

ŠVIEŽIŲ DARŽOVIŲ, VAISIŲ IR UOGŲ PIRKIMO – PARDAVIMO SUTARTIS

2024 m. balandžio 22 d. Nr. PP-50
Vilnius

UAB „Officeday“, kodas 124931353, adresas Ukmergės g. 250, Vilnius, atstovaujama generalinio direktoriaus Pauliaus Barono, veikiančios pagal bendrovės nuostatus (toliau – Pardavėjas),
ir

Lietuvos sporto centras, kodas 188600743, adresas Ozo g. 39B, Vilnius, atstovaujamas direktoriaus Lino Tubelio, veikiančio pagal įstaigos nuostatus (toliau – Pirkėjas), toliau kartu sutartyje vadinami „Šalimis“, o kiekvienas atskirai – „Šalimi“, sudarė šią šviežių daržovių, vaisių ir uogų pirkimo-pardavimo sutartį, toliau vadinamą „Sutartimi“, ir susitarė dėl toliau išvardintų sąlygų:

1. SUTARTIES DALYKAS

Šia Sutartimi Pardavėjas įsipareigoja parduoti Pirkėjui šviežias daržoves, vaisius ir uogas (toliau – prekė), o Pirkėjas įsipareigoja priimti prekes ir už jas sumokėti Pardavėjui pagal šioje Sutartyje numatytas sąlygas.

2. ŠALIŲ TEISĖS IR PAREIGOS

2.1. Pardavėjas įsipareigoja:

2.1.1. pristatyti kokybiškas šioje Sutartyje ir jos prieduose numatytas prekes bei vykdyti kitus Sutartyje ir jos prieduose nustatytus įpareigojimus Sutartyje nustatytais terminais ir tvarka savo rizika bei sąskaita kaip įmanoma rūpestingai bei efektyviai, įskaitant, bet neapsiribojant, prekių tiekimą pagal geriausius visuotinai pripažįstamus profesinius, techninius standartus ir praktiką, panaudodamas visus reikiamus įgūdžius, žinias;

2.1.2. bendradarbiauti su Pirkėju visos Sutarties vykdymo metu ir nedelsdamas raštu informuoti Pirkėją apie bet kokias aplinkybes, kurios trukdo ar gali sutrukdyti Pardavėjui įvykdyti įsipareigojimus Sutartyje nustatytais terminais arba gali turėti įtakos tiekiamų prekių apimčiai ir/ar kokybei;

2.1.3. kartu su prekėmis pateikti Pirkėjui visą būtiną dokumentaciją;

2.1.4. prisiimti prekių žuvimo ar sugadinimo riziką iki prekių perdavimo–priėmimo dokumentų pasirašymo momento;

2.1.5. perleisti Pirkėjui nuosavybės teises į prekes po prekių perdavimo–priėmimo dokumentų pasirašymo;

2.1.6. užtikrinti iš Pirkėjo Sutarties vykdymo metu gautos ir su Sutarties vykdymu susijusios informacijos konfidencialumą bei apsaugą;

2.1.7. nenaudoti Pirkėjo prekių ženklų ar pavadinimo jokioje reklamoje, leidiniuose ar kitur be išankstinio raštiško Pirkėjo sutikimo;

2.1.8. Pirkėjui raštu paprašius, grąžinti visus iš Pirkėjo gautus, Sutarčiai vykdyti reikalingus dokumentus;

2.1.9. Pirkėjui nurodžius patiektų prekių trūkumus/neatitikimus/pastabas, ištaisyti juos savo sąskaita per Pirkėjo nurodytą protingą terminą;

2.1.10. vykdam Sutartį, mokėjimo dokumentus teikti Sutarties 7.2 p. nurodytomis priemonėmis;

2.1.11. tinkamai vykdyti kitus įsipareigojimus, numatytus Sutartyje ir galiojančiuose Lietuvos Respublikos teisės aktuose.

2.2. Pardavėjas turi teisę:

2.2.1. gauti Sutarties kainą su sąlyga, kad jis tinkamai ir laiku įvykdo visus šioje Sutartyje numatytus įsipareigojimus;

2.2.2. Pardavėjas turi ir kitas šios Sutarties ir Lietuvos Respublikoje galiojančių teisės aktų numatytas teises.

2.3. Pirkėjas įsipareigoja:

2.3.1. laiku priimti iš Pardavėjo tinkamas ir kokybiškas prekes ir laiku už jas atsiskaityti šioje Sutartyje nustatyta tvarka;



