

PASLAUGŲ TEIKIMO SUTARTIS

2024 m.

d. Nr. _____
Vilnius

Uždaroji akcinė bendrovė „Vilniaus vystymo kompanija“, juridinio asmens kodas 120750163, atstovaujama generalinės direktorės Lauros Joffės, veikiančios pagal bendrovės įstatus, toliau vadinama **Užsakovu**,

ir

UAB Integris, juridinio asmens kodas 303003652, atstovaujama direktoriaus Kornelijaus Samsono, veikiančio pagal Uždarnosios akcinės bendrovės įstatus, toliau vadinama **Paslaugų teikėju**,

1. SUTARTIES DALYKAS

- 1.1. Vadovaudamasis šioje Sutartyje bei jos prieduose nurodytomis sąlygomis, reikalavimais ir tvarka Paslaugų teikėjas įsipareigoja tinkamai, kokybiškai ir laiku suteikti Užsakovui techninėje specifikacijoje (Sutarties 2 priedas) nurodytas paslaugas (toliau – **Paslaugos**), o Užsakovas įsipareigoja priimti tinkamai suteiktas Paslaugas bei už jas sumokėti Sutarties 2.1 punkte nurodytą Sutarties kainą Sutartyje nustatyta tvarka.
- 1.2. Paslaugų teikimo terminai:
 - 1.2.1. Paslaugų teikimo terminas numatytas techninėje specifikacijoje (Sutarties 2 priedas).
 - 1.2.2. Diegimo paslaugų suteikimo terminas gali būti pratęsiamas 14 (keturiolika) kalendorinių dienų, jei Užsakovas nesudaro Paslaugų teikėjui tinkamų sąlygų diegimui ar/ ir nesuteikia reikiamų prisijungimų, prieigos, kitos informacijos, reikalingos tinkamam diegimo paslaugos įgyvendinimui.
- 1.3. Paslaugos privalo būti teikiamos griežtai laikantis galiojančių Lietuvos Respublikos įstatymų ir poįstatyminių teisės aktų, reglamentuojančių atitinkamų Paslaugų teikimą.
- 1.4. Paslaugų teikėjas užtikrina ir garantuoja Užsakovui, kad pagal Sutartį Paslaugų teikėjo teikiamos Paslaugos nepažeidžia jokių trečiųjų asmenų teisių, įskaitant, bet neapsiribojant intelektinės nuosavybės teisėmis.
- 1.5. Paslaugų teikėjas įsipareigoja apsaugoti Užsakovą nuo visų galimų trečiųjų šalių pretenzijų dėl intelektinių ir pramoninės nuosavybės teisių, jam perduotų vykdant šią Sutartį, taip pat kompensuoti Užsakovui visus nuostolius, jei nuostoliai kilo dėl šiame punkte minėtų priežasčių, o taip pat sumokėti visus su tuo sietinus mokesčius ir (ar) galimas baudas ne vėliau kaip per 5 (penkias) darbo dienas nuo Užsakovo reikalavimo dienos.

2. PASLAUGŲ KAINA

- 2.1. Pradinė Sutarties vertė yra 14 500,00 (keturiolika tūkstančių penki šimtai eurų nulis centų) Eur be PVM. Sutarties kaina yra 17 545,00 (septyniolika tūkstančių penki šimtai keturiasdešimt penki eurai nulis centų) Eur su PVM. Paslaugų įkainiai yra nurodyti Paslaugų teikėjo pasiūlyme (Sutarties 1 priedas).
- 2.2. Į Sutarties kainą yra įskaičiuoti visi mokesčiai ir visos Paslaugų teikėjo išlaidos, apimančios viską, ko reikia visiškam ir tinkamam Sutarties vykdymui (įskaitant sąskaitų faktūrų pateikimo Sutarties 3.3 punkte numatytomis priemonėmis išlaidas):
 - 2.2.1. apsirūpinimo medžiagomis ar įrankiais, reikalingais Paslaugoms teikti, išlaidos;
 - 2.2.2. transporto išlaidos;
 - 2.2.3. darbo užmokesčio ir/ar atlyginimo Subtiekejui išlaidos;
 - 2.2.4. visos su dokumentų, numatytų Techninėje specifikacijoje ir Sutartyje, rengimu, vertimu (jei reikalaujama) ir pateikimu susijusios išlaidos;
 - 2.2.5. Techninėje specifikacijoje nurodytos Užsakovo darbuotojų mokymo ir konsultavimo išlaidos;
 - 2.2.6. suteiktų Paslaugų garantijos ar garantinės priežiūros laikotarpiu, nustatytu Techninėje specifikacijoje, išlaidos;
 - 2.2.7. kitos su Paslaugos teikimu ir kitų Sutartyje numatytų įsipareigojimų vykdymu susijusios išlaidos ir mokesčiai.
- 2.3. Vadovaujantis Kainodaros taisyklių nustatymo metodikos, patvirtintos 2017 m. birželio 28 d. Viešųjų pirkimų tarnybos direktoriaus įsakymu Nr. 1S-95 „Dėl kainodaros taisyklių nustatymo metodikos patvirtinimo“ ((toliau – Metodika) (aktuali redakcija)), taikomas kainos apskaičiavimo

būdas – fiksuoto įkainio. Jei Paslaugų įkainiai buvo peržiūrėti pagal Sutartyje nurodytas įkainių peržiūros sąlygas (jei taikoma), atitinkamai patikslinama (didėja arba mažėja) pradinės Sutarties vertė ir Sutarties kaina

