

SPECIALIŲJŲ PASLAUGŲ PAŠTO SIUNTŲ TEIKIMO SUTARTIS Nr. F12-14

2024 m. gegužės 15 d.
Vilnius

Akcinė bendrovė Lietuvos paštas (toliau – Vykdytojas), atstovaujama Pardavimų padalinio direktoriaus Rolando Repšio, veikiančio pagal 2024 m. sausio 15 d. įgaliojimą Nr. ĮG-2024/8, ir Klaipėdos apygardos teismas (toliau – Užsakovas), atstovaujamas teismo pirmininko Mariaus Dobrovolskio, toliau kartu vadinami Šalimis, o kiekviena atskirai vadinama Šalimi, sudarė šią Sutartį (toliau – Sutartis).

I. SUTARTIES OBJEKTAS

1.1. Specialiųjų paslaugų pašto siuntų Lietuvoje bei su jomis susijusių papildomų paslaugų teikimas Užsakovui. Šios paslaugos teikimo metu Vykdytojui patikimos gabenti įslaptintos informacijos aukščiausia slaptumo žyma – „Slaptai“.

II. ŠALIŲ ĮSIPAREIGOJIMAI

2.1. Vykdytojas įsipareigoja:

2.1.1. teikti Sutarties 1.1 punkte nurodytas paslaugas (toliau – Paslaugos) Užsakovui, vadovaudamasis šia Sutartimi, Lietuvos Respublikos valstybės ir tarnybos paslapčių įstatymu, teisės aktais, reglamentuojančiais Paslaugų teikimą;

2.1.2. teikti specialiųjų paslaugų pašto siuntų Paslaugas Lietuvoje Užsakovo adresu Herkaus Manto g. 26, 92131 Klaipėda, iškvietus Vykdytojo darbuotoją tel. 1842 darbo dienomis iki 16.00 val. ir iki 12.00 val. norint siuntą išsiųsti tą pačią dieną;

2.1.3. užtikrinti, kad specialiųjų paslaugų pašto siuntas gabens tik Lietuvos Respublikos valstybės ir tarnybos paslapčių įstatyme numatytus leidimus turintys asmenys;

2.1.4. Užsakovui nurodyti savo darbuotojų, atsakingų už įslaptintos informacijos gabenimą ir turinčių leidimus dirbti su įslaptinta informacija, žymima „Slaptai“, sąrašą (1 priedas). Šalys susitaria, kad 1 priede numatytas specialiųjų paslaugų pašto siuntas gabenančių asmenų sąrašas gali būti keičiamas Vykdytojo vienašališkai ir tam Vykdytojas neturi gauti Užsakovo pritarimo, tačiau Vykdytojas įsipareigoja ne vėliau kaip per 5 (penkias) darbo dienas Užsakovui pranešti apie sąraše esančių asmenų pasikeitimą bei darbo santykių su jais nutraukimą;

2.1.5. specialiųjų paslaugų pašto siuntas išsiųsti ir įteikti gavėjams, užtikrinant jų saugumą;

2.1.6. grąžinti Užsakovui specialiųjų paslaugų pašto siuntas, kurių nebuvo galima įteikti gavėjams ne dėl Vykdytojo kaltės;

2.1.7. grąžinti Užsakovui specialiųjų paslaugų pašto siuntas, neatitinkančias Sutarties 2.2.1 – 2.2.6 punktuose nustatytų reikalavimų;

2.1.8. siųsti Užsakovui elektroniniu pašto adresu ada.bagdziuniene@teismas.lt ir klaipedos.apygardos@teismas.lt pilnai užpildytus elektroninius registrus PP 1 PDF formatu;

2.1.9. informuoti Užsakovą apie su Paslaugų teikimu susijusio dokumento – siuntų sąrašo (PP 1 forma) pakeitimą (1) elektroninio pašto adresu klaipedos.apygardos@teismas.lt ne vėliau kaip prieš 7 (septynias) kalendorines dienas iki jo įsigaliojimo dienos;

2.1.10. nedelsiant informuoti Užsakovo nurodytą atsakingą asmenį apie visus įvykusius įslaptintos informacijos apsaugos reikalavimų pažeidimus, dėl kurių įslaptinta informacija buvo ar galėjo būti neteisėtai atskleista ar prarasta, arba kilus įtarimams, kad tokie pažeidimai buvo padaryti;