2.3.2. nuo Prekių pristatymo į nustatytą vietą iki perdavimo–priėmimo dokumentų pasirašymo arba iki termino, per kurį Pirkėjas įpareigoja Pardavėją atsiūmti Sutarties reikalavimų neatitinkančias prekes, pabaigos imtis visų protingų priemonių, reikalingų apsaugoti prekes nuo praradimo ar sugadinimo;

2.3.3. nedelsiant pranešti Pardavėjui apie Sutarties sąlygų pažeidimą, kai tik toks pažeidimas yra nustatomas;

2.3.4. Pardavėjui sudaryti visas sąlygas, suteikti informaciją ar dokumentus, būtinus Sutarčiai vykdyti.

2.4. Pirkėjas turi teisę:

2.4.1. reikalauti, jog tinkamai, laiku ir kokybiškai būtų tiekiamos prekės bei vykdomi kiti Sutartyje numatyti Pardavėjo įsipareigojimai, prižiūrėti Sutarties vykdymą ir teikti pastabas dėl jos vykdymo, taip pat žodžiu ir raštu nurodyti Pardavėjui tiekiamų prekių trūkumus ir/ar neatitikimus; reikalauti, kad jie būtų pašalinti per protingą terminą;

2.4.2. Pirkėjas turi ir kitas šios Sutarties bei Lietuvos Respublikoje galiojančių teisės aktų numatytas teises.

3. KAINA, KIEKIS IR ASORTIMENTAS

3.1. Parduodamų prekių asortimentas, kiekis ir kaina nustatomi vadovaujantis Pardavėjo pateiktu ir Pirkėjui priimtinu komerciniu pasiūlymu (priedas).

3.2. Kiekvieno užsakymo prekių kiekis ir asortimentas numatomas Šalių susitarimu ir nurodomi PVM sąskaitose faktūrose, kurios yra neatskiriama šios Sutarties dalis.

3.3. Pirkėjas neįsipareigoja nupirkti nurodytus prekių kiekius. Nurodytų prekių kiekis per Sutarties laikotarpį gali būti mažinamas arba didinamas **ne daugiau kaip 20 procentų**.

3.4. Pirkėjas, atsiradus prekių poreikiui, kurių nebus numatyta pasiūlyme, gali pasirinkti reikalingas prekes iš tuo metu esančio pas Pardavėją prekių asortimento pagal įmonės tos dienos galiojančią prekių asortimentą.

3.5. Sutartis yra fiksuoto įkainio, kurios pradinė vertė užsakytiems prekių kiekiams yra nurodyta Sutarties priede.

3.6. Prekių įkainiai nustatyti Sutarties priede. Prekių įkainiai yra fiksuoti ir gali būti keičiami tik Sutarties 3.7 punkte nustatyta tvarka.

3.7. Prekių įkainiai keičiami pasikeitus pridėtinės vertės mokesčio (toliau – PVM) tarifui. Prekių įkainių perskaičiavimas įforminamas Sutarties Šalių pasirašomu dvišaliu susitarimu, kuriame užfiksuojami perskaičiuoti įkainiai, ir kuris tampa neatskiriama šios Sutarties dalimi.

3.8. Maksimali Sutarties vertė pagal šią Sutartį negali viršyti 60 000,00 Eur (šešiasdešimt tūkstančių eurų 0 ct.) su PVM.

4. PREKIŲ UŽSAKYMAS, PRISTATYMAS, PERDAVIMAS

4.1. Pirkėjas perduoda užsakymą atsakingam Pardavėjo darbuotojui pastarajam atvykus arba telefonu ar elektroniniu paštu.

4.2. Pardavėjas prekes Pirkėjui pateikia savo transportu adresu Ozo g. 39B, Vilnius užtikrina prekių transportavimą tinkamomis sąlygomis.

4.3. Pirkėjas, priimdamas prekes, privalo tikrinti perduodamų prekių kokybę, jų atitikimą pavadinimams, asortimentui, kiekiui, nurodytam (-iems) PVM sąskaitoje faktūroje ir Lietuvos Respublikos Vyriausybės nustatytą ženklinimo taisyklių reikalavimams. Prekės laikomos Pardavėjo perduotomis, o Pirkėjo priimtomis kokybiškomis ir sutinkamai su PVM sąskaitoje faktūroje nurodytais pavadinimais, asortimentu, kiekiu ir nustatytais ženklinimo reikalavimais, kai Pirkėjo darbuotojas savo parašu patvirtina PVM sąskaitoje faktūroje.

4.4. Prekes gali priimti tik Pirkėjo įgaliotas atstovas. Po to, kai Pirkėjo atstovas pasirašo PVM sąskaitoje faktūroje, nuosavybės teisė į prekes, taip pat jos netekimo ir/arba sugedimo rizika pereina Pirkėjui.

