

# Pirkimo sutartis CPO299084

Klaipėdos miesto savivaldybės administracija,

atstovaujama \_\_\_\_\_  
(vardas, pavardė ir pareigos)

(toliau vadinamas – Užsakovas), ir

Statybų biuras MB ,

atstovaujama \_\_\_\_\_  
(vardas, pavardė ir pareigos)

(toliau vadinamas – Tiekėju),

toliau kartu vadinami Šalimis, vadovaudamiesi dinaminės pirkimo sistemos „Statinio statybos techninės priežiūros paslaugų užsakymai per CPO LT elektroninį katalogą“ Nr. 618168 įvykusio Konkretaus pirkimo Nr. CPO299084 sąlygomis, sudarome šią Paslaugų pirkimo sutartį (toliau – Pirkimo sutartis):

## 1. Bendrosios nuostatos:

1.1. Pirkimo sutartyje naudojamos sąvokos:

1.1.1. Centrinė perkančioji organizacija (CPO LT) – Viešoji įstaiga CPO LT, atliekanti prekių, paslaugų ir darbų pirkimų procedūras kitų perkančiųjų organizacijų naudai.

1.1.2. Centralizuotų viešųjų pirkimų elektroninis katalogas (toliau – centralizuotų pirkimų katalogas) – valstybės informacinė sistema, kurioje atliekamos pirkimo procedūros centrinės perkančiosios organizacijos sudarytos preliminariosios sutarties ar sukurtos dinaminės sistemos pagrindu.

1.1.3. Paslaugos – TIEKĖJO pagal Pirkimo sutartį teikiamos Paslaugos kurių techninės specifikacijos pasirinktos centralizuotų pirkimų kataloge ir nurodytos Pirkimo sutarties sąlygose, jos prieduose.

1.1.4. Pradinės sutarties vertė – lygi TIEKĖJO pasiūlymo kainai be PVM, nurodytai už visą Pirkimo sutartyje nurodytą perkamų Paslaugų kiekį, nustatyta vadovaujantis Kainodaros taisyklių nustatymo metodika, patvirtintą Viešųjų pirkimų tarnybos direktoriaus 2017 m. birželio 28 d. įsakymu Nr. 1S-95 „Dėl kainodaros taisyklių nustatymo metodikos patvirtinimo“. Pradinės sutarties vertė nekinta per visą sutarties vykdymo laikotarpį, išskyrus kai sutarties vertė peržiūrima pagal joje nurodytas kainų peržiūros sąlygas.

1.1.5. Pirkimo dokumentai – šiai Pirkimo sutarčiai sudaryti vykdytos viešojo pirkimo procedūros metu pateiktų arba nurodytų dokumentų visuma, kuriais vadovaujantis TIEKĖJAS pateikė pasiūlymą.

1.1.6. Pirkimo sutarties kaina – bendra kaina, kurią UŽSAKOVAS privalo sumokėti TIEKĖJUI už Pirkimo sutartyje nurodytas faktiškai suteiktas Paslaugas. Į Pirkimo sutarties kainą įskaičiuojami visi mokesčiai ir visos kitos TIEKĖJO patiriamos su Pirkimo sutarties vykdymu susijusios išlaidos.

1.1.7. Paslaugos kaina – Pirkimo sutarties priede Nr. 1 nurodyta kiekvienos Paslaugos mato vieneto kaina.

1.1.8. Techninė specifikacija – Pirkimo sutarties priede ir kituose Pirkimo sutarties dokumentuose nustatyti reikalavimai Paslaugoms.

1.2. Kitos Pirkimo sutartyje vartojamos sąvokos atitinka Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatyme (toliau – VPĮ), Statybos įstatyme, Lietuvos Respublikos civiliniame kodekse (toliau – Civilinis kodeksas) ir juos įgyvendinančiuose teisės aktuose nustatytas sąvokas, išskyrus atvejus, kai Pirkimo sutartyje apibrėžta kitaip.

1.3. Jeigu Pirkimo sutartyje nenurodyta kitaip, žodžiai, vartojami vienskaitos forma taip pat reiškia ir daugiskaitą, vienos giminės žodžiai apima ir kitos giminės atitinkamus žodžius, žodžiai rešikiantys asmenis apima ir juridinius, ir fizinius asmenis, o nuoroda į visumą taip pat reiškia ir nuorodą į jos dalį, ir (kiekvieną konkrečiu atveju) atvirkščiai.

1.4. Jeigu Pirkimo sutartyje nurodyta reikšmė skaičiais ir žodžiais skiriasi, vadovaujamasi žodžiais nurodyta reikšme.

1.5. Jeigu Pirkimo sutartyje nenurodyta kitaip, trukmė ir terminai skaičiuojami kalendorinėmis dienomis.

1.6. Jei pateikiamos nuorodos į teisės aktus, turi būti taikomos aktualios teisės aktų redakcijos, jeigu nenurodyta kitaip.

## 2. Pirkimo sutarties dalykas

2.1. Šios Pirkimo sutarties dalykas yra Paslaugos, nurodytos Pirkimo sutarties priede ir aprašytos Techninėje specifikacijoje.

2.2. Pirkimo sutartimi TIEKĖJAS įsipareigoja Pirkimo sutartyje nustatytais sąlygomis ir tvarka teikti Pirkimo sutarties priede nurodytas Paslaugas, atitinkančias Techninės specifikacijos nustatytus reikalavimus, o UŽSAKOVAS įsipareigoja priimti tinkamai ir laiku suteiktas Paslaugas bei sumokėti TIEKĖJUI Pirkimo

sutarties kainą Pirkimo sutartyje nustatytais sąlygomis ir tvarka.

### 3. Šalių teisės ir pareigos

#### 3.1. UŽSAKOVAS įsipareigoja:

- 3.1.1. priimti Pirkimo sutartyje nustatytais terminais ir tvarka TIEKĖJO suteiktas Paslaugas, atitinkančias Techninės specifikacijos nustatytus reikalavimus;
- 3.1.2. Paslaugų priėmimo metu patikrinti TIEKĖJO suteiktas Paslaugas ir įforminti patikrinimo rezultatus Pirkimo sutartyje nustatyta tvarka;
- 3.1.3. sumokėti TIEKĖJUI už priimtas Paslaugas Pirkimo sutartyje nustatytą kainą Pirkimo sutartyje nustatytais sąlygomis ir tvarka;
- 3.1.4. bendradarbiauti su TIEKĖJU: suteikti TIEKĖJUI jo pagrįstai prašomą, UŽSAKOVO turimą informaciją ir (ar) dokumentus, būtinus Pirkimo sutarčiai tinkamai ir laiku įvykdyti;
- 3.1.5. raštu patvirtinti arba prieštarauti TIEKĖJO pateiktai Paslaugų teikimo ataskaitai per 10 kalendorinių dienų nuo jos gavimo dienos. Per nurodytą terminą UŽSAKOVUI nepateikus TIEKĖJUI jokių pastabų dėl Paslaugų teikimo ataskaitos, laikoma, kad UŽSAKOVAS pateiktai ataskaitai neprieštarauja;
- 3.2. UŽSAKOVAS įsipareigoja tinkamai vykdyti kitus įsipareigojimus, numatytus Pirkimo sutartyje ir Lietuvos Respublikoje galiojančiuose teisės aktuose.

#### 3.3. UŽSAKOVAS turi teisę:

- 3.3.1. nepriimti Pirkimo sutarties reikalavimų neatitinkančių Paslaugų, reikalauti pašalinti Paslaugų teikimo trūkumus;
- 3.3.2. reikalauti, kad TIEKĖJAS tinkamai ir laiku vykdytų įsipareigojimus, nurodytus Pirkimo sutartyje ir Lietuvos Respublikoje galiojančiuose teisės aktuose;
- 3.3.3. tikrinti ar teikiamų Paslaugų kokybę atitinka Pirkimo sutarties reikalavimus, pareikšti TIEKĖJUI pastabas dėl Paslaugų teikimo. UŽSAKOVO pastebėti trūkumai fiksuojami raštu arba el. paštu ir turi būti TIEKĖJO sąskaita ištaisyti per UŽSAKOVO nurodytą terminą;
- 3.3.4. neapmokėti Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standarto neatitinkančių sąskaitų faktūrų, jeigu TIEKĖJAS jas pateikia ne Pirkimo sutartyje numatytais priemonėmis;
- 3.3.5. išskaičiuoti netesysbas ir kitus dėl TIEKĖJO kaltės patirtus nuostolius iš TIEKĖJUI mokėtinų sumų, prieš tai raštu informavęs TIEKĖJĄ;
- 3.3.6. sustabdyti mokėjimus TIEKĖJUI, jeigu TIEKĖJAS nevykdo arba netinkamai vykdo bet kokius Pirkimo sutartimi prisiimtus ar teisės aktuose numatytus įsipareigojimus, iki kol šie įsipareigojimai nebus tinkamai įvykdyti;
- 3.3.7. prašyti TIEKĖJO pateikti visus Paslaugų atitikimą Techninei specifikacijai pagrindžiančius dokumentus;
- 3.3.8. Pirkimo sutartyje nustatyta tvarka reikalauti TIEKĖJO pakeisti TIEKĖJO darbuotoją ir (ar) subtiektą ar jo darbuotoją, tiesiogiai vykdančią Pirkimo sutartyje nurodytus įsipareigojimus, jeigu Pirkimo sutarties vykdymui paskirtas asmuo netinkamai vykdo ar pažeidžia Pirkimo sutartyje nurodytas pareigas;
- 3.3.9. prašyti TIEKĖJO pateikti informaciją ir/ar dokumentus, kurie įrodytų Paslaugų atitikimą Pirkimo sutarties 3.5.16 p. reikalavimams;
- 3.3.10. nustačius, kad Paslaugos neatitinka Pirkimo sutarties 3.5.16 p. nuostatų, reikalauti TIEKĖJO pakeisti Paslaugas į atitinkančias;
- 3.3.11. nesutikti pakeisti Pirkimo sutarties priedo Nr. 1 II dalies „Tiekėjo pasiūlymas“ 2 punkte nurodyto specialisto esant ne Pirkimo sutarties 3.7.4. punkte nurodytoms sąlygoms.

#### 3.4. UŽSAKOVAS turi kitas teises, numatytas Pirkimo sutartyje ir Lietuvos Respublikoje galiojančiuose teisės aktuose.

#### 3.5. TIEKĖJAS įsipareigoja:

- 3.5.1. Pirkimo sutartyje nustatytais terminais ir tvarka kaip įmanoma rūpestingiau bei efektyviau, panaudodamas visus reikiamus įgūdžius, žinias ir priemones suteikti Pirkimo sutarties priede Nr. 1 nurodytas Paslaugas;
- 3.5.2. iki Paslaugų teikimo pradžios paskirti už Pirkimo sutarties vykdymą atsakingą asmenį ir pateikti šio asmens kontaktinius duomenis Užsakovui;
- 3.5.3. užtikrinti, kad Paslaugos būtų teikiamos laiku, kokybiškai, įskaitant Paslaugų teikimą pagal profesinius, techninius standartus bei praktiką, ir atitiktų visus Pirkimo sutartyje bei Paslaugų teikimą reglamentuojančiuose teisės aktuose nustatytus reikalavimus;
- 3.5.4. užtikrinti, kad Paslaugas teiktų kvalifikuoti ir reikiamą Paslaugų teikimo patirtį turintys specialistai;
- 3.5.5. tinkamai vykdyti įsipareigojimus, numatytus Pirkimo sutartyje, įskaitant ir Paslaugų trūkumų šalinimą. TIEKĖJAS pasirūpina visa būtina įranga, darbų sauga ir darbo jėga, reikalinga Sutarties vykdymui;
- 3.5.6. bendradarbiauti su UŽSAKOVU ir neatlygintinai konsultuoti jį visais su Pirkimo sutarties vykdymu susijusiais klausimais;
- 3.5.7. operatyviai bei savo sąskaita pašalinti visus pastebėtus teikiamų Paslaugų trūkumus ir netikslumus ir savo kompetencijos ribose išspręsti visus su tuo susijusius klausimus bei problemas;
- 3.5.8. nedelsiant bet ne vėliau nei per 3 (tris) darbo dienas nuo aplinkybių paaiškėjimo, raštu informuoti UŽSAKOVĄ apie bet kurias aplinkybes, kurios trukdo ir (ar) gali sutrukdyti TIEKĖJUI įvykdyti sutartinius įsipareigojimus Pirkimo sutartyje nustatytais terminais bei tvarka. Toks pranešimas nepanaikina UŽSAKOVO teisės skaičiuoti netesysbas pagal Pirkimo sutartį ar reikalauti atlyginti kitus nuostolius, jeigu Paslaugos nebūtų suteiktos laiku (ši sąlyga negalioja, jeigu aplinkybės priklauso nuo UŽSAKOVO arba trečiųjų šalių);
- 3.5.9. teikiant Paslaugas laikytis Lietuvos Respublikoje galiojančių įstatymų ir kitų teisės aktų reikalavimų, ir užtikrinti, kad TIEKĖJO ar jo pasitelkto subtiektėjo (-ų) (jeigu pasitelkiamas) darbuotojai jų laikytųsi. TIEKĖJAS garantuoja UŽSAKOVUI ir (ar) trečiajam šaliai nuostolių atlyginimą, jeigu TIEKĖJO ar jo pasitelkto Subtiektėjo (-ų) (jeigu pasitelkiamas) darbuotojai nesilaikytų įstatymų ar kitų teisės aktų reikalavimų ir dėl to būtų pateikti kokie nors reikalavimai ar pradėti procesiniai veiksmai;
- 3.5.10. užtikrinti, kad Pirkimo sutartį vykdys tik teisę verstis atitinkama veikla turintys asmenys, įskaitant ir pasitelkiamą (-us) subtiektą (-us) (jeigu pasitelkiamas), neatsižvelgiant į tai, ar TIEKĖJO kvalifikacija dėl teisės verstis atitinkama veikla buvo tikrinama arba tikrinama ne visa apimtimi;