- 2.4. Paslaugų teikėjas teikia Paslaugas pagal Užsakovo užsakyme nurodytas Paslaugų apimtis bei nustatytus tokių Paslaugų teikimo terminus, išskyrus, jei techninėje specifikacijoje nurodyta kitaip.
- 2.5. Sutarties kaina su PVM dėl pasikeitusių mokesčių perskaičiuojama tokia tvarka:
 - 2.5.1. mokestis, kuriam pasikeitus perskaičiuojamos Sutarties kaina: pridėtinės vertės mokestis (PVM). Pasikeitus kitiems mokesčiams Sutarties kaina neperskaičiuojama;
 - 2.5.2. perskaičiavimas atliekamas įsigaliojus Lietuvos Respublikos pridėtinės vertės mokesčio įstatymo pakeitimo įstatymui, kuriuo keičiasi mokesčio tarifas;
 - 2.5.3. perskaičiavimo formulė: pasikeitus PVM tarifo dydžiui, Sutarties kainoje esantis PVM tarifas nesuteiktoms Paslaugoms keičiamas (mažinamas ar didinamas) pagal Lietuvos Respublikos galiojančius teisės aktus;
 - 2.5.4. Sutarties kainos pakeitimas įforminamas papildomu Šalių susitarimu;
 - 2.5.5. perskaičiuota Sutarties kaina pradedama taikyti nuo Lietuvos Respublikos pridėtinės vertės mokesčio įstatymo pakeitimo įstatymo, kuriuo keičiasi šio mokesčio tarifas, nurodytos tarifo įsigaliojimo dienos.
- 2.6. Užsakovas numato tiesioginio atsiskaitymo galimybę su Sutartyje nurodytais subteikėjais tokiomis sąlygomis:
 - 2.6.1. Sudarius Sutartį, Paslaugų teikėjas ne vėliau negu Sutartis pradedama vykdyti, įsipareigoja Užsakovui raštu pateikti tuo metu žinomų subteikėjų pavadinimus, kontaktinius duomenis ir jų atstovus. Užsakovas taip pat reikalauja, kad Paslaugų teikėjas informuotų apie minėtos informacijos pasikeitimus Sutarties vykdymo metu, taip pat apie naujus subteikėjus, kuriuos jis ketina pasitelkti vėliau;
 - 2.6.2. Užsakovas ne vėliau kaip per 3 darbo dienas nuo 2.6.1 punkte nurodytos informacijos gavimo dienos raštu informuoja subteikėjus apie tiesioginio atsiskaitymo galimybę;
 - 2.6.3. Subteikėjas, norėdamas pasinaudoti tokia galimybe, raštu pateikia prašymą Užsakovui. Kai subteikėjas išreiškia norą pasinaudoti tiesioginio atsiskaitymo galimybe, sudaroma trišalė sutartis tarp Užsakovo, Paslaugų teikėjo ir šio subteikėjo, kurioje aprašoma tiesioginio atsiskaitymo su subteikėju tvarka, atsižvelgiant į Sutartyje ir subteikimo sutartyje nustatytus reikalavimus. Trišalėje sutartyje atsiskaitymo su subteikėju tvarka bus nustatoma vadovaujantis šioje Sutartyje numatyta atsiskaitymo tvarka;
 - 2.6.4. Paslaugų teikėjas turi teisę prieštarauti nepagrįstiems mokėjimams, pateikdamas raštišką tokio prieštaravimo Užsakovui ir subteikėjui pagrindimą. Tiesioginio atsiskaitymo su subteikėjais galimybė nekeičia Paslaugų teikėjo atsakomybės dėl Sutarties įvykdymo.

3. PASLAUGŲ PRIĖMIMO – PERDAVIMO IR ATSISKAITYMO TVARKA

- 3.1. Paslaugų teikėjo suteiktos Paslaugos perduodamos Užsakovui, abiem Šalims pasirašant suteiktą Paslaugų aktą. Užsakovas įsipareigoja ne vėliau kaip per 5 (penkias) darbo dienas nuo dienos, kurią Paslaugų teikėjas Užsakovui pateikė suteiktą Paslaugų aktą, pasirašyti pateiktą aktą arba pagrįstai atsisakyti jį pasirašyti, nurodydamas atsisakymo priežastis. Jei Užsakovas atsisako pasirašyti suteiktą paslaugų aktą, nurodydamas priežastis (Paslaugų teikimo trūkumus), Paslaugų teikėjas privalo savo sąskaita ir jėgomis ištaisyti šiuos trūkumus per Užsakovo nurodytą terminą ir iš naujo perduoti Paslaugas.
- 3.2. Paslaugų teikėjui nepašalinus Paslaugų trūkumų per Užsakovo nustatytą terminą, Užsakovas turi teisę vėliau perduodamų Paslaugų nepriimti ir už jas nesumokėti bei pateikti Paslaugų teikėjui pranešimą apie jų nepriėmimą.
- 3.3. Atsižvelgiant į Sutarties pobūdį ir ypatumus, Šalys susitaria, kad už tinkamai suteiktas Paslaugas Užsakovas sumoka Paslaugų teikėjui per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo dienos, kai abi Šalys pasirašo suteiktą Paslaugų (rezultato) aktą ir Užsakovas gauna sąskaitą–faktūrą. Tais atvejais, kai yra objektyviai pagrįsta (pvz., vėluoja finansavimas iš biudžeto), mokėjimai gali būti atidedami vėlavimo laikotarpiui, bet ne ilgiau kaip 60 (šešiasdešimt) kalendorinių dienų nuo suteiktą Paslaugų akto pateikimo Užsakovui dienos.
- 3.4. Vykdam Sutartį sąskaitos faktūros priimamos ir apdorojamos vadovaujantis Lietuvos Respublikos finansinės apskaitos įstatymo 6 straipsnio 4 dalimi, išskyrus Viešųjų pirkimų įstatymo 22 straipsnio 12 dalyje nustatytus atvejus. Elektroninės sąskaitos faktūros,

atitinkančios Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartą, teikiamos Paslaugų teikėjo pasirinktomis priemonėmis. Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standarto neatitinkančios elektroninės sąskaitos faktūros gali būti teikiamos tik naudojantis informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis. Išlaidas, susijusias su valstybės įmonei Registrų centrui mokėtinais mokesčiais už sąskaitos faktūros pateikimą informacinės sistemos priemonėmis apmoka Paslaugų teikėjas. Elektroninė sąskaita faktūra suprantama kaip sąskaita faktūra, išrašyta, perduota ir gauta tokiu elektroniniu formatu, kuris sudaro galimybę ją apdoroti automatinio ir elektroniniu būdu.

- 3.5. Šalys susitaria, kad nepaisant to, kas nurodyta mokėjimo pavedime, Užsakovui atlikus mokėjimus pagal Sutartį, įmokos pirmiausia yra skiriamos padengti anksčiausiai atsiradusiems įsiskolinimams pagal Sutartį, antrąja eile – delspinigiams apmokėti (jeigu jie buvo priskaičiuoti pagal Sutartį), trečiąja eile – palūkanoms apmokėti (jeigu jos buvo priskaičiuotos pagal Sutartį).

