

PASLAUGŲ TEIKIMO SUTARTIS

Vilnius

UAB MEPCO, juridinio asmens kodas 301533164, kurios registruota buveinė yra Konstitucijos pr. 23, Vilnius, duomenys apie įmonę kaupiami ir saugomi VĮ Registrų centro Juridinių asmenų registre, atstovaujama direktoriaus Mindaugo Šimkaus, veikiančio(-ios) pagal bendrovės įstatus, (toliau – „**Paslaugų teikėjas**“), ir

Vilniaus universitetas, įmonės kodas 211950810, PVM mokėtojo kodas LT119508113, registruotas LR juridinių asmenų registre adresu Universiteto 3, Vilnius, LT-01513, atstovaujama kanclerio Raimundo Balčiūnaičio, veikiančio pagal Vilniaus universiteto rektoriaus 2021-09-16 įgaliojimą Nr. RI- 328, (toliau – **Klientas**),

toliau Pardavėjas ir Pirkėjas kiekvienas atskirai gali būti vadinami **Šalimi**, o abu kartu – **Šalimis**.

Šalys sudarė šią sutartį (toliau – **Sutartis**) vadovaujantis mažos vertės neskelbiamos apklausos būdu atlikto „Vilniaus universiteto mokslo paskirties pastatų išsamių energijos vartojimo auditų atnaujinimo paslaugos, Nr. VU36627“ pirkimo, rezultatais ir susitarė dėl toliau išvardytų sąlygų.

1. SUTARTIES OBJEKTAS IR DALYKAS

1.1. Paslaugų teikėjas įsipareigoja Sutartyje nurodytais terminais suteikti Sutarties priede Nr. 1 (Techninė specifikacija) nurodytas ir jame pateiktus reikalavimus atitinkančias paslaugas (toliau – Paslaugos), o Klientas įsipareigoja laiku, Sutarties 5 dalyje nurodyta tvarka, sumokėti už jas pagal Sutarties priede Nr. 1 nurodytą kainą.

1.2. Sutarties Priede Nr. 1 nurodytas Paslaugų kiekis bei pastatų sąrašas, kuriems perkamos Paslaugos, yra tikslus.

2. SUTARTIES KAINA

2.1. Bendra Paslaugų (Sutarties) kaina 18 150,00 EUR. su PVM, kuris sudaro 3 150,00 EUR.

2.2. Sutarties priede Nr. 1 nurodyta Paslaugų kaina yra fiksuota, apima Paslaugų teikėjo parengtų dokumentų taisymą (koregavimą), jeigu tokių dokumentų derinimo metu yra pateikiamos pastabos, bei visas kitas patiriamas tiesiogines ir netiesiogines išlaidas, susijusias su Paslaugų teikimu pagal šią Sutartį.

2.3. Paslaugų kaina perskaičiuojama tik Sutartyje numatytais atvejais:

2.3.1. Teisės aktais pakeitus perkamoms Paslaugoms taikomą PVM tarifą, Paslaugų kaina atitinkamai didinama arba mažinama. Kainos perskaičiavimo formulė pasikeitus PVM tarifui:

$$S_N = P + \frac{(S_S - P)}{(1 + \frac{T_S}{100})} \times (1 + \frac{T_N}{100})$$

S_N - perskaičiuota Sutarties kaina (su PVM)

S_S - sutarties kaina (su PVM) iki perskaičiavimo

P - suteiktų paslaugų kaina (su PVM) iki perskaičiavimo

T_S - senas PVM tarifas (procentais)

T_N - naujas PVM tarifas (procentais)

2.3.2. Sutarties kainos pakeitimas įforminamas raštišku Šalių susitarimu, kuris tampa neatskiriama šios sutarties dalimi.

2.4. Paslaugų kaina dėl bendro kainų kilimo neperskaičiuojama.

3. PASLAUGŲ TEIKIMO TERMINAI

3.1. Paslaugos teikiamos etapais:

3.1.1. Paslaugų teikėjas turi atlikti temperatūros matavimus visuose Sutarties priede Nr.1 nurodytuose pastatuose pagal Lietuvos energetikos agentūros reikalavimus pastatų energetiniams auditams atlikti per 1 (vieną) mėn. nuo Sutarties įsigaliojimo dienos.

3.1.2. Paslaugų teikėjas atnaujina energijos vartojimo audito ataskaitą laikantis Sutarties priede Nr. 1 nurodytų reikalavimų ir perduoda ją Klientui. Atnaujinta pilna audito ataskaita ir atnaujinto energetinio audito suderinimas su Lietuvos energetikos agentūra turi būti atliktas per 2 (du) mėnesius nuo Sutarties įsigaliojimo dienos.

3.2. Jeigu vykdant šią Sutartį, įskaitant ir dokumentų derinimo su finansinės priemonės administruojančia agentūra metu, yra pateikiamos pastabos dėl Paslaugų teikėjo parengtų dokumentų, Paslaugų teikėjas, gavęs Kliento nurodymą, privalo patikslinti investicijų skaičiavimus bei atlikti nurodytus pakeitimus. Pareiga atlikti nurodytus pakeitimus galioja 3 (tris) mėn. nuo Paslaugų priėmimo – perdavimo akto pasirašymo dienos.

3.3. Suteikus šia Sutartimi perkamas Paslaugas, visi Klientui perduodami dokumentai (atnaujintas energijos vartojimo auditas, įskaitant statinių būklės įvertinimo ataskaitą, pastatų atnaujinimo ir energinio naudingumo planą, t. y. užduotį techniniam projektui parengti) pateikiami Kliento atstovo el. pašto adresu, nurodytu Sutarties 6.1 punkte. Visi dokumentai turi būti parengti pagal Sutarties priede Nr. 1 nurodytus reikalavimus.

