

PASLAUGŲ VIEŠOJO PIRKIMO–PARDAVIMO SUTARTIES SPECIALIOJI DALIS

Vilnius
Nr.

1. ŠALYS

1.1. Užsakovas (Sutarties BD ¹ 1.3 p.)	1.1.1. Pavadinimas	Valstybės įmonė Registrų centras
	1.1.2. Steigimo šalis	Lietuvos Respublika
	1.1.3. Juridinio asmens kodas	124110246
	1.1.4. Juridinių asmenų registras	Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registras
	1.1.5. PVM mokėtojo kodas	LT241102419
	1.1.6. Banko sąskaita	LT94 4010 0424 0005 0387
	1.1.7. Depozitinė banko sąskaita	LT14 7300 0101 3363 7868
	1.1.8. Faktinės buveinės adresas	Studentų g. 39, LT-08106 Vilnius
	1.1.9. Duomenys korespondencijai ir komunikacijai	+370 5 268 8262 info@registrucentras.lt
	1.1.10. Užsakovo atstovas, pasirašantis sutartį ir teisinis pagrindas	veikiantis pagal valstybės įmonės Registrų centro generalinio direktoriaus įgaliojimą Nr.
	1.1.11. Užsakovo atstovas, atsakingas už Sutarties vykdymą (Sutarties BD 20.2. p.)	☒ – pažymėti, jeigu Užsakovo atstovas yra įgaliotas pasirašyti Aktą (Sutarties BD 1.1. p.)
1.2. Tiekėjas (Sutarties BD 1.4 p.)	1.1.12. Asmuo, atsakingas už Sutarties ir Susitarimų paskelbimą (Sutarties BD 20.3. p.)	Už sutarties ir jos pakeitimų paskelbimą pagal Viešųjų pirkimų įstatymo 86 straipsnio 9 dalies nuostatas. Pirkėjas skiria atsakinę o jos nesant darbe (atostogu, nedarbinumo, darbo kaitos ar kitais atvejais)
	1.1.13. Pavadinimas	UAB Pastatų ūkio valdymas
	1.1.14. Steigimo šalis	Lietuva
	1.1.15. Juridinio asmens kodas	303110693
	1.1.16. Juridinių asmenų registras	Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registras
	1.1.17. PVM mokėtojo	utarties dalis nustatanti standartines Sutarties nuostatas LT100009027613

1.1.17. PVM mokėtojo – sutarties dalis nustatanti standartines Sutarties nuostatas bei atsakomybę.

	kodas	
	1.2.1. Banko sąskaita	LT767044060007912184
	1.2.2. Faktinės buveinės adresas	Dariaus ir Girėno g. 20, LT-02169 Vilnius
	1.2.3. Duomenys korespondencijai ir komunikacijai	+370 5 213 2415 info@puv.lt
	1.2.4. Tiekėjo atstovas, pasirašantis sutartį ir teisinis pagrindas	pagal įgaliojimą veikiantis
	1.2.5. Tiekėjo atstovas, atsakingas už Sutarties vykdymą (Sutarties BD 20.1. p.)	
2. PIRKIMO DUOMENYS		
2.1. Pirkimo būdas	Neskelbiama apklausa žodžiu	
2.2. Pirkimo pavadinimas	Inžinerinių sistemų aptarnavimo paslaugos	
2.3. Pirkimo CVP IS Nr.	-	
2.4. Sprendimo sudaryti sutartį pagrindas	2024-05-03 valstybės įmonės Registrų centro pirkimų organizatoriaus sprendimu	
3. SUTARTIES OBJEKTAS		
3.1. Šios Sutarties objektas	I pirkimo dalis - Inžinerinių sistemų aptarnavimo paslaugos Lvivo g. 25-101, Vilnius (toliau – Paslaugos).	
3.2. Sutarties galiojimo terminas	7 (septyni) mėnesiai nuo Sutarties įsigaliojimo dienos	
3.3. Paslaugų teikimo vieta	I pirkimo dalyje - Lvivo g. 25-101, Vilnius	
3.4. Paslaugų aprašymas ir kiti reikalavimai Paslaugoms nustatyti Sutartyje, įskaitant, bet neapsiribojant	Sutarties 2 priedu „Techninė specifikacija“ (toliau – Techninė specifikacija) ir Sutarties 3 priedu „Sutartyje taikomos kainos / įkainiai“.	
3.5. Paslaugų teikimo terminas	Paslaugos turi būti teikiamos 6 (šešis) mėnesius nuo Sutarties įsigaliojimo dienos	
3.6. Paslaugų teikimo termino pratęsimas ir sąlygos	-	
3.7. Paslaugos pagal Sutartį perkamos įgyvendinant iš Europos Sąjungos lėšų bendrai finansuojamą projektą	-	
4. SUTARTIES ĮSIGALIOJIMAS, ĮVYKDYMO UŽTIKRINIMAS		
4.1. Sutartis įsigalioja ją pasirašius abiem šalims. Sutarties įvykdymo užtikrinimas yra nereikalingas.		
5. ŠALIŲ TEISĖS IR PAREIGOS		
5.1. Užsakovo įsipareigojimai		
5.1.1. Tiekėjo suteiktų Paslaugų patikrinimo terminas iki Paslaugų priėmimo-perdavimo akto pasirašymo dienos	5 darbo dienos	

5.1.2. Kiti Užsakovo įsipareigojimai	-
5.2. Kitos Užsakovo teisės	-
5.3. Tiekėjo įsipareigojimai	
5.3.1. Terminas per kurį Tiekėjas turi raštu informuoti Užsakovą apie bet kurias aplinkybes, kurios trukdo ir (ar) gali sutrukdyti Tiekėjui įvykdyti sutartinius įsipareigojimus Sutartyje nustatytais terminais bei tvarka	5 darbo dienos
5.3.2. Kiti Tiekėjo įsipareigojimai	Visą Sutarties vykdymo laiką užtikrinti, kad paslaugų teikimo procese bus užtikrinama aplinkos apsauga. Tam tiekėjas turi laikytis šių aplinkos apsaugos vadybos sistemos reikalavimų: kenksmingų atliekų ir pavojingų cheminių medžiagų nuotėkio, galinčio pakenkti aplinkai, prevencija; paslaugų teikimo vietoje atliekų kiekio, skleidžiamo triukšmo mažinimas; efektyvus elektros energijos ir vandens naudojimas teikiant paslaugas.
5.4. Kitos Tiekėjo teisės	-
6. SUTARTIES KAINA IR MOKĖJIMO TVARKA	
6.1. Sutarčiai taikoma kainodara	Fiksuota įkainis ir sutarties vykdymo išlaidų atlyginimas
6.2. Pradinės sutarties vertė, EUR, be PVM (Sutarties BD 5.2. p.)	I pirkimo dalyje: 5 000,00 EUR be PVM Paslaugoms skiriama suma: 1 110,00 EUR be PVM, remonto ir kitoms paslaugoms pagal valandinį įkainį ir Sutarties vykdymo išlaidų atlyginimui skiriama suma: 3 890,00 Eur be PVM
6.2.1. Sutarties vykdymo išlaidų atlyginimo tvarka	Tiekėjas turi teisę pasinaudoti Sutarties vykdymo išlaidų atlyginimu tik iš anksto suderinęs mokėtinas sumas ir gavęs rašytinį (el. paštu) Užsakovo patvirtinimą; Užsakovas kompensuoja Tiekėjo patirtas išlaidas, susijusias su prekių, reikalingų pagrindinių paslaugų ir papildomų darbų/paslaugų atlikimui, įsigijimu. Visais atvejais Tiekėjas užtikrina, kad prekės, reikalingos pagrindinių paslaugų ir papildomų darbų/paslaugų atlikimui, įsigytos už ne didesnę nei tuo metu esančią rinkos kainą, bei pateikia Užsakovui prekių įsigijimą patvirtinančius dokumentus. Kompensuojamos tik su Užsakovu suderintų, užsakytų, pagrindinių paslaugų ir papildomų darbų/paslaugų atlikimui reikalingų eksploatacinių medžiagų bei keičiamų detalių, įsigijimas. Užsakovui pareikalavus Tiekėjas privalo per 3 darbo dienas pateikti trečiųjų šalių dokumentus, pagrindžiančius išlaidas ir remonto paslaugoms panaudotų medžiagų/detalių/įrenginių įsigijimą (nuomą). Užsakovas pasilieka teisę prašyti trečiųjų šalių dokumentų kiekvieną kartą panaudojus atitinkamas medžiagas/detales/įrenginius. Tokiu atveju Tiekėjas detalių, įrenginių, medžiagų įsigijimą išlaidų pagrindimui reikalingų dokumentų kopijas turi pateikti

	per 3 darbo dienas nuo šių medžiagų/detalių/įrenginių panaudojimo dienos. Į faktiškai patirtas išlaidas negali būti įtrauktas tiekėjo pelnas. Išlaidas, kurios susijusios su kitomis Tiekėjo veiklomis, ar tiekėjo veiklomis pagal kitus užsakymus, Tiekėjas apmoka pats.
6.3. Šioje Sutartyje Pradinės Sutarties vertė yra lygi	Pasiūlymo kainai be PVM, nurodytai už visą Sutartyje nurodytą perkamų Paslaugų kiekį ir (ar) apimtį.
6.4. Sutarties kaina, EUR, su PVM (Sutarties BD 5.3. p.)	I pirkimo dalyje: 6 050,00 EUR su PVM Paslaugoms skiriama suma: 1 343,10 EUR su PVM, remonto ir kitoms paslaugoms pagal valandinį įkainį ir Sutarties vykdymo išlaidų atlyginimui skiriama suma: 4 706,90 Eur su PVM
6.5. Paslaugų kainos/įkainių perskaičiavimo tvarka	Paslaugų kaina/įkainiai nebus perskaičiuojami pagal bendrą kainų lygio kitimą, paslaugų grupių kainų pokyčius bei dėl mokesčių pasikeitimų, išskyrus PVM tarifo pasikeitimą.
6.6. Atsiskaitymo tvarka	Abiem šalims pasirašius Paslaugų perdavimo–priėmimo aktą, Tiekėjas įsipareigoja Sutarties BD 5.10 punkte numatytais priemonėmis ne vėliau kaip per 5 kalendorines dienas pateikti Paslaugų perdavimo–priėmimo aktą ir sąskaitą faktūrą. Užsakovas sumoka Tiekėjui už tinkamai ir kokybiškai suteiktas Paslaugas mokėjimo pavedimu, lėšas pervesdamas į Tiekėjo Sutartyje nurodytą banko sąskaitą, ne vėliau kaip per 30 kalendorinių dienų nuo sąskaitos faktūros gavimo dienos.
6.7. Avanso mokėjimo tvarka	Už pagal Sutartį tiekiamas Paslaugas avansas Tiekėjui nebus mokamas.
6.8. Užsakovas esant poreikiui, gali įsigyti Paslaugų sąraše nenurodytų, tačiau su pirkimo objektu susijusių paslaugų ir (ar) prekių neviršijant 10 procentų Pradinės sutarties vertės (Sutarties BD 11.13. p.).	Ne
7. PASLAUGŲ PERDAVIMO IR PRIĖMIMO TVARKA	
7.1. Akto pasirašymo terminas	5 darbo dienos
7.2. Akto pasirašymo periodiškumas	Aktas pasirašomas po kiekvieno Techninėje specifikacijoje nurodyto etapo
8. PASLAUGŲ KOKYBĖ	
8.1. Paslaugų Garantinis terminas	-
8.2. Paslaugų trūkumų pastebėtų Paslaugų perdavimo – priėmimo metu ar (ir) po Akto pasirašymo pašalinimo terminas	10 darbo dienų nuo informavimo apie pastebėtus trūkumus arba Šalių susitarimu nustatomas kitas trūkumų pašalinimo terminas, atsižvelgiant į trūkumų kritiškumo laipsnį.
9. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ	
9.1. Užsakovui laiku nesumokėjus Tiekėjui dėl Užsakovo kaltės, Tiekėjas turi teisę reikalauti nurodyto dydžio delspinigių už	0,05 proc. už kiekvieną dieną nuo vėluojamos sumokėti sumos (be PVM)

kiekvieną uždelstą kalendorinę dieną nuo vėluojamos sumokėti sumos	
9.2. Jeigu Tiekėjas nevykdo, netinkamai vykdo ar vėluoja vykdyti sutartinius įsipareigojimus per Sutartyje ir (ar) Techninėje specifikacijoje nurodytus terminus, Užsakovui raštu pareikalavus, Tiekėjas turi sumokėti nurodyto dydžio delspinigius	1. Tiekėjui neatvykus į objektą per 1 val. nuo Užsakovo pranešimo dėl pastebėtų Sistemų gedimų, veikimo sutrikimų (darbo dienomis, darbo valandomis (nuo 7.30 iki 18.00 val.)), Tiekėjas, Užsakovo reikalavimu moka 50 Eur baudą už kiekvieną uždelstą valandą. 2. Tiekėjui neatvykus į objektą per 2 val. nuo Užsakovo pranešimo dėl pastebėtų Sistemų gedimų, veikimo sutrikimų (savaitgaliais, švenčių dienomis bei ne darbo darbo valandomis (nuo 18.01 iki 7.29 val.)), Tiekėjas, Užsakovo reikalavimu moka 100 Eur baudą už kiekvieną uždelstą valandą. 3. Tiekėjui nepradėjus avarijos lokalizavimo per 1 val. nuo pranešimo apie įvykusią avariją gavimo, Tiekėjas, Užsakovo reikalavimu moka 100 Eur baudą už kiekvieną uždelstą valandą. 4. Jei Tiekėjas nesilaiko 5.3.2 p nustatytų. aplinkos apsaugos vadybos sistemos reikalavimų, Tiekėjas moka 500 Eur baudą už kiekvieną nustatytą atvejį.
9.3. Nutraukus Sutartį dėl Tiekėjo padaryto esminio Sutarties pažeidimo, Tiekėjas privalo sumokėti nurodyto dydžio baudą, kuri laikytina minimaliais Užsakovo nuostoliais. Baudos sumokėjimas nesiejamas su visišku Užsakovo patirtų nuostolių atlyginimu ir neatleidžia Tiekėjo nuo pareigos juos visiškai atlyginti. Užsakovas turi teisę išskaičiuoti baudą iš Tiekėjui mokėtinų sumų, o jei mokėtinų sumų nėra, Tiekėjas privalo sumokėti baudą per 5 (penkias) darbo dienas nuo Užsakovo rašytinio pareikalavimo gavimo dienos	10 proc. nuo Pradinės sutarties vertės (be PVM)
9.4. Sutarties šalių civilinė atsakomybė	Jei Tiekėjas ar su juo susiję asmenys (pvz., subtiekėjas, ūkio subjektas, tretieji asmenys, darbuotojai ir kt.), nevykdo arba netinkamai vykdo šioje Sutartyje numatytus įsipareigojimus, nesilaiko galiojančių teisės aktų reikalavimų, ir dėl to bet kuris trečiasis asmuo (kompetentingos įgaliotos valstybės institucijos ar organizacijos ir pan.) pritaiko baudas ar kitas sankcijas Užsakovui, ir (ar) Užsakovas patiria kitų nuostolių dėl netinkamo sutarties vykdymo arba nevykdymo, Tiekėjas įsipareigoja atlyginti Užsakovui visus jo dėl to patirtus tiesioginius ir netiesioginius nuostolius ar žalą bei papildomas išlaidas.
10.SUTARTIES VYKDYMOUI PASITELKIAMAI SUBTIEKĖJAI, ŪKIO SUBJEKTAI, SPECIALISTAI	
10.1. Sutarties vykdymui Tiekėjas pasitelkia šiuos subtiekėjus .	-
10.2. Sutarties vykdymui Tiekėjas pasitelkia šiuos ūkio subjektus, kurių kvalifikacija remiasi , kad atitiktų	-

Pirkimo dokumentuose nustatytus kvalifikacijos reikalavimus.	
10.3. Sutarties vykdymui Tiekėjas pasitelkia šiuos specialistus, kurių kvalifikacija remiasi , kad atitiktų Pirkimo dokumentuose nustatytus kvalifikacijos reikalavimus.	-
10.4. Sutarties vykdymui Tiekėjas pasitelkia šiuos specialistus	-
10.5. Sutarties vykdymui Tiekėjas pasitelkia šiuos specialistus, už kuriuos pasiūlymo vertinimo metu Tiekėjui buvo suteikti ekonominio naudingumo balai	-
11. KITOS SĄLYGOS	
11.1. Sutarties BD 18 (Intelektinės nuosavybės teisės) skyriaus nuostatų taikymas	Netaikomos.
PRIEDAI	
11.2. Priedas Nr. 1	Paslaugų teikimo sutarties bendroji dalis
11.3. Priedas Nr. 2	Techninė specifikacija
11.4. Priedas Nr. 3	Sutartyje taikomos kainos / įkainiai
11.5. Priedas Nr. 4	Paslaugų perdavimo-priėmimo akto forma
12. ŠALIŲ JURIDINIAI ADRESAI, REKVIZITAI IR PARAŠAI	
UŽSAKOVAS:	TIEKĖJAS:
Valstybės įmonė Registrų centras	UAB Pastatų ūkio valdymas

Paslaugų viešojo pirkimo–pardavimo sutarties specialiosios dalies Nr. ST-
Priedas Nr. 4

(perdavimo–priėmimo akto forma)
PASLAUGŲ Perdavimo–priėmimo aktas

Nr. _____
(data)

(sudarymo vieta)

Šį aktą pasirašę atsakingi asmenys pažymi, kad vadovaudamiesi pasirašytos *[Irašyti sutarties pavadinimą ir numerį Nr. XX-XXX]*, Tiekėjas perduoda, o Užsakovas priima šioje lentelėje nurodytas Paslaugas:

Eil. Nr.	Paslaugų pavadinimas	Veiklos kodas*	Mato vnt.	Kiekis	Vieneto kaina	Suma, EUR
1.	<i>Paslauga 1</i>	[Pasirinkite]				
2.	<i>Paslauga 2</i>	[Pasirinkite]				
3.	<i>Paslauga 3</i>	[Pasirinkite]				
4.	<i>Paslauga ...</i>	[Pasirinkite]				
Iš viso:						
PVM 21%:						
Bendra suma:						

* Veiklos kodas derinamas su Užsakovu.

Jeigu atsisakoma priimti Paslaugas ar jų dalį dėl Paslaugų perdavimo–priėmimo metu pastebėtų trūkumų, jie nurodomi ir aprašomi šioje lentelėje:

Eil. Nr.	Paslaugų trūkumų aprašymas	Numatomas Paslaugų trūkumų pašalinimo terminas	Pastabos

Pastaba: jei Paslaugų trūkumų nėra pastebėta, lentelė turi būti perbraukta „Z“ formos brūkšniais.

PASLAUGAS PRIĖMĖ:
Valstybės įmonė Registrų centras

(atsakingo asmens pareigų pavadinimas)
(vardas ir pavardė)

PASLAUGAS PERDAVĖ:
(UAB Pastatų ūkio valdymas):

(atsakingo asmens pareigų pavadinimas)
(vardas ir pavardė)

PASLAUGŲ VIEŠOJO PIRKIMO–PARDAVIMO SUTARTIES BENDROJI DALIS

1. SUTARTIES SĄVOKOS

Šioje Sutartyje didžiąja raide rašomos pagrindinės sąvokos turi žemiau nurodytas reikšmes:

1.1. Aktas – Tiekėjui suteikus Paslaugas, prestačius Prekes ar įvykdžius Darbus Šalių (įgaliotų asmenų, už sutarties tinkamą vykdymą atsakingo asmens) pasirašomas Paslaugų, Prekių ar (ir) Darbų perdavimo – priėmimo aktas ar kitas lygiavertis dokumentas, patvirtintas Šalių parašais.

1.2. CVP IS – Centrinė viešųjų pirkimų informacinė sistema, leidžianti Užsakovui elektroniniu būdu organizuoti, o tiekėjams – dalyvauti viešuosiuose pirkimuose.

1.3. Užsakovas – Sutarties SD nurodytas juridinis asmuo, perkantis Sutarties SD nurodytą Sutarties objektą.

1.4. Tiekėjas – asmuo ar asmenų grupė, nurodytas šios Sutarties SD, teikiantis Sutartyje nurodytas Paslaugas Užsakovui.

1.5. Šalis – Užsakovas arba Tiekėjas, kiekvienas atskirai. Šalys – Užsakovas ir Tiekėjas abu kartu.

1.6. Trečioji šalis – bet kuris kitas fizinis arba juridinis asmuo, kuris nėra šios Sutarties Šalis.

1.7. Ūkio subjektas – juridinis arba fizinis asmuo, kurio pajėgumais remiasi Tiekėjas, kad atitiktų Pirkimo sąlygose nustatytus kvalifikacijos reikalavimus. Tuo atveju, Jei Tiekėjas tik remiasi kito ūkio subjekto ištekliais, toliau Sutartyje tokie ūkio subjektai vadinami Trečiaisiais asmenimis.

1.8. Įstatymas – Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymas.

