

PIRKIMO SUTARTIS

2024 -02-29 Nr. PP 1/24

Vilnius

VšĮ „Vilniaus naktinis biuras“, juridinio asmens kodas 306350882, kurios registruota buveinė yra Konstitucijos pr. 3, Vilnius, duomenys apie įstaigą kaupiami ir saugomi Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registre, atstovaujama direktorės Lauros Vaišnorės, veikiančios pagal įstaigos įstatus, toliau vadinama **Klientu**, ir

IĮ „MAXIMUMAS“, juridinio asmens kodas 302773550, kurios registruota buveinė yra Liepų al. 29, Vilnius, duomenys apie įmonę kaupiami ir saugomi Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registre, atstovaujama vadovės Virginijos Burakienės, veikiančios pagal įmonės įstatus, toliau vadinama **Paslaugų teikėju**,

toliau kartu šioje pirkimo sutartyje vadinami Šalimis, o kiekvienas atskirai – Šalimi,

vadovaudamosi Buhalterinės apskaitos paslaugų viešojo pirkimo rezultatais (pirkimo Nr. 42831-1) sudarė šią pirkimo sutartį, toliau vadinama Sutartimi.

I. SUTARTIES OBJEKTAS

1.1. Vadovaujantis šioje Sutartyje nustatytais sąlygomis ir tvarka Klientas paveda, o Paslaugų teikėjas įsipareigoja suteikti Buhalterinės apskaitos paslaugas (toliau – paslaugos) pagal viešojo paslaugų pirkimo sąlygas. Paslaugos turi būti suteikiamos pagal techninėje specifikacijoje išvardintas sąlygas (Sutarties Priedas Nr. 1).

1.2. Paslaugų teikimo terminai: 12 mėn. nuo Sutarties įsigaliojimo dienos.

1.3. Perkamų paslaugų kiekis (apimtis): 12 mėn.

1.4. Paslaugų teikimo pradžia: 2024m. kovo 1d.

II. KAINA IR ATSISKAITYMO TVARKA

2.1. Šioje Sutartyje numatytų paslaugų įkainiai, įskaitant PVM yra 302,50 Eur (tris šimtai du eurai, 50 centų) už per kalendorinį mėnesį suteiktas paslaugas

2.2. Sutarties vertė yra 3000,00 Eur be PVM. Yra taikomas 21% PVM, tokiu atveju Sutarties vertė su PVM yra 3630,00 Eur.

2.3. Sutartyje ir jos galimiems keitimo atvejams yra pasirinktas šis kainos apskaičiavimo būdas: fiksuoto įkainio. Šis kainos apskaičiavimo būdas yra viena iš esminių Sutarties sąlygų, kuri negali būti keičiama.

2.4. Paslaugos finansuojamos Vilniaus savivaldybės dotacijos lėšomis.

2.5. Paslaugų įkainiai, nurodyta 2.1 p., yra galutinė ir apima visas tiesiogines ir netiesiogines išlaidas.

2.6. Paslaugų kainai (įkainiams) įtakos negali turėti terminų pažeidimas, darbo užmokesčio ir kitų panašių išlaidų išaugimas.

2.7. Paslaugų kaina (įkainiai) dėl bendro kainų lygio kitimo nebus perskaičiuojama, visą riziką dėl paslaugų kainos (įkainių) padidėjimo prisiima Paslaugų teikėjas.

2.8. Atsižvelgiant į Sutarties pobūdį ir ypatumus, Šalys susitaria, kad už paslaugas Klientas sumoka Paslaugų teikėjui per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo dienos, kai Klientas pasirašo gauna PVM sąskaitą-faktūrą arba lygiavertį dokumentą. Tais atvejais, kai yra objektyviai pagrįsta (pvz., vėluoja finansavimas iš biudžeto), mokėjimai gali būti atidedami, vėlavimo laikotarpiui, bet ne ilgiau kaip 60 (šešiasdešimt) kalendorinių dienų nuo perdavimo-priėmimo akto pateikimo Klientui dienos.

