

PASLAUGŲ ATLIKIMO SUTARTIS Nr. TR-103
2016 m. 05 09 d.
Vilnius

Lietuvos nacionalinė Martyno Mažvydo biblioteka, įmonės kodas 290757560, adresas: Gedimino pr. 51, LT 01504 Vilnius, atstovaujama generalinio direktoriaus Renaldo Gudausko, toliau vadinama „Užsakovu“, iš vienos pusės, ir Algimantas Marcinkevičius, vykdančias individualią veiklą, toliau vadinama/s „Paslaugų teikėju“, vykdančias projektą „Bibliotekų specialistų mokymai“, sudarė šią paslaugų sutartį (toliau – *Sutartis*) ir susitarė:

1. Sutarties dalykas:

1.1 *Paslaugų teikėjas* pagal *Užsakovo* užsakymą ir jo nurodytus reikalavimus, kurie detaliau išdėstyti šios Sutarties Priede Nr.2 „Techninė specifikacija“ (toliau vadinama - Užsakymas), įsipareigoja savo sąskaita ir savo rizika suteikti *Užsakovui* mokymų paslaugas (EVRK 855900) (toliau - Paslaugos), o *Užsakovas* įsipareigoja priimti suteiktas *Paslaugas* bei už jas sumokėti *Paslaugų teikėjui* numatytą šioje *Sutartyje* atlyginimą.

1.2 *Paslaugų teikėjas* patvirtina, kad turi visus leidimus ar licencijas, o taip pat reikiamą kvalifikaciją bei įgūdžius, kurie yra reikalingi tinkamai atlikti *Paslaugas*.

1.3. Šios Sutarties Priedas Nr.2 „Techninė specifikacija“ yra šios Sutarties neatskiriama dalis.

2. Šalių teisės ir pareigos

2.1. *Paslaugų teikėjas* įsipareigoja:

2.1.1. tinkamai ir nustatytu laiku atlikti *Paslaugas* pagal šioje *Sutartyje* numatytus reikalavimus;

2.1.2. suteikiant *Paslaugas* įteikti mokymų dalyviams pažymėjimus, patvirtinančius apie išklausus mokymus;

2.1.3. nustatytu laiku ir tvarka perduoti *Užsakovui* ataskaitą apie atliktas paslaugas, pasirašant *Paslaugų atlikimo priėmimo-perdavimo aktą*;

2.1.4. paslaugų suteikimo laikotarpiu bendradarbiauti su *Užsakovu*/jo atstovais bei *Užsakovo* prašymu atlikti teikiamų *Paslaugų* pakeitimus ir/ar papildymus, jeigu šie pakeitimai ar papildymai nėra esminiai bei neprieštaruja reikalavimams, numatytiems Priede Nr. 2 „Techninė specifikacija“;

2.1.5. apmokėti 10 proc. sutarties vertės dydžio baudą, jei paslaugos nebuvo suteiktos laiku.

2.2. *Paslaugų teikėjas* turi teisę:

2.2.1. pateikti paklausimą raštu *Užsakovui* dėl papildomos informacijos ar medžiagos pateikimo, kurios poreikis iškils *Paslaugų* teikimo metu;

2.2.2. perkelti *Paslaugų* atlikimo terminą iki datos, kai buvo įvykdytas *Užsakovo* paklausimas, jeigu *Užsakovas* tinkamai ir laiku nebuvo pateikęs papildomai prašomos informacijos ar medžiagos.

2.3. *Užsakovas* įsipareigoja:

2.3.1. per 5 (penkis) dienas po paklausimo gavimo dienos pateikti *Paslaugų teikėjui* visą jo prašomą informaciją, reikalingą *Paslaugoms* teikti;

2.3.2. per 5 (penkis) dienas nuo *Paslaugų teikėjo* ataskaitos apie atliktas paslaugas pateikimo dienos pasirašyti *Paslaugų atlikimo priėmimo-perdavimo aktą*;

2.3.3. po *Paslaugų atlikimo priėmimo-perdavimo akto* pasirašymo dienos išmokėti *Paslaugų teikėjui* jam priklausančią atlyginimą pagal pateiktą sąskaitą-faktūrą.