4. ŠALIŲ TEISĖS IR ĮSIPAREIGOJIMAI

4.1. Klientas įsipareigoja:

4.1.1. priimti Paslaugų teikėjo suteiktas Paslaugas (jų rezultata), atitinkančias Sutarties priede Nr. 1 nustatytus reikalavimus, ir pasirašyti perdavimo – priėmimo aktą (arba kitą Paslaugų suteikimą patvirtinantį dokumentą) per 3 darbo dienas nuo jų suteikimo dienos;

4.1.2. apmokėti už suteiktas Paslaugas Sutartyje numatytu laiku ir sąlygomis.

4.3. Paslaugų teikėjas įsipareigoja:

4.3.1. kokybiškai suteikti Paslaugas Sutartyje ir jos prieduose nustatytais sąlygomis, tvarka ir terminais;

4.3.2. nedelsiant raštu informuoti Klientą apie bet kurias aplinkybes, kurios trukdo ar gali sutrukdyti Paslaugų teikėjui suteikti Paslaugas Sutartyje nustatytais terminais.

4.3.3. Paslaugų teikėjas privalo užtikrinti, kad visą Sutarties vykdymo laikotarpį Sutartį vykdys tik būtina kvalifikaciją Paslaugoms teikti turintys specialistai.

5. ATSISKAITYMO TVARKA

5.1. Paslaugų teikėjui perdavus Klientui atnaujintą pilną audito ataskaitą, pagal Sutarties priede Nr. 1 nurodytus reikalavimus, Paslaugų teikėjas ir Klientas pasirašo priėmimo – perdavimo aktą (arba kitą Paslaugų suteikimą patvirtinantį dokumentą), kurio pagrindu Paslaugų teikėjas išrašo PVM sąskaitą – faktūrą.

5.2. Klientas įsipareigoja apmokėti Paslaugų teikėjui už tinkamai suteiktas Paslaugas, atitinkančias Sutarties priedo Nr. 1 reikalavimus, per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo PVM sąskaitos – faktūros pateikimo ir perdavimo-priėmimo akto (ar kito Paslaugų suteikimą patvirtinančio dokumento) pasirašymo.

5.3. Perdavimo-priėmimo aktą (ar kitą Paslaugų suteikimą patvirtinantį dokumentą) iš Kliento pusės turi teisę pasirašyti Sutarties 6.1 punkte nurodytas Kliento atstovas.

5.4. Mokėjimai atliekami eurai.

5.5. Apmokėjimas laikomas įvykdytu, kai pinigai patenka į Paslaugų teikėjo sąskaitą banke:

Sąskaitos Nr. LT26 4010 0424 0392 5888;

AB Luminor bankas;

Banko kodas 40100.

5.6. Paslaugų teikėjas šios Sutarties vykdymo metu, pridėtinės vertės mokesčio sąskaitas faktūras, sąskaitas faktūros, kreditinius ir debetinius dokumentus turi teikti naudodamasis informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis, išskyrus atvejus, nustatytus Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 22 str. 12 d. Jei Paslaugų teikėjas neturi galimybės pridėtinės vertės mokesčio sąskaitas faktūras, sąskaitas faktūros, kreditinius ir debetinius

dokumentus pateikti naudodamasis informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis, Klientas įsipareigoja tą atlikti už jį.

6. UŽ SUTARTIES VYKDYMĄ ATSAKINGI ASMENYS

6.1. Sutarties Šalys susirašinėja lietuvių kalba. Visi pranešimai, sutikimai ir kitas susižinojimas, kuriuos Šalis gali pateikti pagal Sutartį, bus laikomi galiojančiais ir įteiktais tinkamai, jeigu yra išsiųsti registruotu paštu ar elektroniniu paštu žemiau nurodytais adresais:

	Kliento atstovas	Paslaugų teikėjo atstovas
Vardas, pavardė		
Adresas		
Telefonas		
El. paštas		

6.2. Jei pasikeičia Šalies adresas ir (ar) kiti duomenys, tokia Šalis turi informuoti kitą Šalį pranešdama ne vėliau, kaip prieš 5 darbo dienas.

7. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

7.1. Jei Klientas dėl savo kaltės vėluoja atsiskaityti su Paslaugos teikėju per sutarties 5.2. punkte numatytą terminą, jis įsipareigoja sumokėti 0,02 % dydžio delspinigius nuo nesumokėtos sumos už kiekvieną uždelstą atsiskaityti dieną.

7.2. Paslaugų teikėjas, uždelsęs suteikti Paslaugas Sutarties 3 skyriuje nurodytais terminais, Klientui pareikalavus moka Klientui 0,02 % dydžio delspinigius nuo Paslaugų kainos. Šis punktas taikomas esant ne ilgesniam nei 15 (penkiolikos) kalendorinių dienų vėlavimui.

7.3. Delspinigių sumą Klientas turi teisę išskaičiuoti iš Paslaugų teikėjui mokėtinės sumos.

7.4. Klientas turi teisę Paslaugų teikėjui pritaikyti Sutarties 7.7 punkte nurodyto dydžio baudą ir nutraukti Sutartį, raštu įspėjęs Paslaugų teikėją prieš 14 (keturiolika) kalendorinių dienų:

7.4.1. kai Paslaugų teikėjas nevykdo savo įsipareigojimų pagal Sutartį;

7.4.2. kai Paslaugų teikėjas perleidžia visus ar dalį įsipareigojimų pagal Sutartį be Kliento rašytinio sutikimo;

7.4.3. dėl kitokio pobūdžio neveiksnumo, trukdančio vykdyti Sutartį.

7.4.4. jei Paslaugų teikėjas, pažeisdamas Sutarties 3 skyriaus nuostatas, vėluoja daugiau nei 15 (penkiolika) kalendorinių dienų suteikti Paslaugas;

7.4.5. jei Paslaugų teikėjas suteikė Paslaugas, neatitinkančias Sutarties priedo Nr. 1 reikalavimų ir/ar nepašalina Kliento nurodytų su Paslaugų teikimu susijusių trūkumų per Kliento nurodytą terminą.