1.9. Sutarties kaina – Sutarties SD nurodyta pagal Sutartį Tiekėjui mokėtina bendra suma, nurodyta Sutarties SD 6.4. p.

1.10. Pradinė sutarties vertė – Sutarties SD nurodyta bendra Sutarties kaina (be PVM), neatsižvelgiant į Sutarties pakeitimus po jos sudarymo.

1.11. Paslaugos – Sutarties SD nurodytos Paslaugos, teikiamos Sutartyje nustatyta tvarka ir terminais.

1.12. Pasiūlymas – Perkančiajai organizacijai vykdant Pirkimo procedūras, Tiekėjo pateiktų dokumentų visuma.

1.13. Pirkimo sąlygos – Užsakovo vykdytų Pirkimo procedūrų metu tiekėjams pateiktų Pirkimo dokumentų visuma, kuriais vadovaujantis Tiekėjas pateikė Pasiūlymą.

1.14. Sutartis – ši sutartis, kurią sudaro Sutarties SD, Sutarties BD ir Sutarties SD išvardyti priedai ir Susitarimai.

1.15. Sutarties Bendroji dalis (toliau – Sutarties BD) – šis dokumentas, kuris yra sudėtinė ir neatskiriama Sutarties dalis, nustatanti standartines Sutarties nuostatas bei standartines Užsakovo ir Tiekėjo teises, pareigas bei atsakomybę.

1.16. Sutarties Specialioji dalis (toliau – Sutarties SD) – Sutarties specialioji dalis, kurioje detalizuojamas Sutarties objektas, Paslaugų apimtis, kaina bei įkainiai (jei taikomi), kainos / įkainių peržiūros procedūra, Paslaugų teikimo terminai bei kitos Šalių sutartos sąlygos.

1.17. Sutarties įvykdymo užtikrinimas – Lietuvos Respublikoje ar užsienio valstybėje registruoto banko ar kitos kredito įstaigos išduota Sutarties sąlygų įvykdymo užtikrinimo garantija, draudimo bendrovės išduotas laidavimo draudimo raštas, arba Tiekėjo išduota garantija deponuojant lėšas Užsakovo banko sąskaitoje.

1.18. Techninė specifikacija – dokumentas, kuriame nurodytas Pirkimo objekto aprašymas, techniniai, kokybės ir kiti reikalavimai.

1.19. Teisės aktai – Lietuvos Respublikos Konstitucijoje, Lietuvos Respublikos teisėkūros pagrindų įstatyme ir kituose Lietuvos Respublikos įstatymuose įtvirtinta tvarka ir forma priimtas teisės aktas, kuriame nustatomos, keičiamos ar naikinamos teisės normos, skirtos neapibrėžtai subjektų ar atvejų grupei.

1.20. Užsakymas – Tiekėjui raštu teikiamas užsakymas dėl Paslaugų teikimo. Užsakymas laikomas gautu jo išsiuntimo dieną arba po 5 (penkių) dienų, jei siunčiamas Šalies registruotu paštu arba laikomas gautu įteikimo momentu, jei įteikiamas tiesiogiai.

1.21. Specialistas – Sutartyje numatytų Paslaugų teikimui Tiekėjo pasitelkiamas specialistas (darbuotojas), kurio profesine kvalifikacija ir (arba) patirtimi rėmėsi Tiekėjas tam, kad atitiktų Pirkimo dokumentuose nustatytus kvalifikacijos reikalavimus (jei taikoma), ir (arba) į kurio kvalifikaciją atsižvelgė Užsakovas, vertindamas Tiekėjo pasiūlymą (jei taikoma).

2. SUTARTIES OBJEKTAS

2.1. Šios Sutarties objektas yra nurodytas Sutarties SD.

2.2. Sutarties pagrindu gali būti teikiamos Paslaugos ar su Paslaugomis susijusios Prekės ir (ar) atliekami Darbai, kuriems *mutatis mutandis* taikomos Sutarties nuostatos ir Teisės aktų reikalavimai pagal Prekių / Darbų pobūdį bei Techninės specifikacijos reikalavimus.

3. SUTARTIES ĮSIGALIOJIMAS, ĮVYKDYMO UŽTIKRINIMAS, STRUKTŪRA IR AIŠKINIMAS

3.1. Sutarties įsigaliojimas yra nurodytas Sutarties SD.

3.2. Sutarties įvykdymo užtikrinimo taikymas yra nurodytas Sutarties SD (jei taikoma).

3.2.1. Sutarties įvykdymo užtikrinimas yra skirtas visų Tiekėjo sutartinių įsipareigojimų įvykdymo užtikrinimui, įskaitant, bet neapsiribojant, netesybų mokėjimui užtikrinti. Jei Sutartis yra nutraukiama dėl bet kokios priežasties, Sutarties įvykdymo užtikrinimas gali būti panaudotas bet kokiai iš Tiekėjo Užsakovui priklausančiai pinigų sumai susigrąžinti. Sutarties įvykdymo užtikrinimu Užsakovas gali pasinaudoti, nepriklausomai nuo Sutarties nutraukimo.

3.2.2. Pratęsus Tiekėjo sutartinių įsipareigojimų įvykdymo terminą, atitinkamai turi būti pratęstas ir Sutarties įvykdymo užtikrinimo galiojimo terminas. Tiekėjas turi užtikrinti, kad pratęsiant Sutarties įvykdymo užtikrinimo terminą neatsirastų laikotarpis, per kurį Tiekėjo prievolių vykdymas būtų neužtikrintas.

3.2.3. Sutarties įvykdymo užtikrinimas ir (ar) užtikrinimą patvirtinantis dokumentas per 5 darbo dienas nuo Tiekėjo rašytinio pareikalavimo pateikimo momento grąžinamas Tiekėjui, jei jis laiku ir tinkamai įvykdė visus sutartinius įsipareigojimus arba Sutarties įvykdymo užtikrinimas tapo nebereikalingas.

3.2.4. Jeigu Sutarties galiojimo metu, baigiasi Sutarties sąlygų vykdymo užtikrinimas, Tiekėjas ne vėliau, kaip likus 10 darbo dienų iki Sutarties sąlygų įvykdymo užtikrinimo pabaigos, turi pateikti Užsakovui naują Sutarties sąlygų įvykdymo užtikrinimo dokumentą, kuris galiotų iki Sutarties galiojimo pabaigos.

3.2.5. Tiekėjas įsipareigoja Užsakovui pasinaudojus sutarties įvykdymo užtikrinimu, per 10 darbo dienų pateikti naują Sutarties sąlygų įvykdymo užtikrinimo dokumentą.

3.3. Ši Sutartis yra vientisas ir nedalomas dokumentas, kurį sudaro visi toliau išvardinti dokumentai. Sutarties aiškinimo ir taikymo tikslais nustatoma tokia Sutarties dokumentų viršenybės tvarka:

- 3.3.1. Skelbimas apie pirkimą;
- 3.3.2. Sutarties SD;
- 3.3.3. Sutarties SD priedas „Techninė specifikacija“;
- 3.3.4. Sutarties BD;
- 3.3.5. Pirkimo sąlygos;
- 3.3.6. Pirkimo sąlygų priedai;
- 3.3.7. Tiekėjo pasiūlymas.

3.4. Jei Sutarties dokumentuose yra neaiškumų, neatitikimų ar prieštaravimų, taisyklės, nustatytos aukštesnės galios Sutarties dokumente, visuomet yra laikomos pakeičiančiomis žemesnės galios Sutarties dokumente nustatytas analogiškas taisykles nuo Sutarties įsigaliojimo dienos. Tuo atveju, jei Sutarties dalimi laikomi Paslaugų teikėjo pateikti dokumentai, įskaitant licencijas, jų naudojimo taisyklės ar pan., tai visos Paslaugų teikėjo pateiktų dokumentų nuostatos, prieštaraujančios Įstatymui ir (ar) Pirkimo sąlygoms, laikomos negaliojančiomis

3.5. Sutarčiai taikoma ir ji aiškinama pagal Lietuvos Respublikos teisę. Visoms teisėms ir įsipareigojimams pagal Sutartį yra taikomi Lietuvos Respublikos teisės aktai.

4. ŠALIŲ TEISĖS IR PAREIGOS

4.1. Užsakovas įsipareigoja:

4.1.1. per Sutarties SD nurodytą terminą, bet ne vėliau kaip iki Akto pasirašymo, patikrinti suteiktas Paslaugas bei įforminti patikrinimo rezultatus;

4.1.2. priimti Sutartyje nustatytais terminais ir tvarka Tiekėjo suteiktas Paslaugas, atitinkančias Techninės specifikacijos nustatytus reikalavimus;

4.1.3. sumokėti Tiekėjui už priimtas Paslaugas Sutartyje nustatytą kainą Sutartyje nustatytomis sąlygomis ir tvarka;

4.1.4. bendradarbiauti su Tiekėju: suteikti Tiekėjui jo pagrįstai prašomą, Užsakovo turimą informaciją ir (ar) dokumentus, būtinus Sutarčiai tinkamai ir laiku įvykdyti;

4.2. tinkamai vykdyti kitus įsipareigojimus, numatytus Sutartyje ir Lietuvos Respublikoje galiojančiuose teisės aktuose.

4.3. Kiti Užsakovo įsipareigojimai nurodyti Sutarties SD.

4.4. Užsakovas turi teisę:

4.4.1. reikalauti, kad Tiekėjas tinkamai ir laiku vykdytų įsipareigojimus, nurodytus Sutartyje bei Lietuvos Respublikoje galiojančiuose teisės aktuose;

4.4.2. tikrinti Paslaugų teikimo procesą tiek, kiek tai susiję su teikiamų Paslaugų kokybe, pareikšti Tiekėjui pastabas ir pasiūlymus dėl Paslaugų teikimo. Užsakovo pastebėti trūkumai fiksuojami raštu arba el. paštu ir turi būti Tiekėjo sąskaita ištaisyti per Užsakovo nurodytą terminą;

4.4.3. neapmokėti Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standarto neatitinkančių sąskaitų, jeigu Tiekėjas jas pateikia ne Sutarties 5.10 punkte numatytomis priemonėmis;

4.4.4. išskaičiuoti netesybas ir kitus dėl Tiekėjo kaltės patirtus nuostolius iš Tiekėjui mokėtinų sumų, apie tai raštu informavęs Tiekėją;

4.4.5. sustabdyti mokėjimus Tiekėjui, jeigu Tiekėjas nevykdo arba netinkamai vykdo bet kokius Sutartimi priimtus ar teisės aktuose numatytus įsipareigojimus, iki kol šie įsipareigojimai nebus tinkamai įvykdyti;

4.4.6. bet kuriuo pirkimo sutarties galiojimo metu pareikalauti Tiekėjo pateikti pagrindžiančius dokumentus dėl Įstatymo 37 straipsnio 9 dalyje, 45 straipsnio 2¹ dalyje ir (ar) 47 straipsnio 9 dalyje nurodytų aplinkybių buvimo / nebuvimo. Tiekėjui per perkančiosios organizacijos nustatytą terminą nepateiktus tokios informacijos, perkančioji organizacija turi teisę nesikreipdama į teismą, vienašališkai nutraukti pirkimo sutartį, raštu įspėjusi tiekėją prieš 10 kalendorinių dienų;

4.4.7. prašyti, kad Tiekėjas pateiktų visus dokumentus, numatytus Techninėje specifikacijoje ir Sutartyje.

4.5. Užsakovas turi kitas teises, numatytas Sutartyje ir Lietuvos Respublikoje galiojančiuose teisės aktuose.

4.6. Kitos Užsakovo teisės nurodytos Sutarties SD.

4.7. Tiekėjas įsipareigoja:

4.7.1. nedelsiant, bet ne vėliau nei per Sutarties SD nurodytą terminą raštu informuoti Užsakovą apie bet kokias aplinkybes, trukdančias ir (ar) galinčias sutrukdyti Tiekėjui įvykdyti sutartinius įsipareigojimus Sutartyje nustatytais terminais bei tvarka. Toks pranešimas nepanaikina Užsakovo teisės skaičiuoti netesybas pagal Sutartį ar reikalauti atlyginti kitus nuostolius, jeigu Paslaugos nebūtų suteiktos laiku;

4.7.2. tinkamai ir kokybiškai suteikti Paslaugas, atitinkančias Techninės specifikacijos nustatytus reikalavimus, Sutartyje nustatytais terminais ir tvarka;

4.7.3. Paslaugas teikti savo rizika bei sąskaita kaip įmanoma rūpestingai bei efektyviai, įskaitant, bet neapsiribojant, pagal geriausius visuotinai pripažįstamus profesinius, techninius standartus ir praktiką, panaudodamas visus turimus ar reikiamus įgūdžius, žinias ir išteklius;

4.7.4. Užsakovo reikalavimu, per Užsakovo nurodytą terminą pateikti Užsakovui visą informaciją ar dokumentus ir (ar) ataskaitą apie Sutarties vykdymo eigą;

4.7.5. užtikrinti, kad Sutarties sudarymo metu ir visą jos galiojimo laikotarpį Sutartį vykdytų Tiekėjo ir (ar) jo pasitelkto ūkio subjekto (-ų) (jeigu pasitelkiamas) darbuotojai, turintys Sutarties vykdymui reikalingą kvalifikaciją ir patirtį, atitinkančią Pirkimo dokumentuose bei galiojančiuose teisės aktuose nustatytus reikalavimus. Taip pat užtikrinti, kad visą Sutarties galiojimo laikotarpį Tiekėjo ir jo pasitelkto subtiektėjo (-ų) kvalifikacija atitiks pirkimo dokumentų ir teisės aktų nustatytus reikalavimus;

4.7.6. Užsakovui raštu paprašius, ne vėliau kaip per 3 darbo dienas nuo prašymo gavimo dienos arba Užsakovo nurodytu terminu grąžinti visus iš Užsakovo gautus Sutarčiai vykdyti reikalingus dokumentus;

4.7.7. užtikrinti iš Užsakovo Sutarties vykdymo metu gautos ir su Sutarties vykdymu susijusios informacijos konfidencialumą ir apsaugą;

4.7.8. Tiekėjo darbuotojai, kuriems dėl priskirtų funkcijų ar pavesto darbo būtų suteikta teisė be palydos patekti prie Užsakovo valdomų nacionaliniam saugumui užtikrinti svarbių įrenginių ir turto ar priimti sprendimus dėl šių įrenginių ir turto funkcionavimo, turi atitikti Lietuvos Respublikos nacionaliniam saugumui užtikrinti svarbių objektų apsaugos įstatymo 17 straipsnio 2 dalyje nustatytus kriterijus.

4.7.9. Pirkimo sutarties vykdymo metu užtikrinti atitiktį Įstatymo 37 straipsnio 9 dalyje, 45 straipsnio 2¹ dalyje ir 47 straipsnio 9 dalyje nustatytiems reikalavimams;

4.8. laikytis šių aplinkosaugos reikalavimų: mažinti popieriaus sunaudojimą, atsisakyti nebūtino dokumentų kopijavimo ir spausdinimo, rengiama dokumentacija, paslaugų perdavimo–priėmimo aktai Užsakovui turi būti pateikti tik elektroniniu formatu, o dokumentacija, kuri turi būti pasirašoma ir paslaugų perdavimo–priėmimo aktai turi būti pasirašomi elektroniniu parašu. Esant būtinybei spausdinti, naudojamas perdirbtas popierius, kuris atitinka minimalius aplinkos apsaugos kriterijus, patvirtintus Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2011 m. birželio 28 d. įsakyme Nr. D1-508 „Dėl Aplinkos apsaugos kriterijų taikymo, vykdant žaliuosius pirkimus, tvarkos aprašo patvirtinimo“ (aktuali redakcija);

4.9. Jei yra galimybė Paslaugas teikti nuotoliniu būdu;

4.10. Tiekėjas įsipareigoja tinkamai vykdyti kitus įsipareigojimus, numatytus Sutartyje ir Lietuvos Respublikoje galiojančiuose teisės aktuose;

4.11. Kiti Tiekėjo įsipareigojimai nurodyti Sutarties SD.

4.12. **Tiekėjas turi teisę:**

4.12.1. reikalauti, kad Užsakovas priimtų kokybiškai ir laiku suteiktas Paslaugas, atitinkančias Sutarties ir Techninės specifikacijos, taip pat Paslaugų teikimui taikomų teisės aktų nustatytus reikalavimus, bei sumokėtų už jas Sutartyje nustatytą kainą Sutartyje nustatytais sąlygomis ir tvarka;

4.12.2. reikalauti, kad Užsakovas tinkamai ir laiku vykdytų kitus įsipareigojimus, nurodytus Sutartyje ir Lietuvos Respublikoje galiojančiuose teisės aktuose;

4.12.3. prašyti, kad Užsakovas pateiktų turimus dokumentus ir (ar) kitą informaciją, kurie yra būtini Tiekėjui tinkamam Sutartimi priimtų įsipareigojimų įvykdymui;

4.12.4. Kitos Tiekėjo teisės nurodytos Sutarties SD.

5. SUTARTIES KAINA IR MOKĖJIMO TVARKA

5.1. Sutarčiai taikoma kainodara (vadovaujantis Kainodaros taisyklių nustatymo metodika, patvirtinta Viešųjų pirkimų tarnybos direktoriaus 2017 m. birželio 28 d. įsakymu Nr. 1S-95 „Dėl kainodaros taisyklių nustatymo metodikos patvirtinimo“) nurodyta Sutarties SD.

5.2. Pradinė Sutarties vertė nurodyta Sutarties SD.

5.3. Sutarties kaina nurodyta Sutarties SD.

5.4. Paslaugų kainos / įkainių perskaičiavimo tvarka nurodyta Sutarties SD.

5.5. Atsiskaitymo tvarka nurodyta Sutarties SD.

5.6. Avanso mokėjimo galimybė nurodyta Sutarties SD (jei taikoma).

5.6.1. Avanso mokėjimo tvarka, kai už Paslaugas atsiskaitoma etapais:

5.6.1.1. Tiekėjui išmokėtas avansas užskaitomas kaip dalinis apmokėjimas už suteiktas Paslaugas. Likusi Sutarties kaina už suteiktas Paslaugas sumokama dalimis pasirašius Aktus ir Tiekėjui Sutartyje nustatyta tvarka pateikus sąskaitas faktūras.

5.6.1.2. Kai Tiekėjui buvo išmokėtas avansas ir Tiekėjas vėluoja suteikti Paslaugas, jis, papildomai prie pagal Sutarties SD 9.2 papunktį mokėtinų sumų, turi mokėti 10 proc. dydžio metines palūkanas už vėlavimo laiką nuo jam išmokėtos avanso sumos, bet ne ilgiau kaip už 1 mėnesį.

5.6.1.3. Nutraukus Sutartį Tiekėjas privalo grąžinti Užsakovui gautą avansą per 7 darbo dienas (jeigu dalis Paslaugų suteikta, Užsakovas jas yra priėmęs – grąžinama ta avanso dalis, Užsakovas pasinaudoja avanso užtikrinimu (jei taikoma). Tais atvejais, jei nebuvo taikytas Sutarties SD 4.1 papunktis, Tiekėjas turi sumokėti 10 proc. procentų dydžio metines palūkanas nuo grąžintinos avanso sumos už laikotarpį nuo avanso išmokėjimo iki jo grąžinimo.

5.6.2. Avanso mokėjimo tvarka, kai už Paslaugas atsiskaitoma vienu mokėjimu:

5.6.2.1. Kai išmokėtas avansas, likusi Sutarties kaina sumokama suteikus visas Paslaugas. Kai avansas neišmokėtas (Tiekėjui nepaprašius ar nepateikus tinkamo išankstinio mokėjimo grąžinimo užtikrinimo), visa Sutarties kaina už suteiktas Paslaugas sumokama pasirašius Aktą ir Tiekėjui Sutartyje nustatyta tvarka pateikus sąskaitą faktūrą.

5.6.2.2. Nutraukus Sutartį Tiekėjas privalo grąžinti Užsakovui gautą avansą per 7 darbo dienas (jeigu dalis Paslaugų suteikta, Užsakovas jas yra priėmęs – grąžinama ta avanso dalis, kuri viršija Užsakovo priimtų Paslaugų kainą). Jei Tiekėjas negrąžina gauto avanso, Užsakovas pasinaudoja avanso užtikrinimu (jei taikoma). Tais atvejais, jei nebuvo taikytas Sutarties SD 6.7 punktas, Tiekėjas turi sumokėti 10 procentų dydžio metines palūkanas nuo grąžintinos avanso sumos už laikotarpį nuo avanso išmokėjimo iki jo grąžinimo.

5.7. Į Paslaugų kainą / įkainius yra įskaičiuoti visi mokesčiai ir visos Tiekėjo išlaidos, apimančios viską, ko reikia visiškam ir tinkamam Sutarties įvykdymui (įskaitant sąskaitų faktūrų pateikimo Sutarties BD 5.10. punkte numatytomis priemonėmis išlaidas).

