

- 5.3.2. Paslaugų teikėjas negali pakeisti pagrindinių ekspertų be išankstinio raštiško Užsakovo sutikimo. Paslaugų teikėjas privalo savo iniciatyva pasiūlyti ekspertų pakeitimą darbuotojo mirties, ligos arba nelaimingo įvykio, atsistatydinimo atveju. Paslaugų teikėjas gali siūlyti pakeisti vieną ekspertą kitu, jei jis mano kad eksperto kompetencija yra nepakankama arba jis netinkamai atlieka savo pareigas.
- 5.3.3. Kai darbuotoją reikia pakeisti kitu, kandidatas į jo vietą turi turėti mažiausiai tokią pat kvalifikaciją ir patirtį. Tuo atveju, kai Paslaugų teikėjas negali surasti naujo darbuotojo, kuris turėtų tinkamą kvalifikaciją ir/arba darbo patirtį, Užsakovas gali nuspręsti nutraukti sutartį (jei jos tinkamam vykdymui iškyla pavojus).
- 5.3.4. Papildomos išlaidos, atsiradusios dėl ekspertų keitimo, yra Paslaugų teikėjo atsakomybė. Tuo atveju, kai ekspertas nėra tuoj pat pakeičiamas kitu, ir praeina šiek tiek laiko, kol naujas ekspertas perima jo funkcijas, Užsakovas gali paprašyti Paslaugų teikėjo paskirti laikiną ekspertą iki kol atvyks naujas ekspertas, arba imtis kitų priemonių kompensuoti laikiną naujo eksperto nebuvimą.
- 5.4. Paslaugų teikėjas turi taikyti visas priemones, būtinas aprūpinti ir tęsti pasiūlytų ekspertų aprūpinimą įranga, reikalinga atlikti nurodytas pareigas pagal sąlygas, kurios yra palankiausios efektyviam darbui.
- 5.5. Jei Paslaugų teikėją sudaro jungtinės veiklos grupė, visi tiekėjai yra kartu ir pavieniui susaistyti šios sutarties nuostatų vykdymu. Bet koks paslaugos teikėjo grupės sudėties keitimas yra draudžiamas ir bus traktuojamas kaip Sutarties nesilaikymas.
- 5.6. Paslaugų teikėjo atsakomybė yra ribojama suma, lygia sutarties vertei, tačiau tokia riba nėra taikoma veiksams, pretenzijoms ar nuostoliams atlyginti, sukeltiems Paslaugų teikėjo sąmoningo aplaidumo arba tyčiais veiksmais.

6. Perkančiosios organizacijos (Užsakovo) teisės ir pareigos:

- 6.1. Perkančioji organizacija (Užsakovas) bei kitos atitinkamus įgaliojimus turinčios institucijos gali atlikti bet kokias patikras, kokios joms atrodo būtinos ieškant įrodymų, kilus įtarimams apie neįprastas komercines išlaidas, susijusias su sutarties įgyvendinimu ar kilus įtarimui, kad paslaugų Teikėjas nesugebės savalaikiai įvykdyti šioje sutartyje numatytų įsipareigojimų.
- 6.2. Perkančioji organizacija (Užsakovas) gali sustabdyti paslaugų ar jų dalies vykdymą tokiam laikui ir tokiu būdu, kaip ji mano esant reikalinga.
- 6.3. Jei sustabdymo laikotarpis trunka ilgiau nei 90 dienų, o sustabdymas įvyksta ne dėl Paslaugų teikėjo kaltės, Paslaugų teikėjas gali, įspėjęs Perkančiąją organizaciją (Užsakovą), reikalauti leidimo atnaujinti paslaugų vykdymą 30 dienų laikotarpyje arba nutraukti sutartį.
- 6.4. Perkančioji organizacija (Užsakovas) turi suteikti Paslaugų teikėjui informaciją ir/arba dokumentaciją, esančią jo dispozicijoje, ir kuri gali būti svarbi sutarties vykdymui. Tokie dokumentai turi būti grąžinti Perkančiajai organizacijai (Užsakovui) sutarties vykdymo laikotarpio pabaigoje.
- 6.5. Vykdomo eigoje, raštiško ir pateisinamo prašymo pagrindu, Perkančioji organizacija (Užsakovas) gali prašyti darbuotojo pakeitimo, jei mano, kad tas darbuotojas netinkamai atlieka arba neatlieka sutartyje nurodytų savo pareigų.
- 6.6. Perkančioji organizacija (Užsakovas) įsipareigoja teikti savalaikes pastabas, susijusias su Paslaugų teikėjo atliekamomis Techninėje specifikacijoje apibrėžtomis užduotimis, techninėje specifikacijoje numatytais terminais teikti pastabas ir laiku atsiskaityti su Paslaugų teikėju už suteiktas paslaugas.



