

**KELEIVIŲ VEŽIMO VIETINIO (PRIEMIESTINIO) REGULIARAUS SUSISIEKIMO
AUTOBUSŲ MARŠRUTAIS ALYTAUS RAJONE PASLAUGŲ
SUTARTIS NR. SUT- 472**

2024-05-17

Alytus

Alytaus rajono savivaldybės administracija, juridinio asmens kodas 188718528, atstovaujama administracijos direktoriaus Vyto Arbačiausko, veikiančio pagal administracijos veiklos nuostatus (toliau – Savivaldybė) ir

UAB „Transrevis“, juridinio asmens kodas 124107111, atstovaujamas direktoriaus Dace Aizupiete, veikiančio pagal įmonės įstatus (toliau – Vežėjas) sudarėme šią paslaugų teikimo sutartį (toliau – Sutartis).

Toliau šioje sutartyje abu kartu šią sutartį pasirašę subjektai, vadinami Šalimis, o kiekvienas atskirai – Šalimi.

1. SUTARTIES PAGRINDAS

1.1. Sutartis sudaroma Keleivių vežimo vietinio (priemiestinio) reguliaraus susisieki mo autobusų maršrutais Alytaus rajone paslaugų pirkime pripažinus Vežėjo pateiktą pasiūlymą laimėjusiu pagal III pirkimo dalį. Jeigu visų arba kelių pirkimo dalių laimėtojas tas pats Vežėjas, tokiu atveju visoms pirkimo dalims arba kelioms pirkimo dalims pasirašoma viena arba kelios sutartis (-ys).

1.2. Sutartis sudaryta vadovaujantis Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymu, kitais teisės aktais ir Keleivių vežimo vietinio (priemiestinio) reguliaraus susisieki mo autobusų maršrutais Alytaus rajone paslaugų pirkimo dokumentais.

2. SUTARTIES DALYKAS

2.1. Šia sutartimi Vežėjas įsipareigoja teikti keleivių vežimo vietinio (priemiestinio) reguliaraus susisieki mo autobusų maršrutais Alytaus rajone paslaugas (toliau – paslaugos) pagal Sutarties 1 priede nurodytus maršrutus ir maršrutų eismo tvarkaraščius, o Savivaldybė už suteiktas paslaugas įsipareigoja atsiskaityti šios Sutarties 6 skyriuje nustatyta tvarka.

2.2. Vežėjas įsipareigoja keleiviams taikyti važiavimo vietinio (priemiestinio) reguliaraus susisieki mo autobusais lengvatas, kurios kompensuojamos šios Sutarties 5 skyriuje nustatyta tvarka.

2.3. Savivaldybė planuoja maršrutus, sudaro tvarkaraščius, vykdo keleivių ir eismo kontrolę.

2.4. Keleivių vežimas vykdomas vietinio (priemiestinio) reguliaraus susisieki mo maršrutais pagal patvirtintus eismo tvarkaraščius (Sutarties priedas Nr. 1) ir Sutarties Šalių priimtus įsipareigojimus.

2.5. Siekiant prisidėti prie „žaliųjų pirkimų“, susijusių su aplinkosaugos problemų sprendimu – darančių kuo mažesnę neigiamą poveikį aplinkai, t. y. tvaraus išteklių naudojimo, mažesnio poveikio klimatui, skatinant ekologines inovacijas, pan., įgyvendinimo, Šalys susitaria ir Vežėjas sutinka, kad šalia kitų Sutartyje nustatytų įsipareigojimų Vežėjas įsipareigoja bendrauti su Savivaldybe elektroninėmis priemonėmis (telefonu, elektroniniu paštu ar kt.), mažinti popieriaus sunaudojimą, atsisakyti nebūtino dokumentų kopijavimo ir spausdinimo. Su Sutarties vykdymu susiję dokumentai Savivaldybei turi būti pateikti tik elektroniniu formatu (jeigu Sutartyje ir (ar) jos prieduose nenumatyta kitaip). Išimtiniais atvejais su Sutarties vykdymu susiję dokumentai, turi (gali) būti pateikiami popieriniu formatu, jeigu toks formatas privalomas pagal teisės aktus arba Savivaldybė nurodo tokį būtinumą – tokiu atveju turi būti naudojamas perdirbtas popierius, kuris atitinka minimaluosius aplinkos apsaugos kriterijus, patvirtintus Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2011 m. birželio 28 d. įsakymu Nr. D1-508 „Dėl produktų, kurių viešiesiems pirkimams taikytini aplinkos apsaugos kriterijai, sąrašų, aplinkos apsaugos kriterijų ir aplinkos apsaugos kriterijų, kuriuos perkančiosios organizacijos turi taikyti pirkdamos prekes, paslaugas ar darbus, taikymo tvarkos aprašo patvirtinimo“.

3. PASLAUGŲ TEIKIMO TERMINAS

3.1. Vežėjas paslaugas turi teikti 12 mėnesių nuo pirkimo sutarties įsigaliojimo dienos.

4. SUTARTIES GALIOJIMAS IR PASLAUGŲ TEIKIMO TERMINAS

4.1. Sutartis įsigalioja nuo pasirašymo dienos ir galioja 13 mėnesių arba kol bus išnaudota Pradinės Sutarties vertė, kuri nurodyta 6.1 punkte, priklausomai nuo to kas įvyksta anksčiau.

5. ATSISKAITYMAI VEŽĖJUI UŽ JO NEGAUTAS PAJAMAS DĖL KELEIVIAMS TAIKYTŲ LENGVATŲ

5.1. Savivaldybė atlygina Vežėjo negautas pajamas dėl praėjusių mėnesių keleiviams taikytų transporto lengvatų vadovaujantis Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2000-04-28 nutarimu Nr. 478 „Dėl Lietuvos Respublikos transporto lengvatų įstatymo įgyvendinimo“ ir jo pakeitimais.

5.2. Vežėjas, pasibaigus ataskaitiniam kalendoriniam mėnesiui, iki kito mėnesio 10 dienos pateikia Alytaus rajono savivaldybės administracijos Turto valdymo skyriui elektronine forma Sutarties 2-4 prieduose nurodytas ataskaitas.

5.3. Savivaldybė atlygina Vežėjui už keleivių, kuriems LR Transporto lengvatų įstatymo suteikta teisė į keleivinio kelių transporto lengvatas, vežimą tik teisingą ir nustatytu terminu pateiktoje ataskaitoje nurodytą negautų pajamų atlyginimo dydį.

5.4. Savivaldybė, įvertinusi Vežėjo pateiktą ataskaitą apie parduotus su nuolaida važiavimo keleiviniu transportu bilietus, iki to paties mėnesio 22 d. perveda Vežėjui kompensuojamą sumą pagal pateiktą PVM sąskaitą-faktūrą.

5.5. Vežėjas, Savivaldybei pareikalavus, nedelsdamas privalo pateikti papildomą ataskaitose pateiktų duomenų pagrindimą dokumentais (pvz., kasos aparatų kontrolines juostas, kasos aparatų ataskaitas, bilietų pardavimo žiniaraščius ir pan.).

6. SUTARTIES KAINA IR ATSISKAITYMAI VEŽĖJUI UŽ SUTEIKTAS PASLAUGAS

6.1. Pradinės Sutarties vertė:

6.1.3. *III pirkimo dalies yra 44 202,00 Eur (keturiasdešimt keturi tūkstančiai du šimtai du eurai 0 ct) be PVM.*

6.2. Šioje Sutartyje Pradinės Sutarties vertė yra lygi maksimaliai pirkimui skirtai lėšų sumai be PVM pirkimo dokumentuose ir Sutartyje nurodytų paslaugų įsigijimui Vežėjo pasiūlyme nurodytais įkainiais be PVM. *Vežėjo 1 km savikaina kartu su 5 proc. rentabilumu yra 0,89 Eur be PVM.*

6.3. Sutarčiai taikomas kainos apskaičiavimo būdas – fiksuoto įkainio kainodara.

6.3.1. 1 km savikaina Sutarties galiojimo laikotarpiu galės būti perskaičiuojama ir keičiama jeigu Valstybės duomenų agentūros infliacijos skaičiuoklės <https://osp.stat.gov.lt/infliacijos-skaiciuokle> duomenimis, Vartojimo prekių ir paslaugų krepšelio kainų Indekso („0732 Keleivių vežimas keliais“) teigiamas arba neigiamas procentinis pokytis lyginamuoju laikotarpiu yra didesnis nei 5 proc.

6.3.2. Pirmą kartą 1 km savikaina perskaičiuojama gali būti ne anksčiau kaip praėjus 6 mėnesiams po Sutarties įsigaliojimo, o po to nuo paskutinio kainos perskaičiavimo visais vėlesniais kartais. Perskaičiavimo laikotarpis yra 6 kalendoriniai mėnesiai. 1 km savikainos perskaičiavimą inicijuojanti Šalis turi informuoti kitą Šalį raštu apie pageidavimą perskaičiuoti 1 km savikainą. 1 km savikaina perskaičiuojama bet kuriai iš Šalių pateikus kitai Šaliai prašymą perskaičiuoti 1 km savikainą. Prašyme turi būti nurodytas 1 km savikainos perskaičiavimui naudojamas perskaičiavimo laikotarpis su atliktais paskaičiavimais vadovaujantis 6.3.3 punkte pateikta formule. 1 km savikaina laikoma perskaičiuota, kai Šalys pasirašo susitarimą dėl perskaičiuotos 1 km savikainos. Nei viena iš Šalių neturi teisės atsisakyti pasirašyti tokį susitarimą be pagrįstų priežasčių.

6.3.3. 1 km savikaina perskaičiuojama pagal žemiau nurodytą formulę:

$$S_p = S * (IL_{\text{pabaigos indeksas}} / IL_{\text{pradžios indeksas}}),$$

kur:

S_p – Perskaičiuota 1 km savikaina;

S – 1 km savikaina indeksavimo laikotarpio pradžioje;

$IL_{\text{pradžios indeksas}}$ – indeksavimo laikotarpio pradžios Indeksas („0732 Keleivių vežimas keliais“)
(Sutarties įsigaliojimo diena);

$IL_{\text{pabaigos indeksas}}$ – indeksavimo laikotarpio pabaigos Indeksas („0732 Keleivių vežimas keliais“).

6.3.4. Perskaičius 1 km savikainą, 1 km savikainos pakeitimas įtraukiamas tik į naujai išrašomas PVM sąskaitas-faktūras už laikotarpius po susitarimo dėl 1 km savikainos pasirašymo.

