykdyti sutartinių įsipareigojimų). Tokiu atveju Teikėjas privalo visiškai atlyginti Užsakovo patirtus nuostolius. Apie tokį Sutarties nutraukimą Teikėjas raštu praneša Užsakovui prieš 3 darbo dienas.

31. Užsakovas po Sutarties nutraukimo turi per 5 darbo dienas patvirtinti suteiktų Paslaugų vertę. Taip pat parengiama ataskaita apie Sutarties nutraukimo dieną esančią Teikėjo skolą Užsakovui ir Užsakovo skolą Teikėjui.

32. Jei Sutartis nutraukiama Užsakovo iniciatyva dėl Teikėjo kaltės, Užsakovo patirti nuostoliai ar išlaidos gali būti išieškomi išskaičiuojant juos iš Teikėjui mokėtinų sumų.

33. Sutartį nutraukus Teikėjo iniciatyva ar dėl Teikėjo kaltės, be jam priklausančio atlyginimo už iki Sutarties nutraukimo suteiktas Paslaugas, Teikėjas neturi teisės į kokių nors patirtų nuostolių ar žalos kompensaciją.

34. Sutartį nutraukus Užsakovo iniciatyva, jis privalo atlyginti Teikėjui išlaidas, susidariusias dėl Teikėjo jau tinkamai suteiktų Paslaugų iki Sutarties nutraukimo momento.

X SKYRIUS ASMENS DUOMENŲ APSAUGA

35. Vykdam šią Sutartį asmens duomenys yra tvarkomi remiantis 2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamentu (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB (Bendrasis duomenų apsaugos reglamentas), Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymu, kitais asmens duomenų apsaugą reglamentuojančiais teisės aktais.

36. Pasirašydamas šią sutartį, Teikėjas prisiima pilną (visišką) atsakomybę už Projekto dalyvių asmens duomenų tvarkymą ir apsaugą.

37. Projekto dalyvių asmens duomenys teikiami Teikėjui tokia apimtimi, kiek būtina, siekiant tinkamai vykdyti Sutarties nuostatas.

38. Teikėjas įsipareigoja Užsakovo jam pateiktus duomenis tvarkyti tik šioje Sutartyje numatytiems įsipareigojimams vykdyti ir nenaudoti gautų duomenų su Sutarties vykdymu nesusijusiais tikslais.

XI SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

39. Sutarčiai ir visoms iš Sutarties atsirandančioms teisėms ir pareigoms taikomi Lietuvos Respublikos įstatymai ir kiti teisės aktai. Sutartis sudaryta ir turi būti aiškinama pagal Lietuvos Respublikos teisę.

40. Šalys įsipareigoja laikyti paslapyje bet kokią techninę, komercinę, finansinę ar kitokio pobūdžio informaciją, perduotą viena kitai, taip pat informaciją apie šią Sutartį ir imtis visų priemonių, kad gauta informacija nepatektų tretiesiems asmenims Sutarties galiojimo terminu bei neribotą laikotarpį po to.

41. Visi rezultatai ir su jais susijusios teisės, įgytos vykdam šią Sutartį, įskaitant autorines turtines ir kitas intelektinės ar pramoninės nuosavybės teises (išskyrus neturtines autorių teises), yra Užsakovo nuosavybė. Jei suteikiant Paslaugas sukuriama rezultatai ar jų dalis yra autorių teisių objektai pagal Lietuvos Respublikos autorių teisių ir gretutinių teisių įstatymą, Teikėjas kartu su visais rezultatais visam laikui perduoda Užsakovui Lietuvos Respublikos autorių teisių ir gretutinių teisių įstatyme nurodytas išimties autorių turtines teises į minėtus autorių teisių objektus Lietuvoje ir už jos ribų bei leidžia Užsakovui naudoti

minėtus autorių teisių objektus visais Lietuvos Respublikos autorių teisių ir gretutinių teisių įstatyme nurodytais būdais.

42. Sutarties sąlygos Sutarties galiojimo laikotarpiu gali būti keičiamos Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnyje numatytais atvejais.

43. Iš Sutarties kylantys ginčai sprendžiami derybų keliu. Jei derybų keliu ginčų, nesutarimų ar reikalavimų, kylančių iš sutarties ar susijusių su ja, jos pažeidimu, nutraukimu ar galiojimu, nepavyksta išspręsti per 10 kalendorinių dienų, jie nagrinėjami Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

44. Pasikeitus Šalių juridiniams adresams ar rekvizitams, Šalys privalo per 3 darbo dienas apie tai informuoti viena kitą. Šalis, neįvykdžiusi šio įsipareigojimo, negali reikšti pretenzijų, kad negavo pranešimų, siųstų pagal paskutinius kitai Šaliai žinomus rekvizitus, arba kita Šalis dėl naujų kitos Šalies rekvizitų nežinojimo netinkamai įvykdė savo įsipareigojimus.

