

SOCIALINĖS PARAMOS APSKAITOS SISTEMOS PARAMA PRIEŽIŪROS PASLAUGOS PIRKIMO SUTARTIS

2024 m. d. Nr.

Kaunas

Kauno miesto savivaldybės administracija (toliau – Užsakovas), atstovaujama E. paslaugų ir informacinių technologijų skyriaus vedėjo Vytauto Augonio, veikiančio pagal įgaliojimus, suteiktus Kauno miesto savivaldybės administracijos direktoriaus 2023 m. balandžio 25 d. įsakymu Nr. A-1494, ir UAB „NEVDA“ (toliau – Paslaugos teikėjas), atstovaujama projektų direktoriaus Pauliaus Joniko, veikiančio pagal UAB „NEVDA“ direktoriaus 2024 m. sausio 2 d. įgaliojimą, toliau kartu vadinamos šalimis, o atskirai – šalimi, vadovaudamosi Kauno miesto savivaldybės administracijos Viešojo pirkimo komisijos 2024 m. gegužės 8 d. posėdžio protokole Nr. 32-16-34 nurodytais viešojo pirkimo rezultatais, sudarė šią sutartį (toliau – Sutartis).

I SKYRIUS SUTARTIES DALYKAS

1. Socialinės paramos apskaitos sistemos PARAMA (toliau – PARAMA) priežiūros (duomenų bazių tvarkymas, programinių modulių funkcionalumo užtikrinimas, atnaujinimas ir darbo su socialinės paramos šeimai informacine sistema SPIS (toliau – Sistema) užtikrinimas) paslaugos (toliau – Paslauga), atitinkančios Sutartyje ir jos 1 priede (techninėje specifikacijoje) nustatytus reikalavimus, pirkimas.

II SKYRIUS KAINA IR MOKĖJIMO TVARKA

2. Pradinės Sutarties vertė, lygi laimėjusio Paslaugos teikėjo pasiūlymo kainai be pridėtinės vertės mokesčio (toliau – PVM), apskaičiuotai sudauginus maksimalų paslaugų kiekį iš laimėjusio Paslaugos teikėjo pasiūlytų įkainių be PVM, yra 22 727,16 Eur (*dvidešimt du tūkstančiai septyni šimtai dvidešimt septyni Eur 16 ct*). Paslaugos teikėjo pasiūlymo kaina su PVM yra 27 499,86 Eur (*dvidešimt septyni tūkstančiai keturi šimtai devyniasdešimt devyni Eur 86 ct*).

3. Sutarčiai taikoma fiksuoto įkainio kainodara.

4. Paslaugos fiksuotas įkainis ir kiekiai:

4.1. Paslauga perkama pagal fiksuotą 1 mėnesio įkainį – 1 893,93 Eur be PVM, PVM tarifas – 21 proc. Maksimalus Paslaugos kiekis – 12 mėnesių.

4.2. Užsakovas neįsipareigoja nupirkti viso Sutarties 4.1 papunktyje nurodytos Paslaugos kiekio. Užsakovas įsipareigoja pagal Sutarties 4.1 papunktyje nustatytus įkainius (be PVM) ir PVM sumokėti Paslaugos teikėjui už faktiškai suteiktas Paslaugas. Galutinė kaina, kurią Užsakovas turi sumokėti Paslaugos teikėjui, priklauso nuo vykdant Sutartį faktiškai suteiktų Paslaugų kiekio.

5. Į Sutartyje nurodytą Paslaugos įkainį (be PVM) įskaičiuoti visi mokesčiai ir visos kitos tiesioginės ir netiesioginės Paslaugos teikėjo išlaidos, susijusios su Paslaugos teikimu, išskyrus PVM. Paslaugos teikėjas neturi teisės reikalauti padengti jokių išlaidų, viršijančių Paslaugos įkainį be PVM ir taikomą PVM. Jokios papildomos Paslaugos teikėjo išlaidos nebus apmokamos ar kompensuojamos.

6. Paslaugos įkainis (be PVM), nurodytas Sutarties 4 punkte, yra fiksuotas, galioja visą Sutarties galiojimo laikotarpį ir nekeičiamas, išskyrus šiame punkte numatytus atvejus. Sutarties galiojimo laikotarpiu Paslaugos įkainis (be PVM) gali būti peržiūrimas (perskaičiuojamas) tokiomis sąlygomis ir tvarka:

6.1. Paslaugos įkainio (be PVM) perskaičiavimas inicijuojamas rašytiniu šalies prašymu. Sutartyje numatytas įkainis (be PVM) gali būti perskaičiuojamas, jeigu Valstybės duomenų agentūros (www.stat.gov.lt) kas ketvirtį skelbiama ūkio subjektams suteiktų paslaugų kainų indekso „J62 Kompiuterių programavimo, konsultacinė ir susijusi veikla“ pokytis (k), apskaičiuotas kaip nustatyta 6.2 papunktyje, yra didesnis kaip 7 proc. Atlikdamos perskaičiavimą, šalis vadovaujasi Valstybės duomenų agentūros viešai Oficialiosios statistikos portale paskelbtais Rodiklių duomenų bazės duomenimis, iš kitos šalies nereikalaudamos pateikti oficialaus Valstybės duomenų agentūros ar kitos institucijos išduoto dokumento ar patvirtinimo.

6.2. Naujas įkainis apskaičiuojamas pagal formulę:

$$a_1 = a + \left(\frac{k}{100} \times a \right), \text{ kur:}$$

a – įkainis (Eur be PVM) (jei jis jau buvo perskaičiuotas, tai po paskutinio perskaičiavimo);

a_1 – perskaičiuotas (pakeistas) įkainis (Eur be PVM);

k – pagal ūkio subjektams suteiktų paslaugų kainų indeksą „J62 Kompiuterių programavimo, konsultacinė ir susijusi veikla“ apskaičiuotas kainų pokytis (padidėjimas arba sumažėjimas) (%). „ k “ reikšmė skaičiuojama pagal formulę:

$$k = \frac{Ind_{naujausias}}{Ind_{pradzia}} \times 100 - 100, \text{ (proc.)}, \text{ kur}$$

$Ind_{naujausias}$ – kreipimosi dėl kainos perskaičiavimo išsiuntimo kitai šaliai datą naujausias paskelbtas ūkio subjektams suteiktų paslaugų kainų indeksas „J62 Kompiuterių programavimo, konsultacinė ir susijusi veikla“;

$Ind_{pradzia}$ – laikotarpio pradžios datos (ketvirčio) ūkio subjektams suteiktų paslaugų kainų ketvirčio indeksas „J62 Kompiuterių programavimo, konsultacinė ir susijusi veikla“. Pirmojo perskaičiavimo atveju laikotarpio pradžia (ketvirtis) yra paskutinės pirkimo, kurio pagrindu sudaryta ši Sutartis, pasiūlymų pateikimo termino dienos ketvirtis. Antrojo ir vėlesnių perskaičiavimų atveju laikotarpio pradžia (ketvirtis) yra paskutinio perskaičiavimo metu naudotos paskelbto atitinkamo indekso reikšmės ketvirtis.

