

PASLAUGŲ TEIKIMO SUTARTIS Nr. A9-425

2024 m. gegužės 21 d.

Vilnius

Lietuvos neformaliojo švietimo agentūra, juridinio asmens kodas 302848387 (toliau - Paslaugos teikėjas), atstovaujama direktoriaus Valdo Jankausko ir Klaipėdos regos ugdymo centras, juridinio asmens kodas 300044804 (toliau - Paslaugos gavėjas), atstovaujamas direktorės Laimos Glaveckienės, sudarė šią paslaugų teikimo sutartį (toliau vadinama Sutartimi) ir s u s i t a r ė:

1. Sutarties objektas

1.1. Neformaliojo vaikų švietimo (toliau - NVŠ) programa "Pažinimo stebuklas. Mokinių su regos negalia tarptautinis bendradarbiavimas." su nakvyne ir maitinimu, kuri yra neatskiriama šios Sutarties dalis (Priedas Nr. 1).

1.2. Programos vykdymo datos:

1.2.1. 2024 m. birželio 24 d. – 2024 m. birželio 29 d (6 d.), preliminarus programoje dalyvaujančių dalyvių skaičius 50.

1.3. Programos vykdymo vieta: mokinių poilsio stovykla „Pasaka“, Vydūno g. 2, Kukuliškių km. Klaipėdos r.

1.4. Programos dalyvių skaičius gali didėti arba mažėti.

2. Paslaugos kaina ir atsiskaitymo tvarka

2.1. Paslaugos kaina vienam programos dalyviui už pamainą: **200 eurų**.

2.2. Preliminari sutarties vertė **10000 eurų**. Atsiskaitoma pagal faktiškai programoje dalyvavusių dalyvių skaičių.

2.3. Paslaugos teikėjas išrašo ir pateikia Paslaugos mokėtojui PVM sąskaitą-faktūrą už faktiškai atvykusius stovyklautojus.

2.4. Vadovaujantis PVM įstatymo 22 straipsnio nuostatomis, stovyklų veikla (neformaliojo vaikų švietimo veikla) PVM neapmokestinama.

2.5. PVM sąskaita-faktūra gali būti pateikta elektroninėmis priemonėmis ar rašytinėje formoje.

2.6. Paslaugos gavėjas atsiskaito su Paslaugų teikėju ne vėliau kaip per 30 kalendorinių dienų nuo sąskaitos-faktūros gavimo dienos.

2.7. Neatlikus apmokėjimo Sutartyje nustatytais terminais, Paslaugos gavėjas privalo sumokėti Paslaugos teikėjui 0,02 proc. dydžio delspinigius nuo laiku neapmokėtos sumos už kiekvieną uždelstą dieną.

3. Įsipareigojimai

3.1. Paslaugų gavėjas įsipareigoja:

3.1.1. savo lėšomis organizuoti NVŠ programos dalyvių vežimą į stovyklą ir atgal, lydint stovyklos dalyvius;

3.1.2. užtikrinti stovyklos dalyvių priežiūrą stovyklos metu ir prisiimti visą atsakomybę už programos dalyvių saugumą stovyklos metu;

3.1.3. užtikrinti, kad stovyklos dalyviai stovyklos metu laikytųsi asmens higienos (rankų higienos, kosėjimo, čiaudėjimo etiketo ir kt.);

3.1.4. ne vėliau, kaip prieš 10 darbo dienų iki stovyklos pradžios pranešti Paslaugos teikėjui tikslų NVŠ programos dalyvių skaičių, nurodant vardą, pavardę, vieno iš tėvų kontaktinį telefoną, taip pat informaciją dėl specialaus maitinimo;

3.1.5. užtikrinti, kad į stovyklą atvežamas stovyklos dalyvis yra sveikas ir neturi jokių sveikatos sutrikimų, problemų, ar problemų, kurios gali daryti įtaką stovyklos dalyvio sveikatai ar trukdyti įvykdyti stovyklos programas.

