

MOKOMŲJŲ PROGRAMŲ PASLAUGŲ PIRKIMO SUTARTIS

2024 m. gegužės d. Nr.
Plungė

I. SUTARTIES ŠALYS

Plungės rajono savivaldybės administracija (toliau – Administracija), juridinio asmens kodas 188714469, adresas Vytauto g. 12, Plungė, atstovaujama Administracijos direktoriaus Daliaus Pečiulio, veikiančio pagal Administracijos nuostatus (toliau – Paslaugų pirkėjas) ir mokomąsias paslaugas teikiantis asmuo VšĮ „Šiaurės Lietuvos kolegija“, įmonės kodas 111966571, Tilžės g. 22, Šiauliai (toliau – Paslaugos teikėjas), atstovaujamas (-a) įstaigos direktorės Dainoros Samčenkienės (toliau – Paslaugų teikėjas), sudarė šią mokomųjų programų paslaugų pirkimo sutartį (toliau – Sutartis). Toliau Sutartyje Paslaugų pirkėjas ir Paslaugų teikėjas kartu vadinami Šalimis, o kiekvienas atskirai – Šalimi.

II. SUTARTIES OBJEKTAS

1. Pirkimo objektas – mokomųjų programų paslaugos Užimtumo didinimo programos dalyviams, besirengiantiems darbo rinkai, o esant poreikiui – kitiems Užimtumo įstatymo 48 straipsnio 2 dalies 1–10 punktuose nurodytiems asmenims (toliau – Paslaugos). Paslaugų trumpas apibūdinimas: susideda iš individualių ir grupinių psichologinių, socialinių įgūdžių, darbo motyvacijos, karjeros planavimo, finansinio raštingumo gerinimo mokymo paslaugų. Šių Paslaugų pagrindinis tikslas – konsultuoti, mokyti Plungės rajono Užimtumo didinimo programos dalyvius individualiai bei grupėse, padėti prisitaikyti prie pokyčių, mažinti socialinę atskirtį, didinti darbinę motyvaciją, finansinį raštingumą, taip palengvinant šių asmenų integraciją į darbo rinką.

2. Paslaugos bus perkamos pagal faktinį Paslaugų pirkėjo poreikį.

3. Paslaugai keliama reikalavimai ir vykdymo terminai nurodyti Mokomųjų programų paslaugų teikimo techninėje specifikacijoje (Sutarties priedas Nr. 1).

III. SUTARTIES KAINA IR MOKĖJIMO SĄLYGOS

4. Šiai Sutarčiai taikoma fiksuoto įkainio kainodara. Sutarties įkainiai:

Eil. Nr.	Paslaugų pavadinimas	Mato vnt. (val.)	Įkainis, Eur be PVM
1.	Psichologinės–emocinės būklės gerinimo ir konsultavimo/mokymo paslauga (individuali)	1 val.	75,00
2.	Psichologinės–emocinės būklės gerinimo ir konsultavimo/mokymo paslauga (grupinė)	1 val.	120,00
3.	Socialinių įgūdžių, darbo motyvacijos didinimo ir karjeros planavimo konsultavimo/mokymo paslauga (individuali)	1 val.	70,00
4.	Socialinių įgūdžių, darbo motyvacijos didinimo ir karjeros planavimo mokymo paslauga (grupinė)	1 val.	115,00
5.	Finansinio raštingumo pradmenų gerinimo mokymo paslauga (grupinė)	1 val.	115,00

5. Sutarties 5 punkte nurodyti Paslaugų įkainiai galioja visą Sutarties galiojimo laikotarpį ir negali būti keičiami.

6. Maksimali Sutarties kaina yra visam galiojimo laikotarpiui su pridėtinės vertės mokesčiu (toliau – PVM) yra 15400,00 Eur (penkiolika tūkstančių keturi šimtai eurų) su visais įskaitytais mokesčiais Sutartyje nurodytų įkainių Paslaugų įsigijimui, iš jų: PVM – 2672,73 Eur (du tūkstančiai

šeši šimtai septyniasdešimt du eurai septyniasdešimt trys ct), pradinė Sutarties vertė be PVM 12727,27 Eur (dvylika tūkstančių septyni šimtai dvidešimt septyni eurai dvidešimt septyni ct.).

7. Į Paslaugų kainą (įkainius) įskaičiuotos visos Paslaugų teikėjo mokamos rinkliavos, mokesčiai ir visos kitos Paslaugų teikėjui priklausančios pagal Lietuvos Respublikos teisės aktus bei šią Sutartį, išlaidos be PVM, galinčios turėti įtakos kainai, vykdam Sutartį. Paslaugų teikėjas neturi teisės reikalauti padengti jokių išlaidų, viršijančių Sutarties kainą. Paslaugų teikėjas prisiima visą riziką tuo atveju, jeigu ne nuo Paslaugų pirkėjo priklausančių aplinkybių padidės su Sutarties vykdymu susijusios Paslaugų teikėjo išlaidos. Įsipareigojimų vykdymo kainos padidėjimas nesuteikia Paslaugų teikėjui teisės sustabdyti Sutarties vykdymo ar atsisakyti Sutarties šiuo pagrindu.