6.3. Esamos ir bazinės kainos indeksų šaltinis – Valstybės duomenų agentūros duomenų bazės. Šiuos indeksus galima rasti (žingsniai): [6.4. Skaičiavimams indeksų reikšmės imamos **keturių** skaitmenų po kablelio tikslumu. Apskaičiuotas pokytis \(k\) tolesniems skaičiavimams naudojamas suapvalinus iki **vieno** skaitmens po kablelio, o apskaičiuotas įkainis „a“ suapvalinamas iki **dviejų** skaitmenų po kablelio.](https://osp.stat.gov.lt/statistiniu-rodikliu-analize#/pasirenkant: Ūkis ir finansai (makroekonomika)\Kainų indeksai, pokyčiai ir kainos\Ūkio subjektams suteiktų paslaugų kainų indeksai (PKI) ir kainų pokyčiai\Ūkio subjektams suteiktų paslaugų kainų indeksai\Ūkio subjektams suteiktų paslaugų kainų indeksai (2015 m. – 100)\Lentelės parinkty\Ekonominės veiklos rūšis\Nurodoma „J62 Kompiuterių programavimo, konsultacinė ir susijusi veikla“\Nurodomas laikotarpis.</p>
</div>
<div data-bbox=)

6.5. Vėlesnis įkainio perskaičiavimas negali apimti laikotarpio, už kurį perskaičiavimas jau buvo atliktas.

6.6. Pirmosios peržiūros terminas netaikomas ir peržiūros dažnumas nėra ribojamas.

6.7. Perskaičiuotas Paslaugos įkainis (be PVM) įforminamas rašytiniu šalių susitarimu. Šalys privalo sudaryti susitarimą dėl įkainio perskaičiavimo per 10 darbo dienų nuo šalies prašymo kitai šaliai perskaičiuoti įkainį (be PVM) pateikimo dienos. Šalys privalo susitarime dėl įkainio (be PVM) perskaičiavimo nurodyti indekso reikšmę laikotarpio pradžioje ir jos nustatymo datą, indekso reikšmę laikotarpio pabaigoje ir jos nustatymo datą, kainų pokytį (k), perskaičiuotą įkainį (be PVM), perskaičiuotą pradinės Sutarties vertę. Susitarimas padidinti / sumažinti Paslaugos įkainį (be PVM) ir atitinkamai pakeisti pradinės Sutarties vertę įsigalioja Sutarties šalims pasirašius susitarimą, kuris bus laikomas sudėtine Sutarties dalimi. Perskaičiuojant Sutarties vertę, perskaičiavimas taikomas ne visai Sutarties vertei, bet tik neišpirktiems pagal Sutartį Paslaugos kiekiams.

6.8. Perskaičiuotas Paslaugos įkainis (be PVM) taikomas Paslaugai, pateiktai po to, kai šalys sudaro susitarimą dėl įkainio (be PVM) perskaičiavimo.

7. Paslaugai taikomo PVM tarifo dydžio perskaičiavimas (peržiūra):

7.1. bet kuriuo Sutarties galiojimo momentu Paslaugai taikomas PVM turi būti perskaičiuojamas, kai teisės aktais pakeičiamas Paslaugai taikomo PVM tarifo dydis;

7.2. PVM pokyčio dydis yra proporcingas PVM tarifo pokyčio dydžiui;

7.3. esant Sutarties 7.1 papunktyje nurodytai sąlygai, suinteresuota šalis raštu kreipiasi į kitą šalį dėl PVM perskaičiavimo. Perskaičiuojamas PVM įforminamas šalių pasirašomu susitarimu ir taikomas tik tai Paslaugai, kuri bus teikiama po šalių pasirašyto susitarimo dėl PVM perskaičiavimo įsigaliojimo dienos. Paslaugos, suteiktos iki susitarimo dėl PVM perskaičiavimo įsigaliojimo, ir Paslaugos, suteiktos pažeidus Paslaugos suteikimo terminus ir Paslaugos teikėjui nepateikus šių terminų praleidimą patvirtinančių objektyvių įrodymų, PVM nebus perskaičiuojamas, jei jis didėja.

PVM tarifo dydžio perskaičiavimas (peržiūra) taikomas tik tada, jei PVM tarifas keičiasi (didėja arba mažėja) dėl teisės aktų pasikeitimo, ir netaikomas, jei PVM tarifas didėja ar atsiranda pareiga jį mokėti dėl nuo Paslaugos teikėjo priklausančių aplinkybių, pavyzdžiui, pasikeičia jo veikla, tampa PVM mokėtoju ir pan. – tokius galimus pokyčius Paslaugos teikėjas turi įvertinti teikdamas pasiūlymą ir tokiu atveju PVM tarifo dydžio perskaičiavimas neatliekamas.

8. Užsakovas už per praėjusį Paslaugų teikimo laikotarpio mėnesį faktiškai, tinkamai ir laiku suteiktą Paslaugą, atitinkančią Sutartyje ir jos 1 priede nustatytus reikalavimus, pagal išrašytą sąskaitą faktūrą, neviršydamas Sutarties 4 punkte nurodyto Paslaugos įkainio (be PVM) ir PVM, sumoka per 30 kalendorinių dienų nuo Paslaugos perdavimo ir priėmimo akto pasirašymo ir sąskaitos faktūros gavimo dienos. Sąskaita faktūra turi būti pateikiama ne anksčiau, nei abi šalys Sutarties III skyriuje nustatyta tvarka suderina ir pasirašo Paslaugos perdavimo ir priėmimo aktą be pastabų. Paslaugos teikėjas apmoka visas išlaidas, susijusias su sąskaitos faktūros pateikimu.

Jeigu Paslaugos teikiamos ne visą kalendorinį mėnesį (t. y. Paslaugų teikėjas Paslaugas pradeda teikti ne nuo pirmos kalendorinio mėnesio dienos), už Paslaugas mokama pagal faktinį dienų, kuriomis buvo teikiamos Paslaugos, skaičių. Tokiu atveju, mokėtina mėnesio atitinkamų Paslaugų kaina apskaičiuojama mėnesio įkainį padalijus iš praėjusio mėnesio dienų skaičiaus ir padauginus iš faktinio teiktų Paslaugų dienų skaičiaus.

9. Sąskaitos faktūros Užsakovui turi būti teikiamos tik elektroniniu būdu:

9.1. elektroninės sąskaitos faktūros, atitinkančios Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartą, kurio nuoroda paskelbta 2017 m. spalio 16 d. Komisijos įgyvendinimo sprendime (ES) 2017/1870 dėl nuorodos į Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartą ir sintaksių sąrašo paskelbimo pagal Europos Parlamento ir Tarybos direktyvą 2014/55/ES (OL 2017 L 266, p. 19) (toliau – Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartas), teikiamos Paslaugos teikėjo pasirinktomis elektroninėmis priemonėmis;

9.2. Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standarto neatitinkančios elektroninės sąskaitos faktūros gali būti teikiamos tik naudojantis informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis (elektroninės paslaugos „E. sąskaita“ svetainė pasiekama adresu www.esaskaita.eu);

9.3. Užsakovas elektronines sąskaitas faktūras priima ir apdoroja naudodamasis informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis, išskyrus Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo (toliau – Įstatymo) 22 straipsnio 12 dalyje nustatytus atvejus. Elektroninė sąskaita faktūra suprantama kaip sąskaita faktūra, išrašyta, perduota ir gauta tokiu elektroniniu formatu, kuris sudaro galimybę ją apdoroti automatiškai ir elektroniniu būdu.

III SKYRIUS

PASLAUGOS PERDAVIMAS IR PRIĖMIMAS

10. Paslauga priimama pagal Paslaugos perdavimo ir priėmimo aktus, juos pasirašant šalių atsakingiems atstovams.

11. Paslaugos teikėjas, iki einamojo mėnesio 3 dienos pateikia Užsakovui per praėjusį mėnesį suteiktos Paslaugos perdavimo ir priėmimo aktą, kuriame turi būti nurodyti Sutarties data ir numeris, šios Paslaugos teikimo laikotarpis.

12. Užsakovas, patikrinęs ir įsitikinęs, kad suteikta Paslauga atitinka Sutartyje ir jos 1 priede nustatytus reikalavimus, yra įvykdyti kiti Paslaugos teikėjo sutartiniai įsipareigojimai, ne vėliau kaip per 10 darbo dienų nuo Paslaugos perdavimo ir priėmimo akto gavimo dienos privalo priimti Paslaugą ir pasirašyti jos perdavimo ir priėmimo aktą. Jeigu Paslaugos priėmimo metu nustatomi Paslaugos

trūkumai ir (ar) neatitiktis Sutartyje ir 1 priede nustatytiems reikalavimams, Užsakovas atsisako pasirašyti Paslaugos perdavimo ir priėmimo aktą ir raštu nurodo Paslaugos teikėjui nustatytus Paslaugos trūkumus ir (ar) neatitiktis reikalavimams bei nurodo pagrįstą terminą jiems pašalinti. Paslaugos teikėjas turi ištaisyti Užsakovo nurodytus trūkumus ir (ar) neatitikimus, kad Paslaugos perdavimo ir priėmimo aktas būtų pasirašytas.