3.1.6. raštu pateikti Paslaugos teikėjui informaciją apie stovyklos dalyvio profilaktinio sveikatos tikrinimo išvadą, jeigu gydytojo sprendimu, stovyklos dalyvio dalyvavimas stovyklos organizuojamose veiklose gali turėti įtakos jo sveikatai. Raštu neinformavus apie sveikatos sutrikimus, Paslaugos teikėjas atsakomybės neprisiima. Nenurodžius šių ypatumų, nelaimingų

atsitikimų atvejais, atsakomybė tenka Paslaugų gavėjui;

3.1.7. jeigu stovyklos dalyviui turi būti organizuojamas pritaikytas maitinimas, Paslaugos teikėjui privalo būti pateikti gydytojo raštiški nurodymai (pažymos forma Nr. 027-1/a) dėl maitinimo. Neinformavus Paslaugos teikėjo, Paslaugos teikėjas neprisiima atsakomybės už stovyklos dalyvio sveikatos sutrikimus, atsiradusius dėl netinkamo maitinimo (pvz.: kilusios alergijos maistui ir pan.);

3.1.8. užtikrinti, kad būtų pasirašytos sutartys su programos dalyvio tėvais ir kitais teisėtais atstovais; už šių sutarčių pasirašymą visa atsakomybė tenka Paslaugų gavėjui;

3.1.9. užtikrinti, kad iki stovyklos pradžios būtų surinkti tėvų sutikimai dėl programoje dalyvaujančių stovyklos dalyvių asmens duomenų tvarkymo ir fotografavimo, nurodant Paslaugų teikėjo, kaip duomenų tvarkytojo pavadinimą, kuriuose būtų nurodyta, kad nuotraukos, filmuota medžiaga, nepažeidžiant stovyklos dalyvio teisių, garbės ir orumo, neatlygintinai gali būti skelbiama Paslaugų teikėjo administruojamuose tinklalapiuose, socialiniame tinkle facebook, spaudos darbuose, pristatymuose, nesiekiant komercinės naudos;

3.1.10. užtikrinti, kad programos dalyviai laikytųsi drausmės bei klausytų stovyklos vadovų nurodymų, gerbtų stovyklos vadovus ir kitus stovyklautojus;

3.1.11. užtikrinti, kad programos dalyviai be stovyklos vadovo neišeitų už stovyklos teritorijos ribų;

3.1.12. užtikrinti, kad programos dalyviai saugotų ir tausotų stovykloje esantį inventorių bei kitą turtą;

3.1.13. užtikrinti, kad stovyklos dalyviai nerūkytų, nevartotų alkoholinių gėrimų ar kitų psichotropinių medžiagų stovyklos metu;

3.1.14. užtikrinti, kad stovyklautojas į stovyklą iš namų neatsivežtų rūkalų, alkoholio, narkotinių ar psichotropinių medžiagų, energetinių gėrimų, greitai gendančio maisto;

3.1.15. jeigu stovyklos dalyviui įdedama papildomai maisto/gėrimų, prisiimti atsakomybę už jo kokybę ir vartojimo pasekmes;

3.1.16. užtikrinti, kad stovyklos dalyviai neatsiveš į stovyklą jokių vaistų, kurie nėra skirti gydytojo. Kitu atveju apie tai turi būti informuotas stovyklos administratorius;

3.1.17. supažindinti stovyklos dalyvius su stovyklos dalyvio vidaus tvarkos ir saugaus elgesio taisyklėmis;

3.1.18. prisiimti atsakomybę bei atlyginti nuostolius Paslaugos teikėjui už stovyklos metu stovyklos dalyvių padarytą žalą Paslaugos teikėjui, turtui ar tretiesiems asmenims.

3.2. Paslaugos teikėjas įsipareigoja:

3.2.1. teikti paslaugas Paslaugos gavėjui kaip tai apibrėžta Sutartyje;

3.2.2. užtikrinti, kad NVŠ programa būtų įgyvendinama tam pritaikytose patalpose, taikant tam būtiną įrangą ir priemones;

3.2.3. teikti programos dalyviams maitinimą ne mažiau nei 4 kartus per dieną;

3.2.4. užtikrinti stovyklos dalyviui saugią stovyklavimo aplinką teisės aktų nustatyta tvarka.