2.9. Paslaugų kaina (įkainiai) dėl pasikeitusių mokesčių perskaičiuojama tokia tvarka:

2.9.1. mokestis, kuriam pasikeitus perskaičiuojama paslaugų kaina (įkainiai): pridėtinės vertės mokestis (PVM). Pasikeitus kitiems mokesčiams paslaugų kaina (įkainiai) neperskaičiuojama;

2.9.2. perskaičiavimas atliekamas įsigaliojus Lietuvos Respublikos pridėtinės vertės mokesčio įstatymo pakeitimo įstatymui, kuriuo keičiasi mokesčio tarifas;

2.9.3. perskaičiavimo formulė: pasikeitus PVM tarifo dydžiui, paslaugų kainoje (įkainiuose) esantis PVM tarifas nesuteiktoms paslaugoms keičiamas (mažinamas ar didinamas) pagal Lietuvos Respublikos galiojančius teisės aktus;

2.9.4. paslaugų kainos (įkainių) pakeitimas įforminamas papildomu Šalių susitarimu;

2.9.5. perskaičiuota paslaugų kaina (įkainiai) pradeda taikyti nuo Lietuvos Respublikos pridėtinės vertės mokesčio įstatymo pakeitimo įstatymo, kuriuo keičiasi šio mokesčio tarifas, nurodytos tarifo įsigaliojimo dienos.

2.10. Vykdam Sutartį, sąskaitos faktūros priimamos ir apdorojamos vadovaujantis Lietuvos Respublikos finansinės apskaitos įstatymo 6 straipsnio 4 dalimi, išskyrus šio straipsnio 12 dalyje nustatytus atvejus. Elektroninės sąskaitos faktūros, atitinkančios Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartą, teikiamos Paslaugų teikėjo pasirinktomis priemonėmis. Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standarto neatitinkančios elektroninės sąskaitos faktūros gali būti teikiamos tik naudojantis informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis. Šiame punkte elektroninė sąskaita faktūra suprantama kaip sąskaita faktūra, išrašyta, perduota ir gauta tokiu elektroniniu formatu, kuris sudaro galimybę ją apdoroti automatinio ir elektroninio būdu.

2.11. Šalys susitaria, kad nepaisant to, kas nurodyta mokėjimo pavedime, Klientui atlikus mokėjimus pagal Sutartį, įmokos pirmiausia yra skiriamos padengti anksčiausiai atsiradusiems išsiskolinimams pagal Sutartį, antrąja eile – delspinigiams apmokėti (jeigu jie buvo priskaičiuoti pagal Sutartį), trečiąja eile – palūkanoms apmokėti (jeigu jos buvo priskaičiuotos pagal Sutartį).

2.12. Paslaugų teikėjas negali perleisti tretiesiems asmenims visų ar dalies savo teisių, susijusių su Sutartimi, įskaitant reikalavimo teisę į Kliento mokėtinas sumas, be išankstinio Kliento rašytinio sutikimo. Be Kliento išankstinio rašytinio sutikimo sudaryti sandoriai dėl teisių ar pareigų pagal šią Sutartį perleidimo laikytini niekiniais ir negaliojančiais nuo jų sudarymo momento.

2.13. Klientas numato tiesioginio atsiskaitymo galimybę su Sutartyje nurodytais subtiekejais tokiomis sąlygomis:

2.13.1. sudarius Sutartį, Paslaugų teikėjas ne vėliau negu Sutartis pradeda vykdyti, įsipareigoja Klientui raštu pateikti tuo metu žinomų subtiekejų pavadinimus, kontaktinius duomenis ir jų atstovus. Klientas taip pat reikalauja, kad Paslaugų teikėjas informuotų apie minėtos informacijos pasikeitimus visu Sutarties vykdymo metu, taip pat apie naujus subtiekejus, kuriuos jis ketina pasitelkti vėliau;

2.13.2. Klientas ne vėliau kaip per 3 darbo dienas nuo informacijos apie žinomų subtiekejų pavadinimus, kontaktinius duomenis ir jų atstovus gavimo dienos raštu informuoja subtiekejus apie tiesioginio atsiskaitymo galimybę;