7. Sutarties pakeitimai

- 7.1. Sutarties vykdymo laikotarpiu sutarties sąlygos negali būti keičiamos, išskyrus tokias pirkimo sutarties sąlygas, kurias pakeitus nebūtų pažeisti Viešųjų pirkimų įstatymo nustatyti pagrindiniai principai ir tikslai.
- 7.2. Jei pakeitimas reikalingas dėl Paslaugų teikėjo pažeidimų vykdant sutarties sąlygas, visas papildomas išlaidas, susijusias su sutarties pakeitimu, padengia Paslaugų teikėjas.
- 7.3. Visi šios Sutarties ir jos priedų pakeitimai ir papildymai galioja, jeigu jie yra sudaryti raštu ir pasirašyti abiejų Šalių ar jų įgaliotų atstovų.

8. Konfidencialumas

- 8.1. Paslaugų teikėjas privalo vertinti visus dokumentus ir su Sutartimi susijusią informaciją kaip konfidencialią bei nepublikuoti ar kitaip neatskleisti jokių Sutarties detalių be raštiško Perkančiosios organizacijos sutikimo. Kilus nesutarimams dėl informacijos atskleidimo, Perkančiosios organizacijos sprendimas yra galutinis. Ši taisyklė galioja iki šios Sutarties galiojimo termino pasibaigimo ir du metus nuo šios Sutarties galiojimo termino pasibaigimo.

9. Autorinės teisės

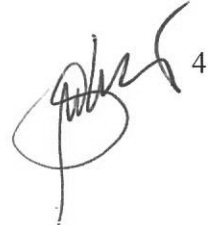
- 9.1. Visa Sutarties apimtyje Paslaugų teikėjo parengta dokumentacija yra Perkančiosios organizacijos (Užsakovo) nuosavybė, ir Perkančioji organizacija (Užsakovas) turi teisę ją skelbti be kitų šalių sutikimo.

10. Šalių atsakomybė už Sutarties sąlygų nevykdymą

- 10.1. Paslaugų teikėjui atsisakius suteikti ar netinkamai suteikus sutartyje numatytas paslaugas, perkančioji organizacija turi teisę reikalauti sumokėti 10 proc. dydžio sutarties kainos baudą.
- 10.2. Paslaugų teikėjas, vėluodamas atlikti pagal sutartį numatytų paslaugas nustatytais terminais, moka Perkančiajai organizacijai už kiekvieną uždelstą dieną 0,02 proc. dydžio delspinigius nuo likusių neatliktų paslaugų vertės.
- 10.3. Perkančioji organizacija, vėluodama sumokėti sutartyje nustatytais terminais tiekėjui už pagal sutartį suteiktas paslaugas, tiekėjui raštu pareikalavus, moka tiekėjui už kiekvieną uždelstą dieną 0,02 proc. dydžio delspinigius nuo neapmokėtos sumos.