5.8. Jeigu Sutarties vykdymo metu pasikeičia PVM mokėjimą reglamentuojantys teisės aktai, darantys tiesioginę įtaką Tiekėjo tiekiamų Paslaugų Sutartyje nurodytai kainai / įkainiams, Sutartyje nurodyta Paslaugų kaina / įkainiai perskaičiuojami ją / juos didinant arba mažinant. Perskaičiavimas įforminamas Sutarties pakeitimu, kuris tampa neatskiriama Sutarties dalimi. Perskaičiuota kaina / įkainiai taikomi už tą Paslaugų dalį, už kurią sąskaita faktūra išrašoma galiojant naujam PVM. Jeigu Paslaugų kainos / įkainių perskaičiavimą dėl pasikeitusio (padidėjusio ar sumažėjusio) PVM inicijuoja Tiekėjas, jis turi raštu kreiptis į Užsakovą ir pateikti konkrečius skaičiavimus dėl pasikeitusio PVM įtakos Paslaugų kainai / įkainiams. Užsakovas taip pat turi teisę inicijuoti kainos/įkainių perskaičiavimą dėl pasikeitusio PVM.

5.9. Jei Sutarties kaina buvo peržiūrėta pagal Sutartyje nurodytas kainų peržiūros sąlygas, atitinkamai patikslinama (didėja arba mažėja) Pradinė sutarties vertė.

5.10. Vykdamas Sutartį, sąskaitos faktūros teikiamos tik elektroniniu būdu, per Sutarties SD 6.6. punkte nurodytą terminą. Elektroninės sąskaitos faktūros, atitinkančios Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartą, kurio nuoroda paskelbta 2017 m. spalio 16 d. Komisijos įgyvendinimo sprendime (ES) 2017/1870 dėl nuorodos į Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartą ir sintaksių sąrašo paskelbimo pagal Europos Parlamento ir Tarybos direktyvą 2014/55/ES (OL 2017 L 266, p. 19) (toliau – **Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartas**), teikiamos Tiekėjo pasirinktomis priemonėmis. Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standarto neatitinkančios elektroninės sąskaitos faktūros gali būti teikiamos tik naudojantis informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis. Išankstinio mokėjimo sąskaitas (jeigu Sutarties SD 6.7. p. yra numatytas avanso mokėjimas) Tiekėjas privalo pateikti šiame Sutarties punkte nustatyta tvarka.

5.11. Sumokėjimo diena – tai diena, kai lėšos išskaitomos iš Užsakovo sąskaitos. Jeigu mokėjimo termino diena sutampa su poilsio diena, tai mokėjimų pagal Sutartį mokėjimo diena laikoma po jos einanti darbo diena.

6. PASLAUGŲ PERDAVIMO IR PRIĖMIMO TVARKA

6.1. Paslaugų teikimo rezultatas Užsakovui perduodamas Sutarties šalims pasirašant Paslaugų perdavimo–priėmimo aktą. Akto pasirašymo terminas nurodytas Sutarties SD.

6.2. Tiekėjas, įvykdęs Sutartyje numatytus įsipareigojimus, turi kreiptis į Užsakovą dėl Paslaugų rezultato Užsakovui perdavimo ir Paslaugų perdavimo–priėmimo akto pasirašymo. Užsakovas įsipareigoja priimti tinkamai ir laiku suteiktas Paslaugas, pasirašydamas Paslaugų perdavimo–priėmimo aktą.

6.3. Jeigu Paslaugų vykdymo ir (ar) Paslaugų perdavimo–priėmimo metu nustatoma, kad Paslaugos suteiktos netinkamai ir Paslaugų rezultatas neatitinka Sutartyje ir (ar) Techninėje specifikacijoje nustatytų reikalavimų, Užsakovas turi teisę atsisakyti pasirašyti Paslaugų perdavimo–priėmimo aktą, raštu Tiekėjui nurodydamas suteiktų Paslaugų trūkumus (jei įmanoma, nurodydamas ir priemones, kurių Tiekėjas privalo imtis, kad Paslaugų kokybė atitiktų Sutarties ir (ar) Techninės specifikacijos reikalavimus ir Paslaugų perdavimo–priėmimo aktas būtų pasirašytas). Jeigu Užsakovas atsisako pasirašyti Paslaugų perdavimo–priėmimo aktą ir praneša Tiekėjui, kad Paslaugos ar kuri nors Paslaugų dalis neatitinka Sutarties ir (ar) Techninės specifikacijos reikalavimų, Tiekėjas privalo savo sąskaita pašalinti nurodytus Sutarties vykdymo pažeidimus (neatitikimus) per Užsakovo nurodytą protingą terminą.

6.4. Tiekėjui nepašalinus Paslaugų trūkumų per Užsakovo nustatytą terminą, Užsakovas turi teisę vėliau perduodamų Paslaugų nepriimti ir už jas nesumokėti bei pateikti Tiekėjui pranešimą apie jų nepriėmimą.

6.5. Kartu su Paslaugų perdavimo–priėmimo aktu Tiekėjas turi pateikti Užsakovui visus dokumentus (dokumentai turi būti originalo kalba bei pateiktas patvirtintas vertimas į lietuvių kalbą, patvirtintas vertėjo parašu ir vertimų biuro antspaudu), kurie yra būtini teikiant Paslaugas sukurtų rezultatų naudojimui (jeigu taikoma).

7. PASLAUGŲ KOKYBĖ

7.1. Paslaugų garantinis terminas nustatomas Sutarties SD (jei taikoma) ir pradedamas skaičiuoti nuo Paslaugų ar jų dalies perdavimo Užsakovui, t. y. Akto pasirašymo dienos. Jei Garantinis terminas nenustatytas, tai neapriboja Užsakovo teisės Sutarties galiojimo metu pareikšti reikalavimus Tiekėjui dėl paslėptų Paslaugų trūkumų, kurių Užsakovas negalėjo nustatyti Paslaugų priėmimo metu. Trūkumai šalinami Tiekėjo sąskaita.

7.2. Vadovaujantis Lietuvos Respublikos civilinio kodekso (toliau – LR CK) 6.317 straipsniu, Tiekėjo garantija (patvirtinimas) dėl Prekių nuosavybės teisės ir jų kokybės yra, nepaisant to, ar tokia garantija Sutartyje numatyta, ar ne (garantija pagal įstatymą).

7.3. Tiekėjas, pasirašydamas Sutartį, garantuoja, kad teikiamos Paslaugos yra kokybiškos, atitinka visus Sutarties bei Teisės aktų reikalavimus, tinkamos naudoti pagal jų tikslinę paskirtį, be paslėptų trūkumų.

7.4. Paslaugų trūkumai pastebėti Paslaugų perdavimo – priėmimo metu ar (ir) po Akto pasirašymo turi būti pašalinti Sutarties SD nustatytais terminais Tiekėjo sąskaita. Apie pastebėtus Paslaugų trūkumus Užsakovas Tiekėjui turi pranešti raštu. Užsakovas turi teisę nepriimti Paslaugų, jei Paslaugų perdavimo - priėmimo metu pastebimi Paslaugų trūkumai. Apie pastebėtus Paslaugų trūkumus yra pažymima Akte,

nurodant priimto sprendimo motyvus. Paslaugos gali būti Užsakovo priimamos su neesminiais trūkumais, Akte nurodant trūkumus ir terminą, per kurį trūkumai turi būti pašalinti (tik tais atvejais, jei Techninėje specifikacijoje nurodyta, kas bus laikoma neesminiais trūkumais). Visais atvejais visus Darbus ir (ar) Prekes, susijusius su Paslaugų trūkumų pašalinimu, Tiekėjas atlieka savo sąskaita per Sutarties SD nurodytą trūkumų šalinimo terminą (jei Šalys nesusitarė dėl trumpesnio termino). Sutartyje nustatytas atsiskaitymo terminas pradedamas skaičiuoti ir Užsakovui atsiranda prievolė atsiskaityti su Tiekėju tik po to, kai Užsakovas įsitikina, jog trūkumai, įskaitant neesminius, yra visiškai pašalinti. Trūkumų pašalinimas pažymimas Akte ir patvirtinamas Šalių parašais.

7.5. Tiekėjui per Sutarties SD nurodytą terminą nepašalinus Paslaugų perdavimo – priėmimo metu ir (ar) Garantinio termino galiojimo metu nustatytų trūkumų, Tiekėjas, Užsakovui pareikalavus, moka Sutarties SD nustatyto dydžio netesybas už vėlavimą pašalinti trūkumus bei atlygina Užsakovo dėl to patirtus nuostolius tiek, kiek jų nepadengia netesybos. Netesybų ir nuostolių sumokėjimas neatleidžia Tiekėjo nuo pareigos kuo skubiau pašalinti trūkumus.

7.6. Preziumuojama, kad Tiekėjas materialiai atsako už visus Paslaugų trūkumus, paaiškęjusius Paslaugų perdavimo – priėmimo metu ar (ir) Garantinio termino galiojimo metu, jeigu Tiekėjas neįrodo, kad Paslaugų trūkumai atsirado ne dėl Tiekėjo kaltės ar aplaidaus jo sutartinių įsipareigojimų vykdymo.

7.7. Prekių (ar jų dalies) / Darbų (ar jų dalies) Garantinis terminas nustatomas Sutartyje ir pradedamas skaičiuoti nuo Prekių ar jų dalies (jeigu Prekės tiekiamos dalimis) / Darbų ar jų dalies (jeigu Darbai atliekami dalimis), perdavimo Užsakovui dienos, t. y. Akto pasirašymo dienos (išskyrus jei Prekės / Darbai priimami su trūkumais, tokiu atveju terminas skaičiuojamas nuo įrašo Akte apie trūkumų pašalinimą dienos). Nustatytas Garantinis terminas neapriboja Užsakovo teisės pareikšti reikalavimus Tiekėjui dėl perduotų Prekių / Darbų trūkumų LR CK 6.338 straipsnyje nustatyta tvarka ir terminais.

8. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

8.1. Tiekėjo ir Užsakovo civilinės atsakomybės sąlygos nurodytos Sutarties SD.

8.2. Užsakovas delspinigius Tiekėjui gali išskačiuoti iš Tiekėjui pagal Sutartį mokėtinų sumų.

8.3. Šalys atsako už tai, kad Sutarties sąlygos būtų tinkamai vykdomos. Šalių atsakomybė yra nustatoma pagal galiojančius Lietuvos Respublikos teisės aktus ir Sutartį.

8.4. Tiekėjas privalo atlyginti Užsakovui dėl netinkamos kokybės suteiktų Paslaugų atsiradusią žalą.

8.5. Delspinigių sumokėjimas neatleidžia Sutarties šalių nuo pareigos vykdyti Sutartyje priimtus įsipareigojimus.

8.6. Tiekėjas visais atvejais atsako už Užsakovui paslaugų tiekimo metu jo pasitelktų asmenų padarytus nuostolius ar žalą, nepriklausomai nuo to, ar tokie nuostoliai ar žala būtų padaryta Užsakovui, jo darbuotojams ar bet kokiems tretiesiems asmenims ir jų turtui.

8.7. Tiekėjui netinkamai vykdant savo sutartinius įsipareigojimus Užsakovas turi teisę, neapribodamas kitų, Sutartyje ir teisės aktuose numatytų savo teisių gynimo priemonių taikymo galimybių, už įsipareigojimų nevykdymą taikyti vienašalį išskaitymą iš visų pagal Sutartį Tiekėjui mokėtinų sumų (pranešant apie tai Tiekėjui raštu), o, jei jų nepakaktų, ir iš Tiekėjo pateiktų prievolių įvykdymo užtikrinimų (jei taikoma), pranešant apie tai Tiekėjui raštu, Sutartyje nurodytoms netesyboms bei visiems savo patirties nuostoliams padengti. Ši nuostata galioja nepaisant Sutarties nutraukimo bei kitų sankcijų taikymo.

9. NENUGALIMOS JĖGOS (FORCE MAJEURE) APLINKYBĖS

9.1. Šalis atleidžiama nuo atsakomybės už Sutarties neįvykdymą, jeigu ji įrodo, kad Sutartis neįvykdyta dėl aplinkybių, kurių ji negalėjo kontroliuoti bei protingai numatyti Sutarties sudarymo metu, ir kad negalėjo užkirsti kelio šių aplinkybių ar jų pasekmių atsiradimui (*force majeure*).

9.2. Nenugalimos jėgos aplinkybėmis laikomos aplinkybės, nurodytos LR CK 6.212 straipsnyje ir Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybėms taisyklėse, patvirtintose Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996 m. liepos 15 d. nutarimu Nr. 840 „Dėl atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybėms taisyklių patvirtinimo“.

9.3. Šalis negalinti vykdyti pagal Sutartį savo įsipareigojimų dėl nenugalimos jėgos aplinkybių veikimo privalo raštu apie tai pranešti kitai šaliai per 10 dienų nuo tokių aplinkybių atsiradimo pradžios.

9.4. Nenugalimos jėgos aplinkybėms pasibaigus, toliau vykdomi Sutartyje numatyti šalių įsipareigojimai, jei šalys nesusitarta kitaip.

9.5. Jeigu nenugalimos jėgos aplinkybės ir jų padariniai tęsiasi ilgiau negu 3 mėnesius, kiekviena šalis turi teisę atsisakyti vykdyti savo įsipareigojimus ir nutraukti Sutartį.

10. SUTARTIES VYKDYMO SUSTABDYMAS

10.1. Sutarties vykdymo metu atsiradus nenumatytoms, nuo šalių nepriklausančioms aplinkybėms, atsiradusiomis ne dėl šalių valios (išskyrus nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybes), dėl kurių šalis negali vykdyti Sutarties ir kurių nebuvo galima numatyti Sutarties sudarymo metu (aplinkybės turi būti pagrįstos objektyviais faktais ir dokumentais iš kurių aiškiai būtų galima spręsti, kad tokios aplinkybės susiklostė), šalis nedelsiant pateikia tai patvirtinančius dokumentus kitai šaliai, kuri sprendžia klausimą dėl sutartinių įsipareigojimų ar jų dalies vykdymo sustabdymo iki minėtų aplinkybių išnykimo. Išnykus šiame punkte nurodytoms aplinkybėms, Sutarties vykdymas tęsiamas tam terminui, kiek buvo likę vykdyti Sutartį iki Sutarties vykdymo sustabdymo.

10.2. Jei sutartinių įsipareigojimų vykdymas dėl priežasčių, nepriklausančių nuo Tiekėjo buvo sustabdytas laikotarpiui, ne trumpesniam nei 90 dienų, praėjus 90 dienų Tiekėjas gali rašytiniu pranešimu Užsakovo pareikalauti atnaujinti sutartinių įsipareigojimų vykdymą per 14 dienų.

10.3. Užsakovas taip pat turi teisę sustabdyti sutartinių įsipareigojimų (ar jų dalies) vykdymą, jeigu jam pagrįstai kyla įtarimų dėl teikiamų Paslaugų kokybės ir reikia laiko patikrinti bei įsitikinti teikiamų Paslaugų kokybe. Tokiu atveju sutartinių įsipareigojimų (ar jų dalies) vykdymo sustabdymas galimas iki 5 darbo dienų. Užsakovo galimybė pasinaudoti šia teise negali priklausyti nuo Tiekėjo valios ar būti jo įtakojama.

10.4. Išnykus aplinkybėms, lėmusioms sutartinių įsipareigojimų vykdymo sustabdymą, Sutarties vykdymas tęsiamas tam terminui, kiek buvo likę vykdyti Sutartį iki Sutarties vykdymo sustabdymo. Šalys norėdamos atnaujinti sustabdytų sutartinių įsipareigojimų (ar jų dalies) vykdymą turi viena kitą informuoti ne vėliau kaip prieš 3 darbo dienas.

10.5. Dėl sutartinių įsipareigojimų vykdymo sustabdymo visais atvejais turi būti sudaromas rašytinis susitarimas, nurodant motyvuotas priežastis ir sustabdymo terminą, bei pridedant dokumentus, patvirtinančius sustabdymo pagrindą (jeigu tokie yra).

11. SUTARTIES GALIOJIMAS, NUTRAUKIMAS IR KEITIMAS

11.1. Sutartis laikoma sudaryta, kai Šalys ranka, arba kvalifikuotu elektroniniu parašu, arba kitokiu Sutarties SD sutartu būdu pasirašo Sutarties SD. Jeigu Šalys šiuos dokumentus pasirašo ne vienu metu, Sutartis laikoma sudaryta tą dieną, kai Sutarties SD pasirašo paskutinioji Šalis.

11.2. Nuo Sutarties sudarymo Sutarties dalimi tampa Sutarties BD ir priedai, paskelbti CVP IS (nuoroda pateikiama Sutarties SD).

11.3. Tuo atveju, kai Tiekėjas pagal Sutarties SD turi pateikti Sutarties įvykdymo užtikrinimą (jeigu reikalaujama Sutarties SD) Sutartis įsigalioja kitą dieną po reikalaujamo Sutarties įvykdymo užtikrinimo Užsakovui pateikimo bei galioja iki visiško Sutarties šalių sutartinių įsipareigojimų įvykdymo arba Sutarties nutraukimo Sutartyje ar įstatymuose nustatytais atvejais.

11.4. Jeigu Tiekėjas nepateikia Užsakovui Sutarties įvykdymo užtikrinimo pagal Sutarties SD sąlygas, laikoma, kad Tiekėjas nepagrįstai atsisakė Sutarties. Tokiu atveju laikoma, kad kitą dieną po termino Tiekėjui pateikti Sutarties įvykdymo užtikrinimą Sutartis pasibaigia, Užsakovas įgyja teisę Įstatymų nustatyta tvarka pasiūlyti sudaryti Sutartį kitam tiekėjui ir reikalauti Tiekėjo atlyginti dėl to kylančius Užsakovo nuostolius bei tuo tikslu pasinaudoti Tiekėjo pasiūlymo galiojimo užtikrinimu, neviršydamas patirtų nuostolių sumos.

11.5. Jei kuri nors Sutarties nuostata tampa ar pripažįstama visiškai ar iš dalies negaliojančia, tai neturi įtakos kitų Sutarties nuostatų galiojimui.

11.6. Sutartis gali būti nutraukta:

11.6.1. rašytiniu abipusiu šalių susitarimu;

11.6.2. Sutartyje nustatytais atvejais ir tvarka;

11.6.3. kitais LR CK nustatytais atvejais.

11.7. Užsakovas, nesikreipdamas į teismą, gali vienašališkai nutraukti Sutartį, raštu įspėjęs Tiekėją prieš 10 (dešimt) kalendorinių dienų, jeigu:

11.7.1. Tiekėjui iškeliamą restruktūrizavimo arba bankroto byla, Tiekėjas likviduojamas, sustabdo savo ūkinę veiklą arba kai įstatymuose ar kituose teisės aktuose nustatyta tvarka susidaro analogiška situacija, ir šios aplinkybės trukdo tinkamai laiku vykdyti Sutartimi prisiimtus įsipareigojimus;

11.7.2. esant esminiam Sutarties pažeidimui, kaip tai numatyta Sutartyje ir (ar) LR CK;

11.7.3. Sutartis buvo pakeista pažeidžiant Įstatymo 89 straipsnį;

11.7.4. paaiškėjo Įstatymo 37 straipsnio 9 dalyje, 45 straipsnio 2¹ dalyje ir (ar) 47 straipsnio 9 dalyje nurodytos aplinkybės;

11.7.5. paaiškėjo, kad Tiekėjas, su kuriuo sudaryta Sutartis, turėjo būti pašalintas iš Pirkimo procedūros pagal Įstatymo 46 straipsnio 1 dalį;

11.7.6. paaiškėjo, kad su Tiekėju neturėjo būti sudaryta Sutartis dėl to, kad Europos Sąjungos Teisingumo Teismas procese pagal Sutarties dėl Europos Sąjungos veikimo 258 straipsnį pripažino, kad nebuvo įvykdyti įsipareigojimai pagal Europos Sąjungos steigiamąsias sutartis ir Direktyvą 2014/24/ES;

11.7.7. Lietuvos Respublikos Vyriausybė Nacionaliniam saugumui užtikrinti svarbių objektų apsaugos įstatymo nustatyta tvarka priima sprendimą, patvirtinantį, kad Sutartis (jo pakeitimas) laikoma keliančia riziką ar neatitinka nacionalinio saugumo interesų;

11.7.8. jeigu Tiekėjas nepateikia naujo arba pratęsto Sutarties įvykdymo užtikrinimo Sutarties SD nurodyta tvarka, išskyrus pirminį sutarties užtikrinimą (jei reikalaujama Sutarties įvykdymo užtikrinimo);

11.7.9. jeigu Tiekėjas pažeidžia Sutartyje nustatytus įsipareigojimus dėl konfidencialumo;

11.7.10. Tiekėjas nepradeda laiku vykdyti Sutarties;

11.7.11. Sutarties vykdymo sustabdymas trunka ilgiau nei 90 dienų.

11.8. Užsakovas, be išankstinio įspėjimo gali nutraukti Sutartį vienašališkai dėl esminio sutarties pažeidimo ir reikalauti atlyginti nuostolius, jeigu:

11.8.1. Tiekėjas vėluoja pradėti teikti Paslaugas daugiau kaip Sutarties SD nurodyta terminą (jei taikoma);

11.8.2. delspinigių dydis pasiekia 20 proc. pradinės Sutarties vertės;

11.8.3. Tiekėjas, siekdamas sudaryti Sutartį su Užsakovu, buvo sudaręs susitarimą, neleistinai ribojantį konkurenciją;

11.8.4. Tiekėjas Sutarties vykdymo metu įtraukiamas į nepatikimų tiekėjų sąrašą arba subtiekęjų pasitelkia asmenį, įtrauktą į nepatikimų tiekėjų sąrašą ir vadovaujantis VPĮ 46 str. 10 d. pateikia netinkamus „apsivalymo“ dokumentus;

11.8.5. jeigu Tiekėjas be išankstinio raštiško Užsakovo sutikimo pakeitė jungtinės veiklos partnerį;

11.8.6. Tiekėjas (ar bent vienas iš Tiekėjo dalyvių, kai Tiekėjas yra ūkio subjektų grupė) prarado Įstatymo 23 straipsnyje nurodytą statusą arba tokį statusą prarado subtiektėjas ir Tiekėjas negali pakeisti tokio subtiektėjo kitu, reikalavimus atitinkančiu subtiektėju, o be subtiektėjo pats negali įvykdyti Sutarties.