2.13.3. subtiekėjas, norėdamas pasinaudoti tokia galimybe, raštu pateikia prašymą Klientui. Kai subtiekėjas išreiškia norą pasinaudoti tiesioginio atsiskaitymo galimybe, sudaroma trišalė sutartis tarp Kliento, Paslaugų teikėjo ir šio subtiekėjo, kurioje aprašoma tiesioginio atsiskaitymo su subtiekejų tvarka, atsižvelgiant į Sutartyje ir subtiekimio sutartyje nustatytus reikalavimus. Trišalėje sutartyje atsiskaitymo su subtiekejų tvarka bus nustatoma vadovaujantis šioje Sutartyje numatyta atsiskaitymo tvarka;

2.13.4. Paslaugų teikėjas turi teisę prieštarauti nepagrįstiems mokėjimams, pateikdamas raštišką tokio prieštaravimo Klientui ir subtiekejui pagrindimą;

2.13.5. tiesioginio atsiskaitymo su subtiekejais galimybė nekeičia Paslaugų teikėjo atsakomybės dėl Sutarties įvykdymo.

III. ŠALIŲ ĮSIPAREIGOJIMAI

3.1. Klientas įsipareigoja:

3.1.1. suteikti Paslaugų teikėjui visą informaciją, reikalingą Sutartyje numatytoms paslaugoms suteikti;

3.1.2. vykdyti teikiamų paslaugų priežiūrą;

3.1.3. priimti tinkamai ir kokybiškai suteiktas paslaugas;

3.1.4. už kokybiškai ir laiku suteiktas paslaugas sumokėti Paslaugų teikėjui šioje Sutartyje numatytomis sąlygomis ir terminais pagal pateiktas PVM sąskaitas faktūras.

3.2. Paslaugų teikėjas įsipareigoja:

3.2.1. tinkamai, kokybiškai ir laiku suteikti paslaugas pagal Sutartyje ir techninėje specifikacijoje nurodytus reikalavimus;

3.2.2. atlyginti Klientui ir tretiesiems asmenims atsiradusius nuostolius dėl netinkamo Sutarties vykdymo ar nevykdymo;

3.2.3. jeigu Paslaugų teikėjo kvalifikacija dėl teisės verstis atitinkama veikla nebuvo tikrinama arba tikrinama ne visa apimtimi, Paslaugų teikėjas Klientui įsipareigoja, kad Sutartį vykdys tik tokią teisę turintys asmenys. Klientui pareikalavus, Paslaugų teikėjas turi pateikti dokumentus, įrodančius, kad Sutartį vykdo tik tokią teisę turintys asmenys;

3.2.4. teikiant paslaugas laikytis šių aplinkos apsaugos reikalavimų: mažinti popieriaus sunaudojimą, atsisakyti nebūtino dokumentų kopijavimo ir spausdinimo, dokumentacija, paslaugų perdavimo-priėmimo aktai Klientui turi būti pateikiami elektroniniu formatu ir pasirašomi elektroniniu būdu, sąskaitas faktūras už suteiktas paslaugas teikti tik elektroniniu būdu, Kliento prašomą informaciją teikti tik elektroniniu formatu;

3.2.5. siekti, kad teikiant paslaugas būtų sunaudojama mažiau gamtos išteklių, t. y. siekti, kad Paslaugų teikėjo darbuotojai, teikiantys paslaugas, atvykimui į paslaugų teikimo vietą pasirinktų optimalų maršrutą ir rinktųsi netaršias transporto priemones, kad paslaugų teikimo metu nebūtų teršiama aplinka ir keliamas pavojus sveikatai.

3.3. Sutarčiai vykdyti pasitelkiami šie subtiekejai: nėra. Paslaugų teikėjas įsipareigoja ne vėliau kaip iki Sutarties vykdymo pradžios raštu pranešti Kliento atstovui subtiekejų kontaktinius duomenis ir subtiekejų atstovus.