6.4. Vežėjo patirti nuostoliai kompensuojami iš Savivaldybės biudžeto. Vežėjas, pasibaigus ataskaitiniam kalendoriniam mėnesiui, iki kito mėnesio 10 dienos pateikia Savivaldybei ataskaitas apie nuostolius, patirtus vykdant keleivinio kelių transporto viešųjų paslaugų įsipareigojimus, pagal Lietuvos Respublikos susisiekimo ministro 2010-07-20 įsakymu Nr. 3-457 patvirtintą Nuostolių, patirtų vykdant keleivinio kelių transporto viešųjų paslaugų įsipareigojimus, kompensacijos apskaičiavimo tvarkos aprašo 2 priedą. Kartu su šiomis ataskaitomis Vežėjas turi pateikti Savivaldybei įmonės vadovo ir vyriausiojo finansininko parašais patvirtintas pažymas apie šios tvarkos II skyriuje pateiktos formulės sudedamųjų dalių reikšmes, nurodant, kaip kiekviena iš šių reikšmių buvo nustatyta arba apskaičiuota, ir sąskaitą – faktūrą.

6.5. Savivaldybė, siekdama įsitikinti gautose iš Vežėjo ataskaitose nurodytų duomenų teisingumu, gali pareikalauti iš Vežėjo ir kitų papildomų ataskaitų ar dokumentų (buhalterinių atskaitų apie patirtas išlaidas vežant keleivius reguliaraus susisiekimo autobusais, ataskaitų apie planuotus reišius ir jų faktišką įvykdymą, maršrutų ridą, nulinę ridą, faktiškai iš keleivių surinktas pajamas ir kt.), kurių pagrindu buvo sudarytos ataskaitos, arba patikrinti reikalingus dokumentus Vežėjo įmonėje. Savivaldybė gali, bet ne ilgiau kaip iki 2 mėnesių, užlaikyti Vežėjo patirtų nuostolių kompensavimą tam, kad patikrintų Vežėjo pateiktas papildomas ataskaitas ar dokumentus arba patikrintų juos Vežėjo įmonėje ir įsitikintų jų teisingumu.

6.6. Savivaldybės reikalavimu Vežėjas turi pateikti reikalingą informaciją, susijusią su paslaugos teikimu.

6.7. Savivaldybė, įvertinusi Vežėjo ataskaitas ir kitus papildomus dokumentus, kompensuoja Vežėjo patirtus per praėjusį mėnesį nuostolius dėl keleivių vežimo vietinio (priemiestinio) reguliaraus susisiekimo autobusų maršrutu, pavedimu per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo Sutarties 7 skyriuje dokumentų pateikimo dienos.

7. VEŽĖJO DUOMENŲ IR INFORMACIJOS TEIKIMAS SAVIVALDYBEI

7.1 Vežėjas, pasibaigus ataskaitiniam kalendoriniam mėnesiui, iki kito mėnesio 10 dienos Alytaus rajono savivaldybės administracijos Turto valdymo skyriui elektronine forma pateikia:

7.1.1 ataskaitą (sutarties priedas Nr. 2) apie maršrutuose parduotus su nuolaida važiavimo vietinio (priemiestinio) reguliaraus susisiekimo autobusais bilietus per mėnesį;

7.1.2. nustatytos formos pažymą (sutarties priedas Nr. 3) apie bilietų, parduotų pilna kaina, skaičių kiekviename maršrute kiekvieną dieną ir už bilietus gautas pajamas (įplaukas);

7.1.3. nustatytos formos pažymą (sutarties priedas Nr. 4) apie kiekvieno maršruto ridą ir reišių skaičių per mėnesį.

7.1.4. keleivių vežimo vietinio (priemiestinio) reguliaraus susisiekimo autobusų maršrutais nuostolių ataskaitą (Nuostolių, patirtų vykdant keleivinio kelių transporto viešųjų paslaugų įsipareigojimus, kompensacijos apskaičiavimo tvarkos aprašo 2 priedas).

7.2. Savivaldybė, siekdama įsitikinti gautose iš Vežėjo pažymose ir ataskaitoje nurodytų duomenų teisingumu, gali pareikalauti iš Vežėjo ir kitų papildomų ataskaitų ar dokumentų nei nurodyta šioje sutartyje (buhalterinių ataskaitų apie patirtas išlaidas vežant keleivius reguliaraus susisiekimo autobusais, ataskaitų apie planuotus reišius ir jų faktišką įvykdymą, maršrutų ridą, faktiškai iš keleivių surinktas pajamas ir kt.), kurių pagrindu buvo sudarytos ataskaitos, arba patikrinti reikalingus dokumentus Vežėjo įmonėje. Savivaldybė gali, bet ne ilgiau kaip iki 2

mėnesių, užlaikyti sąskaitų apmokėjimą Vežėjui tam, kad patikrintų Vežėjo pateiktas ataskaitas ar dokumentus arba patikrintų juos Vežėjo įmonėje ir įsitikintų jų teisingumu.

7.3. Savivaldybės reikalavimu Vežėjas turi pateikti reikalingą informaciją, susijusią su paslaugos teikimu.

8. VEŽĖJO ĮSIPAREIGOJIMAI IR TEISĖS

8.1. Vežėjas įsipareigoja:

8.1.1. vežti keleivius autobusais vietinio (priemiestinio) reguliaraus susisiekimo maršrutu nurodytu sutarties priede Nr. 1 laikytis Savivaldybės patvirtintų eismo tvarkaraščių ir maršruto trasos, vykdyti nustatytą reisų skaičių bei ridą maršrute;

8.1.2. laikytis ir vykdyti Lietuvos Respublikos bei Alytaus rajono savivaldybės teisės aktų, reglamentuojančių keleivių vežimą, reikalavimų;

8.1.3. skirti keleiviams vežti reikiamo vietų skaičiaus, techniškai tvarkingas, pagal galiojančius reikalavimus apipavidalintas, švarias transporto priemones, kurios buvo nurodytos konkurso pasiūlyme;

8.1.4. sugedus transporto priemonei, ne vėliau kaip per 1 (vieną) valandą nuo to momento, kai Maršrutą aptarnaujanti Transporto priemonė sugedo, tokią Transporto priemonę pakeisti techniškai tvarkinga, visus reikalavimus atitinkančia Transporto priemone iš Transporto priemonių rezervo;

8.1.5. sudaryti draudimo sutartis vadovaujantis Transporto priemonių savininkų ir civilinės atsakomybės privalomojo draudimo taisyklėmis;

8.1.6. teikti paslaugas pagal Alytaus rajono savivaldybės tarybos nustatytus keleivių vežimo tarifus;

8.1.7. taikyti Lietuvos Respublikos transporto lengvatų įstatymu ir kitais teisės aktais nustatytas keleivių vežimo lengvatas;

8.1.8. parduoti lengvatinius važiavimo bilietus su nuolaida įsitikinus, kad keleivis turi teisę į transporto lengvatą ir paprašyti keleivio pateikti tai patvirtinančius dokumentus;

8.1.9. neparduoti dviejų ar daugiau važiavimo bilietų su nuolaida vietoj vieno važiavimo bilieto;

8.1.10. neišspausdinti važiavimo bilietų su nuolaida, kai nėra keleivių;

8.1.11. neišspausdinti dviejų ar daugiau važiavimo bilietų su nuolaida duomenų viename važiavimo biliete;

8.1.12. parduoti maršruto metu bilietus, kurie atspausdinami Transporto priemonėje įrengtos bilietų spausdinimo įrangos pagalba;

8.1.13. užtikrinti, kad Transporto priemonių vairuotojai bilietus parduotų tik Transporto priemonių stotelėse transporto priemonei sustojus;

8.1.14. užtikrinti, kad keleiviai būtų įlaipinami / išlaipinami / į/ iš Transporto priemonę Tvarkaraštyje nurodytose stotelėse;

8.1.15. visiškai prisiimti atsakomybę už jo valdomo didesnio pavojaus šaltinio (Transporto priemonės) padarytą žalą tretiesiems asmenims pagal Civilinio kodekso 6.270 straipsnio reikalavimus ir Lietuvos Respublikos transporto priemonių valdytojų civilinės atsakomybės privalomojo draudimo įstatymą;

8.1.16. užtikrinti, kad maršrutus aptarnausiančiose Transporto priemonėse Vežėjo sąskaita, bus sumontuota ir veikianti nuotolinės bilietų pardavimo kontrolės vaizdo kameros, skirtos nuotolinei vairuotojų darbo vietos ir keleivių kontrolei (atsiskaitymui, keleivių srautų stebėjimui) vykdyti. Užtikrinti, kad kamerų įrašymo įrenginys turės galimybę prie jo jungtis nuotoliniu būdu per internetą. Vaizdo kamerų užfiksuoti pažeidimų duomenys bus laikomi įrodymais dėl netinkamo Sutarties vykdymo ar pažeidimo.

8.1.17. užtikrinti, kad maršrutus aptarnausiančiose Transporto priemonėse veiks transporto priemonių nuotolinio stebėjimo, realios transporto priemonių buvimo vietos „GPS“ įrangos ir duomenys bus perduodami į IS „Vintra“ ir į stops.lt (kai Savivaldybės programine įranga „Pikas“ sudaryti maršrutų tvarkaraščiai bus patalpinti internete stops.lt);

- 8.1.18. tvarkyti transporto priemonių darbo reguliariais reisais apskaitą ir ekonominių rodiklių (vežimo savikainos, pajamų, išlaidų ir kt.) skaičiuotę ir ją pateikti Savivaldybei pareikalavus;
- 8.1.19. pateikti pareigūnams, turintiems kontrolės teisę, visus keleiviams vežti reikalingus dokumentus, nustatytus galiojančiais teisės aktais;
- 8.1.20. užtikrinti, kad transporto priemonėje būtų teisės aktais nustatyti dokumentai;
- 8.1.21. eismo tvarkaraščių pakeitimai turi būti derinami su Savivaldybe raštu. Raštas turi būti pateiktas ne vėliau kaip prieš 14 dienų iki planuojamų eismo tvarkaraščių (-io) pakeitimų;
- 8.1.22. autobusuose iškabinti informaciją (išrašą iš Lietuvos Respublikos transporto lengvatų įstatymo) apie keleiviams taikomas lengvatas bei informaciją apie Vežėją (įmonės pavadinimą, adresą, telefono numerį);
- 8.1.23. aptarnaujamų maršrutų stotelėse per 1 mėnesį nuo sutarties įsigaliojimo iškabinti eismo tvarkaraščius lentelės forma ir laiku juos atnaujinti;
- 8.1.24. apie veikiančių maršrutų, eismo tvarkaraščių pakeitimus pranešti autobusų stočiai prieš 7 dienas;
- 8.1.25. kontroliuoti keleivių aptarnavimo kokybę ir bilietų už keleivių vežimą išdavimą Lietuvos Respublikos teisės aktais nustatyta tvarka;
- 8.1.26. raštu informuoti Savivaldybę apie trūkumų pašalinimą, jeigu Vežėjo darbo trūkumai buvo nurodyti raštu;
- 8.1.27. turėti sąlygas ir užtikrinti, kad vairuotojai prieš išvykdami į reisą būtų tikrinami dėl blaivumo (girtumo), apsvaigimo nuo narkotinių, psichotropinių ar kitų svaigųjų medžiagų apie tai pažymint kelionės lape;
- 8.1.28. užtikrinti saugų keleivių vežimą, nepriekaištingą ir paslaugų keleivių aptarnavimą;
- 8.1.29. užtikrinti, kad būtų laikomasi LR Vyriausybės patvirtintų darbo ir poilsio laiko reikalavimų kelių transporte.
- 8.2. Vežėjas turi teisę:**
- 8.2.1. Teikti Savivaldybei pasiūlymus maršrutų tinklui tobulinti, autobusų tvarkaraščiams koreguoti arba naujiems maršrutams (reisams) pradėti.
- 8.3. Vežėjas turi ir kitų įsipareigojimų, teisių ir pareigų, kurie yra nurodyti sutartyje.