11. Sutarties galiojimas ir ginčų sprendimo tvarka

- 11.1. Sutartis įsigalioja Užsakovui pasirašius finansavimo ir administravimo sutartį su viešąją įstaigą Centrinę projektų valdymo agentūra bei Europos Sąjungos fondų įgyvendinimo sutartį.
- 11.2. Sutartis pasibaigia, kai šalys įvykdo savo įsipareigojimus, arba jei Paslaugų teikimas nepradedamas per 12 mėn. nuo Techninės priežiūros ir administravimo paslaugų sutarties įsigaliojimo dienos.
- 11.3. Ginčai dėl sutarties sprendžiami derybų būdu, fiksuojant derybas raštiškais derybų protokolais. Nepavykus išspręsti ginčų derybų būdu, ginčai bus sprendžiami Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.
- 11.4. Perkančioji organizacija (Užsakovas) gali bet kuriuo metu ir neatidėliodama, nutraukti Sutartį, prieš 14 dienų raštu perspėjusi Paslaugų teikėją jei:
 - 11.4.1 Tiekėjas nesugeba teikti paslaugų pagal sutartį;
 - 11.4.2 Tiekėjas bankrutuoja arba likviduojamas;

 4

- 11.4.3 Tiekėjas atsisako reaguoti į arba ignoruoja Perkančiosios organizacijos (Užsakovo) duotus nurodymus raštu (bet kokie Perkančiosios organizacijos (Užsakovo) administraciniai nurodymai dėl paslaugų vykdymo, skirti Paslaugų teikėjui);
- 11.4.4 Įsiteisėja teismo nuosprendis (sprendimas), kuriuo Paslaugų teikėjas pripažįstamas kaltu dėl korupcijos ar dėl pažeidimų profesinėje veikloje.
- 11.5. Sutarties nutraukimo metu arba apie tai gavęs išpėjimą, Paslaugų teikėjas turi imtis neatidėliotinų veiksmų skubiai ir tvarkingai, ir minimaliomis išlaidomis užbaigti paslaugų teikimą.
- 11.6. Jei Perkančioji organizacija (Užsakovas) nutraukia sutartį ir nutraukimas susijęs su Paslaugų teikėjo netinkamu Sutarties vykdymu, jai yra suteikiama teisė gauti iš Paslaugų teikėjo atlyginimą už nuostolius, kuriuos ji patiria.
- 11.7. Jei Sutarties nutraukimas nėra susijęs su Paslaugų teikėjo poelgiu arba aplaidumu, Paslaugų teikėjas turi teisę papildomai pretenduoti į jam priklausančias sumas už jau atliktą darbą bei kompensaciją už patirtus nuostolius.
- 11.8. Paslaugų teikėjas gali reikalauti nutraukti sutartį, jei Perkančioji organizacija (Užsakovas) vėluoja atsiskaityti už suteiktas paslaugas daugiau kaip 60 dienų. Tokiu atveju Paslaugų teikėjas gali reikalauti atlyginti visus jo papildomai patirtus nuostolius.
- 11.9. Sutartis gali būti nutraukta raštišku abiejų šalių susitarimu.

12. Sutarties kalba

- 12.1. Sutarties kalba ir visa rašytinė korespondencija tarp Paslaugų teikėjo ir Perkančiosios organizacijos (Užsakovo) turi būti lietuvių kalba.

13. Kontaktiniai adresai bei korespondencija

- 13.1. Visoje su šita Sutartimi susijusioje rašytinėje korespondencijoje tarp Perkančiosios organizacijos (Užsakovo) ir Tiekėjo turi būti nurodomas Sutarties pavadinimas ir numeris. Visa korespondencija turi būti siunčiama paštu, faksu, el. paštu arba įteikiama šiais adresais:

Perkančiajai organizacijai (Užsakovui):

Vardas, pavardė:	Mindaugas Skvarnavičius
Adresas:	Kovo 11-osios g. 26, Kaunas LT-51349
Telefonas:	(8 37) 456 490
Faksas:	(8 37) 456 490
El. paštas:	direktorius@girstutis.lt ; rumai@girstutis.lt