3.4. Sutarties galiojimo metu subtiekejų keitimas vietomis tarp Sutartyje numatytų subtiekejų, didesnės (mažesnės) Sutarties dalies (veiklos), negu buvo suderinta, perdavimas kitam Sutartyje numatytam subtiekejui, papildomų ar naujų (tuo atveju kai teikiant pasiūlymą subtiekejai nebuvo žinomi) subtiekejų pasitelkimas arba Sutartyje numatytų subtiekejų atsisakymas galimas tik raštu apie tai informavus Klientą.

3.5. Klientas reikalauja, kad kartu su informacija apie naujus subtiekejus (kai jų pajėgumais remiamasi kvalifikacijai pagrįsti) būtų pateikti atitiktį kvalifikaciniams reikalavimams (jei jie buvo keliami) patvirtinantys dokumentai. Anksčiau minėti dokumentai pateikiami tai dienai, kai Paslaugų teikėjas kreipiasi į Klientą su prašymu pakeisti subtiekejus.

3.6. Pakeitus Sutartyje numatytus subtiekejus vietomis, perdavus didesnę (mažesnę) Sutarties dalį (veiklą), negu buvo suderinta, kitam Sutartyje numatytam subtiekejui, ir (ar) pasitelkus papildomus ar naujus subtiekejus, subtiekejai gali pradėti vykdyti Sutartį, tik Klientui ir Paslaugų teikėjui pasirašius papildomą susitarimą prie Sutarties. Šiame susitarime nurodoma pagrindinė informacija apie subtiekėją ir Sutarties dalis (veiklą), kuriai jis yra pasitelkiamas. Šis papildomas susitarimas tampa neatskiriama Sutarties dalimi.

IV. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

4.1. Kiekvienu atveju Paslaugų teikėjui praleidus bet kurios prievolės įvykdymo terminą, nustatytą šioje Sutartyje, Paslaugų teikėjas moka Klientui 0,02 procento delspinigius nuo pradinės Sutarties vertės už kiekvieną uždelstą dieną.

4.2. Uždelsus laiku atsiskaityti už suteiktas paslaugas, Klientas Paslaugų teikėjui reikalaujant moka 0,02 proc. delspinigių nuo laiku neapmokėtos sumos už kiekvieną vėlavimo dieną. Šalys susitaria, kad šiuo atveju palūkanos nemokamos.

4.3. Jei Paslaugų teikėjas nekokybiškai teikia Sutartyje numatytas paslaugas, Klientas surašo Sutarties pažeidimo aktą. Šio akto pagrindu Klientas taiko Paslaugų teikėjui 10 proc. nuo pradinės Sutarties vertės dydžio baudą už kiekvieną pažeidimo atvejį. Nustatytus pažeidimus Paslaugų teikėjas privalo pašalinti savo sąskaita.

4.4. Jei Paslaugų teikėjas nutraukia Sutartį vienašališkai, Paslaugų teikėjas moka Klientui baudą, kuri lygi 10 proc. nuo pradinės Sutarties vertės. Tai laikoma esminiu Sutarties pažeidimu.

4.5. Paslaugų teikėjui pagal Sutartį priskaičiuoti delspinigiai ir (ar) baudos gali būti išskaičiuojami iš Kliento mokėtinų sumų Paslaugų teikėjui. Delspinigių ir (ar) baudų sumokėjimas neatleidžia Šalių nuo pareigos vykdyti Sutartyje prisiimtus įsipareigojimus.

4.6. Šalys susitaria, kad kilus teisminiam ginčui dėl atsiskaitymo už suteiktas paslaugas, Paslaugų teikėjas gali reikalauti priteisti ne didesnes kaip 5 (penkių) procentų metines palūkanas nuo nesumokėtos sumos, kaip tai numatyta Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.210 str. 1 d.

4.7. Šalys atleidžiamos nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybėms pagal Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.212 str.