IV SKYRIUS

ŠALIŲ ĮSIPAREIGOJIMAI IR TEISĖS

13. Paslaugos teikėjas įsipareigoja:

13.1. pradėti teikti Paslaugą nuo 2024 m. gegužės 19 d.;

13.2. teikti Paslaugą pagal Sutarties 1 priede nustatytus reikalavimus visu Sutarties galiojimo metu, tačiau šios Paslaugos teikimas bet koku atveju negali būti ilgesnis nei 12 mėnesių;

13.3. bendradarbiauti su Užsakovu visu Sutarties vykdymo metu, teikti informaciją apie Sutarties vykdymo eigą, neatlygintinai konsultuoti Užsakovą dėl Paslaugos funkcionalumo trikdžių ar kitų trūkumų;

13.4. naudoti iš Užsakovo gautą informaciją tik sutartiniais įsipareigojimams įvykdyti;

13.5. savo sąskaita ir jėgomis pašalinti Užsakovo nurodytus teikiamos Paslaugos trūkumus, jei tokių būtų, per Užsakovo nurodytą protingą terminą, ne ilgesnį kaip 5 darbo dienos nuo pranešimo apie trūkumus pateikimo dienos, jei Sutartyje (techninėje specifikacijoje) nenurodyta kitaip;

13.6. pasikeitus apskaitą reglamentuojantiems įstatymams ar norminiams aktams, per 10 (dešimt) darbo dienų nuo tokių teisės aktų paskelbimo atlikti pakeitimus PARAMA programose;

13.7. nepažeisti trečiųjų asmenų teisių, o jas pažeidus, visiškai atlyginti tretiesiems asmenims padarytą žalą, atsiradusią teikiant Paslaugą;

13.8. nedelsdamas raštu informuoti Užsakovą apie bet kurias aplinkybes, kurios trukdo ar gali sutrukdyti Paslaugos teikėjui laiku įvykdyti įsipareigojimus Sutartyje nurodytais terminais;

13.9. sudarius Sutartį, tačiau ne vėliau negu Sutartis pradedama vykdyti, turi pranešti Užsakovui tuo metu žinomų subteikėjų pavadinimus, kontaktinius duomenis ir jų atstovus, taip pat privalo informuoti apie minėtos informacijos pasikeitimus visu Sutarties vykdymo metu, įskaitant informaciją apie ketinamus pasitelkti naujus subteikėjus. Paslaugos teikėjas atsako už subteikėjų (jei tokie yra pasitelkiami) prievolių vykdymą ar netinkamą vykdymą;

13.10. užtikrinti, kad vykdant Sutartį neatsirastų sąlygų, kurios yra laikomos keliančiomis grėsmę nacionaliniam saugumui taip, kaip tai yra nustatyta VPĮ 37 straipsnio 9 dalies 2 punkte ir 47 straipsnio 9 dalyje (taikoma, kol šios nuostatos galioja). Užsakovui gavus informacijos ar kilus abejonių dėl Sutarties vykdymo neatitikties nacionalinio saugumo interesams, Paslaugos teikėjas Užsakovo prašymu turi pateikti Sutarties vykdymo atitiktį nacionalinio saugumo interesams (VPĮ 37 straipsnio 9 dalies 2 punkte ir 47 straipsnio 9 dalyje nustatytų sąlygų nebuvimui) įrodančius dokumentus ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo tokio Užsakovo prašymo pateikimo dienos. Paslaugos teikėjui neužtikrinus Sutarties vykdymo atitikties nacionalinio saugumo interesams, Užsakovas turi teisę nutraukti Sutartį vienašališkai;

13.11. tinkamai, kokybiškai ir laiku vykdyti įsipareigojimus, numatytus Sutartyje ir Lietuvos Respublikos teisės aktuose;

13.12. užtikrinti iš Užsakovo Sutarties vykdymo metu gautos ir su Sutarties vykdymu susijusios informacijos konfidencialumą ir apsaugą;

13.13. užtikrinti asmens duomenų apsaugą ir tvarkymą, vadovaujantis 2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamento (ES) 2016/679 (Bendrojo duomenų apsaugos reglamento) ir Elektroninių ryšių įstatymo nuostatomis;

13.14. užtikrinti, kad Sutartį vykdys tik tokia teisę turintys asmenys.

14. Paslaugos teikėjas turi teisę:

14.1. gauti iš Užsakovo visą informaciją, reikalingą tinkamam sutartinių įsipareigojimų įvykdymui;

14.2. gauti apmokėjimą Sutartyje nustatyta tvarka ir terminais pagal Sutarties 4 punkte numatytą Paslaugos įkainį (be PVM) ir PVM (jei taikoma), jeigu tinkamai ir laiku įvykdo sutartinius įsipareigojimus;

14.3. Sutarties vykdymo metu pakeisti (Užsakovui pareikalavus dėl netinkamo Sutarties vykdymo – privalo pakeisti) subteikėjus arba pasitelkti naujus. Apie tai Paslaugos teikėjas turi informuoti Užsakovą, nurodydamas subteikėjo pakeitimo ar pasitelkimo priežastis. Gavęs tokį pranešimą, Užsakovas kartu su Paslaugos teikėju sudaro susitarimą dėl subteikėjų pakeitimo ar pasitelkimo. Jį pasirašo abi Sutarties šalys. Šis susitarimas yra laikomas neatskiriama Sutarties dalimi. Paslaugos teikėjas negali vienašališkai keisti ar pasitelkti naujų subteikėjų, apie tai neinformavęs Užsakovo ir tokio pakeitimo neįforminęs susitarimu dėl Sutarties pakeitimo. Jei pakeisto subteikėjo, kurio pajėgumais Paslaugos teikėjas remiasi, padėtis atitinka bent vieną pagal Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 46 straipsnį nustatytą pašalinimo pagrindą, Užsakovas reikalauja, kad Paslaugos teikėjas per Užsakovo nustatytą terminą pakeistų minėtą subteikėją reikalavimus atitinkančiu subteikėju.

15. Užsakovas įsipareigoja:

15.1. suteikti Paslaugos teikėjui visą informaciją, reikalingą Sutartyje numatytai Paslaugai suteikti;

15.2. nedelsdamas informuoti Paslaugos teikėją apie pastebėtus Sistemos trikdžius ir klaidas;

15.3. teikti Paslaugos teikėjui PARAMA tobulinimo užduotis, derinti Paslaugos teikimo terminus ir priemones;

15.4. nekeisti Sistemos duomenų bazių turinio kitomis programomis;

15.5. priimti suteiktą Paslaugą, jei ji yra tinkamai suteikta ir atitinka Sutarties ir jos 1 priede Paslaugai keliamus reikalavimus;

15.6. sumokėti Paslaugos teikėjui už priimtą Paslaugą Sutartyje nustatyta tvarka ir terminais pagal Paslaugos teikėjo pateiktas sąskaitas faktūras ir Sutarties 4 punkte numatytą Paslaugos įkainį.

16. Užsakovas turi teisę:

16.1. kontroliuoti Sutarties vykdymą ir reikalauti, jog tinkamai ir laiku būtų vykdomi Sutartyje numatyti įsipareigojimai, taip pat raštu nurodyti Paslaugos teikėjui suteiktos Paslaugos trūkumus ar neatitikimus ir reikalauti, kad jie būtų pašalinti;

16.2. nemokėti už netinkamai suteiktą, Sutarties ir jos 1 priede keliamų reikalavimų neatitinkančią Paslaugą, kol nebus pašalinti trūkumai ir (ar) neatitikimai;

16.3. tiesiogiai atsiskaityti su subteikėjais. Apie šią galimybę Užsakovas informuoja subteikėją atskiru pranešimu per 3 (tris) darbo dienas nuo pranešimo iš Paslaugos teikėjo apie pasitelkiamą subteikėją gavimo dienos. Norėdamas pasinaudoti tiesioginio atsiskaitymo galimybe, subteikėjas turi ne vėliau kaip per 2 (dvi) darbo dienas raštu pateikti prašymą Užsakovui. Tokiu atveju, Užsakovas, Paslaugos teikėjas ir subteikėjas sudaro trišalę sutartį, kurioje pateikiama tiesioginio atsiskaitymo su subteikėju tvarka, įskaitant teisę Paslaugos teikėjui prieštarauti nepagrįstiems mokėjimams. Trišalės sutarties dėl tiesioginio atsiskaitymo su subteikėju pasirašymas nekeičia Paslaugos teikėjo atsakomybės dėl Sutarties vykdymo.

