

# RANGOS DARBŲ SUTARTIS NR. A3-184

2024 m. balandžio 30 d.

Pagėgiai

**Pagėgių savivaldybės administracija**, juridinio asmens kodas 188746659, kurios registruota buveinė yra Vilniaus g. 9, Pagėgiuose, duomenys apie įstaigą kaupiami ir saugomi Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registre, **atstovaujama administracijos direktorės Dalijos Irenos Einikienės**, veikiančios pagal Pagėgių savivaldybės tarybos 2024 m. vasario 15 d. sprendimu Nr. T-52 „Dėl Pagėgių savivaldybės administracijos veiklos nuostatų patvirtinimo“, patvirtintus administracijos nuostatus (toliau – **Užsakovas**), ir

**UAB „Kalibrus“**, juridinio asmens kodas 304781802, kurios registruota buveinė yra Nemuno g. 7, Bitėnų k., Lumpėnų sen., Pagėgių sav., duomenys apie bendrovę kaupiami ir saugomi juridinių asmenų registre, **atstovaujama atstovaujama gamybos direktoriaus Algirdo Komskio**, veikiančio pagal bendrovės įstatus (toliau – **Rangovas**),

toliau kartu vadinami **Šalimis**, o kiekvienas atskirai – **Šalimi**, sudarėme šią Sutartį, kurioje susitariame:

## 1. BENDROSIOS NUOSTATOS

1.1. Sutartyje vartojamos sąvokos atitinka sąvokas, vartojamas Lietuvos Respublikos civiliniame kodekse, Lietuvos Respublikos statybos ir Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatimuose.

1.2. Sutartis sudaroma remiantis Pagėgių savivaldybės administracijos viešojo pirkimo, vykdyto mažos vertės pirkimo skelbiamos apklausos būdu, paskelbto 2024-03-15 Centrinėje viešųjų pirkimų informacinėje sistemoje (pirkimo numeris 712867), rezultatais.

1.3. Šioje Sutartyje nurodyti Sutarties priedai laikomi neatskiriama Sutarties dalimi.

## 2. SUTARTIES DALYKAS

2.1. Šioje Sutartyje nustatytais sąlygomis Rangovas įsipareigoja savo jėgomis, medžiagomis, rizika ir atsakomybe atlikti Mokslo paskirties pastato, Vilniaus g. 48, Pagėgių m., Pagėgių sav., I ir II aukšto patalpų paprastojo remonto darbai (toliau – **Darbai**), kurių apimtis ir kiekiai nurodyti Sutarties 1 priede „Techninė specifikacija“, 2 priede „Lokalinės sąmatos“ bei 3 priede „Įkainotas veiklų grafikas“ ir perduoti Darbų rezultatą Užsakovui šioje Sutartyje nustatytais sąlygomis, terminais ir tvarka.

2.3. Darbų atlikimo vieta – Vilniaus g. 48, Pagėgių m., Pagėgių sav.

## 3. SUTARTIES KAINA

3.1. Sutarties kaina nustatyta mažos vertės pirkimo skelbiamos apklausos būdu.

3.2. **Bendra sutarties vertė** yra **40295,42** eurai (keturiasdešimt tūkstančių du šimtai devyniasdešimt penki eurai 42 ct), iš kurių PVM sudaro 6993,42 eurus (šešis tūkstančius devynis šimtus devyniasdešimt tris eurus 42 ct):

| Eil. Nr. | Darbų, paslaugų pavadinimas                                                                                           | Kaina Eur, be PVM                                                 | PVM                                                                       | Bendra kaina Eur, su PVM                                                        |
|----------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------|
| 1        | 2                                                                                                                     | 3                                                                 | 4                                                                         | 5                                                                               |
| 1.1.     | Mokslo paskirties pastato, Vilniaus g. 48, Pagėgių m., Pagėgių sav., I ir II aukšto patalpų paprastojo remonto darbai | 33302,00 (trisdešimt trys tūkstančiai trys šimtai du eurai 00 ct) | 6993,42 (šešis tūkstančiai devyni šimtus devyniasdešimt trys eurai 42 ct) | 40295,42 (keturiasdešimt tūkstančių du šimtai devyniasdešimt penki eurai 42 ct) |

3.3. Už Sutarties 3.2 punkte nustatytą kainą Rangovas įsipareigoja atlikti darbus, numatytus Sutarties 2.1 punkte. Į darbų kainą įskaityti visi reikiami Rangovo įrengimai bei mechanizmai, reikalingi darbams atlikti, Rangovo personalo darbas, medžiagos, montažinės-tvirtinimo medžiagos, priežiūra, derinimas, bandymai (jei tokie bus reikalingi), netiesioginės išlaidos, Rangovo mokami mokesčiai, pelnas su galimai numatoma Rangovo rizika, prievolės ir įsipareigojimai, apibrėžti Sutartyje ar atsirandantys ją vykdant (įskaitant PVM), ir visos kitos Rangovo išlaidos, įskaitant sąskaitų pateikimą per „E-sąskaita“ informacinę sistemą.

3.4. Šiai Sutarčiai taikoma fiksuotos darbų kainos kainodara. Kainodaros taisyklės nustatytos Viešųjų pirkimų tarnybos direktoriaus 2017 m. birželio 28 d. įsakymu Nr. 1S-95 „Dėl kainodaros taisyklių nustatymo metodikos patvirtinimo“.

3.5. Jeigu pagal techninę specifikaciją Sutarties tikslui pasiekti turi būti atliekami tam tikri darbai, kurie nebuvo numatyti Rangovo pasiūlyme pirkimui, tačiau Rangovas, kaip savo srities žinovas, galėjo ir turėjo tokius darbus numatyti, Sutarties šalys susitaria, kad tokie darbai nėra papildomi darbai ir už juos negali būti sumokama papildomai ar dėl jų keičiama bendra Sutarties kaina, o jie turi būti atlikti už Sutartyje numatytą fiksuotą bendrą darbų kainą.

3.6. Avansinis mokėjimas nenumatomas.

3.7. Šalys susitaria, kad Sutarties darbų kaina ir (ar) atskirų statybos darbų kaina gali kisti (didėti ar mažėti) pasikeitus Lietuvos Respublikos teisės aktams, nustatantiems PVM tarifo dydį. Tokiu atveju likutinei darbų vertei bus taikomas naujai nustatytas PVM tarifas. Darbų kaina be PVM nekeičiama.

3.8. Kainos pakeitimas įforminamas abiejų Sutarties šalių aktu ir papildomu susitarimu prie Sutarties po Lietuvos Respublikos teisės aktų, keičiančių mokesčio dydį įsigaliojimo. Sutarties kainos perskaičiavimo formulė pasikeitus PVM tarifui:

$$S_N = A + \frac{(S_S - A)}{\left(1 + \frac{T_S}{100}\right)} \times \left(1 + \frac{T_N}{100}\right)$$

$S_N$  - Perskaičiuota Sutarties kaina (su PVM)

$S_S$  - Priimta Sutarties suma (su PVM) iki perskaičiavimo

A – Atliktų darbų kaina (su PVM) iki perskaičiavimo

$T_S$  - senas PVM tarifas (procentais)

$T_N$  - naujas PVM tarifas (procentais)

3.9. Sutarties perskaičiavimas dėl kainų pokyčio. Sutarties vykdymo laikotarpiu statybos darbų kaina pagal bendrą kainų lygio kitimą perskaičiuojama (didinama arba mažinama) ne daugiau kaip vieną kartą – nuo Sutarties įsigaliojimo dienos praėjus ne mažiau kaip 6 (šešiams) mėnesiams (įskaitant Sutarties įsigaliojimo mėnesį, jeigu Valstybės duomenų agentūros ([www.stat.gov.lt](http://www.stat.gov.lt)) kas mėnesį skelbiama statybos sąnaudų elementų kainų indekso pagal statinių tipą (toliau – SSKI) reikšmė pakinta daugiau kaip 10 proc. ( $K > 1,10$ ); arba mažesnis kaip  $K < 0,900$ ).

3.9.1. Sutarties kaina perskaičiuojama dėl Indekso pokyčio: iš Indekso dydžio atėmus padidėjimo/ sumažėjimo 0,05 nustatytos perskaičiavimo ribos dydį.