V. ASMENS DUOMENŲ TVARKYMAS

5.1. Sudarydamos šią Sutartį Šalys patvirtina, kad supranta, jog nuo 2018 m. gegužės 25 d. yra tiesiogiai taikomas 2016 m. balandžio 27 d. priimtas Europos Parlamento ir Tarybos reglamentas (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo (toliau – Reglamentas). Šalys patvirtina, kad jeigu siekiant užtikrinti tinkamą Sutarties vykdymą bus tvarkomi asmens duomenys, Šalys įsipareigoja sudaryti atskirą susitarimą dėl duomenų tvarkymo, kuriuo nustato duomenų tvarkymo dalyką ir trukmę, duomenų tvarkymo pobūdį ir tikslą, asmens duomenų rūšis ir duomenų subjektų kategorijas bei duomenų valdytojo prievoles ir teises.

5.2. Jeigu poreikis tvarkyti asmens duomenis paaiškėja po Sutarties sudarymo, Šalys įsipareigoja nedelsiant sudaryti papildomą susitarimą dėl duomenų tvarkymo prie Sutarties ir imtis kitų būtinų priemonių siekiant užtikrinti atitiktį Reglamento reikalavimams. Šalys pripažįsta, kad papildomo susitarimo dėl duomenų tvarkymo pasirašymas nebus laikomas esminiu šios Sutarties sąlygų pakeitimu.

VI. KITOS SĄLYGOS

6.1. Sutartis laikoma sudaryta, kai Šalys ranka arba kvalifikuotu elektroniniu parašu, arba kitu sutartu būdu pasirašo Sutartį. Jeigu Šalys šiuos dokumentus pasirašo ne vienu metu, Sutartis laikoma sudaryta tą dieną, kai Sutartį pasirašo paskutinioji Šalis.

6.2. Sutartis įsigalioja nuo Sutarties pasirašymo dienos ir galioja iki visiško Šalių įsipareigojimų pagal šią Sutartį įvykdymo dienos arba Sutarties nutraukimo dienos.

6.3. Pirkimo dokumentai, Paslaugų teikėjo viešajam pirkimui pateiktas pasiūlymas, Paslaugų teikėjo parengta sąmata yra neatskiriama šios Sutarties dalis.

6.4. Sutarties sąlygos gali būti keičiamos vadovaujantis Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnio nuostatomis.

6.5. Klientas, įspėjęs Paslaugų teikėją prieš 15 dienų, turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį dėl esminio Sutarties pažeidimo. Esminiu Sutarties sąlygų pažeidimu bus laikomas toks pažeidimas, kuris atitinka Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.217 straipsnio 2 dalyje nurodytus kriterijus, įskaitant, bet neapsiribojant:

6.5.1. jeigu Sutarties vykdymo laikotarpiu Paslaugų teikėjui priskaičiuotų baudų už Sutarties bei techninės specifikacijos (Sutarties 1 priedas) sąlygų pažeidimus suma pasiekia 10 proc. pradinės Sutarties vertės;

6.5.2. jeigu Klientas 5 (penkis) ar daugiau kartų raštu informuoja Paslaugų teikėją apie jo padarytus Sutarties ir (ar) techninės specifikacijos ir (ar) užsakymo vykdymo pažeidimus;

6.5.3. Paslaugų teikėjas be Kliento žinios pasitelkia Sutarčiai vykdyti naują subteikėją;

6.5.4. paaiškėja, kad Paslaugų teikėjas, kartu su pasiūlymu pateikė melagingą informaciją, turėjusią reikšmės pasiūlymo vertinimui;

6.5.5. jei Paslaugų teikėjas nutraukia Sutartį vienašališkai;

6.5.6. Paslaugų teikėjas siekia padidinti Sutartyje numatytus įkainius (t. y. nevykdo Sutarties už Sutartyje nustatytus įkainius, išskyrus atvejus, kai teisės aktais keičiamas PVM tarifo dydis).

6.6. Nutraukus Sutartį dėl Paslaugų teikėjo padaryto esminio Sutarties pažeidimo, Paslaugų teikėjas per 5 (penkias) kalendorines dienas nuo Sutarties nutraukimo dienos sumoka Klientui baudą, kuri lygi 10 (dešimt) procentų nuo pradinės Sutarties vertės. Bauda gali būti išskaičiuojama iš Kliento Paslaugų teikėjui mokėtinų sumų.