4.5. Dėl įvykių, kurių Pirkėjas negalėjo iš anksto numatyti, laimėjęs pirkimą Pardavėjas, turi turėti galimybę pristatyti prekes per 1 (vieną) darbo dieną.

4.6. Užsakymai priimami telefonu ar elektroniniu paštu ir prekės atvežamos kiekvieną darbo dieną.

5. TARA IR JOS GRAŽINIMAS

- 5.1. Pardavėjas tiekia produkciją apyvartinėje taroje. Ši tara yra Pardavėjo turtas.
- 5.2. Pirkėjas įsipareigoja grąžinti tarą iš karto produkcijos pristatymo metu.
- 5.3. Jei Pirkėjas negrąžina taros per 5 (penkias) dienas, Pardavėjas pateikia Pirkėjui PVM sąskaitą faktūrą, kurią Pirkėjas apmoka per 2 (dvi) darbo dienas.
- 5.4. Grąžinama tara privalo būti švari ir nesugadinta.

6. PREKIŲ KOKYBĖ

- 6.1. Pateiktų prekių kokybė turi atitikti Lietuvos Respublikos ir Europos Sąjungos standartuose ir norminiuose aktuose nustatytus reikalavimus.
- 6.2. Esant prekių pažeidimams ar kokybės trūkumams, kuriuos galima pastebėti išoriškai apžiūrint prekes, ar esant ženklavimo trūkumams, Pirkėjas dėl Pardavėjo perduodamų prekių kokybės neatitikimo kokybės reikalavimams ar prekių ženklavimo trūkumų privalo pareikšti pretenzijas Pardavėjo atsakingam darbuotojui prekių priėmimo metu, abiejų Šalių atstovams surašant laisvos formos aktą dėl kokybės trūkumų. Šiais atvejais, Pardavėjui pripažinus, kad prekių kokybės trūkumai atsirado dėl Pardavėjo kaltės, Pardavėjas nekokybiškas prekes pakeičia kokybiškomis.

7. ATSISKAITYMO SĄLYGOS

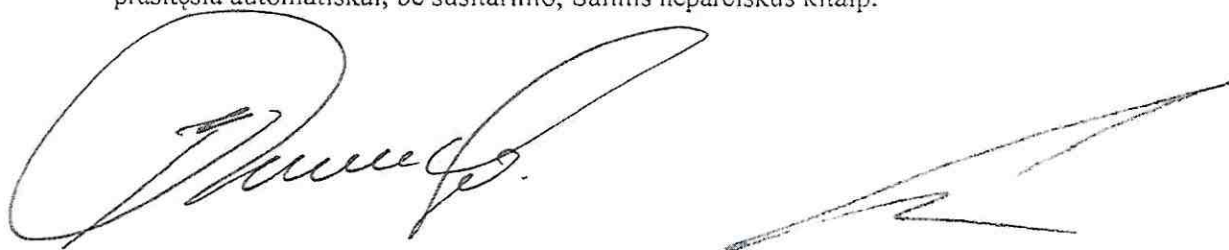
- 7.1. Pardavėjas PVM sąskaitą faktūrą privalo pateikti naudojantis VĮ Registrų centro administruojama elektronine paslauga „E. sąskaita“. Elektroninės paslaugos „E. sąskaita“ svetainė pasiekama adresu www.esaskaita.eu. Paslauga yra apmokama Lietuvos Respublikos finansų ministro nustatyta tvarka.
- 7.2. Pirkėjas už prekes sumoka per 30 (trisdešimt) dienų po to, kai Pardavėjas per elektroninę sistemą „E. sąskaita“ pateikė PVM sąskaitą faktūrą.
- 7.3. Visi mokėjimai atliekami elektroniniu banko pavedimu į Pardavėjo sąskaitą banke, kuri yra nurodoma sąskaitoje faktūroje.