2.1.11. pasikeitus Valstybės ir tarnybos paslapčių įstatymo 35 straipsnio 1 dalies 3, 4, 5 punktuose nurodytai informacijai ar atsiradus 37 straipsnio 1 dalies 1, 4, 5, 8, 9, 11 punktuose nurodytoms aplinkybėms, ne vėliau kaip per 5 darbo dienas apie tai informuoti Valstybės saugumo departamentą ir įslaptintų sandorių saugumą užtikrinančią instituciją;

2.1.12. vykdyti įslaptintų sandorių saugumą užtikrinančios institucijos bei paslapčių subjekto teisėtus reikalavimus, susijusius su įslaptintos informacijos apsauga;

803

2420 00

2.1.13. viešai neskelbti informacijos apie sudarytą įslaptintą sandorį be paslapčių subjekto, su kuriuo buvo sudarytas įslaptintas sandoris, sutikimo;

2.1.14. informuoti Užsakovą elektroninio pašto adresu klaipedos.apygardos@teismas.lt apie Sutartyje nurodytą Vykdytojo rekvizitų ir atstovų ryšiams palaikyti bei jų kontaktinių duomenų pasikeitimą (-us) nedelsiant, bet ne vėliau kaip per 5 (penkias) darbo dienas nuo duomenų pasikeitimo dienos. Šiame Sutarties punkte nurodytu būdu informavus Užsakovą, be papildomo Šalių rašytinio susitarimo, Šalys, vykdydamos Sutartį, vadovaujasi ir taiko Vykdytojo pranešime nurodytus pasikeitusius duomenis nuo Vykdytojo pranešime nurodytos dienos;

2.1.15. bendradarbiauti su Užsakovu ir jo prašymu suteikti informacijos, reikalingos Sutarties vykdymui;

2.1.16. įslaptintą informaciją gabenti Sutartyje numatyta tvarka bei vadovaujantis Valstybės ir tarnybos paslapčių įstatymo 26 str. nustatytais reikalavimais;

2.1.17. visą Sutarties vykdymo laikotarpį turėti galiojantį patikimumo pažymėjimą, patvirtinantį Vykdytojui suteiktą leidimą dirbti su įslaptinta informacija, žymima slaptumo žyma „Slaptai“, ir pasikeitus jam / gavus naują per 5 darbo dienas pateikti Užsakovui elektroniniu pašto adresu klaipedos.apygardos@teismas.lt.

2.1.18. teisės aktų numatytais atvejais įslaptintą informaciją saugoti Vykdytojo teisėtu pagrindu valdomose bei saugumo zonoms priskirtose patalpose ir (arba) teritorijose, atitinkančiose fizinės apsaugos reikalavimus ir kuriose galima dirbti su įslaptinta informacija, žymima slaptumo žyma „Slaptai“, ar ją saugoti, vadovaujantis Valstybės ir tarnybos paslapčių įstatymo reikalavimais;

2.1.19. kontaktiniai duomenys: dėl Sutarties administravimo – Verslo klientų departamento Viešojo sektoriaus skyriaus Pardavimų vadovė Karina Panasevič, mob. +370 640 04 361, el. p. vsg@post.lt; dėl Paslaugų teikimo – Saugos ir prevencijos departamento Fizinės saugos grupės ekspertas Andrej Malinovskij, mob. tel. +370 641 51213, el. p. a.malinovskij@post.lt, o jam nesant darbe – Saugos ir prevencijos departamento Prevencijos ir tyrimų grupės vadovė Regina Jasiulienė, mob. tel. +370 686 66693, el. p. r.jasiuliene@post.lt.

2.2. Užsakovas įsipareigoja:

2.2.1. pateikti Vykdytojui specialiųjų paslaugų pašto siuntą, supakuotą pagal internetiniame tinklalapyje www.lietuvospaštas.lt paskelbtą siuntos specifikaciją, įskaitant, bet neapsiribojant, daiktų, siunčiamų siuntose, siuntos pakuočių reikalavimus, taip pat vadovautis kitomis su Paslaugų teikimu susijusiomis sąlygomis, reikalavimais, taip pat vadovaujantis Įslaptintos informacijos administravimo ir išslaptinimo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2018 m. rugpjūčio 13 d. nutarimu Nr. 820, kitomis su Paslaugų teikimu susijusiomis sąlygomis, reikalavimais;