7.5. Jei kaltoji Šalis per pranešime nurodytą terminą nepašalina Sutarties pažeidimų, Sutartis laikoma nutraukta nuo termino pasibaigimo dienos.

7.6. Paslaugų teikėjas, raštu įspėjęs Klientą prieš 14 (keturiolika) kalendorinių dienų, gali nutraukti Sutartį šiais atvejais:

7.6.1. Klientas nevykdo savo sutartinių įsipareigojimų.

7.7. Paslaugų teikėjas Sutarties įvykdymą užtikrina 10 procentų dydžio bauda nuo maksimalios Sutarties kainos. Baudos sumą Klientas turi teisę išskaičiuoti iš Paslaugų teikėjui mokėtinų sumų.

8. FORCE-MAJEURE (NENUGALIMA JĖGA) APLINKYBĖS

8.1. Jeigu Sutartis negali būti įvykdyta dėl priežasčių, nepriklausančių nuo Šalių, pasirašiusių šią Sutartį (stichinės nelaimės, karo, valstybės valdžios veiksmai ar pan.), remiantis Lietuvos Respublikos civiliniu kodeksu ir kitais LR įstatymais, Šalys visiškai ar iš dalies atleidžiamos nuo atsakomybės už Sutarties nevykdymą.

8.2. Šalis, prašanti ją atleisti nuo atsakomybės, privalo pranešti kitai Šaliai raštu apie nenugalimos jėgos aplinkybes per 14 (keturiolika) kalendorinių dienų nuo tokių aplinkybių atsiradimo, pateikdama įrodymus, kad ji ėmėsi visų pagrįstų atsargumo priemonių ir dėjo visas pastangas, kad sumažintų išlaidas ar neigiamas pasekmes, o taip pat pranešti galimą

įsipareigojimų įvykdymo terminą. Pranešimo taip pat reikalaujama, kai išnyksta įsipareigojimų nevykdymo pagrindas.

8.3. Pagrindas atleisti Šalį nuo atsakomybės atsiranda nuo nenugalimos jėgos aplinkybių atsiradimo momento arba, jeigu laiku nebuvo pateiktas pranešimas, nuo pranešimo pateikimo momento. Jeigu Šalis laiku nepasiūnčia pranešimo arba neinformuoja, ji privalo kompensuoti kitai Šaliai žalą, kurią ši patyrė dėl laiku nepateikto pranešimo arba dėl to, kad nebuvo jokio pranešimo.

8.4. Nenugalimos jėgos aplinkybėmis nelaikoma:

8.4.1. jeigu šių aplinkybių atsiradimas priklausė nuo Sutarties Šalies, kuri dėl šių aplinkybių negalėjo įvykdyti savo sutartinių prievolių;

8.4.2. jeigu Sutarties Šalis, dėl nenugalimos jėgos, negalinti atlikti savo sutartinių prievolių žinojo arba turėjo žinoti ir neinformavo kitos Sutarties Šalies, kad šios aplinkybės gali atsirasti.

8.5. Sutartis baigiasi, kai jos įvykdyti neįmanoma dėl nenugalimos jėgos aplinkybių, jeigu akivaizdu, kad artimiausiu laiku šios aplinkybės neišnyks.

9. SUTARTIES GALIOJIMAS

9.1. Sutartis įsigalioja Sutarties Šalims ją pasirašius ir galioja iki Šalys įvykdo visus savo įsipareigojimus pagal šią Sutartį, bet ne ilgiau nei 7 (septynis) mėnesius, įskaitant apmokėjimo terminą. Jei Šalys pasirašo Sutartį ne tą pačią dieną, Sutartis laikoma įsigaliojusia kai ją pasirašo paskutinė Šalis.

9.2. Nutraukus Sutartį ar jai pasibaigus, lieka galioti Sutarties nuostatos, susijusios su atsakomybe bei atsiskaitymais tarp Šalių pagal Sutartį.

9.3. Sutartis gali būti nutraukiama raštišku Šalių susitarimu.

9.4. Sutarties sąlygos Sutarties galiojimo laikotarpiu gali būti keičiamos vadovaujantis LR viešųjų pirkimų įstatymo 89 str. nuostatomis.

10. SUBTIEKIMAS

10.1. Paslaugų teikėjas, vykdydamas sutartinius įsipareigojimus, turi teisę pasitelkti subtiekęs LR Viešųjų pirkimų įstatymo 88 straipsnio nustatyta tvarka. Už subtiekęjų, jeigu jie Pirkime nustatytais pagrindais yra pasitelkiami, suteiktas Paslaugas, jų kokybę ir/ar padarytą žalą atsako Paslaugų teikėjas.

10.2. Subtiekęjai, kurie yra pasitelkiami vadovaujantis viešojo konkurso, kurio pagrindu yra sudaryta Sutartis, sąlygomis yra šie: (nurodoma, jeigu subtiekęjai yra žinomi).

10.3. Jei Paslaugų teikėjas pageidauja pasitelkti subtiekęjus po sutarties pasirašymo, jis teikia rašytinį prašymą Klientui, nurodydamas pasitelkiamus subtiekęjus, pagrindžia subtiekęjų pasitelkimo poreikį, jų pašalinimo pagrindų nebuvimą, taip pat pateikia dokumentus pagrindžiančius subtiekęjų atitiktį keliamiems kvalifikaciniais reikalavimams (jei taikoma). Klientas prašymą tenkina arba pateikia argumentuotą atsakymą prašymą tenkinti per 3 dienas nuo prašymo pateikimo.