8. ATSAKOMYBĖ

- 8.1. Pirkėjui laiku neatsiskaičius už prekes (jei vėlavimas viršija 30 (trisdešimt) dienų), Pardavėjas turi teisę nutraukti prekių tiekimą ir paskaičiuoti 0,03% dydžio delspinigius už kiekvieną Pirkėjo pavėluotą atsiskaityti dieną nuo neapmokėtos sumos. Pardavėjui raštiškai pranešus Pirkėjui registruotu laišku su patvirtinimu apie įteikimą, nuo pranešimo gavimo dienos bus laikoma, kad bet koku mokėjimu Pirkėjas visų pirma sumoka delspinigius.
- 8.2. Papildomos Pardavėjo išlaidos, susijusios su Pirkėjo įsiskolinimų išieškojimu, yra dengiamos Pirkėjo sąskaita.
- 8.3. Pardavėjas laiku nepristatęs prekių už kiekvieną pavėluotą dieną moka Pirkėjui 0,03 % dydžio delspinigius nuo užsakytų prekių kainos.
- 8.4. Šalys atleidžiamos nuo atsakomybės už Sutartyje nurodytų įsipareigojimų nevykdymą, jeigu tai įvyko dėl nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybių, raštu informavus apie tai kitą Šalį per 2 (dvi) kalendorines dienas. Nenugalima jėga laikomi neišvengiami ir Šalių nekontroliuojami įvykiai, kurie nebuvo ir negalėjo būti numatyti, kaip tai apibrėžiama Lietuvos Respublikos teisės aktais.

9. SUTARTIES GALIOJIMO TERMINAS

Sutartis įsigalioja nuo jos pasirašymo dienos ir galioja 24 (dvidešimt keturis) mėnesius su galimybe pratęsti Sutartį 1 kartą 12 (dvylikai) mėnesių arba kol bus pasiekta Sutarties 3.8 punkte nurodyta suma, priklausomai nuo to, kuri aplinkybė įvyks anksčiau. Bendra Sutarties trukmė, įskaitant pratęsimus, negali būti ilgesnė nei 36 (trisdešimt šeši) mėnesiai, skaičiuojant nuo Sutarties įsigaliojimo datos. Sutartis prasitėsia automatiškai, be susitarimo, Šalims nepareiškus kitaip.



10. GINČŲ SPRENDIMAS

Šalys dės visas pastangas, kad visi ginčai dėl šios Sutarties vykdymo būtų sprendžiami derybų keliu. Nepavykus išspręsti ginčo derybų keliu, ginčas sprendžiamas Lietuvos Respublikos teisme. Ginčai, kylantys iš šios Sutarties, yra teisingi Pardavėjo buveinės vietos teismui.

11. KITOS SĄLYGOS

11.1. Ši sutartis gali būti keičiama ir pildoma, Šalims pasirašant atskirą susitarimą, pridedamą prie šios Sutarties.

11.2. Sutarties sąlygos Sutarties galiojimo laikotarpiu negali būti keičiamos, išskyrus tokias Sutarties sąlygas, kurias pakeitus nebūtų pažeisti Viešųjų pirkimų įstatyme nustatyti principai.

11.3. Sutartis gali būti nutraukta:

11.3.1. abipusiu rašytiniu sutarties Šalių susitarimu;

11.3.2. vienos iš Sutarties Šalių iniciatyva, jeigu kita Sutarties Šalis nevykdo ar netinkamai vykdo Sutartyje numatytus įsipareigojimus, raštu įspėjus apie tai įsipareigojimų nevykdančią Sutarties Šalį ne mažiau kaip prieš 10 (dešimt) kalendorinių dienų.

11.4. Sutarties nutraukimas nepanaikina teisės reikalauti atlyginti nuostolius, atsirandančius dėl įsipareigojimų nevykdymo pagal Sutartį, kaip tai numatyta.

11.5. Šalys privalo viena kitai nedelsdamos raštu pranešti apie reikšmingas Sutarties vykdymui aplinkybes, tokias kaip: juridinių rekvizitų pasikeitimas, reorganizavimas, grėsiantis nemokumas ir panašiai. Šalis, kuri laiku nepranešė apie reikšmingas Sutarties vykdymui aplinkybes, turi atlyginti kitai šaliai ryšium su tuo patirtus nuostolius.

11.6. Vykdydamos Sutartį Šalys įsipareigoja asmens duomenų tvarkymą vykdyti teisėtai – laikantis Bendrojo duomenų apsaugos reglamento 2016/679 (BDAR), Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymo ir kitų teisės aktų, reglamentuojančių asmens duomenų tvarkymą.

11.7. Visi kiti, šia Sutartimi nereguluoti, Sutarties vykdymo klausimai sprendžiami vadovaujantis Lietuvos Respublikoje galiojančiais norminiais aktais.

11.8. Ši Sutartis, pasirašyta elektroninio ryšio priemonėmis, turi tokią pačią juridinę galią, kaip pasirašytas originalas.