V SKYRIUS ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

17. Šalių atsakomybė yra nustatoma pagal galiojančius Lietuvos Respublikos teisės aktus ir šią Sutartį. Šalys įsipareigoja tinkamai vykdyti savo įsipareigojimus, priimtus šia Sutartimi, ir susilaikyti nuo bet kokių veiksmų, kuriais galėtų padaryti žalos viena kitai ar apsunkintų kitos šalies priimtų įsipareigojimų įvykdymą.

18. Jeigu Paslaugos teikėjas nevykdo arba vėluoja vykdyti Sutarties 13.1, 13.5, 13.6 papunkčiuose nurodytus sutartinius įsipareigojimus, Užsakovui pareikalavus, Paslaugos teikėjas moka 20 Eur dydžio baudą už kiekvieną vėlavimo įvykdyti sutartinius įsipareigojimus dieną. Priskaičiuotas baudas Paslaugos teikėjui Užsakovas turi teisę išskaičiuoti iš Paslaugos teikėjui mokėtinų sumų. Tuo atveju, jei mokėtinų sumų, iš kurių galėtų būti išskaičiuotos priskaičiuotos baudos, nėra, Paslaugos teikėjas privalo jas sumokėti per 10 (dešimt) darbo dienų nuo atitinkamo reikalavimo pateikimo dienos.

19. Jeigu Užsakovas dėl savo kaltės neatlieka apmokėjimo per Sutarties 8 punkte nurodytą terminą, Paslaugos teikėjui pareikalavus, Užsakovas moka Paslaugos teikėjui 0,02 proc. delspinigius nuo laiku neapmokėtos sumos už kiekvieną uždelstą dieną.

20. Šalis, dėl kurios veiksmų ar neveikimo kita Sutarties šalis ar trečiasis asmuo patiria žalą, privalo atlyginti kitai šaliai ar trečiajam asmeniui visus jos patirtus tiesioginius nuostolius, taip pat negautas pajamas, kurias šalis būtų gavusi, jei nebūtų buvę neteisėtų veiksmų ar neveikimo, išlaidas, skirtas žalos prevencijai ar sumažinimui, išlaidas, susijusias su žalos įvertinimu ir su nuostolių išieškojimu ne teismo tvarka, jei atskiruose Sutarties punktuose nenustatyta kitaip.

21. Šalis neatsako už Sutartyje numatytų įsipareigojimų neįvykdymą arba netinkamą įvykdymą, jeigu tai įvyko dėl kitos šalies kaltės. Šalių ginčai dėl Sutarties nevykdymo ar dėl netinkamo vykdymo sprendžiami derybomis, o nepavykus susitarti – Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

22. Šalys neatsako už priimtų įsipareigojimų visišką ar dalinį neįvykdymą, jeigu įrodo, kad įsipareigojimų neįvykdė dėl aplinkybių, kurių negalėjo kontroliuoti ir protingai numatyti Sutarties sudarymo metu, ir kad protingomis pastangomis negalėjo užkirsti kelio šioms aplinkybėms

ar jų padariniams atsirasti. Šalys vadovaujasi Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybėms taisyklėmis, patvirtintomis Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996 m. liepos 15 d. nutarimu Nr. 840 „Dėl Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybėms taisyklių patvirtinimo“.

23. Šalis, dėl nenugalimos jėgos negalinti vykdyti savo įsipareigojimų, privalo nedelsdama, ne vėliau kaip per 5 darbo dienas, apie tai raštu pranešti kitai šaliai, nurodydama aplinkybes, kurios trukdo jai vykdyti sutartinius įsipareigojimus, ir sutartinius įsipareigojimus, kurių ji negalės vykdyti. Tokiu atveju sutartinių įsipareigojimų vykdymas sustabdomas, kol išnyks minėtos aplinkybės.

24. Pasibaigus nenugalimos jėgos aplinkybėms, šalis, dėl nenugalimos jėgos negalėjusi vykdyti savo įsipareigojimų, privalo nedelsdama pranešti apie tai kitai šaliai ir atnaujinti savo įsipareigojimų vykdymą. Tais atvejais, kai dėl nenugalimos jėgos aplinkybių šalis nevykdo savo sutartinių įsipareigojimų daugiau kaip 30 darbo dienų, kita šalis turi teisę nedelsdama nutraukti Sutartį, pranešdama kitai šaliai apie tai raštu.

VI SKYRIUS

SUTARTIES GALIOJIMAS, PAKEITIMAS IR NUTRAUKIMAS

25. Sutartis sudaroma elektronine forma elektroninių ryšių priemonėmis. Sutartis įsigalioja, kai Sutarties šalys ją pasirašo kvalifikuotais elektroniniais parašais.

26. Sutartis galioja 13 mėnesių. Sutarties galiojimo pabaiga neatleidžia šalių nuo pareigos tinkamai įvykdyti Sutartimi priimtus įsipareigojimus.

27. Sutarties sąlygos Sutarties galiojimo laikotarpiu gali būti keičiamos Viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnyje nustatyta tvarka.

28. Sutarties galiojimo laikotarpiu šalis, inicijuojanti Sutarties sąlygų pakeitimą, pateikia kitai šaliai rašytinį prašymą keisti Sutarties sąlygas ir dokumentų, pagrindžiančių prašyme nurodytas aplinkybes, argumentus ir paaiškinimus, kopijas. Į pateiktą prašymą nesutinkanti pakeisti atitinkamą Sutarties sąlygą kita šalis motyvuotai atsako per 10 (dešimt) darbo dienų nuo prašymo pateikimo dienos. Šalims tarpusavyje susitarus dėl Sutarties sąlygų keitimo, šie keitimai įforminami rašytiniu abiejų šalių susitarimu, kuris tampa neatskiriama Sutarties dalimi.

29. Sutartis gali būti nutraukta prieš terminą bendru šalių susitarimu.

30. Užsakovas gali vienašališkai nutraukti Sutartį Viešųjų pirkimų įstatymo 90 straipsnyje nustatytais atvejais ir tvarka.

31. Kiekviena iš šalių gali vienašališkai nutraukti Sutartį, raštu įspėjusi kitą šalį prieš 10 (dešimt) darbo dienų iki numatomos Sutarties nutraukimo dienos, jeigu kita šalis nevykdo sutartinių įsipareigojimų arba netinkamai juos vykdo ir tai yra esminis Sutarties pažeidimas. Esminiu Sutarties pažeidimu laikoma:

31.1. jeigu Paslaugos teikėjas:

31.1.1. nesilaiko Sutarties 13.1, 13.5, 13.6 papunkčiuose, kituose punktuose, Sutarties 1 priede nustatytų terminų ir jam daugiau kaip 2 kartus buvo taikytos baudos arba vykdo sutartinius

įsipareigojimus taip lėtai, kad tampa akivaizdu, jog nustatytais terminais Sutartyje nustatyti įsipareigojimai nebus įvykdyti;

31.1.2. be Užsakovo žinios (nesudarius rašytinio susitarimo) pasitelkia ar pakeičia subteikėjus;

31.2. jeigu Užsakovas, nesant Paslaugų teikėjo kaltės, vėluoja atlikti mokėjimą daugiau kaip 30 kalendorinių dienų ir, gavęs įspėjimą raštu dėl vėlavimo atlikti mokėjimą, mokėjimo neatlieka per 10 kalendorinių dienų nuo įspėjimo gavimo;

31.3. kitais Sutarties ir teisės aktų numatytais atvejais. Nustatydamos, ar Sutarties pažeidimas yra esminis, šalys vadovaujasi Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.217 straipsniu.