10.4. Subtiekęjų keitimo tvarka:

10.4.1. Subtiekęjai gali būti keičiami Paslaugų teikėjo prašymu subtiekęjui bankrutavus, atsisakius vykdyti sutartinius įsipareigojimus ar dėl kitų svarbių priežasčių. Subtiekęjai, kurių pajėgumais Paslaugų teikėjas remiasi dėl jų atitikimo nustatytiems kvalifikacijos reikalavimams, gali būti keičiami kitais tik tuo atveju, jei nauji subtiekęjai atitinka ne mažesnius kvalifikacijos reikalavimus nei buvo taikomi ankstesniems. Paslaugų teikėjas prašymą dėl Sutartyje nurodyto subtiekęjo keitimo kitu subtiekęju Klientui pateikia raštu, nurodydamas keitimo priežastis. Kartu su prašymu Paslaugų teikėjas turi pateikti ir subtiekęjo raštą, kuriame subtiekęjas nurodo priežastį dėl kurios atsisako/nebegali vykdyti savo sutartinių įsipareigojimų. Kartu su informacija apie naujus subtiekęjus pateikiami ir subtiekęjo pašalinimo pagrindų nebuvimą patvirtinantys dokumentai. Subtiekęjo pakeitimas kitu subtiekęju įforminamas pasirašant papildomą Šalių susitarimą prie Sutarties.

10.5. Klientas numato tiesioginio atsiskaitymo su subtiekęju galimybę, išskyrus atvejus kai subtiekimas negalimas dėl pirkimo sutarties pobūdžio. Klientas per 3 darbo dienas nuo

informacijos apie pasitelkiamą subtiekęją gavimo dienos informuoja subtiekęją apie tiesioginio atsiskaitymo galimybę. Subtiekęjas, norėdamas pasinaudoti šia galimybe turi raštu informuoti Klientą (kartu pateikdamas subtiekimą sutarties nuorašą) ir Paslaugų teikėją. Tais atvejais, kai subtiekęjas išreiškia norą pasinaudoti tiesioginio atsiskaitymo galimybe, prie šios sutarties sudaromas trišalis susitarimas tarp Kliento, Paslaugų teikėjo ir Subtiekęjo, kuriame nustatoma tiesioginio atsiskaitymo su subtiekęju tvarka atsižvelgiant į pirkimo dokumentuose ir subtiekimą sutartyje nustatytus reikalavimus ir kitas sąlygas, apimant bet neapsiribojant teise Paslaugų teikėjui prieštarauti nepagrįstiems mokėjimams.

11. KITOS SUTARTIES SĄLYGOS

11.1. Sutarties vykdymo metu Šalių gauta informacija ir dokumentai yra konfidencialūs. Be išankstinio raštiško kitos Šalies leidimo Šalys neskelbia ir neatskleidžia jokių sutarties nuostatų, išskyrus atvejus, kai tai būtina vykdant sutartį ar dėl privalomų teisės aktų reikalavimų.

11.2. Ginčai, kylantys tarp šalių, sprendžiami šalių derybomis, o nepavykus jų išspręsti – teismine tvarka Lietuvos Respublikos teismuose.

11.3. Sutartis sudaroma pasirašant kvalifikuotais elektroniniais parašais arba apsiukeičiant pasirašytomis skenuotomis sutarties kopijomis PDF formatu. Jei pasirašomi sutarties originalai, sudaromi du egzemplioriai po vieną kiekvienai šaliai.

11.4. Visi Sutarties priedai yra neatskiriama Sutarties dalis.

12. SUTARTIES PRIEDAI

12.1. Techninė specifikacija/Paslaugų kainoraštis – priedas Nr. 1;

12.2. Paslaugų perdavimo – priėmimo akto forma – priedas Nr. 2.

13. JURIDINIAI ŠALIŲ ADRESAI IR PARAŠAI

PIRKĖJAS

Vilniaus universitetas,
Įmonės kodas 211950810,
PVM mokėtojo kodas LT119508113,
Adresas: Universiteto 3, Vilnius, LT-01513,
A/s LT537300010002460768
AB „Swedbank“
Banko kodas 73000

Kancleris Raimundas Balčiūnaitis

Data ir parašas

PARDAVĖJAS

UAB MEPCO
Įmonės kodas: 301533164
PVM mokėtojo kodas: LT100003780910
Adresas: Konstitucijos pr. 23, Vilnius
A/s: LT26 4010 0424 0392 5888
Bankas: AB Luminor
Banko kodas: 40100

Direktorius Mindaugas Šimkus

Data ir parašas

VILNIAUS UNIVERSITETO MOKSLO PASKIRTIES
PASTATŲ IŠSAMIŲ ENERGIJOS VARTOJIMO AUDITŲ
ATNAUJINIMO PASLAUGOS
TECHNINĖ SPECIFIKACIJA

1. PIRKIMO OBJEKTAS

1.1. Pirkimo objektas:

1.1.1. Vilniaus universiteto mokslo paskirties pastatų išsamių energijos vartojimo auditų atnaujinimas, kuris apima pastatų atnaujinimo ir energinio naudingumo plano (toliau – Atnaujinimo planas) parengimą (toliau – Paslaugos). Atnaujinimo planas yra pastatų atnaujinimo (modernizavimo), rekonstravimo, remonto (toliau – Atnaujinimas) projekto rengimo etapas, kuriame, įvertinus architektūros, aplinkos, kraštovaizdžio, nekilnojamojo kultūros paveldo vertybių ir jų teritorijų apsaugos reikalavimus, pagal pastato energinio naudingumo klasę ir pastato fizinės būklės vertinimo duomenis, ir reikalavimus pagrindžiamos pastato atnaujinimo (modernizavimo) priemonės nustatant jų energinį ir ekonominį efektyvumą, investicijų dydį ir atsiperkamumą, nustatomos pagrindinės techninės užduoties sąlygos pastato Atnaujinimo statybos darbų projektui parengti.