6.7. Šalys gali nutraukti Sutartį abipusiu raštišku Šalių susitarimu, taip pat kitais Lietuvos Respublikos teisės aktuose nustatytais atvejais.

6.8. Klientas, remdamasis Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.721 str., nesant Paslaugų teikėjo kaltės, turi teisę bet kada vienašališkai nutraukti Sutartį, nepaisydamas to, kad Paslaugų teikėjas jau pradėjo ją vykdyti. Šiuo atveju Klientas privalo sumokėti Paslaugų teikėjui kainos dalį, proporcingą suteiktoms paslaugoms, ir atlyginti kitas protingas išlaidas, kurias Paslaugų teikėjas, norėdamas įvykdyti Sutartį, padarė iki pranešimo apie Sutarties nutraukimą gavimo iš Kliento momento.

6.9. Kiekvieną ginčą, nesutarimą ar reikalavimą, kylantį iš šios Sutarties ar susijusį su šia Sutartimi, jos sudarymu, galiojimu, vykdymu, pažeidimu, nutraukimu, Šalys spręs derybomis. Ginčo, nesutarimo ar reikalavimo nepavykus išspręsti derybomis, ginčas bus sprendžiamas teisme pagal Kliento buveinės vietą.

6.10. Sutarties Šalims yra žinoma, kad ši Sutartis yra vieša, išskyrus Sutartyje esančią konfidencialią informaciją. Konfidencialia informacija laikoma tik tokia informacija, kurios atskleidimas prieštarautų teisės aktams.

6.11. Sutarčiai, iš jos kylantiems Šalių santykiams bei jų aiškinimui taikoma Lietuvos Respublikos teisė.

6.12. Sutartis sudaroma ir pasirašoma vienu iš žemiau nurodytų būdų:

6.12.1. fiziniais parašais, pasirašant ant dviejų egzempliorių, turinčių vienodą teisinę galią – po vieną egzempliorių įteikiant kiekvienai Šaliai; arba

6.12.2. elektroniniais parašais.

6.13. Sutarties priedai:

6.13.1. Pirkimo techninė specifikacija (1 priedas);

VII. ŠALIŲ ATSAKINGI ASMENYS, REKVIZITAI IR PARAŠAI

7.1. Paslaugų teikėjo asmuo (asmens), atsakingas (atsakingi) už Sutarties vykdymą: Virginija Burakienė, tel. 8 6115266, el. paštas . maximumasmax@gmail.com

7.2. Kliento asmuo (asmens), atsakingas (atsakingi) už Sutarties vykdymą: Laura Vaišnorė, tel. 8 68511129, el. paštas laura@vnb.lt

Klientas:

VšĮ „Vilniaus naktinis biuras“

Įmonės kodas: 306350882

Konstitucijos pr. 3, LT-09601 Vilnius

Tel. 8 6 8511129

El. paštas info@vnb.lt

Luminor Bank AS,

atstovaujama Luminor Bank AS Lietuvos skyriaus

(banko kodas 40100),

sąskaitos numeris IBAN: LT824010051005746946

Paslaugų teikėjas:

ĮĮ MAXIMUMAS

Įmonės kodas: 302773550

Liepų al. 29, LT-02232, Vilnius

Tel. 8 61152664

El. paštas maximumasmax@gmail.com

„Swedbank“, AB

(banko kodas 73000)

sąskaitos numeris IBAN:

