



PROJEKTO „TŪKSTANTMEČIO MOKYKLOS II“ ĮTRAUKIOJO UGDYMO PAGRINDŲ PROGRAMOS TRAKŲ RAJONO GIMNAZIJŲ DARBUOTOJAMS VYKDYMO SUTARTIS

2024 m. gegužės 20 d. Nr. 710

Trakai

Trakų Vytauto Didžiojo gimnazija (toliau – Užsakovas), juridinio asmens kodas 190667368, registracijos adresas Birutės g. 48, Trakai, kodas 21114, atstovaujama direktorės Jolantos Martyncevienės, veikiančios pagal įstaigos nuostatus, ir

VšĮ Trakų Švietimo centras (toliau Teikėjas), įstaigos kodas 303099407, registracijos adresas Mindaugo 14-1 g., Trakai, kodas 21117, atstovaujamas direktorės Nijolės Lisevičienės, veikiančios pagal įstaigos įstatus, kartu vadinami Užsakovas ir Paslaugų teikėjas, o atskirai šalimi susitarė ir sudarė šią Projekto „Tūkstantmečio mokyklos II“ paslaugų pirkimo sutartį (toliau - Sutartis):

1. SUTARTIES DALYKAS

1.1. Šia sutartimi **Paslaugų teikėjas** įsipareigoja teikti Užsakovui Projekto „Tūkstantmečio mokyklos II“ Įtraukiojo ugdymo pagrindų programos mokyklų vadovams, pavaduotojams, mokytojams bei švietimo pagalbos specialistams vykdyti paslaugas (toliau – paslaugos), apibrėžtas šios Sutarties 1 priede, o Užsakovas įsipareigoja už suteiktas paslaugas atsiskaityti Sutartyje nustatyta tvarka bei terminais.

1.2. Šia sutartimi **Paslaugų teikėjas** įsipareigoja užtikrinti akredituotos kvalifikacijos tobulinimo programos parengimą ir tinkamą įvykdymą, o pasibaigus kvalifikacinei programai įsipareigoja išduoti kvalifikacijos tobulinimo pažymėjimus visiems dalyviams.

2. PASLAUGŲ TEIKĖJO TEISĖS IR PAREIGOS

2.1. Šia sutartimi Paslaugų teikėjas įsipareigoja:

2.1.1. užtikrinti, kad paslaugos būtų teikiamos laikantis galiojančių Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų teisės aktų, kiek tai nėra susiję su techniniais dalykais, reikalaujančiais specialiųjų tam tikros srities žinių;

2.1.2. teikti paslaugas sąžiningai ir protingai pagal Sutarties sąlygas ir Užsakovo nurodymus, vadovaujantis visuotinai pripažintais profesiniais standartais ir praktika, panaudojant visus reikiamus įgūdžius bei žinias;

2.1.3. nedelsiant perduoti Užsakovui visą paslaugų teikimo metu gautą informaciją ir dokumentus, susijusius su paslaugų teikimu;

2.1.4. be Užsakovo raštiško sutikimo neatskleisti konfidencialios informacijos, kurią Paslaugų teikėjas sužinos teikdamas paslaugas, išskyrus atvejus, nustatytus Lietuvos Respublikos įstatymuose.

2.2. Paslaugų teikėjas turi teisę:

2.2.1. pasirinkti priimtinausius, Lietuvos Respublikos teisės aktams neprieštaraujančius, paslaugų teikimo būdus ir priemones;

2.2.2. nukrypti nuo Sutarties sąlygų ar Užsakovo nurodymų, jeigu pagal konkrečias aplinkybes tai būtina dėl Užsakovo interesų ar tinkamai paslaugoms suteikti ir jeigu Paslaugų teikėjas negali iš anksto Užsakovo atsiklausti, bet praneša Užsakovui apie nukrypimus, kai tik pasidaro galima pranešti;

2.2.3. atsisakyti vykdyti Užsakovo nurodymus ir Sutartį nutraukti, jeigu Užsakovo nurodymai prieštarauja Lietuvos Respublikos teisės aktams ar Sutarties sąlygoms.