9. SAVIVALDYBĖS ĮSIPAREIGOJIMAI IR TEISĖS

9.1. Savivaldybė įsipareigoja:

- 9.1.1. reikalauti iš kelių priežiūros organizacijų, kad transporto infrastruktūros objektai Savivaldybės teritorijoje būtų tinkamai prižiūrimi visais metų laikais, siekiant užtikrinti saugų reguliaraus transporto eismo organizavimą;
- 9.1.2. kontroliuoti, kad Vežėjas laikytųsi norminių aktų, reglamentuojančių keleivinio kelių transporto darbą, patvirtintų eismo tvarkaraščių, maršruto trasos, tikrinti, kaip aptarnaujami keleiviai, išduodami bilietai transporto priemonėse;
- 9.1.3. informuoti Vežėją apie pastebėtus jo veiklos trūkumus;
- 9.1.4. esant būtinybei (jei tolesnė keleivių vežimo veikla šiais maršrutais yra netikslinga, ar Lietuvos Respublikos teritorijoje yra paskelbta nepaprastoji padėtis, paskelbta ekstremali situacija, karantinas ar kita situacija), keisti eismo tvarkaraščius, didinti arba mažinti maršrutų reisų skaičių, naikinti maršrutus informuojant Vežėją teisės aktų nustatyta tvarka;
- 9.1.5. atlyginti Vežėjui negautas pajamas dėl keleiviams taikytų transporto lengvatų, vadovaujantis Keleivinio transporto vežėjų išlaidų (negautų pajamų), susijusių su transporto lengvatų taikymu, kompensavimo (atlyginimo) tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2000-04-28 nutarimu Nr. 478.

9.2. Savivaldybė turi teisę:

- 9.2.1. pasikeitus transporto paslaugų apimtims (jei tolesnė keleivių vežimo veikla šiais maršrutais yra netikslinga, ar Lietuvos Respublikos teritorijoje yra paskelbta nepaprastoji padėtis, paskelbta ekstremali situacija, karantinas ar kita situacija) panaikinti maršrutų reisuos arba maršrutus, keisti autobusų tvarkaraščius, eismo intensyvumą bei trasą, apie tai informuojant Vežėją;

9.2.2. reikalauti iš Vežėjo ataskaitų apie autobusų eismo reguliarumą bei duomenų apie keleivių srautus;

9.2.3. taikyti 11.1.2 punkte numatytą sankciją (baudą), jei Vežėjas per sutarties galiojimo laiką pažeidė Lietuvos Respublikos susisiekimo ministro 2011-04-13 įsakymu Nr. 3-223 patvirtintų Keleivių ir bagažo vežimo kelių transportu taisyklių 28 punktą, kuris vežėjui nurodo taikyti nustatytus tarifus arba Lietuvos Respublikos transporto lengvatų įstatymo reikalavimus;

9.2.4. siekiant įsitikinti Vežėjo ataskaitose nurodytų duomenų teisingumu, reikalauti iš Vežėjo papildomų ataskaitų ar dokumentų (kasos aparatų ataskaitų, kasos aparatų kontrolinių juostų, bilietų pardavimo apskaitos knygų, bilietų pardavimo žiniaraščių, bilietų kontrolės lapų ir kt.) kopijų, kurių pagrindu buvo sudarytos ataskaitos apie parduotus su nuolaidomis bilietus arba teisės aktų nustatyta tvarka patikrinti reikiamus dokumentus Vežėjo administracijos patalpose.

10. ŠALIŲ GARANTIJOS

10.1. Šalys pareiškia ir garantuoja viena kitai, kad:

10.1.1. atliks visus teisinius veiksmus, būtinus Sutarčiai tinkamai sudaryti, galioti ir jos sąlygoms vykdyti, ir nereikia jokio kito leidimo ar sutikimo, išskyrus tuos, kuriuos ji gavo;

10.1.2. sudarydama Sutartį ir vykdydama įsipareigojimus, Šalis nepažeis ją saistančių įstatymų, įstatų, taisyklių, nuostatų, potvarkių, įsipareigojimų, sutarčių, susitarimų ir kitų dokumentų;

10.1.3. ši Sutartis yra galiojantis, teisinis ir ją saistantis įsipareigojimas, kurio vykdymo galima pareikalauti vadovaujantis Sutarties sąlygomis;

10.1.4. Šaliai nėra pateikta jokių ieškinių, nenagrinėjama jokių bylų, negresia ir nepradėta prieš Šalį procesinių veiksmų, kurie gali turėti įtakos šios Sutarties galiojimui ar šia Sutartimi prisiimtų įsipareigojimų vykdymui.

11. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

11.1. Vežėjo atsakomybė:

11.1.1. Vežėjas, nutraukęs sutartį ne dėl Savivaldybės kaltės, atlygina dėl to Savivaldybės patirtus nuostolius bei sumoka 5 000,00 Eur (penkių šimtų eurų 00 centų) dydžio baudą (taikoma kiekvienai pirkimo daliai);

11.1.2. Vežėjas, pažeidęs sutartį, dalinai ar visiškai jos nevykdantis ar netinkamai ją vykdančias, nesilaikantis Sutarties 8.1 punkte nurodytų įsipareigojimų sumoka 200,00 Eur (dviejų šimtų eurų 00 centų) dydžio baudą už kiekvieną nustatytą atvejį;

11.1.3. Vežėjas pažeidęs Sutarties 11.1.2 papunktį, atlygina dėl to Savivaldybės patirtus nuostolius bei sumoka 500,00 Eur (trijų šimtų eurų 00 centų) dydžio baudą.

11.2. Savivaldybės atsakomybė:

11.2.1. Jeigu Savivaldybė laiku nesumoka Vežėjui mokėtinos sumos, Savivaldybė moka Vežėjui 0,02 proc. dydžio delspinigius už kiekvieną praleistą kalendorinę dieną nuo mokėtinos piniginių sumos;

11.3. Savivaldybė iš Vežėjo išieško baudų sumas, išskaičiuodama iš Vežėjui mokėtinų sumų išskaitas, o nesant galimybės – įstatymų nustatyta tvarka.

11.4. Šalys neatsako už visišką ar dalinį savo įsipareigojimų pagal šią Sutartį nevykdymą, jei tai įvyksta dėl nenugalimos jėgos aplinkybių veikimo. Bet kuri iš Šalių, sužinojusi apie nepaprastas aplinkybes bei jų poveikį įsipareigojimų vykdymui ir prašanti atleisti nuo atsakomybės, turi kuo skubiau, bet ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas pranešti apie susidariusią situaciją kitai Šaliai. Įsipareigojimų vykdymas pagal sutartį atidedamas iki išnyks nepaprastosios aplinkybės, dėl kurių buvo neįmanomas įsipareigojimų vykdymas, atsižvelgiant į laiko terminą, reikalingą šalims atnaujinti savo veiklai.

11.5. Vežėjas atsako už visus Sutartimi prisiimtus įsipareigojimus, nepaisant to, ar jiems vykdyti buvo pasitelkti tretieji asmenys.

12. SUBTIEKĖJAI IR SUBTIEKĖJŲ KEITIMO TVARKA

12.1. Vežėjas turi teisę savo sutartiniams įsipareigojimams vykdyti pasitelkti subtiekéjus ir atsako už jų prievolių vykdymą ar netinkamą vykdymą. Ne vėliau nei sutartis pradėdama vykdyti turi pranešti Savivaldybei tuo metu žinomų subtiekéjų pavadinimus, kontaktinius duomenis, jų atstovus, taip pat privalo informuoti apie minėtos informacijos pasikeitimus visu Sutarties vykdymo laikotarpiu, įskaitant ir informaciją apie ketinamus pasitelkti naujus subtiekéjus.

12.2. Sutarčiai įvykdyti pasitelkiami šie subtiekéjai: nepasitelkiami.

12.3. Sutarties vykdymo metu subtiekéjai galės būti įtraukiami į Sutartį prieš tai raštu įspėjus Savivaldybę ir gavus rašytinį jos sutikimą. Vežėjas kartu su informacija apie pasitelkiamus naujus subtiekéjus pateikia ir subtiekéjo pašalinimo pagrindų nebuvimą patvirtinantys dokumentus ir dokumentus, įrodančius jo atitikimą kvalifikacijos reikalavimams.

12.4. Subtiekéjų įtraukimas į Sutartį įforminamas abiejų Šalių papildomu susitarimu prie Sutarties per 10 darbo dienų nuo Savivaldybės raštiško sutikimo išsiuntimo Vežėjui datos.

13. SUTARTIES NUTRAUKIMO TVARKA

13.1. Savivaldybė turi teisę vienašališkai nutraukti pirkimo sutartį, prieš 30 dienų raštu pranešus apie tai Vežėjui, jeigu Vežėjas nevykdo savo įsipareigojimų arba vykdo juos kitomis sąlygomis, negu buvo nurodęs savo pasiūlyme, arba Vežėjas padarė esminį sutarties pažeidimą numatytą Sutarties 14.2 punkte.