4. ŠALIŲ ĮSIPAREIGOJIMAI, TEISĖS IR PATVIRTINIMAI

- 4.1. Užsakovas įsipareigoja bendradarbiauti su Paslaugų teikėju teikiant būtiną informaciją bei dokumentus šioje Sutartyje nustatyta tvarka, taip pat įsipareigoja pagal šios Sutarties nuostatas priimti tinkamai suteiktas Paslaugas bei už jas sumokėti.
- 4.2. Užsakovas turi teisę reikalauti, kad Paslaugos būtų suteiktos laiku, tinkamai ir kokybiškai. Užsakovas turi teisę reikalauti ištaisyti Paslaugų trūkumus Paslaugų teikėjo sąskaita per Šalių suderintą protingą terminą, o per jį Paslaugų teikėjui neištaisius trūkumų – trūkumus Paslaugų teikėjo sąskaita ištaisyti pačiam ar pasitelkus trečiuosius asmenis.
- 4.3. Užsakovas turi teisę bet kuriuo Paslaugų teikimo metu žodžiu/raštu pateikti Paslaugų teikėjui klausimus, prašyti paaiškinimų, susijusių su Paslaugomis. Paaiškinimus/atsakymus į klausimus Paslaugų teikėjas privalo pateikti Užsakovui Užsakovo nurodytu būdu per 5 (penkias) darbo dienas nuo Užsakovo užklauso pateikimo dienos, nebent Šalys susitarę kitaip.
- 4.4. Paslaugų teikėjas įsipareigoja tinkamai, laiku ir kokybiškai suteikti Paslaugas, vadovaudamasis Sutartyje, techninėje specifikacijoje ir kituose teisės aktuose nustatytais reikalavimais, teikiant Paslaugas nepažeisti trečiųjų asmenų teisių bei teisėtų interesų bei viešosios tvarkos principų.
- 4.5. Paslaugų teikėjas patvirtina, kad turi reikiamą kvalifikaciją, visus būtinus leidimus, atestacijos pažymėjimus ar kitokius dokumentus, jeigu tokie taikomi, leidžiančius teikti šioje Sutartyje numatytas Paslaugas, o jo teikiamų Paslaugų kokybė jų suteikimo Užsakovui momentu atitinka standartus ir normas, jei taikomos šios rūšies Paslaugoms.
- 4.6. Paslaugų teikėjas patvirtina, kad susipažino su Sutarties objektu, aplinkybėmis ir sąlygomis, kurioms esant bus teikiamos Paslaugos, su technine specifikacija ir neturi jokių pretenzijų ir (ar) pastabų dėl galimybės teikti Paslaugas Sutartyje ir jos dokumentuose nustatyta tvarka ir sąlygomis.
- 4.7. Paslaugų teikėjas patvirtina, kad išanalizavo ir suprato Paslaugų pobūdį bei jų apimtį pagal techninę specifikaciją, pateiktus dokumentus bei kitus Paslaugų teikėjui pateiktus duomenis ir įvertino Paslaugų teikimui reikalingų dokumentų pakankumą. Paslaugų teikėjas pareiškia, kad prieš pasirašant Sutartį jis, būdamas savo srities profesionalu, išsamiai išanalizavo Sutarties objekto specifiką ir esamą būklę, patikrino techninėje specifikacijoje nurodytas Paslaugų apimtis, įvertino visus pagrindinius, tarpinius darbus, reikalingus pagal Sutartį numatytoms Paslaugoms suteikti, turėjo galimybę raštu pateikti visas pastabas Užsakovui.
- 4.8. Paslaugų teikėjas įsipareigoja užtikrinti, kad jeigu Paslaugų teikėjo kvalifikacija dėl teisės verstis atitinkama veikla nebuvo tikrinama arba tikrinama ne visa apimtimi, Sutartį vykdys tik tokią teisę turintys asmenys, o Užsakovui pareikalavus – pateikti Užsakovui dokumentus, įrodančius, kad Sutartį vykdo ar vykdys tik tokią teisę turintys asmenys.
- 4.9. Jei Šalys raštu nesusitarė kitaip, tai Paslaugoms priskiriamos ir tos Paslaugos bei veiksmai, kurie nors tiesiogiai ir nenumatyti Sutarties dokumentuose, bet yra būtini vykdant Sutartį, Paslaugų teikėjas turėjo juos numatyti ir įvertinti sudarydamas Sutartį bei privalo juos atlikti.
- 4.10. Sutarčiai vykdyti pasitelkiami šie subteikėjai „*nėra*“.
- 4.11. Sutarties galiojimo metu subteikėjų keitimas vietomis tarp Sutartyje numatytų subteikėjų, didesnės (mažesnės) Sutarties dalies (veiklos), negu buvo suderinta, perdavimas kitam Sutartyje numatytam subteikėjui, papildomų ar naujų (tuo atveju kai teikiant pasiūlymą subteikėjai nebuvo žinomi) subteikėjų pasitelkimas arba Sutartyje numatytų subteikėjų atsisakymas galimas tik raštu apie tai informavus Užsakovą ir Šalims sudarius susitarimą dėl Sutarties pakeitimo.

- 4.12. Pakeitus Sutartyje numatytus subteikėjus vietomis, perdavus didesnę (mažesnę) Sutarties dalį (veiklą), negu buvo suderinta, kitam Sutartyje numatytam subteikėjui, ir (ar) pasitelkus papildomus ar naujus subteikėjus, subteikėjai gali pradėti vykdyti Sutartį, tik Užsakovui ir Paslaugų teikėjui pasirašius papildomą susitarimą prie Sutarties. Šiame susitarime nurodoma pagrindinė informacija apie subteikėją ir Sutarties dalis (veiklą), kuriai jis yra pasitelkiamas. Šis papildomas susitarimas tampa neatskiriama Sutarties dalimi.

5. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

- 5.1. Užsakovas, be pateisinamos priežasties praleidęs atsiskaitymo už suteiktas Paslaugas terminą, numatytą 3.2 punkte, pagal Paslaugų teikėjo rašytinį reikalavimą privalo mokėti 0,05 procento dydžio delspinigius nuo nesumokėtos sumos Eur be PVM už kiekvieną uždelstą dieną. Šalys susitaria, kad šiuo atveju palūkanos nemokamos.
- 5.2. Paslaugų teikėjas, nesuteikęs Paslaugų kaip numatyta Sutarties 1.2.1 p. nustatytu terminu, pagal Užsakovo rašytinį pareikalavimą privalo mokėti 0,05 procento dydžio delspinigius nuo neatliktų paslaugų vertės Eur be PVM už kiekvieną uždelstą dieną iki pilno atitinkamos prievolės įvykdymo.
- 5.3. Šalis, pažeidusi Sutarties nuostatas ar ją priimtus įsipareigojimus, privalo nedelsiant savo sąskaita ir rizika pašalinti tokius savo pažeidimus ir jų pasekmes (jei tai įmanoma), sumokėti sutartyje numatytas netesybas bei atlyginti visus kitos Šalies dėl to patirtus nuostolius.
- 5.4. Šalys atleidžiamos nuo atsakomybės nuo sutartinių įsipareigojimų nevykdymo/netinkamo vykdymo dėl nenugalimos jėgos aplinkybių. Nenugalimos jėgos aplinkybės (*force majeure*) Šalys supranta taip, kaip numato Lietuvos Respublikos civilinis kodeksas ir/ar Lietuvos Respublikos 1996-07-15 d. Vyriausybės nutarimas Nr. 840.
- 5.5. Šalys susitaria, kad kilus teisminiam ginčui dėl atsiskaitymo už suteiktas Paslaugas, Paslaugų teikėjas gali reikalauti priteisti ne didesnes kaip 5 (penkių) procentų metines palūkanas nuo nesumokėtos sumos, kaip tai numatyta LR CK 6.210 str. 1 d.
- 5.6. Netesybų sumokėjimas neatleidžia Sutarties šalių nuo pareigos vykdyti šioje Sutartyje priimtus įsipareigojimus.