3. UŽSAKOVO TEISĖS IR PAREIGOS

3.1. Šia sutartimi Užsakovas įsipareigoja:

3.1.1. bendradarbiauti su Paslaugų teikėju bei sudaryti jam visas sąlygas, kurios yra būtinos paslaugoms teikti;

3.1.2. pateikti Paslaugų teikėjui visus dokumentus, kurie tiesiogiai susiję ir (ar) gali turėti esminės reikšmės paslaugų teikimui, atsakyti į visus Paslaugų teikėjo klausimus susijusius su atitinkamų paslaugų teikimu, bei pateikti kitą svarbią informaciją, kai to prašo Paslaugų teikėjas;

3.1.3. užtikrinti Paslaugų teikėjui pateiktų dokumentų ir kitos informacijos teisingumą ir atitiktį tikrovei;

3.1.4. priimti paslaugas ir visą informaciją bei dokumentus, susijusius su paslaugų teikimu ir kuriuos Paslaugų teikėjas gavo teikdamas paslaugas;

3.1.5. per 10 (dešimt) darbo dienų nuo paslaugų perdavimo–priėmimo akto gavimo dienos pateikti Paslaugų teikėjui pastabas dėl suteiktų paslaugų trūkumų. Užsakovui per nustatytą terminą nepateikus Paslaugų teikėjui pastabų laikoma, kad suteiktos paslaugos ar jų dalis yra suteikta tinkamai laikantis visų šioje Sutartyje nustatytų reikalavimų;

3.1.6. atsiskaityti su Paslaugų teikėju už pilnai ir tinkamai suteiktas paslaugas Sutartyje numatytais terminais ir tvarka.

3.2. Užsakovas turi teisę:

3.2.1. pareikalauti iš Paslaugų teikėjo pranešti visą informaciją apie paslaugų teikimą ar teikimo eigą;

3.2.2. pareikalauti iš Paslaugų teikėjo pateikti ataskaitą apie paslaugų suteikimą ar teikimo eigą.

4. ATLYGINIMAS UŽ PASLAUGAS IR ATSISKAITYMO TVARKA

4.1. Šios Sutarties 1.1 papunktyje nurodytų paslaugų apmokėjimui taikoma fiksuotos kainos kainodara. Šia Sutartimi teikiamų paslaugų bendra kaina yra 13450 Eur. (trylika tūkstančių keturi šimtai penkiasdešimt eurų 00 ct). Paslaugų turinį sudaro sutarties 1 priede nurodytos veiklos.

4.2. Į paslaugų įkainį įskaitomi visi Paslaugų teikėjui privalomi mokėti mokesčiai ir kitos su paslaugų teikimu susijusios išlaidos.

4.3. Sutarties galiojimo laikotarpiu paslaugų kaina, nurodyta Sutarties 4.1 papunktyje, negali būti keičiama, išskyrus tuos atvejus, kai keičiasi pridėtinės vertės mokesčio (PVM) tarifas. Padidėjus arba sumažėjus PVM tarifui likusi nesumokėta paslaugų kaina atitinkamai didinama arba mažinama.

4.4. Už suteiktas paslaugas Užsakovas apmoka Paslaugų teikėjui pagal sudarytus paslaugų perdavimo–priėmimo aktus bei jų pagrindu pateiktas sąskaitas faktūras.

4.5. Užsakovas visas mokėtinas sumas pagal šią Sutartį perveda į Paslaugų teikėjo šioje Sutartyje nurodytą banko sąskaitą ne vėliau kaip per 30 (trisdešimt) dienų nuo sąskaitos gavimo dienos.

5. PASLAUGŲ TEIKIMO IR PERDAVIMO–PRIĖMIMO TVARKA

5.1. Šios Sutarties 1.1 papunktyje nurodytos paslaugos teikiamos nuo Sutarties įsigaliojimo dienos iki 2025 m. sausio 31 d., bet ne ilgiau kaip iki Projekto įgyvendinimo laikotarpio pabaigos.

5.2. Paslaugų teikėjas už iki konkretaus mokėjimo prašymo, kuris teikiamas pagal mokėjimų prašymo grafiką, teikimo parengia ir pateikia Užsakovui suteiktų paslaugų perdavimo–priėmimo aktą.

5.3. Užsakovas per 10 (dešimt) darbo dienų nuo paslaugų perdavimo–priėmimo akto gavimo dienos turi pateikti pastabų dėl suteiktų pastabų ir / ar paslaugų perdavimo–priėmimo akto arba pasirašyti paslaugų perdavimo–priėmimo aktą.

5.4. Jeigu Užsakovas per 10 (dešimt) darbo dienų nepateikia pastabų dėl suteiktų pastabų ir / ar paslaugų perdavimo–priėmimo akto bei nepasirašo paslaugų perdavimo–priėmimo akto, laikoma, kad paslaugų perdavimo–priėmimo aktas yra suderintas.

