

BILJETŲ PLATINIMO SUTARTIS Nr. J5-8

Vilnius

2024 m. gegužės 8 d.

Lietuvos nacionalinis operos ir baletų teatras, įstaigos kodas 190753881, buveinės adresas A. Vienuolio g. 1, Vilnius (toliau – Teatras), atstovaujamas Generalinio direktoriaus pavaduotojo, Rinkodaros departamento vadovo, laikinai vykdančio generalinio direktoriaus funkcijas, Audriaus Kundroto, veikiančio vadovaujantis Lietuvos Respublikos kultūros ministro 2023 m. kovo 2 d. įsakymu Nr. P-89 „Dėl pavedimo Audriui Kundrotui laikinai vykdyti Lietuvos nacionalinio operos ir baletų teatro generalinio direktoriaus funkcijas“ ir Nacionalinė M. K. Čiurlionio menų mokykla (toliau - Mokykla), įstaigos kodas 111966952, registruota adresu T.Kosciuškos g. 11, Vilnius, atstovaujama direktoriaus Dainiaus Numgaudžio, veikiančio vadovaujantis Mokyklos nuostatais, toliau Teatras ir Mokykla kiekvienas atskirai gali būti vadinami „Šalimi“, o abu kartu – „Šalimis“, sudarė šią sutartį (toliau – Sutartis).

1. Sutarties dalykas

1.1 Šia sutartimi Teatras teikia bilietų platinimo paslaugą į Mokyklos organizuojamą renginį „Dainų dainelė 2024“, kuris vyks 2024 m. birželio mėn. 2 d. 15:45 val. Teatro Didžioje scenoje (toliau - Renginys).

1.2 Šia Sutartimi nenumatomas Teatro meninių tarnybų bei meninių paslaugų teikimas Mokyklos organizuojamame Renginyje.

2. Sutarties kaina ir atsiskaitymo tvarka

2.1. Teatras platina bilietus į Mokyklos organizuojamą Renginį, nurodytą Sutarties 1.1 punkte, o už bilietų platinimo paslaugą Mokykla sumoka Teatrui 3 proc. nuo pardavimo sumos pagal išrašytą sąskaitą faktūrą per 30 kalendorinių dienų nuo tinkamo sąskaitos pateikimo. Pajamos už bilietų pardavimą apmokestinamos PVM.

2.2. Įstaiga kompensuoja Teatrui mokėjimo įstaigų nuskaičiuotus 2,5 proc. dydžio mokesčius už bilietų pardavimą atsiskaitant debetinėmis/kreditinėmis kortelėmis ir perkant bilietus internetu pagal Renginio ataskaitoje nurodytus pardavimus.

2.3. Pajamos už parduotus bilietus į Renginį, išskaičiuavus Sutarties 2.2 punkte numatytą sumą, priklauso Mokyklai. Pajamas už parduotus bilietus pagal Teatro ataskaitų duomenis, Teatras perveda į įstaigos nurodytą banko sąskaitą per 5 darbo dienas po Renginio.

2.4. Atšaukus Renginį ar jam neįvykus, parduoti bilietai gražinami tik Teatro kasoje, pateikus bilietą bei pirkimo kvitą, ne vėliau kaip per 1 (vieną) mėnesį nuo Renginio atšaukimo dienos.

2.5. Platinamų bilietų skaičius į šioje Sutartyje numatytą Renginį yra 1004 vnt., iš jų: 69 skirti LRT darbo vietoms ir 286 (du šimtai aštuoniasdešimt šeši) – kvietimai.

2.6. Sutarčiai taikoma mišri kainodara: taikomas išlaidų kompensavimas pagal Sutarties 2.2 punktą ir fiksuotas įkainis pagal sutarties 2.2 ir 2.1 punktus. Maksimali sutarties kaina 600 Eur.

2.7. Mokykla nuo gautų už Renginį pajamų sumoka visus reikalingus mokesčius, susijusius su renginio rodymu Lietuvos autorių teisių gynimo agentūrai (LATGA).

2.8. Teatras sąskaitas (taip pat ir išankstines sąskaitas, jei taikoma) privalo teiktis tik elektroniniu būdu. Elektroninės sąskaitos, atitinkančios Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartą, kurio nuoroda paskelbta 2017 m. spalio 16 d. Komisijos įgyvendinimo sprendime (ES) 2017/1870 dėl nuorodos į Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartą ir sintaksių sąrašo paskelbimo pagal Europos Parlamento ir Tarybos direktyvą 2014/55/ES (OL 2017 L 266, p. 19) (toliau – Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartas), teikiamos Platintojo pasirinktomis priemonėmis. Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standarto neatitinkančios elektroninės sąskaitos gali būti teikiamos tik naudojantis informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis (svetainė

pasiengiama adresu www.esaskaita.eu). Organizatorius elektronines sąskaitas faktūras priima ir apdoroja naudodamasi informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis.