2.4. *Užsakovas* turi teisę:

2.4.1. duoti privalomus nurodymus dėl teikiamų paslaugų pakeitimo ir/ar papildymo, jeigu šie pakeitimai ar papildymai nėra esminiai bei neprieštaruja reikalavimams, numatytiems Priede Nr. 2 „Techninė specifikacija“;



2.4.2. sustabdyti Paslaugų atlikimo priėmimo-perdavimo akto pasirašymą iki Paslaugų atlikimo datos, jeigu Paslaugos nebuvo atliktos nustatytu laiku, bei reikalauti apmokėti baudą, jei paslaugos nebuvo suteiktos tinkamai ir laiku.

3. Autorinės teisės (jeigu atsiranda)

3.1. *Paslaugos teikėjui* priklauso asmeninės autorių neturtinės teisės į Paslaugų dalyką, jeigu jis yra autorių teisių saugomas objektas (autorystės teisė, teisė į kūrinio neliečiamybę ir teisė į autoriaus vardą). Visos *Paslaugų teikėjo* neišimtinės autorių turtinės teisės į atliktų Paslaugų dalyką pereina *Užsakovui* be papildomo atlyginimo neterminuotam laikui bei be teritorijos apribojimo nuo Paslaugų atlikimo priėmimo-perdavimo momento.

4. Atlyginimo už suteiktas Paslaugas išmokėjimo tvarka

4.1. *Paslaugų teikėjo* atlyginimas už suteiktas *Paslaugas* yra 400,00 Eur (keturi šimtai eurų 00 ct.) (be PVM).

4.2. Visus su suteiktomis paslaugomis susijusius mokesčius ir įmokas sumoka *Paslaugų teikėjas* savarankiškai, išskyrus atvejus kai įstatymai nustato *Užsakovui* pareigą išskaičiuoti iš Paslaugų tiekėjo mokamo atlyginimo ir sumokėti į biudžetą GPM, PVM, socialinio draudimo ar privalomo socialinio draudimo mokesčio.

4.3 Atlyginimas už suteiktas Paslaugas *Paslaugų teikėjui* išmokamas ne vėliau kaip per 14 (keturiolika) darbo dienų po Paslaugų atlikimo priėmimo-perdavimo akto pasirašymo.

4.4. Jeigu *Užsakovas* vėluoja sumokėti Paslaugų tiekėjui visą ar dalį atlyginimo, numatyto šios Sutarties 4.1 p., jis privalo mokėti 0,02 proc. nuo laiku nesumokėtos sumos už kiekvieną uždelstą dieną.

4.5. Jei Paslaugų teikėjas nesuteikia paslaugų laiku, jis įsipareigoja apmokėti *Užsakovui* 10 proc. sutarties vertės dydžio baudą.

5. Konfidenciali informacija

5.1 Šalys įsipareigoja laikytis konfidencialumo, jeigu vykdant šią Sutartį buvo naudojama informacija, kuri vienos iš šalių buvo įvardinta kaip „konfidenciali“.

6. Baigiamosios nuostatos

6.1. Ginčai tarp šalių, kylantys vykdant šią *Sutartį*, sprendžiami šios *Sutarties* šalių susitarimu, nepavykus pasiekti susitarimo – Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

6.2. *Sutartis* įsigalioja nuo *Sutarties* pasirašymo dienos ir galioja iki visiško jos įvykdymo.

6.3. *Sutartis* gali būti nutraukta:

6.3.1. šalių susitarimu, sumokant *Paslaugų tiekėjui* už faktiškai atliktas paslaugas;

6.3.2. *Užsakovo* iniciatyva dėl *Paslaugų tiekėjo* kaltės, kai jis negali suteikti kokybišku paslaugų arba paslaugas suteikti nustatytu laiku, kai jų suteikimo laikas yra esminė sutarties sąlyga;

6.3.3. *Paslaugų tiekėjo* iniciatyva dėl *Užsakovo* kaltės, kai pastarasis laiku nepateikia reikiamos informacijos ar medžiagų, kas neleidžia *Paslaugų teikėjui* suteikti Paslaugas laiku ar/ir kokybiškai.