3.2.5. pateikti Paslaugos gavėjui informaciją apie Stovyklos eigą (atvykimo bei išvykimo datas ir laikus bei lankomas vietas).

3.3. Paslaugos teikėjas nėra atsakingas už stovyklos dalyvių sveikatos sutrikimus, nelaimingų atsitikimų metu kilusią bet kokią žalą, išskyrus, jeigu tokia žala kilo dėl Paslaugos teikėjo kaltės. Paslaugos teikėjas rekomenduoja stovyklos dalyvio tėvams/globėjams apdrausti stovyklos dalyvį sveikatą nuo nelaimingų atsitikimų rizikos.

4. Asmens duomenų apsauga

4.1. Paslaugos gavėjo duomenų teisėto tvarkymo kriterijus – asmens duomenys tvarkomi siekiant įvykdyti Sutartį.

4.2. Paslaugos gavėjo pateikti asmens duomenys suprantami kaip duomenys apie stovyklos dalyvio vardą, pavardę, telefono numerius, sveikatos būklę, taip pat vaizdo duomenys, atvaizdas.

4.3. Paslaugos gavėjo pateikti asmens duomenys saugomi: tėvų ar kitų stovyklos dalyvio teisėtų atstovų sutikimai (nesutikimai) gauti ir tvarkyti stovyklos dalyvio ir savo asmens duomenis – 5 metus, finansiniai dokumentai – 10 metų.

4.4. Paslaugos gavėjas, pasirašydamas Sutartį, patvirtina, jog yra informuotas ir sutinka,

kad:

4.4.1. Paslaugų teikėjas tvarkytų ir valdytų Paslaugos gavėjo atsakingo asmens duomenis (vardą, pavardę, pareigos darbovietę ir parašą) tinkamam užsakytų paslaugų suteikimui;

4.4.2. Asmens duomenys būtų tvarkomi ir valdomi remiantis Asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymu, Bendruoju asmens duomenų apsaugos reglamentu 2016/679;

4.4.3. Turi teisę gauti informaciją apie savo asmens duomenų tvarkymą, susipažinti su duomenimis, reikalauti ištaisyti, sunaikinti arba sustabdyti, išskyrus saugojimą, prašyti konkrečiais atvejais apriboti savo asmens duomenų tvarkymą, pateikti skundą Asmens duomenų apsaugos inspekcijai.

4.5. Paslaugų teikėjas *informuoja*, jog Asmens duomenys gali būti teikiami toliau nurodytiems subjektams dėl buhalterinės apskaitos, archyvavimo ar tinkamo sutarties įvykdymo tikslų: sveikatos priežiūros įstaigoms, asignavimų, skirtų programų finansavimui valdytojams, audito įmonei, valstybės kontrolei.

5. Sutarties galiojimas ir nutraukimo tvarka

5.1. Sutartis įsigalioja nuo pasirašymo momento ir galioja iki galutinio tarpusavio atsiskaitymo.

5.2. Paslaugos teikėjas turi teisę nutraukti sutartį informuodamas Paslaugos gavėją ne vėliau kaip prieš 10 darbo dienų iki stovyklos pradžios.

5.3. Paslaugų gavėjas turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį rašytiniu pranešimu įspėjęs Užsakovą prieš 10 dienų iki numatomos Sutarties nutraukimo dienos.

5.4. Sutartis gali būti nutraukiama raštišku Šalių susitarimu.

5.5. Sutarties Šalis, kuri dėl nuo jos valios nepriklausančių aplinkybių negali įvykdyti prisiimtų įsipareigojimų, privalo ne vėliau kaip per 10 (dešimt) kalendorinių dienų nuo tokių aplinkybių atsiradimo raštu apie tai informuoti kitą Sutarties Šalį. Šalys atleidžiamos nuo įsipareigojimų vykdymo ir nuostolių atlyginimo, jei jos tų įsipareigojimų negali vykdyti dėl priežasčių, nepriklausančių nuo jų valios.