3. Šalių teisės ir įsipareigojimai

3.1. Mokyklos teisės ir įsipareigojimai:

3.1.1. Naudoti tik Teatro bilietų ruošinius, užrašant ant bilietų Renginio pavadinimą „Dainų dainelė 2024“.

3.1.2. Raštu (el. pašto adresais: ieva.cerskyte@opera.lt, opera@opera.lt) pateikti visą informaciją, susijusią su organizuojamu Renginiu, kurios reikia Teatru šioje Sutartyje numatytiems įsipareigojimams vykdyti, laiku informuoti Teatrą apie visus pasikeitimus, jeigu to reikia šioje Sutartyje numatytiems įsipareigojimams vykdyti.

3.1.3. Savo lėšomis reklamuoti Renginį, nurodytą Sutarties 1.1 punkte.

3.1.4. Prisiimti pilną atsakomybę už tinkamą atlikėjų autorių teisių įgyvendinimą bei autorinių mokesčių sumokėjimą.

3.1.5. Sumokėti visus mokesčius, susijusius su autorių teisėmis bei viešais kūrybinių atlikimais.

3.1.6. Prisiimti pilną atsakomybę ir vartotojų pretenzijas dėl Mokyklos ar trečiųjų šalių, už kurias atsako Įstaiga, kaltės (įskaitant, bet neapsiribojant Renginio dalyvius) neįvykusį Renginį.

3.1.7. Prisiimti pilną atsakomybę bei vartotojų pretenzijas dėl Renginio programoje paskelbtų atlikėjų ar kitų Renginio dalyvių neatvykimo ar nedalyvavimo Renginyje arba nekokybiško atlikimo.

3.1.8. Jei dėl Mokyklos ar trečiųjų šalių, už kuriuos atsako Mokykla, kaltės Renginys neįvyksta ar yra atšaukiamas, Mokykla privalo sumokėti Teatru 1000 Eur (vienas tūkstantis eurų) baudą kaip kompensaciją už patirtas išlaidas, susijusias su bilietų pardavimu (bilietų blankų, kitų medžiagų sunaudojimas, darbo laiko sąnaudos ir kita).

3.2. Teatro įsipareigojimai:

3.2.1. Teikti bilietų platinimo paslaugą į 2024 m. birželio 2 d. 15:45 Renginį, taikant šias bilietų pardavimo kainas: parteryje 1 - 16 eilėse ir 1 balkone bilieto kaina 12 € (dvylika eurų), parterio 17 - 21 eilėse ir 2 balkone bilieto kaina 8 € (aštuoni eurai).

3.2.2. Bilietais prekiauti pradėti nuo 2024 m. gegužės 10 d.

3.2.3. Bendru šalių susitarimu taikyti šią nuolaidą: grupėms (per 15 žmonių) bilietai parduodami su 15 % nuolaida.

3.2.4. Teikti informaciją apie Renginį Teatro svetainės repertuaro suvestinėje ir spausdintoje mėnesio repertuaro afišoje.

3.2.5. Mokyklai pageidaujant, nuolat teikti elektroniniu būdu ataskaitas apie bilietų pardavimą.

4. Sutarties galiojimas ir nutraukimas

4.1. Sutartis įsigalioja nuo Sutarties pasirašymo dienos ir galioja iki visiškai Šalių įsipareigojimų pagal šią Sutartį įvykdymo.

4.2. Jei bet kuri Sutarties nuostata tampa ar pripažįstama visiškai ar iš dalies negaliojančia, tai neturi įtakos kitų Sutarties nuostatų galiojimui.

4.3. Sutartį galima nutraukti šiais atvejais:

4.3.1. vienos Šalies sprendimu prieš 10 kalendorinių dienų raštu įspėjus kitą Šalį, jeigu ji nevykdo ar netinkamai vykdo savo įsipareigojimus ir tai yra esminis sutarties pažeidimas. Nustatydamos esminį sutarties pažeidimą Šalys privalo vadovautis Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.217 str. nuostatomis.

4.3.2. abiejų Šalių rašytiniu susitarimu.

4.4. Nutraukus Sutartį ar jai pasibaigus, lieka galioti Sutarties nuostatos, susijusios su atsakomybe bei atsiskaitymais tarp Šalių pagal Sutartį, taip pat visos kitos Sutarties nuostatos, kurios, kaip aiškiai nurodyta, išlieka galioti po Sutarties nutraukimo arba turi išlikti galioti, kad būtų visiškai įvykdyta Sutartis.