- 3.5.11. be raštiško UŽSAKOVO sutikimo neperduoti tretiesiems asmenims pagal Pirkimo sutartį prisiimtų įsipareigojimų ir bet kokių atveju atsakyti už visus Pirkimo sutartimi prisiimtus įsipareigojimus, nepaisant to, ar Pirkimo sutarties vykdymui bus pasitelkiami tretieji asmenys;
- 3.5.12. sudarius Pirkimo sutartį, tačiau ne vėliau negu Pirkimo sutartis pradeda vykdyti, UŽSAKOVUI pranešti tuo metu žinomų subtiekių pavadinimus, kontaktinius duomenis ir jų atstovus;
- 3.5.13. savo sąskaita apsaugoti UŽSAKOVĄ nuo bet kokių pretenzijų ar nuostolių, atsirandančių dėl TIEKĖJO ar asmenų, už kuriuos atsako TIEKĖJAS, veiksmų ar aplaidumo vykdant Pirkimo sutartį bei atlyginti dėl šių veiksmų padarytus nuostolius UŽSAKOVUI ir (ar) tretiesiems asmenims, tame tarpe ir dėl bet kokių teisės aktų pažeidimo ar bet kokių kitų asmenų teisių pažeidimo;
- 3.5.14. nenaudoti UŽSAKOVO prekės ženklo ar pavadinimo jokioje reklamoje, leidiniuose ar kt. be išankstinio raštiško UŽSAKOVO sutikimo;
- 3.5.15. užtikrinti iš UŽSAKOVO Pirkimo sutarties vykdymo metu gautos ir su Pirkimo sutarties vykdymu susijusios informacijos konfidencialumą ir apsaugą;
- 3.5.16. Mobilizacijos, karo, neparastosios padėties metu ar kai Lietuvos Respublikos Vyriausybė, įvertinusi riziką, kad veiksniai, dėl kurių buvo ar gali būti paskelbta mobilizacija, įvesta karo ar neparastoji padėtis, kelia grėsmę nacionaliniam saugumui, yra priėmusi sprendimą dėl VPĮ 45 str. 2<sup>1</sup> d. 3 p. nuostatos taikymo, užtikrinti, kad paslaugos nėra teikiamos iš valstybių ar teritorijų, nurodytų VPĮ 45 str. 2<sup>1</sup> d. 3 p.;
- 3.5.17. iki statybų darbų pradžios UŽSAKOVUI pateikti civilinės atsakomybės draudimo faktą įrodančius dokumentus (kai privalomas pagal teisės aktus), kurie turi galioti visą Pirkimo sutarties galiojimo laikotarpį. Šio Pirkimo sutarties punkto nesilaikymas, kai UŽSAKOVAS pakartotinai kreipiasi į TIEKĖJĄ dėl pateikimo, bus laikomas esminiu Pirkimo sutarties pažeidimu.
- 3.5.18. Vadovaujantis STR 1.06.01:2016 „Statybos darbai. Statinio statybos priežiūra“ 108.11 punktu statinio statybos techninės priežiūros vadovas turi būti statybvietėje pradedant kiekvieną naują statybos darbų technologinį procesą ir jo metu ne rečiau kaip 2 kartus per savaitę. Vadovaujantis STR 1.05.01:2017 „Statybą leidžiantys dokumentai. Statybos užbaigimas. Nebaigto statinio registravimas ir perleidimas. Statybos sustabdymas. Savavališkos statybos padarinių šalinimas. Statybos pagal neteisėtai išduotą statybą leidžiantį dokumentą padarinių šalinimas“ dalyvauti statybos užbaigimo procese, teikiant paaiškinimus. Pasikeitus šiame punkte nurodytiems teisės aktams TIEKĖJAS įsipareigoja teikti Paslaugas teisės aktuose nurodyta tvarka;
- 3.5.19. sudarius Pirkimo sutartį, tačiau ne vėliau negu Pirkimo sutartis pradeda vykdyti, suderinti su UŽSAKOVU ir jam pateikti specialiųjų statinio statybos techninės priežiūros vadovų (specialistų), paskirtų vykdyti sutartinius TIEKĖJO įsipareigojimus, sąrašą (Pirkimo sutarties priedas Nr. 6), kuriame būtų nurodyta minėtiems specialistams numatoma priskirti veiklos sritis, specialisto kvalifikacija, reikalinga tinkamai suteikti Paslaugas, ir specialistų kvalifikaciją patvirtinančių dokumentų kopijas;
- 3.5.20. UŽSAKOVUI pareikalavus, kas mėnesį, suteikus Pirkimo sutartyje numatytą Paslaugą, pateikti UŽSAKOVUI Pirkimo sutarties priede Nr. 2 nurodytos formos Paslaugų teikimo ataskaitą;
- 3.5.21. jeigu Rangos darbų sutarčiai naudojamas statinio informacinis modelis (BIM), TIEKĖJAS įsipareigoja, kad Pirkimo sutartį vykdys patirtį ir žinias turintis specialistas turintis tinkamą programinę įrangą (jei Pirkimo sutarties priede Nr. 1 nurodyta, kad taikoma);
- 3.5.22. ne vėliau kaip iki statybos užbaigimo akto/deklaracijos surašymo visus iš UŽSAKOVO gautus dokumentus grąžinti UŽSAKOVUI;
- 3.5.23. prieš atvykstant į objektą, informuoti UŽSAKOVĄ apie atvykimo laiką;
- 3.5.24. taikyti ir laikytis sąlygų, už kurias pasiūlymų vertinimo metu TIEKĖJAS buvo atitinkamai įvertintas: aplinkos apsaugos priemonės nurodytas Pirkimo sutarties priedo Nr. 1 II dalies „Tiekėjo pasiūlymas“ punkte Nr. 3;
- 3.5.25. mokėti ne mažesnę nei Pirkimo sutarties priedo Nr. 1 II dalies „Tiekėjo pasiūlymas“ punkte Nr. 1 nurodytą valandinį atlygį statinio statybos techniniam priežiūrotojui;
- 3.5.26. teikti UŽSAKOVUI kas 3 mėn. duomenis (pvz.: laisvos formos deklaracija ar kt. dokumentai), iš kurių būtų galima įsitikinti, kad mokamas Pirkimo sutartyje nurodytam statinio statybos techninės priežiūros vadovas darbo užmokestis atitinka Pirkimo sutarties priede Nr. 1 II dalies „Tiekėjo pasiūlymas“ punkte Nr. 1 nurodytą statybos techninio priežiūrotojo darbo užmokestį (objekte);
- 3.5.27. teikiant Paslaugas laikytis aplinkos apsaugos reikalavimų tokių kaip: mažinti popieriaus sunaudojimą, atsakyti nebūtino dokumentų kopijavimo ir spausdinimo, dokumentaciją, perdavimo-priėmimo aktus UŽSAKOVUI pateikti elektroniniu formatu ir pasirašyti elektroniniu būdu, sąskaitas faktūras už suteiktas paslaugas teikti tik elektroniniu būdu, UŽSAKOVO prašomą informaciją teikti tik elektroniniu formatu.
- 3.6. TIEKĖJAS įsipareigoja tinkamai vykdyti kitus įsipareigojimus, numatytus Pirkimo sutartyje ir Lietuvos Respublikoje galiojančiuose teisės aktuose.
- 3.7. TIEKĖJAS turi teisę:
- 3.7.1. reikalauti, kad UŽSAKOVAS priimtų kokybiškas ir Pirkimo sutartyje nustatytus reikalavimus atitinkančias Paslaugas bei sumokėtų už jas Pirkimo sutartyje nustatytą kainą Pirkimo sutartyje nustatytais sąlygomis ir tvarka;
- 3.7.2. reikalauti, kad UŽSAKOVAS tinkamai ir laiku vykdytų kitus įsipareigojimus, nurodytus Pirkimo sutartyje ir Lietuvos Respublikoje galiojančiuose teisės aktuose;
- 3.7.3. prašyti, kad UŽSAKOVAS pateiktų UŽSAKOVO turimus dokumentus ir (ar) kitą informaciją, kurie yra būtini TIEKĖJO tinkamam Pirkimo sutartimi prisiimtų įsipareigojimų įvykdymui.
- 3.7.4. keisti Pirkimo sutarties priede Nr. 1 II dalies „Tiekėjo pasiūlymas“ punkte Nr. 2 nurodytą specialistą esant vienai iš nurodytų sąlygų: darbuotojo liga, atleidimas/išėjimas iš darbo, nelaimingas atsitikimas, kitos svarbios ir pagrįstos priežastys. Tokiu atveju keitimas galimas į kitą specialistą (Pirkimo sutarties priedas Nr. 3), kuris buvo nurodytas paraiškoje ir įvertintas kaip atitinkantis reikalavimus. Kai Pirkimo sutarties priedo Nr. 3 specialistų sąraše nėra kito specialisto į kurį būtų galima pakeisti, privaloma vadovautis Pirkimo sutarties 11.5. punkte nurodyta tvarka.
- 3.8. Tiekėjas turi kitas teises, numatytas Pirkimo sutartyje ir Lietuvos Respublikoje galiojančiuose teisės aktuose.

#### 4. Pirkimo sutarties kaina ir mokėjimo tvarka

4.1. Pirkimo sutartis yra fiksuotos kainos sutartis.

4.2. Pirkimo sutarties kainos apskaičiavimo būdas ir Pradinės sutarties vertė nurodyta Pirkimo sutarties priede Nr.1.

4.3. Į Paslaugų kainą yra įskaičiuoti visi mokesčiai ir visos TIEKĖJO išlaidos, apimančios viską, ko reikia visiškam ir tinkamam Pirkimo sutarties įvykdymui (įskaitant sąskaitų faktūrų pateikimo šioje Pirkimo sutartyje numatytomis priemonėmis išlaidas):

4.3.1. apsirūpinimo medžiagomis ar įrankiais, reikalingais Paslaugoms teikti, išlaidos;

4.3.2. transporto išlaidos;

4.3.3. darbo užmokesčio ir/ar atlyginimo subtiektėjui išlaidos;

4.3.4. visos su dokumentų, numatytų Techninėje specifikacijoje ir Pirkimo sutartyje, rengimu, vertimu (jei reikalaujama) ir pateikimu susijusios išlaidos;

4.3.5. Pirkimo sutarties sąlygose ar Techninėje specifikacijoje nurodytos UŽSAKOVŲ konsultavimo išlaidos;

4.3.6. licencijų, patentų, leidimų ir pan. gavimo išlaidos;

4.3.7. kitos su Paslaugų teikimu ir kitų Pirkimo sutartyje numatytų išpareigojimų vykdymu susijusios išlaidos ir mokesčiai.

4.4. Vykdant Pirkimo sutartį, sąskaitos faktūros teikiamos tik elektroniniu būdu. Elektroninės sąskaitos faktūros, atitinkančios Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartą, kurio nuoroda paskelbta 2017 m. spalio 16 d. Komisijos įgyvendinimo sprendime (ES) 2017/1870 dėl nuorodos į Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartą ir sintaksių sąrašo paskelbimo pagal Europos Parlamento ir Tarybos direktyvą 2014/55/ES (toliau – Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartas), teikiamos TIEKĖJO pasirinktomis priemonėmis. Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standarto neatitinkančios elektroninės sąskaitos faktūros gali būti teikiamos tik naudojantis informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis.

4.5. UŽSAKOVAS sumoka TIEKĖJUI už tinkamai ir kokybiškai suteiktas Paslaugas šalims pasirašius Paslaugų perdavimo–priėmimo aktą ir TIEKĖJUI Pirkimo sutartyje nustatyta tvarka pateikus sąskaitą faktūrą, ne vėliau kaip per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų, skaičiuojamų nuo sąskaitos pateikimo dienos, lėšas pervesdamas į TIEKĖJO banko sąskaitą.

4.6. Avansiniai mokėjimai nėra numatyti.

4.7. Paslaugų kainos ir Pradinės sutarties vertės perskaičiavimas:

4.7.1. PVM pokyčio atveju:

4.7.1.1. Jeigu Pirkimo sutarties vykdymo metu pasikeičia PVM mokėjimą reglamentuojantys teisės aktai, darantys tiesioginę įtaką TIEKĖJO teikiamų Paslaugų Pirkimo sutartyje nurodytai kainai, Pirkimo sutartyje nurodyta Paslaugų kaina perskaičiuojama ją didinant arba mažinant. Perskaičiavimas įforminamas Pirkimo sutarties pakeitimu, kuris tampa neatskiriama Pirkimo sutarties dalimi. Perskaičiuota Paslaugų kaina taikoma už tą Paslaugų dalį, už kurią sąskaita išrašoma galiojant naujam PVM. Jeigu Paslaugų kainos perskaičiavimą dėl pasikeitusio (padidėjusio ar sumažėjusio) PVM inicijuoja TIEKĖJAS, jis turi raštu kreiptis į UŽSAKOVĄ ir pateikti konkrečius skaičiavimus dėl pasikeitusio PVM įtakos Paslaugų kainai. UŽSAKOVAS taip pat turi teisę inicijuoti Paslaugų kainos perskaičiavimą dėl pasikeitusio PVM.