Tiekėjui:

Vardas, pavardė:	Saulius Vitkūnas
Adresas:	Viršuliškių skg. 34, Vilnius
Telefonas:	8 5 210 7488
Faksas:	8 5 278 4032
El. paštas:	saulius.vitkunas@adem.lt

14. Nenugalima jėga (force majeure)

- 14.1. Nei viena šalis nebus laikoma pažeidusi sutartį ar nevykdanti savo įsipareigojimų pagal sutartį, jei įsipareigojimų vykdymas yra sąlygotas bet kokios nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybių, atsiradusių po Sutarties įsigaliojimo dienos.
- 14.2. Nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybių taikymas yra apibrėžtas Atleidimo nuo

atsakomybės esant nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybėms taisyklėse, patvirtintose 1996 m. liepos 15 d. Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimu Nr. 840.

14.3 Jei kuri nors Sutarties šalis mano, kad atsirado nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybės, dėl kurių negalima vykdyti savo įsipareigojimų, ji nedelsdama informuoja apie tai kitą šalį, pranešdama apie aplinkybių pobūdį, galimą trukmę ir tikėtiną poveikį. Jei Perkančioji organizacija (Užsakovas) nenurodo kitaip, Tiekėjas toliau vykdo savo įsipareigojimus pagal sutartį tiek, kiek įmanoma, ir ieško alternatyvių būdų savo įsipareigojimams, kuriuos vykdyti nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybės netrukdo, įgyvendinti.

14.4 Jei nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybės trunka ilgiau kaip 3 (tris) mėnesius nuo pranešimo apie jas gavimo dienos, šalys tarpusavio susitarimu gali nutraukti šią sutartį. Nei viena iš šalių neturi teisės reikalauti iš kitos Šalies atlyginti dėl to patirtus nuostolius.

Sutartis sudaryta dviem egzemplioriais, turinčiais vienodą juridinę galią, po vieną kiekvienai šaliai.

Šalių rekvizitai:

Perkančioji organizacija (Užsakovas):

VšĮ „Girstučio“ kultūros ir sporto centras
Kovo 11-osios g. 26, Kaunas,
Įmonės kodas: 135977117
PVM kodas: -
Tel.: +370 37 456490
Faks.: +370 37 456490
El. paštas: rumai@girstutis.lt
A.s.Nr. LT84 7180 9000 0170 0884
Bankas AB Šiaulių bankas
Banko kodas

Direktorius

Mindaugas Skvarnavičius



(parašas)

A.V.

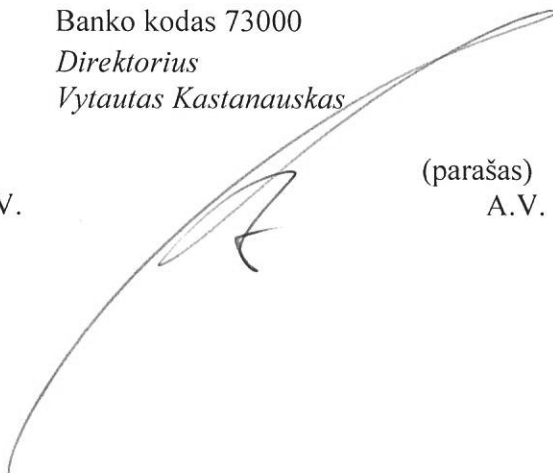
Tiekėjas:

UAB „Ademo techninė priežiūra“

Viršuliškių skg. 34, Vilnius
Įmonės kodas 302669733
PVM kodas: LT100006733219
Tel.: 8 5 210 7488
Faks.: 8 5 278 4032
El. paštas info@adem.lt
A.s.Nr. LT677300010128691563
Bankas: AB Swedbank
Banko kodas 73000

Direktorius

Vytautas Kastanauskas



(parašas)

A.V.

