

PASLAUGŲ SUTARTIS Nr. PS-27

2024 m. balandžio mėn. 5 d.

Kaunas

Kauno miesto savivaldybės biudžetinė įstaiga KAUNO MENININKŲ NAMAI, atstovaujama direktorės Simonos Savickaitės, veikiančios pagal įstaigos nuostatus, buveinės adresas V. Putvinskio g. 56-1, LT-44211 Kaunas, (toliau vadinama Užsakovu), ir Ina Žurkuvienė, veiklą vykdanči pagal individualios veiklos vykdymo pažymą [redacted] toliau vadinama Paslaugos teikėju, sudarė šią sutartį.

1. Sutarties objektas:

Paslaugos teikėjas įsipareigoja Sutartyje nustatytais terminais ir sąlygomis teikti viešųjų ryšių komunikacijos specialisto (spaudos pranešimų, interviu ir/ ar straipsnių praengimas ir viešinimas) paslaugas, o Užsakovas įsipareigoja sudaryti Paslaugos teikėjui būtinas sąlygas paslaugoms teikti, Sutartyje nustatyta tvarka priimti tinkamai suteiktų paslaugų rezultatą ir sumokėti Paslaugų teikėjui pagal Sutartyje nurodytą įkainį, Sutartyje aptartomis sąlygomis ir tvarka.

2. Sutartis įsigalioja:

- 2.1. jei sudaroma elektroninė Sutartis, ji įsigalioja, kai Sutarties Šalys ją pasirašo kvalifikuotais elektroniniais parašais;
- 2.2. jei Sutartis sudaroma pasirašant popierinį dokumentą, Sutartis įsigalioja, kai ją pasirašo Šalys ir patvirtina antspaudais, jei antspaudą Sutarties Šalis turėti privalo.
- 2.3. Sutarties įsigaliojimas, ji galioja 12 mėn. arba iki Sutarties nutraukimo. Sutarties galiojimo pabaiga neatleidžia Šalių nuo pareigos tinkamai įvykdyti Sutartimi prisiimtus įsipareigojimus.
- 2.4. Sutarties sąlygos Sutarties galiojimo laikotarpiu gali būti keičiamos Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo (toliau – Įstatymas) 89 straipsnyje nustatytais atvejais ir tvarka.
- 2.5. Sutarties galiojimo laikotarpiu Šalis, inicijuojanti Sutarties sąlygų pakeitimą, pateikia kitai Šaliai rašytinį prašymą keisti Sutarties sąlygas ir dokumentų, pagrindžiančių prašyme nurodytas aplinkybes, argumentus ir paaiškinimus, kopijas. Į pateiktą prašymą pakeisti atitinkamą Sutarties sąlygą kita Šalis motyvuotai atsako per 10 darbo dienų. Šalims tarpusavyje susitarus dėl Sutarties sąlygų keitimo, šie keitimai įforminami susitarimu, kuris tampa neatskiriama Sutarties dalimi.
- 2.6. Sutartis gali būti nutraukiama rašytiniu Šalių susitarimu ir Lietuvos Respublikos civilinio kodekso nustatyta tvarka.
- 2.7. Užsakovas turi teisę, įspėjęs Paslaugų teikėją prieš 14 kalendorinių dienų, vienašališkai nutraukti Sutartį dėl esminių Sutarties sąlygų pažeidimų ir dėl atvejų, nurodytų Įstatymo 90 straipsnio 1 dalyje. Vienašališkai nutraukus Sutartį, kaltoji Šalis atlygina kitai Šaliai su Sutarties nutraukimu susijusius nuostolius. Jeigu Paslaugų teikėjas nevykdo Sutartyje numatytų įsipareigojimų ir (ar) Užsakovas nutraukia Sutartį dėl šiame punkte nurodytų esminių Sutarties pažeidimų ar, nesant Užsakovo kaltės, Sutartį vienašališkai nutraukia Paslaugų teikėjas, tokiu atveju Užsakovas įgyja teisę į Paslaugų teikėjo pateiktą Sutarties įvykdymo užtikrinimą.
- 2.8. Esminiu Sutarties pažeidimu laikoma jeigu Paslaugų teikėjas:
 - 2.8.1. daugiau kaip 2 kartus nesilaiko Sutartyje ir Užsakovo užsakymuose nustatytų paslaugų teikimo terminų;

2.8.2. nevykdo arba netinkamai vykdo Sutartimi priimtus įsipareigojimus, daugiau kaip 2 kartus per nustatytą terminą neištaiso netinkamai suteiktų paslaugų trūkumų;

3. Sutarties kaina, taikoma kainodara ir atsiskaitymo tvarka:

3.1. Pradinės Sutarties vertė, kuri lygi maksimaliai pirkimui skirtai lėšų sumai 4500 Eur.

3.2. Užsakovas neįsipareigoja išpirkti visos sutarties vertės.

3.3. Neišnaudojus maksimalios sutarties vertės numatoma pratęsti paslaugų teikimo terminą 1 kartą 12 mėnesių laikotarpiui, kol bus išnaudota sutartyje nurodyta suma.