Apskaičiuojamas pagal toliau nurodytą formulę:

$$K = IP_b / IP_r$$

Kur:

K – SSKI pokyčio koeficientas;

IP<sub>r</sub> – Indekso reikšmė laikotarpio pradžioje;

IP<sub>b</sub> – Indekso reikšmė laikotarpio pabaigoje;

Laikotarpis yra bet koks laikotarpis, kurio pradžia yra ne ankstesnė, negu Sutarties įsigaliojimo diena. Kiekvienos sekančios peržiūros laikotarpio pradžios Indekso reikšmė yra paskutinės (ankstesnės) peržiūros laikotarpio pabaigos Indekso reikšmė.

3.9.2. Šalys privalo sudaryti Susitarimą dėl kainos (įkainių) perskaičiavimo per 10 darbo dienų nuo Šalies prašymo kitai Šaliai perskaičiuoti kainą (įkainius) pateikimo dienos. Šalys privalo Susitarime nurodyti Indekso reikšmę laikotarpio pradžioje ir jos nustatymo datą, Indekso reikšmę laikotarpio pabaigoje ir jos nustatymo datą, Indekso pokyčio koeficientą, perskaičiuotą fiksuotos kainos sumą arba perskaičiuotus fiksuotus įkainius (įskaitant Sutarties kainos (įkainių) detalizacijos žiniaraštyje nurodytus įkainius), perskaičiuotą Pradinės sutarties vertę, perskaičiuotą Sutarties įvykdymo užtikrinimo sumą, perskaičiuotą Statybos darbų ir Rangovo civilinės atsakomybės privalomojo draudimo sumą (šios sumos turi būti padauginamos iš Indekso pokyčio koeficiento) bei kitą perskaičiavimui reikšmingą informaciją.

3.9.3. Po to, kai Šalys sudaro Susitarimą dėl kainos (įkainių) perskaičiavimo, perskaičiuotoji kaina (įkainiai) taikoma Statybos darbams, kurie yra įtraukiami į Atliktų darbų aktus (kaip per ataskaitinį laikotarpį atlikti Darbai), Rangovo pateikiamus po Šalies prašymo kitai Šaliai perskaičiuoti kainą (įkainius) pateikimo. Jeigu dėl Susitarimo sudarymui reikalingo laiko gali vėluoti Atliktų darbų aktų pateikimas, Rangovas turi teisę arba (a) pateikti Atliktų darbų aktą su neperskaičiuotomis kainomis (įkainiais) ir perskaičiavimą atlikti kitame Atliktų darbų akte, arba (b) sustabdyti Atliktų darbų akto pateikimą iki bus perskaičiuotos kainos (įkainiai).

3.9.4. Jeigu Darbai vėluoja dėl priežasčių, dėl kurių Rangovas neįgyja teisės į Darbų terminų pratęsimą, uždelstų Statybos darbų kaina (įkainiai) neperskaičiuojama dėl kainų lygio kilimo.

3.10. Sutartis finansuojama Pagėgių savivaldybės biudžeto lėšos.

#### 4. SUTARTIES DARBŲ ATLIKIMO TERMINAI

4.1. Sutartis įsigalioja, kai abi Šalys pasirašo Sutartį ir galioja iki tol, kol pirkimo sutarties galiojimas pasibaigia (visiškai įvykdomi įsipareigojimai), Šalys sutaria ją nutraukti arba ji nutraukiama pirkimo sutartyje nustatytais atvejais.

4.1.1. Darbų atlikimo terminas - **4 (keturi) mėnesiai nuo sutarties įsigaliojimo dienos.**

4.1.2. Iki darbų termino pabaigos turi būti užbaigti visi Sutartyje numatyti darbai, ištaisyti defektai ir pasirašytas galutinis darbų perdavimo-priėmimo aktas.

4.2. Darbai turi būti pradėti vykdyti, kai Rangovas pateikia visus reikalingus, Užsakovui pagal Lietuvos Respublikos teisės aktus priklausančius pateikti, dokumentus, pasirašius Statybvietės perdavimo ir priėmimo aktą.

4.3. Pastebėtų Darbų trūkumų ar defektų šalinimas neprailgina Sutarties 4.1.1. punkte nustatyto galutinio Darbų termino. Visas pretenzijas Užsakovas pareiškia Darbų priėmimo ir perdavimo momentu, o jeigu jis to nepadaro, tai vėlesnis Užsakovo papildomų pretenzijų pareiškimas dėl akivaizdžių Darbų trūkumų negali būti priežastis, kuria remiantis Užsakovas gali atsisakyti priimti Darbus ir (ar) už juos nemokėti.

4.4. Sutarties pratęsimas nenumatomas.

4.5. Užsakovas, raštu nuroydamas priežastį, gali bet kada nurodyti Rangovui sustabdyti Darbų (jų dalies) vykdymą.

4.6. Darbų vykdymas gali būti sustabdomas dėl šių priežasčių:

4.6.1. dokumentų, reikalingų Darbams atlikti, parengimo, korektūros, gavimo ir pan. (pvz. įvairių planų, nuotraukų, leidimų ir pan.);

4.6.2. vėluojama perduoti statybvietę (rekonstruojamame pastate dar veikia įstaigos ir pan.) ar pasirašyti suderinimą dėl darbų pradžios;

4.6.3. trečiųjų šalių įtaka;

4.6.4. sustabdytas finansavimas arba trūksta finansavimo;

4.6.5. laiku neatlaisvinta Darbų vieta;

4.6.6. laiku nepateikta įranga, kurią privalo pateikti Užsakovas;

4.6.7. fizinės kliūtys arba kitos nei klimatinės fizinės sąlygos, su kuriomis vykdant darbus susidurta Statybvietyje, ir tų kliūčių ar sąlygų Rangovas nebūtų galėjęs pagrįstai numatyti;

4.6.8. bet koks uždelsimas ar sutrikimas dėl Pakeitimo;

4.6.9. kitos aplinkybės, kurios nebuvo žinomos pirkimo vykdymo metu ir su kuriomis susidurtų bet kuris rangovas.

4.6. Darbų (jų dalies) vykdymo sustabdymas įforminamas raštu. Darbų (jų dalies), kurių vykdymas buvo sustabdytas, terminas, išnykus aplinkybėms, dėl kurių Darbų (jų dalies) vykdymas buvo sustabdytas, pratęsiamas tam Darbų (jų dalies) atlikimo terminui, kuris pagal pirkimo sutartį buvo likęs rangovo darbų (jų dalies) vykdymui iki kol Darbų (jų dalies) vykdymas buvo sustabdytas.

4.7. Bendra sustabdymo kartu su darbų atlikimo trukme neturi viršyti 12 (dvylikos) mėnesių.

## **5. ATLIKTŲ DARBŲ PERDAVIMO IR PRIĖMIMO TVARKA**

5.1. Rangovas privalo vykdyti Darbus laikydamasis šios Sutarties, Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų norminių aktų nuostatų. Darbai taip pat apima reikalingus matavimo, išbandymų darbus.

5.2. Tarpiniai atliktų Darbų perdavimai ir priėmimai atliekami už Darbus, atliktus per vieną kalendorinį mėnesį, o atlikus visus Darbus pagal Sutartį – pridudamas visas užbaigtas objektas. Į atliktų Darbų aktus įtraukiamos visos Rangovui pagal Sutarties nuostatas mokėtinos sumos. Darbų priėmimo aktą pasirašo: iš Rangovo pusės – Rangovo statybos vadovas arba įgaliotas asmuo, o iš Užsakovo pusės – Užsakovo vadovas arba įgaliotas asmuo. Pirkimo Sutarties Šalims susitarus, atliktų Darbų aktai gali būti teikiami ir už kitokį nei 1 kalendorinio mėnesio laikotarpį.

5.3. Rangovo atlikti objekto statybos darbai laikomi užbaigtais, kai yra pasirašomas statybos užbaigimo aktas ir įvykdyti visi Sutartyje numatyti statybos darbai, medžiagų ir įrengimų sertifikatai, ir atitikties deklaracijos, Rangovui priklausančios pagal Lietuvos Respublikos teisės aktus.

5.4. Atliktų darbų perdavimas - priėmimas atliekamas pasirašant atliktų darbų perdavimo - priėmimo aktą (toliau – Aktas). Rangovas pateikia pažymą apie atliktų darbų ir išlaidų vertę, atliktų darbų aktą, šio akto pagrindu išrašytą PVM sąskaitą – faktūrą, kurioje turi būti nurodytas nesutrumpintas užsakovo pavadinimas, rangovo pavadinimas, objekto pavadinimas, rangos sutarties numeris, aktavimo laikotarpis, data.