11.9. Už Sutarties vykdymą atsakingas asmuo:

11.9.1. iš Pirkėjo pusės: Sporto paslaugų skyriaus valgyklos vadovė Renata Malkevič, tel. +370 657 26 760, el. p. renata.malkevic@lscentras.lt

11.9.2. iš Pardavėjo pusės: Živilė Šukaitienė, tel. +370 68117588, el. p. konkursai@officeday.lt

11.10. Ši Sutartis yra sudaryta dviem egzemplioriais, po vieną kiekvienai Šaliai.

11.11. Sutarties priedas – Pardavėjo pasiūlymas dėl šviežių daržovių, vaisių ir uogų pirkimo.

12. SUTARTIES ŠALIŲ REKVIZITAI

PARDAVĖJAS

UAB „Officeday“

Adresas Ukmergės g. 250, Vilnius

Kodas 124931353

PVM m. k. LT249313515

A. s. LT267300010000058952

Bankas „Swedbank“ AB

Tel. +370 681 17588

El. p. konkursai@officeday.lt

Generalinis direktorius

Paulius Baronas

(parašas)

PIRKĖJAS

Biudžetinė įstaiga

Lietuvos sporto centras

Adresas Ozo g. 39B, 07171 Vilnius

Kodas 188600743

PVM m. k. LT886007413

A. s. LT397300010002456073

Bankas „Swedbank“ AB

Tel. +370 678 89959

El. p. sekretoratas@lscentras.lt

Direktorius

Linas Tubeliš

(parašas)

Tėsininkas
Rimantas Palevicius

Finansų teisės į personalo
valdymą skyriaus vedėja
Genovaitė Čiurjotienė

Dokumentą elektroniniu parašu
pasirašė ŽIVILĖ ŠUKAITIENĖ
Data: 2024-04-16 09:06:51

Officeday

Ukmergės g. 250, Vilnius, Lietuva, jml kodas 124931353, PVM kodas LT249313515, Registro tvarkytojas: VI Registrų centras

PASIŪLYMAS
DĖL ŠVIEŽIŲ DARŽOVIŲ, VAISIŲ IR UOGŲ PIRKIMO

2024-04-16
Kaunas

LSC

GAUTA

2024 m. 04 mėn. 18 d.
Nr. 6-265

n. R. Kalanavičius
2024-04-18

Tiekėjo pavadinimas	UAB „Officeday“
Tiekėjo adresas	Ukmergės g. 250, Vilnius, Lietuva
Už pasiūlymą atsakingo asmens vardas, pavardė	galijoties vsmuo Zivile Sukaitiene
Telefono numeris	868117588
Fakso numeris	8-37 401110
El. pašto adresas	konkursai@officeday.lt

Pateikdami šį pasiūlymą, mes sutinkame su visomis pirkimo sąlygomis, pirkimo dokumentuose ir jų prieduose pateiktais reikalavimais.

1 lentelė: VISA PASIŪLYMO KAINA:

Visa pasiūlymo kaina 24 mėn., Eur (įskaitant visus Lietuvoje galiojančius mokesčius) (suma skaičiais ir žodžiais) (duomenys iš 2 lentelės)	56194,60 Eur (penkiasdešimt šeši tūkstančiai šimtas devyniasdešimt keturi eurai, 60 ct)
Pasiūlymo galiojimo laikas	Pasiūlymas galioja iki termino, nustatyto pirkimo dokumentuose.

2 lentelė: Atsižvelgdami į pirkimo dokumentuose išdėstytas sąlygas, mes siūlome:

Eil. Nr.	Prekės pavadinimas	Aprašymas, techniniai reikalavimai	Mato vnt.	Preliminarus kiekis per 24 mėn.	Kaina EUR be PVM už 1 kg	Kaina EUR su PVM už 1 kg	Suma EUR su PVM (5 x 7)
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.
1.	Valgomosios bulvės	II klasės, stambios (50-70 mm skersmens gumbai), atitinkančios maistinių bulvių kokybės reikalavimus, patvirtintus ŽŪ ministro 2002 m. gegužės 23 d. įsakymu Nr. 193 „Dėl maistinių bulvių kokybės reikalavimų patvirtinimo“.	kg	2000	0,44	0,53	1060,00
2.	Skustos (valytos) bulvės	valytos, skustos, fasuotos po 1-10 kg	kg	10 000	0,90	1,09	10900,00
3.	Tarkuotų bulvių masė (didžiuokuliams)	įfasuota maišais iki 5 kg, pagal galiojantią NTD	kg	600	1,85	2,24	1344,00
4.	Baltieji gūžiniai kopūstai	atitinkantys kokybės reikalavimus, patvirtintus Komisijos įgyvendinimo reglamentu (ES) 543/2011 ir (ES) 594/2013.	kg	3000	0,48	0,58	1740,00
5.	Raudonieji gūžiniai kopūstai	atitinkantys kokybės reikalavimus, patvirtintus Komisijos įgyvendinimo reglamentu (ES) 543/2011 ir (ES) 594/2013.	kg	100	0,63	0,76	76,00
6.	Morkos	atitinkančios kokybės reikalavimus, patvirtintus Komisijos įgyvendinimo reglamentu (ES) 543/2011 ir (ES) 594/2013.	kg	2400	0,82	0,99	2376,00
7.	Svogūnai	ne mažesnio kaip 70 mm skersmens, atitinkantys kokybės reikalavimus, patvirtintus Komisijos įgyvendinimo reglamentu (ES) 543/2011 ir (ES) 594/2013.	kg	2000	0,88	1,06	2120,00
8.	Raudonieji burokėliai	atitinkantys kokybės reikalavimus, patvirtintus Komisijos įgyvendinimo reglamentu (ES) 543/2011 ir (ES) 594/2013.	kg	3000	0,35	0,42	1260,00