13.2. Esminiu sutarties pažeidimu laikoma, kai Sutartis nutraukiama esant bent vienai iš šių aplinkybių:

13.2.1. jeigu Vežėjas ar pasitelkiamas subrangovas pateikė tikrovės neatitinkančius dokumentus, kad laimėtų viešąjį pirkimą;

13.2.2 jeigu Vežėjas pažeidžia bet kuriuos Sutartyje numatytus įsipareigojimus ir nepradeda jų tinkamai vykdyti per Savivaldybės rašte nustatytą protingą laiką;

13.2.3. kai Vežėjas bankrutuoja arba yra likviduojamas ar kitaip restruktūrizuojamas, sustabdo ūkinę veiklą, arba kai įstatymuose, ar kituose teisės aktuose numatyta tvarka susidaro analogiška situacija;

13.2.4. kitais atvejais, kai sutarties nutraukimą dėl esminio sutarties pažeidimo pripažino teismas.

13.3. Sutartis gali būti nutraukta raštišku Šalių susitarimu. Sutartis Šalių susitarimu laikoma nutraukta Šalims pasirašius papildomą susitarimą.

13.4. Sutartis gali būti nutraukta kitais Lietuvos Respublikos Civilinio kodekso, Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo ir kitų įstatymų numatytais atvejais.

13.5. Jei bet kuri Sutarties nuostata taps ar bus pripažinta visiškai ar iš dalies negaliojančia, tai neturės įtakos kitų Sutarties nuostatų galiojimui.

13.6. Nutraukus Sutartį ar jai pasibaigus, lieka galioti Sutarties nuostatos, susijusios su atsakomybe bei atsiskaitymais tarp Šalių pagal Sutartį, taip pat visos kitos Sutarties nuostatos, kurios, kaip aiškiai nurodyta, išlieka galioti po Sutarties nutraukimo arba turi išlikti galioti, kad būtų visiškai įvykdyta Sutartis.

14. KITOS NUOSTATOS

14.1. Šiai sutarčiai ir visoms iš šios sutarties atsirandančioms teisėms ir pareigoms taikomi LR įstatymai bei kiti teisės aktai. Sutartis sudaryta ir turi būti aiškinama pagal LR teisę.

14.2. Pirkimo sutarties sąlygos keičiamos vadovaujantis Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnio nuostatomis.

14.3. Iškilę ginčai sprendžiami derybų būdu, o nepavykus taip išspręsti ginčo, jie bus nagrinėjami Lietuvos Respublikos civilinio proceso kodekso nustatyta tvarka teisme.

14.4. Nė viena Šalis neturi teisės perleisti visų arba dalies teisių ir pareigų pagal šią sutartį jokiai trečiajai šaliai be išankstinio raštiško kitos Šalies sutikimo.

14.5. Pasikeitus Lietuvos Respublikos įstatymams, Vyriausybės nutarimams ar kitiems teisės aktams dėl keleivių vežimo reguliaraus susisiekimo maršrutais taikomos teisės aktuose įtvirtintos nuostatos.

14.6. Laikoma, kad Sutartyje nurodyta kaina (įkainis) apima visus Vežėjo sutartinius įsipareigojimus ir visa, kas būtina tinkamam paslaugų vykdymui.

14.7. Asmenys, atsakingi už sutarties vykdymą:

14.9. Sutartis sudaroma lietuvių kalba. Jeigu Sutartis ar kuris nors ją sudarantis dokumentas sudaromas kita kalba arba išverčiamas į kitą kalbą, visais atvejais autentišku laikomas tik lietuvių kalba parengtas Sutarties tekstas (jei yra neatitikimų, pirmenybė teikiama lietuvių kalba parengtam tekstui).

14.10. Jei pasikeičia Šalies adresas ar kiti duomenys, Šalis privalo nedelsiant pranešti kitai šaliai apie pasikeitusius duomenis.

16. SUTARTIES PRIEDAI

16.1. Sutarties Priedas Nr. 1 – keleivių vežimo vietinio (priemiestinio) reguliaraus susisiekimo maršrutais III pirkimo dalies eismo tvarkaraščiai, 9 lapai.

16.2. Sutarties priedas Nr. 2 – ataskaita apie parduotus su nuolaida važiavimo vietinio (priemiestinio) reguliaraus susisiekimo autobusais bilietus, 1 lapas.

16.3. Sutarties priedas Nr. 3 – pažyma apie parduotus bilietus, 1 lapas.

16.4. Sutarties priedas Nr. 4 – pažyma apie reisų skaičių ir ridą maršrute, 1 lapas.

16.5. Sutarties priedas Nr. 5 – paslaugų techninė specifikacija, 4 lapai.

16.6. Sutarties priedai yra neatsiejama šios sutarties dalis.

17. ŠALIŲ PARAŠAI IR REKVIZITAI

Savivaldybė

Alytaus rajono savivaldybės administracija
Pulko g. 21, 62135 Alytus
Kodas 188718528

Vežėjas

UAB „Transrevis“
Dariaus ir Girėno g. 177A, 02189 Vilnius
Kodas 124107111

**Keleivių vežimo vietinio (priemiestinio) reguliaraus susisiekimo maršrutais eismo tvarkaraš-
čiai**
(III pirkimo objekto dalis, pridedama atskirai)

(Ataskaitos formos pavyzdys)

_____ (įmonės pavadinimas)

_____ (įmonės kodas, adresas, kiti duomenys)

_____ savivaldybei

**ATASKAITA APIE PARDUOTUS SU NUOLAIDA VAŽIAVIMO VIETINIO
(PRIEMIESTINIO) REGULIARAUS SUSISIEKIMO AUTOBUSAIS BILJETUS
PER 202 __ M. _____ MĖNESĮ**

202 __ - __ - __ Nr. ____

Maršruto numeris ir pavadinimas	Bilietų rūšis	Nuolaida, procentais	Parduotų su nuolaida bilietų skaičius, vienetais	Gauta pajamų už parduotus su nuolaida bilietus, eurai	Išlaidų (negautų pajamų) dėl keleiviams suteiktų važiavimo vietinio (priemiestinio) reguliaraus susisieki mo autobusais lengvatų kompensavimo (atlyginimo) dydis, eurai
	Vienkartiniai	50			
		80			
	Terminuoti vardiniai	50			
		80			
Iš viso	Vienkartiniai	50			
		80			
	Terminuoti vardiniai	50			
		80			
	Vienkartiniai	50			
		80			
	Terminuoti vardiniai	50			
		80			
Iš viso	Vienkartiniai	50			
		80			
	Terminuoti vardiniai	50			
		80			
Iš viso maršrutuose					
Iš viso maršrutuose be PVM					

(Įmonės vadovo pareigų pavadinimas)

(Parašas)

(Vardas ir pavardė)

(Įmonės vyriausiasis finansininkas (buhalteris))

(Parašas)

(Vardas ir pavardė)

PAŽYMA APIE PARDUOTUS BILJETUS PER 202 M. MĖN.

Data (metai, mėnuo, diena)	Rida, km	Parduota bilietų, vnt.				Įplaukos už pilnus bilietus, Eur
		50 proc.	80 proc.	Pilna kaina	Iš viso	
20 - -						
20 - -						
.....						
Iš viso:						Iš viso su PVM:
						Iš viso be PVM:

Vežėjas:

Maršruto numeris ir pavadinimas:

Įmonės vadovas

(parašas)

(Vardas, Pavardė)

Vyr. finansininkas (buhalteris)

(parašas)

(Vardas, Pavardė)

**PAŽYMA APIE REISŲ SKAIČIŲ IR RIDĄ PER 20__M. ____ MĖN.
MARŠRUTUOSE**

Vežėjas: _____

Maršruto Nr.	Maršruto pavadinimas	Planinis reisų sk. (R_p),	Neįvykdytų reisų sk. (R_n),	Faktinis reisų sk. (R_f),	Maršruto ilgis (M), km	Planinė rida, km	Neįvykdyta rida, km	Faktinė rida, km
Iš viso:		0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0

Įmonės vadovas
(A.V.)

(parašas)

(vardas, pavardė)

Vyr. buhalteris (-ė)

(parašas)

(vardas, pavardė)

KELEIVIŲ VEŽIMO VIETINIO (PRIEMIESTINIO) REGULIARUS SUSISIEKIMO AUTOBUSŲ MARŠRUTAIS ALYTAUS RAJONE PASLAUGOS

TECHNINĖ SPECIFIKACIJA

I. Bendrosios nuostatos

1. Pirkimo tikslas – keleivių vežimo vietinio (priemiestinio) reguliaraus susisieki mo autobusų maršrutais atitinkančiomis techninėje specifikacijoje nurodytus reikalavimus ir pritaikytomis vežti keleivius rajono sąlygomis.

2. Pirkimas skaidomas į 3 pirkimo dalis (*įrašoma pagal laimėtą pirkimo dalį*):

III pirkimo dalis, autobusų maršrutų sąrašas:

Eil. Nr.	Maršruto numeris, pavadinimas	Vidutinė 1 mėn. rida, km
1	M1 Alytus–Geniai	496
2	M3 Alytus–Punios girininkija	1 496
3	M15 Alytus–Pagilė per Meškučius, Daugus	1 699
4	M19 Alytus–Greikonys per Butrimonis	3 868
5	M20 Alytus („Gulbynė“)–SB „Dobilas“	2 289
6	M21 Alytus („Gulbynė“)–SB „Dzūkija“	4 564
7	M23 Alytus–Punia–Butrimonys–Eigirdonys	5 397
	Iš viso:	19 808

3. Preliminarios maršrutų ridos (įskaitant nulinę ridą) sutarties galiojimo laikotarpiu gali padidėti arba sumažėti apie 30 procentų kiekvienam maršrutui.

4. Paslaugos turės būti teikiamos laikantis Lietuvos Respublikos įstatymų, Kelių eismo taisyklių, Keleivių ir bagažo vežimo taisyklių bei kitų teisės aktų, reglamentuojančių keleivių, bagažo vežimą bei eismo organizavimą, reikalavimų, įskaitant, bet neapsiribojant Alytaus rajono savivaldybės tarybos sprendimų, reglamentuojančių keleivių vežimo veiklą.

5. Paslaugos teikiamos nuo sutarties pasirašymo dienos arba iki kol bus išnaudota skirta lėšų suma.

6. Reikalavimai vežėjui, teikiamų paslaugų kokybei ir transporto priemonėms numatyti šios techninės specifikacijos II ir III skyriuose.

II. Pagrindiniai reikalavimai Vežėjui ir teikiamų paslaugų kokybei

7. Detalesnė informacija apie maršrutus pateikta pridedamuose maršrutų eismo tvarkaraščiuose.

8. Vežėjai keleivių pervežimo paslaugas sutartyje numatytais maršrutais privalės teikti pagal patvirtintus tvarkaraščius maršrutams.

9. Paslaugos turės būti teikiamos pagal Alytaus rajono savivaldybės tarybos nustatytus keleivių vežimo tarifus, taikant keleiviams visas Lietuvos Respublikos Transporto lengvatų įstatyme nustatytas lengvatas.