5.4.1. Atliktų darbų aktai turi būti pasirašyti tiekėjo bei antspauduoti. Užsakovas per 5 (penkis) darbo dienas nuo pažymos apie atliktus darbus gavimo dienos priima Darbus ir pasirašo pateiktus aktus, tuo pačiu terminu grąžindamas jį Rangovui arba tuo pačiu terminu priima neginčijamą atliktų Darbų dalį ir pareiškia raštu sutarties nuostatomis pagrįstas pretenzijas dėl tinkamo Darbų atlikimo.

5.5. Galutinis Darbų perdavimas ir priėmimas atliekamas visiškai užbaigus Darbus. Rangovas prieš 10 darbo dienų praneša Užsakovui raštu apie pasirengimą galutinai perduoti Darbus. Užsakovas organizuoja galutinį Darbų priėmimą ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo Rangovo pranešimo gavimo dienos ir per kitas 5 darbo dienas pasirašo perdavimo ir priėmimo aktą arba tuo pačiu terminu pareiškia raštu Sutarties nuostatomis pagrįstas pretenzijas. Šis terminas atidedamas, jeigu Užsakovas pareikalauja papildomos arba detalizuotos informacijos apie atliktus Darbus ar naudotas medžiagas, įrangą. Ištaisius Darbų defektus, Darbai nedelsiant pakartotinai pateikiami priimti.

5.6. Jeigu bet kuriuo šios Sutarties vykdymo metu paaiškėja, kad atlikti Darbai neatitinka šioje Sutartyje ar jos prieduose nustatytų kokybės reikalavimų, naudotos prastesnės kokybės medžiagos, nukrypta nuo techninės specifikacijos ir kitų darbų reikalavimų be Užsakovo raštiško sutikimo, sudaromas abiejų Šalių pasirašomas defektinis aktas. Rangovui nepagrįstai atsisakius pasirašyti defektinį aktą, jis pasirašomas Užsakovo vienašališkai (vienašalis sandoris) ir įteikiamas Rangovui pasirašytinai arba išsiunčiamas registruotu paštu.



5.7. Užsakovas turi teisę nepasirašyti aktų ir neatlikti mokėjimų, kol Rangovas savo lėšomis nepašalina defektyne akte nurodytų trūkumų ir nekompensuoja nuostolių, jei tokie atsirastų, arba kol Šalys nesusitaria (raštu) dėl jų kompensavimo tvarkos. Užsakovas turi teisę pareikšti Rangovui pretenzijas dėl išaiškėjusių atliktų Darbų trūkumų, jei būtų nustatyta, kad jie atsirado dėl Rangovo kaltės, taip pat ir pasibaigus Sutarties vykdymo laikui, tačiau tebegaliojant šia Sutartimi nustatytiems atliktų Darbų garantiniams laikotarpiams, nurodytiems šios Sutarties 6.1 punkte. Tokiu atveju Užsakovas turi teisę reikalauti, kad Rangovas ištaisytų nustatytus trūkumus savo lėšomis arba kompensuotų Užsakovo patirtus nuostolius.

5.8. Garantinio laikotarpio įsipareigojimams užtikrinti Rangovas pateikia atitinkamą garantinį raštą. Šis raštas turi būti perduodamas kartu su galutinio Darbų priėmimo-perdavimo aktu ir yra galutinio apmokėjimo sąlyga.

## 6. GARANTIJOS

6.1. Darbų garantinis terminas nustatomas vadovaujantis Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.698 straipsnio nuostatomis. Rangovas garantinio laikotarpio metu privalo, Užsakovui pareikalavus, atlikti visus defektų arba žalos ištaisymo Darbus. Rangovas privalo savo lėšomis ir rizika atlikti Darbus, jeigu tie Darbai susiję su Sutarties neatitinkančiomis medžiagomis, netinkama Darbų kokybe arba bet kurio sutartinio Rangovo įsipareigojimo neįvykdymu.

6.2. Rangovas garantuoja, kad statinio statybos užbaigimo metu jo atlikti Darbai atitiks techninėje specifikacijoje numatytas savybes, normatyvinių statybos dokumentų ir kitų teisės aktų reikalavimus, jie bus atlikti be klaidų, kurios panaikintų ar sumažintų atliktų Darbų vertę.

6.3. Jei Rangovas per nustatytą terminą neištaiso nustatytų defektų, Rangovas privalo atlyginti visus nuostolius, kuriuos patiria Užsakovas, ištaisydamas defektą ir atitaisydamas žalą, įskaitant Užsakovo kaštus ieškant kito rangovo ir pan.

6.4. Defektų šalinimo terminas taikomas visam garantinių įsipareigojimų laikotarpiui. Visas garantinių įsipareigojimų laikotarpis laikomas - teisės aktuose nustatytas minimalus garantinis terminas, t. y. 5 m.

## 7. ATSISKAITYMŲ TVARKA

7.1. Rangovas Sutarties 5 skyriuje nustatyta tvarka priimtai Darbų daliai išrašo PVM sąskaitą faktūrą ir pateikia Užsakovui ne vėliau kaip per 5 (penkias) darbo dienas po aktų pasirašymo dienos. Elektroninės sąskaitos faktūros, atitinkančios Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartą, teikiamos per informacinę sistemą „E. sąskaita“ ([www.esaskaita.eu](http://www.esaskaita.eu)) arba per kitą savo pasirinktą informacinę sistemą. Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standarto neatitinkančios elektroninės sąskaitos faktūros gali būti teikiamos tik naudojantis informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis. Šiame straipsnyje elektroninė sąskaita faktūra suprantama kaip sąskaita faktūra, išrašyta, perduota ir gauta tokiu elektroniniu formatu, kuris sudaro galimybę ją apdoroti automatiškai ir elektroniniu būdu.

7.2. Rangovui už atliktus darbus bus apmokama ne vėliau kaip per 30 (trisdešimt) dienų nuo Sutartyje nurodytų tinkamų mokėjimo dokumentų gavimo dienos.

7.3. Užsakovas visiškai su Rangovu atsiskaito galutinai užbaigus ir priėmus Rangovo atliktus Darbus, įskaitant ir defektų, nustatytų priimant Darbus, pašalinimą, nuostolių, jei tokių buvo, kompensavimą per 30 dienų nuo PVM sąskaitos faktūros gavimo dienos, po to, kai Sutarties Šalys parašais patvirtins tinkamai atliktų visų Sutartyje numatytų Darbų perdavimo – priėmimo aktą.

7.4. Galutinis Darbų priėmimas ir atsiskaitymas už juos įforminamas Šalių pasirašytu sutarties įvykdymo aktu, kai užbaigiami visi Darbai bei padaromas paskutinis apmokėjimas Rangovui už atliktus Darbus. Šiuo aktu Šalys konstatuoja, kad visi jų sutartiniai įsipareigojimai yra tinkamai įvykdyti, atlikti Darbai yra perduoti bei priimti ir už juos apmokėta, o Šalys viena kitai neturi jokių pretenzijų.

7.5. Užsakovas numato tiesioginio atsiskaitymo galimybę su Sutartyje nurodytais Subrangovais tokiomis sąlygomis:



7.5.1. Užsakovas ne vėliau kaip per 3 darbo dienas nuo 8.4.13. punkte nurodytos informacijos gavimo dienos raštu informuoja Subrangovus apie tiesioginio atsiskaitymo galimybę.

7.5.2. Subrangovas, norėdamas pasinaudoti tokia galimybe, raštu pateikia prašymą Užsakovui. Kai Subrangovas išreiškia norą pasinaudoti tiesioginio atsiskaitymo galimybe, sudaroma trišalė sutartis tarp Užsakovo, Rangovo ir šio Subrangovo, kurioje aprašoma tiesioginio atsiskaitymo su Subrangovu tvarka, atsižvelgiant į Sutartyje ir subrangos sutartyje nustatytus reikalavimus. Trišalėje sutartyje atsiskaitymo su Subrangovu tvarka bus nustatoma vadovaujantis šioje Sutartyje numatyta atsiskaitymo tvarka.

7.5.3. Rangovas turi teisę prieštarauti nepagrįstiems mokėjimams, pateikdamas raštišką tokio prieštaravimo Užsakovui ir Subrangovui pagrindimą.