8. Paslaugų teikėjui tinkamai suteikus Paslaugas, Paslaugų pirkėjas sumoka žemiau nurodyta tvarka ir terminais:

8.1. išankstinis mokėjimas netaikomas;

8.2. Paslaugų teikėjas iki kito mėnesio 10 dienos privalo pateikti sąskaitą faktūrą Paslaugų pirkėjui, kartu su Paslaugų perdavimo–priėmimo aktu (Sutarties priedas Nr. 2). Suteiktų Paslaugų perdavimo–priėmimo aktą (2 egz.) ir sąskaitą faktūrą rengia Paslaugų teikėjas. Paslaugų perdavimo–priėmimo aktas – tai Paslaugų teikėjo ir Paslaugų pirkėjo tarpusavyje Paslaugų perdavimo dieną pasirašomas dokumentas, kuriuo nustatoma, kad Paslaugos ar bet kuri jų dalis Paslaugų pirkėjui yra tinkamos, kokybiškos ir atitinkančios Sutarties sąlygas, Paslaugų teikėjo perduodamos ir Paslaugų pirkėjo priimanamos;

sąskaitos faktūros gavimo data – Paslaugų teikėjo išrašyta sąskaita faktūra bus laikoma gauta, kai Paslaugų pirkėjas gaus Paslaugų teikėjo atsiųstą sąskaitą faktūrą Sutarties 8.4 papunktyje nustatyta tvarka;

8.3. Paslaugų pirkėjas sumoka Paslaugų teikėjui už suteiktas Paslaugas po sąskaitos faktūros gavimo ir Paslaugų perdavimo – priėmimo akto pasirašymo (Sutarties priedas Nr. 2) dienos per terminą, kuris yra ne ilgesnis kaip 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų. Atsiskaitymas vyksta mokėjimo pavedimu į Paslaugų teikėjo nurodytą banko sąskaitą. Apmokėjimas laikomas įvykdytu, kai pinigai patenka į Paslaugų teikėjo šiame punkte nurodytą sąskaitą;

8.4. vykdam pirkimo sutartį elektronines sąskaitas faktūras Paslaugų teikėjas turi teikti įvairiomis elektroninėmis priemonėmis, suderintomis su informacine sistema „E. sąskaita“, išskyrus atvejus, kai mobilizacijos, karo ir nepaprastosios padėties atveju yra Centrinės viešųjų pirkimų informacinės sistemos (CVP IS) „E. sąskaita“ pažeidimų, dėl kurių negalimas Paslaugų pirkėjo ir Paslaugų teikėjo keitimasis informacija naudojantis šiomis sistemomis (Paslaugų teikėjas įsivertina visas galimas išlaidas, susijusias su E. sąskaita sistemos naudojimu (www.esaskaita.eu));

8.5. Paslaugų pirkėjas nėra pridėtinės vertės mokesčio mokėtojas.

IV. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

9. Šalių atsakomybė nustatoma pagal galiojančius Lietuvos Respublikos teisės aktus ir šią Sutartį. Šalys įsipareigoja tinkamai vykdyti Sutartimi priisiimtus įsipareigojimus ir susilaikyti nuo bet kokių veiksmų, kuriais galėtų pažeisti Sutartį ar padaryti žalos viena kitai ir apsunkinti kitos Šalies priisiimtų įsipareigojimų vykdymą.

10. Neatlikus apmokėjimo nustatytais terminais, Paslaugų teikėjo pareikalavimu, Paslaugų pirkėjas privalo sumokėti Paslaugų teikėjui už kiekvieną uždelstą dieną 0,02 % delspinigių nuo laiku neapmokėtos sumos.

11. Jei Paslaugų teikėjas dėl savo kaltės nesuteikia Paslaugų šioje Sutartyje ir jos prieduose nustatytais terminais ir tvarka, Paslaugų pirkėjas turi teisę pradėti skaičiuoti 0,02 % dydžio delspinigius už kiekvieną termino praleidimo dieną ir/arba nustatytą pažeidimą nuo nesuteiktos paslaugos sumos.

12. Netinkamas savo įsipareigojimų vykdymas laikomas esminiu Sutarties pažeidimu. Vienai Sutarties Šaliai nevykdant savo įsipareigojimų arba kitaip pažeidus Sutartį, nukentėjusioji Šalis turi teisę:

- 12.1. reikalauti kitos Šalies vykdyti sutartinius įsipareigojimus;
- 12.2. reikalauti atlyginti nuostolius;
- 12.3. reikalauti sumokėti šioje Sutartyje nustatytus delspinigius;
- 12.4. nutraukti Sutartį;
- 12.5. taikyti kitus Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatytus teisių gynimo būdus.
- 13. Delspinigių sumokėjimas neatleidžia Šalių nuo pareigos vykdyti šioje Sutartyje prisiimtus įsipareigojimus.
- 14. Bet kuri iš Šalių, raštu įspėjusi kitą Šalį prieš 10 (dešimt) kalendorinių dienų, turi teisę sustabdyti savo įsipareigojimų vykdymą arba nutraukti Sutartį, jeigu kita Šalis iš esmės pažeidžia šios Sutarties nuostatas ir toks pažeidimas ar jo pasekmė (-ės) nepašalinami per pagrįstai nustatytą terminą nuo to momento, kai Šalis pranešė kitai Šaliai apie tokį pažeidimą.