11.9. Tiekėjas, nesikreipdamas į teismą, gali vienašališkai nutraukti Sutartį:

11.9.1. raštu įspėjęs Užsakovą apie Sutarties nutraukimą ne vėliau kaip prieš 20 (dvidešimt) kalendorinių dienų, jeigu Užsakovas ne dėl Tiekėjo kaltės arba nenugalimos jėgos aplinkybių vėluoja atlikti mokėjimą daugiau kaip 30 kalendorinių dienų ar padaro kitą esminį Sutarties pažeidimą, kaip tai numatyta LR CK;

11.9.2. Sutarties vykdymo sustabdymas trunka ilgiau nei 90 kalendorinių dienų.

11.10. Užsakovas nesant Tiekėjo kaltės, turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį įspėjęs apie tai Tiekėją ne vėliau kaip prieš 30 kalendorinių dienų, nepaisydamas to, kad Tiekėjas jau pradėjo ją vykdyti. Šiuo atveju Užsakovas privalo sumokėti Tiekėjui už iki Sutarties nutraukimo suteiktas Paslaugas.

11.11. Sutarties nutraukimas nepanaikina teisės reikalauti sumokėti netesybas, numatytas Sutartyje už sutartinių įsipareigojimų nevykdymą ar netinkamą vykdymą iki Sutarties nutraukimo, ir atlyginti nuostolius, patirtus dėl įsipareigojimų nevykdymo ar netinkamo vykdymo pagal šią Sutartį, kaip numatyta Sutarties nuostatose.

11.12. Kitais nei šiame skyriuje nustatytais atvejais Sutartis gali būti keičiama, tik jei tai galima, vadovaujantis Įstatymo 89 straipsnio nuostatomis.

11.13. Atsiradus poreikiui įsigyti papildomų paslaugų, Užsakovas kreipsis į Tiekėją su prašymu pateikti papildomų paslaugų kainas (jei papildomų paslaugų kainos viešai neskelbiamos), pažymėdamas, kad įsigytinų papildomų paslaugų kainos turi būti konkurencingos ir negali būti didesnės nei rinkos kainos. Gavęs Tiekėjo pateiktas papildomų paslaugų kainas (komercinį pasiūlymą), Užsakovas atlieka rinkos kainų tyrimą (apklausą telefonu ir / ar raštu, ir / ar paiešką elektroninėje erdvėje ar kt.), tokiu būdu įvertindamas, ar Teikėjo pateiktos papildomų paslaugų kainos atitinka rinką. Nustačius, kad Teikėjo pasiūlytos nenumatytų paslaugų kainos yra didesnės nei rinkos, Užsakovas prašo Teikėjo jas sumažinti. Tik objektyviai įvertinus ir turint pagrindžiančius / įrodančius dokumentus, kad Tiekėjo pateiktos papildomų paslaugų kainos atitinka rinkos kainas, jos gali būti įsigyjamoms vadovaujantis šia Sutartimi.

11.14. Kitos Sutarties sąlygos Sutarties galiojimo laikotarpiu gali būti keičiamos Sutartyje ir Įstatyme nustatyta tvarka ir atvejais. Sutarties keitimas galioja tik tuo atveju, jeigu jis yra sudaromas rašytiniu Sutarties šalių susitarimu. Šalių susitarimai dėl Sutarties keitimo tampa neatskiriama Sutarties dalimi.

11.15. Vykdam sutartį, gali būti atliekami techninio pobūdžio sutarties pakeitimai. Techninio pobūdžio pakeitimais laikoma: sutarties šalių rekvizitai, kontaktinių asmenų pakeitimas, techninės klaidos. Techninio pobūdžio pakeitimai įforminami sutarties šalių atstovų pasirašytu susitarimu, kuris yra neatskiriama sutarties dalis.

12.SUBTIEKĖJAI IR JŲ KEITIMO TVARKA

12.1. Sutarties vykdymui Tiekėjas pasitelkia savo Pasiūlyme nurodytus subtiekejus. Subtiekejai nurodyti Sutarties SD.

12.2. Tiekėjas atsako už visus pagal Sutartį priimtus įsipareigojimus, nepaisant to, ar jiems vykdyti bus pasitelkiami subtiekejai.

12.3. Sudarius Sutartį, tačiau ne vėliau negu Sutartis pradeda vykdyti, Tiekėjas įsipareigoja Užsakovui pranešti tuo metu žinomų subtiekėjų pavadinimus, kontaktinius duomenis ir jų atstovus. Užsakovas taip pat reikalauja, kad Tiekėjas informuotų apie minėtos informacijos pasikeitimus visu Sutarties vykdymo metu, taip pat apie naujus subtiekejus, kuriuos jis ketina pasitelkti vėliau.

12.4. Tiekėjas neturi teisės keisti subtiekėjų be Užsakovo raštiško sutikimo. **Subtiekėjų keitimo tvarkos pažeidimas bus laikomas esminiu Sutarties pažeidimu.**

12.5. Subtiekėjų keitimas ar naujų subtiekėjų pasitelkimas galimas tik tuomet, kai Tiekėjas Užsakovui pateikia pagrįstą prašymą dėl subtiekėjo, kuris nurodytas Sutartyje, keitimo ar naujo subtiekėjo pasitelkimo, naujo subtiekėjo atitiktį Pirkimo dokumentuose nustatytiems kvalifikaciniais reikalavimams pagrindžiančius dokumentus (jei Pirkimo dokumentuose subtiekėjams pagal priimtų sutartinių įsipareigojimų dalį buvo keliami kvalifikaciniai reikalavimai) ir subtiekėjo pašalinimo pagrindų nebuvimą patvirtinančius dokumentus (jei Pirkimo dokumentuose subtiekėjams buvo keliamas reikalavimas dėl pašalinimo pagrindų nebuvimo), bei gauna raštišką Užsakovo sutikimą dėl pasirinkto subtiekėjo pakeitimo ar naujo subtiekėjo pasitelkimo. Užsakovui sutikus su subtiekėjo pakeitimu ar naujo subtiekėjo pasitelkimu, Užsakovas kartu su Tiekėju raštu sudaro susitarimą dėl subtiekėjo pakeitimo ar naujo subtiekėjo pasitelkimo, kurį pasirašo šalys. Šis susitarimas yra neatskiriama Sutarties dalis.

12.6. Jei Užsakovas turi pagrįstų įtarimų, kad subtiekėjas nekompetentingas vykdyti jam nustatytas pareigas, jis gali reikalauti, kad Tiekėjas pasitelktų kitą subtiekėją, kuris turėtų kvalifikaciją, atitinkančią Pirkimo dokumentuose nustatytus kvalifikacijos reikalavimus (jei Pirkimo dokumentuose subtiekėjams pagal priimtų sutartinių įsipareigojimų dalį buvo keliami kvalifikaciniai reikalavimai) ir nebūtų Pirkimo dokumentuose nustatytų šio subtiekėjo pašalinimo pagrindų (jei Pirkimo dokumentuose subtiekėjams buvo keliamas reikalavimas dėl pašalinimo pagrindų nebuvimo). Užsakovas raštišku prašymu kreipiasi į Tiekėją dėl šio subtiekėjo pakeitimo, nurodydamas motyvus. Tiekėjas, gavęs Užsakovo prašymą dėl Tiekėjo subtiekėjo pakeitimo, turi pareigą per protingą terminą, bet ne ilgesnį kaip 14 dienų, pasiūlyti kitą subtiekėją Sutarties vykdymui bei gauti Užsakovo sutikimą jo paskyrimui. Užsakovui sutikus su subtiekėjo pakeitimu, Užsakovas kartu su Tiekėju raštu sudaro susitarimą dėl subtiekėjo pakeitimo, kurį pasirašo šalys. Šis susitarimas yra neatskiriama Sutarties dalis.

12.7. Jei Tiekėjas ne dėl Užsakovo kaltės per vieną mėnesį nuo tos dienos, kai paaiškėja, kad subtiekėjas nekompetentingas vykdyti nustatytas pareigas, į jo vietą nepaskiria kito Pirkimo dokumentuose nustatytus kvalifikacijos reikalavimus atitinkančio (jei Pirkimo dokumentuose subtiekėjams pagal priimtų sutartinių įsipareigojimų dalį buvo keliami kvalifikaciniai reikalavimai) subtiekėjo, **tai bus laikoma**

esminiu Sutarties pažeidimu, ir Užsakovas turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį ir taikyti kitas Sutartyje numatytas savo teisių gynimo priemones.

12.8. Subtiekejams pageidaujant, Užsakovas su jais atsiskaitys tiesiogiai. Apie šią galimybę Užsakovas subtiekėją (-us) informuos atskiru pranešimu per 3 darbo dienas nuo informacijos iš Tiekėjo apie pasitelkiamą subtiekėją gavimo dienos. Norėdamas pasinaudoti tiesioginio atsiskaitymo galimybe, subtiekęjas turi apie tai raštu ne vėliau kaip per 5 darbo dienas informuoti Užsakovą. Tokiu atveju su Užsakovu, Tiekėju ir subtiekėju bus sudaroma trišalė sutartis, kurioje pateikiama tiesioginio atsiskaitymo su subtiekėju tvarka, įskaitant teisę Tiekėjui prieštarauti nepagrįstiems mokėjimams. Trišalės sutarties dėl tiesioginio atsiskaitymo su subtiekėju pasirašymas nekeičia Tiekėjo atsakomybės dėl Sutarties įvykdymo.

13. ŪKIO SUBJEKTAI, KURIŲ PAJĖGUMAIS REMIASI TIEKĖJAS IR JŲ KEITIMO TVARKA

13.1. Sutarties vykdymui Tiekėjas pasitelkia savo Pasiūlyme nurodytus ūkio subjektus. Ūkio subjektai nurodyti Sutarties SD.

13.2. Tiekėjas atsako už visus pagal Sutartį priimtus įsipareigojimus, nepaisant to, ar jiems vykdyti bus pasitelkiami ūkio subjektai.

13.3. Tiekėjas neturi teisės keisti Sutarties SD nurodytų ūkio subjektų be Užsakovo raštiško sutikimo. **Ūkio subjektų keitimo tvarkos pažeidimas bus laikomas esminiu Sutarties pažeidimu.**

13.4. Ūkio subjektų keitimas ar naujų ūkio subjektų pasitelkimas galimas tik tuomet, kai Tiekėjas Užsakovui pateikia pagrįstą prašymą dėl ūkio subjekto, kuris nurodytas Sutartyje, keitimo ar naujo ūkio subjekto pasitelkimo, naujo ūkio subjekto atitiktį Pirkimo dokumentuose nustatytiems kvalifikaciniais reikalavimams pagrindžiančius dokumentus ir ūkio subjekto pašalinimo pagrindų nebuvimą patvirtinančius dokumentus, bei gauna raštišką Užsakovo sutikimą dėl pasirinkto ūkio subjekto pakeitimo ar naujo ūkio subjekto pasitelkimo. Užsakovui sutikus su ūkio subjekto pakeitimu ar naujo ūkio subjekto pasitelkimu, Užsakovas kartu su Tiekėju raštu sudaro susitarimą dėl ūkio subjekto pakeitimo ar naujo ūkio subjekto pasitelkimo, kurį pasirašo šalys. Šis susitarimas yra neatskiriama Sutarties dalis.

13.5. Jei Užsakovas turi pagrįstą įtarimų, kad ūkio subjektas nekompetentingas vykdyti nustatytas pareigas, jis gali reikalauti, kad Tiekėjas pasitelktų kitą ūkio subjektą, kuris turėtų kvalifikaciją, atitinkančią Pirkimo dokumentuose nustatytus kvalifikacijos reikalavimus ir nebūtų Pirkimo dokumentuose nustatytų šio ūkio subjekto pašalinimo pagrindų. Užsakovas raštišku prašymu kreipiasi į Tiekėją dėl šio ūkio subjekto pakeitimo, nuroydamas motyvus. Tiekėjas, gavęs Užsakovo prašymą dėl ūkio subjekto pakeitimo, turi pareigą per protingą terminą, bet ne ilgesnį kaip 14 dienų, pasiūlyti kitą ūkio subjektą Sutarties vykdymui bei gauti Užsakovo sutikimą jo paskyrimui. Užsakovui sutikus su ūkio subjekto pakeitimu, Užsakovas kartu su Tiekėju raštu sudaro susitarimą dėl ūkio subjekto pakeitimo, kurį pasirašo šalys. Šis susitarimas yra neatskiriama Sutarties dalis.

13.6. Tuo atveju, jei keičiamas ūkio subjektas už kurį Užsakovas vertindamas Pasiūlymą suteikė papildomus ekonominio naudingumo balus, Tiekėjas gali siūlyti tik tokį ūkio subjektą, kurio kvalifikacija būtų ne prastesnė nei ūkio subjekto, kuris keičiamas.

13.7. Jei Tiekėjas ne dėl Užsakovo kaltės per vieną mėnesį nuo tos dienos, kai paaiškėja, kad ūkio subjektas nekompetentingas vykdyti nustatytas pareigas, į jo vietą nepaskiria kito Pirkimo dokumentuose nustatytus kvalifikacijos reikalavimus atitinkančio ūkio subjekto, **tai bus laikoma esminiu Sutarties pažeidimu**, ir Užsakovas turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį ir taikyti kitas Sutartyje numatytas savo teisių gynimo priemones.

13.8. Tiekėjo pasitelkiamiems ūkio subjektams, kurie faktiškai vykdydys sutartį, pageidaujant, Užsakovas su jais atsiskaitys tiesiogiai. Apie šią galimybę Užsakovas ūkio subjektą (-us) informuos atskiru pranešimu per 3 (tris) darbo dienas nuo informacijos iš Tiekėjo apie pasitelkiamą ūkio subjektą gavimo dienos. Norėdamas pasinaudoti tiesioginio atsiskaitymo galimybe, ūkio subjektas turi apie tai raštu ne vėliau kaip per 5 (penkias) darbo dienas informuoti Užsakovą. Tokiu atveju su Užsakovu, Tiekėju ir ūkio subjektu bus sudaroma trišalė sutartis, kurioje pateikiama tiesioginio atsiskaitymo su subtiektu tvarka, įskaitant teisę Tiekėjui prieštarauti nepagrįstiems mokėjimams. Trišalės sutarties dėl tiesioginio atsiskaitymo su ūkio subjektu pasirašymas nekeičia Tiekėjo atsakomybės dėl Sutarties įvykdymo.

14. SUTARTIES VYKDYMOI PASKIRTI SPECIALISTAI IR JŲ KEITIMO TVARKA

14.1. Sutartį vykdydys Tiekėjo Pasiūlyme nurodyti Specialistai. Specialistai nurodyti Sutarties SD.

14.2. Tiekėjas neturi teisės keisti Sutarties SD 10.3 – 10.4 p. nurodytų Specialistų (darbuotojų) be Užsakovo raštiško sutikimo. Sutartį vykdydantys Tiekėjo Pasiūlyme nurodyti Specialistai (darbuotojai) gali būti keičiami tik dėl nuo Tiekėjo valios nepriklausančių aplinkybių (pvz. specialisto ligos, darbo santykių pabaigos ar esant kitoms svarbioms aplinkybėms). Sutarties SD 10.3 – 10.4 p. nurodytų Specialistų (darbuotojų) pakeitimas be Užsakovo raštiško sutikimo yra laikomas **esminiu Sutarties pažeidimu**.

14.3. Apie tai, kad Sutarties SD 10.3 – 10.4 p. nurodytas Specialistas (darbuotojas) (pvz. specialisto ligos, darbo santykių pabaigos ar esant kitoms svarbioms aplinkybėms) negali vykdyti Sutarties, Tiekėjas ne vėliau, kaip per 3 darbo dienas privalo informuoti Užsakovą ir pasiūlyti Užsakovui svarstyti naujo Specialisto kandidatūrą kartu pateikdamas reikiamus kandidato kvalifikaciją pagrindžiančius dokumentus. Siūlomo Specialisto kvalifikacija turi atitikti Pirkimo dokumentuose nustatytus kvalifikacijos ir/ar kokybinio vertinimo reikalavimus. Tuo atveju, jeigu keičiamas Specialistas nurodytas Sutarties SD 10.4. p., jo kvalifikacija turi būti ne žemesnė nei keičiamo Specialisto. Užsakovui sutikus su Specialisto (darbuotojo) pakeitimu ar naujo Specialisto (darbuotojo) pasitelkimu, Užsakovas kartu su Tiekėju raštu sudaro susitarimą dėl šio Specialisto (darbuotojo) pakeitimo ar naujo Specialisto (darbuotojo) pasitelkimo, kurį pasirašo šalys. Šis susitarimas yra neatskiriama Sutarties dalis.

14.4. Užsakovas turi teisę inicijuoti Specialisto (darbuotojo), kuris nevykdo ar netinkamai vykdo Sutartį, pakeitimą, nurodydamas tokio prašymo motyvus. Tiekėjas, gavęs šiame Sutarties punkte nurodytą

Užsakovo prašymą dėl paskirto Specialisto (darbuotojo) pakeitimo, turi pareigą per protingą, bet ne ilgesnį kaip 14 (keturiolikos) kalendorinių dienų terminą, pasiūlyti Užsakovui svarstyti naujo specialisto kandidatūrą, kurio kvalifikacija atitinka Pirkimo dokumentuose nustatytus kvalifikacijos reikalavimus, kartu pateikdamas reikiamus kandidato kvalifikaciją pagrindžiančius dokumentus. Užsakovui sutikus su naujai siūlomu specialistu (darbuotoju), šalys raštu sudaro susitarimą dėl šio Specialisto (darbuotojo) pakeitimo. Šis susitarimas yra neatskiriama Sutarties dalis.

14.5. Tiekėjas turi teisę inicijuoti papildomo naujo Specialisto, kuris atitinka Pirkimo dokumentuose nustatytus reikalavimus, kartu pateikdamas pagrindžiančius dokumentus (jeigu taikoma), įtraukimą į Sutarties vykdymą, nurodydamas tokio prašymo motyvus. Užsakovui sutikus su naujai siūlomo Specialisto (darbuotojo) įtraukimu, šalys raštu sudaro susitarimą dėl šio Specialisto (darbuotojo) įtraukimo. Šis susitarimas yra neatskiriama Sutarties dalis. Tiekėjo papildomai įtraukiamų specialistų skaičius nėra ribojamas.

14.6. Tuo atveju, jei keičiamas specialistas už kurį Užsakovas vertindamas Pasiūlymą suteikė papildomus ekonominio naudingumo balus, Tiekėjas gali siūlyti tik tokį specialistą, kurio kvalifikacija būtų ne prastesnė nei specialisto, kuris keičiamas.

14.7. Jei Tiekėjas ne dėl Užsakovo kaltės per vieną mėnesį nuo tos dienos, kai paaiškėja, kad specialistas (darbuotojas) negali vykdyti Sutarties, į jo vietą nepaskiria kito Pirkimo dokumentuose nustatytus kvalifikacijos reikalavimus atitinkančio asmens, **tai bus laikoma esminiu Sutarties pažeidimu**, ir Užsakovas turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį ir taikyti kitas Sutartyje numatytas savo teisių gynimo priemones.

15.SUSIRAŠINĖJIMAS

15.1. Visi pranešimai, sutikimai ir kitas susižinojimas, kuriuos šalis gali pateikti pagal šią Sutartį, teikiami lietuvių kalba. Visa informacija, įspėjimai ar pranešimai, susiję su šia Sutartimi, privalo būti raštiški ir turi būti siunčiami elektroniniu paštu, registruotu laišku ar kurjeriniu paštu (su patvirtinimu apie įteikimą) arba įteikiami pasirašytinai Sutarties rekvizituose nurodytais adresais kitai Sutarties šaliai. Pranešimai kitai Sutarties šaliai, išsiųsti elektroniniu paštu, yra laikomi gautais jų išsiuntimo dieną arba kitą darbo dieną, jeigu išsiuntimo diena buvo ne darbo diena. Pranešimai, siųsti registruotu laišku, laikomi įteiktais ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas nuo jų išsiuntimo dienos.