32. Vienašališkai nutraukus Sutartį, kaltoji šalis atlygina kitai šaliai su Sutarties nutraukimu susijusius nuostolius.

VII SKYRIUS KITOS SĄLYGOS

33. Vykdydamos Sutartį, šalys vadovaujasi Lietuvos Respublikos įstatymais, kitais Lietuvos Respublikos teisės aktais ir Sutarties sąlygomis.

34. Iškilusius nesutarimus šalys sprendžia tarpusavio susitarimu, o nepavykus susitarti – Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

35. Šalys įsipareigoja laikytis konfidencialumo: neatskleisti raštu, žodžiu ar kitokiu būdu tretiesiems asmenims jokios komercinės ar finansinės informacijos, kurią sužinojo bendradarbiaudamos Sutarties pagrindu.

36. Šalys privalo per 3 (tris) darbo dienas viena kitą informuoti apie savo adresu, banko sąskaitos ar kitų duomenų pasikeitimą. Šalis, neįvykdžiusi šio įsipareigojimo, negali reikšti pretenzijų dėl kitos šalies veiksmų, atliktų pagal paskutinius jai žinomus kitos šalies duomenis.

37. Pirkimas laikomas žaliuoju pirkimu, nes perkamos nematerialaus pobūdžio (intelektinės) paslaugos, nesusijusios su materialaus objekto sukūrimu, kurių teikimo metu nėra numatomas reikšmingas neigiamas poveikis aplinkai, nesukuriamas taršos šaltinis ir negeneruojamos atliekos, kaip numatyta Aplinkos apsaugos kriterijų taikymo, vykdant žaliuosius pirkimus, tvarkos aprašo, patvirtinto Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2011 m. birželio 28 d. įsakymu Nr. D1-508 „Dėl Aplinkos apsaugos kriterijų taikymo, vykdant žaliuosius pirkimus, tvarkos aprašo patvirtinimo“ (toliau – Aprašas), 4.4.3 papunktyje.

38. Siekiant sunaudoti mažiau gamtos išteklių, šalys susitaria nerengti ir nenaudoti popierinių dokumentų. Visa pagal šią Sutartį vykdoma komunikacija ir teikiama dokumentacija turi būti sudaryta elektronine forma ir teikiama elektroninėmis ryšio priemonėmis. Išimtiniais atvejais su Sutarties vykdymu susiję dokumentai gali būti pateikiami popierine forma, jeigu tokia forma privaloma pagal teisės aktus arba Užsakovas nurodo tokį būtinumą – tokiu atveju turi būti naudojamas perdirtas popierius, kuris atitinka minimaliuosius aplinkos apsaugos kriterijus, patvirtintus Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2011 m. birželio 28 d. įsakymu Nr. D1-508 „Dėl Aplinkos apsaugos kriterijų taikymo, vykdant žaliuosius pirkimus, tvarkos aprašo patvirtinimo“.

39. Atsakingi šalių asmenys:

39.1. Užsakovo už perdavimo ir priėmimo aktų pasirašymą atsakingas asmuo – Socialinės paramos skyriaus vedėja Erika Kačiulienė, tel. +370 37 423062, el. paštas erika.kaciuliene@kaunas.lt;

39.2. Paslaugos teikėjo už perdavimo ir priėmimo aktų pasirašymą atsakingas asmuo – projektų direktorius Paulius Jonikas, tel. +370 5 2355800, el. pastas paulius@nevda.lt;

39.3. Kauno miesto savivaldybės administracijos direktoriaus 2017 m. liepos 5 d. įsakymu Nr. A-2583 „Dėl asmenų, atsakingų už sutarčių vykdymą, sutarčių ir jų pakeitimų paskelbimą, paskyrimo“ paskirti atsakingi asmenys:

39.3.1. už Sutarties vykdymą ir jos pakeitimų paskelbimą – E. paslaugų ir informacinių technologijų skyriaus vedėjas.

40. Prie Sutarties pridedami priedai ir kiti dokumentai yra neatskiriamos Sutarties dalys:

40.1. Paslaugos teikimo techninė specifikacija (1 priedas), 4 lapai;

40.2. Susitarimas dėl asmens duomenų tvarkymo ir perdavimo (2 priedas), 5 lapai.

VIII SKYRIUS

ŠALIŲ JURIDINIAI ADRESAI IR BANKO REKVIZITAI

Užsakovas

Kauno miesto savivaldybės administracija

Įstaigos kodas 188764867

Laisvės al. 96, 44251 Kaunas

Atsisk. sąsk. LT444010042500010078

Luminor Bank AS Lietuvos skyrius

El. paslaugų ir informacinių technologijų
skyriaus vedėjas

Vytautas Augonis

Paslaugos teikėjas

UAB „NEVDA“

Įmonės kodas 121931451

PVM mokėtojo kodas LT219314515

Savanorių pr. 178F, 03154 Vilnius

Atsisk. sąsk. LT897044060000979554

AB SEB bankas

Projektų direktorius

Paulius Jonikas

PASLAUGOS TEIKIMO TECHNINĖ SPECIFIKACIJA

I. DUOMENŲ TVARKYMO OBJEKTAS

1. Socialinės paramos apskaitos sistemoje PARAMA (toliau – PARAMA) ir socialinės paramos šeimai informacinėje sistemoje SPIS (toliau – Sistema) duomenų tvarkymo tikslai yra: valstybinių ir kitų socialinių išmokų, kompensacijų skyrimas, mokiniams nemokamo maitinimo ir paramos skyrimas, apskaita, išmokų pervedimas į gavėjų sąskaitas bankuose ir kitose mokėjimo įstaigose, duomenų pateikimas kompensacijų už šilumą, vandens pašildymą ir šaltą vandenį paskaičiavimui bei statistinių duomenų rinkimas.

II. PAGRINDINĖS SĄVOKOS

2. Socialinės paramos apskaitos sistema PARAMA – informacinė sistema, kurios paskirtis – suteikti Socialinės paramos skyriui funkcionalumą, leidžiantį informacinių technologijų pagalba atlikti Valstybinių ir kitų socialinių išmokų, kompensacijų, paramos mokiniams skyrimą, mokėjimą ir apskaitą.

3. Socialinės paramos apskaitos sistemos PARAMA priežiūra:

3.1. atnaujinimas – pasikeitus PARAMA reglamentuojantiems teisės aktams, pateikti standartinio funkcionalumo sistemos atnaujinimą, atitinkantį galiojančius teisės aktus ir tinkamai atliekantį savo funkcijas;

3.2. palaikymas – veiksmai, skirti palaikyti esamą PARAMA funkcionalumą. Į šią sąvoką įeina Užsakovo darbuotojų konsultavimas darbo su Sistema klausimais per pagalbos sistemą, telefonu, elektroniniu paštu, taip pat sistemos funkcionalumo atstatymas, įvykus duomenų bazės ar atskirų jos komponentų funkcionavimo sutrikimams;

3.3. priežiūra nuotoliniu būdu – veiksmai, skirti atlikti PARAMA testavimui ir analizei (duomenų teisingumo kontrolė, duomenų struktūros teisingumo patikrinimas ir taisymas, sistemos klaidų tikrinimas), problemų nagrinėjimui ir sprendimui.

4. Socialinės paramos šeimai informacinė sistema SPIS – kompiuterinė Sistema, kurios paskirtis – suteikti Kauno miesto savivaldybės administaciniams vienetams naudojantiems SPIS, funkcionalumą, leidžiantį informacinių technologijų pagalba keistis duomenimis su Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos centrine duomenų baze (CDB) ir gauti duomenis iš Gyventojų registro, Nekilnojamo turto registro, Darbo biržos, Sodros, VMI, Regitros, Nacionalinės mokėjimo agentūros, Mokinių ir studentų registro, Neįgalumo ir darbingumo nustatymo tarnybos, Gyvūnų registro, ŽŪ technikos registro ir kitų valstybės registų.

5. Duomenų subjektas – asmenys, nuolatiniai Lietuvos Respublikos gyventojai, deklaravę gyvenamąją vietą Kauno miesto savivaldybės teritorijoje, kurių duomenys tvarkomi Sistemoje.