1.1.2. Atnaujinamas šių pastatų auditas (Paslaugos šiems pastatams):

Pastatas - Mokslo įstaiga, unikalus numeris – 1097-0018-1015, Saulėtekio al. 9, Vilnius

Pastatas - Mokslo įstaiga, unikalus numeris – 1097-0018-1037, Saulėtekio al. 9, Vilnius

Pastatas - Mokslo įstaiga, unikalus numeris – 1097-0018-1026, Saulėtekio al. 9, Vilnius

Pastatas - Mokslo įstaiga, unikalus numeris – 1097-0018-1048, Saulėtekio al. 9, Vilnius

Pastatas - Mokslo įstaiga, unikalus numeris – 1097-0018-1059, Saulėtekio al. 9, Vilnius

1.2. Pirkimo objekto etapai:

1.2.1. Paslaugų teikėjas, per 1 (vieną) mėnesį nuo pirkimo sutarties įsigaliojimo dienos turi atlikti temperatūros matavimus pagal Lietuvos energetikos agentūros reikalavimus pastatų energetiniams auditams atlikti.

1.2.2. Atnaujinta pilna audito ataskaita ir Atnaujinto energetinio audito suderinimas su Lietuvos energetikos agentūra turi būti atlikti per 2 mėn. nuo sutarties įsigaliojimo dienos. Suderinimas su Lietuvos energetikos agentūra atliekamas Pirkėjo.

1.3. Atnaujintoje pilnoje audito ataskaitoje turi būti:

1.3.1. Statinio būklės įvertinimas;

1.3.2. Pagrindinių Objekto techninių rodiklių įvertinimas;

1.3.3. Energijos vartojimo auditas;

- 1.3.4. Bendrųjų ir specialiųjų architektūros, aplinkos, kraštovaizdžio, prisijungimo reikalavimų bei nekilnojamojo kultūros paveldo vertybių ir jų teritorijų apsaugos reikalavimų įvertinimas;
- 1.3.5. Numatomos Atnaujinimo priemonės ir siektini techniniai energiniai parametrai;
- 1.3.6. Numatomų Atnaujinimo priemonių energinio naudingumo įvertinimas;
- 1.3.7. Numatomų Atnaujinimo priemonių įgyvendinimo skaičiuojamoji kaina;
- 1.3.8. Numatomų Atnaujinimo priemonių ekonominio naudingumo (atsiperkamumo) įvertinimas;
- 1.4. Konkretus objektas, paslaugos ir kita informacija bus nurodomi konkretaus pirkimo metu.

2. PIRKIMO OBJEKTO PRITAIKYMO SRITIS

- 2.1. Paslauga perkama siekiant išanalizuoti užsakovo valdomą pastatą ir kiemo/teritorijos statinius bei įvertinti Atnaujinimo priemonių techninį, energinį ir ekonominį efektyvumą užtikrinančių priemonių panaudojimo galimybes.

3. REIKALAVIMAI, KURIUOS TURI ATITIKTI PERKAMOS PASLAUGOS

- 3.1. Teisės aktai, kuriais vadovaujantis turi būti suteiktos paslaugos:
 - 3.1.1. Lietuvos Respublikos statybos įstatymu;
 - 3.1.2. Lietuvos Respublikos nekilnojamojo kultūros paveldo apsaugos įstatymu;
 - 3.1.3. Lietuvos Respublikos architektūros įstatymu;
 - 3.1.4. Lietuvos Respublikos nekilnojamojo turto kadastro įstatymu;
 - 3.1.5. Lietuvos Respublikos nekilnojamojo turto kadastro nuostatais;
 - 3.1.6. Statybos techniniu reglamentu STR 1.04.04:2017 "Statinio projektavimas, projekto ekspertizė";
 - 3.1.7. Statybos techninis reglamentas STR 1.03.01:2016 „Statybiniai tyrimai. Statinio avarija“;
 - 3.1.8. Statybos techninis reglamentas STR 1.12.06:2002 „Statinio naudojimo paskirtis ir gyvavimo trukmė“;
 - 3.1.9. Statybos techninis reglamentas STR 2.01.02:2016 „Pastatų energinio naudingumo projektavimas ir sertifikavimas“;
 - 3.1.10. Statybos techniniu reglamentu STR 1.01.03:2017 „Statinių klasifikavimas“;
 - 3.1.11. Statybos techniniu reglamentu STR 1.01.08:2002 „Statinio statybos rūšys“;
 - 3.1.12. Statybos techniniu reglamentu STR 1.07.03:2017 "Statinių techninės ir naudojimo priežiūros tvarka. Naujų nekilnojamojo turto kadastro objektų formavimo tvarka";
 - 3.1.13. Statybos techniniu reglamentu STR 2.02.02:2004 „Visuomeninės paskirties statiniai“;
 - 3.1.14. Statybos techniniu reglamentu STR 2.03.01:2019 "Statinių prieinamumas“;
 - 3.1.15. Statybos techniniame reglamente STR 2.04.01:2018 „Pastatų atitvaros. Sienos, stogai, langai ir išorinės įėjimo durys“;
 - 3.1.16. Statybos techniniu reglamentu STR 2.09.02:2005 „Šildymas, vėdinimas ir oro kondicionavimas“;
 - 3.1.17. Statybos techniniu reglamentu STR 2.01.01(2):1999 "Esminiai statinio reikalavimai. Gaisrinė sauga“;

- 3.1.18. Lietuvos Respublikos ūkio ministro 2008 m. balandžio 29 d. įsakymas Nr. 4-184 „Dėl Išsamiojo energijos, energijos išteklių ir šalto vandens vartojimo audito atlikimo viešojo naudojimo paskirties pastatuose metodikos patvirtinimo“;
- 3.1.19. Kitais taikytiniais ES ir Lietuvos Respublikos įstatymais, techniniais reglamentais, taisyklėmis, statinių naudojimo ir techninės priežiūros taisyklėmis, pripažintos nacionalinės standartizacijos institucijos nustatyta tvarka parengtais ir priimtais statybos srityje taikomais Lietuvos standartais, taip pat kaip Lietuvos standartai perimtais Europos ir tarptautiniais standartais, techniniais įvertinimais, metodiniais nurodymais, rekomendacijomis, Vyriausybės įgaliotų institucijų teisės aktais ir kitais teisės aktais taikytiniais numatomų veiklų įgyvendinimui;
- 3.1.20. Pasikeitus įstatymų ir kitų teisės aktų, reglamentuojančių perkamas paslaugas, nuostatoms ir reikalavimams, tiekėjas turi vykdyti pirkimo sutartį, atsižvelgiant į jį keičiančio teisės akto nuostatas bei vadovautis aktualiomis teisės aktų redakcijomis.