4.7.2. Bendro kainų lygio pokyčio atveju (privalomas, kai Pirkimo sutarties trukmė kartu su numatytu Pirkimo sutarties pratęsimu ilgesnė kaip 6 mėn.):

4.7.2.1. Bet kuri Pirkimo sutarties šalis Pirkimo sutarties galiojimo metu turi teisę inicijuoti Pirkimo sutartyje numatytos fiksuotos kainos perskaičiavimą (keitimą) ne anksčiau kaip po 6 (šešių) mėnesių nuo Pirkimo sutarties sudarymo dienos (jeigu perskaičiavimas jau buvo atliktas – nuo paskutinio perskaičiavimo pagal šį punktą dienos jeigu BĮ Valstybės duomenų agentūros ([www.stat.gov.lt](http://www.stat.gov.lt)) kas mėnesį skelbiamo vartotojų kainų indekso grupė „M71 Architektūros ir inžinerijos veikla; techninis tikrinimas ir analizė“ pokytis (k), apskaičiuotas kaip nustatyta 4.7.2.1.2. punkte, viršija 5 (penkis) procentus. Atlikdamos perskaičiavimą Šalys vadovaujasi BĮ Valstybės duomenų agentūros viešai Oficialiosios statistikos portale paskelbtais Rodiklių duomenų bazės duomenimis, iš kitos Šalies nereikalaujamos pateikti oficialaus BĮ Valstybės duomenų agentūros ar kitos institucijos išduoto dokumento ar patvirtinimo:

4.7.2.1.1. Šalys privalo susitarime dėl kainos perskaičiavimo (keitimo) nurodyti indekso reikšmę laikotarpio pradžioje ir jos nustatymo datą, indekso reikšmę laikotarpio pabaigoje ir jos nustatymo datą, kainų pokytį (k), perskaičiuotą kainą, perskaičiuotą pradinę Pirkimo sutarties vertę.

4.7.2.1.2. Perskaičiuota kaina taikoma suteiktoms Paslaugoms ir (ar) užsakymams, pateiktiems po to, kai Šalys sudaro susitarimą dėl kainos perskaičiavimo (keitimo).

Nauja kaina apskaičiuojami pagal formulę:

**$A1 = A + (k / 100 \times A)$** , kur

A – įkainis (Eur be PVM)) (jei jis jau buvo perskaičiuotas, tai po paskutinio perskaičiavimo).

A1 – perskaičiuota (pakeista) kaina (Eur be PVM)

k – Pagal vartotojų kainų indekso grupę M71 Architektūros ir inžinerijos veikla; techninis tikrinimas ir analizė apskaičiuotas Vartojimo prekių ir paslaugų kainų pokytis (padidėjimas arba sumažėjimas) (%).. „k“ reikšmė skaičiuojama pagal formulę:

$k = \text{Ind}(\text{naujausias}) / \text{Ind}(\text{pradžia}) \times 100 - 100$  (proc.), kur

Ind(naujausias) – kreipimosi dėl kainos perskaičiavimo išsiuntimo kitai šaliai datai naujausias paskelbtas vartojimo prekių ir paslaugų indekso grupės „M71 Architektūros ir inžinerijos veikla; techninis tikrinimas ir analizė“ kainų indeksas;

Ind(pradžia) – laikotarpio pradžios datos (mėnesio) vartojimo prekių ir paslaugų indekso grupės „M71 Architektūros ir inžinerijos veikla; techninis tikrinimas ir analizė“ kainų indeksas.

Pirmojo perskaičiavimo atveju laikotarpio pradžia (mėnuo) yra Pirkimo sutarties sudarymo mėnuo. Antrojo ir vėlesnių perskaičiavimų atveju laikotarpio pradžia (mėnuo) yra paskutinio perskaičiavimo metu naudotos paskelbto atitinkamo indekso reikšmės mėnuo.

4.7.2.2. Skaičiavimams indeksų reikšmės imamos keturių skaitmenų po kablelio tikslumu. Apskaičiuotas pokytis (k) tolimesniems skaičiavimams naudojamas suapvalinus iki vieno ( BĮ Valstybės duomenų agentūra pokyčius skelbia apvalindamas iki vieno skaitmens po kablelio) skaitmens po kablelio, o apskaičiuota kaina „A“ nurodomas iki keturių skaitmenų po kablelio.

4.7.2.3. Vėlesnis įkainių arba kainų perskaičiavimas negali apimti laikotarpio, už kurį jau buvo atliktas perskaičiavimas.

4.7.2.4. Susitarimas dėl kainos perskaičiavimo (keitimo) pasirašomas ne vėliau kaip per 10 darbo dienų nuo prašymo perskaičiuoti kainą gavimo dienos.

Sutarties Šalis negali atsisakyti perskaičiuoti Pirkimo sutarties kainą, jeigu tenkinamos Pirkimo sutarties 4.7.2.1 p. nurodytos sąlygos.

## 5. Paslaugų kokybė, perdavimo ir priėmimo tvarka

5.1. Paslaugų suteikimo terminas: 10 mėn.

5.2. Paslaugos pradėdamos teikti UŽSAKOVUI informavus (el. paštu) TIEKĖJĄ apie Paslaugų pradžią. Laikoma, kad Paslaugos baigiamos teikti statinio statybos užbaigimo akto pasirašymo dieną ar deklaracijos surašymo dieną (vadovaujantis STR 1.06.01:2016 „Statybos darbai. Statinio statybos priežiūra“ 97 p.).

5.3. Paslaugos perduodamos Pirkimo sutarties Šalims pasirašant Paslaugų perdavimo–priėmimo aktą, kuris pasirašomas saugiais elektroniniais parašais arba 2 (dviem) vienodą teisinę galią turinčiais egzemplioriais po vieną kiekvienai šaliai. UŽSAKOVAS įsipareigoja priimti tinkamai ir laiku suteiktas Paslaugas, atitinkančias Pirkimo sutartyje, Techninėje specifikacijoje ir Lietuvos Respublikoje galiojančiuose teisės aktuose nustatytus reikalavimus, pasirašydamas Paslaugų perdavimo–priėmimo aktą ne vėliau kaip per 5 (penkias) darbo dienas nuo TIEKĖJO kreipimosi dienos, arba per šį terminą nurodyti suteiktų Paslaugų trūkumus TIEKĖJUI. Abiem šalims pasirašius Paslaugų perdavimo–priėmimo aktą, TIEKĖJAS įsipareigoja ne vėliau kaip per 2 (dvi) darbo dienas Pirkimo sutartyje nustatyta tvarka pateikti sąskaitą faktūrą. Jei tai aiškiai nurodyta sąskaitoje faktūroje, priėmimo-perdavimo aktu laikys ir Šalių tinkamai įgaliotų asmenų patvirtintą ir pasirašytą sąskaitą faktūrą.

5.4. Kartu su Paslaugų perdavimo–priėmimo aktu TIEKĖJAS turi pateikti UŽSAKOVUI visus dokumentus, kurie yra būtini teikiant Paslaugas sukurtų rezultatų naudojimui (jei taikoma). Dokumentai turi būti originalo kalba bei pateiktas vertimas į lietuvių kalbą, patvirtintas vertėjo parašu ir vertimo biuro antspaudu (jei taikoma).

5.5. TIEKĖJAS garantuoja, kad Paslaugų perdavimo–priėmimo aktu perduotos Paslaugos atitinka Pirkimo sutartyje, Techninėje specifikacijoje ir (ar) Lietuvos Respublikoje galiojančiuose teisės aktuose nustatytus reikalavimus. Jeigu Paslaugų perdavimo ir priėmimo metu nustatoma, kad Paslaugos neatitinka Pirkimo sutartyje, Techninėje specifikacijoje ir (ar) Lietuvos Respublikoje galiojančiuose teisės aktuose nustatytų reikalavimų, UŽSAKOVAS turi teisę nepasirašyti Paslaugų perdavimo–priėmimo akto, raštu TIEKĖJUI nurodydamas suteiktų Paslaugų trūkumus. TIEKĖJAS, gavęs šiame Pirkimo sutarties papunktyje nurodytą UŽSAKOVO pranešimą, privalo visus UŽSAKOVO nurodytus Paslaugų trūkumus pašalinti taip, kad UŽSAKOVUI perduodamos Paslaugos visiškai atitiktų Pirkimo sutarties, Techninės specifikacijos ir (ar) Lietuvos Respublikoje galiojančių teisės aktų nustatytus reikalavimus.

5.6. Jeigu TIEKĖJAS per UŽSAKOVO nurodytą terminą UŽSAKOVO nurodytų Paslaugų trūkumų nepašalina ir, UŽSAKOVAS įgyja teisę imtis visų reikiamų savo teisių gynbos priemonių, įskaitant bet neapsiribojant, Pirkimo sutartyje numatytų netesybų taikymą, Pirkimo sutarties nutraukimą ir (arba) Pirkimo sutarties įvykdymo užtikrinimo priemonių taikymą bei nuostolių išieškojimą.

5.7. TIEKĖJAS atsako už bet kokią suteiktomis Paslaugomis sukurto rezultato, kuris buvo Paslaugų perdavimo UŽSAKOVUI momentu, neatitikimą kokybės reikalavimams, net jeigu tas neatitikimas paaiškėja vėliau. Jei UŽSAKOVAS pastebi Paslaugų trūkumus, kurių jis nepastebėjo priimdamas Paslaugas, UŽSAKOVAS privalo pranešti apie trūkumus TIEKĖJUI. Pranešus apie trūkumus, TIEKĖJAS privalo ištaisyti juos per UŽSAKOVO nurodytą protingą terminą. Jeigu TIEKĖJAS per nurodytą protingą terminą nepašalina atliktų Paslaugų trūkumų, apie kuriuos jį informavo UŽSAKOVAS, tai UŽSAKOVAS turi teisę šiuos trūkumus ištaisyti savo lėšomis ir reikalauti TIEKĖJO atlyginti UŽSAKOVO patirtas išlaidas šalinant trūkumus bei atlyginti UŽSAKOVO patirtus nuostolius, atsiradusius dėl nustatytų TIEKĖJO suteiktų paslaugų trūkumų.

5.8. Pirkimo sutarties vykdymo metu Paslaugos turi būti keičiamos, UŽSAKOVUI pareikalavus, kad Paslaugos atitiktų Pirkimo sutarties 3.5.16 p.

5.9. Jei Paslaugos teikiamos etapais/ periodiškai, nustatoma tokia Paslaugų teikimo, perdavimo ir priėmimo tvarka:

5.9.1. Suteiktų Paslaugų etapas/ periodas priimamas abiem Šalims pasirašius Paslaugų priėmimo – perdavimo aktą arba sąskaitą faktūrą, kaip numatyta šių sąlygų 5.3 p. Akte TIEKĖJAS turi nurodyti per ataskaitinį laikotarpį atliktų Paslaugų procentą, kuris turi būti ne didesnis nei per ataskaitinį laikotarpį atliktų rangos darbų (FIDIC sutarties atveju suteiktų paslaugų/atliktų rangos darbų) procentas, paskaičiuotas pagal patvirtintą atliktų rangos darbų (FIDIC sutarties atveju suteiktų paslaugų/atliktų rangos darbų) aktą.

5.9.2. UŽSAKOVAS pasirašo Paslaugų priėmimo – perdavimo aktą su sąlyga, kad buvo priimti visi ankstesni etapai. Baigus teikti Paslaugas, UŽSAKOVUI pateikiama galutinė suteiktų Paslaugų ataskaita ir, ją patvirtinus, pasirašomas galutinis suteiktų Paslaugų priėmimo – perdavimo aktas.

5.9.3. Bet kurio Paslaugų etapo atlikimo terminas, susijęs su ankstesniojo Paslaugų etapo suteikimu, nebus pratęstas, jei UŽSAKOVAS nepasirašys ankstesniojo etapo Paslaugų priėmimo-perdavimo akto dėl TIEKĖJO kaltės.

5.9.4. Jei UŽSAKOVAS pateikia pastabas su etapo/periodo atlikimu susijusiems dokumentams, su etapo/ periodo atlikimu susijusių dokumentų pateikimo ir atmetimo procedūra gali būti kartojama iki tol, kol bus atlikti reikiami pataisymai atsižvelgiant į visas motyvuotas UŽSAKOVO pastabas ir etapas/ periodas bus įvykdytas tinkamai, nepaisant delspinigių skaičiavimo.

## 6. Garantiniai įsipareigojimai

6.1. Garantiniai įsipareigojimai netaikomi.

## 7. Atsakomybė

7.1. Pirkimo sutarties šalių atsakomybė yra nustatoma pagal galiojančius Lietuvos Respublikos teisės aktus ir Pirkimo sutartį. Šalys įsipareigoja tinkamai vykdyti savo įsipareigojimus, prisiimtus Pirkimo sutartimi, ir susilaikyti nuo bet kokių veiksmų, kuriais galėtų padaryti žalos viena kitai ar apsunkinti kitos Pirkimo sutarties šalies prisiimtą įsipareigojimų įvykdymą.

7.2. UŽSAKOVUI laiku nesumokėjus TIEKĖJUI dėl UŽSAKOVO kaltės, TIEKĖJAS turi teisę reikalauti 0,05 proc. dydžio delspinigius nuo vėluojamos sumokėti sumos.

7.3. Jeigu TIEKĖJAS nevykdo, netinkamai vykdo ar vėluoja vykdyti sutartinius įsipareigojimus per Pirkimo sutartyje ir (ar) Techninėje specifikacijoje nurodytus terminus, UŽSAKOVUI raštu pareikalavus, TIEKĖJAS turi sumokėti 0,05 proc. dydžio delspinigius nuo neįvykdytos Paslaugos vertės be PVM už kiekvieną uždelstą vykdyti ar ištaisyti netinkamai vykdomus sutartinius įsipareigojimus dieną. UŽSAKOVAS delspinigius TIEKĖJUI gali išskaičiuoti iš TIEKĖJUI pagal Pirkimo sutartį mokėtinų sumų.

7.4. Netesybų sumokėjimas neatleidžia Pirkimo sutarties Šalių nuo pareigos vykdyti Pirkimo sutartyje prisiimtus įsipareigojimus.