2.2.2. specialiųjų paslaugų pašto siuntose nesiųsti Pasaulinėje pašto konvencijoje bei kituose teisės aktuose, internetiniame tinklalapyje www.lietuvospaštas.lt nurodytų draudžiamų siųsti daiktų;

2.2.3. aiškiai ir įskaitomai, tiksliai ir teisingai ant specialiųjų paslaugų pašto siuntų bei pagal Sutartį Vykdytojui teikiamame dokumente nurodyti siuntos siuntėjo ir gavėjo adresus pagal internetiniame tinklalapyje www.lietuvospaštas.lt paskelbtus ir teisės aktuose, Pasaulinės pašto sąjungos dokumentuose nustatytus reikalavimus. Užsakovas ant voko ar ant siuntos pakuotės privalo nurodyti tik vieną siuntėjo adresą Lietuvos Respublikoje ir tik vieną gavėjo adresą;

2.2.4. ant specialiųjų paslaugų pašto siuntų nurodyti ne daugiau kaip vieną Užsakovo, kaip siuntėjo Lietuvoje adresą;

2.2.5. neklijuoti lipdukų, nepiešti piešinių, nerašyti užrašų ir (ar) kt. ant siunčiamų specialiųjų paslaugų pašto siuntų, išskyrus Sutartyje nurodytus atvejus. Jeigu ant specialiųjų paslaugų pašto siuntų siuntėjo adresas yra nurodytas kitoje voko ar pakuotės pusėje, tuomet priekinės voko ar pakuotės pusės viršutiniame kairiajame kampe, siuntėjo adreso vietoje, galima priklijuoti, antspauduoti ar atspausdinti Užsakovo logotipą ar prekės ženklą, kuris gali užimti ne daugiau kaip ketvirtadalį siuntėjo adresui skirtos vietos. Kita papildoma, reklaminė informacija šalia minėtų ženklų neleidžiama;

2.2.6. pateikti Vykdytojui išsiųsti specialiųjų paslaugų pašto siuntas su tinkamai, teisingai, išsamiai ir tiksliai užpildytu siuntų sąrašu PP1 (2 egz.), patvirtintu parašu ir spaudu;

2.2.7. specialiųjų paslaugų pašto siuntos Vykdytojui turi būti pateikiamos sudėtos tokia eilės tvarka, kaip jos įrašytos į siuntų sąrašą PP 1;

2.2.8. sudaryti sąlygas Vykdytojo darbuotojui, priimančiam specialiųjų paslaugų pašto siuntas Užsakovo patalpose, patikrinti jų įpakavimo, paruošimo siųsti tinkamumą ir kartu pateikiamų dokumentų parengimo bei užpildymo išsamumą bei teisingumą;

2.2.9. neatlygintinai leisti Vykdytojai transporto priemone įvažiuoti į Užsakovo teritoriją paimti ir (ar) pristatyti specialiųjų paslaugų pašto siuntas;

2.2.10. esant galimybei nurodyti ant specialiųjų paslaugų pašto siuntų veikiančius gavėjų telefonų numerius;

2.2.11. mokėti Vykdytojai už suteiktas Paslaugas šioje Sutartyje nustatytomis sąlygomis, terminais ir tvarka;

2.2.12. mokėti Vykdytojai už specialiųjų paslaugų pašto siuntų grąžinimą siuntėjui atitinkamos Paslaugos kainą (tarifą);

2.2.13. bendradarbiauti su Vykdytoju ir jo prašymu suteikti informacijos, reikalingos Sutarties vykdymui;

2.2.14. informuoti Vykdytoją elektroninio pašto adresu info@post.lt apie Sutartyje nurodytą Užsakovo rekvizitų ir atstovų ryšiams palaikyti bei jų kontaktinių duomenų pasikeitimą (-us) nedelsiant, bet ne vėliau kaip per 5 (penkis) darbo dienas nuo duomenų pasikeitimo dienos. Šiame Sutarties punkte nurodytu būdu informavus Vykdytoją, be papildomo Šalių rašytinio susitarimo, Šalys, vykdydamos Sutartį, vadovaujasi ir taiko Užsakovo pranešime nurodytus pasikeitusius duomenis nuo Užsakovo pranešime nurodytos dienos;

2.2.15. Pirkėjo paskirtas asmuo, atsakingas už Sutarties vykdymą – vyriausioji specialistė (darbui su įslaptinta informacija) Ada Bagdžiūnienė, tel. (8 46) 390955, el. paštas ada.bagdziuniene@teismas.lt.