15.2. Jei pasikeičia šalies adresas ir (ar) kiti Sutartyje nurodyti duomenys, tokia šalis turi informuoti kitą šalį pranešdama ne vėliau, kaip per 3 kalendorines dienas nuo jų pasikeitimo momento. Jei šaliai nepavyksta laikytis šių reikalavimų, ji neturi teisės į pretenziją ar atsiliepimą, jei kitos šalies veiksmai, atlikti remiantis paskutiniaisiais žinomais jai duomenimis, prieštarauja Sutarties sąlygoms arba ji negavo jokio pranešimo, išsiųsto pagal tuos duomenis.

16.ASMENS DUOMENŲ TVARKYMAS

16.1. Vykdydamos Sutartį šalys gautus asmens duomenis, nurodytus Sutartyje, kituose su Paslaugų viešuoju pirkimu susijusiuose dokumentuose tvarko kaip tų asmens duomenų valdytojos laikantis 2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamento (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB (toliau – Bendrasis duomenų apsaugos reglamentas) 5 straipsnyje nustatytų su asmens duomenų tvarkymu susijusių principų, tik esant bent vienai teisėto asmens duomenų tvarkymo sąlygai, nurodytai Bendrojo duomenų apsaugos reglamento 6 straipsnio 1 dalyje ir užtikrinamos Bendrojo duomenų apsaugos reglamento, Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymo ir kitų teisės aktų, reglamentuojančių asmens duomenų tvarkymą ir apsaugą, reikalavimų vykdymą.

16.2. Jei Tiekėjas, vykdydamas Sutartį, tvarko asmens duomenis Užsakovo vardu, kai Paslaugų teikimas yra susijęs su asmens duomenų tvarkymu, vadovaujantis Bendrojo duomenų apsaugos reglamento 4 straipsnio 8 punktu, 28 straipsnio 1 dalimi, Tiekėjas yra laikomas duomenų tvarkytoju. Tokiu atveju Tiekėjas ir Užsakovas, prieš pradedant Tiekėjui tvarkyti asmens duomenis, privalo pasirašyti asmens duomenų tvarkymo sutartį (susitarimą) dėl asmens duomenų tvarkymo, sudarytą vadovaujantis Bendrojo duomenų apsaugos reglamento 28 straipsnio 3 dalimi.

17.KONFIDENCIALUMAS

17.1. Tiekėjas įsipareigoja laikytis konfidencialumo įsipareigojimų, neatskleisti tretiesiems asmenims jokios informacijos, gautos vykdant Sutartį visu Sutarties galiojimo laikotarpiu ir jai pasibaigus 5 metus, išskyrus tiek, kiek tai reikalinga Sutarties vykdymui ir kai pagal įstatymus ar kitus norminius aktus yra numatytas ilgesnis konfidencialios informacijos saugojimo terminas, o taip pat nenaudoti konfidencialios informacijos asmeniniams ar trečiųjų asmenų poreikiams. Visa Tiekėjui atskleista informacija yra konfidenciali, išskyrus teisės aktuose numatytus atvejus bei Užsakovui raštu patvirtinus, kad tam tikra pateikta informacija nėra konfidenciali. Konfidencialia taip pat nėra laikoma informacija, kuri buvo viešai prieinama, arba Tiekėjas gali dokumentais įrodyti, kad informacija jam buvo teisėtai žinoma arba buvo pateikta trečiųjų asmenų, turėjusių raštu patvirtintą teisę atskleisti konfidencialią informaciją.

17.2. Konfidencialia informacija taip pat laikoma:

17.2.1. Bet koku būdu išreikšta informacija (rašytinė, žodinė, elektroninė ar vizualinė), kuria šalys apsikeičia Sutarties vykdymo metu;

17.2.2. Kita informacija, pažymėta kaip konfidenciali ar nors ir nepažymėta, bet pagal savo turinį ir pobūdį laikytina konfidencialia.

17.3. Kilus neaiškumui, ar informacija yra konfidenciali, Tiekėjas privalo kreiptis į Užsakovą dėl informacijos pobūdžio nustatymo.

17.4. Tiekėjas įsipareigoja:

17.4.1. kad Tiekėjo paskirti asmenys, dalyvaujantys Sutarties įgyvendinime, laikysis teisės aktuose numatytų asmens duomenų teisinės apsaugos reikalavimų ir įsipareigos saugoti asmens duomenų paslaptis perėjus dirbti į kitas pareigas arba pasibaigus darbo ar sutartiniams santykiams;

17.4.2. naudoti asmens duomenis laikantis galiojančių įstatymų, netvarkyti duomenų be dokumentuose užregistruoto Užsakovo Užsakymo, nebent tokia pareiga Tiekėjui numatyta pagal Europos Sąjungos arba valstybės narės įstatymus, taikomus tvarkymo subjektui;

17.4.3. saugoti, jog asmens duomenys nebūtų atskleisti neįgaliesiems asmenims, jog neįgaliečiai asmenys prie jų neprieitų, jie nebūtų perimti neįgalio asmens, tvarkomi pažeidžiant galiojančių asmens duomenų apsaugos įstatymų nuostatas.

17.5. Tiekėjas įsipareigoja įgyvendinti tinkamas (atitinkančias Lietuvos ir Tarptautinių informacijos saugumo valdymo standartų reikalavimus) fizines, technines, programines ir organizacines priemones, skirtas konfidencialiai informacijai apsaugoti.

17.6. Tiekėjas bei jo paskirti asmenys, kurie sužino konfidencialią informaciją, gali ja naudotis tik tuo tikslu, dėl kurio ši informacija buvo atskleista, ir tik tiek, kiek būtina šalių bendradarbiavimui.

17.7. Tiekėjas naudojasi konfidencialia informacija taip, kad būtų užtikrintas Sutarties įsipareigojimų vykdymas, bei konfidencialia laikomos informacijos saugumas ir neprieinamumas tretiesiems asmenims.

17.8. Jeigu Tiekėjas sužino ar pagrįstai įtaria, kad konfidenciali informacija gali būti atskleista tretiesiems asmenims, jis įsipareigoja imtis visų įmanomų priemonių konfidencialiai informacijai apsaugoti.

17.9. Tiekėjas įsipareigoja nedelsiant pranešti Užsakovui, jeigu sužino arba pagrįstai įtaria, kad konfidenciali informacija buvo neteisėtai atskleista tretiesiems asmenims.

17.10. Nutraukus Sutartį arba įgyvendinus tikslą, dėl kurio konfidenciali informacija buvo atskleista, Tiekėjas privalo grąžinti visą konfidencialią informaciją Užsakovui sunaikinimui arba pats sunaikinti visą iš Užsakovo gautą konfidencialią informaciją, šiuo atveju Tiekėjas per 5 darbo dienas nuo Užsakovo pateikto prašymo gavimo dienos turi pateikti rašytinį patvirtinimą apie konfidencialios informacijos sunaikinimą, nurodant naudotas informacijos naikinimo priemones.

18. INTELEKTINĖS NUOSAVYBĖS TEISĖS

18.1. Visi rezultatai ir su jais susijusios teisės, įgytos vykdant Sutartį, įskaitant intelektinės nuosavybės teises į sukurtą Pirkimo objektą (Paslaugą) ar jo dalis, išskyrus asmenines neturtines teises į intelektinės veiklos rezultatus, yra Užsakovo nuosavybė (jeigu Sutarties SD nenurodyta kitaip), pereinanti Užsakovui nuo Paslaugų rezultato perdavimo momento be jokių apribojimų, kurią Užsakovas gali naudoti, publikuoti, perleisti ar perduoti be atskiros Tiekėjo sutikimo tretiesiems asmenims neterminuotai, neapsiribojant teritorija, be jokių papildomų mokesčių.

18.2. Turtinės autorių teisės į Paslaugų teikimo metu sukurtus autorių teisių objektus Užsakovui perduodamos visam Teisės aktuose nustatytam autorių turtinių teisių galiojimo laikotarpiui nuo Akto pasirašymo momento.

18.3. Bet kokie su Sutartimi susiję dokumentai, išskyrus pačią Sutartį, yra Užsakovo nuosavybė ir, Tiekėjui baigus vykdyti savo įsipareigojimus, Užsakovo reikalavimu turi būti grąžinti (kartu su visomis jų kopijomis) Užsakovui, išskyrus dokumentus, kurie yra viešai prieinami ar kurie patvirtina Šalių mokėjimus.

18.4. Šios Sutarties tekstas, išskyrus Tiekėjo vienašališkai sudarytus dokumentus ir duomenis, identifikuojančius Tiekėją, yra Užsakovo autorinis kūrinys. Šios Sutarties sudarymo ir vykdymo procedūros yra Užsakovo geroji praktika. Tiekėjui suteikiama tik neišimtinė, terminuota teisė naudotis Sutarties tekstu tik šios Sutarties vykdymo tikslais. Bet koks kitoks šios Sutarties teksto ir (arba) patirties įgytos Užsakovui taikant Sutarties sudarymo ir vykdymo procedūras naudojimas Tiekėjo veikloje galimas tik gavus tam išankstinį rašytinį Užsakovo sutikimą.

18.5. Tiekėjas garantuoja nuostolių atlyginimą Užsakovui (įskaitant bylinėjimosi išlaidas) dėl bet kokių reikalavimų, kylančių dėl intelektinės nuosavybės teisių pažeidimo ar įtariamo jų pažeidimo (įskaitant gynybą įtariamo pažeidimo atveju), išskyrus atvejus, kai toks pažeidimas (įtariamasis pažeidimas) atsiranda dėl Užsakovo kaltės.

18.6. Jeigu Sutarties vykdymo metu autorių teisių objektams sukurti Tiekėjas naudoja kitų autorių kūrinius ar Sutarties vykdymo metu numatytiems autorių teisių objektams sukurti Tiekėjo pasitelkiami kiti asmenys, Tiekėjas yra visiškai atsakingas tiek Užsakovui, tiek ir asmenims už jų kūrinių bei kitos medžiagos, skirtos Sutarties vykdymo metu numatytiems autorių teisių objektams gaminti (sukurti), naudojimo bei perdavimo Užsakovui teisėtumą. Tiekėjas prisiima atsakomybę už pretenzijas ar ieškinius, kylančius iš santykių su autoriais bei kitais trečiaisiais asmenimis dėl autorių teisių pažeidimo, susijusio su Sutarties vykdymo metu naudojamais ir (ar) Užsakovui perduodamais autorių teisių objektais ir įsipareigoja atlyginti Užsakovui jo dėl to turėtus nuostolius.

18.7. Tiekėjas nedelsdamas praneša Užsakovui apie tai, kad jam yra pateiktas ieškinys ar bet koks kitas reikalavimas dėl bet kokios su Sutartimi susijusios intelektinės nuosavybės teisės pažeidimo ar įtariamo pažeidimo.

18.8. Tiekėjas be išankstinio rašytinio Užsakovo sutikimo neturi teisės pagal Sutartį sukurtų autorių teisių objektų (įskaitant jų darbinius variantus) parduoti, bet koku kitu būdu perleisti, atskleisti tretiesiems asmenims, bet koku būdu platinti/demonstruoti šiuos objektus (jų sudedamąsias dalis) ir / ar bet koku kitu būdu naudotis Teisės aktuose nustatytais autoriaus turtinėmis teisėmis į sutarties pagrindu sukurtus autorių teisių objektus (įskaitant jų darbinius variantus).

19. GINČŲ SPRENDIMO TVARKA

19.1. Kiekvieną ginčą, nesutarimą ar reikalavimą, kylantį iš Sutarties ar susijusį su Sutartimi, jos sudarymu, galiojimu, vykdymu, pažeidimu, nutraukimu, šalys spręs derybomis, vadovaudamosi Lietuvos

Respublikos teisės aktais. Ginčo, nesutarimo ar reikalavimo nepavykus išspręsti derybomis, jie bus sprendžiami Lietuvos Respublikos teismuose pagal Užsakovo buveinės vietą.

20. UŽ SUTARTIES TINKAMĄ VYKDYMĄ ATSAKINGI ASMENYS

- 20.1. Už Sutarties tinkamą vykdymą Tiekėjo skirtas asmuo nurodytas Sutarties SD.
- 20.2. Už Sutarties tinkamą vykdymą Užsakovo skirtas asmuo nurodytas Sutarties SD.
- 20.3. Už Sutarties ir jos pakeitimų paskelbimą pagal Įstatymo 86 straipsnio 9 dalies nuostatas, Užsakovo skirtas atsakingas asmuo nurodytas Sutarties SD.

21. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

21.1. Sutarčiai ir visoms iš šios Sutarties atsirandančioms teisėms ir pareigoms taikomi Lietuvos Respublikos įstatymai bei kiti norminiai teisės aktai. Sutartis sudaryta ir turi būti aiškinama pagal Lietuvos Respublikos teisę.

21.2. Visus kitus klausimus, kurie neaptarti Sutartyje, reguliuoja Lietuvos Respublikos teisės aktai.

21.3. Tiekėjas neturi teisės perleisti visų arba dalies teisių ir pareigų pagal Sutartį jokiai trečiajai šaliai be išankstinio raštiško kitos šalies sutikimo.

21.4. Šalys supranta ir patvirtina, kad Sutarties ir Sutarties priedų sąlygos nelaikomos konfidencialia informacija, jeigu konkrečiuose dokumentuose nenurodyta kitaip. Šalys laiko paslapyje savo kontrahento darbo veiklos principus ir metodus, kuriuos sužinojo vykdant Sutartį, išskyrus atvejus, kai ši informacija yra vieša arba turi būti atskleista įstatymų numatytais atvejais.

21.5. Sutarties SD pasirašantys šalių atstovai patvirtina, kad Sutartis sudaryta be ekonominio spaudimo, laisva Sutarties šalių valia, ją pasirašantys Sutarties šalių atstovai Sutartį perskaitė, suprato jos turinį, pasekmes ir jos sudarymas visiškai atitinka šalių valią ir tikslus.

SUTARTYJE TAIKOMOS KAINOS / ĮKAINIAI

Lvivo g. 25-101, Vilnius

Eil. Nr.	Paslauga	Preliminarus kiekis	Mato vnt.	Paslaugos įkainis EUR be PVM	Bendra kaina, Eur be PVM
1.	Administracinio pastato inžinierinių sistemų aptarnavimo paslaugos	6	Mėn.	185,00	1 110,00
2.	Papildomos (remonto) paslaugos darbo dienomis darbo valandomis (nuo 7.30 iki 18.00 val.)	112*	Val.	28,00	3 136,00
3.	Papildomos (remonto) paslaugos ne darbo valandomis (nuo 18.01 iki 7.29 val.), savaitgaliais ir šventinėmis dienomis	20*	Val.	37,70	754,00
		Bendra pasiūlymo kaina Eur be PVM			5 000,00
		PVM , EUR			1 050,00
		Bendra pasiūlymo kaina, EUR su PVM			6 050,00

* Preliminarus darbo valandų skaičius gali didėti 10 procentų. Užsakovas numato, kad toks kiekis gali būti įsigytas per sutarties laikotarpį, tačiau neįsipareigoja, kad būtent toks kiekis bus įsigytas. Tikslūs įsigijami kiekiai bus nustatomi pagal faktinį poreikį.

UŽSAKOVAS:	TIEKĖJAS:
Valstybės įmonė Registrų centras	UAB Pastatų ūkio valdymas

ADMINISTRACINIO PASTATO, ESANČIO VILNIUJE, INŽINERINIŲ SISTEMŲ APTARNAVIMO PASLAUGŲ TECHNINĖ SPECIFIKACIJA

PAGRINDINĖS SĄVOKOS

1. **Užsakovas** – nurodytas paslaugų viešojo pirkimo–pardavimo sutarties bendrojoje ir specialiojoje dalyse.
2. **Tiekėjas** – nurodytas paslaugų viešojo pirkimo–pardavimo sutarties bendrojoje ir specialiojoje dalyse.
3. **Paslaugų teikimo vieta** – Lvivo g. 25-101, Vilnius.
4. **Statinio techninis prižiūrėtojas** - viešojo konkurso būdu laimėjęs ir/ar pasirinktas ūkio subjektas statinio techninei priežiūrai atlikti ir įvykdyti (toliau – Tiekėjas).
5. **Statinio techninė priežiūra** – Statybos įstatymo, kitų įstatymų ir teisės aktų nustatyty, per sutartyje nustatytą terminą Tiekėjo, organizacinių ir techninių priemonių visuma statinio būklei palaikyti, kad būtų užtikrinti Reglamente (ES) Nr. 305/2011 nustatyti esminiai statinio reikalavimai per ekonomiškai pagrįstą statinio naudojimo trukmę. Tiekėjas statinio techninę priežiūrą privalo vykdyti taip, kad statinio techninės priežiūros vykdymas netrukdytų statiniuose vykdomai veiklai.
6. **Organizacinių ir techninių priemonių visuma** – statinio atitvarų išorės, vidaus, laikančių, nelaikančių konstrukcijų, fasado elementų, architektūros detalių, inžinerinių sistemų, įrangos, tinklų, techninė apžiūra, nuolatiniai būklės stebėjimai padedantis apsaugoti ir siekti, kad statinio konstrukcijos, inžinerinės sistemos, inžinerinė įranga, inžineriniai tinklai būtų naudojami nepažeidžiant projekto sprendinių, statybos, statinio techninės ir naudojimo priežiūros tvarkos normų, nedarytų žalos žmonių sveikatai ir aplinkai.
7. **Statinio, jo konstrukcijų techninė priežiūra** - laiku pastebėti, teisingai įvertinti, veiksmai ir būdai, padedantys išvengti nuostolių, nelaimingų atsitikimų dėl atsiradusių statinio atitvarų išorės, vidaus, laikančių, nelaikančių konstrukcijų, fasado elementų, architektūros detalių nustatytų reikalavimų, normų nuokrypių ar defektų.
8. **Statinio inžinerinių, sistemų, įrangos, tinklų techninė priežiūra** - laiku pastebėti, teisingai įvertinti, veiksmai ir būdai, padedantys profilaktinėmis priemonėmis tausoti, saugoti, išvengti nuostolių, nelaimingų atsitikimų dėl atsiradusių inžinerinių, sistemų, įrangos, tinklų nustatytų reikalavimų, normų nuokrypių ar gedimų.
9. **Statinio inžinerinės sistema ir įranga** – statinio naudojimo ir priežiūros tikslams, statinyje dirbančių ar jį kitaip naudojančių žmonių poreikiams tenkinti skirtos sistemos ir įranga: vandentiekio, nuotekų šalinimo, šildymo, vėdinimo, oro kondicionavimo, dujų, elektros, elektroninių ryšių, ir kitos sistemos kartu su jų reguliavimu, valdymu ir automatizavimu.
10. **Inžineriniai tinklai** – statinio sklype (išskyrus statinio vidų) nutiesti komunaliniai ar vietiniai vandentiekio, nuotekų šalinimo, šilumos, elektros perdavimo tinklai kartu su maitinimo šaltiniais ir įrenginiais.
11. **Statinio techninės priežiūros dokumentai** – pastato techninis-energetinis pasas, statinio techninės priežiūros žurnalas, statinio periodinių ir specialiųjų apžiūrų aktai, kiti Vyriausybės įgaliotų institucijų ar statinio naudotojo nustatyti statinio techninės priežiūros dokumentai (energetiniai ir kt.). Statinio techninės priežiūros dokumentai saugomi per visą statinio naudojimo laikotarpį. Atiduodant statinio techninės priežiūros dokumentus sutarties vykdymui ir saugojimui arba keičiantis statinio naudotojui (Užsakovui) ar statinio techniniam prižiūrėtojui (Tiekėjui), surašomas statinio techninės priežiūros dokumentų perdavimo–priėmimo aktas dviem egzemplioriais. Užsakovas šiuo metu numato elektroninio techninės priežiūros žurnalo diegimą. Esant elektroninio žurnalo naudojimo faktui Tiekėjui bus privaloma pildyti elektroninį statinio techninės priežiūros žurnalą.

12. **Rangovas** - Lietuvos Respublikoje įsteigtas juridinis asmuo, su teisėmis ir pareigomis nurodytas Statybos įstatyme.

13. **Rangovo garantija** – Rangovo įsipareigojimai Užsakovui laike, kuris nustatytas Statybos įstatyme, apimantis, visus atliktus, statinyje, jo inžinerinėse sistemose, įrangoje, tinkluose, darbus jiems naudotas medžiagas kai tai tapo statinio visumos dalimi. Statinio inžinerinių, sistemų, įrangos: avarijos, gedimo, nustatytų reikalavimų, normų nuokrypių, remontą ir darbus Tiekėjas derina ir atlieka apie tai pranešęs Rangovui.

14. **Avarija** – statinio atitvarų išorės, vidaus, laikančių konstrukcijų defektai, neatitinka esminiam statinio reikalavimui t.y. mechaniniam atsparumui ir pastovumui, inžinerinės sistemos, įrangos ir tinklų gedimas.

15. **Avarijos lokalizavimas** – Tiekėjo, per avarijos lokalizavimo laiką, atlikti ir įvykdyti būtini veiksmai, nustatant avarijos vietą ir ribas, avarinės situacijos metu, užkertant tolesnį žalos didėjimą ir užtikrinant tolimesnį statinio ir jo inžinerinės sistemos, įrangos ir tinklų naudojimo saugumą nedarant žalos žmonių sveikatai, aplinkai ir statiniui.