7.5. Nutraukus Pirkimo sutartį dėl TIEKĖJO padaryto esminio Pirkimo sutarties pažeidimo, TIEKĖJAS privalo sumokėti 10 proc. nuo Pradinės sutarties vertės dydžio baudą, kuri laikytina minimaliais UŽSAKOVO nuostoliais. Baudos sumokėjimas nesiejamas su visišku UŽSAKOVO patirtų nuostolių atlyginimu ir neatleidžia TIEKĖJO nuo pareigos juos visiškai atlyginti. UŽSAKOVAS turi teisę išskaičiuoti baudą iš TIEKĖJUI mokėtinų sumų, o jei mokėtinų sumų nėra, TIEKĖJAS privalo sumokėti baudą per 5 (penkias) darbo dienas nuo UŽSAKOVO rašytinio pareikalavimo gavimo dienos.

7.6. Nutraukus Pirkimo sutartį dėl UŽSAKOVO kaltės, UŽSAKOVAS privalo sumokėti 10 proc. nuo Pradinės sutarties vertės dydžio baudą, kuri laikytina minimaliais TIEKĖJO nuostoliais. Baudos sumokėjimas nesiejamas su visišku TIEKĖJO patirtų nuostolių atlyginimu ir neatleidžia UŽSAKOVO nuo pareigos juos visiškai atlyginti. UŽSAKOVAS privalo sumokėti baudą per 5 (penkias) darbo dienas nuo TIEKĖJO rašytinio pareikalavimo gavimo dienos.

7.7. Jei TIEKĖJAS vykdydamas Pirkimo sutartį nesilaiko galiojančių teisės aktų reikalavimų arba nevykdo arba netinkamai vykdo šioje Pirkimo sutartyje numatytus įsipareigojimus, ir dėl to bet kuris trečiasis asmuo (kompetentingos įgaliotos valstybinės institucijos ar organizacijos ir pan.) pritaiko baudas ar kitas sankcijas UŽSAKOVUI, ir (ar) UŽSAKOVAS patiria nuostolių, TIEKĖJAS įsipareigoja atlyginti UŽSAKOVUI visus jo dėl to patirtus tiesioginius ir netiesioginius nuostolius ar žalą bei papildomas išlaidas.

7.8. TIEKĖJAS visais atvejais atsako už Paslaugų teikimo metu jo pasitelktų asmenų padarytus nuostolius ar žalą, nepriklausomai nuo to, ar tokie nuostoliai ar žala būtų padaryta UŽSAKOVUI, jo darbuotojams ar bet kokiems tretiesiems asmenims ir jų turtui.

7.9. TIEKĖJUI netinkamai vykdamas savo sutartinius įsipareigojimus UŽSAKOVAS turi teisę, neapribodamas kitų, Pirkimo sutartyje ir teisės aktuose numatytų savo teisių gynimo priemonių taikymo galimybių, už įsipareigojimų nevykdymą taikyti vienašalį išskaitymą iš visų pagal Pirkimo sutartį TIEKĖJUI mokėtinų sumų (pranešant prieš tai TIEKĖJUI raštu), o, jei jų nepakaktų, ir iš TIEKĖJO pateiktų prievolių įvykdymo užtikrinimui (pranešant prieš tai TIEKĖJUI raštu), Pirkimo sutartyje nurodytoms netesyboms bei visiems savo patirtiems nuostoliams padengti. Ši nuostata galioja nepaisant Pirkimo sutarties nutraukimo bei kitų sankcijų taikymo.

7.10. Šalys susitaria, kad Pirkimo sutartyje nustatytos netesybos nėra nepagrįstai didelės – netesybos laikomos teisingomis ir minimalia neginčijama nukentėjusios Šalies patirtų nuostolių suma, patirta dėl Šalies padaryto Pirkimo sutarties pažeidimo.

7.11. Paaiškėjus, kad Pirkimo sutarties priedo Nr. 1 II dalies „Tiekėjo pasiūlymas“ punkte Nr. 2 nurodytas techninis prižiūrėtojas neturi teisės vykdyti Pirkimo sutartyje nurodyto statinio statybos techninės priežiūros paslaugų, TIEKĖJAS privalės sumokėti UŽSAKOVUI 10 proc. Pradinės sutarties vertės dydžio baudą. Šio Pirkimo sutarties punkto pakartotinas nesilaikymas laikomas esminiu Pirkimo sutarties pažeidimu ir UŽSAKOVAS turės teisę vienašališkai nutraukti Pirkimo sutartį.

7.12. Jei TIEKĖJAS nesilaiko įsipareigojimų nurodytą Pirkimo sutarties 3.5.25. punkte, TIEKĖJAS moka UŽSAKOVUI 10 proc. Pradinės sutarties vertės dydžio baudą (nustačius pažeidimą pirmą kartą). Jei Pirkimo sutarties galiojimo metu TIEKĖJAS pakartotinai nesilaiko įsipareigojimų ir jų nevykdo, tai toks veiksmas laikomas esminiu Pirkimo sutarties sąlygų pažeidimu ir tokiu atveju UŽSAKOVAS privalo vienašališkai nutraukti Pirkimo sutartį.

7.13. Jeigu Pirkimo sutarties vykdymo metu paaiškėja, kad TIEKĖJAS nesilaiko įsipareigojimo mokėti Pirkimo sutarties priedo Nr. 1 II dalies „Tiekėjo pasiūlymas“ punkte Nr. 1 nurodytą atlygį, TIEKĖJAS moka UŽSAKOVUI 10 proc. (nustačius pažeidimą pirmą kartą) Pirkimo sutarties dydžio baudą. Jei Pirkimo sutarties galiojimo metu TIEKĖJAS pakartotinai nesilaiko įsipareigojimų ir jų nevykdo, tai toks veiksmas laikomas esminiu Pirkimo sutarties sąlygų pažeidimu ir tokiu atveju UŽSAKOVAS privalo vienašališkai nutraukti Pirkimo sutartį.

## 8. Force Majeure

8.1. Šalis atleidžiama nuo atsakomybės už Pirkimo sutarties neįvykdymą, jeigu ji įrodo, kad Pirkimo sutartis neįvykdyta dėl aplinkybių, kurių ji negalėjo kontroliuoti bei protingai numatyti Pirkimo sutarties sudarymo metu, ir kad negalėjo užkirsti kelio šių aplinkybių ar jų pasekmių atsiradimui (force majeure).

8.2. Nenugalimos jėgos aplinkybėmis laikomos aplinkybės, nurodytos Civilinio kodekso 6.212 str. ir Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybėms taisyklėse, patvirtintose Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996 m. liepos 15 d. nutarimu Nr. 840 „Dėl atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybėms taisyklių patvirtinimo“.

8.3. Šalis negalinti vykdyti pagal Pirkimo sutartį savo įsipareigojimų dėl nenugalimos jėgos aplinkybių veikimo privalo raštu apie tai pranešti kitai Šaliai per 10 (dešimt) dienų nuo tokių aplinkybių atsiradimo pradžios.

8.4. Nenugalimos jėgos aplinkybėms pasibaigus, toliau vykdomi Pirkimo sutartyje numatyti Šalių įsipareigojimai, jei Šalys nesusitarta kitaip.

8.5. Jeigu nenugalimos jėgos aplinkybės trunka ilgiau kaip 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų, tuomet Šalis turi teisę nutraukti Pirkimo sutartį, išpėdama apie tai kitą Šalį prieš 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų. Jei pasibaigus šiam 30 (trisdešimties) kalendorinių dienų laikotarpiui nenugalimos jėgos aplinkybės vis dar tęsiasi, Pirkimo sutartis nutraukiama ir pagal Pirkimo sutarties sąlygas Šalys atleidžiamos nuo tolesnio Pirkimo sutarties vykdymo.

## **9. Pirkimo sutarties galiojimas, stabdymas ir pratęsimas**

9.1. Pirkimo sutartis įsigalioja ją pasirašius abiem Šalims ir Tiekėjui pateikus reikalaujamą Pirkimo sutarties įvykdymo užtikrinimą (jeigu taikomas pagal Pirkimo sutarties 12 skyrių) bei galioja iki visiško Pirkimo sutarties Šalių sutartinių įsipareigojimų įvykdymo arba Pirkimo sutarties nutraukimo Pirkimo sutartyje ar įstatymuose nustatytais atvejais.

9.2. Jei kuri nors Pirkimo sutarties nuostata tampa ar pripažįstama visiškai ar iš dalies negaliojančia, tai neturi įtakos kitų Pirkimo sutarties nuostatų galiojimui.

9.3. Pirkimo sutarties vykdymas gali būti stabdomas ir/arba Paslaugų teikimo terminas nukeliamas esant bent vienai iš šių aplinkybių, ne ilgesniam laikotarpiui, nei nurodytos aplinkybės tęsiasi:

9.3.1. esant nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybėms – Pirkimo sutarties vykdymo terminai stabdomi nuo kliūties atsiradimo momento arba jeigu apie ją nėra laiku pranešta, nuo pranešimo momento ir atnaujinami kai minėtos aplinkybės nebetrukdo vykdyti Pirkimo sutarties;

9.3.2. esant bet kokiam uždelsimui, kliūtims ar trukdymams, atsiradusiems dėl UŽSAKOVO kaltės;

9.3.3. esant nenumatytoms aplinkybėms, jei tokių aplinkybių kiekviena Pirkimo sutarties šalis, būdama protinga ir apdairi, negalėjo iš anksto numatyti;

9.3.4. sustabdžius UŽSAKOVUI Paslaugų pirkimui skirtą finansavimą.

9.4. Atsiradus Pirkimo sutarties stabdymo aplinkybėms ir UŽSAKOVUI (ne)pripažinus TIEKĖJO nurodytas aplinkybes (jei prašymą sustabdyti Pirkimo sutartyje numatytų Paslaugų tiekimą teikia TIEKĖJAS) pateisinamomis, UŽSAKOVAS priima sprendimą dėl Paslaugų teikimo termino (ne)stabdymo ir informuoja TIEKĖJĄ apie tai raštu per 5 (penkias) darbo dienas nuo TIEKĖJO prašymo sustabdyti Pirkimo sutartyje numatytų Paslaugų teikimą gavimo.

9.5. TIEKĖJAS privalo nedelsiant, bet ne vėliau kaip per 1 (vieną) darbo dieną, sustabdyti Paslaugų arba jų dalies teikimą, gavęs raštišką pranešimą iš UŽSAKOVO, kuriame prašoma sustabdyti Pirkimo sutartyje numatytų Paslaugų arba jų dalies teikimą.

9.6. Šalys susitaria, kad Pirkimo sutartyje numatytų Paslaugų teikimo sustabdymo terminas į Pirkimo sutarties vykdymo terminą nėra įskaičiuojamas, jo metu Paslaugos neteikiamos ir už šį periodą UŽSAKOVAS TIEKĖJUI nemoka jokių periodinių mokėjimų, baudų ar prastovų. Šalys taip pat susitaria, kad Paslaugų teikimo sustabdymas nereiškia Pirkimo sutarties nutraukimo.

9.7. Paslaugų teikimo termino pratęsimas, atnaujinimas įforminamas Šalių rašytiniu susitarimu, kuris tampa neatsiejama Pirkimo sutarties dalimi.

9.8. Paslaugų teikimo terminas gali būti pratęsiamas šiais atvejais:

9.8.1. sustabdžius Pirkimo sutarties vykdymą;

9.8.2. kai numatoma galimybė įsigyti papildomą Paslaugų kiekį pagal šią Pirkimo sutartį ir dėl to reikalinga pratęsti Paslaugų teikimo terminą;

9.8.3. kai dėl valdžios institucijų sprendimų, teisės aktų pasikeitimų, dėl UŽSAKOVO veiksmų ir kitų Pirkimo sutartyje nurodytų aplinkybių, sąlygojančių Paslaugų teikimo termino pratęsimą, reikalinga pratęsti Paslaugų teikimo terminą.

9.9. Pratęsus Paslaugų teikimo laikotarpį, TIEKĖJAS atitinkamai savo sąskaita ne vėliau kaip iki užtikrinimo galiojimo termino pabaigos turi pratęsti Pirkimo sutarties įvykdymo užtikrinimui pateikto dokumento galiojimo terminą ir pateikti jį UŽSAKOVUI per 3 (tris) darbo dienas nuo termino pratęsimo dienos.

## **10. Pirkimo sutarties keitimas ir nutraukimas**

10.1. Pirkimo sutarties sąlygos sutarties galiojimo laikotarpiu gali būti keičiamos Pirkimo sutartyje ir VPI nustatyta tvarka ir atvejais. Pirkimo sutarties keitimas galioja tik tuo atveju, jeigu jis yra sudaromas rašytiniu Pirkimo sutarties šalių susitarimu. Šalių susitarimai dėl Pirkimo sutarties keitimo tampa neatskiriama Pirkimo sutarties dalimi.

10.2. Pirkimo sutarties sąlygų keitimu nebus laikomas Pirkimo sutarties sąlygų koregavimas Pirkimo sutartyje numatytais atvejais.

10.3. Šalis, inicijuojanti Pirkimo sutarties pakeitimą, pateikia kitai Šaliai raštišką prašymą keisti Pirkimo sutarties sąlygas bei dokumentus, pagrindžiančius prašyme nurodytas aplinkybes, argumentus ir paaiškinimus, ar jų kopijas. Į pateiktą prašymą pakeisti atitinkamą Pirkimo sutarties sąlygą kita Šalis motyvuotai atsako per 5 (penkias) darbo dienas. Šalims nesusitarus dėl Pirkimo sutarties sąlygų keitimo, Pirkimo sutartis nekeičiama. Šalims tarpusavyje susitarus dėl Pirkimo sutarties sąlygų keitimo, Pirkimo sutarties keitimai įforminami Šalių susitarimu, kuris yra neatskiriama Pirkimo sutarties dalis.