6. Baigiamosios nuostatos

6.1. Sudaryta Sutartis įsigalioja nuo jos pasirašymo dienos ir galioja iki galutinio tarpusavio atsiskaitymo.

6.2. Visi Šalių pranešimai ar kita informacija turi būti pateikiami raštu ir yra laikomi tinkamai įteiktais tuo atveju, jeigu buvo išsiųsti paštu arba elektroniniu paštu, arba įteikti pasirašytinai sutartyje nurodytu adresu arba asmeniškai.

6.3. Pasikeitus adresams, telefonų ir faksų numeriams, banko rekvizitams, Sutarties šalys įsipareigoja apie tai nedelsdamos raštu informuoti viena kitą.

6.4. Visi su šia Sutartimi susiję ginčai sprendžiami derybų keliu. Nesusitarus, ginčai sprendžiami Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

6.5. Ši Sutartis sudaryta dviem originaliais egzemplioriais lietuvių kalba, po vieną kiekvienai šaliai.

Paslaugos teikėjas	Paslaugos gavėjas
Lietuvos neformaliojo švietimo agentūra	Klaipėdos regos ugdymo centras
Juridinio asmens kodas: 302848387	Juridinio asmens kodas: 300044804
PVM mokėtojo kodas: LT 100007095119	Nėra PVM mokėtojas
Adresas: Žirmūnų g. 1B, LT-09101 Vilnius	Adresas: Baltijos per. 31, LT-94130 Klaipėda
El. paštas: info@linesa.lt	El. paštas: info@ruc.lt
A.s. Nr. LT79 7044 0600 0832 3119 AB SEB bankas	A.s. Nr. LT88 7180 5000 0014 2430
Direktorius Valdas Jančiauskas	Direktorė Laima Glaveckienė



LIETUVOS NEFORMALIOJO ŠVIETIMO AGENTŪRA
2024 M. VAIKŲ VASAROS STOVYKLOS „PASAKA“ PROGRAMA

1. Programos rengėjas (–ai)

Rasa Povilavičienė, Edukacijų ir stovyklų skyrius Projektų vadovė

2. Programos pavadinimas

Pažinimo stebuklas. Mokinių su regos negalia tarptautinis bendradarbiavimas.

3. Programos tema

Klaipėdos krašto ir švyturių istorija

4. Programos anotacija (aktualumas, reikalingumas)

Bendraudami su kitų šalių bendraamžiais pažins kitų šalių istoriją, kultūrą ir tobulins užsienio kalbos įgūdžius. Stovykloje vaikai pagerins orientacijos ir mobilumo įgūdžius jiems neįprastoje aplinkoje, fizinio aktyvumo ir sporto priemonėmis aktyviai dalyvaus sveikatinimo ir sportinėse veiklose. Susitikimai su regos negalią turinčiais sportininkais, kūrėjais, sustiprins mokinių pasitikėjimą savimi ir motyvuos siekti savo asmeninių tikslų ir save išbandyti sportinėje, kūrybinėje ar socialinėje veikloje.

5. Programos tikslas

Ugdyti mokinių su regos negalia socialinės ir kultūrinės savivokos kompetencijas

6. Programos uždaviniai

Įtraukti mokinius su regos negalia į edukacines ir kultūrines veiklas bei sudaryti galimybes mokiniams išreikšti save kūrybinėje veikloje. Organizuoti aktyvios sportinės, pažintinės veiklos renginius ir išvykas.

7. Programos veiklos

Programos veiklos apima 5 temas: Klaipėdos krašto ir švyturių istorija, kultūra, tradiciniai amatai, sportiniai žaidimai, folkloras. Dalyvaudami susitikimuose su sportininkais, menininkais, muziejininkais ir kitais įdomiais žmonėmis, aktyviai dalyvaudami organizuoto laisvalaikio veiklose, įgis socialinių, pažintinių kompetencijų, aktyviau užmegs ir palaikys socialinius ryšius. Meninėse veiklose patirs teatro, muzikos, lipdybos, šokio estetiškumą ir prasmę. Stovykloje daug dėmesio bus skiriama aktyviam fiziniam judėjimui – mankštai, sportiniams žaidimams, išvykoms pėsčiomis.