7.5.4. Tiesioginio atsiskaitymo su Subrangovais galimybė nekeičia Rangovo atsakomybės dėl Sutarties įvykdymo.

## **8. ŠALIŲ TEISĖS IR PAREIGOS**

### **8.1. Užsakovas turi teisę:**

8.1.1. Kontroluoti ir prižiūrėti, ar atliekamų Darbų atlikimo eiga, kiekis, kaina, medžiagų kokybė ir įrangos naudojimas atitinka techninę specifikaciją, Rangovo parengtas lokalines sąmatas, aktus, PVM sąskaitas faktūras, Užsakovo pateiktą medžiagų naudojimą.

8.1.2. Tikrinti, kad Rangovas Darbus vykdytų pagal techninę specifikaciją ir laikydamasis normatyvinių statybos dokumentų reikalavimų. Jeigu Rangovas nukrypsta nuo techninės specifikacijos, nesilaiko normatyvinių statybos dokumentų reikalavimų ir (ar) statybos Darbų vykdymo protokoluose nurodytų ir Rangovo priimtų įsipareigojimų, Užsakovas turi teisę raštu reikalauti šalinti defektus, nepriimti nekokybiškai atliktų Darbų ir nemokėti už netinkamai atliktus Darbus iki nustatytų statybos Darbų defektų pašalinimo arba pašalinti trūkumus trečiųjų asmenų pagalba Rangovo lėšomis.

8.1.3. Reikalauti, kad Rangovas savo lėšomis pašalintų atliktų statybos darbų defektus, atsiradusius per garantinį laikotarpį.

8.1.4. Užsakovas turi teisę ne rečiau nei kas ketvirtį sutarties galiojimo laikotarpiu tikrinti Rangovo įsipareigojimus, numatytus Sutarties 8.4.29 papunktyje“.

### **8.2. Užsakovas įsipareigoja:**

8.2.1. Per įmanomai trumpiausius terminus po rašytinio Rangovo prašymo gavimo pateikti pastarajam statinio statybą leidžiantį dokumentą, visus sutikimus, įgaliojimus ir (ar) kitus reikalingus leidimus bei dokumentus, kad Rangovas galėtų veikti kaip Užsakovo įgaliotas asmuo visose kompetentingose institucijose ta apimtimi, kiek tai susiję su visais Darbais.

8.2.2 Pateikti statybos darbams vykdyti reikalingus dokumentus, kuriuos pagal įstatymus ir kitus teisės aktus Užsakovas privalo pateikti Rangovui. Tuo atveju, jeigu Rangovui bus reikalingi kiti, Sutartyje nenurodyti dokumentai, jis įsipareigoja apie tai įspėti Užsakovą ne vėliau kaip prieš 5 (penkias) darbo dienas, raštu nurodydamas konkrečiai, kokių dokumentų jam reikia ir kokia forma jie turėtų būti pateikti.

8.2.3. Bendradarbiauti su Rangovu vykdant Darbus.

8.2.4. Sumokėti Rangovui už tinkamai atliktus bei nustatyta tvarka priimtus Darbus Sutartyje numatytais terminais ir tvarka.

8.2.5. Užtikrinti Rangovui galimybę laisvai ir saugiai patekti į Statinio darbų vietą iki sutartinių Darbų pabaigos.

8.2.6. Sutartyje nustatytais sąlygomis priimti iš Rangovo tinkamai atliktus Darbus.

### **8.3. Rangovas turi teisę:**

8.3.1. Naudotis Lietuvos Respublikos statybos įstatymo ir kituose Lietuvos Respublikos įstatymuose numatytais Rangovo teisėmis.

8.3.2. Gauti iš Užsakovo apmokėjimą už įvykdytus statybos darbus pagal Sutartyje nustatytas sąlygas ir tvarką.

8.3.3. Naudotis kitomis teisėmis aktuose numatytais Rangovo teisėmis.

### **8.4. Rangovas įsipareigoja:**



8.4.1. Pradėti statybos Darbus tik po to, kai pasirašytas statybvietės perdavimo ir priėmimo aktas.

8.4.3. Prieš 3 (tris) darbo dienas iki Darbų pradžios įsakymu ar kitu tvarkomuoju dokumentu, įstatymų nustatyta tvarka paskirti statinio statybos vadovą.

8.4.4. Ne vėliau kaip per 5 (penkias) dienas nuo Sutarties pasirašymo dienos paskirti Rangovo atstovą ir suteikti jam visus įgaliojimus, būtinus Rangovo vardu veikti pagal Sutartį. Rangovo atstovas įgyja teisę šios Sutarties tikslais veikti Rangovo vardu nuo momento, kai Rangovas praneša Užsakovui apie jo paskirtą atstovą.

8.4.5. Imtis visų priemonių, kurios priklauso nuo jo valios, tam, kad būtų pašalinti bet kokie esami ir (arba) potencialūs trūkumai. Vykdydamas šiame punkte numatytas prievoles, Rangovas privalo būti lojalus Užsakovui, teikti nemokamas konsultacijas ir sprendinius, kurių pagrindu būtų siekiama išvengti bet kokių defektų ir (arba) statinio statybos trūkumų.

8.4.6. Užtikrinti ir savo jėgomis bei lėšomis, gavus iš Užsakovo atitinkamus leidimus ir (ar) įgaliojimus, Šalys aiškiai susitaria, kad visus Darbų derinimo klausimus Rangovas privalo išspręsti savarankiškai jam Užsakovo suteikiamų įgaliojimų ribose. Ši Sutarties sąlyga yra esminė.

8.4.7. Vykdyti statybos Darbus pagal techninę specifikaciją, statybos techninių reglamentų ir kitų teisės aktų, reglamentuojančių statybos veiklą (normų, taisyklių) reikalavimus. Garantuoti, kad Darbų priėmimo metu jie atitiks techninėje specifikacijoje nustatytas savybes, normatyvinių statybos dokumentų reikalavimus, bus atlikti be klaidų, kurios panaikintų arba sumažintų jų vertę arba tinkamumą numatytam panaudojimui.

8.4.8. Pradėti, kokybiškai atlikti, užbaigti ir perduoti Užsakovui visus Sutartyje nurodytus Darbus ir ištaisyti defektus, nustatytus iki Darbų perdavimo Užsakovui ir (ar) per garantinį laikotarpį.

8.4.9. Savarankiškai apsirūpinti materialiniais ištekliais, reikalingais Sutartyje numatytiems Darbams atlikti, Darbų vykdymui naudoti medžiagas, dirbinius, gaminius ir įrengimus, atitinkančius dokumentacijoje jiems nustatytus reikalavimus, naudoti Lietuvos Respublikos įstatymais nustatyta tvarka sertifikuotas medžiagas, dirbinius, gaminius ir įrenginius, garantuoti tinkamą statybinių ir kitų medžiagų, įrangos, dirbinių ir gaminių priėmimą, organizuoti jų sandėliavimą, apsaugą (nuo vagystės bei sugadinimo, įskaitant meteorologinių sąlygų poveikį) ir taupų naudojimą. Tikrinti jų kokybę bei jos atitikties dokumentus, sertifikatus (medžiagos turi atitikti pateiktuose sertifikatuose nurodytus kokybės reikalavimus) ir reguliariai pateikti juos Užsakovui.

8.4.10. Keisti su Užsakovu suderintus sprendimus tik gavus jo raštišką sutikimą.

8.4.11. Laiku ir tinkamai informuoti Užsakovą apie atliktų Darbų etapus bei apie atliktų Darbų priėmimo – perdavimo datą bei pateikti Užsakovui atliktų statybos Darbų perdavimo – priėmimo aktus, išrašyti PVM sąskaitas faktūras, kitą normatyvinių statybos dokumentų nurodytą statybos Darbų atlikimo dokumentaciją, atlikti būtinus bandymus ir apie jų rezultatus raštu informuoti Užsakovą. Užsakovui paprašius papildomos informacijos, per 3 (tris) darbo dienas raštu pranešti apie Darbų eigą bei rezultatus, pateikti kitą su vykdymu susijusią informaciją.

8.4.12. Sudaryti sąlygas Užsakovo atstovams lankytis remontuojamame objekte bei susipažinti su visa Darbų dokumentacija.

8.4.13. Informuoti Užsakovą apie objekte dirbančius subrangovus. Sutarčiai vykdyti subrangovai pasitelkiami / nepasitelkiami: **Nepasitelkiami**. Jų sąrašas turi sutapti su konkursinio pasiūlymo dokumentuose pateiktu sąrašu. Rangovas sutarties galiojimo metu, suderinęs su Užsakovu (gavęs Užsakovo rašytinį sutikimą), gali keisti ar papildomai kviesti subrangovus. Naujas subrangovas privalo Užsakovui pateikti dokumentus, įrodančius, kad jo kvalifikacija atitinka pirkimo dokumentuose nustatytus minimalius kvalifikacijos reikalavimus subrangovams.