10.4. Pirkimo sutartis gali būti nutraukta:

10.4.1. rašytiniu abipusiu Šalių susitarimu (išskyrus, esant esminiam Pirkimo sutarties pažeidimui);

- 10.4.2. Pirkimo sutartyje nustatytais atvejais ir tvarka;
- 10.4.3. kitais Civilinio kodekso bei VPĮ nustatytais atvejais.
- 10.5. UŽSAKOVAS, nesikreipdamas į teismą, gali vienašališkai nutraukti Pirkimo sutartį, raštu įspėjęs TIEKĖJĄ prieš 10 (dešimt) kalendorinių dienų, jeigu:
- 10.5.1. TIEKĖJUI iškeliama restruktūrizavimo arba bankroto byla, TIEKĖJAS likviduojamas, sustabdo savo ūkinę veiklą arba kai įstatymuose ar kituose teisės aktuose nustatyta tvarka susidaro analogiška situacija ir šios aplinkybės trukdo tinkamai laiku vykdyti Pirkimo sutartimi prisiimtus įsipareigojimus;
- 10.5.2. buvo padarytas esminis Pirkimo sutarties pažeidimas, kaip tai numatyta Pirkimo sutartyje ir (ar) Civiliniame kodekse.
- 10.5.3. Pirkimo sutartis buvo pakeista pažeidžiant VPĮ 89 str.;
- 10.5.4. paaiškėjo, kad TIEKĖJAS, su kuriuo sudaryta Pirkimo sutartis, turėjo būti pašalintas iš viešojo pirkimo procedūros pagal VPĮ 46 str. 1 d.;
- 10.5.5. paaiškėjo, kad su TIEKĖJU neturėjo būti sudaryta Pirkimo sutartis dėl to, kad Europos Sąjungos Teisingumo Teismas procese pagal Sutarties dėl Europos Sąjungos veikimo 258 straipsnį pripažino, kad nebuvo įvykdyti įsipareigojimai pagal Europos Sąjungos steigiamąsias sutartis ir Direktyvą 2014/24/ES
- 10.6. Esminiais TIEKĖJO Pirkimo sutarties pažeidimais laikomi:
- 10.6.1. jeigu vėluojama teikti Paslaugas daugiau nei 20 (dvidešimt) dienų ir (ar) suteiktos Paslaugos netinkamai ir (ar) nekokybiškai ir (ar) neatitinka Pirkimo sutartyje ir (ar) Techninėje specifikacijoje numatytų reikalavimų ir TIEKĖJAS neištaiso Paslaugų teikimo trūkumų per UŽSAKOVO nurodytą terminą;
- 10.6.2. jeigu TIEKĖJAS dėl savo kaltės negali ir (arba) atsisako vykdyti Pirkimo sutartyje numatytus įsipareigojimus ar bet kurią jų dalį, nepriklausomi nuo tokios dalies vertės;
- 10.6.3. jeigu TIEKĖJAS be UŽSAKOVO raštiško sutikimo pakeičia Pirkimo sutarties vykdymui pasitelktą subtiekęją ir (ar) specialistą, kurio kvalifikacija rėmėsi (ne Pirkimo sutarties 11 skyriuje nustatyta tvarka);
- 10.6.4. jeigu TIEKĖJAS padidina Paslaugų kainą ir nevykdo prisiimtų įsipareigojimų už Pirkimo sutartyje nustatytą Paslaugų kainą;
- 10.6.5. TIEKĖJAS Pirkimo sutartyje numatytais atvejais nepateikia Pirkimo sutarties įvykdymo užtikrinimo dokumento ar nepratęsia jo galiojimo termino (jei taikoma);
- 10.6.6. TIEKĖJUI nesilaikant įsipareigojimų, susijusių su pasiūlymo vertinimo metu taikomais ekonomiškai naudingiausio pasiūlymo vertinimo kriterijais kainos ir sąnaudų ar kokybės santykiui nustatytų ar sąnaudoms apskaičiuoti: Aplinkos apsaugos priemonės ir socialinio kriterijaus, įgyvendinimu;
- 10.6.7. TIEKĖJAS ne dėl UŽSAKOVO kaltės per 15 (penkiolika) kalendorinių dienų nuo tos dienos, kai paaiškėja, kad subtiekęjas/specialistas nekompetentingas vykdyti nustatytas pareigas, į jo vietą nepaskiria kito subtiekęjo/specialisto su ne žemesne kvalifikacija;
- 10.6.8. kiti Pirkimo sutartyje esminiais pažeidimais įvardinti atvejai.
- 10.7. UŽSAKOVAS nesant TIEKĖJO kaltės, turi teisę vienašališkai nutraukti Pirkimo sutartį įspėjęs apie tai TIEKĖJĄ ne vėliau kaip prieš 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų, nepaisydamas to, kad TIEKĖJAS jau pradėjo ją vykdyti. Šiuo atveju UŽSAKOVAS privalo sumokėti TIEKĖJUI už iki Pirkimo sutarties nutraukimo tinkamas ir Pirkimo sutarties sąlygas atitinkančias suteiktas Paslaugas ir atlyginti kitas protingas išlaidas, kurias TIEKĖJAS, norėdamas įvykdyti Pirkimo sutartį, padarė iki pranešimo apie Pirkimo sutarties nutraukimą gavimo iš UŽSAKOVO momento.
- 10.8. TIEKĖJAS, nesikreipdamas į teismą, gali sustabdyti Paslaugų teikimą ir (ar) vienašališkai nutraukti Pirkimo sutartį, raštu įspėjęs UŽSAKOVĄ apie Paslaugų teikimo sustabdymą ar Pirkimo sutarties nutraukimą ne vėliau kaip prieš 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų, jeigu UŽSAKOVAS ne dėl TIEKĖJO kaltės arba nenugalimos jėgos aplinkybių vėluoja atlikti mokėjimą daugiau kaip 30 k.d., UŽSAKOVAS nepagrįstai atsisako perskaiciuoti Pirkimo sutarties kainą Pirkimo sutartyje nurodytomis sąlygomis ir tvarka ar padaro kitą esminį Pirkimo sutarties pažeidimą, kaip tai numatyta Civiliniame kodekse.
- 10.9. Jei UŽSAKOVAS sustabdo Pirkimo sutarties vykdymą daugiau nei 60 (šešiasdešimt) dienų ne dėl TIEKĖJO kaltės ir ne dėl aplinkybių, kurių atsiradimo rizika tenka TIEKĖJUI, TIEKĖJAS gali rašytiniu pranešimu pareikalauti leidimo atnaujinti Paslaugų teikimą per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų, o tokio leidimo negavęs Pirkimo sutartį nutraukti apie tai raštu pranešdamas UŽSAKOVUI ne vėliau kaip prieš 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų.
- 10.10. Jeigu Pirkimo sutarties vykdymas sustabdomas ilgiau nei 90 (devyniasdešimt) dienų (į šį stabdymo laikotarpį nepatenka technologinė pertrauka nuo lapkričio 15 d. iki kovo 15 d. (jei taikoma), kiekviena Pirkimo sutarties Šalis gali vienašališkai nutraukti Pirkimo sutartį, pranešdama apie tai kitai Šaliai raštu ne vėliau kaip prieš 10 (dešimt) kalendorinių dienų.
- 10.11. Pretenzijos teikimas dėl Pirkimo sutarties pažeidimų:
- 10.11.1. Jeigu Šalis pažeidžia Pirkimo sutarties ar teisės aktų nuostatas, kita Šalis turi teisę pareikšti jai rašytinę pretenziją, nurodyti, kokią Pirkimo sutarties ar teisės akto nuostatą ir kokiū būdu priešinga Šalis pažeidė, bei nustatyti protingą terminą ištaisyti pažeidimą. Tuo atveju, jeigu Šalis tokioje pretenzijoje įspėja kitą Šalį apie Sutarties nutraukimą, jeigu ši neištaisyti pažeidimų, tuomet pretenzijoje turi būti nustatytas ne trumpesnis nei 20 (dvidešimt) kalendorinių dienų terminas pažeidimui ištaisyti.
- 10.11.2. Gavęs pretenziją UŽSAKOVAS ar TIEKĖJAS privalo nedelsdamas, bet ne vėliau nei per 5 (penkias) darbo dienas, atsakyti į pretenziją ir nurodyti, kokių priemonių imsis, siekdamas ištaisyti pažeidimą per pretenzijoje nustatytą terminą, arba motyvuotai pasiūlyti kitą pagrįstą terminą. Pretenziją gavusios Šalies pasiūlytasis terminas pakeičia terminą, nurodytą pretenzijoje, tik jeigu kita Šalis jį patvirtina.
- 10.12. Pirkimo sutarties nutraukimas nepanaikina teisės reikalauti sumokėti netesības, numatytas Pirkimo sutartyje už sutartinių įsipareigojimų nevykdymą ar netinkamą vykdymą iki Pirkimo sutarties nutraukimo, ir atlyginti nuostolius, patirtus dėl įsipareigojimų nevykdymo ar netinkamo vykdymo pagal šią Pirkimo sutartį, kaip numatyta Pirkimo sutarties nuostatose.
- 10.13. Papildomai įsigyjamų Paslaugų, viršijančių Pirkimo sutartyje nustatytą kiekį (apimtį), kai toks Paslaugų kiekio (apimties) padidėjimas atsirado ne dėl TIEKĖJO netinkamo Pirkimo sutarties vykdymo, apskaičiavimo tvarka:



10.13.1. kai pratęsiamas Paslaugų teikimo terminas dėl nuo TIEKĖJO nepriklausančių aplinkybių, kai neviršijamas Pirkimo sutartyje nustatytas kiekis (apimtis), papildomų Paslaugų kaina apskaičiuojama taip:

10.13.1.1. Pradinės sutarties vertė, Eur (be PVM)/Paslaugų teikimo terminas, mėn. x terminas, kuriam pratęsiamas Paslaugų teikimas, mėn. = Papildomų paslaugų kaina (be PVM);

*Pvz. Pradinės sutarties vertė 4 000 Eur (be PVM). Pirkimo sutarties priede Nr. 1 nurodytas Paslaugų atlikimo terminas 9 mėn. Dėl nuo TIEKĖJO nepriklausančių aplinkybių Pirkimo sutarties trukmė pratęsiama 2 mėn.:  $4\,000/9 \times 2 = 888,88$  Eur be PVM (papildomai išigijamų Paslaugų vertė nurodytam terminui);*

10.13.2. Išigijamos papildomos Paslaugos, kai UŽSAKOVAS išigija papildomus statybos darbus, kurių kaina viršija 15 proc. pradinės Statybos rangos sutarties vertės ir dėl kurių pratęsiamas Paslaugų teikimo terminas apskaičiuojamos tokia tvarka:

10.13.2.1. Pradinės sutarties vertė, Eur (be PVM) / (Statybos rangos sutarties pradinė sutarties vertė, Eur (be PVM) x papildomų/keičiamų statybos darbų vertė, Eur (be PVM)).

*Pvz. Pradinės sutarties vertė 4 000 Eur (be PVM), Statybos rangos sutarties pradinė sutarties vertė 200 000 Eur (be PVM). Papildomų darbų vertė 50 000 Eur (be PVM):  $4\,000/20\,000 \times 50\,000 = 1\,000$  Eur be PVM (papildomai išigijamų Paslaugų vertė nurodytam kiekiui ir terminui).*

10.13.3. Išigijamos papildomos Paslaugos, kai UŽSAKOVAS išigija papildomus statybos darbus, kurių kaina viršija 15 proc. pradinės Statybos rangos sutarties vertės ir kurie vykdomi neįtakoja Pirkimo sutartyje nurodyto termino, apskaičiuojamos tokia tvarka:

10.13.3.1. Pradinės sutarties vertė, Eur (be PVM) / (Statybos rangos sutarties pradinė sutarties vertė, Eur (be PVM) x papildomų/keičiamų statybos darbų vertė, Eur (be PVM)). (skaičiavimo pavyzdys pateikiamas 10.13.2.1 punkte).

10.13.4. Jei UŽSAKOVAS atsisako dalies statybos darbų, kurių kaina viršija 15 proc. pradinės Statybos rangos sutarties vertės, rangos sutartyje numatyta tvarka arba statybos rangos sutarties vykdymas bus sustabdytas neapibrėžtam laikotarpiui ir (ar) nutrauktas statybos darbų sutarties vykdymas, Paslaugų apimtis ir mokėtina suma TIEKĖJUI proporcingai mažinama ir keičiama Pradinės sutarties vertė. Šiais atvejais atsisakomos Paslaugos apskaičiuojamos tokia tvarka:

10.13.4.1. Pradinės sutarties vertė, Eur (be PVM) / Statybos rangos sutarties pradinė sutarties vertė, Eur (be PVM) X Statybos rangos sutarties kaina, Eur (be PVM) = mokėtina suma už paslaugas Eur (be PVM).

*Pvz. Pradinės sutarties vertė 4 000 Eur (be PVM), statybos rangos sutarties pradinė sutarties vertė 200 000 Eur (be PVM), statybos rangos sutarties kaina (galutinė) – 180 000 Eur (be PVM):  $4\,000/200\,000 \times 180\,000 = 3\,600$  Eur (be PVM) (Pirkimo sutarties kaina).*

10.14. Statybos rangos sutarties vykdymo sustabdymo ir statybos rangos sutarties nutraukimo atveju statybos rangos sutarties kaina lygi iki statybos rangos sutarties vykdymo/stabdymo/nutraukimo faktiškai atliktų darbų vertei (kainai be PVM).