6. KONFIDENCIALUMAS

- 6.1. Visa šios Sutarties pagrindu Šalims viena kitai raštu ar žodžiu perduodama informacija yra laikoma konfidencialia ir negali būti atskleista trečiosioms šalims be raštiško kitos Šalies sutikimo. Šalys atskleis gautą informaciją tik tiems darbuotojams, kuriems ji būtina pareigų vykdymui.
- 6.2. Atvejai, kai informacija nelaikoma konfidencialia:
- 6.2.1. informacija, kuri jos atskleidimo metu jau yra žinoma visuomenei;
- 6.2.2. informacija, kuri po jos atskleidimo tampa žinoma visuomenei ne dėl šios Sutarties sąlygų pažeidimo;
- 6.2.3. informacija, kurią galima apibrėžti kaip žinomą kitai Šaliai, kadangi prieš jos atskleidimą ji nebuvo laikoma konfidencialia;
- 6.2.4. informacija, kurią kitai Šaliai pateikia trečia šalis, turinti teisę tai daryti, jei pastaroji neįpareigoja Šalies laikyti tokią informaciją konfidencialia.
- 6.3. Jei Paslaugų teikėjas turi atskleisti gautą informaciją remiantis Lietuvos Respublikos įstatymais, jis turi pateikti tik tą informacijos dalį, kurios reikalauja įstatymai ar poįstatyminiai aktai.

7. SUTARTIES GALIOJIMAS, KEITIMAS, STABDYMAS

- 7.1. Sutartis įsigalioja nuo tada, kai ją pasirašo abi Šalys, ir galioja iki visiško sutartinių įsipareigojimų įvykdymo arba iki Sutarties pasibaigimo kitais joje ir (ar) teisės aktuose nustatytais atvejais, bet ne ilgiau kaip 10 mėnesių.
- 7.2. Sutarties sąlygos Sutarties galiojimo laikotarpiu negali būti keičiamos, išskyrus tokias Sutarties sąlygas, kurių keitimas numatytas Sutartyje ir (ar) yra galimas vadovaujantis Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymu. Sutarties keitimas galioja tik tuo atveju, jeigu jis yra sudaromas rašytiniu Šalių susitarimu. Šalių susitarimai dėl Sutarties keitimo tampa neatskiriama Sutarties dalimi.
- 7.3. Sutarties sąlygų keitimu nebus laikomi techninio pobūdžio Sutarties pakeitimai (pavyzdžiui, Šalių rekvizitai, klaidos) bei atskirų Sutarties vykdymo sąlygų koregavimas joje numatytomis aplinkybėmis.

- 7.4. Šalis, inicijuojanti Sutarties pakeitimą, pateikia kitai Šaliai raštišką prašymą keisti Sutarties sąlygas bei dokumentus, pagrindžiančius prašyme nurodytas aplinkybes, argumentus ir paaiškinimus. Į pateiktą prašymą pakeisti atitinkamą Sutarties sąlygą kita Šalis motyvuotai atsako ne vėliau kaip per 5 (penkias) darbo dienas. Šalims nesutarus dėl Sutarties sąlygų keitimo, Sutartis nekeičiama. Šalims tarpusavyje susitarus dėl Sutarties sąlygų keitimo, Sutarties keitimai įforminami Šalių susitarimu, kuris yra neatskiriama Sutarties dalis.
- 7.5. Jeigu atsiranda objektyvių, nuo Paslaugų teikėjo nepriklausančių ir jo rizikai nepriskiriamų aplinkybių, dėl kurių jis neturi galimybės teikti Paslaugų, Paslaugų teikimas gali būti sustabdomas, įskaitant, bet neapsiribojant, šiais atvejais:
- 7.5.1. Užsakovas neturi galimybės vykdyti savo įsipareigojimų pagal Sutartį (netenka finansinių galimybių apmokėti už teikiamas Paslaugas ar pan.);
- 7.5.2. Užsakovas neturi galimybės Sutartyje numatytais terminais pateikti dokumentų ir informacijos, kurie yra būtini Paslaugų teikimui, ir Paslaugų teikėjas dėl šių priežasčių negali vykdyti savo įsipareigojimų;
- 7.5.3. dėl bet kokio vėlavimo, kliūčių ar trukdymų, sukeltų arba priskiriamų Užsakovui arba tretiesiems asmenims, trečiųjų šalių neveikimo arba netinkamo veikimo.
- 7.6. Jeigu Paslaugų teikimo terminas stabdomas Užsakovo iniciatyva, tokiu atveju Užsakovas, raštu nurodęs atsiradusias aplinkybes pagal Sutarties 7.5 p. ir raštu įspėjęs Paslaugų teikėją prieš 3 (tris) darbo dienas, stabdo Paslaugų teikimą, nurodydamas (jeigu įmanoma) sustabdymo trukmę dienomis.
- 7.7. Paslaugų teikėjas, dėl nuo jo nepriklausančių ir jo rizikai nepriskiriamų aplinkybių neturėdamas galimybės teikti Paslaugų, ne vėliau kaip per 1 (vieną) darbo dieną nuo šių aplinkybių atsiradimo (paaiškėjimo) raštu apie tai informuoja Užsakovą, prašydamas stabdyti Paslaugų teikimą. Prašyme turi būti detalios nurodytos aplinkybių, trukdančių teikti Paslaugas, atsiradimo (paaiškėjimo) data bei pateikti įrodymai apie šių aplinkybių egzistavimą. Užsakovas per 3 (tris) darbo dienas nuo Paslaugų teikėjo prašymo gavimo dienos raštu informuoja apie priimtą sprendimą. Jei priimtas sprendimas sustabdyti Paslaugų teikimą, tokiu atveju Paslaugų teikimo termino sustabdymas skaičiuojamas nuo Paslaugų teikėjo pranešimo gavimo dienos.
- 7.8. Sustabdytos Paslaugos neteikiamos iki Paslaugų teikimo termino atnaujinimo. Paslaugų teikimo terminas atnaujinamas išnykus aplinkybėms, dėl kurių jis buvo sustabdytas, Užsakovui apie tai pranešus raštu. Atnaujinus Paslaugų teikimą, Paslaugos teikiamos tokį laikotarpį (laiką), kuris buvo likęs iki sustabdymo. Paslaugų teikimo termino sustabdymas ir (ar) Paslaugų teikimo termino nukėlimas fiksuojamas raštu. Paslaugų sustabdymo metu paaiškėjus, kad aplinkybės, dėl kurių buvo sustabdytas Paslaugų teikimas, truks ilgiau nei 6 (šešis) mėnesius iš eilės, bet kuri Šalis turi teisę vienašališkai, nesikreipdama į teismą nutraukti Sutartį.
- 7.9. Esant poreikiui, Užsakovas gali įsigyti techninėje specifikacijoje nenurodytą, tačiau su pirkimo objektu susijusių paslaugų neviršijant 10 procentų pradinės sutarties vertės. Už su pirkimo objektu susijusias paslaugas bus apmokėta ne didesnėmis nei užsakymo dieną Paslaugų teikėjo prekybos vietoje, kataloge ar interneto svetainėje nurodytomis galiojančiomis šių Paslaugų kainomis arba, jei tokios kainos neskelbiamos, Paslaugų teikėjo pasiūlytomis, konkurencingomis ir rinką atitinkančiomis kainomis.