9.	Česnakai	minimalus skersmuo – 30 mm, atitinkantys kokybės reikalavimus, patvirtintus Komisijos įgyvendinimo reglamentu (ES) 543/2011 ir (ES) 594/2013.	kg	70	4,20	5,08	355,60
10.	Salių šaknys	atitinkantys kokybės reikalavimus, patvirtintus Komisijos įgyvendinimo reglamentu (ES) 543/2011 ir (ES) 594/2013.	kg	300	0,92	1,11	333,00
11.	Baltieji ridikai	atitinkantys kokybės reikalavimus, patvirtintus Komisijos įgyvendinimo reglamentu (ES) 543/2011 ir (ES) 594/2013.	kg	60	1,05	1,27	76,20
12.	Ridikėliai	atitinkantys kokybės reikalavimus, patvirtintus Komisijos įgyvendinimo reglamentu (ES) Nr. 543/2011 ir (ES) 594/2013.	kg	100	1,80	2,18	218,00
13.	Agurkai	atitinkantys kokybės reikalavimus, patvirtintus Komisijos įgyvendinimo reglamentu (ES) Nr. 543/2011 ir (ES) 594/2013.	kg	2000	1,60	1,94	3880,00
14.	Pomidorai	II klasės, pomidorai turi būti ne kokėmis, atitinkantys kokybės reikalavimus, patvirtintus Komisijos įgyvendinimo reglamentu (ES) Nr. 543/2011 ir (ES) 594/2013.	kg	1800	1,42	1,72	3096,00
15.	Perai	atitinkantys kokybės reikalavimus, patvirtintus Komisijos reglamentu (EB) Nr. 543/2011 ir (ES) 594/2013.	kg	80	1,85	2,24	179,20
16.	Žiediniai kopūstai	be lapų, atitinkantys kokybės reikalavimus, patvirtintus Komisijos įgyvendinimo reglamentu (ES) Nr. 543/2011 ir (ES) 594/2013.	kg	300	1,35	1,63	489,00
17.	Saldžiosios paprikos	II klasės, atitinkantys privalomuosius kokybės reikalavimus, patvirtintus Komisijos įgyvendinimo reglamentu (ES) Nr. 543/2011 ir (ES) 594/2013.	kg	240	2,90	3,51	842,40
18.	Salotos	lapinės ir gūžinės („Iceberg“ arba lygiavertės), II klasės, atitinkantys privalomuosius kokybės reikalavimus, patvirtintus Komisijos įgyvendinimo reglamentu (ES) Nr. 543/2011 ir (ES) 594/2013.	kg	600	2,50	3,03	1818,00
19.	Salotos	lapinės ir gūžinės („Radichio rosso“ arba lygiavertės), II klasės, atitinkantys privalomuosius kokybės reikalavimus, patvirtintus Komisijos įgyvendinimo reglamentu (ES) Nr. 543/2011 ir (ES) 594/2013.	kg	40	2,50	3,03	121,20
20.	Salotos	lapinės ir gūžinės („Romano“ arba lygiavertės), II klasės, atitinkantys privalomuosius kokybės reikalavimus, patvirtintus Komisijos įgyvendinimo reglamentu (ES) Nr. 543/2011 ir (ES) 594/2013.	kg	30	2,50	3,03	90,90
21.	Salotos	lapinės ir gūžinės („Lollo Rosso“ arba lygiavertės), II klasės, atitinkantys privalomuosius kokybės reikalavimus, patvirtintus Komisijos įgyvendinimo reglamentu (ES) Nr. 543/2011 ir (ES) 594/2013.	kg	40	2,50	3,03	121,20
22.	Pekino kopūstai	atitinkantys kokybės reikalavimus, patvirtintus Komisijos įgyvendinimo reglamentu (ES) Nr. 543/2011 ir (ES) 594/2013.	kg	1400	1,15	1,39	1946,00
23.	Krapai	atitinkantys kokybės reikalavimus, patvirtintus Komisijos įgyvendinimo reglamentu (ES) Nr. 543/2011 ir (ES) 594/2013.	kg	30	4,50	5,45	163,50
24.	Svogūnų laiškai	atitinkantys kokybės reikalavimus, patvirtintus Komisijos įgyvendinimo reglamentu (ES) Nr. 543/2011 ir (ES) 594/2013.	kg	60	7,00	8,47	508,20
25.	Salių stiebai	atitinkantys kokybės reikalavimus, patvirtintus Komisijos įgyvendinimo reglamentu (ES) 543/2011.	kg	40	2,30	2,78	111,20
26.	Brokoliai	atitinkantys kokybės reikalavimus, patvirtintus Komisijos įgyvendinimo reglamentu (ES) 543/2011.	kg	60	2,45	2,96	177,60
27.	Špinatai	atitinkantys kokybės reikalavimus, patvirtintus Komisijos įgyvendinimo reglamentu (ES) 543/2011.	kg	80	8,80	10,65	852,00
28.	Cukinijos	atitinkantys kokybės reikalavimus, patvirtintus Komisijos įgyvendinimo reglamentu (ES) 543/2011.	kg	320	1,53	1,85	592,00