III. ATSISKAITYMO TVARKA IR SĄLYGOS

3.1. Už pagal šią Sutartį suteiktas Paslaugas, nurodytas Sutarties 2 priede, Užsakovas Sutartyje nustatytomis sąlygomis, terminais ir tvarka moka Vykdytojai Paslaugų kainą, nurodytą Sutarties 2 priede. Užsakovas moka Vykdytojai kainas, nurodytas 2 priede, ir už tos pašto siuntos siuntimą, kuri nebuvo pristatyta pašto siuntos gavėjui ne dėl Vykdytojo kaltės. Užsakovas taip pat moka Vykdytojai už atitinkamos pašto siuntos grąžinimą / persiuntimą tas pačias, kaip ir už siuntimą, paslaugos kainas (tarifus) kurie nurodyti 2 priede. Paslaugų kainą, nurodytą Sutarties 2 priede, nekeičiama visą Sutarties galiojimo laikotarpį, išskyrus Sutarties 3.2 punkte numatytą atvejį (sąlyga, kad kaina nekeičiama visą sutarties laikotarpį taikoma tik viešųjų pirkimų atveju).

3.2. Paslaugų teikimas yra pridėtinės vertės mokesčio (toliau – PVM) apmokestinimo objektas. Pasikeitus galiojantiems teisės aktams, reglamentuojantiems Paslaugų teikimo apmokestinimą, ir atitinkamas Paslaugas apmokestinus kitu mokesčiu, pakeitus apmokestintų atitinkamų Paslaugų PVM tarifą, papildomai apmokestinus kitu mokesčiu, be papildomo Šalių rašytinio susitarimo nuo PVM ir (ar) kitą mokesčių nustatančio teisės akto, įskaitant teisės akto pakeitimą ir (ar) papildymą, įsigaliojimo dienos Užsakovas pagal šią Sutartį moka Vykdytojai Paslaugų kainą su nustatytu PVM ir (ar) kitu mokesčiu. Tokiu atveju Užsakovas apie Paslaugų kainos pakeitimą atskiru pranešimu neinformuojamas.

3.3. Iki kiekvieno kalendorinio mėnesio 10 (dešimtos) dienos Vykdytojas pateikia Užsakovui PVM sąskaitą faktūrą už Paslaugas, pagal šią Sutartį Užsakovui suteiktas per praėjusį kalendorinį mėnesį. PVM sąskaita faktūra pateikiama tik nurodytu elektroninio pašto adresu klaipedos.apygardos@teismas.lt (popierinė PVM sąskaita faktūra neteikiama) ir naudojantis informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis (viešųjų pirkimų atveju).

3.4. Užsakovas įsipareigoja ne vėliau kaip per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų Vykdytojai sumokėti per praėjusį kalendorinį mėnesį pagal Sutartį suteiktą Paslaugų kainą.

IV. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

4.1. Vykdytojas už dėl savo kaltės savo įsipareigojimų nevykdymą ar netinkamą vykdymą, teikiant Paslaugas pagal šią Sutartį, atsako Lietuvos Respublikos pašto įstatymo (toliau – Pašto įstatymas) nustatyta tvarka ir apimtimi. Patirtų netiesioginių nuostolių bei negautų pajamų Vykdytojas neatlygina.

4.2. Užsakovas pretenziją dėl žalos atlyginimo už dingusią pašto siuntą, dingusius, trūkstamus ar apgadintus siųstus daiktus gali pareikšti Pašto įstatymo nustatyta tvarka.

4.3. Užsakovas atlygina Vykdytojui visus nuostolius, patirtus dėl Užsakovo įsipareigojimų, nustatytų šioje Sutartyje, nevykdymo ar netinkamo vykdymo.

4.4. Jeigu Užsakovas nesumoka Paslaugų kainos ir (ar) kitos ryšium su šia Sutartimi mokėtinos sumos šioje Sutartyje nustatytais terminais, Užsakovas moka Vykdytojui delspinigius, lygius 0,05% (penkioms šimtosioms procento) nuo laiku nesumokėtos sumos už kiekvieną uždelstą mokėti dieną.