8. SUTARTIES PAŽEIDIMAS IR JO PASEKMĖS, SUTARTIES NUTRAUKIMAS

- 8.1. Jei Šalis nevykdo arba netinkamai vykdo savo įsipareigojimus pagal Sutartį, ji pažeidžia Sutartį. Vienai Šaliai pažeidus Sutartį, kita Šalis turi teisę naudotis bet kokiais teisėtais savo teisių gynimo būdais, įskaitant, bet neapsiribojant:
- 8.1.1. reikalauti kitos Šalies tinkamai vykdyti sutartinius įsipareigojimus;
- 8.1.2. reikalauti atlyginti nuostolius;
- 8.1.3. reikalauti sumokėti Sutartyje nustatytas netesybas (delspinigius / baudas) ir atlyginti nuostolius;
- 8.1.4. nutraukti Sutartį joje ir (ar) teisės aktuose nustatytais atvejais ir tvarka.
- 8.2. Užsakovas turi teisę vienašališkai ir nesikreipdamas į teismą, prieš 10 (dešimt) darbo dienų raštu apie tai įspėjęs Paslaugų teikėją, nutraukti Sutartį, jeigu:
- 8.2.1. paaiškėja aplinkybės, patvirtinančios, kad Paslaugų teikėjas ne dėl savo kaltės neturės galimybės, pajėgumų ar dėl kitų nuo Paslaugų teikėjo nepriklausančių priežasčių negalės tinkamai teikti Paslaugų;
- 8.2.2. Paslaugų teikėjas iš esmės pažeidė Sutartį;

- 8.2.3. Paslaugų teikėjui iškeliamas restruktūrizavimo arba bankroto byla, Paslaugų teikėjas likviduojamas, sustabdo savo ūkinę veiklą arba kai įstatymuose ar kituose teisės aktuose nustatyta tvarka susidaro analogiška situacija ir šios aplinkybės trukdo tinkamai vykdyti Sutartimi prisiimtus įsipareigojimus;
- 8.2.4. esant bet kuriam Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 90 straipsnio 1 dalyje numatytam pagrindui.
- 8.3. Paslaugų teikėjo padarytas Sutarties pažeidimas laikomas esminiu, jeigu:
- 8.3.1. teikiamos Paslaugos neatitinka Sutartyje ir (ar) Paslaugų užsakyme numatytų reikalavimų ir Paslaugų teikėjas neištaiso Paslaugų teikimo trūkumų per Užsakovo nustatytą terminą (kai trūkumus objektyviai įmanoma pašalinti);
- 8.3.2. Paslaugų teikėjas pažeidžia šios Sutarties nuostatas, konfidencialios informacijos valdymą;
- 8.3.3. jeigu Paslaugų teikėjas dėl savo kaltės ir (ar) dėl nuo jo priklausančių priežasčių ilgiau kaip 10 (dešimt) kalendorinių dienų iš eilės vėluoja suteikti Paslaugas pagal Užsakovo pateiktą Paslaugų užsakymą ir (ar) techninę specifikaciją;
- 8.3.4. jeigu Paslaugų teikėjas dėl savo kaltės ir (ar) dėl nuo jo priklausančių priežasčių negali ir (arba) atsisako vykdyti Sutartyje numatytus įsipareigojimus ar bet kurią jų dalį, nepriklausomai nuo tokios dalies vertės;
- 8.3.5. jeigu Paslaugų teikėjas nevykdo prisiimtų įsipareigojimų už Sutartyje nustatytus įkainius;
- 8.3.6. yra kitos aplinkybės, numatytos šioje Sutartyje ir (ar) Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.217 straipsnyje.
- 8.4. Užsakovas bet kuriuo atveju turi teisę vienašališkai, nesikreipdamas į teismą nutraukti Sutartį, įspėjęs apie tai Paslaugų teikėją raštu ne vėliau kaip prieš 10 (dešimt) kalendorinių dienų, nepaisydamas to, kad Paslaugų teikėjas jau pradėjo ją vykdyti. Šiuo atveju Užsakovas privalo sumokėti Paslaugų teikėjui už iki Sutarties nutraukimo tinkamai suteiktas Paslaugas.
- 8.5. Paslaugų teikėjas, nesikreipdamas į teismą, gali vienašališkai nutraukti Sutartį, raštu įspėjęs Užsakovą apie Sutarties nutraukimą ne vėliau kaip prieš 20 (dvidešimt) kalendorinių dienų, jeigu Užsakovas ne dėl Paslaugų teikėjo kaltės arba nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybių vėluoja atlikti mokėjimą daugiau kaip 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų iš eilės ar padaro kitą esminį Sutarties pažeidimą, kaip tai numatyta Lietuvos Respublikos civiliniame kodekse.
- 8.6. Užsakovui nutraukus Sutartį Sutarties 8.2.2 punkto pagrindu ir (ar) Paslaugų teikėjui nepagrįstai vienašališkai nutraukus Sutartį, Užsakovui pareikalavus, Paslaugų teikėjas moka Užsakovui 3 % (trijų procentų) pradinės Sutarties vertės dydžio baudą ir atlygina nuostolius, patirtus dėl Sutarties nutraukimo. Užsakovui pareiškus reikalavimą atlyginti patirtus nuostolius, baudos suma įskaitoma į nuostolių atlyginimą.
- 8.7. Sutartis gali būti nutraukta raštišku abiejų Šalių sutarimu.