10. Vežėjai privalės laikytis Keleivių ir bagažo vežimo kelių transportu taisyklių, patvirtintų Lietuvos Respublikos Susisiekimo ministro 2011 m. balandžio 13 d. įsakymu Nr. 3-223 „Dėl

keleivių ir bagažo vežimo kelių transportu taisyklių patvirtinimo“, ir kitų teisės aktų, reglamentuojančių keleivių vežimą, reikalavimų.

11. Vežėjas bus išimtinai atsakingas už savo Transporto priemonėmis pervežamų keleivių saugą ir privalės užtikrinti visų valstybės nustatytų sveikatos ir saugumo reikalavimų, susijusių su saugiu keleivių vežimu, laikymąsi.

12. Transporto priemonės privalės atvykti į Tvarkaraštyje nustatytą vietą Tvarkaraštyje nustatytu laiku – t. y. ne anksčiau nei Tvarkaraštyje nustatytas laikas ir ne vėliau kaip 5 minutės po Tvarkaraštyje nustatyto laiko. Dėl slidžios kelio dangos, sudėtingų meteorologinių sąlygų ar kitų panašių priežasčių į tvarkaraštyje numatytas stoteles autobusus gali atvykti ne vėliau kaip 15 minučių po Tvarkaraštyje nustatyto laiko.

13. Vairuotojas maršruto metu keleiviams privalės parduoti bilietus, kuriuos atspausdins Transporto priemonėje įrengtos bilietų spausdinimo įrangos pagalba.

14. Vežėjas privalės užtikrinti, kad Transporto priemonių vairuotojai bilietus parduotų tik Transporto priemonių stotelėse transporto priemonei sustojus. Parduodant bilietus vairuotojas privalės laikytis keleiviniame kelių transporte naudojamų bilietų ūkio taisyklių ir kitų teisės aktų, kurie reglamentuoja reikalavimus, keliamus bilietų pardavimui.

15. Vežėjas privalės užtikrinti, kad keleiviai būtų įlaipinami (išlaipinami) Tvarkaraštyje nurodytose stotelėse.

16. Sugedus Maršrute važiuojančiai Transporto priemonei, Vežėjas turės ne vėliau kaip per 1 (vieną) valandą nuo to momento, kai Maršrutą aptarnaujanti Transporto priemonė sugedo, tokią Transporto priemonę pakeisti techniškai tvarkinga, visus reikalavimus atitinkančia Transporto priemone iš Transporto priemonių rezervo.

17. Vežėjas privalės visiškai prisiimti atsakomybę už jo valdomo didesnio pavojaus šaltinio (Transporto priemonės) padarytą žalą tretiesiems asmenims pagal Civilinio kodekso 6.270 straipsnio reikalavimus ir Lietuvos Respublikos transporto priemonių valdytojų civilinės atsakomybės privalomojo draudimo įstatymą.

18. Vežėjas turi užtikrinti už tinkamą vaizdo registravimo įrangos transporto priemonėse veikimą ir vaizdo duomenų teikimą, nurodytą 28 punkte.

19. Vežėjas, laimėjęs konkursą, per 30 darbo dienų į naudojamą transporto priemonę privalės sumontuoti savo sąskaita transporto priemonių nuotolinio stebėjimo įrangą ir perduoti duomenis į IS „Vintra“ ir į stops.lt (kai Savivaldybės programine įranga „Pikas“ sudaryti maršrutų tvarkaraščiai bus patalpinti internete stops.lt).

III. Pagrindiniai reikalavimai Transporto priemonėms

20. Vežėjas paslaugų teikimui turi turėti ne mažiau kaip 20 vietų (įskaitant vairuotojo vietą) M2 klasės techniškai tvarkingus autobusus.

21. Vežėjas turi užtikrinti, kad, esant būtinybei, per 1 val. netinkama transporto priemonė, aptarnaujanti maršrutą, būtų pakeista kita.

22. Vežėjas keleiviams vežti turės naudoti techniškai tvarkingas, švarias, pakankamos talpos, geros estetinės išvaizdos, tinkamai apipavidalintas Transporto priemones, kurioms yra išduoti bei keleivių vežimo metu galiojantys valstybinės registracijos liudijimai, licencijų kopijos bei techninės apžiūros talonai. Transporto priemonės turės būti plaunamos tam skirtose specialiose vietose.

23. Visos Transporto priemonės, kurios teiks Paslaugas Maršrutuose, privalės būti apdraustos privalomuoju transporto priemonių valdytojų (vairuotojų) civilinės atsakomybės draudimu.

24. Vežėjas visą sutarties vykdymo laikotarpį privalo laikyti autobusus garažuose arba specialiai įrengtose stovėjimo aikštelėse, remontuoti dirbtuvėse ir plauti specialiose plovyklose. Vežėjas perkančiajai organizacijai privalo pateikti nuosavybės teisę ar sutartinius santykius įrodančius dokumentus – nuosavybės registracijos pažymėjimus ar sutarčių kopijas, patvirtinančias,

kad vežėjas turi arba kitais pagrindais naudoja garažą/us ar kitas specialiai įrengtas vietas transporto priemonėms laikyti, remontuoti ir plauti.

25. Vežėjai savo lėšomis (ar kitais būdais, savarankiškai užtikrindamas savo prievoles) privalės eksploatuoti, remontuoti ir prižiūrėti jam priklausančias Transporto priemones.

26. Paslaugų teikimui Vežėjas turės naudoti 20 punkte nurodytos talpos konkursui pateiktas Transporto priemones. Jei Sutarties galiojimo laikotarpiu Vežėjas keis Transporto priemones, aptarnaujančias Maršrutus, jos turės būti pakeistos į techniškai tvarkingas, nustatytus reikalavimus atitinkančias ir kurių talpa atitiks 20 punkte nurodytus reikalavimus. Jeigu maršrutą aptarnaujanti transporto priemonė netenkins keleivių srauto, Vežėjas turės užtikrinti galimybę pakeisti transporto priemonę į didesnės talpos.

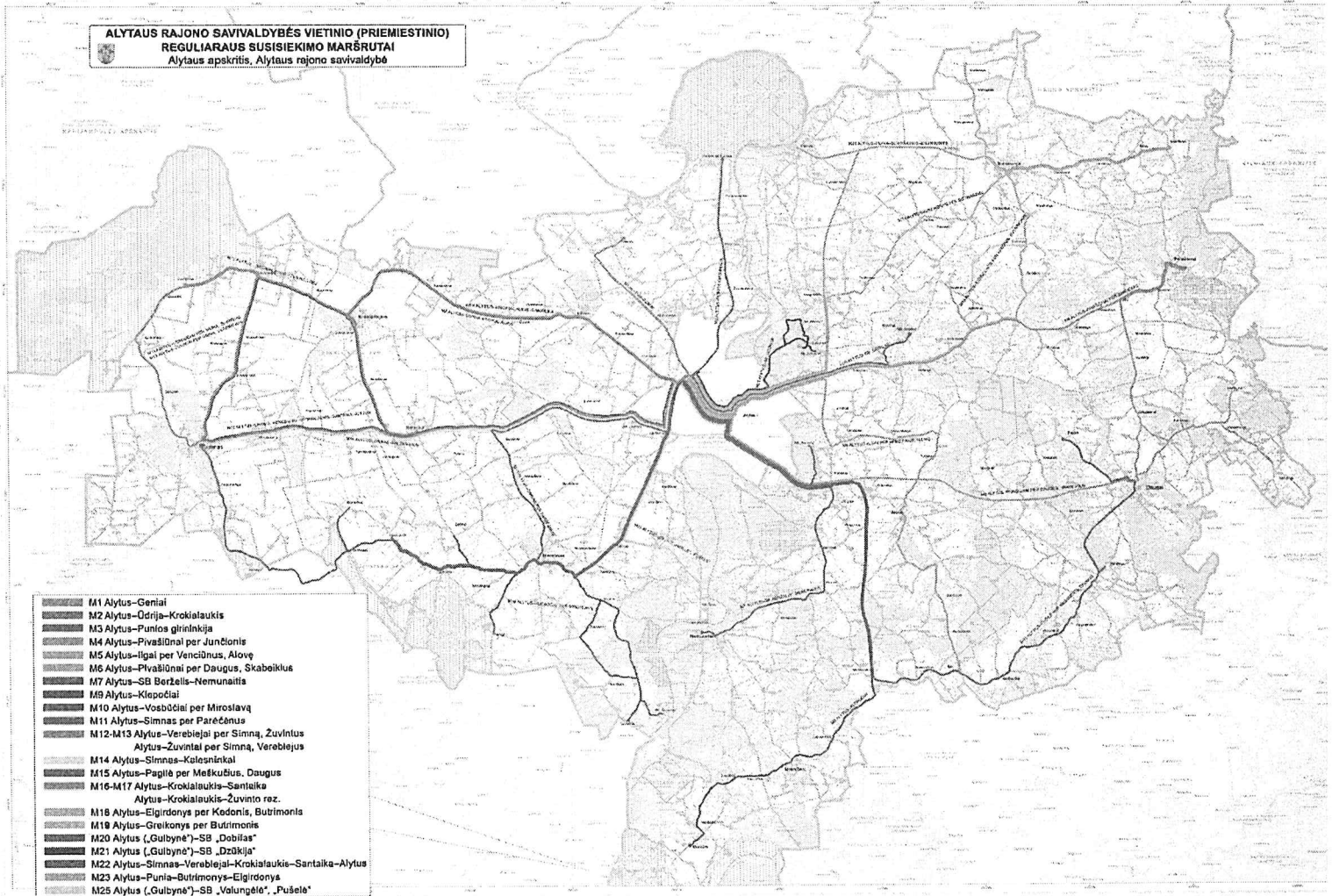
27. Visose Transporto priemonėse, aptarnaujančiose Maršrutus, Vežėjo sąskaita turi būti sumontuota ir tinkamai veikianti bilietų spausdinimo įranga.

28. Vežėjo sąskaita, visose transporto priemonėse aptarnaujančiose maršrutus, turi būti sumontuotos nuotolinės bilietų pardavimo kontrolės vaizdo kameros, skirtos nuotolinei vairuotojų darbo vietos ir keleivių kontrolei (atsiskaitymui, keleivių srautų stebėjimui) vykdyti. Vaizdo kameros turi įrašinėti vaizdą ne prastesne nei 720p raiška, su galimybe užsakovui peržiūrėti retrospektyvinį vaizdo įrašą ne trumpesnę nei 7 dienų laikotarpį ir (arba) peržiūrėti vaizdo kamerų įrašus realiu laiku. Kamerų įrašymo įrenginys turi turėti galimybę prie jo jungtis nuotoliniu būdu (tiesiogine transliacija internetu).