4.5. Jei Užsakovas Sutartyje nustatytu terminu ir tvarka nesumoka Vykdytojui mokėtinos sumos (Paslaugų kainos, netesybų, kt.) arba neįvykdo kito jam nustatyto įsipareigojimo, Vykdytojas turi teisę, įspėjęs Užsakovą, sustabdyti Paslaugų pagal šią Sutartį teikimą. Paslaugų teikimas pagal šią Sutartį Užsakovui atnaujinamas atitinkamai visiškai atsiskaičius su Vykdytoju ir/ar tinkamai įvykdžius įsipareigojimus. Jei Užsakovas padaro šiame Sutarties punkte nurodytą pažeidimą, Vykdytojas turi teisę nutraukti Sutartį šios Sutarties 5.3 punkte nustatyta tvarka, prieš tai nepasinaudojęs Paslaugų pagal šią Sutartį teikimo sustabdymo teise.

4.6. Šalis susitaria, kad Šaliai neįvykdžius ar netinkamai įvykdžius atitinkamai Sutarties 2.1.14 ir 2.2.14 punktuose nustatytos pareigos, Šalies Sutartyje nurodyto įsipareigojimo įvykdymas paskutiniaisiais žinomais kitos Šalies duomenimis yra laikomas įvykdytu tinkamai.

4.7. Vykdytojas neatsako, jei jis išsiunčia informaciją Užsakovui Sutartyje nustatytu būdu nurodytais adresais, o Užsakovas jos negauna ar ji vėluoja ne dėl Vykdytojo kaltės.

4.8. Šalis atleidžiama nuo atsakomybės už Sutarties neįvykdymą, jeigu ji įrodo, kad Sutartis neįvykdyta dėl aplinkybių, kurių ji negalėjo kontroliuoti bei protingai numatyti Sutarties sudarymo metu, ir kad negalėjo užkirsti kelio šių aplinkybių ar jų pasekmių atsiradimui. Šalis, kuri dėl nenugalimos jėgos aplinkybių negali vykdyti savo pagal Sutartį prisiimtų įsipareigojimų, privalo apie tokių aplinkybių atsiradimą per 5 (penkias) kalendorines dienas raštu pranešti kitai Šaliai. Sutarties vykdymas sustabdomas nenugalimos jėgos aplinkybių egzistavimo laikotarpiui. Jeigu nenugalimos jėgos aplinkybės trunka ilgiau kaip 3 (tris) mėnesius iš eilės, bet kuri Šalis turi teisę nutraukti šią Sutartį ne vėliau kaip prieš 5 (penkias) kalendorines dienas apie tai raštu pranešdama kitai Šaliai.

4.9. Įvertinus visuotinai žinomas rizikas, susijusias su užkrečiamų ligų, įskaitant, bet neapsiribojant, koronovirusinės infekcijos (COVID -19) plitimu ir taikomas priemones asmenų sveikatai užtikrinti, Paslaugų teikėjas paslaugas teikia atsižvelgdamas į valstybės, savivaldybių institucijų privalomus sprendimus (aktus) ir rekomendacijas, įskaitant ir juos įgyvendinant priimamus kitus sprendimus (aktus), kuriais taikomi ribojimai įprastiniam sutarties šalies veiklos organizavimui. Šalis, kurios veiklai yra taikomi šiame sutarties punkte nustatyti ribojimai, privalo nedelsiant, bet ne vėliau kaip per 10 darbo dienų informuoti kitą sutarties šalį ir pateikti tai pagrindžiančius dokumentus. Paslaugų teikėjas yra atleidžiamas nuo civilinės atsakomybės už sutartyje nustatytų paslaugų teikimo sąlygų ir terminų nesilaikymą, jei jis yra sąlygotas valstybės ir (arba) savivaldybių priimtų sprendimų (aktų) arba su tuo susijusių ar to pasekoje atsiradusių aplinkybių. Išnykus šiame punkte nurodytoms aplinkybėms, paslaugos yra teikiamos sutartyje nustatytomis sąlygomis ir terminais.

V. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

5.1. Sutartis įsigalioja nuo **2024 m. birželio 3 d.** ir galioja 12 (dvylika) mėnesių.

5.2. Įsigaliojus šiai Sutarčiai, pasibaigia tarp Užsakovo ir Vykdytojo iki šios Sutarties įsigaliojimo dienos sudaryta sutartis ar jos dalis dėl Paslaugų teikimo.