6.4. *Sutartis* gali būti pakeista ar papildyta tik abiem *Sutarties* šalims raštiškai susitarus. Toks rašytinis susitarimas, kuriuo pakeičiama ši *Sutartis*, jį pasirašius tampa sudėtine šios *Sutarties* dalimi. Vienašališki sutarties pakeitimai ar papildymai negalioja ir kitos *Sutarties* šalies neįpareigoja.

6.5. Šalių santykiams, kiek jie nesureguliuoti šia *Sutartimi*, taikomos Lietuvos Respublikos Civilinis kodeksas normos. Šalys neatsako, jei sutartis nevykdoma dėl nenugalimos jėgos aplinkybių (Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996 m. liepos 15 d. nutarimas Nr. 840).



6.7. Ši Sutartis pasirašoma dviem egzemplioriais – po vieną *Sutarties* šalims.

6.8. Atsakingas už *Sutarties* vykdymą Užsakovo darbuotojas – Giedrė Čistovienė, Strateginės plėtros departamento Projektų valdymo skyriaus vadovė.

6.9. Priedai: *VMI pažymos kopija; Tapatybės kortelės kopija; Kvalifikaciją įrodantis dokumentas.*

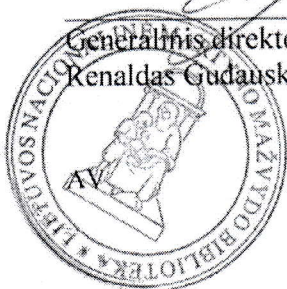
7. ŠALIŲ ADRESAI IR REKVIZITAI

UŽSAKOVAS:

Lietuvos nacionalinė Martyno Mažvydo biblioteka

PASLAUGŲ TEIKĖJAS:

Algimantas Marcinkevičius



Teisės ir žmogiškųjų išteklių
skyriaus vadovė

Vainora Knopkuvienė

Projektų valdymo skyriaus
Projektų vadovė

Irma Vičytė

Projektų valdymo skyriaus
vadovė

Giedrė Čistovienė

Vyriausioji buhalterė
Danutė Peslekienė

Generalinio direktoriaus pavaduotoja
ekonomikai ir finansams

Genovaitė Šablauskienė

Strateginės plėtros
departamento direktorius
Eugenijus Stratilaitovas

Techninė specifikacija
Mokymai tema „Darbo teisė“

1. Paslaugos aprašymas:
 - 1.1. Mokymų trukmė - 8 ak. val.
 - 1.2. Mokymų tema - „Darbo teisė“.
 - 1.3. Mokymų turinys: darbo sutarties vykdymas, atsiskaitymas su atleidžiamaisiais iš darbo darbuotojais, išeitinė išmoka, darbo ir poilsio laikas, darbo drausmė, materialinė atsakomybė, naujasis darbo kodeksas (socialinis modelis), naujojo darbo kodekso privalumai ir naujovės.
 - 1.4. Mokymų dalyvių auditorija: 20 žmonių. Dalyvių skaičius gali kisti 10 proc. ribose.
 - 1.5. Mokymų pravedimo laikas: 2016 gegužės mėn.25 d.
 - 1.6. Mokymų pravedimo vieta: Šiaulių apskrities Povilo Višinskio viešoji biblioteka.

UŽSAKOVAS:

PASLAUGŲ TEIKĖJAS:



Generalinis direktorius
Renaldas Gudauskas

Projektų valdymo skyriaus
Projektų vadovė

Irma Vičytė

Projektų valdymo skyriaus
vadovė

Giedrė Čistovienė

Strateginės plėtros
departamento direktorius
Eugenijus Stratilaitovas