Pastaba. Pakeitimai nurodyti Pirkimo sutarties 10.13 punkte vykdomi pagal Pirkimo sutarties 10.3. punkte nurodytą tvarką.

## 11. Subtiekimas ir specialistai

11.1. TIEKĖJAS atsako už visus pagal Pirkimo sutartį priisiimtus įsipareigojimus, nepaisant to, ar jiems vykdyti bus pasitelkiami tretieji asmenys.

11.2. TIEKĖJAS įsipareigoja užtikrinti, kad Pirkimo sutartį vykdys Pirkime pasiūlytas (Pirkimo sutarties priedo Nr. 1 II dalies „Tiekėjo pasiūlymas“ 2 punkte nurodytas) ir (ar) kvalifikacinius reikalavimus atitinkantis subtiekęjas ir (ar) specialistas, bei tiekėjo po Pirkimo sutarties pasirašymo pateikti specialistai (pagal Pirkimo sutarties 3.5.19 punktą). Tiekėjas yra atsakingas už subtiekėjų vykdomą Sutarties dalį, lyg ją vykdytų pats ir privalo užtikrinti, kad subtiekėjai laikytųsi Pirkimo sutarties nuostatų.

11.3. Sudarius Pirkimo sutartį, tačiau ne vėliau negu Pirkimo sutartis pradeda vykdyti, TIEKĖJAS įsipareigoja UŽSAKOVUI pranešti tuo metu žinomų subtiekėjų pavadinimus (specialių statybos darbų techninius priežiūrėtojus), kontaktinius duomenis ir jų atstovus.

11.4. Tiekėjas neturi teisės keisti Subtiekėjų ir (ar) specialistų, kurių pajėgumais rėmėsi (ir kurie nurodyti Pirkimo sutarties priedo Nr. 1 II dalies „Tiekėjo pasiūlymas“ punkte Nr. 2), be UŽSAKOVO raštiško sutikimo, išskyrus Pirkimo sutarties 3.7.4. punkte nurodytas sąlygas. Pakartotinis šio Pirkimo sutarties punkto nesilaikymas bus laikomas esminiu Pirkimo sutarties pažeidimu.

11.5. Subtiekėjų ir (ar) specialistų keitimas ar naujų subtiekėjų pasitelkimas vykdomas pagal Pirkimo sutarties 11.5.1.-11.5.3. punktus ir Pirkimo sutarties 11.6. punkte nurodyta tvarka:

11.5.1. kai keičiamas subtiekęjas ir (ar) specialistas (pagrindinis Techninis priežiūrėtojas nurodytas Pirkimo sutarties priede Nr. 1 II dalies „Tiekėjo pasiūlymas“ 2 punkte keičiamas pagal Pirkimo sutarties 3.7.4. punktą), kurio pajėgumais rėmėsi TIEKĖJAS, tokiu atveju TIEKĖJAS UŽSAKOVUI pateikia pagrįstą prašymą dėl subtiekėjo ir (ar) specialisto, kuris keičiamas į kitą specialistą nurodytą Pirkimo sutarties priede Nr. 3;

11.5.2. kai keičiamas subtiekęjas ir (ar) specialistas (pagrindinis Techninis priežiūrėtojas nurodytas Pirkimo sutarties priede Nr. 1 II dalies „Tiekėjo pasiūlymas“ 2 punkte keičiamas pagal Pirkimo sutarties 3.7.4. punktą), kurio pajėgumais rėmėsi TIEKĖJAS ir kai kito specialisto nėra nurodyta Pirkimo sutarties priede Nr. 3, tokiu atveju TIEKĖJAS UŽSAKOVUI pateikia pagrįstą prašymą dėl naujo subtiekėjo ir (ar) specialisto pasitelkimo, kvalifikacijos atitiktį įrodančius dokumentus ir pašalinimo pagrindus įrodančius dokumentus (jei subtiekęjas);

11.5.3. kai keičiami Pirkimo sutarties priede Nr. 1 II dalies „Tiekėjo pasiūlymas“ 4 punkte nurodyti subtiekėjai arba specialistų sąrašas (Pirkimo sutarties priede Nr. 6) nurodyti specialistai, pateikti pagal Pirkimo sutarties 3.5.19 punktą, kurių pajėgumais TIEKĖJAS nesiremia, TIEKĖJAS UŽSAKOVUI pateikia prašymą dėl subtiekėjo ir (ar) specialisto keitimo ir jo teisę verstis veikla įrodančius dokumentus.

11.6. UŽSAKOVAS raštu sutikus su subtiekėjo ir (ar) specialisto pakeitimu ar naujo subtiekėjo ir (ar) specialisto pasitelkimu, UŽSAKOVAS kartu su TIEKĖJU raštu sudaro susitarimą dėl subtiekėjo ir (ar) specialisto pakeitimo ar naujo subtiekėjo ir (ar) specialisto pasitelkimo, kurį pasirašo Šalys. Šis susitarimas yra

neatskiriama Pirkimo sutarties dalis. Naujas subtiekęjas ir (ar) specialistas gali pradėti vykdyti jiems TIEKĖJO pavestus įsipareigojimus pagal Pirkimo sutartį ne anksčiau, nei bus pasirašytas šis susitarimas.

11.7. Tuo atveju, jei keičiamas subtiekęjas ir (ar) specialistas, už kurį UŽSAKOVAS, vertindamas TIEKĖJO pasiūlymą, suteikė papildomus ekonominio naudingumo balus, TIEKĖJAS gali siūlyti tik tokį subtiekęją ir (ar) specialistą, kurio kvalifikacija būtų ne žemesnė nei subtiekęjo ir (ar) specialisto, kuris keičiamas (jei taikoma).

11.8. Jei UŽSAKOVAS turi pagrįstą įtarimą, kad subtiekęjas ir (ar) specialistas nekompetentingas vykdyti nustatytas pareigas, jis gali reikalauti, kad TIEKĖJAS surastų kitą subtiekęją ir (ar) specialistą, kuris netenkinėtų pirkimo sąlygose nurodytų pašalinimo pagrindų ir turėtų kvalifikaciją, atitinkančią pirkimo dokumentuose nustatytus kvalifikacijos reikalavimus ir (ar) specialistą, kuris turėtų kvalifikaciją, atitinkančią pirkimo dokumentuose nustatytus kvalifikacijos reikalavimus. UŽSAKOVAS raštišku prašymu kreipiasi į TIEKĖJĄ dėl šio subtiekęjo ir (ar) specialisto pakeitimo, nurodydamas motyvus. TIEKĖJAS, gavęs UŽSAKOVO prašymą dėl subtiekęjo ir (ar) specialisto pakeitimo, turi pareigą per protingą terminą, bet ne ilgesnį kaip 14 (keturiolika) dienų, pasiūlyti kitą subtiekęją ir (ar) specialistą Pirkimo sutarties vykdymui bei gauti UŽSAKOVO sutikimą jo paskyrimui.

11.9. Jei TIEKĖJAS ne dėl UŽSAKOVO kaltės per 15 (penkiolika) kalendorinių dienų nuo tos dienos, kai paaiškėja, kad subtiekęjas ir (ar) specialistas nekompetentingas vykdyti nustatytas pareigas, į jo vietą nepaskiria kito subtiekęjo ir (ar) specialisto su ne žemesne kvalifikacija, tai bus laikoma esminiu Pirkimo sutarties pažeidimu, ir UŽSAKOVAS turi teisę vienašališkai nutraukti Pirkimo sutartį ir taikyti kitas Pirkimo sutartyje numatytas savo teisių gynimo priemones.

11.10. Subtiekęjams pageidaujant, UŽSAKOVAS su jais atsiskaitys tiesiogiai. Apie šią galimybę UŽSAKOVAS subtiekęją informuos atskiru pranešimu per 3 (tris) kalendorines dienas nuo informacijos iš TIEKĖJO apie pasitelkiamą subtiekęją gavimo dienos. Norėdamas pasinaudoti tiesioginio atsiskaitymo galimybe, subtiekęjas turi apie tai raštu ne vėliau kaip per 5 (penkias) kalendorines dienas informuoti UŽSAKOVĄ. Tokiu atveju su UŽSAKOVU, TIEKĖJU ir subtiekęju bus sudaroma trišalė sutartis, kurioje pateikiama tiesioginio atsiskaitymo su subtiekęju tvarka.

11.11. Trišalė sutartis turi būti sudaryta ne vėliau kaip iki pirmojo UŽSAKOVO atsiskaitymo su subtiekęju. Šioje sutartyje nurodoma TIEKĖJO teisė prieštarauti nepagrįstiems mokėjimams.

11.12. Subtiekęjas, prieš pateikdamas sąskaitą UŽSAKOVUI, turi ją suderinti su TIEKĖJU. Suderinimas laikomas tinkamu, kai subtiekęjo išrašytą sąskaitą raštu patvirtina atsakingas TIEKĖJO atstovas, kuris yra nurodytas trišalėje sutartyje. UŽSAKOVO atlikti mokėjimai subtiekęjui pagal jo pateiktas sąskaitas atitinkamai mažina sumą, kurią UŽSAKOVAS turi sumokėti TIEKĖJUI pagal Pirkimo sutarties sąlygas ir tvarką. TIEKĖJAS, išrašydamas ir pateikdamas sąskaitas UŽSAKOVUI, atitinkamai į jas neįtraukia subtiekęjo tiesiogiai UŽSAKOVUI pateiktų ir TIEKĖJUI patvirtintų sąskaitų sumų.

11.13. Tiesioginis atsiskaitymas su subtiekęju neatleidžia TIEKĖJO nuo jo prisiimtų įsipareigojimų pagal Pirkimo sutartį.

11.14. Atsiskaitymai su subtiekęju atliekami trišalėje sutartyje nurodytomis kainomis.

11.15. Jei tiesioginio atsiskaitymo metu paaiškėja, kad subtiekęjo nurodyti faktiniai kiekiai / apimtys / mokėtinos sumos nesutampa su Pirkimo sutartyje nurodytomis, rizika prieš UŽSAKOVĄ tenka TIEKĖJUI ir neatitikimai pašalinami TIEKĖJO sąskaita.

## **12. Pirkimo sutarties įvykdymo užtikrinimas**

12.1. 12.1. Pirkimo sutarties įvykdymo užtikrinimas netaikomas.

## **13. Susirašinėjimas**

13.1. Visi pranešimai, sutikimai ir kitas susižinojimas, kuriuos Šalis gali pateikti pagal šią Pirkimo sutartį, teikiami lietuvių kalba. Visa informacija, įspėjimai ar pranešimai, susiję su šia Pirkimo sutartimi, privalo būti raštiški ir turi būti siunčiami elektroniniu paštu, registruotu laišku ar kurjeriniu paštu (su patvirtinimu apie įteikimą) arba įteikiami pasirašytinai Pirkimo sutarties rekvizituose nurodytais adresais kitai Pirkimo sutarties Šaliai. Pranešimai kitai Pirkimo sutarties Šaliai, išsiųsti elektroniniu paštu, yra laikomi gautais jų išsiuntimo dieną arba kitą darbo dieną, jeigu išsiuntimo diena buvo ne darbo diena. Pranešimai, siųsti registruotu laišku, laikomi įteiktais ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas nuo jų išsiuntimo dienos gavimo patvirtinime nurodytą dieną. Jeigu pranešimas siunčiamas keliais skirtingais būdais, laikoma, kad gavėjas jį gavo tada, kai jis gavo pirmesnę pranešimą.

13.2. Jei pasikeičia Šalies adresas ir (ar) kiti Pirkimo sutartyje nurodyti duomenys, tokia Šalis turi informuoti kitą Šalį pranešdama ne vėliau, kaip per 3 (tris) darbo dienas nuo jų pasikeitimo momento. Jei Šaliai nepavyksta laikytis šių reikalavimų, ji neturi teisės į pretenziją ar atsiliėpimą, jei kitos Šalies veiksmai, atlikti remiantis paskutiniaisiais žinomais jai duomenimis, prieštarauja Pirkimo sutarties sąlygoms arba ji negavo jokio pranešimo, išsiųsto pagal tuos duomenis.

## **14. Asmens duomenų tvarkymas**

14.1. Vykdydamos Pirkimo sutartį Šalys įsipareigoja asmens duomenų tvarkymą vykdyti teisėtai – laikydamosi 2016 m. balandžio 27 d. priimto Europos Parlamento ir Tarybos reglamento (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB (Bendrasis duomenų apsaugos reglamentas) ir kitų teisės aktų, reglamentuojančių asmens duomenų tvarkymą. Šalių atstovų, darbuotojų ar kitų fizinių asmenų, pasitelktų Pirkimo sutarčiai vykdyti duomenų tvarkymo teisėtumas grindžiamas būtinybe įvykdyti Pirkimo sutartį. Šalys įsipareigoja tinkamai informuoti visus fizinius asmenis (darbuotojus, savo subtiekęjų darbuotojus ir kitus atstovus), kurie bus pasitelkti Pirkimo sutarčiai

vykdyti, apie tai, kad jų asmens duomenys bus Šalių tvarkomi Pirkimo sutarties vykdymo tikslais.

14.2. Kiekviena Šalis kitos Šalies pateiktus jos darbuotojų, įgaliotų asmenų, subtiektųjų darbuotojų ar kitų atstovų, taip pat kitų asmenų duomenis tvarkys šios Pirkimo sutarties vykdymo, teisėto intereso siekiant pareikšti ar apsiginti nuo ieškinių ar kitų reikalavimų, o taip pat siekiant įvykdyti Šaliai taikomuose teisės aktuose numatytas pareigas, tikslais bei juos atitinkančiais teisiniais pagrindais.