16. **Avarijos likvidavimas** – Tiekėjui, lokalizavus avariją, jo įvykdyta veikla, per avarijos likvidavimo laiką, kuria siekiama visiškai ar iš dalies atkurti statinio atitvarų išorės, vidaus, laikančių, nelaikančių konstrukcijų defektus, inžinerinės sistemos, įrangos ir tinklų gedimo šalinimus ir užtikrinant tolimesnį statinio ir jo inžinerinės sistemos, įrangos ir tinklų naudojimo saugumą nedarant žalos žmonių sveikatai, aplinkai ir statiniui.

17. **Remonto paslaugos** – statinio, jo inžinerinių sistemų, įrangos, tinklų dėl garantijos, avarijų lokalizavimo ir likvidavimo, gedimo, fizinio susidėvėjimo (naudojimo), remontas. Tiekėjas statinio remonto paslaugas privalo vykdyti taip, kad remonto paslaugų vykdymas netrukdytų statiniuose vykdomai veiklai.

18. **Avarijos lokalizavimo laikas darbo metu** - pirmadienis-penktadienis, 7:30-18:00 val. ne vėliau kaip per 1 valandą nuo Užsakovo pranešimo telefonu, el. paštu gavimo laiko. Vienoje valandoje nevertintas Tiekėjo atvykimo laikas į avarijos vietą. Tiekėjas atvykęs į avarijos vietą privalo nedelsiant pranešti Užsakovui apie atvykimą į avarijos vietą ir avarijos priežastis. Kelionėje į statinio avarijos vietą sugaištas laikas, kiti kelionės kaštai turi būti įtraukti į pirmos valandos valandinį įkainį. Jei avarijos priežasties pašalinti negalima, per 1 valandą nuo pranešimo gavimo laiko, Tiekėjas dėl atliekamų avarijos šalinimo veiksmų nurodo kitą protingą šalinimo avarijos terminą.

19. **Avarijos lokalizavimo laikas (ne darbo metu, savaitgaliais ir švenčių dienomis)** - ne vėliau kaip per 2 valandas nuo Užsakovo pranešimo telefonu, el. paštu gavimo laiko. Tiekėjas atvykęs į avarijos vietą privalo nedelsiant pranešti Užsakovui apie atvykimą į avarijos vietą ir avarijos priežastis. Kelionėje į statinio avarijos vietą sugaištas laikas, kiti kelionės kaštai turi būti įtraukti į pirmos valandos valandinį įkainį. Jei avarijos priežasties pašalinti negalima, per 1 valandą nuo pranešimo gavimo laiko, Tiekėjas dėl atliekamų avarijos šalinimo veiksmų nurodo kitą protingą šalinimo avarijos terminą.

20. **Statinio avarijos likvidavimo laikas** – vykdomas pagal Statybos techninio reglamento STR 1.03.01:2016 „Statybiniai tyrimai. Statinio avarija“ nustatytus reikalavimus. Jis negali būti trumpesnis nei viena para ir ne ilgesnis kaip trys paros.

21. **Statinio inžinerinės sistemos, įrangos ir tinklų avarijos likvidavimo laikas** – vykdomas per trumpiausią technologiškai įmanomą laiką, bet ne ilgiau kaip per 24 valandas.

22. **Avarijos lokalizavimo, likvidavimo, remonto apmokėjimas** – Užsakovas už paslaugas Tiekėjui moka pagal sutartyje nurodytą valandinį įkainį. Tiekėjui už darbo užmokestį, medžiagas, mechanizmus Užsakovas moka pagal iš anksto suderintą: įsigijimo kainą arba lokalinę sąmatą. Tiekėjo teikiama sąmata privalo būti su valstybiniais įkainiais, skaičiuota „Sistelos“ arba kitomis lygiavertėmis programomis. Tiekėjo pateikta įsigijimo kaina arba lokalinė sąmata apmokama

pagal pagrindžiančius trečiųjų šalių dokumentus (PVM sąskaitomis-faktūromis, įrodančiomis medžiagų įsigijimą. Tiekėjo ir trečiųjų šalių dokumentuose negali būti įtrauktas Tiekėjo pelnas.

23. **Statinio techninė priežiūra teikimo terminas** – Paslaugų teikimo laikotarpis – 6 (šeši) mėnesiai nuo Sutarties įsigaliojimo dienos.

ADMINISTRACINIO PASTATO (VILNIUJE, LVIVO g. 25-101) VIDAUS PATALPŲ, FASADO IR INŽINERINIŲ SISTEMŲ SPECIFIKACIJA IR TECHNINIAI DUOMENYS

Eil. Nr.	Pavadinimas	Aprašymas
1. Administracinės patalpos (Unikalus Nr. 4400-1097-1312:6230)		
1.	Adresas	Lvivo g. 25-101, Vilnius
2.	Statybos metai	2007
3.	Aukštų skaičius	3 a.
4.	Bendras plotas	4341.06 kv. m
5.	Sienos	Nurodyta nekilnojamojo daikto kadastrinių matavimų byloje
6.	Perdangos	Nurodyta nekilnojamojo daikto kadastrinių matavimų byloje
7.	Pertvaros	Nurodyta nekilnojamojo daikto kadastrinių matavimų byloje
8.	Grindys	Nurodyta nekilnojamojo daikto kadastrinių matavimų byloje
9.	Stogas	Nurodyta nekilnojamojo daikto kadastrinių matavimų byloje
PASTATO INŽINERINĖS SISTEMOS		
Eil. Nr.	Pavadinimas	Aprašymas
1.	Šildymas	Yra, centralizuotas
2.	Vėdinimas	Yra, papildomai įrengtas
3.	Šaldymas	Yra, papildomai įrengtas
4.	Karšto vandens ruošimas	Autonominis – elektriniai vandens šildytuvai
5.	Vandentiekis	Komunalinis vandentiekis
6.	Nuotekynė	Komunalinis nuotekų šalinimas.
7.	Elektra	Nuo miesto tinklų

REIKALAVIMAI PASTATO KONSTRUKCIJŲ, INŽINERINIŲ ĮRENGINIŲ, SISTEMŲ, TINKLŲ PRIEŽIŪROS IR REMONTO PASLAUGOMS

1. BENDRIEJI REIKALAVIMAI

1.1. Administracinio pastato Lvivo g. 25-101, Vilniuje inžinerinių įrenginių, sistemų, tinklų priežiūros paslaugos apima:

1.1.1. periodinę konstrukcijų, inžinerinių įrenginių, sistemų, tinklų (toliau Sistemos) apžiūrą, Sistemų būklės įvertinimą ir defektų, gedimų nustatymą;

1.1.2. periodinį Sistemų aptarnavimą (profilaktiką), reguliarių šilumos punktuose esančių įrenginių valymą šalinant dulkes, tepalus ir kitus teršalus;

1.1.3. Sistemų reguliavimą, programavimą;

1.1.4. periodinius Sistemų bandymus;

1.1.5. Sistemų patikrą ir gedimų nustatymą, gavus Užsakovo pranešimą apie netinkamą Sistemų veikimą ar gedimą, gedimų šalinimą;

1.1.6. įvykusių avarijų lokalizavimą bei avarinės tarnybos paslaugos šalinant inžinerinių ir kitų sistemų avarijas;

1.1.7. privalomos dokumentacijos pildymą;

1.1.8. sąmatų remonto ir kitoms susijusioms paslaugoms atlikti ruošimas bei pateikimas – pagal poreikį. Sąmatų rengėjas yra visiškai atsakingas už teikiamų sąmatų apskaičiavimo teisingumą, tikslingumą (pagrįstumą)

1.2. Administracinio pastato Lvivo g. 25-101, Vilniuje Sistemų remonto paslaugos apima:

1.2.1. darbus, kurie atliekami po avarijos lokalizavimo;

1.2.2.eksploatacijos eigoje fiziškai nusidėvėjusių įrengimų dalinį arba pilną pakeitimą, jų utilizavimą;

1.2.3. mechanškai pažeistų ar sulaužytų įrengimų pilną ar dalinį atstatymą arba pakeitimą, jų utilizavimą;

1.2.4. Sistemų / įrenginių sudedamųjų dalių gedimų bei defektų šalinimą.

1.3. Sistemų priežiūros ir remonto paslaugos turi būti teikiamos laikantis galiojančių teisės aktų reikalavimų, kompetentingų institucijų ir gamintojų rekomendacijų ir instrukcijų.

1.4. Tiekėjo įsipareigojimai:

1.4.1.visą parą veikiančiu telefonu arba kitomis priemonėmis priimti pranešimus apie avarijas ar gedimus, tinkamai ir laiku atlikti Sistemų priežiūrą ir remontą;

1.4.2.po Užsakovo pranešimo dėl pastebėtų Sistemų gedimų, veikimo sutrikimų (toliau – Gedimai) per įmanomai trumpesnį terminą, bet ne vėliau kaip per 1 (vieną) val. atvykti į objektą ir pranešime nurodytą Gedimą pašalinti ne vėliau kaip per 1 (vieną) valandą nuo atvykimo į Gedimo vietą momento darbo dienomis darbo valandomis (nuo 7.30 iki 18.00 val.). Jeigu gedimo negalima pašalinti per 1 (vieną) val., Tiekėjas raštu ar elektroniniu paštu nurodo aplinkybes dėl kurių yra negalimas gedimo pašalinimas per 1 (vieną) val., bei nurodo kitą protingą gedimo šalinimo terminą;

1.4.3. po Užsakovo pranešimo dėl pastebėtų Sistemų Gedimų per įmanomai trumpesnį terminą, bet ne vėliau kaip per 2 (dvi) valandas nuo atvykimo į Gedimo vietą momento ne darbo dienomis, taip pat nuo pirmadienio iki penktadienio nuo 18.01 val. iki 7.29 val. Pranešime nurodytą gedimą pašalinti – ne vėliau kaip per 2 (dvi) val. Jeigu Gedimo negalima pašalinti per 2 (dvi) val., Tiekėjas raštu ar elektroniniu paštu nurodo aplinkybes dėl kurių yra negalimas Gedimo pašalinimas per 2 (dvi) val., bei nurodo kitą protingą Gedimo šalinimo terminą;

1.4.4. avariniais atvejais (į avarinės situacijos suvokimą įeina ir užliejimas vandeniu) į avarijos vietą atvykti ir pradėti lokalizuoti atsiradusios avarijos pasekmes nedelsiant, bet ne vėliau kaip per 1 (vieną) val. po Užsakovo pranešimo momento bet kuriuo paros metu visomis dienomis. Avarijų likvidavimo darbai atliekami nedelsiant, kad išvengtų didesnės žalos ir / ar užtikrinti pastato Sistemų normalią veiklą;

1.4.5. nuo atvykimo į avarijos vietą momento informuoti Užsakovą apie užfiksuotą avariją ar kritinius Gedimus, atliekamus darbus ar reikalingus atlikti jų likvidavimo darbus.

1.4.6. Užsakovui pavedus ar esant ekstremalios situacijoms, nedelsiant iškviešti specialiąsias tarnybas ir / ar komunalines tarnybas.

1.4.7. instrukuoti Užsakovo atsakingus specialistus apie tinkamą Sistemų eksploatavimą;

1.4.8. pildyti Sistemų priežiūros žurnalus, kitą dokumentaciją;

1.4.9. už sutarties vykdymą paskirti atsakingus kvalifikuotus ir atestuosius specialistus atsakingus už pastato Sistemų priežiūrą;

1.4.10. pranešti atsakingam Užsakovo specialistui apie savo atvykimą į objektą;

1.4.11. tinkamai vykdyti kitus įsipareigojimus, numatytus sutartyje ir galiojančiuose Lietuvos Respublikos teisės aktuose;

1.4.12. tiekėjas privalo turėti mobilią užduočių valdymo sistemą ir WEB aplikaciją;

1.4.13. turi būti šie mobilios užduočių valdymo sistemos ir WEB aplikacijos funkcionalumo parametrai:

Mobilios aplikacijos funkcijos:
1.1. Vietos užraktai užduočiai – Tiekėjas negali pradėti vykdyti konkrečios užduoties/ teikti reikiamos paslaugos, kol neatvyksta į Pirkėjo objektą
1.2. Fotografavimo funkcija susieta su objekto koordinatėmis
1.3. Darbo laiko ir darbo trukmės fiksavimo funkcija
Web aplikacijos funkcijos:
2.1. Užduočių tipų kūrimas ir redagavimas pagal darbų pobūdį (Tiekėjas turi turėti galimybę sukurti užduočių tipą, pagal Pirkėjo poreikį)
2.2. Užduočių registravimas ir priskyrimas darbuotojams/ dispečeriams su užfiksuotu laiku
2.3. Užduočių prioretizavimo funkcija (reakcijos laikas, vykdymo laikas)
2.4. Objektų registravimas ir redagavimas
2.5. Automatinis užduoties suformavimas Sutartyje numatytų paslaugų atlikimui.

2.6. Savaitinė, mėnesinė atliktų paslaugų ataskaita (XLS ir PDF formatais):
2.6.1. Kiekvienos įvykdytos užduoties fotofiksacija prieš ir po įvykdymo
2.6.2. Įvykdytų užduočių sąrašas su nurodytu incidentų numeriu, tikslu objekto adresu, paslaugų atlikimo kaina, panaudotų medžiagų pavadinimas bei kaina ir darbo trukmė, nuoroda į nuotraukas
2.6.3. Neįvykdytų užduočių sąrašas su nurodytu incidentų numeriu, tikslu objekto adresu ir priežastimi
2.6.4. Einamųjų darbų/ užduočių sąrašas su planuojamais atlikimo terminais, vėlavimais ir vėlavimo trukme. Pateikiama paskutinę mėnesio dieną.
2.7. Pusmečio, metinė atliktų paslaugų ataskaita (XLS ir PDF formatais):
2.7.1. Įvykdytų užduočių sąrašas su nurodytu incidentų numeriu, tikslu objekto adresu, darbų atlikimo kaina, panaudotų medžiagų pavadinimas bei kaina ir darbo trukmė nuo Sutarties įsigaliojimo datos
2.7.2. Neįvykdytų užduočių sąrašas su nurodytu incidentų numeriu, tikslu objekto adresu ir priežastimi
2.8. Galimybė suteikti vartotojui ne mažiau kaip 3 prieigas
2.9. Realio laiko sinchronizuojami užduočių vykdymo etapai ir statusas (priimta, vykdoma, atlikta ir pan.)

1.5. Teikiamų Sistemų remonto paslaugų derinimas:

1.5.1. Sistemų remonto paslaugos, kai keičiamos detalės / įrenginiai, teikiamos paslaugos pagal valandinį įkainį, prieš pradedant darbus turi būti suderintos su Užsakovu;

1.5.2. Sistemų remonto paslaugų suteikimas kiekvieną kartą turi būti įforminamas priėmimo – perdavimo aktais.

1.6. Remonto metu pakeistoms Sistemų detalėms, įrenginiams, įrenginių mazgams, jų dalims kuriuos įsigyja tiekėjas turi būti taikoma ne mažiau nei vienerių metų garantija. Jeigu gamintojas nustato ilgesnį garantijos terminą, taikomas gamintojo nustatytas garantijos terminas. Tais atvejais, kai gamintojas pagrįstai taiko trumpesnį garantijos terminą, suteikiama gamintojo nustatyta garantija. Tiekėjo suteiktoms remonto paslaugoms taikoma vienerių metų garantija. Garantijos terminai pradedami skaičiuoti nuo atitinkamų detalių, įrenginių pakeitimo, remonto paslaugų suteikimo, kuris patvirtinamas pasirašant priėmimo – perdavimo aktą.

1.7. Garantiniu laikotarpiu nustatytus Paslaugų trūkumus ir / ar defektus, Tiekėjas privalo pašalinti per 5 (penkis) darbo dienas savo sąskaita ir ištekliais, išskyrus trūkumus ir / ar defektus, atsiradusius dėl force majeure aplinkybių arba Užsakovo kaltės. Tiekėjas atsakingas už visus jo atliktus montavimo, remonto darbus ir defektų pašalinimą garantinio laikotarpio metu.

1.8. Gedimų priežastis nustato Tiekėjo ir Užsakovo atstovai bendru sutarimu. Kilus ginčui dėl gedimo, kviečiamas nepriklausomas ekspertas.

1.9. Sistemų, vandentiekio, nuotekų šalinimo (tame tarpe šulinių), pastato konstrukcijų, pastato techninės priežiūros, fasado langų, stiklinių pertvarų, lubų ir jų konstrukcijų, stogo dangos, lietaus nuotekų (lietvamzdžių, vamzdžių, nuvedimo lataų, stovų, įlajų, kontrolinių šulinių), priežiūros paslaugos turi būti teikiamos pagal su Užsakovu suderintą grafiką. Grafikas turi būti suderintas per 3 (tris) darbo dienas nuo sutarties sudarymo. Teikiant remonto paslaugas, paslaugų suteikimo terminai turi būti el. p. suderinti su Užsakovu prieš pradedant teikti remonto paslaugas.

1.10. Sistemų techninė priežiūra privalo būti vykdoma vadovaujantis Lietuvos Respublikoje galiojančiais teisės aktais, įstatymais, potvarkiais ir kitais dokumentais.

2. REIKALAVIMAI INŽINERINIŲ SISTEMŲ APTARNAVIMO PERIODIŠKUMUI

Eil. Nr.	Paslaugų pavadinimas	Periodiškumas
1. ŠILUMOS PUNKTO PRIEŽIŪROS PASLAUGOS		

1	Šilumos punktui tiekiamo ir iš jo grąžinamo šilumnešio temperatūros kontrolė (temperatūros ir slėgio parametrai įrašomi).	1 kartą per savaitę (šildymo sezono metu)
2	Šilumos apskaitos prietaiso veikimo ir plombų kontrolė. Šilumos punkto patalpos elektros tinklų, įrenginių apžiūra. Sklendžių, ventilių išorinė apžiūra.	1 kartą per mėnesį (šildymo sezono metu)
3	Išsiplėtimo indų oro slėgio patikra.	1 kartą per 6 mėnesius (šildymo sezono metu)
4	Pastato šildymo sistemos paleidimas. Purvarinkių valymas. Hidraulinis bandymas. Esant poreikiui aklių įrengimas prie įvadinių sklendžių, prieš hidraulinį bandymą.	1 kartą per metus (prieš šildymo sezoną)
5	Automatinio valdymo armatūros, matavimo ir reguliavimo prietaisų veikimo patikrinimas.	Darbai atliekami gamintojo rekomendacijose nurodytu periodiškumu
2. ŠILDYMO SISTEMOS PRIEŽIŪROS PASLAUGOS		
1	Šildymo sistemos magistralių ir stovų jungčių prie magistralių išorinė apžiūra (patikrinama būklė, sandarumai, mechaniniai pažeidimai). Šildymo sistemos paruošimas šildymo sezonui, pastato parengties šildymo sezonui akto parengimas jo pateikimas šilumos tiekėjui. Šildymo sistemos paruošimas šildymo sezonui. Oro išleidimas iš šildymo sistemos.	1 kartą per metus (prieš šildymo sezoną)
2	Šildymo sistemos, šildymo šilumokaičio plovimas suslėgtu oru arba vandeniu (plaunama pasibaigus šildymo sezonui). Išplovus surašomas atliktų darbų aktas.	1 kartą per ketverius metus
3	Šildymo sistemos cirkuliacinių siurblių priežiūra.	1 kartą per mėnesį (šildymo sezono metu)
4	Karšto vandens šilumokaičio plovimas	1 kartą per metus
5	Įvadinio/neįvadinio manometro patikrinimas	1 kartą kas du metus/1 kartą kas ketverius metus
6	Pastato šilumos įrenginių parengties šildymo sezonui akto rengimas.	1 kartą per metus
3. PASTATO KONSTRUKCIJŲ TECHNINĖS PRIEŽIŪROS IR EKSPLOATAVIMO PROCESO ADMINISTRAVIMO PASLAUGOS		
1	Nuolatinių stebėjimų vykdymas, pastebėtų konstrukcijų, inžinerinės įrangos defektų fiksavimas ir būtiniausių darbų numatymas.	ne rečiau kaip 1 kartą per mėnesį, esant poreikiui dažniau
2	Statinio kasmetinė techninė apžiūra.	2 kartus per metus
3	Esant ypatingam ar specifiniam poveikiui statiniui ar jo konstrukcijoms, vykdyti neeilines apžiūras.	pagal poreikį
4	Visų reikalingų žurnalų ir dokumentacijos pildymas (statinio techninės priežiūros žurnalas, apžiūros aktai, techninis – energetinis pasas). Pildoma vadovaujantis Lietuvos Respublikos teisės aktais reglamentuojančiais pastatų techninę priežiūrą.	1 kartą per mėnesį
5	Informacijos, ataskaitų pateikimas į valstybės ministerijų, departamentų, įmonių, įstaigų ir organizacijų paklausimus susijusius su objektu, įranga, sistemomis.	Pagal poreikį
4. VĖDINIMO SISTEMOS PRIEŽIŪROS PASLAUGOS		
1	Sistemos išorinė apžiūra (patikrinama sistemos būklė, sandarumai, mechaniniai pažeidimai).	4 kartus per metus