8.4.14. Garantuoti saugų darbą, priešgaisrinę ir aplinkos apsaugą bei darbo higieną statybos teritorijoje, savo darbo zonoje, taip pat gretimos aplinkos apsaugą ir greta statybos teritorijos gyvenančių, dirbančių, poilsiaujančių ir judančių žmonių apsaugą nuo atliekamų Darbų sukeltamų pavojų. Rangovas užtikrina, kad jo pasamdyti darbuotojai ir/arba tretieji asmenys, už

kuriuos atsakingas Rangovas, Darbų atlikimo metu nebūtų apsvaigę nuo alkoholio, narkotinių, toksinių ir (arba) psichotropinių medžiagų.

8.4.15. Saugoti atliktus Darbus ir reikmenis nuo sugadinimo ir vagystės, nuo meteorologinių sąlygų poveikio iki objekto perdavimo naudoti komisijai dienos. Pastatuose ar jų dalyje, kurioje atliekama statyba, atsitiktinio žuvimo ar sugadinimo rizika tenka Rangovui visą Sutarties galiojimo laikotarpį.

8.4.16. Savo lėšomis ištaisyti Darbus, kurie dėl Rangovo kaltės yra netinkamai įvykdyti ir neatitinkantys Sutarties sąlygų bei techninės specifikacijos ir kitos dokumentacijos. Taip pat savo lėšomis ištaisyti atliktų Darbų trūkumus ir defektus, išaiškęjusius ar atsiradusius pasibaigus Sutarties vykdymo laikui, bet tebegaliojant objekto garantiniam laikotarpiui, Užsakovui pateikus raštišką pretenziją ne vėliau kaip per 14 (keturiolika) darbo dienų, jeigu dėl defekto pobūdžio jie neturi būti pašalinti anksčiau.

8.4.18. Darbams naudoti tik naujas, Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka sertifikuotas medžiagas, įrangą, taip pat atitinkančius jiems keliamus Lietuvos Respublikos standartus ir normas.

8.4.19. Atlikti Darbus tvarkingai, neteršiant teritorijos, kompaktiškai laikyti statybos atliekas bei išvežus jas iš teritorijos pateikti Užsakovui patvirtinančius dokumentus apie statybinio laužo, grunto išvežimą į tam specialiai skirtas vietas.

8.4.20. Užtikrinti, kad į statomą objektą, medžiagų saugojimo aikšteles ar vietas nepatektų pašaliniai asmenys.

8.4.21. Atlikus Darbus, pagal techninės specifikacijos reikalavimus sutvarkyti statybos vietas, kurios buvo perduotos Rangovui sutartiniu laikotarpiu. Išvežti savo statybines atliekas ir statybinį laužą savo lėšomis.

8.4.22. Suteikti Darbams Sutarties 6 skyriuje nurodytas garantijas.

8.4.23. Vykdyti visus teisėtus ir neprieštaraujančius Sutarties nuostatomis raštiškus Užsakovo nurodymus.

8.4.24. Statybos darbų ir Rangovo civilinę atsakomybę apdrausti privalomuoju draudimu LR statybos įstatymo 11 skirsnyje nustatyta tvarka ir reikalavimais.

8.4.25. Jei vienu metu objekte statybos darbus vykdys 2 ar daugiau įmonių, turi būti pasitelktas statinio saugos ir sveikatos koordinatorius.

8.4.26. Visą pirkimo sutarties galiojimo laikotarpį atliekamiems statybos darbams taikyti aplinkos apsaugos vadybos ir audito sistemos reikalavimus arba kitas aplinkos apsaugos vadybos sistemas, arba kitus aplinkos apsaugos vadybos standartus, pagrįstus atitinkamais Europos arba tarptautiniais standartais, arba kitus Rangovo kartu su pasiūlymu pateiktus lygiaverčius aplinkos apsaugos vadybos užtikrinimo priemonių įrodymus.

8.4.27 Rangovas, pažeidęs sutarties 8.4.26 papunkčio nuostatas, turi sumokėti 500,00 Eur (penkių šimtų eurų 00 ct) baudą už kiekvieną atvejį.

## 9. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

9.1. Užsakovas, uždelsęs sumokėti Rangovui priklausančias sumas šioje Sutartyje nustatyta tvarka ir terminais, Rangovui pareikalavus, moka 0,03 (trijų šimtųjų) procento delspinigių už kiekvieną pavėluotą dieną nuo laiku neapmokėtos sumos.

9.2. Rangovas, neužbaigęs Darbų sutartyje numatytu laiku bei neperdavęs Užsakovui objekto ir neįgijęs teisės į terminų pratęsimą arba Rangovui nepradėjus taisyti defektų pagal techninės priežiūros vykdytojų raštiškus reikalavimus dėl atliktų Darbų kokybės ilgiau negu per 5 (penkias) darbo dienas, Užsakovui pareikalavus, Rangovas moka 0,03 (trijų šimtųjų) dydžio delspinigius už kiekvieną pavėluotą dieną nuo neįvykdytų ar netinkamai įvykdytų pagal Sutartį Darbų vertės iki bus atlikti Darbai ar ištaisyti defektai.

9.3. Užsakovas turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį, jei Rangovas be pateisinamos priežasties nevykdo Sutarties 9.4 punkte prisiimtų įsipareigojimų.



9.4. Rangovui vėluojant atlikti Darbus ar juos atlikus nekokybiškai, su defektais, taip pat vilkinant Darbus ar piktnaudžiaujant, Užsakovas, siekdamas apginti savo teisėtus interesus, gali atlikti neapmokėtų sumų įskaitymus į nuostolius (vienašalius sandorius).

9.5. Jeigu Rangovas, suderintu su Užsakovu laiku nepašalina defektų, Užsakovo nustatytų per garantinį laiką, jis atlygina Užsakovo išlaidas, susijusias su defektų šalinimu.

9.6. Tais atvejais, jeigu Užsakovui yra žinomi darbo drausmės pažeidimo atvejai, Užsakovas apie tai informuoja Darbo inspekciją.

## **10. NEKOKYBIŠKAI (NETINKAMAI) ATLIKTI DARBAI**

10.1. Jeigu Rangovas atliko Darbus pažeisdamas techninėje specifikacijoje ir šioje Sutartyje numatytas sąlygas, nesilaikė normatyvinių statybos dokumentų ir kitų teisės aktų reikalavimų, Užsakovas turi teisę reikalauti, kad Rangovas:

10.1.1. nedelsiant sustabdytų ir (ar) nutrauktų Darbų atlikimą, arba

10.1.2. neatlygintinai pakeistų nekokybiškas medžiagas, gaminius, dirbinius, įrangą, arba

10.1.3. neatlygintinai pagerintų atliekamų Darbų kokybę, arba

10.1.4. neatlygintinai ištaisytų netinkamai atliktus Darbus, arba

10.1.5. atlygintų Užsakovui Darbų trūkumų šalinimo išlaidas.

## **11. SUTARTIES NUTRAUKIMAS PRIEŠ TERMINĄ**

11.1. Užsakovas turi teisę vienašališkai nutraukti šią Sutartį ir pareikalauti iš Rangovo atlyginti Užsakovo patirtus nuostolius, jeigu:

11.1.1. Rangovas per pagrįstai nustatytą laikotarpį neįvykdo Užsakovo nurodymo ištaisyti netinkamai įvykdytus arba neįvykdytus sutartinius įsipareigojimus;

11.1.2. Rangovas bankrutuoja arba yra likviduojamas, kai sustabdo ūkinę veiklą arba kai įstatymuose ir kituose teisės aktuose numatyta tvarka susidaro analogiška situacija;

11.1.3. Po raštiško Užsakovo įspėjimo Rangovas neužtikrina Darbų kokybės ar nevykdo kitų šios Sutarties sąlygų arba raštiškai perspėtas dar kartą jas pažeidžia.

11.1.4. sustabdomas finansavimas arba trūksta finansavimo.