V. ŠALIŲ TEISĖS IR PAREIGOS

- 15. Paslaugų pirkėjas turi teisę:
 - 15.1. tikrinti Paslaugų teikimo procesą ir duoti nurodymus Paslaugų teikėjui ir reikalauti jų vykdymo, jei pažeidžiami Sutartyje nurodyti reikalavimai;
 - 15.2. priimti tik Paslaugų teikėjo tinkamai suteiktas Paslaugas bei sumokėti už jų suteikimą Sutartyje nustatyta tvarka ir terminais;
 - 15.3. priimti tik užsakymą atitinkančią bei teisingai užpildytą sąskaitą faktūrą;
 - 15.4. atlyginti bei reikalauti atlyginti nuostolius, atsiradusius dėl Sutarties neįvykdymo;
 - 15.5. nustatęs suteiktų Paslaugų kokybės neatitikimus, iš Paslaugų teikėjo reikalauti neatlygintinai pašalinti trūkumus per Paslaugų pirkėjo nustatytą terminą;
 - 15.6. įgyvendinti kitas teises, numatytas šioje Sutartyje ir suteikiamas pagal galiojančius Lietuvos Respublikos teisės aktus.
- 16. Paslaugų pirkėjas įsipareigoja:
 - 16.1. sudaryti Paslaugų teikėjui Paslaugoms suteikti būtinas sąlygas, pateikti Paslaugų teikimui reikalingus dokumentus ir informaciją, kuriuos pagal įstatymus ir kitus teisės aktus Paslaugų pirkėjas privalo pateikti Paslaugų teikėjui;
 - 16.2. suteikti informaciją Paslaugų teikėjui apie Paslaugų poreikį, kuri reikalinga Sutarčiai vykdyti;
 - 16.3. sumokėti už tinkamai atliktas Paslaugas Sutartyje nustatytais terminais ir tvarka;
 - 16.4. priimti iš Paslaugų teikėjo teikiamas kokybiškas Paslaugas, kurios atitinka Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2011 m. birželio 28 d. įsakymu Nr. D1-508 patvirtintą „Aplinkos apsaugos kriterijų taikymo, vykdanč žaliuosius pirkimus, tvarkos aprašo“ (galiojanti suvestinė redakcija nuo 2024-02-01 iki 2024-06-30) 4.4.3 papunkčio reikalavimus, perkama tik nematerialaus pobūdžio (intelektinė) ar kitokia paslauga, nesusijusi su materialaus objekto sukūrimu (konsultantų teikiamos paslaugos ir kitos paslaugos), kurios teikimo metu nėra numatomas reikšmingas neigiamas poveikis aplinkai, nesukuriamas taršos šaltinis ir negeneruojamos atliekos.
- 17. Paslaugų teikėjas turi teisę:
 - 17.1. naudotis visomis Sutartyje bei Lietuvos Respublikos galiojančiuose teisės aktuose numatytomis Paslaugų teikėjo bei kitomis teisėmis;
 - 17.2. gauti šioje Sutartyje nustatyta tvarka ir terminais apmokėjimą už Sutartyje numatyta tvarka ir terminais suteiktas Paslaugas su sąlyga, kad jis tinkamai teikia Paslaugas ir tinkamai vykdo šią Sutartį;
 - 17.3. reikalauti atlyginti nuostolius, atsiradusius dėl Sutarties pažeidimo.
- 18. Paslaugų teikėjas įsipareigoja:
 - 18.1. suteikti Paslaugas šioje Sutartyje nustatytais terminais, kokybiškai ir laiku, laikydamasis Paslaugų pirkėjo nurodymų bei Lietuvos Respublikos paslaugų teikimą reglamentuojančių teisės aktų;
 - 18.2. teikti Paslaugas lietuvių kalba;

18.3. bendradarbiauti su Paslaugų pirkėju visos Sutarties vykdymo metu ir nedelsdamas raštu informuoti Paslaugų pirkėją apie bet kokias aplinkybes, kurios trukdo ar gali sutrukdyti Paslaugų teikėjui įvykdyti įsipareigojimus Sutartyje nustatytais terminais arba gali turėti įtakos teikiamų Paslaugų apimčiai ir/ar kokybei;

18.4. jeigu Paslaugų teikėjo kvalifikacija dėl teisės verstis atitinkama veikla nebuvo tikrinama arba tikrinama ne visa apimtimi, Paslaugų teikėjas Paslaugų pirkėjui įsipareigoja, kad Sutartį vykdys tik tokią teisę turintys Paslaugų teikėjo darbuotojai;

18.5. užtikrinti, kad Paslaugos būtų teikiamos pagal mokomųjų paslaugų teikimo techninės specifikacijos reikalavimus (Sutarties Priedas Nr. 1);

18.6. Paslaugų teikėjas privalo užtikrinti, kad Paslaugos būtų teikiamos kokybiškos, atitinkančios Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2011 m. birželio 28 d. įsakymu Nr. D1-508 patvirtintą „Aplinkos apsaugos kriterijų taikymo, vykdant žaliuosius pirkimus, tvarkos aprašo“ 4.4.3 papunkčio reikalavimus, suteikiamos tik nematerialaus pobūdžio (intelektinė) ar kitokia paslauga, nesusijusi su materialaus objekto sukūrimu (konsultantų teikiamos paslaugos ir kitos paslaugos), kurios teikimo metu nėra numatomas reikšmingas neigiamas poveikis aplinkai, nesukuriamas taršos šaltinis ir negeneruojamos atliekos.

18.7. Paslaugų teikėjas neatvykęs sutartu laiku į konsultacijas, neprisijungęs prie išimtinio atveju nuotoliniu būdu teikiamų konsultacijų, pavėlavęs daugiau nei pusę valandos į konsultaciją, įsipareigoja suteikti numatytą konsultaciją nemokamai, suderintu laiku su Paslaugų pirkėju;

18.8. nurodyti asmenį, atsakingą už Paslaugų suteikimą Paslaugų pirkėjui, jo kontaktinius duomenis (telefono numerį ir el. pašto adresą (kontaktinė informacija pateikiama Sutarties 33 p.)), kuriais galima teikti savo užsakymus;

18.9. laiku ir tinkamai informuoti Paslaugų pirkėją apie suteiktas Paslaugas, pateikiant Paslaugų perdavimo-priėmimo aktą (Sutarties priedas Nr. 2), taip pat Pirkėjui pateikti sąskaitą faktūrą pagal šios Sutarties 8.2 p. numatytas sąlygas.

VI. NENUGALIMOS JĖGOS (*FORCE MAJEURE*) APLINKYBĖS

19. Šalys neatsako už prisiimtų įsipareigojimų visišką ar dalinį neįvykdymą, jeigu įrodo, kad įsipareigojimų neįvykdė dėl aplinkybių, kurių negalėjo kontroliuoti ir protingai numatyti Sutarties sudarymo metu, ir kad protingomis pastangomis negalėjo užkirsti kelio šioms aplinkybėms ar jų padariniams atsirasti. Nenugalimos jėgos aplinkybėmis laikomos aplinkybės, nurodytos Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.212 str. ir Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybėms taisyklėse, patvirtintose Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996 m. liepos 15 d. nutarimu Nr. 840. Nustatydamos nenugalimos jėgos aplinkybes Šalys vadovaujasi Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1997 m. kovo 13 d. nutarimu Nr. 222 „Dėl nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybes liudijančių pažymų išdavimo tvarkos patvirtinimo“. Esant nenugalimos jėgos aplinkybėms Sutarties Šalys Lietuvos Respublikos teisės aktuose nustatyta tvarka yra atleidžiamos nuo atsakomybės už Sutartyje numatytų prievolių neįvykdymą, dalinį neįvykdymą arba netinkamą įvykdymą, o įsipareigojimų vykdymo terminas pratęsiamas.