	Automatikos apžiūra (patikrinama kontrolės matavimo prietaisų būklė, reguliavimo įtaisų nustatymo atitikimas užduoties poreikiams, siurblių, ventiliatorių, pavarų darbas. Šildymo reguliavimo mazgo apžiūra (sezono metu). Šaldymo reguliavimo mazgo apžiūra (sezono metu). Vėdinimo įrenginio oro sklendžių patikrinimas.	
2	Oro filtrų keitimas (užsiteršus), be filtrų kainos. Rekuperatoriaus sausas/šlapias valymas (keičiant oro filtras). Vėdinimo kameros vidaus sausas siurbimas (keičiant oro filtras). Ventiliatoriaus sparnuotės ir korpuso valymas (keičiant oro filtras). Ventiliatorių dirželių įtempimo patikrinimas. Variklio tvirtinimo patikrinimas, paveržimas.	Ne rečiau kaip 2 kartus per metus (pavasarį ir rudenį)
3	Aprišimo mazgo šilumos/šalčio kaloriferių purvarinkių valymas. Šildymo radiatorių (kaloriferių) valymas (užsiteršus). Kondensato nuvedimo vamzdžio valymas (užsiteršus). Priešgaisrinių sklendžių padėties patikrinimas	1 kartą per metus
4	Ventiliatoriaus guolių tepimas (jeigu tepami).	Pagal gamintojo aptarnavimo instrukciją
5	Ortakių apžiūra	1 kartą per metus
6	Vėdinimo įrenginių (ventkamerų) įžeminimo kontrolė	Vadovaujantis patvirtintomis elektros įrenginių bandymo normomis
5. ŠALDYMO (VĖSINIMO) ĮRENGINIŲ PRIEŽIŪROS PASLAUGOS		
1	Apžiūra pagal gamintojų instrukcijas (patikrinama būklė, sandarumai, mechaniniai pažeidimai). Freono slėgio patikrinimas/papildymas (neįskaitant medžiagų kainos). Tepalo lygio patikrinimas/papildymas (neįskaitant medžiagų kainos). Freono drėgmės indikatorius patikrinimas. Kondensatorių/garintuvų valymas (užsiteršus). Kondensato nuvedimo vamzdžio valymas (užsiteršus). Kondensato vamzdžio nuolydžio reguliavimas (pagal poreikį). Filtrų, garintuvų užterštumo kontrolė ir valymas. Filtrų keitimas (be filtrų kainos). Dokumentacijos pildymas.	2 kartus per metus
2	Automatinio valdymo armatūros, matavimo ir reguliavimo prietaisų veikimo patikrinimas. El. kontaktų profilaktinis patikrinimas, valymas, paveržimas, srovės stiprumo matavimas.	2 kartus per metus
3	Drėkintuvų apžiūra ir techninis aptarnavimas.	2 kartus per metus
4	Įrenginių įžeminimo kontrolė.	Vadovaujantis patvirtintomis elektros įrenginių bandymo normomis
6. PASTATO VANDENTIEKIO, BUITINIŲ IR LIETAUS NUOTEKŲ SISTEMOS PRIEŽIŪROS PASLAUGOS		
1	Vandentiekio vamzdinių, sistemų išorinė apžiūra (patikrinama būklė, sandarumai, mechaniniai pažeidimai). Buitinių, lietaus vandens nuotekų vamzdinių (tame tarpe šulinių), sistemų apžiūra.	1 kartą per mėnesį
2	Sistemos siurblių, sklendžių, ventilių, uždarnosios armatūros, riebokšlių sujungimų, sandarumo patikrinimas.	1 kartą per mėnesį

	Vandentiekio santechninių prietaisų apžiūra.	
3	Lietaus vandens nuotekų sistemų (įlajų, nuvedimo lataų, stovų ir kt.) valymas nuo purvo, lapų ir kitų apnašų, sandarumo patikra.	2 kartus per metus (pavasarij, rudens pabaigoje nukritus lapams - prieš žiemą)
4	Manometrų nuėmimas/uždėjimas patikrai. Manometro patikra.	1 kartą kas ketverius metus
5	Vamzdynuose esančių elektrinių šildymo kabelių (sniego ir ledo tirpinimui) priežiūra (patikrinamas veikimas, tvirtinimas, mechaniniai pažeidimai).	1 kartą per metus
7. FASADO, LANGŲ, APSAUGINIŲ ŽALIUZIŲ, LUBŲ IR JŲ KONSTRUKCIJŲ, STIKLINIŲ PERTVARŲ, STOGO DANGOS, AUTOMATINIŲ DURŲ, DURŲ FUNKCIONAVIMO UŽTIKRINIMO PASLAUGOS		
1	Stogo dangos būklės patikra (patikrinama būklė, sandarumai, mechaniniai pažeidimai), valymas nuo šiukšlių, smėlio ir kitų apnašų, patikra.	2 kartus per metus
2	Lubų, jų konstrukcijų, stiklinių pertvarų, fasado langų, stoglangių, apsauginių žaliuzių, automatinių durų, durų priežiūra (varčių sistemų, konstrukcijos, tarpinių ir kt. patikra).	1 kartą per mėnesį
8. ELEKTROS INŽINERINIŲ TINKLŲ IR SISTEMŲ TECHNINĖS PRIEŽIŪROS PASLAUGOS		
1	Elektros skydinių, rozečių, jungiklių, ir kitų elektros įrenginių priežiūra pagal saugos taisykles eksploatuojant elektros įrenginius.	Pagal saugos taisykles eksploatuojant elektros įrenginius.
2	Profilaktinis elektros variklių aptarnavimas (guolių sutepimas, diržų keitimas ir kt.)	Pagal saugos taisykles eksploatuojant elektros įrenginius.
3	Elektros įrenginių (įskaitant elektrines šildymo užuolaidas) ir apsaugos priemonių būklės tikrinimas ir profilaktinė priežiūra.	Pagal saugos taisykles eksploatuojant elektros įrenginius.
4	Periodinė įžeminimo įrenginių kontrolė. Kontaktų paveržimas.	1 kartą per metus
5	Apsaugos nuo žaibo įrenginių apžiūra / tikrinimas.	1 kartą per metus / 1 kartą kas du metus
6	Kontrolės ir matavimo prietaisų parodymų patikrinimas.	1 kartą per mėnesį
7	KMP ir A priežiūra.	1 kartą per metus

3. REIKALAVIMAI INŽINERINIŲ SISTEMŲ PRIEŽIŪRAI, APTARNAVIMUI IR REMONTUI

3.1. Vėdinimo sistemų priežiūra ir remontas:

3.1.1. Paslaugos teikiamos vadovaujantis:

3.1.1.1. 2016 m. gruodžio 30 d. LR aplinkos ministro įsakymu Nr. D1-971 „Dėl statybos techninio reglamento STR 1.07.03:2017 „Statinių techninės ir naudojimo priežiūros tvarka. Naujų nekilnojamojo turto kadastro objektų formavimo tvarka“ patvirtinimo“ reglamentu (aktualia redakcija);

3.1.1.2. 2009 m. lapkričio 26 d. LR energetikos ministro įsakymu Nr. 1-229 „Dėl pastato šildymo ir karšto vandens sistemos priežiūros tvarkos aprašo patvirtinimo“ tvarkos aprašu reglamentu (aktualia redakcija);

3.1.1.3. 2010 m. balandžio 7 d. LR energetikos ministro įsakymu Nr. 1-111 „Dėl šilumos tinklų ir šilumos vartojimo įrenginių priežiūros (eksploatacijos) taisyklių patvirtinimo“ patvirtintomis taisyklėmis (aktualia redakcija);

3.1.1.4. 2010 m. kovo 30 d. LR energetikos ministro įsakymu Nr. 1-100 „Dėl saugos eksploatuojant elektros įrenginius taisyklių patvirtinimo“ patvirtintomis taisyklėmis (aktualia redakcija);

3.1.1.5. 2011 m. gegužės 27 d. LR energetikos ministro įsakymu Nr. 1-134 „Dėl elektros įrenginių relinės apsaugos ir automatikos įrengimo taisyklių patvirtinimo“ patvirtintomis taisyklėmis (aktualia redakcija);

3.1.1.6. 2012 m. spalio 29 d. LR energetikos ministro įsakymu Nr. 1-211 „Dėl elektrinių ir elektros tinklų eksploatavimo taisyklių patvirtinimo“ patvirtintomis taisyklėmis (aktualia redakcija);

3.1.1.7. 2016 m. spalio 26 d. LR energetikos ministro įsakymu Nr. 1-281 „Dėl elektros įrenginių bandymų normų ir apimties aprašo patvirtinimo“ patvirtintu aprašu (aktualia redakcija).

3.1.2. Teikiamos šios paslaugos:

3.1.2.1. sistemos nepertraukiamo veikimo užtikrinimas darbo valandų metu Užsakovo prašymu priklausomai nuo oro sąlygų, metų laiko sistemos veikimo laikas gali būti koreguojamas;

3.1.2.2. poilsio bei švenčių dienomis sistemos išjungimo esant poreikiui užtikrinimas;

3.1.2.3. vėdinimo agregatų periodinė apžiūra pagal gamintojų pateiktas priežiūros instrukcijas ir profilaktinis valymas;

3.1.2.4. filtruojančios medžiagos pakeitimas (utilizavimas) ventiliacijos įrenginiuose;

3.1.2.5. kontrolės ir matavimo prietaisų parodymų patikrinimas, operatyvinės dokumentacijos pildymas, parametrų analizė ir pateikimas tiekėjui;

3.1.2.6. ventiliatorių menčių valymas;

3.1.2.7. ventiliacijos sistemų, įrengimų, šachtų, ortakų, difuzorių, kaminų apžiūra, valymas ir profilaktikos darbai;

3.1.2.8. difuzorių dalių bei lubų plokščių, kuriose jie įmontuoti, valymas;

3.1.2.9. kaloriferių ir šaldiklių valymas;

3.1.2.10. šaldymo-šildymo vožtuvų apžiūra ir profilaktikos darbai;

3.1.2.11. ventiliatorių pavaros diržo ir jo įtempimo apžiūra ir profilaktikos darbai;

3.1.2.12. ventiliatorių ir elektros variklių rutulinių guolių apžiūra ir profilaktikos darbai;

3.1.2.13. ventiliacijos įrenginių korpusų profilaktiniai darbai ir apžiūra;

3.1.2.14. oro užsklandų ventiliacijos įrenginiuose apžiūra ir profilaktika;

3.1.2.15. KMP ir A priežiūra;

3.1.2.16. vėdinimo sistemų remonto darbai.

3.2. Oro vėsinimo, šildymo sistemų priežiūra ir remontas:

3.2.1. Paslaugos teikiamos vadovaujantis:

3.2.1.1. 2010 m. balandžio 7 d. LR energetikos ministro įsakymu Nr. 1-111 „Dėl šilumos tinklų ir šilumos vartojimo įrenginių priežiūros (eksploatacijos) taisyklių patvirtinimo“ patvirtintomis taisyklėmis (aktualia redakcija);

3.2.1.2. 2016 m. gruodžio 30 d. LR aplinkos ministro įsakymu Nr. D1-971 „Dėl statybos techninio reglamento STR 1.07.03:2017 „Statinių techninės ir naudojimo priežiūros tvarka. Naujų nekilnojamojo turto kadastro objektų formavimo tvarka“ patvirtinimo“ reglamentu (aktualia redakcija);

3.2.1.3. Europos parlamento ir tarybos reglamentu Nr. 517/2014 „Dėl Fluorintų šiltnamio efektą sukeliančių dujų tvarkymo“.

3.2.2. Teikiamos šios paslaugos:

3.2.2.1. oro vėsinimo, šildymo sistemų priežiūra pagal gamintojų pateiktas priežiūros instrukcijas;

3.2.2.2. purvo rinktuvų, filtrų, kondicionavimo grotelių valymas;

3.2.2.3. oro drėkintuvų apžiūra, keitimas;

3.2.2.4. šildymo ir vėsinimo vamzdynų sandarumo tikrinimas, esant poreikiui nuorintojų keitimas (įskaitant darbus);

- 3.2.2.5. izoliacinės medžiagos priežiūra ir keitimas bei panaudotų medžiagų utilizavimas;
- 3.2.2.6. šildymo ir vėsinimo sistemos sandarumo patikrinimas;
- 3.2.2.7. sklendžių, ventilių keitimas (pagal poreikį);
- 3.2.2.8. vėsinimo, šildymo vožtuvų priežiūra;
- 3.2.2.9. panaudotos filtrinės medžiagos utilizavimas;
- 3.2.2.10. šildymo, vėsinimo įrangos valymas, priežiūra ir gedimų šalinimas;
- 3.2.2.11. šildymo sistemų cirkuliacinių siurblių priežiūra, remonto darbai, vėsinimo mašinos varinių vamzdelių patikra, esant poreikiui pervalcavimas prieš vėsinimo pradžią;
- 3.2.2.12. įrangos testavimo darbai prieš pradedant tiekti vėsinimą;
- 3.2.2.13. freono papildymas;
- 3.2.2.14. KMP ir A priežiūra;
- 3.2.2.15. oro vėsinimo, šildymo sistemų remonto paslaugos.

3.3. Vidaus vandentiekio ir nuotekų sistemų priežiūra ir smulkus remontas:

3.3.1. Paslaugos teikiamos vadovaujantis:

3.3.1.1. 2016 m. gruodžio 30 d. LR aplinkos ministro įsakymu Nr. D1-971 „Dėl statybos techninio reglamento STR 1.07.03:2017 „Statinių techninės ir naudojimo priežiūros tvarka. Naujų nekilnojamojo turto kadastro objektų formavimo tvarka“ patvirtinimo“ reglamentu (aktualia redakcija);

3.3.1.2. Lietuvos higienos norma HN 24:2003 „Geriamojo vandens saugos ir kokybės reikalavimai“;

3.3.1.3. Sumontuotų santechninių prietaisų instrukcijomis.

3.3.2. Teikiamos šios paslaugos:

- 3.3.2.1. vidaus vandentiekio ir nuotekų sistemų priežiūra;
- 3.3.2.2. lietvamzdžių, įlajų, latakų (švaros jose ir prie jų palaikymas), buities, lietaus nuotekų tinklų, sniego, ledo tirpinimo sistemų priežiūra ir remontas;
- 3.3.2.3. armatūros būklės apžiūros;
- 3.3.2.4. įvadinį vandens skaitiklių priežiūra;
- 3.3.2.5. pratekėjimų per vamzdžių sujungimus likvidavimas bei sandarumo patikrinimas;
- 3.3.2.6. švaros palaikymas vandens apskaitos mazguose;
- 3.3.2.7. kanalizacijos praplovimas cheminėmis medžiagomis, nuotekų tinklų pravalymas;
- 3.3.2.8. tinklų ir armatūros remontas, keičiant riebokšlius, tarpiklius, atskiras detales;
- 3.3.2.9. vamzdynų paviršiaus izoliacijos taisymas;
- 3.3.2.10. pastato vamzdynuose avarijos šalinimas;
- 3.3.2.11. nuotekų sistemų traukos patikrinimas;
- 3.3.2.12. kanalizacijos vamzdynų tvirtinimo, nuolydžio kontrolė (po vamzdynų keitimo);
- 3.3.2.13. KMP ir A priežiūra;
- 3.3.2.14. vidaus vandentiekio ir nuotekų sistemų remonto darbai.

3.4. Stoglangių, fasado, langų, lubų ir jų konstrukcijų, stiklinių pertvarų, apsauginių žaliuzių, automatinių durų, durų, stogo dangos, įlajų, lietvamzdžių, sniego tirpinimo sistemų funkcionavimo užtikrinimas, priežiūra ir smulkus remontas:

3.4.1. Paslaugos teikiamos vadovaujantis:

3.4.1.1. 2016 m. gruodžio 30 d. LR aplinkos ministro įsakymu Nr. D1-971 „Dėl statybos techninio reglamento STR 1.07.03:2017 „Statinių techninės ir naudojimo priežiūros tvarka. Naujų nekilnojamojo turto kadastro objektų formavimo tvarka“ patvirtinimo“ reglamentu (aktualia redakcija);

3.4.1.2. 2010 m. kovo 30 d. LR energetikos ministro įsakymu Nr. 1-100 „Dėl saugos eksploatuojant elektros įrenginius taisyklių patvirtinimo“ patvirtintomis taisyklėmis (aktualia redakcija);

3.4.1.3. 2011 m. gegužės 27 d. LR energetikos ministro įsakymu Nr. 1-134 „Dėl elektros įrenginių relinės apsaugos ir automatikos įrengimo taisyklių patvirtinimo“ patvirtintomis taisyklėmis (aktualia redakcija);

3.4.1.4. 2012 m. spalio 29 d. LR energetikos ministro įsakymu Nr. 1-211 „Dėl elektrinių ir elektros tinklų eksploatavimo taisyklių patvirtinimo“ patvirtintomis taisyklėmis (aktualia redakcija);

3.4.1.5. Sumontuotų prietaisų instrukcijomis.

3.4.2. Teikiamos šios paslaugos:

3.4.2.1. stogo dangos sandarumo patikra, valymas nuo smėlio ir kitų apnašų. Stogo dangos, lietvamzdžių, įlajų (švaros jose ir prie jų palaikymas), lietaus nuotekynės tinklų, sniego tirpinimo sistemų priežiūra ir remontas;

3.4.2.2. lubų, lubų konstrukcijų, stiklinių pertvarų, stoglangių, fasado langų, jų konstrukcijų, automatinio durų, durų, tarpinių sandarumo priežiūra, remontas;

3.4.2.3. apsauginių žaliuzių, automatinio durų priežiūra ir remontas.

3.5. Pastato konstrukcijų techninė priežiūra, remontas, eksploatavimo proceso administravimas ir reikalavimai:

3.5.1. Paslaugos teikiamos vadovaujantis:

3.5.1.1. 2016 m. gruodžio 30 d. LR aplinkos ministro įsakymu Nr. D1-971 „Dėl statybos techninio reglamento STR 1.07.03:2017 „Statinių techninės ir naudojimo priežiūros tvarka. Naujų nekilnojamojo turto kadastro objektų formavimo tvarka“ patvirtinimo“ reglamentu (aktualia redakcija).

3.5.2. Teikiamos šios paslaugos:

3.5.2.1. nuolatiniai pastatų būklės stebėjimai vykdomi ne rečiau kaip kartą per mėnesį, o pastebėjus pastato būklės defektus, deformacijas, vykdant pastato dalies rekonstravimo ar kapitalinio remonto darbus, pastato ar besiribojančiuose sklypuose vykstant naujų statinių statybos ar esamo statinio rekonstravimo darbus nuolatiniai stebėjimai privalo būti vykdomi dažniau. Nuolatinių stebėjimų metu vizualiai tikrinamos pastato pagrindinės konstrukcijos, fiksuojami pastebėti defektai, avarijų pavojai ir numatomos priemonės jiems pašalinti, vizualiai tikrinama gaisrinės saugos įrenginių ir priemonių būklė, patalpų ir aplinkos sanitarinė būklė. Visi atliekami nuolatiniai stebėjimai ir priemonės nustatytų defektų pašalinimui privalo būti fiksuojami pastato techninės priežiūros žurnale. Nuolatinius pastato būklės stebėjimus atlieka techninis priežiūrėtojas;

3.5.2.2. kasmetinės pastato, atskirų jo konstrukcijų ir inžinerinės įrangos apžiūros atliekamos pasibaigus ir/ar prieš prasidedant šildymo sezonui. Kasmetinių apžiūrų metu detaliai apžiūrimos ir tikrinamos pagrindinės pastato konstrukcijos, inžinerinė įranga, nustatomas esamo pastato tyrimų poreikis, pastato defektai ir remonto darbų poreikis, įvertinama nuolatinių stebėjimų kokybė. Visos kasmetinės apžiūros turi būti suformuluotos ir aprašytos išsamiaje apžiūros akte ir įrašų pastato techninės priežiūros žurnale. Kasmetines apžiūras atlieka specialistų grupė (komisija), kurios vadovas privalo turėti bet kurios statybos techninės veiklos pagrindinės srities vadovo atestatą;

3.5.2.3. įvykus stichinei nelaimei (gaisras, liūtis, uraganas ir kt.), statinio ar atskirų jo konstrukcijų griūties ir kitų reiškinių, sukėlusių pavojingas konstrukcijų deformacijas, nedelsiant privalo būti atliekamos neeilinės apžiūros. Neeilinių apžiūrų metu detaliai apžiūrimos ir tikrinamos, galimai, pažeistos pagrindinės pastato konstrukcijos, inžinerinė įranga, galimų, pažeidimų įtaką kitoms pastato konstrukcijoms ir inžinerinei įrangai, nustatomas susidariusios situacijos tyrimų poreikis, nustatyti defektai ir remonto darbų poreikis detaliai aprašomas neeilinės apžiūros akte ir įrašų pastato techninės priežiūros žurnale. Neeilines apžiūras atlieka specialistų grupė (komisija), kurios vadovas privalo turėti bet kurios statybos techninės veiklos pagrindinės srities vadovo atestatą;

3.5.2.4. esant poreikiui turi būti atliekamos ir kitos papildomos apžiūros, statybiniai tyrinėjimai ar auditas. Apžiūrų, tyrinėjimų ar auditų tikslai suformuluojami pagal atskirą užsakymą, juos atlieka

teisės aktuose nustatytos komisijos ir/ar asmenys. Apžiūros, tyrinėjimai ar auditai fiksuojami surašant technines ataskaitas ar projektus ir įrašais pastato techninės priežiūros žurnale;

3.5.2.5. vadovaujantis Lietuvos Respublikos teisės aktais reglamentuojančiais pastatų techninę priežiūrą pildoma visa pastato techninės priežiūros dokumentacija.