5.3. Sutartis pasibaigia:

5.3.1. rašytiniu Šalių susitarimu;

5.3.2. vienos Šalies iniciatyva, nesikreipiant į teismą, apie tai raštu įspėjus kitą Šalį ne vėliau kaip prieš 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų;

5.3.3. vienos Šalies iniciatyva, nesikreipiant į teismą, jeigu kita Šalis netinkamai vykdo ar nevykdo savo Sutartimi prisiimtų įsipareigojimų, apie tai raštu įspėjus kaltąją Šalį ne vėliau kaip prieš 14 (keturiolika) kalendorinių dienų.

5.4. Vykdytojas turi teisę vienašališkai sustabdyti Paslaugų pagal Sutartį teikimą arba ne vėliau kaip prieš 2 (dvi) darbo dienas raštu įspėjęs Užsakovą nutraukti Sutartį, jeigu Užsakovui

pradėtos likvidavimo ar bankroto procedūros arba Vykdytojui tampa žinomos kitos aplinkybės, suteikiančios pakankamą pagrindą manyti, kad Užsakovas yra nemokus.

5.5. Vykdytojas turi teisę nutraukti Sutartį išpėjęs Užsakovą prieš 5 (penkis) darbo dienas, jeigu Vykdytojui nepratėsimas patikimumo pažymėjimas. Sutartį nutraukus šiuo pagrindu Vykdytojui nėra taikomos baudos ar kitos atsakomybės formos, Sutarties šalys neatlygina viena kitai jokių dėl Sutarties nutraukimo galimų nuostolių.

5.6. Šalys susitaria, kad, jei Sutarties 4.5 punkte nurodytu pagrindu Paslaugų teikimo sustabdymas pagal šią Sutartį tęsiasi ilgiau kaip 14 (keturiolika) kalendorinių dienų, Vykdytojas turi teisę vienašališkai, nesikreipdamas į teismą, papildomai neišpėjęs Užsakovo, nutraukti šią Sutartį.

5.7. Sutarties sąlygos, o taip pat bet kokia informacija, vienos Šalies atskleista kitai Šaliai iki Sutarties įsigaliojimo dienos, Sutarties galiojimo metu, įskaitant informaciją apie Sutarties vykdymą, Sutarties galiojimo laikotarpiu ir Sutarties pasibaigus yra konfidenciali ir viešai neskelbiama, neatskleidžiama tretiesiems asmenims be kitos Šalies rašytinio sutikimo, išskyrus Lietuvos Respublikos teisės aktais nustatytus atvejus.

5.8. Užsakovas įsipareigoja neperduoti ir (ar) neperleisti teisių ir (ar) pareigų, susijusių su šia Sutartimi, be išankstinio rašytinio Vykdytojo sutikimo.

5.9. Visi Šalių pagal Sutartį viena kitai skirti pranešimai ir kita korespondencija teikiama raštu, išskyrus tuos atvejus, kai konkrečios Sutarties nuostatos aiškiai leidžia pateikti kita forma, ir bus laikoma tinkamai įteikta, kai ji įteikiama asmeniškai Šalies įgaliotam asmeniui arba išsiunčiama registruotąja pašto siunta ir pristatoma Sutartyje nurodytais Šalių adresais, arba išsiunčiama Sutartyje nurodytais fakso numeriais, gaunant siunčiančiojo fakso patvirtinimą apie sėkmingą išsiuntimą, arba išsiunčiama Sutartyje nurodytais elektroninio pašto adresais. Jei Sutartyje Šalys aiškiai susitarė dėl konkretaus informacijos pateikimo būdo, informacija yra laikoma tinkamai įteikta, jei ji pateikta tuo konkrečiu būdu.

5.10. Sutarties sąlygos gali būti keičiamos Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnio ir Sutarties nustatytais atvejais.

5.11. Visi Sutarties pakeitimai, papildymai turi būti sudaromi raštu ir abiejų Šalių pasirašomi, išskyrus šioje Sutartyje aiškiai numatytus atvejus.

5.12. Sutartis sudaroma, vykdoma ir jos nuostatos aiškinamos vadovaujantis Lietuvos Respublikos teise. Iš Sutarties kilę ginčai ar kiti nesutarimai sprendžiami Šalių tarpusavio derybomis. Jeigu ginčo ar kitokio nesutarimo, kylančio iš šios Sutarties, Šalims nepavyksta išspręsti tarpusavio derybomis, jis yra perduodamas spręsti pagal Lietuvos Respublikos teisę Lietuvos Respublikos teisme pagal Vykdytojo buveinės vietą.