6. Asmens duomenys – bet kuri informacija, susijusi su fiziniu asmeniu – duomenų subjektu, kurio tapatybė yra žinoma arba gali būti tiesiogiai ar netiesiogiai nustatyta pasinaudojant tokiais duomenimis kaip asmens kodas, vienas arba keli asmeniui būdingi fizinio, fiziologinio, psichologinio, ekonominio, kultūrinio ar socialinio pobūdžio požymiai.

7. Duomenų bazė – susietų ir kartu saugomų duomenų visuma.

8. Duomenų teikimas – asmens duomenų atskleidimas perduodant ar kitu būdu padarant juos prieinamus (išskyrus paskelbimą visuomenės informavimo priemonėse).

9. Duomenų tvarkymas – bet kuris su asmens duomenimis atliekamas veiksmas: rinkimas, užrašymas, kaupimas, saugojimas, klasifikavimas, grupavimas, jungimas, keitimas (papildymas ar taisymas), teikimas, paskelbimas, naudojimas, loginės ir (arba) aritmetinės operacijos, paieška, skleidimas, naikinimas ar kitoks veiksmas arba veiksmų rinkinys.

10. Duomenų tvarkymas automatinio būdu – duomenų tvarkymo veiksmai, visiškai ar iš dalies atliekami automatinėmis priemonėmis.

11. Duomenų valdytojas – juridinis ar fizinis asmuo, kuris vienas arba drauge su kitais nustato asmens duomenų tvarkymo tikslus ir priemones. Jeigu duomenų tvarkymo tikslus nustato įstatymai ar kiti teisės aktai, duomenų valdytojas ir (arba) jo skyrimo tvarka gali būti nustatyti tuose įstatymuose ar kituose teisės aktuose.

12. Duomenų tvarkytojas – juridinis ar fizinis (kuris nėra duomenų valdytojo darbuotojas) asmuo, duomenų valdytojo įgaliotas tvarkyti asmens duomenis. Duomenų tvarkytojas ir (arba) jo skyrimo tvarka gali būti nustatyti įstatymuose ar kituose teisės aktuose.

13. Trečiasis asmuo – juridinis ar fizinis asmuo, išskyrus duomenų subjektą, duomenų valdytoją, duomenų tvarkytoją ir asmenis, kurie yra tiesiogiai duomenų valdytojo ar duomenų tvarkytojo įgalioti tvarkyti duomenis.

14. Duomenų archyvas – duomenų bazėje saugomi numatyta terminą duomenys.

III. BENDRIEJI NUOSTATAI

15. Sistemos duomenų bazėse saugomi duomenys apie Sistemos vartotojus, dalis iš tų duomenų yra būtini Sistemos korektiškam funkcionalumui. Duomenų saugojimo tikslai – valstybinių ir kitų socialinių išmokų, kompensacijų už šilumą, vandens pašildymą ir šaltą vandenį skyrimas, mokiniams nemokamo maitinimo ir paramos skyrimas, apskaita bei statistinių duomenų rinkimas.

16. Sistema yra kuriama, prižiūrima ir tobulinama, vadovaujantis Lietuvos Respublikos įstatymais bei kitais teisės aktais, įskaitant šiuos dokumentus:

- Lietuvos Respublikos piniginių socialinės paramos nepasiturintiems gyventojams įstatymas;
- Lietuvos Respublikos šalpos pensijų įstatymas;
- Lietuvos Respublikos išmokų vaikams įstatymas;
- Lietuvos Respublikos socialinės paramos mokiniams įstatymas;

- Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymas;
- Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymas.

IV. DUOMENŲ VALDYTOJAI IR TVARKYTOJAI

17. Kauno miesto savivaldybės administracija (toliau – Užsakovas) yra duomenų valdytoja, įgaliojanti duomenis tvarkyti UAB „Nevda“.

18. UAB „Nevda“ (toliau – Paslaugų teikėjas) yra Kauno miesto savivaldybės administracijos įgaliota duomenų tvarkytoja.

V. TVARKOMI ASMENS DUOMENYS

19. Sistemos pagalba tvarkomi socialinės paramos gavėjo asmens duomenys:

- 19.1. Vardas;
- 19.2. Pavardė;
- 19.3. Gimimo metai;
- 19.4. Asmens kodas;
- 19.5. Adresas;
- 19.6. Telefono numeris (neprivaloma);
- 19.7. Elektroninio pašto adresas (neprivaloma);
- 19.8. Neįgalumo laipsnis;
- 19.9. Kiti įstatymų ar teisės aktais nustatyti duomenys.

VI. REIKALAVIMAI PASLAUGAI

20. Paslaugos teikėjas, vykdydamas paslaugas, privalo:

20.1. užtikrinti saugų ir patikimą PARAMA, įdiegtos Kauno miesto savivaldybės administracijos Socialinės paramos skyriuje ir kituose padaliniuose, funkcionavimą ir priežiūrą;

20.2. telefonu darbo metu konsultuoti Sistemos eksploatavimo klausimais;

20.3. teikti rekomendacijas ir taikyti PARAMA tarnybinės stoties naujas apsaugos priemones;

20.4. pateikti Užsakovui PARAMA atnaujinimus darbo vietoms, turinčioms licenciją (90 darbo vietų), jei programinė įranga patobulinama arba papildoma naujomis funkcijomis;

20.5. apie planinius Sistemos profilaktikos darbus iš anksto informuoti Užsakovą el. paštu;

20.6. suteikti Užsakovui PARAMA programinę įrangą, kurios pagalba Užsakovas gali efektyviai tvarkyti savo Duomenis Sistemoje;

20.7. suteikti Užsakovui visą informaciją, reikalingą darbui su Sistema ir su Duomenų tvarkymu;

20.8. kiek įmanoma automatizuoti Duomenų priežiūros ir apdorojimo procesą;

20.9. užtikrinti, kad su suteiktos programinės įrangos pagalba Užsakovo pateikti Duomenys būtų saugomi tinkamai, išliktų tapatūs ir niekaip neiškreipti;

20.10. užtikrinti, kad Užsakovo pateikti Duomenys būtų tinkamai apsaugoti nuo nesankcionuoto priėjimo iš trečių asmenų;

20.11. užtikrinti Duomenų apsaugą tiek techninės ir programinės įrangų, tiek fizinio duomenų saugojimo aspektais;

20.12. užtikrinti Duomenų rezervinių kopijų saugojimą, kad, esant reikalui, Užsakovas galėtų gauti savo duomenų kopiją už atitinkamą laikotarpį;

20.13. sudaryti Duomenų archyvą, kuriame Duomenys būtų saugomi visą laikotarpį, reglamentuojamą Lietuvos Respublikos įstatymais.

VII. DUOMENŲ SUBJEKTŲ TEISĖS

21. Žinoti apie savo duomenų tvarkymą ir jo procedūras. Subjektas gali bet kuriuo metu kreiptis į Užsakovą arba į Paslaugų teikėją ir paklausti, kokie jo duomenys ir kaip yra tvarkomi.

22. Reikalauti ištaisyti arba ištrinti Duomenis iš sistemos, jei jie tvarkomi, nesilaikant įstatymų.

23. Pareikšti nenorą, kad Duomenys būtų tvarkomi. Tokiu atveju Duomenų subjektas turi kreiptis į Užsakovą, kuris, susiderinęs su Paslaugų teikėju, išspręstų ginčą.

Užsakovas

Kauno miesto savivaldybės administracija

Įstaigos kodas 188764867

Laisvės al. 96, 44251 Kaunas

Atsisk. sąsk. LT444010042500010078

Luminor Bank AS Lietuvos skyrius

Paslaugos teikėjas

UAB „NEVDA“

Įmonės kodas 121931451

PVM mokėtojo kodas LT219314515

Savanorių pr. 178F, 03154 Vilnius

Atsisk. sąsk. LT897044060000979554

AB SEB bankas

El. paslaugų ir informacinių technologijų
skyriaus vedėjas

Projektų direktorius

Vytautas Augonis

Paulius Jonikas

2024 m. d.
sutarties Nr. _____
2 priedas

SUSITARIMAS DĖL ASMENS DUOMENŲ TVARKYMO IR PERDAVIMO

Kauno miesto savivaldybės administracija (toliau – Duomenų valdytojas), juridinio asmens kodas 188764867, buveinės adresas Laisvės al. 96, 44251 Kaunas, atstovaujama E. paslaugų ir informacinių technologijų skyriaus vedėjo Vytauto Augonio, veikiančio pagal įgaliojimus, suteiktus Kauno miesto savivaldybės administracijos direktoriaus 2023 m. balandžio 25 d. įsakymu Nr. A-1494, ir UAB „NEVDA“ (toliau – Duomenų tvarkytojas), juridinio asmens kodas 121931451, buveinės adresas Savanorių pr. 178F, 03154 Vilnius, atstovaujama projektų direktoriaus Pauliaus Joniko, veikiančio pagal UAB „NEVDA“ direktoriaus 2024 m. sausio 2 d. įgaliojimą, kartu vadinamos Šalimis, atskirai – Šalimi, sudarė šį susitarimą dėl asmens duomenų tvarkymo (toliau – Susitarimas).