LT127300010131722542

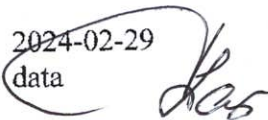
Direktore

Vadove

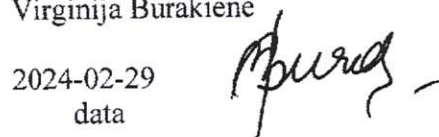
Laura Vaišnorė

Virginija Burakienė

2024-02-29
data



2024-02-29
data



TECHNINĖ SPECIFIKACIJA

1. Pirkimo objektas: Buhalterinės apskaitos tvarkymas

2. Informacija apie Klientą:

Darbuotojų skaičius: 4 darbuotojai. Galimas didėjimas iki 6 darbuotojų.
 Vykdoma veika: kultūros, švietimo, sveikatos konsultacinė, metodinė veikla.
 Kliento tiekėjai: Lietuvos ir užsienio įmonės, teikiančios prekes ir paslaugas.
 Darbuotojų kaita – žemo intensyvumo.
 Galimos komandiruotės: viso iki 10 per metus.
 Darbo užmokestis išmokamas standartiškai vieną kartą per mėn. kito mėn. pradžioje.
 Pardavimo sąskaitos tikėtina 0 – 10 kas mėnesį.
 Pirkimo sąskaitos: kas mėn. apie 10 – 50 kas mėnesį.
 Igaliaikis turtas – iki 20 vnt.
 Mokėjimo operacijos – nuo 10 iki 50 per mėnesį.
 Kasos aparatų – nėra
 Paskolų - nėra

3. Paslaugų teikėjo įsipareigojimai:

- 3.1. pagal Kliento pateiktus pirminius dokumentus, atitinkamą informaciją bei duomenis, vadovaudamasis Lietuvos Respublikos įstatymais ir kitais teisės aktais, tvarkyti buhalterinę apskaitą ir jos pagrindu sudaryti finansinę atskaitomybę;
- 3.2. apskaičiuoti mokesčius ir atlikti mokėjimus į biudžetą;
- 3.3. teikti buhalterinės apskaitos tvarkymo, mokesčių apskaičiavimo ir mokėjimo konsultacijas;
- 3.4. parengti Kliento ūkinės-komercinės veiklos kiekvieno mėnesio ir visų metų atitinkama tvarka reglamentuotus buhalterinės apskaitos registrus;
- 3.5. apskaita turi būti tvarkoma vadovaujantis VSAĮ ir Viešojo sektoriaus apskaitos ir finansinės atskaitomybės standartais (toliau – VSAFAS);
- 3.6. Viešojo sektoriaus subjektų metinių finansinių ataskaitų rinkinių duomenys turi būti teikiami į Viešojo sektoriaus apskaitos ir ataskaitų konsolidavimo informacinę sistemą VSAKIS.
- 3.7. esant Kliento pageidavimui, sutvarkius kiekvieno mėnesio apskaitą teikti Klientui ataskaitas apie realią finansinę bei mokestinę Kliento būklę;
- 3.8. laiku, kokybiškai ir teisingai atlikti paslaugas, numatytas šioje techninėje specifikacijoje;
- 3.9. vykdyti Kliento vykdomų finansinių-ūkinių operacijų teisėtumo, materialinių resursų naudojimo bei tinkamo dokumentų įforminimo kontrolę. Jei darbo metu Paslaugų teikėjas pastebi įstatymų ir kitų teisės aktų pažeidimų atvejus, jis įsipareigoja apie tai pranešti Klientui;
- 3.10. dalyvauti ir teikti paaiškinimus Valstybinei mokesčių inspekcijai ir kitoms valstybinės kontrolės institucijoms, kai jos atliks Kliento finansinės veiklos patikrinimus;
- 3.11. saugoti Kliento komercines paslaptis ir be jo sutikimo neperduoti tretiesiems asmenims žinių, kurias jis gavo atlikdamas Klientui paslaugas;
- 3.12. priimti iš Kliento pirminius dokumentus, kitus reikalingus apskaitos tvarkymui dokumentus nuo veiklos pradžios;
- 3.13. teikiant šioje sutartyje numatytas paslaugas laikytis teisės aktų, reglamentuojančių buhalterinės apskaitos vedimą, mokesčių apskaičiavimą bei atitinkamos atskaitomybės paruošimą, reikalavimų;
- 3.14. savo darbą organizuoti taip, kad ataskaitiniai duomenys būtų teisingi, o finansinės atskaitomybės kompetentingoms institucijoms būtų pateikiamos laiku;
- 3.15. tuo atveju, jeigu Paslaugų teikėjo paskirtas asmuo dėl susiklosčiusių aplinkybių negalėtų atlikti savo pareigų Klientui, Paslaugų teikėjas įsipareigoja paskirti kitą atsakingą asmenį;
- 3.16. atlikti darbus laiku, kokybiškai ir teisingai pagal iš anksto abiejų šalių suderintus duomenų ir ataskaitų pateikimo terminus;