3.2. Bendrieji reikalavimai Atnaujinimo plano turiniui

- 3.2.1. Parengti bendrą aprašymą ir paaiškinamą dėl Atnaujinimo plano rengimo ir siūlomų sprendinių esmės. Nurodyti Atnaujinimo plano rengimo teisinį pagrindą (užsakovas, sutarties data ir registracijos numeris, Užsakovo pateikti dokumentai, kita), normatyviniai ir kiti dokumentai, kuriais vadovaujantis parengtas šis Atnaujinimo planas, esamos padėties įvertinimas, pagrindiniai motyvai, pagrindžiantys siūlomus sprendinius, projekto įgyvendinimo ir finansavimo planą.
- 3.2.2. Statinio būklės įvertinimas – įvertinti esamo statinio techninės priežiūros dokumentus (kasmetinės statinio apžiūros aktus) bei statinio techninę būklę ir pateikti statinio būklės įvertinimo ataskaitą, joje nurodant rekomendacijas dėl statinio, atskirų statinio konstrukcijų, ekspertizės atlikimo reikalingumo.
- 3.2.3. Pastatų būklė ir teritorija (sklypo ribose) įvertinama pagal užsakovo pateiktus pastato ir jo inžinerinių sistemų techninės priežiūros, vykdomos teisės aktų nustatyta tvarka, dokumentų ir statinio būklės įvertinimo duomenis parengiant bendrą Objekto įvertinimą.
- 3.2.4. Pastato būklės ir teritorijos įvertinimas turi apimti:
 - 3.2.4.1. Pastato esamų konstrukcijų, darančių įtaką pastato energijos sąnaudoms (rūsio sienų, grindų ant grunto, išorinių sienų, langų, durų, stogo, perdangų į nešildomas pastoges ir kt.), būklės įvertinimą;
 - 3.2.4.2. Pastatų vidaus patalpų paviršių (grindų, lubų, sienų ir t. t.), elementų (durys, skydai, langai, jungikliai, rozetės, šviestuvai, radiatoriai ir kita) būklės įvertinimą;
 - 3.2.4.3. Esamų pastato inžinerinių sistemų būklės ir poreikio įvertinimas, rekomendacijos dėl atnaujinimo;
 - 3.2.4.4. Sklypo inžinerinės infrastruktūros analizė ir būklės įvertinimas;
 - 3.2.4.5. Esamos pastato ir lauko apšvietimo būklės įvertinimas;
 - 3.2.4.6. Teritorijos susisiekimo sistemos vertinimas (būklė) transporto priemonių (automobiliai, dviračiai, elektromobiliai ir kt.) stovėjimo vietų skaičius ir poreikio vertinimas;
 - 3.2.4.7. Pastato ir teritorijos prieinamumo (ŽN) įvertinimas ir užtikrinimo reikalavimų nustatymas;
 - 3.2.4.8. Pastatų gaisrinės saugos priemonių (evakavimo kelių, išėjimų, gaisrinių skyrių) užtikrinimo ir esamų gaisrinės saugos inžinerinių sistemų (gaisro aptikimo ir signalizavimo sistemos, pranešimo apie gaisrą ir evakuacijos valdymo sistemos,

vidaus gaisrinio vandentiekio sistemos, dūmų ir šilumos valdymo sistemos) būklės įvertinimas ir panaudojimo galimybės;