I SKYRIUS SUSITARIMO DALYKAS IR TIKSLAS

1. Susitarimo tikslas – užtikrinti tinkamą Duomenų valdytojo asmens duomenų tvarkymą, kurį Duomenų tvarkytojas atlieka Duomenų valdytojo vardu.
2. Šis Susitarimas taikomas Duomenų valdytojo Socialinės paramos apskaitos sistemoje PARAMA (toliau – Duomenų valdytojo IS), kuri yra prižiūrima pagal 2024 m. d. sutartį Nr. _____ (toliau – Pagrindinė sutartis), saugomiems asmens duomenims.
3. Šiuo susitarimu siekiama, kad Šalys nuosekliai laikytųsi asmens duomenų apsaugą reglamentuojančiuose teisės aktuose įtvirtintų reikalavimų. Susitarimas yra taikomas visiems asmens duomenų tvarkymo veiksmams, atliekamiems pagal Pagrindinę sutartį.
4. Susitarime vartojama sąvoka Taikomi teisės aktai suprantama kaip bet kokie nacionaliniai ir tarptautiniai teisės aktai, reglamentuojantys duomenų apsaugą, taikomi šio Susitarimo galiojimo metu, priklausomai nuo konkretaus atvejo, Duomenų valdytojui ir Duomenų tvarkytojui. Taikomi teisės aktai apima Reglamentą ES 2016/679 (toliau – BDAR), Lietuvos Respublikos teisinės asmens duomenų apsaugos įstatymą bei Valstybinės duomenų apsaugos inspekcijos išaiškinimus / rekomendacijas.
5. Visos šiame Susitarime vartojamos sąvokos reiškia tą patį, ką ir Taikomuosiuose teisės aktuose.

II SKYRIUS TEISĖS IR PAREIGOS

6. Duomenų tvarkytojo atliekamas asmens duomenų tvarkymas reglamentuojamas šiuo Susitarimu, rašytiniais Duomenų valdytojo nurodymais ir Taikomais teisės aktais, kurie yra privalomi Duomenų valdytojui ir Duomenų tvarkytojui.
7. Duomenų tvarkytojui perduodamų tvarkyti ar vykdant Pagrindinę sutartį tapusių prieinamais asmens duomenų rūšys ir duomenų subjektų kategorijos nurodytos 1 priedėlyje.

8. Duomenų tvarkytojo atsakingiems administratoriams prieigos teisė prie Duomenų valdytojo asmens duomenų gali būti suteikta tik pasirašius pasižadėjimą saugoti tvarkomų asmens duomenų paslaptį, laikytis duomenų saugos reikalavimų.

9. Duomenų tvarkytojas turi teisę pasitelkti kitą duomenų tvarkytoją (toliau – subtvarkytojas) tik su Duomenų valdytojo rašytiniu sutikimu. Duomenų tvarkytojas privalo užtikrinti, jog jo pasitelktas subtvarkytojas laikytųsi Taikomų teisės aktų reikalavimų ir šiuo Susitarimu Duomenų tvarkytojui nustatytų pareigų ne mažesne apimtimi nei pats Duomenų tvarkytojas bei atsako Duomenų valdytojui už nustatytų prievolių vykdymą.

10. Duomenų tvarkytojas įsipareigoja:

10.1.1. padėti Duomenų valdytojui vykdyti įstatymines pareigas, numatytas Taikomuose teisės aktuose, įskaitant, bet neapsiribojant Duomenų valdytojo pareiga atsakyti į asmenų prašymus pasinaudoti teise susipažinti su apie juos turima informacija bei prašyti asmens duomenis ištaisyti, užblokuoti ar ištrinti;

10.1.2. be išankstinių Duomenų valdytojo nurodymų neperduoti ar bet koku kitu būdu neatskleisti asmens duomenų ar kitos informacijos, susijusios su asmens duomenų tvarkymu, trečioms šalims;

10.1.3. tvarkyti asmens duomenis tik pagal Duomenų valdytojo pateiktus rašytinius nurodymus, išskyrus atvejus, kai Taikomi teisės aktai nustato kitaip. Jei Duomenų tvarkytojas neturi nurodymų, kaip tvarkyti asmens duomenis konkrečioje situacijoje, jis privalo nedelsdamas apie tai informuoti Duomenų valdytoją;

10.1.4. pateikti Duomenų valdytojui visą turimą informaciją ir suteikti jam visą pagalbą, siekiant įrodyti, kaip yra vykdomi pagal šį Susitarimą priimti įsipareigojimai, taip pat sudaryti sąlygas bei padėti Duomenų valdytojo atsakingam asmeniui ar jo įgaliotam auditoriui atlikti auditą, įskaitant ir patikrinimus vietoje;

10.1.5. padėti Duomenų valdytojui įvykdyti konkrečias prievoles pagal Taikomus teisės aktus. Konkrečios prievolės apima duomenų tvarkymo saugumą (BDAR 32 str.), pranešimą apie asmens duomenų saugumo pažeidimą (BDAR 33-34 str.) ir poveikio duomenų apsaugai vertinimą bei išankstines konsultacijas (BDAR 35-36 str.).

III SKYRIUS

ASMENS DUOMENŲ SAUGUMO UŽTIKRINIMAS

11. Duomenų tvarkytojas, tvarkydamas ir saugodamas asmens duomenis, *savo lėšomis* įgyvendina ir užtikrina tinkamas organizacines ir technines priemones, skirtas apsaugoti asmens duomenims nuo atsitiktinio ar neteisėto sunaikinimo, pakeitimo, atskleidimo, taip pat nuo bet kokio kito neteisėto tvarkymo, vadovaujantis Taikomais teisės aktais.

12. Duomenų valdytojas turi teisę gauti iš Duomenų tvarkytojo informaciją apie taikomas duomenų apsaugos priemones, leidžiančias Duomenų valdytojui įsitikinti, kad Duomenų tvarkytojas ėmėsi visų minėtų techninių ir organizacinių priemonių, įskaitant informaciją apie tai, kur yra saugomi asmens duomenys, kas turi prieigos teises prie jų, kaip prieigos teisės suteikiamos ir administruojamos, taip pat informaciją apie visus pasikeitimus, susijusius su taikomomis apsaugos priemonėmis, kurie gali turėti neigiamos įtakos asmens duomenų saugumui.

13. Nustačius asmens duomenų saugumo pažeidimą, Duomenų tvarkytojas privalo imtis neatidėliotinių priemonių, kad užkirstų kelią neteisėtam asmens duomenų tvarkymui. Per 24 valandas nuo užfiksuoto pažeidimo būtina pranešti Duomenų valdytojui apie nustatytą asmens duomenų saugumo pažeidimą. Pranešimo apie duomenų saugumo pažeidimą forma pateikiama 2 priedėlyje.

14. Įvykus incidentui, Duomenų tvarkytojas privalo nedelsdamas imtis priemonių incidentui pašalinti ir padariniams likviduoti ir apie tai pranešti Duomenų valdytojo atsakingam asmeniui.