5. Asmens duomenų apsauga

5.1. Šalys tvarko tik tuos asmens duomenis, kurių reikia Sutarties vykdymui ir tik tokiu mastu, kiek to reikia Sutarties tikslams pasiekti.

5.2. Kiekviena Šalis užtikrina, kad asmens duomenys, gauti šios Sutarties vykdymo metu (įskaitant iki sutartinius santykius), bus tvarkomi laikantis 2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamento (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 94/46/EB (Bendrojo duomenų apsaugos reglamento), Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymo ir kitų, asmens duomenų tvarkymą reglamentuojančių teisės aktų.

5.3. Sutarties įgyvendinimo tikslu, Šalys viena kitai perduoda šių duomenų subjektų kategorijų – Įstaigos ir Teatro darbuotojų, bilietų pirkėjų šiuos Sutarties įgyvendinimui reikalingus asmens duomenis - vardą, pavardę, pareigas, kontaktinį darbo telefono numerį, elektroninio pašto adresą, pirkėjo asmeninės paskyros prisijungimo duomenis. Sutarties įgyvendinimo tikslu, gali būti perduodami ir kiti asmens duomenys.

5.4. Tvarkomus asmens duomenis gali gauti perkančiosios organizacijos darbuotojai, atsakingi už Sutarties įgyvendinimą, tarpusavio bendradarbiavimą, ryšių palaikymą, vykdančios viešuosius pirkimus, jų kontrolę, buhalterinę apskaitą, informacinių sistemų, duomenų bazių priežiūrą, informacinių sistemų priežiūros, analitikos, planavimo funkcijas vykdančias asmenys, informacinių sistemų, kurias Šalys naudoja tarpusavio santykių valdymui, teikėjai ir prižiūrėtojai, Valstybinė mokesčių inspekcija, bankai, kitos mokėjimo įstaigos, Šalių pasitelkiami kiti asmenys, susiję su Sutarties įgyvendinimu, jos tikslų pasiekimu.

5.5. Užtikrinant tvarkomų asmens duomenų saugumą, Šalys turi imtis tokių techninių bei organizacinių priemonių, kurios būtų pakankamos, adekvačios užtikrinant gautų asmens duomenų apsaugą nuo neteisėtos prieigos prie jų, nuo neteisėto atskleidimo, sunaikinimo, pakeitimo nuo kitokio neteisėto asmens duomenų tvarkymo.

5.6. Šalis norinti pasitelkti pagalbinį duomenų tvarkytoją, turi gauti raštišką kitos Šalies sutikimą, pasitelkiamas pagalbinis duomenų tvarkytojas turi atitikti nustatytus asmens duomenų tvarkymo, konfidencialumo užtikrinimo reikalavimus. Pagalbinį duomenų tvarkytoją pasitelkusi Šalis pilnai atsako už pasitelkto pagalbinio duomenų tvarkytojo asmens duomenų tvarkymą ar neveikimą.

5.7. Kiekviena Šalis, taikydama vidaus tvarkas bei procedūras, privalo turėti Sutartyje naudojamų duomenų subjektų sutikimus, tinkamai juos informuoti, kad jų duomenys bus tvarkomi Sutarties įgyvendinimo tikslu, informuoti juos, apie jų teises, jų įgyvendinimą, apie galimą jų duomenų perdavimą, apie jų duomenų gavėjus, duomenų saugojimo, sunaikinimo terminą.

5.8. Jei Sutarties vykdymo metu paaiškėja, kad tvarkomi asmens duomenys, kurie nėra aptarti Sutarties sąlygose, Šalys turi raštu informuoti viena kitą, dėl tokių duomenų tvarkymo ir išlaikyti šių duomenų konfidencialumą. Nustačius asmens duomenų tvarkymo reguliavimo spragą, daromi tinkami Sutarties pakeitimai, kad būtų užtikrintos visos duomenų subjektų teisės.

5.9. Sutarties įgyvendinimo tikslu tvarkomi asmens duomenys saugomi tol, kol pasiekiami Sutarties tikslai, kol iš Sutartimi numatytų sutartinių santykių gali kilti pagrįsti reikalavimai arba kol jų reikia šalių teisėtiems interesams įgyvendinti, apsaugoti, arba tiek kiek to reikalauja kiti teisės aktais, kuriuose nustatytas kitoks asmens duomenų saugojimo terminas. Įgyvendinus Sutarties tikslus, jei kitaip nereikalauja kiti teisės aktai, kiekviena Šalis privalo sunaikinti iš kitos Šalies ar tiesiogiai iš duomenų subjektų gautus asmens duomenis.

6. Kitos nuostatos

6.1. Šiai Sutarčiai taikoma ir ji aiškinama pagal Lietuvos Respublikos teisę.