14.3. Kiekviena Šalis kitos Šalies pateiktus asmens duomenis saugos visą Pirkimo sutarties galiojimo laikotarpį, o taip pat po jos pasibaigimo – tiek, kiek būtina pareikšti ar apsiginti nuo ieškinių ar kitų reikalavimų, įvykdyti Šaliai taikomuose teisės aktuose numatytas pareigas.

14.4. Kiekviena Šalis kitos Šalies pateiktus asmens duomenis gali teikti šiems duomenų gavėjams: techninės ir programinės įrangos, naudojamos asmens duomenų tvarkymui, ir su tuo susijusių Paslaugų teikėjams, Šalies naudojamų informacinių ir ryšių technologijų priežiūrą ir aptarnavimą vykdančioms Paslaugų teikėjams, Viešųjų pirkimų tarnybai, kitiems duomenų gavėjams, kuriems asmens duomenys turi būti teikiami vadovaujantis Šaliai taikomais teisės aktų reikalavimais. TIEKĖJAS UŽSAKOVO pateiktus asmens duomenis gali teikti asmenims, kuriuos jis turi teisę pasitelkti šios Pirkimo sutarties vykdymui.

14.5. Kiekviena Šalis įsipareigoja visus fizinius asmenis, kurių asmens duomenis perduoda kitai Šaliai, tinkamai informuoti apie jų asmens duomenų perdavimą.

14.6. Šalys pažymi, kad fiziniai asmenys, kurie yra pasitelkti Pirkimo sutarčiai su Šalimis vykdyti ir išvardinti Pirkimo sutartyje, yra supažindinti su Pirkimo sutartyje pateiktais jų asmeniniais duomenimis, ir Šalies nustatyta tvarka tam davė savo sutikimą.

14.7. Asmens duomenų tvarkymas gali būti aptariamasis papildomu Šalių susitarimu, pridedamu prie Pirkimo sutarties (kai jis yra sudaromas).

## **15. Antikorupciniai įsipareigojimai**

15.1. TIEKĖJAS įsipareigoja vykdamas šią Pirkimo sutartį užtikrinti, kad TIEKĖJO darbuotojai ir kiti jo vardu veikiantys asmenys nesiims neteisėtų veiksmų, siekdami daryti įtaką UŽSAKOVO sprendimams, gauti konfidencialios informacijos.

15.2. Pirkimo sutarties Šalys įsipareigoja apie korupcinio pobūdžio veikas, susijusias su šios Sutarties vykdymu, pranešti teisės aktų nustatyta tvarka.

## **16. Intelektinės nuosavybės teisės**

16.1. Šio skyriaus nuostatos yra taikomos tuomet, kai Paslaugų teikimo metu yra sukuriama intelektinės nuosavybės teisių objektas ir jei turtinės autoriaus teisės pereina UŽSAKOVO nuosavybėn.

16.2. TIEKĖJAS perduoda Paslaugas (pasirašydamas suteiktą Paslaugų perdavimo-priėmimo aktą), įsipareigoja perduoti UŽSAKOVO nuosavybėn Lietuvos Respublikos teisės aktuose numatytas turtines autoriaus teises į visus vykdamas Pirkimo sutartį TIEKĖJO (įskaitant jo pasitelktą Subtiektų) sukurtus Paslaugų rezultatus nuo Paslaugų perdavimo-priėmimo akto pasirašymo momento visam teisės aktuose nustatytam autorių turtinių teisių ar kitų intelektinės nuosavybės teisių galiojimo laikotarpiui, neapsiribojant kurios nors valstybės teritorija. TIEKĖJAS neturi teisės viešai platinti UŽSAKOVUI perduotų Paslaugų rezultatų be išankstinio rašytinio UŽSAKOVO sutikimo.

16.3. TIEKĖJAS garantuoja nuostolių atlyginimą UŽSAKOVUI dėl bet kokių reikalavimų, kylančių dėl TIEKĖJO Sutarties vykdymo metu padarytų autorių teisių, patentų, licencijų, brėžinių, modelių, Paslaugų (prekių) pavadinimų ar Paslaugų (prekių) ženklų arba kitos intelektinės nuosavybės teisės pažeidimų.

## **17. Ginčų sprendimo tvarka**

17.1. Dėl Pirkimo sutarties kylantys ginčai sprendžiami derybų būdu, o per 30 (trisdešimt) dienų nuo derybų pradžios nepavykus išspręsti ginčo derybų būdu, ginčas bus sprendžiamas Civilinio proceso kodekso nustatyta tvarka Lietuvos Respublikos teismuose.

17.2. Kilę ginčai nesudaro pagrindo šalims atsisakyti vykdyti savo prievolės pagal Pirkimo sutartį.

## **18. Baigiamosios nuostatos**

18.1. Pirkimo sutartis yra elektroniniu būdu suformuota Centralizuotų pirkimų kataloge, remiantis standartinė Pirkimo sutarties forma be pakeitimų, išskyrus įterptą informaciją, kuri buvo Centralizuotų pirkimų kataloge pateikta UŽSAKOVO ir TIEKĖJO.

18.2. Pirkimo sutartis negali būti sudaroma ir vykdoma, jei ji buvo suformuota ne Centralizuotų pirkimų kataloge.

18.3. Pirkimo sutarčiai ir visoms iš šios Pirkimo sutarties atsirandančioms teisėms ir pareigoms taikomi Lietuvos Respublikos įstatymai bei kiti norminiai teisės aktai. Pirkimo sutartis sudaryta ir turi būti aiškinama pagal Lietuvos Respublikos teisę.

18.4. Visus kitus klausimus, kurie neaptarti Pirkimo sutartyje, reguliuoja Lietuvos Respublikos teisės aktai.

18.5. TIEKĖJAS neturi teisės perleisti visų arba dalies teisių ir pareigų pagal Pirkimo sutartį jokiai trečiajai Šaliai be išankstinio raštiško kitos Šalies sutikimo.

18.6. Pirkimo sutartis yra vieša ir UŽSAKOVAS turi teisę ją viešinti teisės aktų nustatyta tvarka. Šalys supranta ir patvirtina, kad Pirkimo sutarties ir Pirkimo sutarties priedų sąlygos nelaikomos konfidencialia informacija. Šalys laiko paslapyje savo kontrahento darbo veiklos principus ir metodus, kuriuos sužinojo vykdamas Pirkimo sutartį, išskyrus atvejus, kai ši informacija yra vieša arba turi būti atskleista įstatymų numatytais atvejais.

18.7. Šią Pirkimo sutartį pasirašantis TIEKĖJO atstovas patvirtina, kad veikia neviršydamas jam suteiktų įgalinimų, kurie jam suteikti nepažeidžiant Lietuvos Respublikos įstatymų, TIEKĖJO įstatų ir (ar) kitų steigimo dokumentų, TIEKĖJO valdymo organų sprendimų bei jais patvirtintų reglamentų ir kitų teisės aktų reikalavimų.

18.8. Šią Pirkimo sutartį pasirašantys Šalių atstovai patvirtina, kad Pirkimo sutartis sudaryta be ekonominio spaudimo, laisva Pirkimo sutarties Šalių valia, ją pasirašantys Pirkimo sutarties Šalių atstovai Pirkimo sutartį perskaitė, suprato jos turinį, pasekmes ir jos sudarymas visiškai atitinka Šalių valią, ketinimus ir interesus.

18.9. Pirkimo sutartis sudaryta lietuvių kalba, dviem egzemplioriais, turinčiais vienodą teisinę galią, po vieną kiekvienai Šaliai arba Pirkimo sutartis pasirašyta naudojantis saugiu elektroniniu parašu.

18.10. Pirkimo sutarties priedai yra neatskiriama sudedamoji Pirkimo sutarties dalis.

## 19. Sutarties priedai

Priedas Nr. 1 – Techninė specifikacija ir TIEKĖJO pasiūlymas;

Priedas Nr. 2 – Paslaugų teikimo ataskaitos forma (pavyzdinė);

Priedas Nr. 3 – Tiekėjo specialistų sąrašas (specialistai įvertinti su Paraiška);

Priedas Nr. 4 – Pirkimo sutarties įvykdymo užtikrinimo dokumentai (jei taikoma) (pagal Pirkimo sutarties 12 skyrių);

Priedas Nr. 5 – Civilinės atsakomybės draudimo faktą įrodantys dokumentai (jei taikoma) (pagal Pirkimo sutarties 3.5.17 punktą);

Priedas Nr. 6 - Specialiųjų statinio statybos techninės priežiūros vadovų (specialistų) sąrašas (pagal Pirkimo sutarties 3.5.19 punktą);

Priedas Nr. 7 – Techninis projektas/techninis darbo projektas/darbo projektas.

Užsakovas

Klaipėdos miesto savivaldybės administracija

Adresas: Liepų g. 11, 91502 Klaipėda, Klaipėdos apskritis

Kodas: 188710823

PVM kodas:

A. s. Nr.: LT76 7300 0100 0233 2508, AB Swedbank

Tel.: (+370 46) 39 60 08

Faks.: (8 46) 41 00 47

El. paštas: dokumentai@klaipeda.lt

Tiekėjas

Statybų biuras MB

Adresas: Iždo g. 15, LT-08452 Vilnius, Vilniaus apskritis

Kodas: 304604428

PVM kodas:

Tiekėjo licencijos (leidimo), numeris ir išdavimo data:

A. s. Nr.: LT504010051004016654, Luminor Bank AB

Tel.: +37061539894

Faks.:

El. paštas: info@statybubiuuras.lt

Už sutarties vykdymą atsakingas asmuo/asmenys:

Atsakingas asmuo/asmenys:

vyr. specialistė Nijolė Vedeikienė, 8614 75851, nijole.vedeikiene@klaipeda.lt

Indrė Marčiukonė, direktorė, 8 615 39894, marciukone@gmail.com

Atstovaujantis asmuo:

Atstovaujantis asmuo:

Vardas, pavardė: \_\_\_\_\_

Vardas, pavardė: \_\_\_\_\_

Pareigos: \_\_\_\_\_

Pareigos: \_\_\_\_\_

Parašas: \_\_\_\_\_

Parašas: \_\_\_\_\_

Data: \_\_\_\_\_

Data: \_\_\_\_\_

# Pirkimo sutarties CPO299084 priedas Nr. 1

## I. TECHNINĖ SPECIFIKACIJA

1. Pirkimo objektas – statinių statybos techninės priežiūros paslaugos<sup>1</sup>.
2. Paslaugos turi būti teikiamos vadovaujantis Statybos įstatymu, aktualia statybos techninių reglamentų redakcija ir kitais, aktualiais statinio statybos techninės priežiūros paslaugų teikimą reglamentuojančiais teisės aktais bei užsakovo pateiktu statinio projektu, atliekant visų užsakovo statinio projekte nurodytų, bendrųjų ir/ar specialiųjų statinio statybos darbų bendrąją ir/ar specialiąją statinio statybos techninę priežiūrą.
3. Jeigu Užsakymai statybos darbams pirkti vykdomi pagal Tarptautinės inžinierių konsultantų federacijos (FIDIC) nustatytas konkurso organizavimo procedūras arba kitų tarptautinių organizacijų nustatytas specialiąsias pirkimo procedūras ir statybos rangos sutartys parengiamos ir sudaromos naudojantis FIDIC arba kitų tarptautinių organizacijų standartinėmis statybos sutarčių sąlygomis, statinio statybos techninę priežiūrą atlieka statytojo (užsakovo) paskirtas asmuo – inžinierius. Šiuo atveju inžinieriaus pareigos, teisės ir atsakomybė yra nustatomos FIDIC standartinėse sutarties sąlygose.
4. Techninės priežiūros komanda turi būti sudaryta taip, kad laiku būtų atliekamos visos šioje techninėje specifikacijoje, konkrečių statybos darbų sutarčių sąlygose, kituose statybos techninę priežiūrą reglamentuojančiuose teisės aktuose ir normatyviniuose dokumentuose nurodytos funkcijos bei užtikrintas pagrindinių darbuotojų pavadavimas jų atostogų, komandiruočių ar ligos metu, taip pat esant kitoms nenumatytoms aplinkybėms.
5. Paslaugų teikimo vieta – geografinė Lietuvos Respublikos teritorija.