3.4. Užsakovas atsiskaito už faktiškai ir kokybiškai suteiktas paslaugas per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo sąskaitos faktūros už suteiktas paslaugas gavimo dienos. Sąskaitos faktūros Užsakovui teikiamos tik elektroniniu būdu:

3.5. Elektroninės sąskaitos faktūros, atitinkančios Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartą, kurio nuoroda paskelbta 2017 m. spalio 16 d. Komisijos įgyvendinimo sprendime (ES) 2017/1870 dėl nuorodos į Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartą ir sintaksių sąrašo paskelbimo pagal Europos Parlamento ir Tarybos direktyvą 2014/55/ES (OL 2017 L 266, p. 19) (toliau – Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartas), teikiamos Paslaugų teikėjo pasirinktomis elektroninėmis priemonėmis.

3.6. Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standarto neatitinkančios elektroninės sąskaitos faktūros gali būti teikiamos tik naudojantis informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis (elektroninės paslaugos „E. sąskaita“ svetainė pasiekama adresu www.esaskaita.eu).

4. Paslaugų teikėjas įsipareigoja:

4.1. Suteikti sutartyje nurodytas kokybiškas spaudos pranešimų, interviu ir straipsnių parengimo ir viešinimo paslaugas.

4.2. Paslaugų teikėjas pagal poreikį teiks šias paslaugas:

4.2.1. Spaudos pranešimų rengimas;

4.2.2. interviu rengimas;

4.2.3. straipsnių rengimas;

4.2.4. spaudos pranešimų, interviu, straipsnių platinimas Lietuvos žiniasklaidai;

4.2.5. bendravimas su žurnalistais (pvz. interviu, reportažų derinimas);

4.2.6. monitoringas.

4.3. Paslaugos bus užsakomos el. paštu arba telefonu. Paslaugas užsakys Užsakovo paskirtas atsakingas asmuo.

4.4. Vieną spaudos pranešimą turi sudaryti ne mažiau nei 500 spaudos ženklų be tarpų. Vieną interviu ar straipsnį turi sudaryti ne mažiau nei 1500 spaudos ženklų be tarpų.

4.5. Vienas spaudos pranešimas, interviu ar straipsnis privalo būti išplatintas ne mažiau nei 10-čiai Lietuvos žinomiausių žiniasklaidos kanalų.

4.6. Spaudos pranešimai, interviu ir straipsniai privalo būti parašyti taisyklinga lietuvių kalba be gramatikos ir stilistikos klaidų.

4.7. Užduotį suformuoja, medžiagą spaudos pranešimų, straipsnių ir kontaktus interviu renginimui suteikia paslaugos užsakovas.

4.8. Viešųjų ryšių komunikacijos specialisto įkainiai:

4.8.1. vienos spaudos pranešimo rengimas – 170 Eur.

4.8.2. vieno straipsnio ar interviu rengimas – 220 Eur.

4.8.3. vieno spaudos pranešimo, straipsnio ar interviu platinimas, bendravimas su žurnalistais ir monitoringas – 130 Eur.

4.9. Spaudos pranešimų turinio detalės turi būti derinamos su Užsakovo paskirtu atsakingu asmeniui: Skaistė Kaurynaitė-Beniušė el. paštas: skaiste@kmn.lt. Tel nr.: [REDACTED]

5. Užsakovas įsipareigoja:

- 5.1. Paslaugų teikėjui suteikti informaciją, duomenis, dokumentus, būtinus paslaugoms teikti.
- 5.2. Nustatęs, kad suteiktos paslaugos neatitinka užsakyme ir (ar) Sutarties priede nurodytų reikalavimų, per 2 darbo dienas nuo paslaugų suteikimo dienos pateikti Paslaugų teikėjui motyvuotas pastabas ir nustatyti protingą terminą trūkumams pašalinti;
- 5.3. Atsiskaityti sutarties 3.4. punkte numatyta tvarka.