IV. Atsiskaitymų ir mokėjimų už paslaugas tvarka

29. Atsiskaitymo už suteiktas paslaugas tvarka pateikiama sutartyje.

V. Keleivių vežimo vietiniais (priemiestiniais) reguliaraus susisiekimo autobusų maršrutų schema



**Keleivių vežimo vietinio (priemiestinio) reguliaraus susisiekimo
maršrutais eismo tvarkaraščiai**

Eil. Nr.	Autobusų maršrutų sąrašas, III pirkimo dalies pakete	Vidutinė 1 mėn. rida, km
1	M1 Alytus–Geniai	496
2	M3 Alytus–Punios girininkija	1.496
3	M15 Alytus–Pagilė per Meškučius, Daugus	1.699
4	M19 Alytus–Greikonys per Butrimonis	3.868
5	M20 Alytus („Gulbynė“)-SB „Dobilas“	2.289
6	M21 Alytus („Gulbynė“)-SB „Dzūkija“	4.564
7	M23 Alytus–Punia–Butrimonys–Eigirdonys	5.397
	Iš viso:	19.808

M1 ALYTUS - GENIAI (darbo dienomis)

IŠVYKIMAS	Stotelė	km	ATVYKIMAS
14.55	Alytus AS	-	15.25
15.03	Rutka	4	15.17
15.05	Raudonikiai	6	15.15
15.07	Sabališkės	8	15.13
15.10	Geniai	10	15.10

Pastaba. Autobusas važiuoja mokinių mokymosi mokykloje metu.

M3 ALYTUS-PUNIOS GIRININKIJA

IŠVYKIMAS					ATVYKIMAS		
DD	DD	DD	km	STOTELĖ	DD	DD	DD
6.35	14.50*	17.35		ALYTUS AS	7.25	15.30	18.15
6.36	14.51	17.36		GULBYNĖ	7.22	15.29	18.13
6.37	14.52	17.37		VAIKŲ DARŽELIS	7.20	15.28	18.12
6.40	14.55	17.40	4	ŽAUNIERIŠKIAI	7.15	15.23	18.09
6.42	14.57	17.42	6	ŽAUNIERIŠKIAI I	7.12	15.19	18.06
6.45	15.00	17.45	8	MIKUTIŠKIAI	7.07	15.17	18.02
6.48	15.04	17.48	9	JOVAIŠONYS	7.02	15.14	17.59
6.51	15.08	17.51	10	PANEMUNINKAI	6.59	15.12	17.57
6.54	15.10	17.54	12	PUNIOS GIRININKIJA	6.55	15.10	17.55

Pastaba:* 14.50 val. autobusas važiuoja mokinių mokymosi mokykloje metu.

M19 ALYTUS –GREIKONYS PER BUTRIMONIS

DD	AK	PrTP		DD	km	STOTELĖ	DD	AK	PrTP		DD
6.35	10.45	10.45		17.10	0	Alytus AS	8.25	12.20	12.20		18.50
6.36	10.46	10.46		17.11		Poliklinika	8.24	12.19	12.19		18.49
6.37	10.47	10.47		17.12		Sodra	8.23	12.17	12.17		18.48
6.39	10.49	10.49		17.14		I Alytaus aikštė	8.21	12.15	12.15		18.46
6.42	10.52	10.52		17.17	7	Takniškių kr.	8.18	12.10	12.10		18.43
6.45	10.55	10.55		17.20	8	Alytaus k.	8.15	12.07	12.07		18.40
6.50	11.00	11.00		17.25	11	Jurkonys	8.10	12.04	12.04		18.35
6.53	11.03	11.03		17.28	13	Norgeliškės	8.07	11.59	11.59		18.32
6.58	11.08	11.08		17.32	16	Taucionys	8.02	11.56	11.56		18.28
7.02	11.12	11.12		17.36	18	Valiūnai	7.58	11.52	11.52		18.24
7.07	11.13	11.13		17.40	20	Raižiai	7.53	11.48	11.48		18.20
7.11	11.15	11.15		17.44	22	Raubonys	7.49	11.45	11.45		18.16
7.15	11.17	11.17		17.47	24	Trakininkai	7.45	11.42	11.42		18.13
7.18	11.20	11.20		17.50	25	Butrimonys	7.40	11.40	11.40		18.10
7.20	11.23			17.53	27	Greikonių kr.	7.38	11.36			18.07
7.23	11.26			17.56	29	Plasapninkai	7.34	11.34			18.04
7.25	11.28			17.58	30	Vanagėliai	7.32	11.32			18.02
7.27	11.30			18.00	31	Greikonys	7.30	11.30			18.00

M20 Alytus (Gulbynė) – SB Dobilas (vasaros grafikas)

Gulbynė	DD	DDŠ	DD	DDŠ
	06:25	07:40	14:45	17:40
Kalniškės g.	06:29	07:44	14:49	17:44
Putinai	06:31	07:46	14:51	17:46
Poliklinika	06:34	07:49	14:54	17:49
Žuvintas	06:36	07:51	14:56	17:51
Jotvingis	06:38	07:53	14:58	17:53
Sodra	06:40	07:55	15:00	17:55
Vilniaus g.	06:42	07:57	15:02	17:57
Pard. IKI	06:45	08:00	15:05	18:00
I Alytaus aikštė	06:47	08:02	15:07	18:02
Alytaus k.	06:49	08:04	15:09	18:04
Takniškiai I	06:51	08:06	15:11	18:06
Takniškiai II	06:53	08:08	15:13	18:08
SB „Dobilas“	06:58	08:13	15:18	18:13
	07:00	08:15	15:20	18:15
Takniškiai II	07:07	08:22	15:27	18:22
Takniškiai I	07:09	08:24	15:29	18:24
Alytaus k.	07:11	08:26	15:31	18:26
I Alytaus aikštė	07:13	08:28	15:33	18:28
Pard. IKI	07:16	08:31	15:36	18:30
Vilniaus g.	07:18	08:33	15:38	18:33
Sodra	07:20	08:35	15:40	18:35
Jotvingis	07:22	08:37	15:42	18:37
Žuvintas	07:24	08:39	15:44	18:39
Poliklinika	07:26	08:41	15:46	18:41
Putinai	07:28	08:43	15:48	18:43
Kalniškės g.	07:30	08:45	15:50	18:45
Gulbynė	07:33	08:48	15:53	18:48

M20 Alytus (Gulbynė) – SB Dobi (žiemos grafikas)

Gulbynė	DD	DDŠ
	06:25	07:40
Kalniškės g.	06:29	17:44
Putinai	06:31	17:46
Poliklinika	06:34	17:49
Žuvintas	06:36	17:51
Jotvingis	06:38	17:53
Sodra	06:40	17:55
Vilniaus g.	06:42	17:57
Pard. IKI	06:45	18:00
I Alytaus aikštė	06:47	18:02
Alytaus k.	06:49	18:04
Takniškiai I	06:51	18:06
Takniškiai II	06:53	18:08
SB „Dobilas“	06:58	18:13
	07:00	18:15
Takniškiai II	07:07	18:22
Takniškiai I	07:09	18:24
Alytaus k.	07:11	18:26
I Alytaus aikštė	07:13	18:28
Pard. IKI	07:16	18:30
Vilniaus g.	07:18	18:33
Sodra	07:20	18:35
Jotvingis	07:22	18:37
Žuvintas	07:24	18:39
Poliklinika	07:26	18:41
Putinai	07:28	18:43
Kalniškės g.	07:30	18:45
Gulbynė	07:33	18:48

M21 Alytus („Gulbynė“) – SB „Dzūkija“
vasara nuo 04.15, darbo dienomis

„Gulbynė“			08:10	09:10	10:35	12:40	14:50	17:00
Kalniškės g.			08:12	09:12	10:38	12:43	14:53	17:03
Putinai			08:14	09:14	10:41	12:46	14:56	17:06
Poliklinika			08:16	09:16	10:44	12:49	14:59	17:09
Žuvintas			08:21	09:21	10:47	12:52	15:02	17:12
Jotvingis			08:24	09:24	10:49	12:54	15:04	17:16
SODRA			08:27	09:27	10:51	12:56	15:06	17:18
Vilniaus g.			08:29	09:29	10:54	13:02	15:09	17:20
Pard. IKI			08:32	09:32	10:56	13:04	15:13	17:22
I-ojo Alytaus aikštė			08:34	09:34	10:59	13:06	15:16	17:24
SB „Dzūkija“	6.40	07:30	08:38	09:38	11:05	13:10	15:20	17:30
I-ojo Alytaus aikštė	06:55	07:36	08:46	09:46	11:15	13:20	15:29	17:36
Pard. IKI	06:57	07:39	08:47	09:47	11:17	13:22	15:33	17:38
Vilniaus g.	07:00	07:42	08:51	09:51	11:21	13:26	15:36	17:41
SODRA	07:02	07:45	08:55	09:55	11:24	13:29	15:39	17:44
Jotvingis	07:05	07:48	08:58	09:58	11:26	13:31	15:41	17:46
Žuvintas	07:07	07:50	09:00	10:00	11:28	13:33	15:43	17:48
Poliklinika	07:09	07:52	09:02	10:02	11:30	13:35	15:45	17:50
Putinai	07:11	07:55	09:04	10:04	11:32	13:37	15:47	17:52
Kalniškės g.	07:13	08:00	09:06	10:06	11:34	13:39	15:49	17:54
„Gulbynė“	07:15	08:02	09:08	10:08	11:36	13:41	15:51	17:56

M21 „Gulbynė“ – SB „Dzūkija“
vasara nuo 04.15, šeštadieniais

„Gulbynė“	07:30	09:30	11:45	14:50	17:00
Kalniškės g.	07:37	09:37	11:47	14:53	17:03
Putinai	07:38	09:38	11:49	14:56	17:06
Poliklinika	07:40	09:40	11:51	14:59	17:09
Žuvintas	07:42	09:42	11:53	15:02	17:12
Jotvingis	07:44	09:44	11:54	15:04	17:16
SODRA	7:46	09:46	11:56	15:06	17:18
Vilniaus g.	07:48	09:49	11:58	15:09	17:20
Pard. IKI	07:50	09:52	12:01	15:13	17:22
I-ojo Alytaus aikštė	07:52	09:54	12:04	15:16	17:24
SB „Dzūkija“	08:00	10:00	12:10	15:20	17:30
I-ojo Alytaus aikštė	08:05	10:05	12:10	15:25	17:30
I-ojo Alytaus aikštė	08:09	10:09	12:14	15:29	17:36
Pard. IKI	08:13	10:13	12:18	15:33	17:38
Vilniaus g.	08:17	10:15	12:21	15:36	17:41
SODRA	08:20	10:18	12:24	15:39	17:44
Jotvingis	08:22	10:20	12:26	15:41	17:46
Žuvintas	08:24	10:22	12:28	15:43	17:48
Poliklinika	08:26	10:24	12:30	15:45	17:50
Putinai	08:28	10:26	12:32	15:47	17:52
Kalniškės g.	08:30	10:28	12:34	15:49	17:54
„Gulbynė“	08:32	10:30	12:36	15:51	17:56