IV SKYRIUS

DUOMENŲ PERDAVIMAS Į TREČIĄSIAS ŠALIS

15. Įsipareigojimas tvarkyti asmens duomenis pagal šį Susitarimą gali būti vykdomas tik Europos Sąjungos (ES) valstybėje narėje arba Europos Ekonominės erdvės (EEE) valstybėje narėje. Bet koks asmens duomenų perdavimas į šalį, kuri nėra ES ar EEE valstybė narė, gali būti vykdomas tik gavus Duomenų valdytojo išankstinį rašytinį sutikimą ir tik tuo atveju, jei yra įvykdytos specialios sąlygos, nurodytos BDAR V skyriuje.

V SKYRIUS

ATSAKOMYBĖ IR NUOSTOLIŲ ATLYGINIMAS

16. Duomenų valdytojas turi teisę gauti kompensaciją už patirtą žalą, įskaitant sumokėtas baudas, kompensacijas duomenų subjektui ar kitas sankcijas, taikomas pagal Taikomus teisės aktus, kilusią dėl Duomenų tvarkytojo arba jo pasitelktų subtvarkytojų kaltės. Nustatant atlygintinos žalos dydį, vadovaujasi Bendrojo duomenų apsaugos reglamento 82 straipsniu.

17. Bendra Duomenų tvarkytojo atsakomybė pagal šį Susitarimą bet kuriuo atveju ribojama paskutinių *6 mėnesių* atlygio, sumokėto už paslaugas ir šiuo Susitarimu prisiimtus įsipareigojimus, dydžiu.

VI SKYRIUS

KITOS SUSITARIMO SĄLYGOS

18. Susitarimas įsigalioja nuo jo pasirašymo dienos ir galioja tol, kol galioja Pagrindinė sutartis.

19. Pagrindinės sutarties galiojimui pasibaigus, Duomenų tvarkytojas ištrina arba grąžina visus asmens duomenis Duomenų valdytojui ir užtikrina, kad subtvarkytojas (jeigu toks buvo) pasielgė taip pat.

20. Duomenų tvarkytojas raštiškai informuoja duomenų valdytoją apie priemones, kurių buvo imtasi po duomenų tvarkymo užbaigimo.

21. Ginčai tarp Šalių sprendžiami tarpusavio susitarimu, o Šalims nesusitarus - pagal galiojančius Lietuvos Respublikos įstatymus.

22. Susitarimas yra neatsiejama Pagrindinės sutarties dalis ir yra sudaromas raštu dviem egzemplioriais, turinčiais vienodą teisinę galią, iš kurių vienas skirtas Duomenų Valdytojui, antras - Duomenų Tvarkytojui.

VII. ŠALIŲ ADRESAI IR REKVIZITAI

DUOMENŲ VALDYTOJAS

Kauno miesto savivaldybės administracija

DUOMENŲ TVARKYTOJAS

UAB „NEVDA“

Vytautas Augonis

Paulius Jonikas

2024 m. _____ d.
 Susitarimo dėl asmens duomenų tvarkymo
 ir perdavimo Priedėlis Nr. 1

ASMENS DUOMENŲ TVARKYMAS

Duomenų tvarkymo dalykas ir tikslas	Tinkamas Duomenų valdytojo asmens duomenų tvarkymas, kurį Duomenų tvarkytojas atlieka Duomenų valdytojo vardu Duomenų valdytojo Socialinės paramos apskaitos sistemoje PARAMA, kuri yra prižiūrima pagal Paslaugos teikimo sutartį
Tvarkomų asmens duomenų rūšys	Identifikaciniai duomenys (vardas, pavardė, asmens kodas, gimimo data, banko sąskaita, slaptažodžiai, IP adresai); Kontaktiniai duomenys (adresas, telefono numeris, elektroninio pašto adresas ir pan.); Asmens tapatybės dokumentų duomenys; Darbo santykių duomenys (išsilavinimas, giminystės ryšiai, atostogos, darbo užmokestis ir pan.); Duomenys apie turimą turtą ir lėšas (banko sąskaitų išrašai, nekilnojamas turtas); Transporto priemonių duomenys (priemonės registracijos dokumentų duomenys); Specialiųjų kategorijų duomenys (duomenys apie šeimos gyvenimą, sveikatos, darbingumo lygio duomenys, tautybė, teistumo duomenys)
Duomenų subjektų kategorijos	Duomenų valdytojo atstovai ir galutiniai vartotojai (darbuotojai, bendradarbiai, partneriai ir pan.); Duomenų valdytojo klientai (fiziniai asmenys, juridiniai asmenys)
Duomenų tvarkymo veikla	Asmens duomenų rinkimas, įrašymas, rūšiavimas, sisteminimas, saugojimas, adaptavimas ar keitimas, išgava, susipažinimas, sugretinimas ar sujungimas su kitais duomenimis, apribojimas, ištrynimasis ir sunaikinimas.
Jurisdikcija	Lietuva

2024 m. _____ d.
Susitarimo dėl asmens duomenų tvarkymo
ir perdavimo Priedėlis Nr. 2

**PRANEŠIMAS DUOMENŲ VALDYTOJUI APIE ASMENS DUOMENŲ SAUGUMO
PAŽEIDIMĄ**

Pranešimo punktai	Aprašymas
Asmens duomenų saugumo pažeidimo nustatymo laikas	
Asmens duomenų saugumo pažeidimo pobūdis	
Tikėtinos asmens duomenų saugumo pažeidimo pasekmės	
Priemonės, kurių ėmėsi Duomenų tvarkytojas, kad būtų pašalintas asmens duomenų saugumo pažeidimas	
Kontaktiniai duomenys asmens, galinčio suteikti daugiau informacijos apie asmens duomenų saugumo pažeidimą	
Pranešimo vėlavimo priežastys, jeigu Duomenų valdytojui apie asmens duomenų saugumo pažeidimą nepranešama per 24 valandas nuo asmens duomenų saugumo pažeidimo nustatymo laiko	

DETALŪS METADUOMENYS	
Dokumento sudarytojas (-ai)	Kauno miesto savivaldybės administracija
Dokumento sudarytojas (-ai)	Uždaroji akcinė bendrovė „NEVDA“
Dokumento pavadinimas (antraštė)	SOCIALINĖS PARAMOS APSKAITOS SISTEMOS PARAMA PRIEŽIŪROS PASLAUGOS PIRKIMO SUTARTIS
Dokumento registracijos data ir numeris	2024-05-17 Nr. SR-303
Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris	-
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	ADOC-V1.0
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Vytautas Augonis vedėjas
Parašo sukūrimo data ir laikas	2024-05-16 10:01
Parašo formatas	Trumpalaikio galiojimo (XAdES-T)
Laiko žymoje nurodytas laikas	2024-05-16 10:02
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	EID-SK 2016
Sertifikato galiojimo laikas	2023-04-07 15:14 - 2028-04-05 23:59
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	PAULIUS,JONIKAS -
Parašo sukūrimo data ir laikas	2024-05-17 08:47
Parašo formatas	Einamojo galiojimo (XAdES-EPES)
Laiko žymoje nurodytas laikas	
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	EID-SK 2016
Sertifikato galiojimo laikas	2023-06-11 12:41 - 2028-06-09 23:59
Parašo paskirtis	Registravimas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Renata Likauskienė vyriausioji specialistė
Parašo sukūrimo data ir laikas	2024-05-17 09:04
Parašo formatas	Trumpalaikio galiojimo (XAdES-T)
Laiko žymoje nurodytas laikas	2024-05-17 09:04
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	EID-SK 2016
Sertifikato galiojimo laikas	2023-04-11 12:16 - 2028-04-09 23:59
Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti	-
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	2
Pagrindinio dokumento pridedamų dokumentų skaičius	0
Pridedamo dokumento sudarytojas (-ai)	-
Pridedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	1_priedas_specifikacija.docx
Pridedamo dokumento registracijos data ir numeris	-
Pridedamo dokumento sudarytojas (-ai)	-
Pridedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	2_priedas_susitarimas.docx
Pridedamo dokumento registracijos data ir numeris	-
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	Elpako v.20240509.1
Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)	Tikrinant dokumentą nenustatyta jokių klaidų (2024-05-17)
Elektroninio dokumento nuorašo atspausdinimo data ir ją atspausdinęs darbuotojas	2024-05-17 nuorašą suformavo 32 Registratorius
Paieškos nuoroda	-
Papildomi metaduomenys	-