3.6. Elektros inžinerinių tinklų ir sistemų techninė priežiūra ir remontas:

3.6.1. Paslaugos teikiamos vadovaujantis:

3.6.1.1. 2010 m. kovo 30 d. LR energetikos ministro įsakymu Nr. 1-100 „Dėl saugos eksploatuojant elektros įrenginius taisyklių patvirtinimo“ patvirtintomis taisyklėmis (aktualia redakcija);

3.6.1.2. 2011 m. vasario 3 d. LR energetikos ministro įsakymu Nr. 1-28 „Dėl apšvietimo elektros įrenginių įrengimo taisyklių patvirtinimo“ patvirtintomis taisyklėmis (aktualia redakcija);

3.6.1.3. 2011 m. gegužės 27 d. LR energetikos ministro įsakymu Nr. 1-134 „Dėl elektros įrenginių relinės apsaugos ir automatikos įrengimo taisyklių patvirtinimo“ patvirtintomis taisyklėmis (aktualia redakcija);

3.6.1.4. 2012 m. spalio 29 d. LR energetikos ministro įsakymu Nr. 1-211 „Dėl elektrinių ir elektros tinklų eksploatavimo taisyklių patvirtinimo“ patvirtintomis taisyklėmis (aktualia redakcija);

3.6.1.5. 2016 m. spalio 26 d. LR energetikos ministro įsakymu Nr. 1-281 „Dėl elektros įrenginių bandymų normų ir apimties aprašo patvirtinimo“ patvirtintu aprašu (aktualia redakcija);

3.6.1.6. 2009 m. lapkričio 17 d. LR aplinkos ministro įsakymu Nr. D1-693 „Dėl statybos techninio reglamento STR 2.01.06:2009 „Statinių apsauga nuo žaibo. Išorinė statinių apsauga nuo žaibo“ patvirtintu reglamentu (aktualia redakcija).

3.6.2 Teikiamos šios paslaugos:

3.6.2.1. skiriamas atsakingas kvalifikuotas, atestuotas specialistas elektros ūkio priežiūrai su elektrotechninio personalo kategorija „AK“;

3.6.2.2. elektros skydinių ir kitų elektros įrenginių priežiūra pagal saugos taisykles eksploatuojant elektros įrenginius;

3.6.2.3. elektros ūkio priežiūra atliekant priešgaisrinių sistemų patikras (elektros specialisto dalyvavimas patikrų metu);

3.6.2.4. apšvietimo prietaisų remontas;

3.6.2.5. lempų, elektroninių paleidėjų ir droselių keitimas (neįskaitant medžiagų);

3.6.2.6. panaudotų lempų utilizavimas;

3.6.2.7. profilaktinis elektros variklių aptarnavimas (guolių sutepimas, diržų keitimas ir kt.);

3.6.2.8. elektros įrenginių (įskaitant ir elektrines oro užuolaidas) ir apsaugos priemonių būklės tikrinimas ir profilaktinė priežiūra;

3.6.2.9. sistemų siurblių elektrinės dalies (elektros variklių apsaugos automatikos) priežiūra bei remontas;

3.6.2.10. atsiradusių gedimų ir defektų šalinimas;

3.6.2.11. periodinė įžeminimo įrenginių kontrolė;

3.6.2.12. apsaugos nuo žaibo įrenginių apžiūra ir tikrinimas (patikros darbo programos sudarymas, žaibolaidžių įžeminimo ir pereinamųjų kontaktų varžų tikrinimas, išvadų ir pasiūlymų teikimas dėl apsaugos nuo žaibo atitikimo normos aktų reikalavimams, esant poreikiui papildomų žaibolaidžių įžeminimo kontūrų, virš įtampių ribotuvų parinkimas ir sumontavimas);

3.6.2.13. KMP ir A priežiūra;

3.6.2.14. sistemų remonto darbai.

3.7. Pastato naudotojų aptarnavimas:

3.7.1.1. teikiamų Paslaugų kokybės kontrolė;

3.7.1.2. informacijos bei ataskaitų pastato savininkui teikimas apie jo nuosavybės būklę;

3.7.1.3. pastato įrenginių ir įrangos priežiūros administravimas;

3.7.1.4 panaudotų, keičiamų sugedusių elektrinių ir mechaninių įrenginių, prietaisų, jų dalių, statybinių medžiagų utilizavimas savo pajėgumais ir kaštais.

3.8. Tiekėjas (administratorius) privalo:

3.8.1. turėti būtiniausias reikalingas darbo priemones ir inventorių (kopėčias, gręžtuvus, suktuvus, dulkių siurblius ir kitas priemones) tinkamai ir kokybiškai pastato priežiūrai ir eksploatacijai, pagal pastato specifiką, atlikti;

3.8.2. turėti kvalifikuotą personalą techninėje specifikacijoje numatytoms paslaugoms atlikti ir pastato visų sistemų normaliam funkcionavimui užtikrinti;

3.8.3. užtikrinti priešgaisrinę saugą, specialistų (techninėje specifikacijoje numatytoms paslaugoms teikti) dalyvavimą (esant poreikiui) priešgaisrinių bandymų patikros metu, darbų saugą ir atsakyti už specialistų Saugos ir sveikatos įstatymo vykdymą;

3.8.4. užtikrinti nepriekaištingą ir nepertraukiamą pastato sistemų funkcionavimą;

3.8.5. garantuoti techniškai tvarkingą pastato ir inžinerinių sistemų įrangos būklę pasibaigus sutarties terminui.

3.8.6. Užsakovui pareikalavus teikti informaciją, ataskaitas į valstybės ministerijų, departamentų, įmonių, įstaigų ir organizacijų paklausimus susijusius su objektu, įranga, sistemomis (informacija teikiama suderinus su Užsakovu).

4. APMOKĖJIMAS UŽ PASLAUGAS

4.1. Apmokėjimas už paslaugas susideda iš:

4.1.1. Mėnesinio mokesčio už Administracinio pastato inžinerinių sistemų priežiūros, eksploataavimo nuolat teikiamas šių sistemų bei įrangos paslaugas:

Eil. Nr.	Įsigyjamų paslaugų pavadinimai
1.	Šilumos punkto priežiūros paslaugos
2.	Šildymo sistemos priežiūros paslaugos
3.	Pastato konstrukcijų techninės priežiūros ir eksploataavimo proceso administravimo paslaugos
4.	Vėdinimo sistemos priežiūros paslaugos
5.	Šaldymo (vėsinimo) įrenginių priežiūros paslaugos
6.	Pastato vandentiekio, buitinių ir lietaus nuotekų sistemos priežiūros paslaugos
7.	Fasado, langų, apsauginių žaliuzių, lubų ir jų konstrukcijų, stiklinių pertvarų, stogo dangos, automatinio durų, durų funkcionavimo užtikrinimo paslaugos
8.	Elektros inžinerinių tinklų ir sistemų techninės priežiūros paslaugos

4.1.2. Valandinio įkainio už papildomas paslaugas (remontą), kurių poreikis gali atsirasti vykdant sutartį:

Eil. Nr.	Papildomų paslaugų (remonto) pavadinimai*
1.	Vėdinimo sistemų remonto paslaugos
2.	Oro vėsinimo, šildymo, šilumos punkto sistemų remonto paslaugos
3.	Pastato vandentiekio nuotekų, buities ir lietaus, įlajų, lietvamzdžių, sniego tirpinimo sistemų remonto paslaugos
4.	Stoglangių, fasado, langų, lubų ir jų konstrukcijų, stiklinių pertvarų, stogo dangos remonto paslaugos
5.	Pastato konstrukcijų remonto paslaugos
6.	Apsauginių žaliuzių, stoglangių, fasado, langų, lubų ir jų konstrukcijų, stiklinių pertvarų, automatinio durų stogo dangos, sistemų remonto paslaugos

7.	Elektros inžinerinių tinklų ir sistemų remonto paslaugos
8.	*Šioje Lentelėje nurodytų papildomų paslaugų (remonto) numatoma preliminariai įsigyti 112 darbo valandų per 6 mėnesius darbo dienomis darbo valandomis (nuo 7.30 iki 18.00 val.) ir 20 darbo valandų per 6 mėnesius ne darbo valandomis (nuo 18.01 iki 7.29 val.), savaitgaliais ir šventinėmis dienomis. Preliminarus darbo valandų skaičius gali didėti 10 procentų. Užsakovas numato, kad toks kiekis gali būti įsigytas per sutarties laikotarpį, tačiau neįsipareigoja, kad būtent toks kiekis bus įsigytas. Tikslūs įsigijami kiekiai bus nustatomi pagal faktinį poreikį.

4.1.3. Tuo atveju, jeigu teikiant Paslaugas yra būtina panaudoti medžiagas/prekes/detales, Tiekėjas įsipareigoja nedelsdamas informuoti Užsakovo atstovą apie būtinas panaudoti medžiagas, jų kiekį ir kainą bei gauti jo patvirtinimą dėl šių medžiagų naudojimo prieš šių medžiagų panaudojimą vykdant Sutartį. Šiuo atveju Užsakovas gali pasirinktinai, įvertinęs Tiekėjo siūlomas medžiagas ir jų kainas, įsigyti iš Tiekėjo arba iš trečiųjų asmenų ir jas perduoti Tiekėjui. Įsigyjant medžiagas iš Tiekėjo, Tiekėjas privalės medžiagų kainą pagrįsti trečiųjų šalių dokumentais, į kuriuos negali būti įtrauktas Tiekėjo pelnas. Medžiagų/prekių/detalių užsakymas ir teikimas vykdomas vadovaujantis techninės specifikacijos 1 priede pateikta šio proceso administravimo tvarka.

4.1.4. Jei Paslaugų teikimo metu dalis pastato uždaroma (laikina nutraukiama veikla) remontui ar rekonstrukcijai, ar Užsakovas nutraukia savo veiklą pastate, mokestis už tokio objekto aptarnavimą sumažinamas, atsižvelgiant į patirtas faktines priežiūros išlaidas arba jo (mokesčio) mokėjimas sustabdomas (nutraukiamas);

4.1.5. Tinkamam Paslaugų teikimui Užsakovo įgaliotas atstovas pateiks Tiekėjo paskirtiems specialistams pagal statybos normatyvinius dokumentus ir pastato projekte nustatytą išpildomąją projektinę dokumentaciją, įrengimų techninius pasus, eksploatavimo instrukcijas ir kitus būtinus dokumentus.

5. ŽALIEJI REIKALAVIMAI

5.1. Tiekėjas¹ teikiamoms paslaugoms taiko aplinkos apsaugos vadybos sistemos reikalavimus pagal standartą LST EN ISO 14001 arba EMAS ar kitus aplinkos apsaugos vadybos standartus, pagrįstus atitinkamais Europos arba tarptautinių standartizacijos organizacijų priimtais standartais.

Priedama:

1. Nekilnojamojo daikto kadastrinių matavimų byla;
2. Pagrindinių paslaugų ir papildomų darbų/paslaugų atlikimui reikalingų prekių-medžiagų ir detalių tiekimo proceso administravimo tvarka.

¹ Jeigu pasiūlymą teikia tiekėjų grupė – reikalavimą turi atitikti tiekėjų grupės narys (-iai), **atsižvelgiant į jų prisiimamus įsipareigojimus pirkimo sutarčiai vykdyti**; tiekėjas **gali remtis** kitų ūkio subjektų pajėgumais atsižvelgiant į jų prisiimamus įsipareigojimus pirkimo sutarčiai vykdyti; subtiektėjai **turi laikytis** reikalaujamų aplinkos apsaugos vadybos priemonių, atsižvelgiant į jų prisiimamus įsipareigojimus pirkimo sutarčiai vykdyti.

Pagrindinių paslaugų ir papildomų paslaugų atlikimui reikalingų prekių-medžiagų ir detalių tiekimo proceso administravimo tvarka

1. Paslaugų aprašymas:

1.1. Pirkėjas kompensuos Tiekėjo patirtas išlaidas, susijusias su prekių, reikalingų pagrindinių paslaugų ir papildomų paslaugų atlikimui, įsigijimu. Visais atvejais Tiekėjas užtikrina, kad prekės, reikalingos pagrindinių paslaugų ir papildomų paslaugų atlikimui, įsigytos už ne didesnę nei tuo metu esančią rinkos kainą, bei pateikia Užsakovui prekių įsigijimą patvirtinančius dokumentus. Kompensuojamos tik su Užsakovu suderintų, užsakytų, pagrindinių paslaugų ir papildomų paslaugų atlikimui reikalingų eksploatacinių medžiagų bei keičiamų detalių, įsigijimas.

2. Paslaugų įgyvendinimas:

2.1. Atsižvelgiant į numatomus vykdyti planinio profilaktinio remonto, papildomo remonto ar montavimo paslaugas Tiekėjas pagal poreikį pirkėjo atsakingam asmeniui, ar jam pareikalavus, pateikia suderintos formos medžiagų, detalių bei įrangos, planuojamų naudoti, detalių sąrašą su preliminarėmis kainomis.

2.2. Kilus nenumatytoms aplinkybėms, ir esant poreikiui atlikti skubias neplanines paslaugas, Tiekėjas pateikia Užsakovo atsakingam asmeniui medžiagų ir detalių detalių sąrašą su preliminarėmis kainomis ar užsakymą, kai tik tokios aplinkybės paaiškėja, detalių užsakymą arba sąrašą, kurioje matyti aiškūs kiekiai, kaina, garantiniai įsipareigojimai.

2.3. Užsakovo atsakingas asmuo ne ilgiau kaip per dvi darbo dienas peržiūri ir patvirtina medžiagų ir detalių užsakymą arba duoda leidimą pirkimui. Užsakovo atsakingas asmuo turi teisę prašyti papildomos informacijos, susijusios su medžiagų ir detalių užsakymu, keisti užsakomas medžiagas ir detales alternatyviomis, atsižvelgiant į jų technines charakteristikas ir kainą, bei keisti užsakomų medžiagų ar detalių kiekius.

2.4 Tiekėjas, perduodamas informaciją ir siūlydamas medžiagas bei detales privalo:

2.4.1. Užsakovui pareikalavus, ne vėliau kaip per 5 dienas, pateikti kainų apklausos palyginamąją pažymą, kurioje atspindėtų tuo momentu rinkoje viešoje erdvėje, elektroninėse parduotuvėse, viešose pardavimo vietose skelbiamos (esamos) medžiagų ir detalių kainos;

2.4.2. netaikyti savo antkainio patiekiamoms medžiagoms bei detalėms ir kitoms prekėms.

2.5. Jeigu Užsakovas nustato, kad tuo momentu rinkoje, viešose pardavimo vietose, elektroninėse parduotuvėse siūlomų medžiagų ir detalių rinkos kaina yra mažesnė Tiekėjas privalo mažinti kainą bei atlyginti pirkėjo patirtus nuostolius.

2.6. Tiekėjas turi būti atsakingas ir pasirūpinti medžiagų ir detalių užsakymu iš anksto, kad reikiamos medžiagos ir detalės būtų pristatytos laiku ir jų pristatymas nesukeltų kliūčių savalaikiam, nepertraukiamam Paslaugų teikimui.

2.7. Tiekėjas reikiamų medžiagų ir detalių užsakymą visais atvejais privalo suderinti su Užsakovo atsakingu asmeniu. Tiekėjas, nesuderinęs medžiagų ir detalių užsakymo su Užsakovo atsakingu asmeniu, negali užsakyti medžiagų ir detalių, išskyrus konkrečius atvejus, dėl kurių buvo gautas išankstinis pirkėjo atsakingo asmens rašytinis arba kritiniais atvejais žodinis sutikimas.

3. Paslaugų priėmimas ir garantijos:

3.1. Užsakovas gali paprašyti pateikti detalių/medžiagų/įrenginių išlaidas patvirtinsiančius trečiųjų šalių dokumentus. Tiekėjas juos turės pateikti ne vėliau kaip per 3 darbo dienas nuo Užsakovo prašymo dienos.

3.2. Užsakovas pasilieka teisę prašyti trečiųjų šalių dokumentų kiekvieną kartą panaudojus atitinkamas medžiagas/detales/įrenginius. Tokiu atveju Tiekėjas detalių, įrenginių, medžiagų įsigijimą

išlaidų pagrindimui reikalingų dokumentų kopijas gali pateikti per 3 darbo dienas nuo šių medžiagų/detalių/įrenginių panaudojimo dienos:

3.2.1. kartu su pateiktomis detalėmis, įrenginiais, medžiagomis;

3.2.2. kartu su prekių, paslaugų priėmimo perdavimo aktais ir sąskaitą faktūra.

3.3. Tiekėjas suteikęs pasaugas, priėmimo – perdavimo akte nurodo panaudotas medžiagas ir detales, nurodant tikslų pavadinimą, kiekį, kainą/įkainį, panaudojimo vietą (pastato adresą, aukštą ir kitą reikalingą informaciją).

3.4. Atliktų darbų priėmimo – perdavimo aktą Tiekėjas pateikia Užsakovo atsakingam asmeniui, kai tik atsiranda tokia galimybė, bet ne vėliau kaip per dvi darbo dienas.

3.5. Užsakovo atsakingas asmuo ne ilgiau kaip per dvi darbo dienas peržiūri ir patvirtina priėmimo – perdavimo aktą. Užsakovo atsakingas asmuo turi teisę prašyti papildomos informacijos, susijusios su medžiagų ir detalių panaudojimu, prašyti patikslinti akte pateikiamą informaciją.

3.6. Mėnesio gale Tiekėjas kartu su priėmimo – perdavimo aktu pateikia Užsakovui bendrą medžiagų ir detalių nurašymo (sunaudojimo, tarpusavyje suderintą) aktą, įsigytų/gautų iš Užsakovo lėšų mėnesio eigoje, nurodydamas panaudotas medžiagas ir detales, jų tikslų pavadinimą, kiekį, kainą/įkainį bei panaudojimo vietą.

3.7. Jeigu taikoma, medžiagoms ir detalėms turi būti eksploatacinių savybių deklaracija, garantiniai lapai, sertifikatai bei kiti šioje sutartyje numatyti dokumentai.

DETALŪS METADUOMENYS	
Dokumento sudarytojas (-ai)	Valstybės įmonė Registrų Centras
Dokumento sudarytojas (-ai)	UAB Pastatų ūkio valdymas
Dokumento pavadinimas (antraštė)	Inžinerinių sistemų aptarnavimo paslaugų viešojo pirkimo pardavimo sutartis
Dokumento registracijos data ir numeris	2024-05-09 Nr. ST-111 (5.7 Mr)
Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris	-
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	ADOC-V1.0
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	
Parašo sukūrimo data ir laikas	2024-05-08 14:50
Parašo formatas	Ilgalaikio galiojimo (XAdES-XL)
Laiko žymoje nurodytas laikas	2024-05-08 14:51
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	EID-SK 2016
Sertifikato galiojimo laikas	2021-10-18 18:59 - 2026-10-17 23:59
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	
Parašo sukūrimo data ir laikas	2024-05-08 15:59
Parašo formatas	Ilgalaikio galiojimo (XAdES-XL)
Laiko žymoje nurodytas laikas	2024-05-08 15:59
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	EID-SK 2016
Sertifikato galiojimo laikas	2022-11-23 15:07 - 2027-11-22 23:59
Parašo paskirtis	Registravimas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	
Parašo sukūrimo data ir laikas	2024-05-09 07:45
Parašo formatas	Ilgalaikio galiojimo (XAdES-XL)
Laiko žymoje nurodytas laikas	2024-05-09 07:46
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	EID-SK 2016
Sertifikato galiojimo laikas	2020-01-31 20:28 - 2025-01-29 23:59
Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti	-
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	3
Pagrindinio dokumento priedamų dokumentų skaičius	0
Priedamo dokumento sudarytojas (-ai)	-
Priedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	Priedas Nr. 1 Paslaugų teikimo sutarties BD.docx
Priedamo dokumento registracijos data ir numeris	-
Priedamo dokumento sudarytojas (-ai)	-
Priedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	Priedas Nr. 3 Sutartyje taikomos kainos įkainiai.docx
Priedamo dokumento registracijos data ir numeris	-
Priedamo dokumento sudarytojas (-ai)	-
Priedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	Priedas Nr. 2 Techninė specifikacija.pdf
Priedamo dokumento registracijos data ir numeris	-
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	Elpako v.20240507.1
Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)	Tikrinant dokumentą nenustatyta jokių klaidų (2024-05-24)
Elektroninio dokumento nuorašo atspausdinimo data ir ją atspausdinęs darbuotojas	2024-05-24 nuorašą suformavė

Paieškos nuoroda	-
Papildomi metaduomenys	-