20. Jeigu nenugalimos jėgos aplinkybės tęsiasi ilgiau kaip 3 mėnesius nuo pranešimo apie jas gavimo dienos, Šalys tarpusavio susitarimu gali nutraukti Sutartį. Nė viena iš Šalių neturi teisės reikalauti iš kitos Šalies atlyginti dėl to patirtus nuostolius.

VII. SUSIRAŠINĖJIMAS

21. Sutarties Šalys susirašinėja lietuvių kalba. Visi pranešimai, sutikimai ir kitas komunikavimas, kuriuos Šalis gali pateikti pagal šią Sutartį, bus laikomi galiojančiais ir įteiktais tinkamai, jeigu yra asmeniškai pateikti kitai Šaliai ir gautas patvirtinimas apie gavimą arba išsiųsti registruotu paštu, elektroniniu paštu (patvirtinant gavimą) žemiau nurodytais adresais, kuriuos nurodė viena Šalis, pateikdama pranešimą.

22. Jei pasikeičia Šalies adresas ir/ar kiti duomenys, tokia Šalis turi informuoti kitą Šalį pranešdama ne vėliau kaip prieš 5 darbo dienas.

VIII. ŠALIŲ GINČŲ SPRENDIMAS

23. Iškilusius nesutarimus Šalys sprendžia tarpusavio susitarimu – derybomis. Derybų pradžia yra laikoma kai viena ginčo Šalis iš kitos ginčo Šalies, raštu gauna pasiūlymą kilusį ginčą spręsti derybomis. Jei ginčo išspręsti derybomis nepavyksta, per 10 (dešimt) darbo dienų Šalys turi teisę pereiti prie kito ginčų sprendimo procedūros etapo ir kilusį ginčą spręsti Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

IX. SUTARTIES GALIOJIMAS

24. Vykdydamos Sutartį, Šalys vadovaujasi Lietuvos Respublikos teisės aktais ir Sutarties sąlygomis.

25. Sutarties vykdymo metu įsigyjamos Paslaugos, taip pat Sutarties kaina, kurią Paslaugų pirkėjas turės sumokėti Paslaugų teikėjui, priklauso nuo faktinių užsakymų, t. y. įsigijami kiekiai ir (ar) apimtys negali viršyti pradinės pirkimo sutarties vertės jos galiojimo laikotarpiu. Sutartis galioja tol, kol pasibaigs visa Sutarties pradinė kaina, bet ne ilgiau kaip iki 2024 m. gruodžio 31 d. Paslaugos galės būti teikiamos ne ilgiau kaip iki 2024-11-25.

26. Sutartis įsigalioja, kai yra abiejų Šalių perskaityta, jų suprasta ir Sutarties autentiškumas patvirtintas kiekvienos Šalies tinkamus įgaliojimus turinčių asmenų parašais ir patvirtina antspaudais (jei tokius privalo turėti).

27. Sutarties įvykdymas yra užtikrinamas šioje Sutartyje nustatytais delspinigiais ir kitais galiojančiuose Lietuvos Respublikos teisės aktuose numatytais būdais.

28. Ši Sutartis sudaryta lietuvių kalba, 2 (dviem) egzemplioriais, turinčiais vienodą teisinę galią – po vieną kiekvienai Šaliai. Ši Sutartis yra Šaliai galiojantis, teisinis ir ją saistantis įsipareigojimas, kurio vykdymo galima pareikalauti pagal Sutarties sąlygas.

29. Šalys įsipareigoja laikytis konfidencialumo: neatskleisti raštu, žodžiu ar kitokiu būdu tretiesiems asmenims jokios komercinės ar finansinės informacijos, kurią sužinojo bendradarbiaudamos pagal Sutartį.

30. Sutarties sąlygos Sutarties galiojimo laikotarpiu negali būti keičiamos, išskyrus Viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnyje nustatytais atvejais ir jame nustatyta tvarka.

31. Sutartis gali būti nutraukiama prieš terminą Šalių susitarimu ir Lietuvos Respublikos civilinio kodekso nustatyta tvarka. Sutarties nutraukimo sąlygos aprašomos Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 90 straipsnyje.

32. Kiekviena iš Šalių gali vienašališkai nutraukti Sutartį, raštu įspėjusi kitą Šalį prieš 10 (dešimt) kalendorinių dienų, jeigu kita Šalis nevykdo numatytų įsipareigojimų arba netinkamai juos vykdo. Vienašališkai nutraukus Sutartį, kaltoji Šalis atlygina kitai Šaliai su Sutarties nutraukimu susijusius nuostolius.

33. Už Sutarties vykdymą atsakingi asmenys: Administracijos Socialinės paramos skyriaus vyriausioji specialistė Lina Adomavičienė (kontaktiniai duomenys: tel. +370 448 20407; el. p. lina.adomaviciene@plunge.lt) arba kitas, šį darbuotoją pavaduojantis asmuo ir VšĮ „Šiaurės Lietuvos kolegija“ neformaliojo ugdymo ir socialinės integracijos vadovė Audronė Rimkevičienė (kontaktiniai duomenys: tel. +370 699 21801, el. p. rimkeviciene.audrone@slk.lt).

X. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

34. Trečiųjų asmenų pasitelkimo sąlygos:

34.1. vykdydamas šią Sutartį, Paslaugų teikėjas turi teisę pasitelkti trečiuosius asmenis (subteikėjus), laikydamasis pirkimo dokumentuose nustatytų sąlygų ir Paslaugų teikėjo pasiūlymo.

Paslaugų teikėjo pasitelkti subteikėjai ir informacija, kokiai Paslaugos pirkimo daliai atlikti juos Paslaugų teikėjas ketina pasitelkti, turi būti nurodyti Paslaugų teikėjo pasiūlyme;

34.2. Paslaugų teikėjo pasitelkimas subteikėjų nekeičia Paslaugų teikėjo atsakomybės dėl šios Sutarties įvykdymo. Paslaugų teikėjas visais atvejais lieka tiesiogiai asmeniškai atsakingas prieš Paslaugų pirkėją už tinkamą Paslaugos suteikimą ir/ar bet kokią žalą (nuostolius), kuriuos Paslaugų pirkėjas ir/ar tretieji asmenys patiria dėl Paslaugų teikėjo ir/ar jo pasitelktų trečiųjų asmenų sutartinių įsipareigojimų pažeidimo;

34.3. Paslaugų teikėjas įsipareigoja užtikrinti, kad jo pasitelkti subteikėjai atliks veiksmus, kurie atitiks Paslaugų teikėjo pasiūlymą, šią Sutartį ir Paslaugų pirkėjo nurodymus;

34.4. Paslaugų teikėjas turi teisę pakeisti jo pasiūlyme nurodytus subteikėjus tik išimtiniais atvejais. Išimtiniais atvejais laikoma: subteikėjo mirtis ar pabaiga (priskiriama bankroto, likvidavimo bei restruktūrizavimo procedūra); subteikėjo licencijų, leidimų, būtinų prisiimtiems įsipareigojimams įvykdyti, pabaiga/nebuvimas; subteikėjo resursų/žinių/medžiagų ar kt. neturėjimas. Bet kuriuo aukščiau nurodytu atveju norint keisti pasitelktą subteikėją yra būtinas Paslaugų pirkėjo sutikimas;

34.5. visus kitus klausimus, kurie neaptarti Sutartyje, reguliuoja Lietuvos Respublikos teisės aktai;

34.6. Sutarties priedai ir dokumentai, kurie yra neatsiejama Sutarties dalis:

34.6.1. Mokomųjų programų paslaugų teikimo techninė specifikacija (Sutarties priedas Nr. 1);

34.6.2. Paslaugų perdavimo–priėmimo akto forma (Sutarties priedas Nr. 2);

34.6.3. Paslaugas gaunančių dalyvių sąrašas (Mokomųjų programų paslaugų teikimo techninės specifikacijos Priedas Nr. 1);

34.6.4. Paslaugų suteikimo žurnalas (Mokomųjų programų paslaugų pirkimo techninės specifikacijos Priedas Nr. 2).

XI. ŠALIŲ JURINIAI ADRESAI IR KITI REKVIZITAI

PASLAUGŲ PIRKĖJAS Plungės rajono savivaldybės administracija Įmonės kodas 188714469 Vytauto g. 12, LT-90123 Plungė tel. 8 448 73 110 el. paštas parama@plunge.lt Ats. sąsk. LT137300010113194651 Bankas AB „Swedbank“ Banko kodas 73000 Administracijos direktorius Dalius Pečiulis A.V.	PASLAUGŲ TEIKĖJAS: VŠĮ „Šiaurės Lietuvos kolegija“ Įmonės kodas 111966571 Tilžės g. 22, LT-78243 Šiauliai tel. +370 687 46855 el. paštas info@slk.lt Ats. sąsk. LT474010044200133680 Bankas AB Luminor bank Banko koads 40100 Įstaigos direktorė Dainora Samčenkienė A.V.
--	--

MOKOMŲJŲ PROGRAMŲ PASLAUGŲ TEIKIMO TECHNINĖ SPECIFIKACIJA

I. PASLAUGŲ APIMTYS IR TEIKIMO TERMINAI

1. **Pirkimo objektas** – mokomųjų programų paslaugos, susidedančios iš individualių ir grupinių psichologinių, socialinių įgūdžių, darbo motyvacijos, karjeros planavimo, finansinio raštingumo konsultacinių ir mokymo paslaugų asmenims, besirengiantiems darbo rinkai, o esant poreikiui – kitiems Užimtumo įstatymo 48 straipsnio 2 dalies 1–10 punktuose nurodytiems asmenims (toliau – Tikslinės grupės), dalyvaujantiems Plungės rajono savivaldybės administracijos įgyvendinamoje užimtumo didinimo programoje (toliau – Programa), kurias sudaro:

1.1. individualios psichologinės–emocinės būklės gerinimo ir konsultavimo/mokymo paslaugos;

1.2. individualios socialinių įgūdžių, darbo motyvacijos didinimo ir karjeros planavimo konsultavimo/mokymo paslaugos;

1.3. grupinės psichologinės–emocinės būklės gerinimo ir konsultavimo/mokymo paslaugos;

1.4. grupinės socialinių įgūdžių, darbo motyvacijos didinimo ir karjeros planavimo mokymo paslaugos;

1.5. grupinės finansinio raštingumo pradmenų gerinimo mokymo paslaugos.

2. **Paslaugų pirkimo tikslas** – paslaugų teikimas turi prisidėti prie Programos tikslų – palengvinti besirengiantiems darbo rinkai, o esant poreikiui – kitų Tikslinių grupių asmenims, atnaujinti darbinius įgūdžius, padėti integruotis į darbo rinką, mažinti socialinę įtampą ir atskirti tarp bendruomenės narių, padidinti bedarbių galimybes susirasti nuolatinį darbą ir didinti Plungės rajono savivaldybės gyventojų užimtumą, vadovaujantis Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro 2017 m. gegužės 23 d. įsakymo Nr. A1-257 „Dėl Užimtumo didinimo programų rengimo ir jų finansavimo tvarkos aprašo patvirtinimo“ (suvestinė redakcija 2023-07-06).