11.1.5. Viešųjų pirkimų įstatymo 90 straipsnio 1 dalyje nurodytais atvejais.

11.2. Rangovas turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį ir pareikalauti atlyginti nuostolius, jeigu Užsakovas be pateisinamų priežasčių vėluoja apmokėti daugiau kaip 30 (trisdešimt) dienų nuo PVM sąskaitos faktūros išrašymo dienos už perduotus – priimtus tinkamai atliktus darbus, išskyrus šioje Sutartyje numatytus atvejus, kuomet terminas gali būti atidėtas.

11.3. Užsakovui arba Rangovui vienašališkai nutraukus Sutartį, Rangovas privalo perduoti iki Sutarties nutraukimo datos atliktus Darbus, Šalims pasirašant priėmimo – perdavimo aktą. Užsakovas privalo apmokėti už atliktus Darbus, iš mokėtinų sumų išskaičiuojant netesybas ir nuostolius, jeigu Sutartis nutraukiama dėl Rangovo kaltės.

11.4. Šalys neturi teisės vienašališkai nutraukti Sutarties nesant pagrindo, nurodyto šioje Sutartyje arba Lietuvos Respublikos teisės aktuose. Be pagrindo nutraukusi šią Sutartį Šalis privalo kitos Šalies reikalavimu sumokėti 10 (dešimt) procentų baudą nuo bendros Sutarties sumos.

11.5. Šalys gali nutraukti sutartį anksčiau Sutartyje numatyto termino abiejų Šalių susitarimu, Šalims pasirašius susitarimą.

## **12. SUBRANGOVAI, SUBRANGOVŲ KEITIMO TVARKA**

12.1. Sutarčiai vykdyti pasitelkiamas (i) subrangovas (ai), – *nepasitelkiami/nežinomi* (toliau – subrangovas).

12.2. Sudarius Sutartį, tačiau ne vėliau negu Sutartis pradedama vykdyti, Rangovas įsipareigoja Užsakovui pranešti tuo metu žinomų subrangovų pavadinimus, kontaktinius duomenis ir jų atstovus. Užsakovas taip pat reikalauja, kad Rangovas informuotų apie minėtos informacijos pasikeitimus visu Sutarties vykdymo metu, taip pat apie naujus subtiekejus, kuriuos jis ketina pasitelkti vėliau.

12.3. Sutarties galiojimo metu subrangovų keitimas vietomis tarp Sutartyje numatytų subrangovų, didesnės (mažesnės) Sutarties dalies (veiklos), negu buvo suderinta, perdavimas kitam Sutartyje numatytam subrangovui, papildomų ar naujų (tuo atveju kai teikiant pasiūlymą subrangovai nebuvo žinomi) subrangovų pasitelkimas arba Sutartyje numatytų subrangovų atsisakymas galimas tik raštu apie tai informavus Užsakovą.

12.4. Jei Subrangovui Pirkimo dokumentuose buvo keliami kvalifikaciniai reikalavimai arba Subrangovas buvo pasitelktas pagrindžiant rangovo pasiūlymo atitikimą Pirkimo dokumentuose nustatytiems kvalifikaciniams reikalavimams, keičiamas ar naujai pasitelkiamas Subrangovas turi atitikti atitinkamus Pirkimo dokumentuose nustatytus kvalifikacinius reikalavimus ir neturi būti Viešųjų pirkimų įstatyme numatytų pašalinimo pagrindų. Tokiu atveju, jeigu Subrangovo padėtis atitinka bent vieną pagal Viešųjų pirkimų įstatymo 46 straipsnį nustatytą pašalinimo pagrindą, Užsakovas reikalauja, kad Rangovas per Užsakovo nustatytą terminą pakeistų minėtą Subrangovą reikalavimus atitinkančiu Subrangovu/Subtiekėju.

12.5. Pakeitus Sutartyje numatytus subrangovus vietomis, perdavus didesnę (mažesnę) Sutarties dalį (veiklą), negu buvo suderinta, kitam Sutartyje numatytam subrangovui, ir (ar) pasitelkus papildomus ar naujus subrangovus, subrangovai gali pradėti vykdyti Sutartį, tik Užsakovui ir Rangovui pasirašius papildomą susitarimą prie Sutarties. Šiame susitarime nurodoma pagrindinė informacija apie subrangovą ir Sutarties dalis (veiklą), kuriai jis yra pasitelkiamas. Šis papildomas susitarimas tampa neatskiriama Sutarties dalimi.

*Pastaba:* jei subrangovai nepasitelkiami – Sutarties nuostatos, susijusios su subrangovų pasitelkimu neaktualios ir vykdant Sutartį netaikomos.

### 13. NENUGALIMOS JĖGOS APLINKYBĖS (FORCE MAJEURE)

13.1. Šalis gali būti visiškai ar iš dalies atleidžiama nuo atsakomybės dėl ypatingų ir neišvengiamų aplinkybių – nenugalimos jėgos (*force majeure*), nustatytos ir jas patyrusios Šalies įrodytos pagal Lietuvos Respublikos civilinį kodeksą, jeigu Šalis nedelsiant pranešė kitai Šaliai apie kliūtį bei jos poveikį įsipareigojimų vykdymui.

13.2. Nenugalimos jėgos aplinkybių sąvoka apibrėžiama ir Šalių teisės, pareigos ir atsakomybės esant šioms aplinkybėms reglamentuojamos Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.212 straipsnyje bei „Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybėms taisyklėse“ (1996 m. liepos 15 d. Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimas Nr. 840 „Dėl Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybėms taisyklių patvirtinimo“).

13.3. Jei kuri nors sutarties Šalis mano, kad atsirado nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybės, dėl kurių ji negali vykdyti savo įsipareigojimų, ji nedelsdama (ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas nuo tokių aplinkybių atsiradimo ar sužinojimo apie jų atsiradimą) informuoja apie tai kitą Šalį, pranešdama apie aplinkybių pobūdį, galimą trukmę ir tikėtiną poveikį. Jei Užsakovas raštu nenurodo kitaip, Rangovas toliau vykdo savo įsipareigojimus pagal Sutartį tiek, kiek įmanoma, ir ieško alternatyvių būdų savo įsipareigojimams, kurių vykdyti nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybės netrukdo, vykdyti.

13.4. Rangovas patvirtina, kad jis nežino apie nenugalimos jėgos aplinkybes (*force majeure*), kurių Sutarties Šalys negali numatyti ar išvengti, nei kaip nors pašalinti ir dėl kurių visiškai ar iš dalies būtų neįmanoma vykdyti Sutartyje nustatytų įsipareigojimų.

13.5. Jeigu Sutarties Šalis, kurią paveikė nenugalimos jėgos aplinkybės (*force majeure*), ėmėsi visų pagrįstų atsargos priemonių ir dėjo visas pastangas, kad sumažintų su tuo susijusias išlaidas, panaudojo visas reikiamas priemones, kad ši Sutartis būtų tinkamai įvykdyta, Sutarties Šalies nesugebėjimas įvykdyti šioje Sutartyje numatytų įsipareigojimų nebus traktuojamas kaip Sutarties pažeidimas ar šios Sutarties įsipareigojimų nevykdymas. Pagrindas atleisti Sutarties Šalį nuo atsakomybės atsiranda nuo nenugalimos jėgos aplinkybių (*force majeure*) atsiradimo momento arba, jeigu apie ją nėra laiku pranešta, nuo pranešimo momento. Laiku nepranešusi apie nenugalimos jėgos aplinkybes (*force majeure*), įsipareigojimų nevykdanti Šalis tampa iš dalies atsakinga už nuostolių, kurių priešingu atveju būtų buvę išvengta, atlyginimą.



13.6. Jei nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybės trunka ilgiau kaip 180 (vienas šimtas aštuoniasdešimt) kalendorinių dienų, tuomet, nepaisant Sutarties įvykdymo termino pratęsimo, kuris dėl minėtųjų aplinkybių gali būti Rangovui suteiktas, bet kuri Sutarties Šalis turi teisę nutraukti Sutartį įspėdama apie tai kitą Šalį prieš 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų. Jei pasibaigus šiam 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų laikotarpiui nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybės vis dar yra, Sutartis nutraukiama ir pagal Sutarties sąlygas Šalys atleidžiamos nuo tolesnio Sutarties vykdymo.

### 13. GINČŲ SPRENDIMAS

13.1. Šalys susitaria, kad kiekvienas ginčas, nesutarimas ar reikalavimas, kylantis iš Sutarties ar su ja susijęs, turi būti sprendžiamas derybų keliu vadovaujantis Lietuvos Respublikos civiliniu kodeksu, Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymu, kitais teisės aktais, pirkimo dokumentais ir pirkimo sąlygomis su visais šių dokumentų priedais, Rangovo pasiūlymo dokumentais. Jeigu anksčiau nurodyti ginčai, nesutarimai ar reikalavimai negali būti išspręsti derybų keliu per 15 (penkiolika) kalendorinių dienų, tai Šalys susitaria spręsti juos Lietuvos Respublikos civilinio proceso kodekso nustatyta tvarka.