5.5. Paslaugų teikėjas, gavęs Užsakovo pastabas suteiktų pastabų ir / ar paslaugų perdavimo–priėmimo akto, per 5 (penkias) darbo dienas turi ištaisyti trūkumus. Atskirais atvejais, kai trūkumų ištaisymui objektyviai nepakanka nurodyto termino, Šalys turi nustatyti reikiamą trūkumų šalinimui terminą.

5.6. Patvirtintus paslaugų perdavimo–priėmimo aktą laikoma, kad paslaugos suteiktos ir Paslaugų teikėjas turi teisę pateikti sąskaitą faktūrą.

6. ATSAKOMYBĖ

6.1. Užsakovas atsako už pateiktos pirminės informacijos pilnumą, teisingumą ir savalaikį pateikimą Paslaugų teikėjui.

6.2. Sutarties šalys atsako už konfidencialios informacijos, kurią sužinojo vykdydamos šią Sutartį, atskleidimą pažeidžiant Lietuvos Respublikos įstatymus ir šios Sutarties sąlygas, ir privalo kompensuoti dėl šio atskleidimo patirtus nuostolius.

6.3. Užsakovas laiku neatsiskaitęs už suteiktas paslaugas, privalo mokėti Paslaugų teikėjui 0,02 (dviejų šimtųjų) procentų dydžio delspinigius nuo laiku nesumokėtos sumos už kiekvieną uždelstą atsiskaityti dieną.

6.4. Paslaugų teikėjas laiku nesuteikęs užsakytų paslaugų, privalo mokėti Paslaugų teikėjui 0,02 (dviejų šimtųjų) procentų dydžio delspinigius nuo laiku suteiktų paslaugų kainos už kiekvieną uždelstą atsiskaityti dieną.

6.5. Sutarties Šalys įsipareigoja ne vėliau kaip prieš 1 (vieną) darbo dieną informuoti viena kitą apie bet kurias aplinkybes, kurios trukdo ar gali sutrukdyti tinkamai ir laiku suteikti paslaugas, taip pat apie Sutartyje nurodytų rekvizitų pasikeitimą.

7. NENUGALIMA JĖGA (FORCE MAJEURE)

7.1. Šalis atleidžiama nuo atsakomybės už Sutarties neįvykdymą, jeigu ji įrodo, jog Sutartis neįvykdyta dėl nenugalimos jėgos aplinkybių, kurios apibrėžtos Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996 m. liepos 15 d. Nutarime Nr. 840 „Dėl atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos aplinkybėms taisyklių patvirtinimo“.

7.2. Nenugalimos jėgos aplinkybe besiremianti Šalis privalo per 10 (dešimt) dienų nuo aplinkybės atsiradimo raštu informuoti kitą Šalį apie šios aplinkybės atsiradimą ir jos įtaką Sutarties vykdymui.

7.3. Nenugalimos jėgos aplinkybėms tęsiantis ilgiau kaip 30 (trisdešimt) dienų, bet kuris iš Šalių Sutartį gali nutraukti apie nutraukimą kitą Šalį informuodama prieš 3 (tris) dienas.

8. SUTARTIES GALIOJIMAS IR NUTRAUKIMAS

8.1. Sutartis įsigalioja jos pasirašymo dieną ir galioja iki visų Sutartimi prisiimtų įsipareigojimų įvykdymo.

8.2. Sutartis jos galiojimo laikotarpiu informavus Šalį prieš 30 dienų gali būti nutraukta dėl esminio pažeidimo suteikus galimybę kitai Šaliai ištaisyti Sutarties vykdymo trūkumus. Šalis identifikavusi galimą Sutarties pažeidimą kreipiasi į kitą Šalį sudarydama ne trumpesnę kaip 30 dienų terminą Sutarties trūkumams ištaisyti.

8.3. Sutarties pasibaigimo atveju Užsakovas privalo atsiskaityti už Paslaugų teikėjo suteiktas paslaugas, o Paslaugų teikėjas privalo sugrąžinti visus jam Užsakovo pateiktus dokumentus.

9. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

9.1. Tarpusavio ginčus Šalys sprendžia derybomis, o nepasiekus susitarimo – Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

9.2. Santykiams, kylantiems tarp Šalių ir nereguliuotiems šia Sutartimi, taikomi Lietuvos Respublikos įstatymai ir kiti teisės aktai.

9.3. Visi Sutarties pakeitimai, priedai, papildymai, raštiškai patvirtinti Paslaugų teikėjo ir Užsakovo, yra neatskiriama šios Sutarties dalis.