- 3.2.4.9. Teritorijos eksploatavimo sąlygų (numatomi tvarkyti privažiavimo keliai, vidiniai kiemai) atitikties ugniagesių atliekamiems gelbėjimo ir gesinimo veiksams įvertinimas.
- 3.2.5. Energijos vartojimo auditas turi būti atliktas vadovaujantis pagrindiniais audito atlikimo principais, nurodytais Išsamiojo energijos, energijos išteklių ir šalto vandens vartojimo audito atlikimo viešojo naudojimo paskirties pastatuose metodikoje, patvirtintoje Lietuvos Respublikos ūkio ministro 2008 m. balandžio 29 d. įsakymu Nr. 4-184 „Dėl Išsamiojo energijos, energijos išteklių ir šalto vandens vartojimo audito atlikimo viešojo naudojimo paskirties pastatuose metodikos patvirtinimo“. Paslaugos teikėjas, priėmus darbus, be papildomo atlyginimo privalo taisyti, koreguoti parengtą energijos vartojimo audito ataskaitą pagal Energetikos agentūros pastabas taip, kad ji būtų priimta Energetikos agentūros, jeigu toks privalomumas dėl suderinimo bus nustatytas.
- 3.2.6. Pastato energinė būklė įvertinama teisės aktų nustatyta tvarka atlikus pastato energinio naudingumo projektavimą esamam pastatui. Serifikate pateikti skaičiuojamieji šiluminės energijos sąnaudų patalpų šildymui rodikliai palyginami su faktinėmis šios energijos sąnaudomis, kurios nustatomos pagal paskutiniųjų trejų metų duomenų vidurkį. Vidutinis faktinių šilumos sąnaudų vidurkis perskaičiuojamas pagal norminius metus, nustatant šiluminės energijos sąnaudas vienam dienolaipsniui. Į faktines šilumos sąnaudas atsižvelgiama vertinant ekonominį naudingumą. Pagal pastato energinio naudingumo sertifikato duomenis arba tiekėjo atliktus skaičiavimus esamam pastatui pagrindžiamos priemonės namo energiniam efektyvumui didinti.
- 3.2.7. Atlikti bendrųjų ir specialiųjų architektūros, aplinkos, kraštovaizdžio, prisijungimo reikalavimų bei nekilnojamojo kultūros paveldo vertybių ir jų teritorijų apsaugos reikalavimų vertinimą ir nustatyti kriterijus/rizikas kurios gali įtakoti pasirinktų pastato Atnaujinimo sprendinių nepriimtinumą viešojo administravimo subjektams, trečiosioms suinteresuotoms šalims.
- 3.2.8. Pagal tiekėjo parengtus fizinės būklės įvertinimo duomenis, tyrimus, ekspertizes ir kitus dokumentus/duomenis parenkamos pastato atnaujinimo (modernizavimo) priemonės turi užtikrinti, kad būtų pasiekta ne mažesnė kaip A (siekiamybė – A++) pastato energinio naudingumo klasė.
- 3.2.9. Jeigu atnaujinamas pastatas, kuriam pagal Statybos įstatymą minimalūs privalomi pastatų energinio naudingumo reikalavimai nenustatomi, parinktos pastato atnaujinimo (modernizavimo) priemonės turi būti įvertintos atsižvelgiant į pastato būklę, Atnaujinimo apribojimus (apsaugos reglamentą), ekonominius, efektyvumo ir racionalumo kriterijus.
- 3.2.10. Atnaujinimo plane turi būti nurodomos siektinos numatomų įgyvendinti priemonių techninės ir energinės savybės, taip pat preliminarūs šių priemonių kiekybiniai rodikliai (m², m, vnt.).
- 3.2.11. Atliekamas skirtingų pastato atnaujinimo (modernizavimo) priemonių variantų palyginimas, ne mažiau kaip 3 (trys) alternatyvos.
- 3.2.12. Numatomų įgyvendinti pastato atnaujinimo (modernizavimo) priemonių energinis naudingumas nustatomas vadovaujantis Pastato energinio naudingumo įvertinimo metodika, pateikta statybos techniniame reglamente STR 2.01.02:2016 „Pastatų energinio naudingumo projektavimas ir sertifikavimas“ (toliau – Reglamentas). Suminės šiluminės energijos sąnaudos pastato patalpų šildymui kWh/m²/metus nustatomos pagal planuojamas įgyvendinti energiją taupančias priemones (išskyrus

liftus, kurių keitimo energinis efektyvumas apskaičiuojamas atskirai pagal gamintojo pateikiamus duomenis).

- 3.2.13. Įvertinti ir numatyti energijos gamybos iš atsinaujinančių energijos išteklių įrenginių diegimą. Jeigu nėra galimybių tokias priemones pilnai arba dalimi užtikrinti Objekte, galima vertinti nuotolines priemones (nuotolinių saulės elektrinių parkai).
- 3.2.14. Numatomų įgyvendinti priemonių suminis energinis naudingumas įvertinamas palyginus planuojamas šiluminės energijos sąnaudas su esamos padėties skaičiuojamosiomis šiluminės energijos sąnaudomis pastato patalpų šildymui. Šis santykis išreiškiamas procentais ir jis turi būti ne mažesnis, kaip yra nustatyta šioje techninėje specifikacijoje. Išmetamo šiltnamio efektą sukeliančių dujų (toliau – (ŠESD) (CO₂) kiekis apskaičiuojamas pagal Reglamentą. ŠESD (CO₂) sumažėjimas apskaičiuojamas lyginant esamą padėtį su išmetamu ŠESD (CO₂) kiekiu po atnaujinimo projekto įgyvendinimo.
- 3.2.15. Preliminari pastato ir teritorijos atnaujinimo (modernizavimo) priemonių įgyvendinimo (statybos darbų) kaina (nurodomi konstrukcinių sprendimų principai, techninės charakteristikos, šilumos perdavimo koeficientai ir kiti rodikliai) nustatoma vadovaujantis bendrojo išlaidų įvertinimo principais.
- 3.2.16. Bendrasis išlaidų įvertinimas atliekamas pirminio planavimo dokumentų, bandomųjų brėžinių, eskizų, plotų, tūrių, ilgių, kiekių skaičiavimų, žinių apie statybos sklypą ir kitokių pradinių duomenų pagrindu. Kainos skaičiavimai pateikiami sustambintais rodikliais pagal statinių paskirtis. Privalomai turi būti įvertinamos pagrindinės statinių konstrukcijos, pateikiami analogų bei kitokie sustambinti ekspertinio vertinimo duomenys, pagrindžiantys kainos apskaičiavimus.
- 3.2.17. Darbų kiekiai nustatomi pagal natūrinių matavimų duomenis. Numatoma investicijų dalis, tenkanti kitoms (ne pastato energinį efektyvumą didinančioms) priemonėms turi būti išskiriama atskiru skyriumi, eilutėmis nurodant bendrąjį išlaidų įvertinimą atskiriems darbams, darbų aprašymą, rodiklius ir preliminarinius kiekius.
- 3.2.18. Projekto parengimo ir įgyvendinimo suvestinė kaina nustatoma sumuojant skaičiuojamąją statybos darbų kainą, projektavimo darbų kainą, statinio statybos techninės priežiūros ir projekto įgyvendinimo administravimo išlaidas (projekto parengimo, statinio statybos techninės priežiūros ir projekto įgyvendinimo administravimo paslaugų kaina nurodoma užsakovo).
- 3.2.19. Investicijų ekonominis naudingumas nustatomas įvertinant investicijų paprastojo atsipirkimo laiką pagal projekto parengimo ir įgyvendinimo suvestinę kainą ir pagal projekto įgyvendinimo išlaidas Atskirai įvertinamas įgyvendinamų energiją taupančių priemonių atsipirkimo laikas.
- 3.2.20. Jeigu sutarties vykdymo arba dokumentų derinimo su finansinės priemonės administruojančioms agentūroms pateikus pastabas užsakovui bus reikalaujama patikslinti investicijų skaičiavimus, tiekėjas turi pareigą tokius pakeitimus atlikti.
- 3.2.21. Pareiga atlikti 3.2.20 punkte nurodytus pakeitimus galioja 3 mėn. nuo priėmimo – perdavimo akto pasirašymo.
- 3.2.22. Pagal Atnaujinimo plano duomenis, įvertinus bendrųjų ir specialiųjų architektūros, aplinkos, kraštovaizdžio, prisijungimo reikalavimų bei nekilnojamojo kultūros paveldo vertybių ir jų teritorijų apsaugos reikalavimų teisinį vertinimą ir užsakovo pasirinktą Atnaujinimo alternatyvą tiekėjas turi parengti pagrindinius techninės užduoties sąlygų reikalavimus (laisva forma) pastato Atnaujinimo statybos darbų projektui parengti, įskaitant ir projektinių pasiūlymų užduočiai taikytinus reikalavimus, jeigu tokie gali būti nustatyti viešojo administravimo subjektų.