### 14. KITOS SUTARTIES SĄLYGOS

14.1. Sutarties sąlygos pirkimo sutarties galiojimo laikotarpiu negali būti keičiamos, išskyrus tokias Sutarties sąlygas, kurias pakeitus nebūtų pažeisti Viešųjų pirkimų įstatymo 17 straipsnyje nustatyti principai ir tikslai bei kurie atitinka Viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnio nuostatas.

14.2. Šalys laiko paslapyje savo kontrahento darbo veiklos principus ir metodus, kuriuos sužinojo vykdant šią Sutartį, išskyrus atvejus, kai ši informacija yra vieša arba ši informacija atskleista įstatymų numatytais atvejais. Šalys susitaria, kad sužinota informacija apie kitą Šalį ir šios Sutarties sąlygas yra konfidenciali informacija, kuri laikoma paslapyje, išskyrus tuos atvejus, kai šios informacijos gali būti reikalaujama įstatymų nustatyta tvarka ar ji jau yra viešai žinoma.

14.3. Bet kokius mokesčius, kuriais gali būti apmokestinamos sumos, kurias gauna Rangovas arba Užsakovas šios Sutarties pagrindu, privalės sumokėti atitinkamai pats Rangovas arba Užsakovas.

14.4. Kiekviena šios Sutarties Šalis padengs savo išlaidas, susijusias su pirkimo vykdymu, Sutarties pasirašymu ir vykdymu, išskyrus atvejus, aiškiai nurodytus šioje Sutartyje.

14.5. Jeigu kurios nors šios Sutarties sąlygos paskelbiamos negaliojančiomis, kitos Sutarties sąlygos lieka ir toliau galioti.

14.6. Rangovo paskirtas asmuo, atsakingas už sutarties vykdymą – Gamybos direktorius Algirdas Komskis.

### 15. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

15.1. Visi su šia Sutartimi susiję pranešimai, prašymai, kiti dokumentai ar susirašinėjimas yra siunčiami faksu, įteikiami pasirašytinai, jų originalus visais atvejais įteikiant kitai Šaliai asmeniškai ar siunčiant registruotu ar kurjeriniu paštu, kiekvienam iš jų Sutartyje nurodytu atitinkamu adresu. Siųstas pranešimas laikomas gautu jo gavimo dieną. Laikoma, kad siuntimo ir gavimo diena sutampa, kai pranešimas yra siunčiamas faksu. Apie savo adresu ar kitų rekvizitų pasikeitimą kiekviena Šalis nedelsdama, tačiau ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas nuo minėto pasikeitimo dienos, raštu informuoja kitą Šalį. Kol apie pasikeitusį adresą nustatyta tvarka nebuvo pranešta, ankstesniu adresu pristatyti laiškai/pranešimai yra laikomi gautais.

15.2. Sutartis sudaroma lietuvių kalba.

15.3. Sutartis sudaryta dviem egzemplioriais – po vieną kiekvienai Šaliai.

### 16. SUTARTIES DOKUMENTAI

16.1. Sutarties priedai, kurie yra neatskiriama Sutarties dalis ir čia yra išvardinti pagal svarbą:

16.1.1. 1 priedas – techninė specifikacija.



16.1.2. 2 priedas – lokalinės sąmatos.

16.1.3. 3 priedas – įkainotas veiklų grafikas.

16.1.4. 4 priedas – tiekėjo pasiūlymas su privalomais pateikti dokumentais ir perkančiosios organizacijos prašymai paaiškinti pasiūlymą bei tiekėjo pasiūlymo paaiškinimai, pateikti pirkimo procedūros metu, bei siūlomų darbuotojų, atsakingų už atitinkamos sutarties įvykdymą, sąrašas ir jų kvalifikaciją įrodantys dokumentai.

16.2. Sutartį sudarantys dokumentai laikomi vienas kitą paaiškinančiais. Neaiškumo ar prieštaravimo atveju, vadovaujamosi 16.1 punkte nurodyta eilės tvarka.

## 17. ŠALIŲ REKVIZITAI IR PARAŠAI:

### UŽSAKOVAS

Pagėgių savivaldybės administracija

Adresas: Vilniaus g. 9, 99288 Pagėgiai

PVM mokėtojo kodas: -

Įstaigos kodas: 188746659

Telefonas: (8 441) 57482

Faksas: (8 441) 57 874

El. paštas: [info@pagegiai.lt](mailto:info@pagegiai.lt)

Sąskaita Nr.: LT807300010002596276

Bankas: AB „Swedbank“

Banko kodas: 73000

Administracijos direktorė

Dalija Irena Einikienė



### RANGOVAS

UAB „Kalibrus“

Adresas: Būbliškės g. 5, Būbliškės k., Pagėgių sav.

PVM mokėtojo kodas: LT100012329016

Įmonės kodas: 304781802

Telefonas: +37065649296

Faksas: -

El. paštas: [kalibrus.statyba@gmail.com](mailto:kalibrus.statyba@gmail.com)

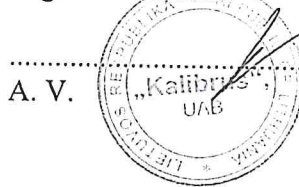
Sąskaita Nr.: LT294010051004211323

Bankas: AB Luminor Bank

Banko kodas: 40100

Gamybos direktorius

Algirdas Komskis



A. V.

*Parengė:*

Teisės, personalo ir civilinės  
metrikacijos skyriaus  
vyriausioji specialistė  
Rasa Zuklijūtė

*Suderinta*  
Teisės, personalo ir civilinės  
metrikacijos skyriaus  
vyresnioji specialistė  
Ingrida Zavištauskaitė

SUDERINTA

Architektūros ir turto valdymo  
skyriaus vedėjas

Valdemaras Dikmonas

20 \_\_ m. \_\_ d.

UŽDAROJI AKCINĖ BENDROVĖ  
„KALIBRUS“

Nemuno g. 7, Bitėnų k., Lumpėnų sen., LT-99265 Pagėgių sav., tel. +370 656 15000, el.paštas kalibrus.statyba@gmail.com  
Duomenys kaupiami ir saugomi Juridinių asmenų registre Įmonės kodas 304781802 PVM kodas LT100012329016

Pirkimo sąlygų 3 priedas „Pasiūlymo forma“

PASIŪLYMO FORMA  
MOKSLO PASKIRTIES PASTATO, VILNIAUS G. 48, PAGĖGIŲ M., PAGĖGIŲ SAV., I  
IR II AUKŠTO PATALPŲ PAPRASTOJO REMONTO DARBAI  
2024-03-25 Nr.1  
(Data)

Pagėgių savivaldybės administracijai

1. INFORMACIJA APIE DALYVĮ

|                                                                                                                            |                                            |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------|
| Dalyvio pavadinimas ir kodas<br>(jei pasiūlymą pateikia tiekėjų grupė,<br>nurodomi visų partnerių pavadinimai ir<br>kodai) | UAB „KALIBRUS“,<br>Įmonės kodas 304781802  |
| Dalyvio adresas<br>(jei pasiūlymą pateikia tiekėjų grupė,<br>nurodomi visų partnerių adresai)                              | Būbliškės g. 5, Būbliškės k., Pagėgių sav. |
| Dalyvio įgaliotas asmuo pasirašyti pasiūlymą                                                                               | Gamybos direktorius Algirdas Komskis       |
| Dalyvio įgaliotas asmuo bendrauti pateikto<br>pasiūlymo klausimais ir jo kontaktinė<br>informacija                         | Algirdas Komskis, +370 656 49296           |
| Dalyvio el. pašto adresas                                                                                                  | kalibrus.statyba@gmail.com                 |

2. INFORMACIJA APIE KIEKVIENO TIEKĖJŲ GRUPĖS PARTNERIO SAVO  
JĖGOMIS NUMATOMŲ ATLIKTI DARBŲ DALIES VERTĘ  
(pildoma, kai pasiūlymą pateikia tiekėjų grupė)

| Eil.<br>Nr. | Partnerio<br>pavadinimas | Numatomi atlikti darbai | Partnerio darbų dalies vertė<br>pasiūlymo kainoje |       |
|-------------|--------------------------|-------------------------|---------------------------------------------------|-------|
|             |                          |                         | Eur su PVM                                        | Proc. |
|             |                          |                         |                                                   |       |
| Iš viso:    |                          |                         |                                                   |       |