- 3.17. sutarčiai (ar jos atitinkamai daliai) pasibaigus, perduoti Klientui pirminius dokumentus, kitus reikalingus apskaitos tvarkymui dokumentus nuo paslaugų teikimo pradžios;
- 3.18. vykdyti Klientui savivaldybės skiriamų dotacijų paskirstymą ir lėšų panaudojimo ataskaitų rengimą;
- 3.19. atlikti kitus numatytus buhalterinės apskaitos darbus: sąskaitų išrašymas, banko pavedimų paruošimas, darbo laiko žiniaraščių paruošimas, pranešimų Sodrai apie naujus darbuotojus teikimas, algalapių darbuotojams rengimas, komandiruočių dokumentų paruošimas, konsultacijų darbų sutarčių rengimo klausimais teikimas;
- 3.20. Paslaugų teikėjas atsako už savo darbo, atliekamo pagal šios sutarties sąlygas, kokybę;
- 3.21. Paslaugų teikėjas privalo savo sąskaita pašalinti galimus šios sutarties įvykdymo trūkumus ir atlyginti nuostolius, kurie Klientui susidarė dėl Paslaugų teikėjo kaltės, jam atliekant šioje sutartyje numatytas paslaugas;
- 3.22. Paslaugų teikėjas neatsako už Klientui susidariusius nuostolius, jeigu tokie nuostoliai atsirado dėl to, kad Klientas Paslaugų teikėjui nežinant arba Paslaugų teikėjui prieštaraujant vykdė neteisėtas finansines operacijas, Paslaugų teikėjui pateikė klaidingą informaciją ar dokumentus arba nepateikė ar pateikė ne laiku šioje techninėje specifikacijoje numatytų paslaugų teikimui reikalingus dokumentus.

4. Kliento įsipareigojimai:

- 4.1.1. perduoti Paslaugų teikėjui pirminius dokumentus ir likučius Sutarties vykdymo pradžiai;
- 4.1.2. kalendoriniam mėnesiui pasibaigus kuo greičiau, bet ne vėliau kaip per 10 dienų pateikti Paslaugų teikėjui mokesčių apskaičiavimui ir apyskaitų sudarymui reikalingus dokumentus, informaciją ir suvestinius duomenis;
- 4.1.3. pagal atskirą reikalavimą raštu ar žodžiu pateikti su atliekamais darbais susijusius paaiškinimus, atitinkamus skaičiavimus ir analitinę informaciją;
- 4.1.4. bendradarbiauti su Paslaugų teikėju ir jo atstovais, informuoti Paslaugų teikėją apie visus faktus ir aplinkybes, kurie gali daryti įtakos Paslaugų teikėjo atliekamam darbui;
- 4.2. sutarčiai (ar jos atitinkamai daliai) pasibaigus priimti iš Paslaugų teikėjo pirminius dokumentus, kitus apskaitos tvarkymui dokumentus nuo paslaugų teikimo pradžios;
- 4.3. laiku atsiskaityti už suteiktas paslaugas pagal šią sutartį ar atskirus susitarimus. Visi atsiskaitymai su Paslaugų teikėju vykdomi banko pavedimu į sutarties šalių rekvizituose Paslaugų teikėjo nurodytą atsiskaitomąją sąskaitą;
- 4.4. Klientas visiškai atsako už Paslaugų teikėjui pateiktų dokumentų ir informacijos tikrumą ir teisingumą, taip pat už tai, kad būtų atliekamos tik teisėtos finansinės operacijos ir būtų įforminamos pagal veikiančias buhalterinės apskaitos taisykles.

Klientas:

VšĮ „Vilniaus naktinis biuras“

Direktorė

Laura Vaišnorė

2024-02-29
data



Paslaugų teikėjas:

IĮ MAXIMUMAS

Vadovė

Virginija Burakienė

2024-02-29
data