4. DOKUMENTAI, REIKALINGI PIRKIMO OBJEKTO TECHNININĖMS SAVYBĖMS IR KOKYBEI PATVIRTINTI

4.1. Bendrieji reikalavimai:

- 4.1.1. Bet kokie Tiekėjo rengiami dokumentai, galutinės jų versijos, Užsakovui pateikiami 1 egzempliorius skaitmeninėje laikmenoje pasirašytoje saugiu elektroniniu parašu;
- 4.1.2. Galutiniai dokumentai užsakovui turi būti pateikiami ir dokumentų redaguojamais formatais – *.docx, *.xlsx, *.dwg arba kitais lygiaverčiais formatais.

4.2. Dokumentai, reikalaujami pristatyti perduodant suteiktas paslaugas:

- 4.2.1. Atnaujinta statinio būklės įvertinimo ataskaita (-os);
- 4.2.2. Atnaujintas energijos vartojimo auditas;
- 4.2.3. Pastato atnaujinimo ir energinio naudingumo planas, t. y. užduotį techniniam projektui parengti.

PASLAUGŲ KAINORAŠTIS

Eil. Nr.	Pirkimo objektas	Apimtis	Mato vnt.	Kaina, EUR be PVM
1	2	3	4	5
1.	Paslaugos mokslo įstaigai, kurios unikalus numeris – 1097-0018-1015, Saulėtekio al. 9, Vilnius	1	Vnt.	3 000,00
2.	Paslaugos mokslo įstaigai, kurios unikalus numeris – 1097-0018-1037, Saulėtekio al. 9, Vilnius	1	Vnt.	3 000,00
3.	Paslaugos mokslo įstaigai, kurios unikalus numeris – 1097-0018-1026, Saulėtekio al. 9, Vilnius	1	Vnt.	3 000,00
4.	Paslaugos mokslo įstaigai, kurios unikalus numeris – 1097-0018-1048, Saulėtekio al. 9, Vilnius	1	Vnt.	3 000,00
5.	Paslaugos mokslo įstaigai, kurios unikalus numeris – 1097-0018-1059, Saulėtekio al. 9, Vilnius	1	Vnt.	3 000,00
Bendra kaina, EUR be PVM				15 000,00
PVM ¹⁾ ____ % (eurais)				3 150,00
IŠ VISO²⁾ (bendra pasiūlymo kaina, EUR su PVM)				18 150,00

PASLAUGŲ PERDAVIMO – PRIĖMIMO AKTAS

Vilnius, 202 - -

[], tinkamai [*suteikė/nesuteikė*], o Vilniaus universitetas, registruotas adresu Universiteto g. 3, LT-01513 Vilnius, atstovaujamas [*pareigos, vardas, pavardė*], veikiančio pagal [*atstovavimo pagrindas*], [*priėmė/nepriėmė*] paslaugas pagal 2023 m. _____ mėn. ____ d. Paslaugų pirkimo-pardavimo sutartį Nr. _____.

UŽSAKOVAS

Vilniaus universitetas,

Įmonės kodas 211950810,

PVM mokėtojo kodas LT119508113,

Adresas: Universiteto 3, Vilnius, LT-01513,

A/s LT537300010002460768

AB „Swedbank“

Banko kodas 73000

PASLAUGŲ TEIKĖJAS

UAB Mepco

Įmonės kodas: 301533164

PVM mokėtojo kodas: LT100003780910

Adresas: Konstitucijos pr. 23, Vilnius

A/s: LT26 4010 0424 0392 5888

Bankas: Luminor Bankas

Banko kodas: 40100

Data ir parašas

Data ir parašas

DETALŪS METADUOMENYS

Dokumento sudarytojas (-ai)	\
	\
	U
Dokumento pavadinimas (antraštė)	/
Dokumento registracijos data ir numeris	2
Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris	-
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	/
Parašo paskirtis	F
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	F
Sertifikatas išduotas	F
Parašo sukūrimo data ir laikas	2
Parašo formatas	>
Laiko žymoje nurodytas laikas	2
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	F
Sertifikato galiojimo laikas	2
Parašo paskirtis	F
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	M
Sertifikatas išduotas	M
Parašo sukūrimo data ir laikas	2
Parašo formatas	>
Laiko žymoje nurodytas laikas	-
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	F
Sertifikato galiojimo laikas	2
Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti	" n I \ 2
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	-
Pagrindinio dokumento pridedamų dokumentų skaičius	-
Pridedamo dokumento sudarytojas (-ai)	-
Pridedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	-
Pridedamo dokumento registracijos data ir numeris	-
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	r
Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)	
Paieškos nuoroda	
Papildomi metaduomenys	