6. Užsakovo atsakomybė:

- 6.1. Užsakovas, laiku nesumokėjęs sutartyje nustatyto atlyginimo, moka Paslaugų teikėjui 0,02 proc. nuo laiku nesumokėtos sumos delspinigių už kiekvieną pavėluotą dieną.
- 6.2. Paslaugų teikėjui vėluojant įvykdyti savo įsipareigojimus, Paslaugų teikėjas moka 0,02 proc. dydžio delspinigius už kiekvieną uždelstą dieną nuo Sutarties kainos.

7. Nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybės

- 7.1. Šalys neatsako už prisiimtų įsipareigojimų visišką ar dalinį neįvykdymą, jeigu įrodo, kad įsipareigojimų neįvykdė dėl aplinkybių, kurių negalėjo kontroliuoti ir protingai numatyti Sutarties sudarymo metu, ir kad protingomis pastangomis negalėjo užkirsti kelio šioms aplinkybėms ar jų padariniams atsirasti. Šalys vadovaujasi Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996 m. liepos 15 d. nutarimu Nr. 840 patvirtintomis Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybėms taisyklėmis.
- 7.2. Šalis turi nedelsdama, t. y. ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas, pranešti kitai Šaliai raštu apie paaiškęusias nenugalimos jėgos aplinkybes, dėl kurių Sutarties ar jos dalies įvykdymas gali tapti neįmanomas ar iš esmės pasunkėti.
- 7.3. Jeigu nenugalimos jėgos aplinkybės tęsiasi ilgiau kaip 3 (tris) mėnesius nuo pranešimo apie jas gavimo dienos, Šalys tarpusavio susitarimu gali nutraukti Sutartį. Nė viena iš Šalių neturi teisės reikalauti iš kitos Šalies atlyginti dėl to patirtus nuostolius.

8. Kitos sąlygos:

- 8.1. Vykdydamos Sutartį, Šalys vadovaujasi Lietuvos Respublikos įstatymais, kitais Lietuvos Respublikos teisės aktais.
- 8.2. Iškilusius nesutarimus Šalys sprendžia tarpusavio susitarimu, o nepavykus susitarti – Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.
- 8.3. Šalys įsipareigoja laikytis konfidencialumo: neatskleisti raštu, žodžiu ar kitokiu būdu tretiesiems asmenims jokios komercinės ar finansinės informacijos, kurią sužinojo bendradarbiaudamos Sutarties pagrindu.
- 8.4. Visi rezultatai (jei tokie sukuriami) ir su jais susijusios teisės, įgytos vykdant Sutartį, įskaitant autorines ir pramonines nuosavybės teises ar kitas intelektines nuosavybės teises, yra Užsakovo nuosavybė.
- 8.5. Apie juridinio asmens adresu, rekvizitų pasikeitimą Šalys turi pranešti viena kitai per 3 darbo dienas nuo pasikeitimo dienos. Šalis, nevykdanti šio įsipareigojimo, negali reikšti pretenzijų, jog negavo pranešimų, siųstų paskutiniu jos nurodytu adresu.
- 8.6. Asmenys, atsakingi už Sutarties vykdymą:

	Užsakovas	Paslaugų teikėjas
Vardas, pavardė	Skaistė Kaurynaitė-Beniušė	Ina Žurkuvienė
Adresas	V. Putvinskio g. 56-1, Kaunas	
Telefonas	+370 37 223259	
El. paštas	skaiste@kmn.lt	

Nurodyti kontaktiniai asmenys yra laikomi įgaliotais asmenimis priimti Sutarties vykdymo rezultatus, įvertinti suteiktų paslaugų kokybę.

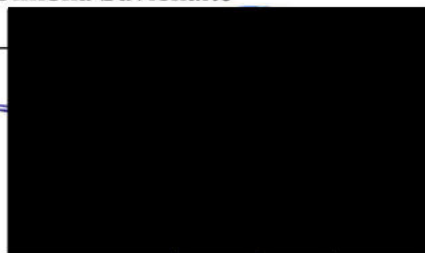
8.7. Už Sutarties ir jos pakeitimų paskelbimą, Sutarties vykdymą atsakinga – Kauno miesto savivaldybės biudžetinė įstaiga Kauno menininkų namai.

Užsakovas:

Kauno miesto savivaldybės biudžetinė įstaiga
KAUNO MENININKŲ NAMAI
Įmonės kodas 188204249
V. Putvinskio g. 56-1, LT-44211 Kaunas
Tel.: (8 37) 22 31 44
faksas: (8 37) 22 72 22

Direktorė Simona Savickaitė

(parašas)



Paslaugų teikėjas:

Ina Žurkuvienė