## II. TIEKĖJO PASIŪLYMAS

| Objekto pavadinimas                                                        | Adresas                  | Techninio / techninio darbo projekto rekvizitai (Nr., pavadinimas)            | Valandų skaičius statybos techninei priežiūrai | Planuojamas statybos darbų laikotarpis (be pratęsimo)* | Statybos skaičiuojamoji kaina (kai nėra Rangos sutarties) |
|----------------------------------------------------------------------------|--------------------------|-------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------|--------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------|
| 1                                                                          | 2                        | 3                                                                             | 4                                              | 5                                                      | 6                                                         |
| Sportininkų gatvės šaligatvių kapitalinio remonto darbų techninė priežiūra | Sportininkų g., Klaipėda | Techninį darbo projektą „Sportininkų gatvės šaligatvių kapitalinis remontas“. | 444.57                                         | 10 mėn.                                                | 1000000.00                                                |

\* Planuojamas statybos darbų laikotarpis (mėn.) (be pratęsimo) sutartyje atitinka planuojamą paslaugų suteikimo terminą.

|                                                                                                                                       |                         |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|
| Ar sutartys parengiamos ir sudaromos naudojantis FIDIC arba kitų tarptautinių organizacijų standartinėmis statybos sutarčių sąlygomis | Ne                      |
| Objekto sutarties vykdymo metu bus naudojamas statinio informacinis modelis (BIM)                                                     | Ne                      |
| Objekto finansavimo šaltinis                                                                                                          | Užsakovo biudžeto lėšos |

| Paslaugos pavadinimas                                                                                                          | Pradinės sutarties vertė |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|
| Susiekimo komunikacijos<br>Gatvės<br>111. Ypatingųjų susisiekimo komunikacijų (gatvių) statybos techninės priežiūros paslaugos |                          |
| Eur be PVM                                                                                                                     | 3299.98                  |
| PVM                                                                                                                            | 0                        |
| Eur su PVM                                                                                                                     | 3299.98                  |

1. Statybos techninio priežiūrėtojo valandinis darbo užmokestis: 7.42 Eur/val..

**KONFIDENCIALU (NEVIEŠINAMA CVP IS).**

2. Sutartį vykdys TIEKĖJO pasiūlyme nurodytas specialistas:

| Specialisto vardas, pavardė | Atestato numeris | Subtiekėjas, kvazisubtiekėjas, darbuotojas... |
|-----------------------------|------------------|-----------------------------------------------|
| Saulius Vitkūnas            | 17630, 16584     | darbuotojas                                   |

3. Aplinkos apsaugos priemonių taikymas:

(10) Tiekėjas įmonėje įsidiegs LST EN ISO 14001:2015 (arba lygiavertį) arba kitą aplinkos apsaugos vadybos standartą

4. Pirkimo sutarties vykdymui pasitelkiami subtiekėjai, kurių pajėgumais nesiremiam kvalifikacijai atitikti:

| Įmonės pavadinimas | Įmonės kodas | Projekto dalis, kurios darbams atlikti pasitelkiamas subtiekėjas |
|--------------------|--------------|------------------------------------------------------------------|
|                    |              |                                                                  |

**KONFIDENCIALU (SUTARTIES PRIEDAS NR. 3 NEVIEŠINAMAS CVP IS)**

**Pirkimo sutarties CPO299084 priedas Nr. 3**

**TIEKĖJO SPECIALISTŲ SĄRAŠAS**

| Specialisto vardas, pavardė | Atestato numeris | Subtiekėjas, kvazisubtiekėjas, darbuotojas... |
|-----------------------------|------------------|-----------------------------------------------|
| Saulius Vitkūnas            | 17630, 16584     | darbuotojas                                   |
| Evaldas Ražanskas           | 39643            | darbuotojas                                   |
| Povilas Stelmokas           | 40649            | ketinamas įdarbinti                           |

**Pirkimo sutarties [CPO LT pirkimo numeris] priedas Nr. 2**

**PASLAUGŲ TEIKIMO ATASKAITOS FORMA (PAVYZDINĖ)**

ATASKAITA NR. [...]  
[Ataskaitos sudarymo data]

UŽSAKOVAS: [UŽSAKOVO pavadinimas, kodas, adresas, telefono numeris].  
TIEKĖJAS: [TIEKĖJO kodas, adresas, telefono numeris].  
STATINIO STATYBOS TECHNINIS PRIŽIŪRĖTOJAS: [vardas, pavardė, atestato Nr.]

Ataskaitinis laikotarpis: [nurodomos datos].

1. Naudojama organizacinė struktūra  
[TIEKĖJO darbuotojų atsakingų už Pirkimo sutarties vykdymą vardai, pavardės, pareigų pavadinimai, telefono numeriai, el. pašto adresai].

**2. Paslaugų teikimo eiga**

| Eil.<br>Nr. | Pirkimo sutartyje<br>nurodytos<br>Paslaugos<br>pavadinimas | Pirkimo<br>sutartyje<br>nurodytos<br>Pradinė<br>sutarties vertė | Paslaugos<br>atlikimo<br>procentas iki<br>ataskaitinio<br>laikotarpio | Iki ataskaitinio<br>laikotarpio<br>apmokėta suma | Paslaugos<br>atlikimo<br>procentas per<br>ataskaitinį<br>laikotarpį | Už<br>ataskaitinį<br>laikotarpį<br>mokėtina<br>suma |
|-------------|------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------|
| [...]       | [...]                                                      | [...]                                                           | [...]                                                                 | [...]                                            | [...]                                                               | [...]                                               |

3. Kilusios problemos ir jų sprendimo būdai  
[...]

4. Rangovų prašymai dėl reikalingų papildomų statybos darbų  
[Darbo apibūdinimas, kaina, sprendimas (priimta/atmesta)]

5. Finansinis Projekto būvis  
[Kiek, kokioms Projekto veikloms UŽSAKOVAS lėšų skyrė, kiek lėšų faktiškai išnaudota. Finansinio Projekto būvio formą nustato UŽSAKOVAS].

6. Projekto įgyvendinimo grafikas  
[Grafškai atvaizduotos visos Projekto vykdymo suplanuotos datos ir faktiniai duomenys].

7. Pridedamos Projekto vykdymo pažangą iliustruojančios nuotraukos.  
[...]

UŽSAKOVAS  
[Pavadinimas]  
Atstovaujantis asmuo  
Vardas,  
Pavardė: \_\_\_\_\_  
Pareigos: \_\_\_\_\_  
Parašas: \_\_\_\_\_

TIEKĖJAS  
[Pavadinimas]  
Atstovaujantis asmuo  
Vardas, Pavardė: \_\_\_\_\_  
Pareigos: \_\_\_\_\_  
Parašas: \_\_\_\_\_



## SPORTININKŲ GATVĖS ŠALIGATVIŲ KAPITALINIO REMONTO DARBŲ TECHNINĖ SPECIFIKACIJA

| <b>1. Bendri duomenys:</b>                                          |                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|---------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1.1.                                                                | Statytojo (Užsakovo) pavadinimas, adresas, kontaktinis asmuo | Klaipėdos miesto savivaldybė, įmonės kodas 111100775, Liepų g. 11, LT-91502 Klaipėda<br>Kontaktinis asmuo: Miesto tvarkymo skyriaus vyriausioji specialistė Nijolė Vedeikienė, tel. 8 (46) 39 63 23, el. paštas nijole.vedeikiene@klaipeda.lt                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| 1.2.                                                                | Statinys (pavadinimas, adresas)                              | <b>Sportininkų gatvės šaligatvių kapitalinio remonto darbai</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| 1.3.                                                                | Statinių kategorija, ir naudojimo paskirtis                  | Statinio kategorija – ypatingasis statinys<br>Statinio statybos rūšis – kapitalinis remontas<br>Naudojimo paskirtis - Susisiekimo komunikacijos.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| 1.4.                                                                | Statinio apibūdinimas, esama padėtis                         | Remontuojamos abiejų gatvės pusių šaligatvių dangos, tvarkomi želdiniai, apšvietimo tinklai, įrengiamas dviračių takas ir automobilių stovėjimo vietos. Remontuojamas ruožas – nuo Smilties Pylimo g. iki Stadiono g.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| <b>2. Perkami darbai/paslaugos ir su jais susijusios paslaugos:</b> |                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| 2.1.                                                                | Perkamų darbų ir susijusių paslaugų apimtis                  | <p>Perkami darbai pagal MB 4infra.LT parengtą Sportininkų g. šaligatvių kapitalinio remonto techninį darbo <b>Perkami darbai vykdomi projekto apimtyje.</b><br/> <a href="https://liepa.klaipeda.lt/files/2022-29-tdp-bd-pdf_2024-03-13_0744.zip">https://liepa.klaipeda.lt/files/2022-29-tdp-bd-pdf_2024-03-13_0744.zip</a></p> <p>Reikalavimai:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- prieš tvarkant želdinius statybų teritorijoje būtina išsiimti leidimą želdinių tvarkymui, medžių kirtimui. Šalinamų želdinių atkuriamosios vertės įsivertinti nereikia, numatyti tik želdinių kirtimo ir kelmų šalinimo kainą;</li> <li>- vykdyti žemės kasimo darbus tik gavus Klaipėdos miesto savivaldybės administracijos išduotą leidimą;</li> <li>- AB „Energijos skirstymo operatorius“ (toliau - ESO) nuosavybės teise priklausančius elektros ir įrenginių suprojektuotus rangos darbus atlieka ESO paskirtas rangovas. Pasiūlymo kainoje šie darbai neturi būti vertinami;</li> <li>- nauji autobusų stotelių paviljonai šiuo projekto įgyvendinimo etapu neįrengiami, pasiūlymo kainoje šie darbai neturi būti vertinami;</li> <li>- statybvietsės, laikinų privažiavimo kelių įsirengimas, energetinių išteklių užsitikrinimas statybos darbų vykdymui ir jų kaštų padengimas statybos laikotarpiu;</li> <li>- aiškinamojo – informacinio stendo (po sutarties pasirašymo, prieš pradedant darbus) įrengimas statybos laikotarpiu;</li> <li>- statybos darbų organizavimo plano su eismo organizavimo schemomis parengimas, nustatyta tvarka jas derinant su eismo organizavimo, leidimo eismo uždarymui ar ribojimui gavimas, užtikrinant patekimą į savininkų ar naudotojų teritorijas (jei reikia);</li> <li>- ženklo „Klaipėda – miestas tvarkosi“, informuojančių visuomenę apie laikinus nepatogumus, pagaminimas ir įrengimas pagal pridedamus maketus;</li> </ul> |



- statybos darbus vykdyti vadovaujantis inžinerinių tinklų operatorių (savininkų) išduotomis sąlygomis, prieš pradėdant darbus būtina apie tai informuoti inžinerinių tinklų operatorius (savininkus);
- statybos darbų žurnalų įsigijimas, pildymas vadovaujantis STR 1.06.01:2016 Statybos darbai. Statinio statybos priežiūra 4 priedo reikalavimais;
- pranešimo apie statybos pradžią informacinėje sistemoje „Infostatyba“ ir išankstinio pranešimo apie statybos pradžią Valstybinei darbo inspekcijai (jei reikia) pateikimas, nurodant statytoją – Klaipėdos miesto savivaldybės administraciją;
- žemės sklypo su statiniais geodezinių nuotraukų atlikimas;
- požeminių inžinerinių tinklų geodezinių nuotraukų atlikimas;
- technologinių inžinerinių sistemų ir statinio inžinerinių sistemų išbandymas su ataskaitų pateikimu ir naudotojo personalo apmokymas, tame tarpe ir inžinerinių tinklų TV apžiūra ir ataskaitų pateikimas;
- visos reikiamos dokumentacijos pagal STR 1.05.01:2017 „Statybą leidžiantys dokumentai. Statybos užbaigimas. Statybos sustabdymas. Savavališkos statybos padarinių šalinimas. Statybos pagal neteisėtai išduotą statybą leidžiantį dokumentą padarinių šalinimas“ 10 priedą sukomplektavimas ir pateikimas Statytojui;
- užbaigus statybos rangos darbus visa rangos metu pažeista (-i) / sugadinta (-i) infrastruktūra, inžineriniai tinklai, želdiniai ir kt. objektai/ elementai privalo būti atstatyti į buvusią padėtį;
- statybinių medžiagų, gaminių, paslėptų darbų kokybės tyrimai (rangovo savikontrolė), pateikiant Statytojui (jo atstovui) ataskaitas;
- visa reikalinga išpildomoji dokumentacija objekto pridavimui įteisinti;
- nekilnojamojo daikto kadastro duomenų bylų parengimas/ patikslinimas/ papildymas su kadastro tvarkytojo išankstine patikra ir

|                              |                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|------------------------------|------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                              |                        | <p>suderinimas su VĮ Registrų centru. Kadastrinių matavimų bylas pateikti PDF ir DWG formatu;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- pateikti suderintą su Klaipėdos m. sav., GIS skyriumi geodezinę (topografinę) nuotrauką atlikus visus statybinius darbus;</li> <li>- žemės sklypo kadastro duomenų pakeitimas (jei reikia);</li> <li>- apmokėjimas už deklaracijos apie statybos užbaigimą išdavimą, teikiant dokumentaciją per „Infostatybą“;</li> <li>- Užsakovui suteikus įgaliojimą teikti prašymą į el. sistemą „Infostatyba“ dėl objekto pripažinti tinkamo naudoti ir gauti deklaraciją apie statybos užbaigimą išdavimą (užpildžius deklaraciją apie statybos užbaigimą, perduoti peržiūrai Turto valdymo skyriui (el. paštu <a href="mailto:ausra.ruliene@klaipeda.lt">ausra.ruliene@klaipeda.lt</a>). Tik patikrinus deklaraciją ir gavus informaciją iš Turto valdymo skyriaus, jog deklaraciją galima pateikti, leidžiama „Infostatyboje“ „PATEIKTI“ deklaraciją (taip bus išvengta Deklaracijų atšaukimo ir naujo pildymo, ypač jeigu Deklaracija apie statybos užbaigimą tvirtinama ekspertų). Pildant Deklaracijas nurodyti statytoją – Klaipėdos miesto savivaldybė, kodas – 111100775.</li> <li>- - statinio (dalies) ekspertizės paslaugos užsakymas dėl deklaracijų apie statybos užbaigimą tvirtinimo (esant poreikiui).</li> </ul> |
| <b>3. Kiti reikalavimai:</b> |                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| 3.1.                         | Papildomi reikalavimai | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Tiekėjas privalo netrukdyti dirbti specialistams, vykdančiams techninę, valstybinę priežiūrą bei atsižvelgti į jų teikiamas pastabas ir reikalavimus;</li> <li>- tinkamai ir saugiai įrengti statybvietai, turėti įrengtas patalpas joje su galimybe organizuoti gamybinius pasitarimus;</li> <li>- laikytis darbo saugos reikalavimų, užtikrinti saugumą žmonių sveikatai ir aplinkai, nepažeisti trečiųjų asmenų interesų;</li> <li>- darbų vykdymo eigoje susidariusias atliekas tvarkyti laikantis visų galiojančių įstatymų, Klaipėdos miesto atliekų tvarkymo taisyklių, patvirtintų Klaipėdos miesto savivaldybės tarybos 2011-11-24 sprendimu Nr. T2-370 (Nuoroda – Klaipėdos miesto savivaldybės komunalinių atliekų tvarkymo taisyklės).</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |