

**PASLAUGŲ TEIKIMO SUTARTIS
SPECIALIOSIOS SĄLYGOS**

SUTARTIES PAVADINIMAS	VALYMO IR TERITORIJOS TVARKYMO PASLAUGOS KLAIPĖDOS IR UTENOS REGIONUOSE			
SUTARTIES SUDARYMO PAGRINDAS	☐ skelbiamas viešasis pirkimas Nr. _____, kuriame ekonomiškai naudingiausias pasiūlymas išrinktas pagal [Pasirinktys]. ☒ neskelbiamas viešasis pirkimas Nr. 719743, kuriame ekonomiškai naudingiausias pasiūlymas išrinktas pagal kainos ir kokybės kriterijų.			
1. ŠALYS:				
1.1. Pirkėjas	1.1.1. Pavadinimas	Akcinė bendrovė Lietuvos paštas		
	1.1.2. Steigimo šalis	Lietuvos Respublika		
	1.1.3. Juridinio asmens kodas	121215587		
	1.1.4. Juridinių asmenų registras	Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registras		
	1.1.5. PVM mokėtojo kodas	LT212155811		
	1.1.6. Banko sąskaita	A. s. LT71 7044 0600 0018 7388		
	1.1.7. Faktinės buveinės adresas	J. Balčikonio g. 3, LT-03500 Vilnius, Lietuvos Respublika		
	1.1.8. Duomenys korespondencijai ir komunikacijai	Tel. 8 700 55 400 El. p. info@post.lt		
	1.1.9. Pirkėją atstovaujantis asmuo, pasirašantis sutartį	Igaliotas asmuo	Finansų ir administravimo padalinio direktorius	
	1.1.10. Atstovavimo pagrindas	☐ AB Lietuvos paštas įstatai ☒ Įsakymas [generalinio direktoriaus 2023 m. birželio 22d. įsakymas nr. T/21] ☐ Prokūra [nurodomi prokūros duomenys] ☐ Įgaliojimas [nurodomi įgaliojimo duomenys] ☐ Kitas pagrindas [nurodomas pagrindas ir jo duomenys]		
	1.1.11. Pirkėjo atstovas, atsakingas už Sutarties vykdymą			
1.1.12. Pirkėjo atstovas, atsakingas už Sutarties paviešinimą				
1.2. Paslaugų teikėjas	1.2.1. Pavadinimas	UAB „Corpus A“		
	1.2.2. Steigimo šalis	Lietuvos Respublika		
	1.2.3. Juridinio asmens kodas	125167563		
	1.2.4. Juridinių asmenų registras	Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registras		
	1.2.5. PVM mokėtojo kodas	LT251675610		
	1.2.6. Banko sąskaita	LT637044060001398189		
	1.2.7. Faktinės buveinės adresas	Gabijos g. 52, Vilnius, LT-06157		
	1.2.8. Duomenys korespondencijai ir komunikacijai	Tel. +370 700 33390 El. p. info@corpusa.lt		
	1.2.9. Paslaugų teikėjo vadovas	Tiekėjo vadovas		
	1.2.10. Atstovavimo pagrindas	☒ Juridinio asmens nuostatai		

		☐ Įsakymas [nurodomi įsakymo duomenys] ☐ Prokūra [nurodomi prokūros duomenys] ☐ Įgaliojimas [nurodomi įgaliojimo duomenys] ☐ Kitas pagrindas [nurodomas pagrindas ir jo duomenys]	
	1.2.11. Paslaugų teikėjo atstovas		
2. TRETIEJI ASMENYS, DALYVAUJANTYS VYKDANT SUTARTĮ ():			
2.1. Tretieji asmenys	2.1.1. Paslaugų teikėjas sutarties vykdymui pasitelkia subteikėjus / kvazisubteikėjus	TAIP ☒ [jei pažymima „TAIP“ pridedamas sutarties priedas su subteikėjų / kvazisubteikėjų sąrašu ir kontaktiniais duomenimis]	NE ☐
	2.1.2. Subteikėjams suteikiama galimybė prašyti Pirkėjo tiesiogiai atsiskaityti su jais	TAIP ☒ Paslaugų teikėjas įsipareigoja apie šiame punkte nurodytą tiesioginio atsiskaitymo galimybę informuoti pasitelktus Subteikėjus. Subteikėjas, norintis pasinaudoti tiesioginio atsiskaitymo galimybe, įvykdęs įsipareigojimus pagal šią Sutartį, pateikia prašymą Pirkėjui kartu su Paslaugų teikėjo patvirtinimu, kad Subteikėjas tinkamai atliko savo įsipareigojimus pagal šią Sutartį, ir, kad Paslaugų teikėjas neturi prieštaravimų tiesioginiam atsiskaitymui su Subteikėju. Jei Pirkėjas priima sprendimą tenkinti Subteikėjo prašymą, pasirašoma trišalė sutartis tarp Pirkėjo, Paslaugų teikėjo ir Subteikėjo.	NE ☐
3. SUTARTIES OBJEKTAS:			
3.1. Objekto pavadinimas:	Valymo ir teritorijos tvarkymo paslaugos Klaipėdos ir Utenos regionuose (I ir II pirkimo dalis)		
4. KAINA:			
1 pirkimo dalis			
4.1. Sutarties vertė, EUR, be PVM	10 999,00 (dešimt tūkstančių devyni šimtai devyniasdešimt devyni eurai 00 ct)		
4.2. Sutarties vertė, EUR, su PVM	13 308,79 (trylika tūkstančių trys šimtai aštuoni eurai 79 ct)		
4.3. Pridėtinės vertės mokestis (PVM), procentais	21 %		
2 pirkimo dalis			
4.1. Sutarties vertė, EUR, be PVM	9 000,00 (devyni tūkstančiai eurų 00 ct)		
4.2. Sutarties vertė, EUR, su PVM	10 890,00 (dešimt tūkstančių aštuoni šimtai devyniasdešimt eurų 00 ct)		
4.3. Pridėtinės vertės mokestis (PVM), procentais	21 %		
4.4. Kainodaros taisyklė	☒ – fiksuoto įkainio ☐ – fiksuotos kainos		

	☐ – kintamo įkainio ☐ – sutarties vykdymo išlaidų atlyginimas ☐ – [Pirkėjo nustatyta kainodaros taisyklė] [kai taikomas miršus kainodaros metodas, pažymimos mišrų metodą sudarančios kainodaros taisyklės]	
4.5. Paslaugų įsigijimas	☒ Paslaugos perkamos pagal Pirkėjo poreikį Sutartyje nurodytais įkainiais, neįsipareigojant išpirkti Sutartyje ir jos prieduose nurodyto kiekio ar vertės. ☐ Išperkamas visas Paslaugų kiekis	
4.6. Galimybė pagal sutartį įsigyti 10 proc. sutarties vertės (jos neviršijant sutartyje nenumatytų paslaugų.	TAIP ☐ [pateikiama maksimali galima suma Eur] Nenumatytos paslaugos bus perkamos tokiais įkainiais, kurie galios Pirkėjo užsakymo pateikimo dieną Paslaugų teikėjo prekybos vietoje, kataloge ar interneto svetainėje nurodytomis galiojančiomis paslaugų kainomis. Jei Nenumatytų paslaugų kainos viešai neskelbiamos, Pirkėjas kreipsis į Paslaugų teikėją su prašymu pateikti Nenumatytų paslaugų kainas (komercinį pasiūlymą), pažymėdamas, kad įsigytinų Nenumatytų paslaugų kainos turi būti konkurencingos ir negali būti didesnės nei rinkos kainos. Gavęs Paslaugų teikėjo pateiktas Nenumatytų paslaugų kainas (komercinį pasiūlymą), Pirkėjas atlieka rinkos kainų tyrimą (apklausą telefonu ir / ar raštu, ir / ar paiešką elektroninėje erdvėje ar kt.), tokiu būdu įvertindamas, ar Paslaugų teikėjo pateiktos Nenumatytų paslaugų kainos atitinka rinką. Nustačius, kad Paslaugų teikėjo pasiūlytos Nenumatytų paslaugų kainos yra didesnės nei rinkos, Pirkėjas prašo Paslaugų teikėjo jas sumažinti. Paslaugų teikėjui nesutikus sumažinti Nenumatytų paslaugų kainos iki rinkos kainos, Pirkėjas pasilieka teisę Nenumatytas paslaugas įsigyti atskiru pirkimu.	NE ☒
4.7. Sutarties kainos peržiūra	☐ – taikoma ☒ – netaikoma	
4.7.1. Sutarties kainos peržiūros periodiškumas (pirminis)	☐ – po 6 mėn. nuo Sutarties pasirašymo ☐ – po 12 mėn. nuo Sutarties pasirašymo	

	☐ – kitas(įrašyti)	
4.7.2. Sutarties kainos peržiūros periodiškumas (antrinis ir kt.)	☐ – po 6 mėn. nuo paskutinio kainos peržiūrėjimo ☐ – po 12 mėn. nuo paskutinio kainos peržiūrėjimo ☐ – kitas(įrašyti)	
4.7.3. Sutarties kainos peržiūros pagrindas	-	
4.7.4. Sutarties kainos peržiūros formulė	-	
4.8. Kitos sąlygos	-	
4. TERMINAI:		
5.1. Sutarties įsigaliojimo terminas / sąlyga	☒ – Sutartis įsigalioja Šalims ją pasirašius ☐ – Sutartis įsigalioja Paslaugų teikėjui per 10 kalendorinių dienų nuo Sutarties pasirašymo pateikus Sutarties užtikrinimą ☐ – kitas(įrašyti)	
5.2. Sutarties galiojimo terminas	Sutartis galioja iki visiško Šalių įsipareigojimų pagal šią Sutartį įvykdymo. Sutarties galiojimo pabaiga neturi įtakos toms šios Sutarties pagrindu atsiradusioms prievolėms, kurios pagal savo prigimtį ir esmę lieka galioti ir toliau po Sutarties pasibaigimo.	
5.3. Paslaugų teikimo terminai	1 pirkimo dalis. Paslaugos teikiamos 2 (du) mėnesius. Jeigu Sutarties vertė išnaudojama (už Sutarties likutį nėra galimybės įsigyti paslaugų nustatytais įkainiais) anksčiau šiame punkte nurodyto termino, Sutartis pasibaigia išnaudojus šią sumą. 2 pirkimo dalis. Paslaugos teikiamos 3 (tris) mėnesius. Jeigu Sutarties vertė išnaudojama (už Sutarties likutį nėra galimybės įsigyti paslaugų nustatytais įkainiais) anksčiau šiame punkte nurodyto termino, Sutartis pasibaigia išnaudojus šią sumą.	
5.4. Paslaugų trūkumams šalinti nustatytas terminas	☐ 5 (penkios) darbo dienos nuo pranešimo apie nustatytą trūkumą išsiuntimo Paslaugų teikėjui dienos. ☒ Techninėje specifikacijoje nurodytas terminas. Jei konkrečiai Paslaugos daliai ar jos teikimui Techninėje specifikacijoje/Sutarties priede nenustatytas trūkumų šalinimo terminas, tuomet taikomas 3 darbo dienų nuo pranešimo apie nustatytą trūkumą išsiuntimo Paslaugų teikėjui dienos terminas.	
5.5. Paslaugų suteikimo/ teikimo vieta	Nurodyta Techninėje specifikacijoje	
5.6. Paslaugų priėmimo–perdavimo akto pasirašymas	☒ TAIP Pasirašymui taikoma Sutarties BD nustatyta tvarka	☐ NE
5.7. Atsiskaitymas su Paslaugų teikėju	☐ už kokybiškas ir laiku suteiktas Paslaugas Pirkėjas sumoka Paslaugų teikėjui per 30 kalendorinių dienų nuo PVM sąskaitos faktūros gavimo. ☒ už per praėjusį kalendorinį mėn. kokybiškas ir laiku suteiktas paslaugas Pirkėjas sumoka Paslaugų teikėjui per 30 kalendorinių dienų nuo PVM sąskaitos faktūros gavimo.	
5.8. Sąskaitų Pirkėjui pateikimas	☒ Sąskaitas už faktiškai suteiktas paslaugas Paslaugų teikėjas pateikia Pirkėjui iki einamojo mėnesio 5 (penktos) dienos. Su sąskaitomis kartu tu būti pateikiami visi pasirašyti atliktų valymo darbų priėmimo–perdavimo aktai. ☐ Sąskaitas už kokybiškas ir laiku suteiktas paslaugas Paslaugų teikėjas pateikia Šalims pasirašius paslaugų perdavimo–priėmimo aktą.	

5.9. Kiti terminai		-
6. GARANTIJOS TERMINAS		☐ Ne trumpesnis kaip [Pasirinktys] ☒ Netaikoma
6.1. Garantijos termino skaičiavimo pradžia		☐ nuo Paslaugų perdavimo–priėmimo akto pasirašymo dienos ☐ [Kita sąlyga]
7. PAPILDOMI REIKALAVIMAI		[PVZ. paslaugų užsakymo vertė turi būti ne mažesnė kaip _____; privalomas išpirkimas ne mažiau kaip _____ ir kt.]]
8. ATSAKOMYBĖ:		
8.1. Už vėlavimą suteikti Paslaugas ir / ar ištaisyti jų trūkumus taikomos netesybos		☒ 0,1 proc. dydžio delspinigiai nuo Sutarties vertės be PVM už kiekvieną uždelstą kalendorinę dieną ☐ [Pasirinktys]Eur dydžio baudą už kiekvieną uždelstą dieną [Pasirinktys]
8.2. Bauda Pirkėjui nutraukus Sutartį Paslaugų teikėjui iš esmės pažeidus Sutartį arba Paslaugų teikėjui nepagrįstai nutraukus Sutartį		10 proc. nuo Sutarties vertės be PVM
8.3. Bauda pagal Sutarties BD 15.6. p. (konfidencialios informacijos atskleidimas)		3000 EUR už kiekvieną atvejį
8.4. Bauda pagal Sutarties 10 p.		100,00 EUR už kiekvieną atvejį
8.5. Maksimali bendra Šalies atsakomybė		Negali viršyti Sutarties kainos be PVM.
9. PRIEVOLIŲ ĮVYKDYMO UŽTIKRINIMO BŪDAI:		☐ – taikoma ☒ – netaikoma
9.1. Sutarties įvykdymo užtikrinimas	☐ – banko garantija arba ☐ – draudimo bendrovės laidavimo draudimo liudijimas	
9.2. Sutarties įvykdymo užtikrinimo dydis	☐ – [] proc. nuo Sutarties be PVM ☐ – [] Eur	
9.3. Kiti:		
10. APLINKOSAUGOS REIKALAVIMAI		10.1. Paslaugos teikėjas Sutarties vykdymo laikotarpiu įsipareigoja taikyti priemones, susijusias su gamtos išteklių tausojimu ir laikytis šių aplinkosaugos reikalavimų: į paslaugų teikimo vietą vykti googlemaps.com žemėlapyje pažymėtu žalio lapo maršrutu, atsisakyti nebūtino dokumentų kopijavimo ir spausdinimo, rengiama dokumentacija, PVM sąskaitos faktūros ir (ar) kiti su Sutarties vykdymu susiję dokumentai Pirkėjui turi būti pateikti tik elektroniniu formatu, o dokumentacija, kuri turi būti pasirašoma turi būti pasirašoma elektroniniu parašu. Esant neatidėliotinai būtinybei spausdinti, turi būti naudojamas perdirbtas popierius, kuris atitinka žaliojo pirkimo reikalavimus, patvirtintus LR aplinkos ministro 2011 m. birželio 28 d. įsakyme Nr. D1-508 „Dėl Produktų, kurių viešiesiems pirkimams taikytini aplinkos apsaugos kriterijai“, sąrašo, Aplinkos apsaugos kriterijų ir Aplinkos apsaugos kriterijų, kuriuos perkančiosios organizacijos turi taikyti pirkdamos prekes, paslaugas ar darbus, taikymo tvarkos aprašo patvirtinimo“. 10.2. Teikiamos valymo paslaugos ir priemonės turi atitikti LR aplinkos ministro 2011 m. birželio 28 d. įsakymą Nr. D1-508 „Dėl produktų, kurių viešiesiems pirkimams taikytini aplinkos apsaugos kriterijai, sąrašo, aplinkos apsaugos kriterijų ir aplinkos apsaugos kriterijų, kuriuos perkančiosios organizacijos turi taikyti pirkdamos prekes, paslaugas ar darbus, taikymo tvarkos aprašymo“.

		patvirtinimo“ pakeitimo“ ir kitus tiesiogiai ar netiesiogiai susijusiais teisės aktais. Patalpų paslaugoms atlikti teikiamos valymo paslaugos turi tenkinti visus minimalius ir išplėstinius aplinkosaugos reikalavimus, valymo priemonės turi tenkinti minimalius aplinkos apsaugos reikalavimus. 10.3. Pirkėjas bet kada gali patikrinti, kaip Paslaugų teikėjas laikosi Sutarties 10.1. ir 10.2. punkte (-uose) nurodytų reikalavimų, paprašydamas pateikti ataskaitą/patvirtinančius dokumentus apie įsipareigojimo (-ų) vykdymą, o nustačius, jog Paslaugų teikėjas nustatyto (-ų) reikalavimo (-ų) nesilaikė, taikoma 100 Eur bauda.
11. PRIEDAI:		
11.1. Priedas Nr. 1	Techninė specifikacija	
11.2. Priedas Nr. 2	Paslaugų įkainiai	
11.3. Priedas Nr. 3	Subtiekėjų sąrašas	

Šalių atstovų parašai

Paslaugų teikėjas

UAB „Corpus A“
Direktorius

Pirkėjas

AB Lietuvos paštas
Finansų ir administravimo padalinio direktorius

TECHNINĖ SPECIFIKACIJA

1. SĄVOKOS IR SUTRUMPINIMAI

1.1. Pirkėjas / Perkantysis subjektas – Akcinė bendrovė Lietuvos paštas

1.2. Tiekėjas – ūkio subjektas – fizinis asmuo, privatusis ar viešasis juridinis asmuo, kita organizacija ir jų padalinys arba tokių asmenų grupė, įskaitant laikinas ūkio subjektų asociacijas, su kuriuo Pirkėjas sudarys šio Pirkimo sutartį.

1.3. Sutartis – Pirkimo sutartis, sudaroma tarp Tiekėjo ir Pirkėjo dėl šio Pirkimo objekto.

1.4. Objektas – suprantamas taip, kaip jis apibūdintas Techninės specifikacijos 5 priedo 2.2.5.1 p. - infrastuktūros paskirties statinys / statinių kompleksas bei teritorijos, apimančios funkcinės zonas, sugrupuotas į objektų kategorijas (Paštų patalpos; PayPost patalpos; Logistikos centrų/gamybos patalpos; Administracinės patalpos; Lauko teritorijos).

2. PIRKIMO OBJEKTAS

2.1. Pirkimo objektas – Patalpų ir teritorijos valymo paslaugos Klaipėdos, Utenos ir Šiaulių regionuose. Pirkimo objektas apima reguliarias ir papildomas (vienkartinės ir papildomas reguliarias) patalpų bei teritorijos valymo paslaugas (toliau – paslaugos).

Reguliarios paslaugos suprantamos taip, kaip apibrėžta Techninės specifikacijos 4 priedo „Techninė specifikacija pagal standartą“ 5.2 p.;

Papildomos vienkartinės paslaugos suprantamos taip, kaip apibrėžta Techninės specifikacijos 4 priedo „Techninė specifikacija pagal standartą“ 5.11.2 p., o jų turinys, kaip apibrėžtas – 5.11.6.1-5.11.6.16 p.;

Papildomos reguliarios paslaugos suprantamos taip, kaip apibrėžta Techninės specifikacijos 4 priedo „Techninė specifikacija pagal standartą“ 5.11.6.17-18 p.

2.2. Pirkimo objektas skaidomas į šias dalis:

2.2.1. I pirkimo dalis – Patalpų ir teritorijos valymo paslaugos Klaipėdos regione;

2.2.2. II pirkimo dalis – Patalpų ir teritorijos valymo paslaugos Utenos regione;

2.2.3. III pirkimo dalis – Patalpų ir teritorijos valymo paslaugos Šiaulių regione.

2.3. Paslaugų tiekimo laikotarpis:

2.3.1. I p.d. – 2 mėnesiai nuo Sutarties įsigaliojimo dienos;

2.3.2. II p.d. – 3 mėnesiai nuo Sutarties įsigaliojimo dienos;

2.3.3. III p.d. – 2 mėnesiai nuo Sutarties įsigaliojimo dienos.

2.4. Paslaugos pradėdamos teikti ir paslaugų teikimo grafikai suderinami (Techninės specifikacijos 4 priedo 5.1.13 p.) ne vėliau kaip per 5 d. d. nuo Sutarties įsigaliojimo dienos.

2.5. Paslaugų teikimo vieta:

2.5.1. I p.d. – Pirkėjo objektai Lietuvoje Klaipėdos regione (paslaugų teikimo vietos nurodomos šios Techninės specifikacijos 1 priede);

2.5.2. II p.d. – Pirkėjo objektai Lietuvoje Utenos regione regione (paslaugų teikimo vietos nurodomos šios Techninės specifikacijos 1 priede);

2.5.3. III p.d. – Pirkėjo objektai Lietuvoje Šiaulių regione regione (paslaugų teikimo vietos nurodomos šios Techninės specifikacijos 1 priede);

2.6. Paslaugų preliminaros **apimtys** nurodytos šios Techninės specifikacijos 1 priede. Tiekėjas, dalyvaudamas Pirkime, patvirtina, kad jam suprantama, jog Techninės specifikacijos 1 priede pateiktos preliminaros paslaugų apimtys ir nėra Pirkėjo įsipareigojimas išpirkti visą paslaugų kiekį ar bet kokią jų dalį. Pirkėjas gali užsakyti bet kokią paslaugų (reguliarių ir papildomų) kiekį, nevirsiant maksimalios konkrečios pirkimo dalies Sutarties vertės.

2.7. Maksimali sutarties vertė (suma, kuriai sudaroma Sutartis):

2.7.1. I p.d. – 10 999,00 EUR be PVM (Dešimt tūkstančių devyni šimtai devyniasdešimt devyni eurai, 00 ct) Sutarties galiojimo terminui;

2.7.2. II p.d. – 9 000,00 EUR be PVM (Devyni tūkstančiai eurų, 00 ct) Sutarties galiojimo terminui;

2.7.3. III p.d. – 10 000,00 EUR be PVM (Dešimt tūkstančių eurų, 00 ct) Sutarties galiojimo terminui;

2.8. Užsakymų ir paslaugų teikimo tvarka bei sąvokos:

2.8.1. Reikalingos tiekti **higienos priemonės** ir jų parametrai nurodomi Techninės specifikacijos 2 priede. Higienos priemonės tiekiamos Techninės specifikacijos 4 priede nustatyta tvarka. Tiekėjas, pildydamas pasiūlymo formos 1 priedo įkainius, taip pat turi pateikti *papildomų paslaugų higienos priemonių*, tenkančių Pirkėjo 1 (vienam) darbuotojo etatui 1 mėn., įkainį „Higienos priemonių įkainis vienam etatui 1 mėn. (EUR be PVM)“, kuris bus vienodas visiems naujų valymo objektų (adresų) etatams. *Reguliarių paslaugų atveju*, sutarties vykdymo metu higienos priemonių 1 etatui 1 mėn. įkainis atsiskaitant už paslaugas išskaičiuojamas iš tiekėjo pasiūlyme nurodyto atskiro valymo objekto (adreso) mėnesinio higienos priemonių įkainio „Higienos priemonių įkainis nurodytam darbuotojų etatų skaičiui 1 mėn. (EUR be PVM)“ (minėtas atskiro objekto mėnesinis įkainis padalinamas iš pasiūlyme nurodyto etatų skaičiaus). Atsiskaitymo pvz.: jei objekte A (atskirame adrese) ataskaitinį mėn. dirba 5,4 etato, o vienam etatui higienos priemonių įkainis 1 Eur be PVM (išskaičiuotas iš pasiūlymo), - tai objektui tenkanti išlaidų suma už higienos priemones 5,4*1=5,4 Eur be PVM.

2.8.2. Naujas objektas – toks objektas, kai nauju adresu ir/ ar pavadinimu atidaroma nauja veikla naujame adrese, t. y. jei pradiniam viename objekte Pirkėjas vykdė dvi veiklas (pvz.: laiškininkų veiklą ir klientų aptarnavimo veiklą) ir viena iš jų perkeliama į patalpas nauju adresu, - tai naujai perkeliama veikla nauju adresu bus laikoma nauju objektu. Naujo objekto reguliarios patalpų ir teritorijos paslaugos bus apmokamos pagal papildomų paslaugų įkainius (papildomos reguliarios patalpų paslaugos, papildomos reguliarios teritorijos paslaugos). Tokiu atveju pradinio objekto (likusio patalpose tuo pačiu adresu) valymo periodiškumo ir/ ar valomų patalpų ir teritorijos plotų mažinimo arba didinimo atveju, už paslaugas mokamą mėnesinį mokestį Tiekėjas turės perskaičiuoti pagal pradiniam objektui pasiūlytą paslaugų teikimo 1 kv.m. įkainį, išskaičiuotą pagal pradiniam objektui pasiūlytą mėnesinį mokestį (pasiūlymo formos 1 priede pasiūlytas reguliarių paslaugų įkainis, nustatytas pradiniam objektui, dalinamas iš užfiksuoto ploto, taip nustatant 1 kv. m. kainą. Nustačius 1 kv. m. kainą ji dauginama iš sumažėjusio/ padidėjusio objekto ploto.

2.8.3. Kai veiklos objektas persikelia į kitą vietą (kitu adresu), bet tame pačiame mieste/ rajone, ar pakeičiamas tik objekto pavadinimas, tai toks objektas nelaikomas nauju objektu ir tokiu atveju turi būti taikomas reguliarių paslaugų įkainis, proporcingai perskaičiuotas pagal plotą ir patalpų ir/ ar teritorijos valymo periodiškumą. Tai tokie atvejai, kai logistikos, siuntų centras arba paštas (viena iš vienos veiklos, arba abi veiklos (laiškininkų veikla ir klientų aptarnavimo veikla)) perkeliamas nauju adresu tame pačiame mieste/ rajone arba pervadinamas ir/ ar pakeičiamas jo valomas plotas, valymo periodiškumas.

2.8.4. Reguliarios paslaugos – šios Techninės specifikacijos 2.1 punkte nurodytos paslaugos, kurios teikiamos pagal Techninės specifikacijos 1 priede „Duomenys ir kiekiai“ nurodytus adresus ir tuose objektuose, kurie yra perkelti kitu (-ais) adresu (-ais) tame pačiame mieste/ rajone. Sutarties galiojimo laikotarpiu paslaugos teikiamos Techninės specifikacijos 1 priede „Duomenys ir kiekiai“ nurodytu periodiškumu ir turi būti pradėdamos teikti, jei objektas perkeliamas, nauju nurodytu adresu ne vėliau negu per 10 d. d. nuo Pirkėjo el. paštu pateikto užsakymo gavimo. Tiekėjas ne vėliau kaip prieš 3 d. d. iki paslaugų teikimo pradžios pasikeitusiame objekte, turi pateikti Pirkėjui proporcingai perskaičiuotą pasikeitusio objekto mėnesinį valymo paslaugų įkainį.

