

## **SPORTO PASLAUGŲ TEIKIMO SUTARTIS NR. SUT-60**

2024 m. gegužės 14 d. Nr.  
Panevėžys

**Panevėžio socialinių paslaugų centras**, juridinio asmens kodas 300601541, atstovaujamas direktorės Linos Kazokienės, veikiančios pagal Panevėžio miesto savivaldybės mero 2017 m. sausio 13 d. potvarkį Nr. MP-11, toliau vadinama Užsakovu, iš vienos pusės ir paslaugų teikėjas **Sc**

pagal Individualios veiklos vykdymo pažymą Nr. 101213, (toliau – Treneris), (toliau kartu – šalys), atsižvelgiant į tai, jog

Užsakovas įgyvendindamas Panevėžio socialinių paslaugų centro darbuotojų samdymo ir išsaugojimo politikos nuostatas, siekdamas, kad Panevėžio socialinių paslaugų centras būtų patraukli vieta dirbti, siekdamas gerinti darbuotojų darbo sąlygas ir skatinti darbuotojų fizinį aktyvumą sudarė šią sporto paslaugų teikimo sutartį (toliau – Sutartis).

### **I. SUTARTIES DALYKAS**

1.1. Užsakovas įsipareigoja Treneriui suteikti galimybę bei sąlygas Panevėžio socialinių paslaugų centre, esančiame A. Mackevičiaus g. 55A, Panevėžys, Užsakovo darbuotojams teikti sporto (mankštos) paslaugas.

1.2. Užsakovas įsipareigoja pagal galimybes teikti Treneriui jo vykdomos veiklos (teikiamų sporto paslaugų) viešinimo ir sklaidos bei žinomumo didinimo paslaugas ir sumokėti Užsakovui atlygį šioje Sutartyje nustatyta tvarka.

1.3. Trenerio sporto paslaugų teikimo laikas - nuo 2024-05-14 iki 2024-12-14.

1.4. Sporto paslaugų tikslinė grupė – Panevėžio socialinių paslaugų centro darbuotojai (iki 25 asmenų vieno užsiėmimo metu).

### **II. ŠALIŲ ĮSIPAREIGOJIMAI**

#### **2.1. Trenerio įsipareigojimai:**

2.1.1. veda 45 minučių trukmės sporto treniruotes Užsakovo darbuotojams du kartus per savaitę Šalių suderintu laiku;

2.1.2. teikia konsultacijas, patarimus ir priežiūrą, susijusius su sporto pratimų tinkamu atlikimu;

#### **2.2. Užsakovo įsipareigojimai:**

2.2.1. Suteikti patalpas darbuotojų sportui, pasirūpinti darbuotojams reikalingomis priemonėmis sportui (kilimėliais);

2.2.2. Sumokėti Tiekejui už tinkamai ir laiku suteiktas Paslaugas Sutartyje nurodytomis sąlygomis ir tvarka;

- 2.2.3. Suteikti visą reikiamą informaciją tinkamam paslaugų vykdymui;
- 2.2.4. Elektroniniuose įrenginiuose Panevėžio socialinių paslaugų centro darbuotojams patalpinti informaciją apie rengiamų grupės treniruočių datą ir laiką.
- 2.2.5. Patalpinti Panevėžio socialinių paslaugų centro internetiniame tinklalapyje, socialiniame tinkle Facebook fotonuotraukas, trumpą aprašymą apie teikiamas sporto paslaugas, nurodant trenerio išsilavinimą, pasiekimus sporte ir kontaktinius duomenis (judriojo telefoninio ryšio numerį, elektroninio pašto adresą ir kt.).

### **III. PASLAUGŲ KAINA IR ATSISKAITYMO TAVRKA**

3. **Sutarties vertė – 2066,12 Eur** ( du tūkstančiai šešiasdešimt šeši eurai 12 centų). Paslauga neapmokestinama PVM. Užsakovas neįsipareigoja išpirkti visos sutarties vertės, sumokama už faktiškai vykčius užsiėmimus.
4. Vieno sporto užsiėmimo kaina – 35,00 Eur (trisdešimt penki eurai).
5. Užsakovas už suteiktas sporto paslaugas su Treneriu atsiskaito pagal pateiktą sąskaitą-faktūrą. Treneris sąskaitą faktūrą Užsakovui teikia tik elektroniniu būdu naudojantis informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis:
- 5.1. Elektroninės sąskaitos faktūros, atitinkančios Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartą, kurio nuoroda paskelbta 2017 m. spalio 16 d. Komisijos įgyvendinimo sprendime (ES) 2017/1870 dėl nuorodos į Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartą ir sintaksių sąrašo paskelbimo pagal Europos Parlamento ir Tarybos direktyvą 2014/55/ES (OL 2017 L 266, p. 19) (toliau – Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartas), teikiamos Trenerio pasirinktomis priemonėmis. Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standarto neatitinkančios elektroninės sąskaitos faktūros gali būti teikiamos tik naudojantis informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis.
- 5.2. Užsakovas elektronines sąskaitas-faktūras priima ir apdoroja naudodamasis informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis, išskyrus Viešųjų pirkimų įstatymo 22 straipsnio 12 dalyje nustatytus atvejus. Elektroninė sąskaita-faktūra suprantama kaip sąskaita-faktūra, išrašyta, perduota ir gauta tokiu elektroniniu formatu, kuris sudaro galimybę ją apdoroti automatinio ir elektroninio būdu.
6. Mokėjimai atliekami ne vėliau kaip per 20 (dvidešimt) kalendorinių dienų nuo sąskaitos-faktūros gavimo dienos, pavedimu į paslaugų teikėjo nurodytą sąskaitą.
7. Užsakovas įsipareigoja sumokėti Treneriui už tinkamai ir laiku suteiktas Paslaugas Sutartyje nurodytomis sąlygomis ir tvarka. Neatlikus apmokėjimo nustatytais terminais, Trenerio pareikalavimu, Užsakovas privalo sumokėti Treneriui už kiekvieną uždelstą dieną 0,02 % delspinigių nuo laiku neapmokėtos sumos.

8. Sporto paslaugas Treneris savo nuožiūra gali teikti ir neatlygintinai, tačiau tai nepaneigia ir neapriboja Trenerio teisės gauti atlygį tiesiogiai iš Užsakovo darbuotojų pastariesiems asmeniškai dėl to susitarus.

#### **IV. APLINKOSAUGOS PRIEMONIŲ ĮGYENDINIMAS**

9. Sutarties vykdymui taikomi aplinkosauginiai reikalavimai vadovaujantis Aplinkos apsaugos kriterijų taikymo, vykdant žaliuosius pirkimus, tvarkos aprašo, patvirtinto Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2011 m. birželio 28 d. įsakymu Nr. D1-508 (aktuali redakcija), 4.4.3. papunkčiu perkama nematerialaus pobūdžio (intelektinė) ar kitokia paslauga, nesusijusi su materialaus objekto sukūrimu, kurios teikimo metu nėra numatomas reikšmingas neigiamas poveikis aplinkai, nesukuriamas taršos šaltinis ir negeneruojamos atliekos. Su Sutarties vykdymu susiję dokumentai Užsakovui turi būti pateikti tik elektroniniu formatu (sąskaita- faktūra teikiama elektroniniu būdu).

#### **V. ASMENS DUOMENŲ TVARKYMAS**

10. Duomenų tvarkymo tikslas – duomenys reikalingi Užsakovo darbuotojams, dalyvavusiems sporto užsiėmime registruoti.

11. Duomenų subjektų kategorijos – Užsakovo darbuotojai.

11.1. Asmens duomenų rūšys – vardas, pavardė.

11.2. Duomenų tvarkymo trukmė/saugojimo laikotarpis – asmens duomenys saugomi iki sutarties galiojimo pabaigos.

#### **VI. SUTARTIES ĮSIGALIOJIMAS, GALIOJIMO SĄLYGOS IR PASIBAIGIMAS**

12. Sutartis įsigalioja nuo momento, kai ją pasirašo abi šalys ir galioja **7 mėnesius**. Finansinių įsipareigojimų atžvilgiu Sutartis galioja iki pilno tokių įsipareigojimų įvykdymo.

13. Sutartis gali būti nutraukta abiejų Šalių rašytiniu susitarimu. Šalys turi teisę nutraukti šią Sutartį prieš terminą, įspėjęs raštu kitą Sutarties šalį prieš 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų.

14. Už sutarties vykdymą atsakingas Užsakovo atstovas -Panevėžio socialinių paslaugų centro Bendrųjų reikalų skyriaus vedėjas - Darius Mikalajūnas, el. paštas [darius.mikalajunas@paneveziospc.lt](mailto:darius.mikalajunas@paneveziospc.lt), tel. +370 615 84900;

15. Šalys patvirtina, kad šioje Sutartyje nėra informacijos, kurios atskleidimas prieštarautų teisės aktams, arba kurią Tiekėjas nurodė kaip konfidencialią. Tiekėjas yra susipažinęs, kad vadovaujantis LR Viešųjų pirkimų įstatymo 86 straipsnio 9 dalimi, Sutartis bus viešai skelbiama Centrinėje viešųjų pirkimų informacinėje sistemoje (toliau – CVP IS). Už Sutarties ir jos pakeitimų

paskelbimą CVP IS atsakingas Užsakovo viešųjų pirkimų specialistas, el. paštas [pirkimai@paneveziospc.lt](mailto:pirkimai@paneveziospc.lt).

ŠALIŲ ADRESAI:

UŽSAKOVAS

TRENERIS

Panevėžio socialinių paslaugų centras

Įmonės kodas 300601541

A Mackevičiaus g. 55A, LT-35159 Panevėžys



Suderinta  
Tėsininkė  
Jusė Bedre  
2024-05-14

Suderinta  
Bendrujų reikalų skyriaus  
vedėjas  
Darius Mikalajūnas  
2024-05-14

Suderinta  
Ekonomistė  
Inga Leimontienė  
2024-05-14

2024-05-14