3. **Paslaugų gavėjai** – besirengiantys darbo rinkai, o esant poreikiui – kiti Tikslinių grupių asmenys, dalyvaujantys Programoje bei gyvenantys Plungės mieste ir Plungės rajono savivaldybės teritorijoje (seniūnijose).

4. **Paslaugų sudėtis ir forma:**

4.1. individualias Paslaugas sudaro 60 val. konsultacijų/mokymų, iš jų: 40 val. psichologinės–emocinės būklės gerinimo ir konsultavimo paslaugos, 20 val. socialinių įgūdžių, darbo motyvacijos didinimo ir karjeros planavimo mokymo paslaugos. Viena individuali konsultacija teikiama tiesiogiai vienam dalyviui.

4.2. grupines konsultacines Paslaugas sudaro 65 psichosocialinių konsultacinių valandų, iš jų: 24 val. – grupinės psichologinės–emocinės būklės gerinimo ir konsultavimo/mokymo paslaugos; 24 val. – grupinės socialinių įgūdžių, darbo motyvacijos didinimo ir karjeros planavimo mokymo paslaugos, 17 val. – grupinės finansinio raštingumo pradmenų gerinimo mokymo paslaugos. Viena grupiniame užsiėmime dalyvauja nuo 8 iki 10 dalyvių. Paslaugos teikiamos pagal poreikį. Paslaugų pirkėjas neįsipareigoja užsakyti viso Paslaugos kiekio.

4.3. Paslaugos teikiamos individualių ir grupinių užsiėmimų metu su dalyviais bendraujant kontaktiniu (fiziniu) būdu, o išimtiniais atvejais, suderinus abiem šalims, gali būti teikiamos nuotoliniu būdu.

4.4. Paslaugų teikimas turi būti vykdomas iki numatyto termino, nurodyto šio dokumento 5 p., pabaigos, proporcingai, paskirstant numatytas valandas ketvirčiais.

5. **Paslaugų suteikimo terminai** – Paslaugos pagal poreikį turi būti teikiamos nuo sutarties pasirašymo dienos. Paslaugos teikiamos iki 2024 m. lapkričio 25 d. Paslaugos perkamos pagal faktinį perkančios organizacijos poreikį.

6. **Paslaugų teikimo vieta** – užsiėmimai turi vykti Plungės rajono savivaldybės teritorijoje (miesto ir/ar kaimiškose seniūnijose). Išimtiniais atvejais nuotoliniu būdu užsiėmimai vyksta jungiantis per „Microsoft Teams“ ar „Zoom“ prisijungimo platformą. Užsiėmimų vieta pasirūpina Paslaugos pirkėjas.

7. **Paslaugų teikimo aprašymas.** Visos su Paslaugų teikimu susijusios išlaidos ir mokesčiai įskaičiuojami į Paslaugų įkainį be PVM. Paslaugas sudaro individualios ir grupinės konsultacijos, siekiant padėti besirengiantiems darbo rinkai, o esant poreikiui – kitiems Tikslinių grupių asmenims, įveikti krizės sukeltas pasekmes, sumažinti emocinę įtampą ir padėti jiems greičiau sugrįžti į įprastą gyvenimo ritmą ir integruotis į darbo rinką. Apie asmenis, kuriems reikalingos Paslaugos, Paslaugų teikėją informuos Plungės rajono savivaldybės administracijos socialinės paramos vyriausioji specialistė (toliau – Atvejo vadybininkė) bei bendru susitarimu suderins Paslaugų teikimo vietą, datą ir laiką bei pateiks Paslaugas gaunančių dalyvių sąrašą (Mokomųjų programų paslaugų teikimo techninės specifikacijos Priedas Nr. 1) ir užtikrins asmenų dalyvavimą numatytose konsultacijose. Po suteiktų konsultacijų, Paslaugų teikėjas turi pateikti pasirašytą Paslaugų suteikimo žurnalą (Mokomųjų programų paslaugų teikimo techninės specifikacijos Priedas Nr. 2), nurodydamas konsultacijų santrauką ir rekomendacijas.

II. REIKALAVIMAI PASLAUGŲ TEIKIMUI

8. Paslaugų teikėjas privalo užtikrinti, kad konsultacines Paslaugas teikiantis lektorius turi ne žemesnį kaip socialinių mokslų universitetinį bakalauro arba magistro studijų programos diplomą ir 2 metų darbo patirtį su ilgą laiką nedirbančiais asmenimis, patiriančiais krizes ir socialinę riziką.

9. Paslaugų teikėjas turi organizuoti dalyvių registraciją.

10. Po suteiktų konsultacijų, Paslaugų teikėjas turi užpildyti ir pasirašyti Paslaugų suteikimo žurnalą (Mokomųjų programų paslaugų teikimo techninės specifikacijos Priedas Nr. 2) ir rekomenduojama užpildyti laisvos formos ataskaitą apie suteiktų konsultacijų skaičių kiekvienam asmeniui atskirai.

11. Paslaugų teikėjas atsako už suteiktų Paslaugų kokybę. Paslaugų teikėjas privalo užtikrinti, kad Paslaugos būtų teikiamos, kurios atitinka Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2011 m. birželio 28 d. įsakymu Nr. D1-508 patvirtintą „Dėl Aplinkos apsaugos kriterijų taikymo, vykdanč žaliuosius pirkimus, tvarkos aprašo patvirtinimo“ 4.4.3 papunkčio reikalavimą.

III. INDIVIDUALIŲ SOCIALINIŲ ĮGŪDŽIŲ, DARBO MOTYVACIJOS DIDINIMO, KARJEROS PLANAVIMO KONSULTAVIMO IR MOKYMO APRAŠYMAS

12. Perkamos paslaugos preliminarus kiekis – 20 val. individualios socialinių įgūdžių, darbo motyvacijos didinimo ir karjeros planavimo konsultavimo/mokymo paslauga asmenims.