2.8.5. Papildomos vienkartinės paslaugos Sutarties galiojimo laikotarpiu užsakomos pagal Pirkėjo poreikį. Pirkėjas paslaugas užsako el. paštu. Tiekėjas, gavęs Pirkėjo užsakymą, paslaugas turi pradėti teikti ne vėliau negu per 3 d. d. nuo užsakymo gavimo, išskyrus paslaugas, nurodytas Techninės specifikacijos 4 priedo „Techninė specifikacija pagal standartą“ 5.11.6.10 p. „Sniego nuvalymas kituose objektuose“ – tokių paslaugų atveju – ne vėliau negu per 4 val. nuo užsakymo gavimo;

2.8.6. Papildomos reguliarios paslaugos – šios Techninės specifikacijos 2.1 punkte nurodytos paslaugos, kurios teikiamos naujame objekte. Papildomos reguliarios paslaugos Sutarties galiojimo laikotarpiu užsakomos pagal Pirkėjo poreikį. Pirkėjas tokias paslaugas užsako el. paštu. Tiekėjas, gavęs Pirkėjo užsakymą, paslaugas turi pradėti teikti ne vėliau kaip per 5 d. d. nuo užsakymo gavimo;

2.8.7. Teikiant užsakymą, pateikiama informacija, atitinkanti Techninės specifikacijos 1 priedo „Duomenys ir kiekiai“ formą.

2.8.8. Paslaugos gali būti užsakomos Pirkėjo valdomose, administruojamose ar naudojamose teritorijose, nepriklausomai nuo jų valdymo/ naudojimo pagrindo.

2.8.9. Nesant poreikio, Pirkėjas turi teisę atsisakyti paslaugų kuriame nors iš objektų, tokiu atveju paslaugos nutraukiamos per 3 d. d. nuo Pirkėjo pranešimo pateikimo el. paštu Tiekėjui.

2.8.10. Techninė specifikacija ir jos priedai sudaro vientisą dokumentą, esant prieštaravimui tarp Techninės specifikacijos ir jos priedų nuostatų, Tiekėjas prieš teikdamas atitinkamas paslaugas privalo gauti rašytinį Pirkėjo patvirtinimą, kaip turi būti teikiamos atitinkamos paslaugos.

3. PRIEDAI

- 1 priedas. Duomenys ir kiekiai;
- 2 priedas. Higienos priemonių ir reikmenų techniniai parametrai;
- 3 priedas. Raktiniai veiklos rodikliai (KPI) ir pažeidimo ištaisymo laikas;
- 4 priedas. Techninė specifikacija pagal standartą;
- 5 priedas. Akcinės bendrovės Lietuvos paštas patalpų ir teritorijos valymo bei priežiūros paslaugų standartas;
- 6 priedas. Incidentų valdymo sistemos naudojimosi instrukcija;
- 7 priedas. Atliktų valymo darbų perdavimas ir priėmimas;
- 8 priedas. Patikrinimo formos;
- 9 priedas. Užsakymo forma.

SUBTIEKĖJŲ SĄRAŠAS

1 lentelė

Eil. nr.	Subtiekėjo pavadinimas	Numatomi atlikti darbai / Numatomos suteikti paslaugos	Sutarties objekto dalies, perduodamos vykdyti subtiekėjui, aprašymas	Kontaktinis asmuo (vardas, pavardė, tel. nr., el. paštas)
1.	UAB „Socialinė integracija“	Valymo paslaugos	Valymo paslaugos (10 proc. visų paslaugų)	
2.	UAB "Vairidas"	Valymo paslaugos	Valymo paslaugos (10 proc. visų paslaugų)	