M21 „Gulbynė“ – SB „Dzūkija“ (darbo dienos)

„Gulbynė“			09:10	10:40	12:45	14:55	17:05
Kalniškės g.			09:12	10:42	12:47	14:57	17:07
Putinai			09:14	10:43	12:48	14:58	17:08
Poliklinika			09:16	10:45	12:50	15:00	17:10
Žuvintas			09:21	10:47	12:52	15:02	17:12
Jotvingis			09:24	10:49	12:54	15:04	17:16
SODRA			09:27	10:51	12:56	15:06	17:18
Vilniaus g.			09:29	10:54	13:02	15:09	17:20
Pard. IKI			09:32	10:56	13:04	15:13	17:22
I-ojo Alytaus aikštė			09:34	10:59	13:06	15:16	17:24
SB „Dzūkija“	6.40	07:30	09:38	11:05	13:10	15:20	17:30
			09:40	11:10	13:15	15:25	17:30
I-ojo Alytaus aikštė	06:55	07:36	09:46	11:15	13:20	15:29	17:36
Pard. IKI	06:57	07:39	09:47	11:17	13:22	15:33	17:38
Vilniaus g.	07:00	07:42	09:51	11:21	13:26	15:36	17:41
SODRA	07:02	07:45	09:55	11:24	13:29	15:39	17:44
Jotvingis	07:05	07:48	09:58	11:26	13:31	15:41	17:46
Žuvintas	07:07	07:50	10:00	11:28	13:33	15:43	17:48
Poliklinika	07:09	07:52	10:02	11:30	13:35	15:45	17:50
Putinai	07:11	07:55	10:04	11:32	13:37	15:47	17:52
Kalniškės g.	07:13	08:00	10:06	11:34	13:39	15:49	17:54
„Gulbynė“	07:15	08:02	10:08	11:36	13:41	15:51	17:56

Maršruto trasa: Putinų g.– Naujoji g.– Jotvingių g.– Vilniaus g.– A. Juozapavičiaus g.– Jiezno g.– Sakų g.– Normandijos-Nemuno g.– Punios g.– į SB „Vyturėlis“ Draugystės g. iki sankryžos su Vyšnių g. (apsisuka) – atgal Draugystės g.– į SB „Dzūkija“ Dzūkijos g.– Medžiotojų g.– į dešinę Strielčių g. (apsisuka), atgal Strielčių gatve į Punios g. ir toliau į Alytų ta pačia trasa iki „Gulbynės“ stotelės.

M21 „Gulbynė“ – SB „Dzūkija“ (šeštadieniai)

„Gulbynė“	07:35	09:35	11:45	14:55
Kalniškės g.	07:37	09:37	11:47	14:57
Putinai	07:38	09:38	11:49	14:58
Poliklinika	07:40	09:40	11:51	15:00
Žuvintas	07:42	09:42	11:53	15:02
Jotvingis	07:44	09:44	11:54	15:04
SODRA	7:46	09:46	11:56	15:06
Vilniaus g.	07:48	09:49	11:58	15:09
Pard. IKI	07:50	09:52	12:01	15:13
I-ojo Alytaus aikštė	07:52	09:54	12:04	15:16
SB „Dzūkija“	08:00	10:00	12:10	15:20
	08:05	10:05	12:10	15:25
I-ojo Alytaus aikštė	08:09	10:09	12:14	15:29
Pard. IKI	08:13	10:13	12:18	15:33
Vilniaus g.	08:17	10:15	12:21	15:36
SODRA	08:20	10:18	12:24	15:39
Jotvingis	08:22	10:20	12:26	15:41
Žuvintas	08:24	10:22	12:28	15:43
Poliklinika	08:26	10:24	12:30	15:45
Putinai	08:28	10:26	12:32	15:47
Kalniškės g.	08:30	10:28	12:34	15:49
„Gulbynė“	08:32	10:30	12:36	15:51

M23 ALYTUS– PUNIA–BUTRIMONYS–EIGIRDONYS

ATVYKIMAS			km	Stotelės pavadinimas	IŠVYKIMAS		
DD	DD	DD			DD	DD	DD
6.00	12.50	17.40	0	Alytus AS	7.45	14.48	19.26
-	12.53	17.43	2	Poliklinika	7.40	14.43	19.23
6.05	12.57	17.48	3	SODRA	7.35	14.38	19.20
6.10	13.02	17.52	5	I Alytaus aikštė	7.30	14.33	19.17
-	13.04	17.54	7	Takniškių kryžk.	7.27	14.30	19.15
6.13	13.07	17.57	9	Alytaus k.	7.25	14.28	19.13
6.15	13.11	18.01	11	Jurkonys	7.21	14.24	19.10
6.17	13.14	18.04	13	Norgeliškės	7.18	14.21	19.08
6.19	13.17	18.07	17	Karvelninkai I	7.15	14.18	19.06
6.21	13.20	18.09	19	Karvelninkai II	7.13	14.16	19.04
6.23	13.23	18.12	21	Punios kryžk.	7.10	14.13	19.02
-	13.26	18.16	24	Punia	7.07	14.10	18.59
-	13.29	18.19	27	Punios kryžk.	7.04	14.07	18.56
6.25	13.32	18.22	29	Silgionys	7.01	14.04	18.54
6.27	13.35	18.25	31	Griškonys	6.58	14.01	18.52
6.30	13.38	18.28	34	Butrimonys	6.55	13.59	18.50
6.33	13.41	18.31	36	Olendernė	6.49	13.56	18.48
6.35	13.43	18.34	38	Eičiūnai	6.46	13.54	18.46
6.37	13.45	18.37	40	Žalioji	6.43	13.52	18.44
6.39	13.47	18.40	43	Eigirdonys	6.40	13.50	18.42



ALYTAUS RAJONO SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJOS DIREKTORIUS

ĮSAKYMAS

DĖL ALYTAUS RAJONO SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJOS VAIZDO STEBĖJIMO IR VAIZDO DUOMENŲ TVARKYMO PRIEMIESTINIAME TRANSPORTE TAISYKLIŲ PATVIRTINIMO

2019 m. spalio 16 d. Nr. D1-719

Alytus

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 29 straipsnio 8 dalies 2 punktu, 2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamentu (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB (Bendrasis duomenų apsaugos reglamentas), Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymu,

1. T v i r t i n u Alytaus rajono savivaldybės administracijos vaizdo stebėjimo ir vaizdo duomenų tvarkymo priemiestiniame transporte taisykles (pridedama).

2. P a v e d u:

2.1. Alytaus rajono savivaldybės administracijos direktoriaus pavaduotojui Virgilijui Pranskevičiui vykdyti šio įsakymo 1 punktu patvirtintų taisyklių įgyvendinimą ir jų vykdymo kontrolę.

2.2. Komunikacijos skyriaus vyr. specialistui Andriui Kuzmauskui ir Ekonomikos skyriaus vyr. inžinieriui Rimantui Vaboliui atlikti visus veiksmus susijusius su vaizdo duomenų stebėjimu ir jų tvarkymu priemiestiniame transporte.

3. Į p a r e i g o j u Teisės ir vidaus administravimo skyriaus vyresn. specialistę Rūtą Neciunskienę supažindinti su šiuo įsakymu supažindinti Komunikacijos skyriaus vyr. specialistą Andrių Kuzmauską, Ekonomikos skyriaus vyr. inžinierių Rimantą Vabolį naudojant elektroninę dokumentų valdymo sistemą „Doclogix“.

Administracijos direktoriaus pavaduotojas,
pavaduojantis administracijos direktorių

Virgilijus Pranskevičius

PATVIRTINTA
Alytaus rajono savivaldybės
administracijos direktoriaus
administracijos direktoriaus
2019 m. spalio 16 d.
įsakymu Nr. D1-719

ALYTAUS RAJONO SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJOS VAIZDO STEBĖJIMO IR VAIZDO DUOMENŲ TVARKYMO PRIEMIESTINIAME TRANSPORTE TAISYKLĖS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. **Alytaus rajono savivaldybės administracijos** (toliau – **Įstaiga**) vaizdo stebėjimo ir vaizdo duomenų tvarkymo priemiestiniame transporte taisyklės (toliau – Taisyklės) reglamentuoja keleivinėse vietinio susisiekimo maršrutus vykdančiose transporto priemonėse vykdomą vaizdo stebėjimą, nustato vaizdo stebėjimo tikslus ir priemones, vaizdo įrašų rinkimo, naudojimo ir saugojimo principus, vaizdo įrašų saugojimo terminus, kaip vaizdas stebimas, kas ir kokiais tikslais gali susipažinti su vaizdo stebėjimo duomenimis, numatant, kokie asmenys turi įgaliojimus tvarkyti vaizdo įrašų duomenis, kaip šie įrašai sunaikinami, taip užtikrinant Lietuvos Respublikos ir Europos Sąjungos teisės aktų reikalavimus.

2. Vykdamas vaizdo stebėjimą, vadovaujasi Europos Parlamento ir Tarybos Reglamento (ES) 2016/679 nuostatomis ir kitais teisės aktais, reglamentuojančiais asmens duomenų apsaugą.

3. Duomenų valdytojas – BĮ Alytaus rajono savivaldybės administracija (*j.a.k. 188718528, Pulko g. 21, Alytus*).

II SKYRIUS SĄVOKOS

4. **Duomenų subjektas** – asmuo, kuriam priklauso Taisyklėse nurodytais tikslais tvarkomi asmens duomenys.

5. **Duomenų tvarkymas** – bet kokia automatizuotomis arba neautomatizuotomis priemonėmis su asmens duomenimis ar asmens duomenų rinkiniais atliekama operacija ar operacijų seka, kaip antai rinkimas, įrašymas, rūšiavimas, sisteminimas, saugojimas, adaptavimas ar keitimas, išgava, susipažinimas, naudojimas, atskleidimas persiunčiant, platinant ar kitu būdu sudarant galimybę jais naudotis, taip pat sugretinimas ar sujungimas su kitais duomenimis, apribojimas, ištrynimasis arba sunaikinimas.