3. INFORMACIJA APIE VISUS TIEKĖJO PIRKIMO SUTARTIES VYKDYMOI  
PASITELKIAMUS TREČIUOSIUS ASMENIS (SUBTIEKĖJUS IR/AR ŪKIO  
SUBJEKTUS)

| Eil.<br>Nr. | Trečiojo asmens<br>(subtiekėjo ar ūkio<br>subjekto) pavadinimas,<br>kodas ir adresas | Subtiekėjas*<br>(pažymėti X<br>(jei taikoma)) | Ūkio<br>subjektas**<br>(pažymėti X<br>(jei taikoma)) | Numatomi<br>atlikti<br>darbai | Pirkimo<br>sutarties dalis<br>(procentais)<br>pasiūlymo<br>kainoje, kuriai<br>ketinama<br>pasitelkti<br>trečiuosius<br>asmenis |
|-------------|--------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------|------------------------------------------------------|-------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|             |                                                                                      |                                               |                                                      |                               |                                                                                                                                |
| Iš viso:    |                                                                                      |                                               |                                                      |                               |                                                                                                                                |

\* **Subtiekėjas, kurio pajėgumais tiekėjas nesiremia** – tiekėjo pirkimo sutarties vykdymui pasitelkiamas trečiasis asmuo, kurio kvalifikacija tiekėjas nesiremia, kad atitiktų kvalifikacijos reikalavimus.

\*\* **Ūkio subjektas, kurio pajėgumais remiamasi** – tiekėjo pirkimo sutarties vykdymui pasitelkiamas trečiasis asmuo, kurio kvalifikacija tiekėjas remiasi, kad atitiktų kvalifikacijos reikalavimus

Informacija apie specialistus (kvazisubtiekėjus) \*\*\*:

| Eil. Nr. | Vardas ir pavardė | Specialisto dabartinė darbovietė |
|----------|-------------------|----------------------------------|
|          |                   |                                  |

\*\*\* **Kvazisubtiekėjas** – specialistas, kurio kvalifikacija tiekėjas remiasi, ir kuris paraiškos ar pasiūlymo teikimo metu dar nėra tiekėjo, ūkio subjekto, kurio pajėgumais tiekėjas remiasi, darbuotojas, tačiau jį ketinama įdarbinti, jei pasiūlymas bus pripažintas laimėjusiu

#### 4. PASIŪLYMO KAINA

4.1. Pasiūlymo kainą nurodoma užpildant pateiktą lentelę:

| Eil. Nr.                       | Darbų pavadinimas                                                                                                     | Mato vnt. | Kiekis | Siūloma kaina EUR be PVM | Bendra įkainių suma Eur be PVM (4*5) |
|--------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|--------|--------------------------|--------------------------------------|
| 1                              | 2                                                                                                                     | 3         | 4      | 5                        | 6                                    |
| 1.                             | Mokslo paskirties pastato, Vilniaus g. 48, Pagėgių m., Pagėgių sav., I ir II aukšto patalpų paprastojo remonto darbai | vnt.      | 1      | 33302,00                 | 33 302,00                            |
| Bendra pasiūlymo kaina:        |                                                                                                                       |           |        |                          | 33 302,00                            |
| PVM:                           |                                                                                                                       |           |        |                          | 6 993,42                             |
| Bendra pasiūlymo kaina su PVM: |                                                                                                                       |           |        |                          | 40 295,42                            |

/Pastabos:

- kainos pasiūlyme nurodomos paliekant du skaitmenis po kablelio;
- bendra kaina turi atitikti pateiktą jos sudėtinių dalių sumą;
- Į siūlomą kainą įskaičiuotos visos Darbų vykdymo išlaidos ir visi mokesčiai (draudimų, mechanizmų transportavimo, atliekų utilizavimo, medžiagų, galimas išlaidas dėl eismo organizavimo arba uždarymo bei kt.), ir kad mes prisiimame riziką už visas išlaidas, kurias, teikdami pasiūlymą ir laikydamiesi pirkimo dokumentuose nustatytų reikalavimų, privalėjome įskaičiuoti į pasiūlymo kainą.
- Jei PVM netaikomas, pažymėtame lauke nurodomas 0, ir tiekėjas pateikia paaiškinimus dėl kokių priežasčių PVM nėra taikomas \_\_\_\_\_.

#### 5. Ekonominio naudingumo – darbų atlikimo termino - reikšmė

| Darbų pavadinimas                                                                                                     | Siūloma reikšmė (nuo 1 iki 9 mėn.) <u>PILDO TIEKĖJAS – PRIVALOMA UŽPILDYTI</u> |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------|
| Mokslo paskirties pastato, Vilniaus g. 48, Pagėgių m., Pagėgių sav., I ir II aukšto patalpų paprastojo remonto darbai | 4 mėn.                                                                         |

PAŽYMĖTINA TAI, KAD NEUŽPILDŽIUS PASIŪLYMO FORMOJE SIŪLOMŲ REIKŠMĖS (NUO 1 IKI 9 MĖN.) BUS SKIRIAMA 0 BALŲ KOKYBĖS T REIKŠMĖ.

#### 6. SU PASIŪLYMU PATEIKIAMAI DOKUMENTAI

| Eil. Nr. | Dokumento pavadinimas                                   | Lapų skaičius |
|----------|---------------------------------------------------------|---------------|
| 1.       | Įkainotas darbų kiekių žiniaraštis                      | 1             |
| 2.       | Įkainotas veiklų sąrašas                                | 1             |
| 3.       | Įgaliojimas                                             | 1             |
| 4.       | Sertifikatas Nr. 2409                                   | 1             |
| 5.       | Nacionalinio saugumo reikalavimų atitikties deklaracija | 1             |

#### 7. KONFIDENCIALI INFORMACIJA

| Eil. Nr. | Pateikto dokumento pavadinimas |
|----------|--------------------------------|
| 1.       | Įgaliojimas                    |
| 2.       |                                |

Pastabos:

1. Dalyvis, nurodantis konfidencialią informaciją, privalo vadovautis Viešųjų pirkimų įstatymo 20 straipsnio 2 dalies nuostatomis bei Viešųjų pirkimų tarnybos paaiškinimais, paskelbtais informaciniame leidinyje „Konfidencialumas viešuosiuose pirkimuose“ (<https://www.vpt.lrv.lt/>).
2. Dalyvis pilnai atsako už tai, kad jo pateiktame pasiūlyme nurodyta konfidenciali (neskelbtina) arba komercinę (gamybinę) paslaptį turinti informacija nepažeidžia Viešųjų pirkimų įstatyme įtvirtintų skaidrumo principų, draudžiančių nepagrįstai riboti teisę susipažinti su nekonfidencialia viešojo pirkimo informacija.
3. Jei dalyvis šios lentelės neužpildo, Perkančioji organizacija laiko, kad jo pateiktame pasiūlyme nėra konfidencialios informacijos.

Pasirašydami šį pasiūlymą, tvirtiname, kad:

- esame susipažinę su pirkimo dokumentais, taip pat su galiojančiais Lietuvos Respublikos įstatymais, poįstatyminiais teisės aktais, kurie reguliuoja viešųjų pirkimų atlikimo tvarką bei gali turėti įtakos bet kokiems tarp Perkančiosios organizacijos ir tiekėjo susiklostantiems santykiams, kylantiems iš šio pirkimo ir (ar) susijusiems su šiuo pirkimu;
- sutinkame su pirkimo dokumentuose nustatytais sąlygomis ir procedūromis;
- pasiūlymo dokumentuose pateikti duomenys ir informacija yra teisinga ir apima viską, ko reikia tinkamam sutarties įvykdymui;
- jeigu kvalifikacija dėl teisės verstis atitinkama veikla nebuvo tikrinama arba tikrinama ne visa apimtimi, įsipareigojame Perkančiajai organizacijai, kad pirkimo sutartį vykdys tik tokią teisę turintys asmenys;
- pasiūlymas galioja iki Specialiosiose pirkimo sąlygose nurodyto termino pabaigos;

Gamybos direktorius

Algirdas Komskis

Dalyvio arba jo įgalioto asmens pareigos  
vardas ir pavardė

parašas