5.13. Sutartis sudaroma 2 (dviem) egzemplioriais, turinčiais vienodą teisinę galią, po vieną kiekvienai Sutarties Šaliai.

5.14. Sutarties priedai yra sudėtinė ir neatskiriama Sutarties dalis:

5.14.1. 1 priedas. Specialiųjų paslaugų pašto siuntas gabenančių asmenų sąrašas, 1 lapas;

5.14.2. 2 priedas. Specialiųjų paslaugų pašto siuntų Lietuvoje teikimo tarifai, 1 lapas,

5.14.3. 3 priedas. Susitarimas dėl asmens duomenų perdavimo, 1 lapas,

VI. ŠALIŲ REKVIZITAI IR JŲ ATSTOVŲ PARAŠAI

Vykdytojas

Akcinė bendrovė Lietuvos paštas
J. Balčikonio g. 3, 03500 Vilnius
Tel. 1842, faks. (8 5) 216 32 04
Juridinio asmens kodas 121215587
PVM mokėtojo kodas LT212155811
A. s. LT71 7044 0600 0018 7388
AB SEB bankas

Akcinės bendrovės Lietuvos pašto
Pardavimų padalinio direktorius
Rolandas Repšys

Užsakovas

Klaipėdos apygardos teismas
Herkaus Manto g. 26,
LT-92131 Klaipėda
Tel.: (8 46) 390960
A.s. Nr. LT187300010002330351
AB bankas „Swedbank“
Banko kodas 73000
Įmonės kodas 191844978

Klaipėdos apygardos teismo pirmininkas
Marius Dobrovolskis

A.V.

2024 m. _____ d.
Specialiųjų paslaugų pašto
siuntų teikimo sutarties Nr.
1 priedas

**SPECIALIŲJŲ PASLAUGŲ PAŠTO SIUNTŲ
GABENANČIŲ ASMENŲ SĄRAŠAS**

Eil. Nr.	Vardas	Pavardė	Leidimo Nr.	Leidimo išdavimo data	Leidimo galiojimo data	Pareigybė
1	Gintaras	Ivanauskas	52-13756	2023-01-19	2028-01-12	Vairuotojas pašto lydėtojas
2	Saulius	Mažrimas	52-14062	2023-01-31	2028-01-12	Vairuotojas pašto lydėtojas
3	Rimantas	Ruika	52-13941	2023-01-25	2028-01-12	Vairuotojas pašto lydėtojas
4	Kęstutis	Martuzevičius	52-14050	2023-01-31	2028-01-12	Vairuotojas pašto lydėtojas
5	Aretas	Tutinas	52-13900	2023-01-24	2028-01-12	Vairuotojas pašto lydėtojas
6	Juozas	Macevičius	52-13936	2023-01-25	2028-01-12	Vairuotojas pašto lydėtojas
7	Darius	Antanavičius	52-13707	2023-01-19	2028-01-12	Vairuotojas pašto lydėtojas
8	Jolanta	Markūnienė	52-13904	2023-01-24	2028-01-12	Pašto lydėtoja
9	Justyna	Juckevič	52-14060	2023-01-31	2028-01-12	Vairuotoja pašto lydėtojas

Atkreipiame dėmesį, kad visa informacija yra konfidenciali ir negali būti atskleidžiama tretiesiems asmenims.

Vykdytojas

Akcinės bendrovės Lietuvos pašto
Pardavimų padalinio direktorius
Rolandas Repšys

Užsakovas

Klaipėdos apygardos teismo pirmininkas
Marius Dobrovolskis

A. V.

2024 m. _____ d.
Specialiųjų paslaugų pašto
siuntų teikimo sutarties Nr.
2 priedas

SPECIALIŲJŲ PASLAUGŲ PAŠTO SIUNTŲ LIETUVOJE TEIKIMO TARIFAI

1 lentelė. Specialiųjų paslaugų pašto siuntų Lietuvoje tarifai (siuntų su žyma „Tik pasiuntinys“)

Eil. Nr.	Pašto siunta	Vienos siuntos siuntimo tarifas, eurai	
		be PVM	su PVM
1	2	3	4
1.	iki 30 kg	100,00	121,00

Pastaba:

Nestandartinėms pašto siuntoms, kurių vienas matmuo ne ilgesnis kaip 1,5 m, o siuntos ilgio ir didžiausios apimtys, matuojamos bet kuria kita kryptimi išskyrus ilgį, suma didesnė kaip 3 m, taikomas papildomas 100 procentų siuntimo tarifas.