13. Atsižvelgiant į asmens poreikius, individualių Socialinių įgūdžių, darbo motyvacijos didinimo ir karjeros planavimo konsultavimo/mokymo paslaugos metu siekiama:

13.1. didinti asmenų, dalyvaujančių Programoje, savivertės suvokimą, kuris veikia socialinio ir profesinio gyvenimo kokybę;

13.2. naudingų įpročių ir naujų įgūdžių lavinimas siekiant koreguoti asmens gyvenimo dienotvarkę, rutiną ir palengvinti veiklą;

13.3. ugdyti motyvaciją planuoti ir veikti;

13.4. stiprinti asmens bendravimo įgūdžius, reikalingus efektyvesniam savęs pateikimui

14. Paslaugos teikėjas turi organizuoti dalyvių registraciją.

15. Po suteiktų konsultacijų, Paslaugos teikėjas pateikia užpildytą ir pasirašytą Paslaugų suteikimo žurnalą (Mokomųjų programų paslaugų teikimo techninės specifikacijos Priedas Nr. 2) ir

rekomenduojama užpildyti laisvos formos ataskaitą apie Paslaugą gavusį asmenį (pokytis, rekomendacijos dėl kitų pagalbos priemonių).

IV. INDIVIDUALIŲ PSICHOLOGINĖS – EMOCINĖS BŪKLĖS GERINIMO BEI KONSULTAVIMO/MOKYMŲ PASLAUGŲ APRAŠYMAS

16. Perkamos paslaugos preliminarus kiekis – 40 val. individualios Psichologinės – emocinės būklės gerinimo konsultacijos asmenims.

17. Atsižvelgiant į asmens poreikius, individualių psichologinės – emocinės būklės gerinimo konsultacijų metu siekiama:

17.1. suteikti pradinių teorinių ir praktinių žinių asmeniui pažinti savo emocijas ir jas kontroliuoti, taip sumažinant emocinę įtampą;

17.2. mokyti stebėti ir analizuoti save, siekiant geresnių pokyčių integruojantis į darbo rinką;

17.3. padėti identifikuoti asmens profesinius gebėjimus ir asmenines kompetencijas, atsižvelgiant į pageidaujamą darbą.

18. Paslaugos teikėjas organizuoja dalyvių registraciją.

19. Po suteiktų konsultacijų, Paslaugos teikėjas pateikia užpildytą ir pasirašytą Paslaugų suteikimo žurnalą (Mokomųjų programų paslaugų teikimo techninės specifikacijos Priedas Nr. 2) ir rekomenduojama užpildyti laisvos formos ataskaitą apie Paslaugą gavusį asmenį (pokytis, rekomendacijos dėl kitų pagalbos priemonių).

V. SOCIALINIŲ ĮGŪDŽIŲ, DARBO MOTYVACIJOS DIDINIMO IR KARJEROS PLANAVIMO MOKYMO PASLAUGOS GRUPĖMS APRAŠYMAS

20. Perkamos paslaugos preliminarus kiekis – 24 val. grupinės socialinių įgūdžių, darbo motyvacijos didinimo, karjeros planavimo mokymo paslaugos asmenims.

21. Atsižvelgiant į grupės poreikius, Paslaugos teikėjas suplanuoja užsiėmimus, kurių metu būtų siekiama:

21.1. padėti identifikuoti asmens profesinius gebėjimus ir asmenines kompetencijas, atsižvelgiant į pageidaujamą darbą;

21.2. konsultuoti apie CV parengimą;

21.3. pasitelkiant kitus metodus, būdus, priemones, ugdyti darbo paieškos įgūdžius bei motyvuoti integruotis į darbo rinką;

21.4. didinti asmenų, dalyvaujančių Programoje, savivertės suvokimą, kuris veikia socialinio ir profesinio gyvenimo kokybę;

21.5. naudingų įpročių ir naujų įgūdžių lavinimas siekiant koreguoti asmens gyvenimo dienotvarkę, rutiną ir palengvinti veiklą;

21.6. ugdyti motyvaciją planuoti ir veikti;

21.7. pasitelkiant įvairius darbo metodus, būdus ir priemones, stiprinti asmens bendravimo įgūdžius, reikalingus efektyvesniam savęs pateikimui.

22. Užsiėmimus sudaro teorija, praktiniai patarimai ir užduotys, diskusijos.

23. Paslaugos teikėjas organizuoja dalyvių registraciją.

24. Pasibaigus kursams, Paslaugos teikėjas pateikia užpildytą ir pasirašytą Paslaugų suteikimo žurnalą (Mokomųjų programų paslaugų teikimo techninės specifikacijos Priedas Nr. 2) ir rekomenduojama užpildyti laisvos formos ataskaitą apie Paslaugą gavusius asmenis (pokytis, rekomendacijos dėl kitų pagalbos priemonių).

VI. PSICHOLOGINĖS – EMOCINĖS BŪKLĖS GERINIMO BEI KONSULTAVIMO/MOKYMŲ PASLAUGŲ GRUPĖMS APRAŠYMAS

25. Perkamos paslaugos preliminarus kiekis – 24 val. psichologinės – emocinės būklės gerinimo konsultacijos/mokymai asmenų grupėms.

26. Atsižvelgiant į grupės poreikius, Paslaugos teikėjas suplanuoja užsiėmimus, kurių metu būtų siekiama:

26.1. suteikti pradinių teorinių ir praktinių žinių asmenims pažinti savo emocijas ir jas kontroliuoti, taip sumažinant emocinę įtampą;

26.2. mokyti asmenis stebėti ir analizuoti save, siekiant geresnių pokyčių integruojantis į darbo rinką;

26.3. padėti asmenims identifikuoti profesinius gebėjimus ir asmenines kompetencijas, atsižvelgiant į pageidaujamą darbą.