29.	Blankšiniai	atitinkantys kokybės reikalavimus, patvirtintus Komisijos įgyvendinimo reglamentu (ES) 543/2011.	kg	100	1,89	2,29	229,00
30.	Pievagrybiai	švieži, sveriami, pagal galiojantį Komisijos reglamentą (EiEB).	kg	100	2,62	3,17	317,00
31.	Moliūgai	atitinkantys kokybės reikalavimus, patvirtintus Komisijos įgyvendinimo reglamentu (ES) 543/2011.	kg	100	1,15	1,39	139,00
32.	Apelsinai	II klasės, skersmuo – 77-88 mm, atitinkantys privalomuosius kokybės reikalavimus, patvirtintus Komisijos įgyvendinimo reglamentu (ES) Nr. 543/2011 ir (ES) 594/2013.	kg	1200	0,88	1,06	1272,00
33.	Mandarinai	II klasės, skersmuo – 50-60 mm, atitinkantys privalomuosius kokybės reikalavimus, patvirtintus Komisijos įgyvendinimo reglamentu (ES) Nr. 543/2011 ir (ES) 594/2013.	kg	1000	1,25	1,51	1510,00
34.	Bananai	II klasės, atitinkantys kokybės reikalavimus, patvirtintus Komisijos įgyvendinimo reglamentu (ES) Nr. 1333/2011 ir (ES) 594/2013.	kg	1000	1,22	1,48	1480,00
35.	Citrinos	II klasės, atitinkančios privalomuosius kokybės reikalavimus, patvirtintus Komisijos įgyvendinimo reglamentu (ES) Nr. 543/2011 ir (ES) 594/2013.	kg	140	1,35	1,63	228,20
36.	Kiviai	II klasės, atitinkantys privalomuosius kokybės reikalavimus, patvirtintus Komisijos įgyvendinimo reglamentu (ES) Nr. 543/2011 ir (ES) 594/2013.	kg	200	1,88	2,27	454,00
37.	Persikai, Nektarinai	II klasės, skersmuo – 73 mm ir daugiau, bet mažiau kaip 80 mm, atitinkantys privalomuosius kokybės reikalavimus, patvirtintus Komisijos įgyvendinimo reglamentu (ES) Nr. 543/2011 ir (ES) 594/2013.	kg	500	2,80	3,39	1695,00
38.	Obuoliai	ne žemesnį kaip II klasės, atitinkantys privalomuosius kokybės reikalavimus, patvirtintus Komisijos įgyvendinimo reglamentu (ES) Nr. 543/2011 ir (ES) 594/2013.	kg	1600	0,60	0,73	1168,00
39.	Kriaušės	II klasės, stambiauvisės, skersmuo – ne mažiau kaip 55 mm, atitinkančios privalomuosius kokybės reikalavimus, patvirtintus Komisijos įgyvendinimo reglamentu (ES) Nr. 543/2011 ir (ES) 594/2013.	kg	600	0,88	1,06	636,00
40.	Abrikosai (sezono metu)	II klasės, atitinkantys privalomuosius kokybės reikalavimus, patvirtintus Komisijos įgyvendinimo reglamentu (ES) Nr. 543/2011 ir (ES) 594/2013.	kg	200	3,12	3,78	756,00
41.	Slyvos (sezono metu)	II klasės, atitinkantys privalomuosius kokybės reikalavimus, patvirtintus Komisijos įgyvendinimo reglamentu (ES) Nr. 543/2011 ir (ES) 594/2013.	kg	300	1,95	2,36	708,00
42.	Braškės (sezono metu)	II klasės, atitinkantys privalomuosius kokybės reikalavimus, patvirtintus Komisijos įgyvendinimo reglamentu (ES) Nr. 543/2011 ir (ES) 594/2013.	kg	200	4,50	5,45	1090,00
43.	Trenės (sezono metu)	II klasės, atitinkantys privalomuosius kokybės reikalavimus, patvirtintus Komisijos įgyvendinimo reglamentu (ES) Nr. 543/2011 ir (ES) 594/2013.	kg	80	9,58	11,59	927,20
44.	Albūzai	atitinkantys privalomuosius kokybės reikalavimus, patvirtintus Komisijos įgyvendinimo reglamentu (ES) Nr. 543/2011 ir (ES) 594/2013.	kg	200	1,10	1,33	266,00
45.	Vynuogės (žalios, mėlynos raudonos)	II klasės, atitinkančios privalomuosius kokybės reikalavimus, patvirtintus Komisijos įgyvendinimo reglamentu (ES) Nr. 543/2011 ir (ES) 594/2013.	kg	1000	2,88	3,48	3480,00