9.4. Jei kuri šios Sutarties dalis tampa negaliojanti arba anuliuojama, likusios Sutarties dalys lieka galioti.

9.5. Ši sutartis yra sudaryta lietuvių kalba, trim egzemplioriais, turinčiais vienodą teisinę galią. Vienas Sutarties egzempliorius perduodamas Paslaugų teikėjui 1, kitas - kitas Paslaugų teikėjui 2, trečias - Užsakovui.

10. KITOS SUTARTIES SĄLYGOS

10.1. Visi su šia Sutartimi susiję pranešimai, prašymai ar susirašinėjimas yra teikiami elektroniniu paštu; įteikiami pasirašytinai, jų originalus visais atvejais įteikiant kitai Šaliai asmeniškai ar siunčiant registruotu ar kurjeriniu paštu, kiekvienam iš jų Sutartyje nurodytu atitinkamu adresu. Apie savo adresu ar kitų rekvizitų pasikeitimą kiekviena Šalis nedelsdama, tačiau ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas nuo minėto pasikeitimo dienos, raštu informuoja kitą Šalį. Kol apie pasikeitusį adresą nustatyta tvarka nebuvo pranešta, ankstesniu adresu pristatyti laiškai / pranešimai yra laikomi gautais.

11. ŠALIŲ REKVIZITAI IR PARAŠAI

Užsakovas

Paslaugų teikėjas

Trakų Vytauto Didžiojo gimnazija

VšĮ Trakų švietimo centras

Juridinio asmens kodas 190667368

Juridinio asmens kodas: 303099407

Registracijos adresas:

Registracijos adresas:

**PROJEKTO „TŪKSTANTMEČIO MOKYKLOS II“ ĮTRAUKIOJO UGDYMO PAGRINDŲ
PROGRAMOS TRAKŲ RAJONO GIMNAZIJŲ
DARBUOTOJAMS VYKDYMO PASLAUGŲ**

TECHNINĖ SPECIFIKACIJA

PASLAUGŲ OBJEKTAS

- Teikiamos Įtraukiojo ugdymo pagrindų programos paslaugos mokyklų vadovams, pavaduotojams, mokytojams bei švietimo pagalbos specialistams.

PASLAUGŲ DETALIZAVIMAS

- Programos įgyvendinimo trukmė: nuo sutarties pasirašymo iki 2025 m. sausio 31 d., bet ne ilgiau kaip iki Projekto įgyvendinimo laikotarpio pabaigos.
- Paslaugos vykdomos Trakų Vytauto Didžiojo gimnazijos, Lentvario Motiejaus Šimelionio gimnazijos, Lentvario „Versmės“ gimnazijos, Lentvario Henriko Senkevičiaus gimnazijos, Rūdiškių gimnazijos darbuotojams.
- Sudaroma 1 grupė (iš viso 15-25 dalyviai) iš visų 5 gimnazijų. Kiekviena gimnazija deleguoja po 3-5 dalyvius, iš kurių vienas gimnazijos administracijos atstovas, vienas švietimo pagalbos specialistas ir 1-3 mokytojai.
- Bendra mokymų trukmė: 60 akademinių valandų (tame tarpe ir savarankiškam darbui skirtos valandos).
- Užsiėmimo trukmė: nuo 2 iki 6 valandų (pagal iš anksto suderintą grafiką).
- Pagrindinė mokymų kryptis: įtraukiojo ugdymo įgyvendinimas.
- Preliminarios temos: Sensorinių metodų taikymas ugdant specialiųjų ugdymo(si) poreikių turinčius mokinius; Ergoterapijos taikymas individualių ugdymo(si) poreikių turintiems vaikams; Specialiosios ugdymo priemonės, jų taikymo galimybės, svarba mokiniams turintiems elgesio ir/ar emocijų sutrikimus; Vaikų psichoemocinės sveikatos stiprinimas naudojant specialiąsias mokymo priemonės; Individualių ugdymosi poreikių įvertinimas ir ugdymo turinio diferencijavimas; Universalaus dizaino principų taikymas ugdymo įstaigose.
- Mokymų tikslas – padėti mokytojams diegti įtraukijį ugdymą mokyklose, siekiant suteikti teorinių žinių ir praktinių įgūdžių, skatinti nuostatų bei atsparumo pokyčiams kultūrą.
- Šių mokymų metu turi būti:
 - stiprinamos mokytojų kompetencijos diegti pokyčius, kurti inovacijas ir jų kultūrą
 - dalyviai skatinami mąstyti plačiai, bendrauti su skirtingų sektorių atstovais
 - ugdomas dalyvių kūrybinis potencialas generuoti ir įgyvendinti savo idėjas
 - skatinamas inovatyvus požiūris į darbą.