6. **Duomenų tvarkytojas** – fizinis arba juridinis asmuo, valdžios institucija, agentūra ar kita įstaiga, kuri duomenų valdytojo vardu tvarko asmens duomenis.

7. **Duomenų valdytojas** – fizinis arba juridinis asmuo, valdžios institucija, agentūra ar kita įstaiga, kuris vienas ar drauge su kitais nustato duomenų tvarkymo tikslus ir priemones.

8. **Reglamentas** – 2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos Reglamentas (ES) 2016/679;

9. **Vaizdo stebėjimas** – vaizdo (ir garso) duomenų, susijusių su fiziniu asmeniu, tvarkymas, naudojant automatizuotas vaizdo stebėjimo priemones.

10. **Vaizdo įrašai** – vaizdo stebėjimo įrenginiais užfiksuoti ir vaizdo duomenų įrašymo įrenginiuose išsaugoti vaizdo ir garso duomenys.

III SKYRIUS VAIZDO STEBĖJIMO APIMTIS IR TIKSLAS

11. Vaizdo stebėjimo įrenginiai įmontuoti Alytaus rajono vietinio susisiekimo keleivinėse transporto priemonėse (Alytaus rajono savivaldybei ir/arba Alytaus rajono savivaldybės viešojo transporto sistemą aptarnaujančioms įmonėms priklausančiuose priemiestiniuose autobusuose) virš vairuotojų vietų ir nukreipti į transporto priemonėse esančius kasos aparatus.

12. Vykdamas vaizdo stebėjimą keleivinėse transporto priemonėse, automatiniu būdu tvarkomi keleivinio transporto keleivių bei vairuotojų (Alytaus rajono savivaldybės priemiestinius viešojo transporto maršrutus aptarnaujančių įmonių darbuotojų), vairuojančių šias transporto priemones, vaizdo ir garso duomenys.

13. Vaizdo stebėjimo keleiviniame transporte tikslai yra teisės aktais nustatytų reikalavimų vykdymas, darbuotojų ir keleiviniu transportu važiuojančių keleivių saugumas, viešosios tvarkos užtikrinimas ir konfliktų prevencija.

14. Vaizdo stebėjimas keleiviniame transporte vykdomas siekiant užtikrinti, kad vežėjai transporto priemonėse naudotų kasos aparatus, vežėjo ekipažų vairuotojai tinkamai parduotų keleiviams bilietus, bilietai būtų parduodami keleiviams iš karto, jiems įlipus į transporto priemonę ir vykdamas kitus reikalavimus, numatytus Lietuvos Respublikos susisiekimo ministro 2011 m. balandžio 13 d. įsakymu Nr. 3-223 patvirtintose „Keleivių ir bagažo vežimo kelių transportu taisyklėse“ ir kituose teisės aktuose.

15. Vaizdo stebėjimo sistema susideda iš vaizdo stebėjimo kamerų, įrašymo įrenginio, atvaizdavimo ir įrašų laikino saugojimo (archyvavimo) įrenginio (kompiuterio). Vaizdo stebėjimas realiuoju laiku nėra vykdomas, vaizdas fiksuojamas ir įrašomas vaizdo įrašymo įrenginio atmintyje.

16. Vaizdo įrašų duomenis tvarko Įstaigos vadovo įsakymu paskirtas (-i) darbuotojas (-ai).

17. Vaizdo kamerų išdėstymas, jų kiekiai, stebėjimo laukai ir darbo režimai nustatomi ir tvirtinami Įstaigos vadovo įsakymu.

IV SKYRIUS DUOMENŲ VALDYTOJO FUNKCIJOS, TEISĖS IR PAREIGOS

18. Įstaiga savo darbuotojus, vairuojančius keleivines transporto priemones, kuriose vykdomas vaizdo stebėjimas, apie su jais susijusių vaizdo duomenų tvarkymą turi informuoti pasirašytinai prieš pradėdant vykdyti vaizdo stebėjimą arba pirmąjį darbuotojo darbo dieną, arba pirmąjį darbo dieną po darbuotojo atostogų, nedarbingumo laikotarpio ar pan., jei vaizdo stebėjimas buvo pradėtas vykdyti šiuo laikotarpiu, nurodant:

„Informuojame, kad transporto priemonėse įrengtos vaizdo stebėjimo kameros. Vaizdo stebėjimas vykdomas siekiant užtikrinti tinkamą pareigų atlikimą ir teisės aktų reikalavimų įgyvendinimą. Jūs turite teisę susipažinti su tvarkomais Jūsų asmens duomenimis, sužinoti, kaip jie yra tvarkomi, nesutikti, kad būtų tvarkomi Jūsų asmens duomenys, prašyti pakeisti, ištaisyti ir sunaikinti Jūsų asmens duomenis, jeigu šie asmens duomenys yra tvarkomi neteisėtai ir/ar nesąžiningai. Vaizdo ir garso duomenis tvarko BĮ Alytaus rajono savivaldybės administracija (Pulko g. 21, Alytus)“.

19. Įstaiga užtikrina, kad priemiestinius viešojo transporto maršrutus Alytaus rajono savivaldybėje aptarnaujančios įmonės tinkamai informuotų savo darbuotojus (vairuojančius keleivines transporto priemones) apie jų darbo metu vykdomą vaizdo stebėjimą keleiviniame transporte ir vaizdo duomenų tvarkymą.

20. Įstaiga privalo užtikrinti, kad prieš patenkant į vaizdo stebėjimo aprėptį (t.y. įlipant į transporto priemonę, kurioje vykdomas vaizdo stebėjimas), duomenų subjektai būtų aiškiai ir tinkamai informuojami, pateikiant tokį tekstą:

„Stebima vaizdo kameromis. Vaizdo stebėjimo tikslas – viešosios tvarkos užtikrinimas ir teisės aktų reikalavimų įgyvendinimas. Duomenų tvarkytojas – Alytaus rajono savivaldybės administracija (Pulko g. 21, Alytus, info@arsa.lt). Daugiau informacijos – www.arsa.lt“.

V SKYRIUS VAIZDO DUOMENŲ SAUGOJIMAS IR TEIKIMAS

21. Vaizdo įrašai saugomi iki 8 savaičių nuo jų užfiksavimo dienos, o po to Įstaigos vadovo įsakymu įgalioto asmens sunaikinami, išskyrus atvejus, kai yra pagrindo manyti, kad vaizdo įrašuose užfiksuotas nusižengimas, darbo drausmės pažeidimas, daroma nusikalstama veika ar kiti neteisėti veiksmai (iki atitinkamo tyrimo ir (ar) bylos nagrinėjimo pabaigos).

22. Jeigu vaizdo įrašų duomenys naudojami kaip įrodymai civilinėje, administracinėje ar baudžiamojoje byloje ar kitais įstatymų nustatytais atvejais, vaizdo duomenys gali būti saugomi tiek, kiek reikalinga šiems duomenų tvarkymo tikslams, ir sunaikinami nedelsiant, kai tampa nebereikalingi.

23. Vaizdo duomenys gali būti teikiami ikiteisminio tyrimo įstaigai, prokurorui ar teismui dėl jų žinioje esančių administracinių, civilinių ar baudžiamųjų bylų, kaip įrodymai ar kitais įstatymų numatytais atvejais.

VI SKYRIUS TECHNINĖS IR ORGANIZACINĖS ASMENS DUOMENŲ SAUGUMO UŽTIKRINIMO PRIEMONĖS

24. Įstaiga taiko atitinkamas technines ar organizacines priemones, kad būtų užtikrintas tinkamas asmens duomenų saugumas, įskaitant apsaugą nuo duomenų tvarkymo be leidimo arba neteisėto duomenų tvarkymo ir nuo netyčinio praradimo, sunaikinimo ar sugadinimo (vientisumo ir konfidencialumo principas).

25. Vaizdo įrašų kopijas leidžiama daryti tik Taisyklėse arba galiojančiuose teisės aktuose numatytais atvejais ir tik Įstaigos darbuotojams bei valstybės tarnautojams, įgaliotiems Įstaigos vadovo įsakymu.

26. Prieigos teisės ir įgaliojimai tvarkyti vaizdo duomenis suteikiami, naikinami ir keičiami Įstaigos vadovo įsakymu.

27. Prieigos teisės prie vaizdo duomenų naikinamos pasibaigus Įstaigos ir jos darbuotojo ar valstybės tarnautojo darbo santykiams, pasikeitus darbo funkcijoms, kurioms vykdyti prieiga prie vaizdo duomenų nereikalinga, taip pat nutraukus asmens duomenų tvarkymo sutartį, sudarytą su asmens duomenų tvarkytoju, ar šiai sutarčiai nustojus galioti.

VII SKYRIUS DUOMENŲ SUBJEKTO TEISIŲ ĮGYVENDINIMO TVARKA

28. Duomenų subjekto teisės įgyvendinamos Įstaigos administracijos direktoriaus patvirtintų Duomenų subjekto teisių įgyvendinimo taisyklių nustatyta tvarka.

29. Dėl neteisėto asmens duomenų tvarkymo duomenų subjektai turi teisę kreiptis su skundu į Valstybinę duomenų apsaugos inspekciją.

VIII SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

30. Įstaigos darbuotojai su Taisyklėmis bei jų pakeitimais supažindinami pasirašytinai ar kitu būdu, neabejotinai įrodančiu informavimo faktą. Priėmus naują darbuotoją ar valstybės tarnautoją, jis su Taisyklėmis privalo būti supažindintas pirmąją jo darbo dieną. Už supažindinimą su Taisyklėmis atsakingas Įstaigos vadovo įsakymu paskirtas asmuo.

31. Už neteisėtus, šioms Taisyklėms prieštaraujančius veiksmus Įstaigos darbuotojai atsako Lietuvos Respublikos civilinio kodekso, Lietuvos Respublikos darbo kodekso ir kitų teisės aktų numatyta tvarka.

32. Už tinkamo ir teisėto asmens duomenų tvarkymo kontrolę Įstaigoje atsakingas Įstaigos vadovo įsakymu paskirtas darbuotojas.

33. Darbuotojai ar valstybės tarnautojai, įgalioti tvarkyti vaizdo duomenis arba kai eidami savo pareigas juos sužino, privalo laikytis šių Taisyklių, pagrindinių asmens duomenų tvarkymo reikalavimų bei konfidencialumo ir saugumo reikalavimų, įtvirtintų Reglamente ir šiose Taisyklėse.

34. Šios Taisyklės peržiūrimos ir, esant poreikiui, atnaujinamos ne rečiau kaip vieną kartą per dvejus kalendorinius metus.