46.	Ananasai	atitinkantys privalomuosius kokybės reikalavimus, patvirtintus Komisijos įgyvendinimo reglamentu (ES) Nr. 543/2011 ir (ES) 594/2013.	kg	80	1,36	1,65	132,00
47.	Persimonai	atitinkantys privalomuosius kokybės reikalavimus, patvirtintus Komisijos įgyvendinimo reglamentu (ES) Nr. 543/2011 ir (ES) 594/2013.	kg	300	1,80	2,18	654,00
48.	Greipfrutai	atitinkantys privalomuosius kokybės reikalavimus, patvirtintus Komisijos įgyvendinimo reglamentu (ES) Nr. 543/2011 ir (ES) 594/2013.	kg	80	0,95	1,15	92,00
49.	Melionai	atitinkantys privalomuosius kokybės reikalavimus, patvirtintus Komisijos įgyvendinimo reglamentu (ES) Nr. 543/2011 ir (ES) 594/2013.	kg	600	1,55	1,88	1128,00
50.	Rauginti kopūstai	ne didesnio kaip 1 kg išsavimo, pagal veikiančią NTD.	kg	400	1,44	1,74	696,00
53.	Rauginti agurkai	vidutinio dydžio, neminkšti, ne per daug sūrūs, malonaus skonio ir kvapo, pagal veikiančią NTD.	kg	100	2,40	2,90	290,00
VISO:							56194,60

3 lentelė: Kartu su pasiūlymu pateikiami šie dokumentai:

Eil. Nr.	Pateiktų dokumentų pavadinimas	Dokumento lapų skaičius
1.	Minimalių kvalifikacinių reikalavimų atitikties deklaracija	1
2.	Igaliojimas	1

4 lentelė: Šiame pasiūlyme yra pateikta konfidenciali informacija:

Eil. Nr.	Pateikto dokumento pavadinimas (rekomenduojamas pavadinime vartoti žodį „Konfidencialu“)	Dokumentas yra įkeltas šioje CVP JS pasiūlymo lango eilutėje („Prisegti dokumentai“)
1.	Igaliojimas	1

Pildyti tuomet, jei bus pateikta konfidenciali informacija. Tiesiogiai negali nurodyti, kad pasiūlymo kaina arba visas pasiūlymas yra konfidencialus.

Teikdami šį pasiūlymą, mes patvirtiname, kad į mūsų siūlomą kainą įskaičiuotos visos projekto vykdymo išlaidos ir visi mokesčiai, ir kad mes prisiimame riziką už visas išlaidas, kurias, teikdami pasiūlymą ir laikydami jį pirkinio dokumentuose nustatytų reikalavimų, privalėjome įskaičiuoti į pasiūlymo kainą.

Taip pat mes patvirtiname, kad visa pasiūlyme pateikta informacija yra teisinga, atitinka tikrovę ir apima viską, ko reikia visiškam ir tinkamam sutarties įvykdymui.

Igaliojimas asmuo Živilė Šukaitienė