9. NENUGALIMA JĖGA

- 9.1. Šalis nėra laikoma atsakinga už bet kokių įsipareigojimų pagal šią Sutartį neįvykdymą ar dalinį neįvykdymą, jeigu ji įrodo, kad tai įvyko dėl nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybių, kurių Šalis negalėjo kontroliuoti ir protingai numatyti, išvengti ar pašalinti jokiais priemonėmis.
- 9.2. Nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybėmis laikomos aplinkybės, nurodytos Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.212 straipsnyje ir Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybėms taisyklėse, patvirtintose 1996 m. liepos 15 d. Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimu Nr. 840 „Dėl Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybėms taisyklių patvirtinimo“.
- 9.3. Šalis, kuri dėl nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybių negali vykdyti prisiimtų įsipareigojimų, privalo nedelsdama, t. y. ne vėliau kaip per 3 (tris) kalendorines dienas nuo tokių aplinkybių atsiradimo ar paaiškėjimo, pranešti raštu kitai Šaliai, pateikdama įrodymus, kad negalėjimas vykdyti prisiimtus įsipareigojimus nulemtas nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybių, taip pat, kad ji ėmėsi visų pagrįstų atsargumo priemonių ir dėjo visas pastangas, jog sumažintų išlaidas ar neigiamas pasekmes, bei nurodydama galimą įsipareigojimų įvykdymo terminą. Atitinkamo nedelsiamo pranešimo taip pat reikalaujama, kai išnyksta įsipareigojimų nevykdymo pagrindas.
- 9.4. Pagrindas atleisti Šalį nuo atsakomybės atsiranda nuo nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybių atsiradimo momento arba, jeigu laiku nebuvo pateiktas pranešimas, nuo pranešimo pateikimo kitai Šaliai momento. Jeigu Šalis laiku neišsiunčia pranešimo arba neinformuoja, ji

privalo kompensuoti kitai Šaliai žalą, kurią ši patyrė dėl laiku nepateikto pranešimo arba dėl to, kad nebuvo jokio pranešimo.

- 9.5. Nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybėms tęsiantis ilgiau kaip 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų iš eilės, bet kuri Šalis turi teisę vienašališkai ir nesikreipdama į teismą nutraukti Sutartį, raštu pranešusi apie tai kitai Šaliai prieš 10 (dešimt) kalendorinių dienų.

10. ASMENS DUOMENŲ TVARKYMAS

- 10.1. Kiekviena Šalis privalo informuoti darbuotojus ir (ar) subteikėjų darbuotojus ar kitus fizinius asmenis, pasitelktus Sutarčiai vykdyti (toliau – Duomenų subjektai) apie kitos Šalies atliekamą jų asmens duomenų tvarkymą vadovaujantis 2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamento (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB (Bendrasis duomenų apsaugos reglamentas, toliau – Reglamentas) nuostatomis bei Sutarties 3 priedu.
- 10.2. Šalis, nevykdanti ar netinkamai vykdanči Sutarties 10.1 punkte numatytus įsipareigojimus, privalo atlyginti kitai Šaliai dėl to patirtus nuostolius, įskaitant, bet neapsiribojant, valstybės institucijų paskirtas baudas ir / ar kitas pinigines sankcijas.

11. KITOS SĄLYGOS

- 11.1. Atsakingi asmenys už Sutarties vykdymą: Užsakovo atsakingas asmuo.
- 11.2. Paslaugų teikėjo atsakingas asmuo.
- 11.3. Tuo atveju, jeigu šiame Sutarties punkte nurodyti asmenys pasikeistų, Šalis pateikia kitai Šaliai rašytinį pranešimą apie tai. Šis pranešimas bus laikomas neatskiriama Sutarties dalimi (priedas), neatliekant papildomų Sutarties keitimo ar papildymo procedūrų.
- 11.4. Ši Sutartis sudaryta lietuvių kalba Šalių pasirinktu būdu:
- 11.4.1. pasirašant Sutartį fiziniais parašais 2 (dviem) egzemplioriais, turinčiais vienodą teisinę galią, po vieną kiekvienai Šaliai. Sutarties autentiškumas patvirtintas ant kiekvieno Sutarties lapo kiekvienos Šalies įgaliotų asmenų parašais arba Sutartis susiuvama ir pasirašoma paskutiniame lape;
- 11.4.2. pasirašant Sutartį kvalifikuotu elektroniniu parašu, naudojant Vilniaus miesto savivaldybės administracijos dokumentų valdymo sistemos priemones.
- 11.5. Pasikeitus Šalies buveinės adresu, banko sąskaitos numeriui ar kitiems rekvizitams, Šalis per 3 kalendorines dienas privalo apie tai pranešti kitai Šaliai. Neįvykdžiusi šių reikalavimų Šalis neturi teisės reikšti pretenzijų ar atsikirtimų, kad kitos Šalies veiksmai, atlikti vadovaujantis paskutine turima informacija, neatitinka Sutarties sąlygų, arba kad ji negavo pranešimų, siųstų pagal paskutinius turimus rekvizitus.
- 11.6. Sutarties priedai:
- 1 priedas – Paslaugų teikėjo pasiūlymas;
 - 2 priedas – Techninė specifikacija.
 3. priedas - Asmens duomenų tvarkymas
 - 4 priedas - Terminuota programinės įrangos licencija. Specialiosios sąlygos.
 - 5 priedas - Priežiūros paslaugos. Specialiosios sąlygos

11.5. Jeigu yra prieštaravimų tarp Sutarties ir jos 2 priedo (Techninės specifikacijos), pirmenybė teikiama Sutarties 1 priedui (Techninei specifikacijai).

12. ŠALIŲ REKVIZITAI:

Užsakovas:	Paslaugų teikėjas:
UAB „Vilniaus vystymo kompanija Juridinio asmens kodas 120750163 PVM mokėtojo kodas: LT100000005418) Reg. adresas Konstitucijos pr.. 3, Vilnius, LT-09308 Biuro adresas Šeimyniškių g. 19, Vilnius Tel. Nr.+370 687 66000 El. p. info@vilniausvystymas.lt) A.s. Nr. LT267044060000304695	UAB „INTEGRIS“ Juridinio asmens kodas 303003652 PVM mokėtojo kodas: LT100007808613 Adresas Mokslininkų g. 2A, LT-08412 Vilnius Tel. Nr. +370 620 91339 El. p. Kornelijus.samsonas@wiseteam.eu A.s. Nr. LT847044060007878672 AB SEB bankas

AB SEB bankas	
Generalinė direktorė Laura Joffé	Direktorius Kornelijus Samsonas

ASMENS DUOMENŲ TVARKYMAS

1. Vadovaujantis 2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamento (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB (Bendrasis duomenų apsaugos reglamentas, toliau – Reglamentas) nuostatomis, Sutarties vykdymo tikslais Šalys, kaip duomenų valdytojai, gali tvarkyti viena kitos darbuotojų ir (ar) Subtiekėjų darbuotojų ar kitų fizinių asmenų, pasitelktų Sutarčiai vykdyti (toliau – Duomenų subjektai), asmens duomenis, būtinus pagal viešųjų pirkimų ir civilinius teisinius santykius reglamentuojančių teisės aktų reikalavimus.

2. 1 punkte nurodytais pagrindais gali būti tvarkomi šie duomenys: I) vardas, pavardė; II) kontaktiniai duomenys (darbo telefono numeris, darbo elektroninis paštas, darbovietės adresas); III) užimamos pareigos; IV) įgaliojimų (atstovavimo) duomenys, įskaitant atstovų asmens kodus, adresus; V) su kvalifikacija susiję duomenys; VI) Šalių vardu ir interesais vykdomas susirašinėjimas, ar kiti duomenys, suformuojami Sutarties vykdymo metu.

3. Šalys asmens duomenis saugo 10 (dešimt) metų (pasibaigus Sutarčiai). Nebereikalingi asmens duomenys sunaikinami.

4. Sutarties pagrindu tvarkomi asmens duomenys gali būti teikiami: I) Viešųjų pirkimų tarnybai; II) CVP informacinei sistemai; III) teismams bei kitoms valstybės institucijoms; IV) audito bendrovėms; V) advokatams; VI) antstoliams; VII) kitiems duomenų gavėjams teisės aktų nustatyta tvarka turintiems teisę gauti asmens duomenis iš Šalių.

5. Jei Sutarties Šalys ketina pasinaudoti kitų tolesnių duomenų tvarkytojų paslaugomis, Šalys perduos kitai Šaliai informaciją apie tolesnį duomenų tvarkytoją. Tokiu atveju, Šalys privalo užtikrinti, kad tolesnis duomenų tvarkytojas vykdys bent tuos pačius įsipareigojimus ir įgaliojimus, kuriuos ši Sutartis nustato. Taip pat Šalys supranta, kad jos pačios atsakys už tolesnių duomenų tvarkytojų veiksmus ir neveikimą.

6. Duomenų subjektai turi teisę susipažinti su Sutarties pagrindu tvarkomais savo asmens duomenimis, teisę prašyti ištaisyti netikslius duomenis, ištrinti neteisėtai tvarkomus duomenis arba apriboti jų tvarkymą, tuo atveju, kai duomenys tvarkomi esant Šalies teisėtam interesui – teisę nesutikti, kad duomenys būtų tvarkomi, teisę į duomenų perkeliamumą, taip pat teisę pateikti skundą Valstybinei duomenų apsaugos inspekcijai. Šiomis teisėmis Duomenų subjektai gali pasinaudoti kreipdamiesi Sutartyje nurodytais Šalių adresais arba el. pašto adresais (jeigu pateikiamas el. parašu pasirašytas prašymas).

Terminuota programinės įrangos licencija Nr.

(Specialiosios sąlygos)

Šiame priede pateikiamos WiseTeam programinės įrangos naudojimo sąlygos ir šalių įsipareigojimai

1. Kompiuterių programa – programinė įranga WiseTeam (toliau vadinama Sistema).
2. Turtinės autorių teisės į kompiuterių programą WiseTeam priklauso Integriui. Integris išlaiko nuosavybės ir intelektines teises į Sistemą ir visus Sistemos patobulinimus, pakeitimus ir atnaujinimus visą Užsakovo kompiuterinės programos naudojimo laikotarpį.
3. Kompiuterių programos naudojimo licencija. Integris šiuo dokumentu suteikia Užsakovui neišskirtinę ir neperleidžiamą teisę naudoti kompiuterių programą Užsakovui terminuotai, atsižvelgiant į mokamus naudojimo mokesčius už programinės įrangos naudojimą. Kompiuterinės programos naudotojų skaičius, kurie gali naudotis Užsakovas, nurodytas Sutartyje.
4. Licencijos galiojimo nutraukimas. Integris turi teisę iš karto nutraukti šios Sistemos licenciją jei Užsakovas nevykdo šios Programinės įrangos licencijos sąlygų ir įsipareigojimų.
5. Užsakovui neleidžiama atlikti toliau išvardytų veiksmų:
 - 5.1. Apeiti kokius nors techninius Sistemos apribojimus, kurie susiję su licencijos naudojimo apimtimi, sąlygomis.
 - 5.2. Skelbti ar kitaip pateikti Sistemą kitiems kopijuoti.
 - 5.3. Nuomoti, subnuomoti, suteikti naudoti išperkamosios nuomos sąlygomis ar skolinti Sistemą.
 - 5.4. Perleisti Sistemą ar šią sutartį trečiajai šaliai.
6. Atsakomybės apribojimas dėl Sistemos trūkumų. Integris užtikrina Sistemos programinių klaidų šalinimą licencijos naudojimo laikotarpyje, jeigu Užsakovui yra teikiamos Priežiūros paslaugos, kurių teikimo sąlygos nurodytos Sutartyje.
7. Garantijos apribojimai. Sistema pateikiama „tokia, kokia ji yra“. Integris neprisiima jokių įsipareigojimų ir atmeta, įskaitant, bet neapsiribojant, visas išreikštas ar numanomas garantijas dėl tinkamumo parduoti, tinkamumo konkrečiam tikslui. Suteikiamos visos privalomos įstatymuose numatytos garantijos, be papildomų garantijų.
8. Žalos apribojimai. Integris neatsako Užsakovui už jokią netiesioginę, išskirtinę ar atsitiktinę aplinkybių sukeltą žalą, įskaitant, bet neapsiribojant duomenų praradimu, duomenų sugadinimu ar bet kokius kitus nuostolius, patirtus Užsakovo ar trečiųjų Šalių.
9. Konfidencialumas. Užsakovas traktuos Sistemą kaip komercinę paslaptį ir Integrio praktines patirties žinias („know-how“) kaip slaptą ir (arba) priklausančią savininkui informaciją, kuri tapo prieinama Užsakovui konfidencialiai. Užsakovas sutinka traktuoti ir naudoti Sistemą mažiausiai taip pat atsargiai kaip ir savo konfidencialią ar patentuotą informaciją.
10. Licencija taps aktyvi tik tada kai sutartis bus pasirašyta tarp Integrio ir Užsakovo.
11. Jeigu Užsakovas nori praplėsti/keisti Sistemos licenciją padidinant arba sumažinant terminuotos sutarties licencijos naudotojų skaičių, yra išrašoma nauja Programinės įrangos licencija, kurioje bus nurodytas visas licencijos naudotojų skaičius. Visos prieš tai buvusios Programinės įrangos licencijos bus laikomos negaliojančiomis.
12. Taikytina teisė. Sistemos licenciją reglamentuoja Lietuvos Respublikos autorių teisių ir gretutinių teisių įstatymas ir kiti Lietuvos Respublikos teisės aktai.

LICENCIJA SUTEIKTA:

UAB „Vilniaus vystymo kompanija“
Įmonės kodas: 120750163
PVM mokėtojo kodas: LT100000005418)
Reg. adresas Konstitucijos pr.. 3, Vilnius,
LT-09308
Biuro adresas Šeimyniškių g. 19, Vilnius

INTEGRIS:

UAB „Integris“
Įmonės kodas: 303003652
PVM mokėtojo kodas: LT100007808613
Adresas: Mokslininku g. 2A, LT-08412 Vilnius,
Lietuva.

Priežiūros paslaugos

(Specialiosios sąlygos)

Šiame priede pateikiamos Priežiūros paslaugų teikimo tvarka ir sąlygos.

- 1 Integris įsipareigoja teikti Užsakovui šias Priežiūros paslaugas pagal nurodytą apimtį ir tvarką:
 - 1.1 Sistemos programos klaidų taisymas. Integris ištaiso Integrio darbuotojų ir Užsakovo naudotojų nustatytas Sistemos programos klaidas.
 - 1.2 Prieš taisydamas klaidas Integris įvertina ar Sistemos klaida susijusi su Integrio ar Užsakovo darbu, jeigu klaida atsirado dėl kliento netinkamo darbo su Sistema Integris taiso klaidą kaip papildomą užsakymą, apie tai informuodamas Užsakovą ir suderindamas Paslaugas pagal papildomą užsakymą patvirtinimą.
 - 1.3 Sistemos naujų funkcionalumų kūrimas. Integris tobulina Sistemą sukurdamas naujus funkcionalumus. Užsakovas turi teisę pasiūlyti naujus funkcionalumus. Tik Integris turi teisę priimti sprendimą kurti ar nekurti naują funkcionalumą. Integris gali suteikti teisę naudotis šiais funkcionalumais visiems savo Sistemos (programinės įrangos WiseTeam) klientams, kurie turi galiojančią Priežiūros paslaugą. Užsakovas turi teisę užsakyti naujus Sistemos funkcionalumus, Integris užsakymus įvertina ir priima sprendimą ar kurti užsakytą funkcionalumą ar ne, taip pat Integris priima sprendimą ar už funkcionalumą moka Užsakovas, Integris ar funkcionalumo kūrimo išlaidas dalinasi abi įmonės.
 - 1.4 Konsultacijos dėl Sistemos naudojimo. Integris suteikia Užsakovo naudotojams konsultacijas el. paštu, jeigu konsultacija dėl vieno sprendžiamo klausimo vienam naudotojui gali užtrukti iki 15 minučių. Konsultacijos, kurios reikalauja ilgesnės trukmės nei 15 minučių, teikiamos kaip Paslaugos pagal papildomus užsakymus, apie tai informuodamas Užsakovą ir suderindamas Paslaugos pagal papildomą užsakymą patvirtinimą. Konsultacijos teikiamos tik naudotojams apmokytiems dirbti su sistema. Užsakovas įsipareigoja nepiktnaudžiauti nemokamomis konsultacijomis, Integris pasilieka teisę įvertinti Užsakovo nemokamų konsultacijų pagrįstumą, jeigu Integris nustato, kad Užsakovas piktnaudžiauja nemokamomis konsultacijomis Integris gali imti mokestį apie tai informuodamas Užsakovą ir suderindamas Paslaugos pagal papildomą užsakymą patvirtinimą.
 - 1.5 Į priežiūros paslaugas neįeina su Sistema susijusios paslaugos: naudotojų mokymai; naujų Užsakovo pakeitimų analizė, vertinimas, projektavimas, programavimas ir testavimas; duomenų analizė, vertinimas, jų importas, eksportas, įvedimas, keitimas, pertvarkymas ir pan.; sistemos diegimo, parametrizavimo darbai; procesų analizė, vertinimas, modeliavimas; Konsultacijos telefonu.
 - 1.6 Duomenų migracija ar Integracija su kitomis sistemomis Užsakovui yra teikiama kaip papildoma paslauga, apie tai Integris informuoja Užsakovą ir suderina Paslaugos pagal papildomą užsakymą patvirtinimą.
 - 1.7 Integris atlieka versijų atnaujinimą, kuris yra susijęs su Sistemos programos klaidų taisymu, Sistemos naujų funkcionalumų sukūrimu.
 - 1.8 Integris atlieka reguliarių Sistemos atsarginių kopijavimą, kuris yra vykdomas kiekvieną dieną. Saugomos 7 (septynių) dienų (įskaitant einamąją) atsarginės kopijos, išskyrus kai tai yra neįmanoma dėl Hetzner Online GmbH duomenų centro, kuriame laikoma Sistema, veikimo sutrikimų.
 - 1.9 Už Sistemos aplinkos infrastruktūros priežiūrą, monitoringą, administravimą atsakingas Integris.
 - 1.10 Užsakovas visas pastebėtas Sistemos programos klaidas gali registruoti elektroninio pašto adresu backlog@integris.lt.
 - 1.11 Pranešime apie Sistemos programos klaidą Užsakovas turi pridėti: klaidos ekrano nuotrauką (angl. Print Screen); trumpą sistemos klaidos aprašymą, nurodant programos vietą; veiksmų sekos aprašymą, kurios metu užfiksuota klaida.
 - 1.12 Integris atliks užregistruotų klaidų taisymą sutarties laikotarpiu tokia tvarka:

Poveikio lygis	Požymis	Atsako laikas	Klaidos taisymo laikas*
Kritinis	Visa Sistema arba jos dalis nefunkcionuoja, naudotojas negali vykdyti numatytų būtinų funkcijų ir nežinomas joks kitas alternatyvus šios funkcijos vykdymas;	4 val. darbo valandomis, kitu metu 14 val.	8 val. (darbo valandomis)
Vidutinis	Sistema funkcionuoja, tačiau klaida kliudo vykdyti būtinas funkcijas, tačiau yra žinomas alternatyvus funkcijos vykdymas;	8 val. darbo dienomis	7 darbo dienos
Žemas	Nustatyta klaida, kuri sukelia sunkumus naudojantis Sistema, bet nedaro įtakos sistemos funkcijų veikimui ir nedaro jokio kito poveikio sistemai.	8 val. darbo dienomis	14 darbo dienų

*- įvykus infrastruktūros (techninės įrangos ir/ar operacinės sistemos (OS), duomenų bazės valdymo ir kt. sisteminės programinės įrangos) veikimo sutrikimams, klaidų taisymo ir Sistemos atstatymo laikas pradedamas skaičiuoti tik po infrastruktūros sutrikimų pašalinimo.

UŽSAKOVAS

Pasirašė: _____
(parašas)

Laura Joffé
Gėrneralinė direktorė

INTEGRIS

Pasirašė: _____
(parašas)

Kornelijus Samsonas
Direktorius