7.1. Stovyklos „PASAKA“ dienotvarkė

Laikas nuo	Laikas iki	Veiklos
8:00	9:00	Asmeninis rytinis laikas, ryto mankšta. Pusryčiai
9:00	11:00	Iškyla prie jūros: aktyvi sportinė veikla, smėlio skulptūrų kūrimas
11:00	13:00	Susitikimai ir edukacinės veiklos
13:00	15:00	Pasiruošimas pietums, pietūs, poilsio laikas.
15:00	17:00	Meninės kūrybinės veiklos
17:00	18:00	Pasiruošimas vakarienei, vakarienė
18:00	20:00	Iškyla prie jūros: terapiniai ir socialiniai žaidimai
20:00	21:30	Muzikinės veiklos, diskoteka
21:30	22:00	Pasiruošimas miegui

7.2. Stovyklos „PASAKA“ darbotvarkė dienomis

Diena	Tema
1 diena	„Sveiki, atvykę į pažinimo ir naujų patirčių stovyklą!“ Atvykimas į stovyklą, susipažinimas su stovyklautojais ir įsikūrimas. Susipažinimas su vieta, aplinkos parengimas. Pasiruošimas stovyklos atidarymui. Stovyklos vėliavos pakėlimo ceremonija. Koncertas: dalyvauja būgnininkų kolektyvas, Klaipėdos ukrainiečių bendrijos folkloro kolektyvai ir solistai. Susipažinimo vakaronė.
2 diena	„Pažintis su Švyturiais“. Žurnalisto kraštotyrininko edukacija „Švyturių istorijos“. Susitikimas su audiosensorinės bibliotekos darbuotojais „Kas slepiasi knygų lentynose“. Mažosios Lietuvos istorijos muziejaus edukacijos grupėmis: „Senieji kiemo žaidimai“, „Miesto simboliai“. Kūrybinės meninės dirbtuvės.
3 diena	„Muzikiniai ir žaidybiniai eksperimentai“. Muzikinės edukacijos ir susitikimai su operos solistais. Muzikavimas afrikietiškais būgnais. Susitikimas su Brailio rašto stalo žaidimų neregams. Muzikos terapijos užsiėmimai.
4 diena	„Paukščių ir pievų žolynų magija“. Išvyka į Rusnę, Ventės ragą. Ventės rago ornitologinės stoties ir Ventės rago švyturio lankymas. Edukacija „Žolelių magija“, susitikimas su žolininku fitoterapeutu kaimo sodyboje Rusnės saloje.
5 diena	„Įkvepiančios sėkmės istorijos“. Susitikimai ir žmonių su regos negalia sėkmės istorijos: dizainerė ir mados katalogo neregams autorė, sportininkai, žurnalistai ir visuomenininkai. Draugystės spartakiada: linksmos ir azartiškos sportinės estafetės, sportiniai ir orientaciniai žaidimai.
6 diena	„Atsisveikinimai ir linkėjimai stovyklautojams, rėmėjams“. Pasiruošimas stovyklos uždarymo koncertui, repeticijos. Kelionė į Klaipėdos dramos teatrą. Stovyklos dalyvių koncertas Dramos teatro mažojoje salėje. Stovykloje putų šou, stovyklos rėmėjų vaišės, vėliavos nuleidimo ceremonija. Išvykimas iš stovyklos.

8. Neformaliojo švietimo metodai

Diskusija, atvejo analizė, interviu, minčių lietus, grupės pranešimas, debatai, vaidmenų atlikimas, mokiniai mokosi vieni iš kitų, konsultacijos tarp mokinių.

9. Programai rengti naudotos literatūros ir kitų informacinių šaltinių sąrašas

1. M. Scott Peck „Nepramintuoju taku. Psichoterapeuto užrašai“;
2. Rita Kidonienė, Renata Dudzinskiė „Mokinio, turinčio specialiojo ugdymo(si) poreikių, ugdymo turinio individualizavimas. Rekomendacijos mokytojams“;
3. Lietuvos aklujų ir silpnaregių sąjungos leidinys „Pagalba neregui ir silpnaregiui“;
4. Sandy Niemann, Namita Jacob „Pagalba akliems vaikams. Šeimos ir bendruomenės pagalba sutrikusią regą turintiems vaikams“