45. Šie Sutarties priedai yra sudėtinė ir neatskiriama Sutarties dalis:

45.1. Techninė specifikacija – Sutarties priedas.

46. Šalys paskiria savo atstovus, atsakingus už sutarties vykdymą:

46.1. Užsakovo atstovas:.....;

46.2.....

XII SKYRIUS

ŠALIŲ JURIDINIAI ADRESAI IR REKVIZITAI

UŽSAKOVAS

TEIKĖJAS

LIETUVOS RESPUBLIKOS SVEIKATOS

APSAUGOS MINISTERIJA

Vilniaus g. 33, Vilnius

Tel. (8 5) 266 1400

Įstaigos kodas 188603472

A. s. Nr. LT817300010002455511

AB bankas „Swedbank”

Sveikatos apsaugos ministerijos kanclerė

Jurgita Grebenkovienė

TECHNINĖ SPECIFIKACIJA

1. Sveikatos apsaugos ministerijos, kaip Valstybinio visuomenės sveikatos stiprinimo fondo administratoriaus, perkama paslauga susijusi su Valstybinio visuomenės sveikatos stiprinimo fondui pateiktų paraiškų ekspertiniu vertinimu (toliau – ekspertinis vertinimas).
 2. Valstybinio visuomenės sveikatos stiprinimo fondui pateiktų paraiškų vertinimas atliekamas vadovaujantis Projektų, finansuojamų Valstybinio visuomenės sveikatos stiprinimo fondo lėšomis, konkursų organizavimo ir šių projektų finansavimo sutarčių sudarymo ir vykdymo tvarkos aprašu.
 3. Ekspertiniam vertinimui perduodamos paraiškos, įvertinus jų administracinę atitiktį, ir atitinkančios nustatytus administracinės atitikties vertinimo kriterijus. Tikslūs paraiškų kiekis bus žinomas įvertinus jų administracinę atitiktį. Paslaugos bus įsigyjamos pagal faktinį poreikį. Planuojama kiekvienam ekspertui perduoti vertinti preliminariai po 20 paraiškų.
 4. Ekspertai per paskutinius 5 metus neturi būti padarę profesinio pažeidimo, už kurį jiems buvo sustabdyta ar uždrausta profesinė veikla. Tiekėjas (ekspertas) kartu su pasiūlymu turi pateikti eksperto laisvos formos deklaraciją.
 5. Prieš pradėdamas vertinimą, kiekvienas ekspertas privalės susipažinti bei pasirašyti Valstybinio visuomenės sveikatos stiprinimo fondo tarybos patvirtintos formos Nešališkumo deklaraciją ir Konfidencialumo pasižadėjimą.
 6. Ekspertas privalės nusišalinti nuo projekto vertinimo, jeigu:
 - 6.1. ekspertas, arba asmuo, susijęs su ekspertu santuokos, artimos giminystės ar svainystės ryšiais yra paraišką pateikusio juridinio asmens valdymo organų narys;
 - 6.2. ekspertas arba asmuo, susijęs su ekspertu santuokos, artimos giminystės ar svainystės ryšiais turi paraišką pateikusio juridinio asmens įstatinio kapitalo dalį arba turtinį įnašą jame;
 - 6.3. ekspertas iš paraišką pateikusio juridinio asmens gauna bet kokios rūšies pajamų;
 - 6.4. yra kitokių aplinkybių, dėl kurių kyla grėsmė, kad ekspertas gali pažeisti nešališkumo deklaracijos nuostatas ir (ar) konfidencialumo pasižadėjimą.
 7. Fondo administratorius paskirstys ekspertams konkrečius Fondo lėšoms gauti pateiktus projektus.
 8. Kiekvienos paraiškos įvertinimas atliekamas užpildžius ir Tvarkos apraše nurodytas Projekto vertinimo formas.
 9. Vertinimui vykdyti gauta informacija yra konfidenciali. Ji negali būti jokia forma nei visa, nei dalimis viešinama, tiesiogiai ar netiesiogiai naudojama kitais, su vertinimu nesusijusiais, tikslais.
 10. Tiekėjas Fondo administratoriui pateikia visų paraiškų užpildytas projektų vertinimo formas.
 11. Fondo tarybos arba Fondo administratoriaus prašymu ekspertas privalo atvykti į Fondo tarybos arba Fondo administratoriaus posėdį ir pateikti reikiamus paaiškinimus atlikto vertinimo klausimais.
 12. Tiekėjas turi užtikrinti, kad paraiškų ekspertinis vertinimas bus atliktas ne vėliau kaip per 10 darbo dienų nuo paraiškų pateikimo ekspertui dienos.
-