6.2. Šalių tarpusavio prieštaravimai ir nesutarimai sprendžiami derybomis. Prieštaravimai ir nesutarimai, kurių nepavyksta išspręsti derybomis per 20 (dvidešimt) dienų terminą, sprendžiami Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka Lietuvos Respublikos teismuose.

6.3. Šalys neatsako už visišką ar dalinį savo įsipareigojimų pagal šią sutartį nevykdymą, jei tai įvyksta dėl nenugalimos jėgos aplinkybių veikimo (*force majeure*). Šalys, esant nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybėms, veikia pagal Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996 m. liepos 15 d.

nutarimu Nr. 840 (Žin., 1996, Nr. 68-1652) patvirtintas Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybėms taisyklės. Šalis, kuri dėl susidariusios padėties nebegali toliau vykdyti savo įsipareigojimų pagal šią Sutartį, privalo pranešti apie tai kitai šaliai ne vėliau kaip per 15 (penkiolika) kalendorinių dienų nuo tokių aplinkybių atsiradimo. Jei nuo Force majeure aplinkybių nukentėjusi šalis tinkamai nepraneša kitai šaliai, ji privalo kompensuoti kitai šaliai visus nuostolius, kurie atsirado dėl nepranešimo.

6.4. Aplinkosauginiai kriterijai nustatomi vadovaujantis Aplinkos apsaugos kriterijų taikymo, vykdant žaliuosius pirkimus, tvarkos aprašo, patvirtinto 2011 m. birželio 28 d. įsakymu D1-508 „Dėl Aplinkos apsaugos kriterijų taikymo, vykdant žaliuosius pirkimus, tvarkos aprašo patvirtinimo“ (toliau – Tvarkos aprašas) 4.4.3 papunkčiu: perkama tik nematerialaus pobūdžio (intelektinė) ar kitokia paslauga, nesusijusi su materialaus objekto sukūrimu, kurios teikimo metu nėra numatomas reikšmingas neigiamas poveikis aplinkai, nesukuriamas taršos šaltinis ir negeneruojamos atliekos.

6.5. Be kitos Šalies raštiško sutikimo nė viena šalis negali perleisti šioje Sutartyje nustatytų teisių ir pareigų tretiesiems asmenims.

6.6. Pasikeitus adresams, telefonų numeriams, banko rekvizitams, Sutarties šalys įsipareigoja apie tai nedelsdamos raštu informuoti viena kitą.

6.7. Sutartis gali būti keičiama tik raštišku šalių susitarimu. Visi šios Sutarties priedai, pasirašyti ir patvirtinti abiejų Šalių, yra neatsiejama Sutarties dalis.

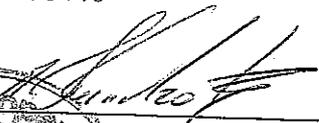
6.8. Sutartis surašyta dviem vienodą juridinę galią turinčiais egzemplioriais – kiekvienai šaliai po vieną.

6.9. Teatro paskirtas asmuo, atsakingas už Sutarties vykdymą yra l.e.p. Žiūrovų aptarnavimo tarnybos vadovė, Pardavimų administratorė Ieva Chodosevičienė, el. pašto adresas [redacted] tel. Nr. [redacted] Mokyklos paskirtas asmuo yra programos koordinatorius Žilvinas Meškuotis el. pašto adresas [redacted] el. [redacted]

7. Šalių juridiniai adresai ir rekvizitai

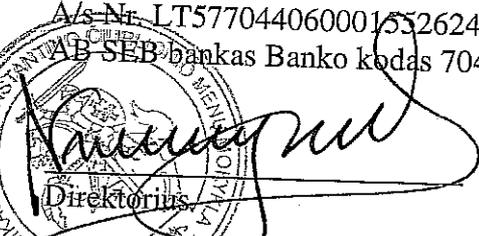
TEATRAS

Lietuvos nacionalinis operos ir baletų teatras
 Įstaigos kodas 190753881
 PVM kodas LT907538811
 A. Vienuolio g. 1, LT-01104 Vilnius
 Tel. +370 5 262 0093
 A. s. Nr. LT757044060001032380
 AB SEB bankas
 Banko kodas 70440


 Generalinio direktoriaus pavaduotojui,
 Rinkodaros departamento vadovui,
 laikinai vykdančiam generalinio direktoriaus
 funkcijas
 Audrius Kundrotas

MOKYKLA

Nacionalinė M.K.Čiurlionio menų mokykla
 Įstaigos kodas 111966952
 PVM kodas: LT100001744711
 T.Kosciuškos g. 11, LT-01100 Vilnius
 Tel.: +370 5 261 52 74
 El. p. : info@cmm.lt
 A/s Nr. LT577044060001552624
 AB SEB bankas Banko kodas 70440


 Direktorius

Dainius Numgaudis