27. Paslaugos teikėjas organizuoja dalyvių registraciją.

28. Po suteiktų konsultacijų, Paslaugos teikėjas pateikia užpildytą ir pasirašytą Paslaugų suteikimo žurnalą (Mokomųjų programų paslaugų teikimo techninės specifikacijos Priedas Nr. 2) ir rekomenduojama užpildyti laisvos formos ataskaitą apie Paslaugą gavusius asmenis (pokytis, rekomendacijos dėl kitų pagalbos priemonių).

VII. FINANSINIO RAŠTINGUMO GERINIMO MOKYMO PASLAUGŲ GRUPĖMS APRAŠYMAS

29. Perkamos paslaugos preliminarus kiekis – 17 val. finansinio raštingumo gerinimo mokymo asmenų grupėms paslaugos.

30. Atsižvelgiant į grupės poreikius, paslaugos teikėjas suplanuoja užsiėmimus, kurių metu būtų siekiama:

30.1. didinti finansinį raštingumą asmenų dalyvaujančių Programoje;

30.2. suteikti teorinių ir praktinių žinių apie pajamų ir išlaidų derinimą, finansinius įsipareigojimus, skolininko teises ir pareigas;

30.3. konsultuoti apie CV parengimą;

30.4. pasitelkiant įvairius darbo metodus, būdus ir priemones ugdyti finansinį raštingumą bei motyvuoti integruotis į darbo rinką.

31. Užsiėmimus sudaro teorija, praktiniai patarimai ir užduotys, diskusijos.

32. Paslaugos teikėjas organizuoja dalyvių registraciją.

33. Pasibaigus užsiėmimams, Paslaugos teikėjas pateikia užpildytą ir pasirašytą Paslaugų suteikimo žurnalą (Mokomųjų programų paslaugų teikimo techninės specifikacijos Priedas Nr. 2) ir rekomenduojama užpildyti laisvos formos ataskaitą apie kiekvieną Paslaugą gavusį asmenį (pokytis, rekomendacijos dėl kitų pagalbos priemonių).

(Paslaugų teikėjo pavadinimas)

Suteiktų mokomųjų programų paslaugų 2024 m. per _____ mėnesį

PASLAUGŲ PERDAVIMO–PRIĖMIMO AKTAS

20 m. d.

Eilės / Nr.	Rodikliai (Suteikta Paslaugų)	Kiekis (val. skaičius)	Valandos kaina, Eur be PVM	Suma 3x4=5
1	2	3	4	5

Perdavė : _____
(Paslaugų teikėjas)

Priėmė : _____
(Paslaugų pirkėjas)

**PASLAUGAS GAUNANČIŲ DALYVIŲ
SĄRAŠAS**

2024 m. _____ d.
Plungė

Eil. Nr.	Vardas, pavardė	Tel. Nr., el. paštas	Gyvenamoji vieta

Vyriausioji specialistė (atvejo vadybininkė)

(Vardas, pavardė, parašas)

PASLAUGŲ SUTEIKIMO ŽURNALAS

(Paslaugą gavusio asmens vardas, pavardė, gim. m., kontaktiniai duomenys)

MOKOMŲJŲ PROGRAMŲ PASLAUGŲ UŽIMTUMO DIDINIMO PROGRAMOS DALYVIAMS TEIKIMAS PLUNGĖS RAJONO SAVIVALDYBĖJE:

Data	Laikas	Konsultanto/lektoriaus (Vardas/Pavardė)	Konsultacijų santrauka (pokytis, rekomendacijos dėl kitų pagalbos priemonių)

Konsultantas/Lektorius:

(Vardas, pavardė, parašas, tel. Nr., el. p.)

Konsultacijos suderintos kartu su dalyviu:

(Vardas, pavardė, parašas, data)

DETALŪS METADUOMENYS	
Dokumento sudarytojas (-ai)	PLUNGĖS RAJONO SAVIVALDYBĖ
Dokumento sudarytojas (-ai)	Įmonės, įstaigos, organizacijos
Dokumento pavadinimas (antraštė)	Mokomųjų programų paslaugų pirkimo sutartis
Dokumento registracijos data ir numeris	2024-05-17 Nr. BT6-01-591
Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris	-
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	ADOC-V1.0
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Dalius Pečiulis Administracijos direktorius
Parašo sukūrimo data ir laikas	2024-05-17 11:35
Parašo formatas	Ilgalaikio galiojimo (XAdES-XL)
Laiko žymoje nurodytas laikas	2024-05-17 11:35
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	EID-SK 2016
Sertifikato galiojimo laikas	2022-03-07 15:07 - 2027-03-06 23:59
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	LINA,KUZMIENĖ -
Parašo sukūrimo data ir laikas	2024-05-17 14:54
Parašo formatas	Ilgalaikio galiojimo (XAdES-XL)
Laiko žymoje nurodytas laikas	2024-05-17 14:54
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	EID-SK 2016
Sertifikato galiojimo laikas	2020-03-04 13:43 - 2025-03-03 23:59
Parašo paskirtis	Registravimas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Judita Kaveckienė Vyriausiasis specialistas
Parašo sukūrimo data ir laikas	2024-05-17 15:28
Parašo formatas	Ilgalaikio galiojimo (XAdES-XL)
Laiko žymoje nurodytas laikas	2024-05-17 15:28
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	EID-SK 2016
Sertifikato galiojimo laikas	2023-05-03 17:07 - 2028-05-01 23:59
Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti	-
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	0
Pagrindinio dokumento pridedamų dokumentų skaičius	0
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	Elpako v.20240509.1
Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)	Tikrinant dokumentą nenustatyta jokių klaidų (2024-05-23)
Elektroninio dokumento nuorašo atspausdinimo data ir ją atspausdinęs darbuotojas	2024-05-23 nuorašą suformavo Martyna Piekuvienė
Paieškos nuoroda	-
Papildomi metaduomenys	-