Vykdytojas

Akcinės bendrovės Lietuvos pašto
Pardavimų padalinio direktorius
Rolandas Repšys

Užsakovas

Klaipėdos apygardos teismo pirmininkas
Marius Dobrovolskis

A.V.

2024 m. _____ d.

SUSITARIMAS DĖL ASMENS DUOMENŲ PERDAVIMO

Šis Susitarimas dėl asmens duomenų perdavimo reguliuoja asmens duomenų perdavimo santykius, kylančius iš **2024 m. d.**, Specialiųjų paslaugų pašto siuntų teikimo sutarties Nr. _____ tarp akcinės bendrovės Lietuvos pašto (toliau – Vykdytojas), juridinio asmens kodas 121215587, adresas J. Balčikonio g. 3, 03500 Vilnius, atstovaujama Pardavimų padalinio direktoriaus Rolando Repšio, veikiančio pagal 2024 m. sausio 15 d. įgaliojimą Nr. ĮG-2024/8, ir Klaipėdos apygardos teismo (toliau – Užsakovas), juridinio asmens kodas 191844978, adresas Herkaus Manto g. 26, LT-92131 Klaipėda, atstovaujamo Mariaus Dobrovolskio, veikiančio pagal tarnybinę padėtį (toliau – Sutartis).

1. Šalys susitaria, kad po pašto paslaugoms suteikti reikalingos informacijos perdavimo Vykdytojas tampa savarankišku joms suteikti reikalingų asmens duomenų valdytoju, o Užsakovas visais atvejais išlieka pašto siuntose siunčiamų asmens duomenų ar kitos informacijos, jeigu tokia jose siunčiama, valdytoju.
2. Sutarties galiojimo laikotarpiu Užsakovas gali perduoti Vykdytojui susirašinėjimo šalių asmens duomenis (vardas, pavardė, adresas, o tam tikrais atvejais – darbovietė, pareigos, telefono numeris, el. pašto adresas ar kt.) (toliau – Duomenys). Kiekvienu atveju perduodamų Duomenų apimtį nustato Užsakovas.
3. Užsakovas patvirtina, jog Duomenys surinkti ir tvarkomi, įskaitant perdavimą Vykdytojui, teisėtai, o Duomenų subjektai, kurių Duomenys yra perduodami Vykdytojui, yra tinkamai ir laiku informuoti apie jų Duomenų tvarkymą, įskaitant ir perdavimą Vykdytojui, ir, kai reikalinga, jiems pateikta visa Bendrajame duomenų apsaugos reglamente (ES) 2016/679 numatyta privaloma informacija.
4. Užsakovas yra atsakingas už Vykdytojui perduodamų Duomenų tikslumą, išsamumą ir teisingumą. Užsakovas supranta, jog kai jis perduoda Duomenis Vykdytojui, Užsakovas yra Duomenų valdytojas ir dėl to jis yra atsakingas už tinkamo jų perdavimo būdo bei jo metu taikomų techninių, organizacinių ir kitų saugumo priemonių pasirinkimą bei jų užtikrinimą Duomenų perdavimo Vykdytojui metu.
5. Po Duomenų perdavimo Šalys, veikdamos kaip savarankiški Duomenų valdytojai, sutaria bendradarbiauti tarpusavyje ir, jei objektyviai reikalinga, teikti viena kitai pagalbą gavus Duomenų subjektų ir / arba kompetentingų institucijų prašymus ar paklausimus, susijusius su Duomenimis.
6. Šalys supranta ir patvirtina, kad veikdamos kaip du atskiri Duomenų valdytojai, savarankiškai atsako už tinkamą Duomenų tvarkymą pagal galiojančius asmens duomenų apsaugos srities teisės aktus.

Vykdytojas

Akinės bendrovės Lietuvos pašto
Pardavimų padalinio direktorius
Rolandas Repšys

Užsakovas

Klaipėdos apygardos teismo pirmininkas
Marius Dobrovolskis

A.V.