

VIEŠOJO PASLAUGŲ PIRKIMO-PARDAVIMO SUTARTIS NR. VPS-64

ĮSTAIGOS PREKĖS ŽENKLO KOMUNIKACIJOS PASLAUGOS

2024 m. gegužės mėn. 15 d.

Kaunas

Violeta Radzevičiūtė (toliau - Paslaugų teikėjas), veikianti pagal individualios veiklos vykdymo pažymą Nr.

ir

Viešojo įstaiga „Ekoagros“ (toliau - Klientas), atstovaujama direktorės Virginijos Lukšienės, veikiančios pagal įstaigos įstatuose jai suteiktus įgaliojimus,

toliau Paslaugų teikėjas ir Klientas kiekvienas atskirai gali būti vadinami „Šalimi“, o abu kartu – „Šalimis“), atlikus neskelbiamos apklausos būdu (žodžiu) viešąjį pirkimą, sudarė šią sutartį (toliau – Sutartis) ir susitarė dėl toliau išvardytų sąlygų.

1. SUTARTIES OBJEKTAS

1.1. Šia Sutartimi Paslaugų teikėjas įsipareigoja teikti Klientui Sutarties priede „Paslaugų techninė specifikacija ir įkainiai“ nurodytas paslaugas (toliau - paslaugos).

1.2. Klientas pagal šią Sutartį įsipareigoja priimti suteiktas paslaugas ir už jas sumokėti pagal Sutarties priede „Paslaugų techninė specifikacija ir įkainiai“ nurodytus įkainius Sutartyje numatytais sąlygomis ir tvarka.

2. PASLAUGŲ TEIKIMO PRADŽIA

2.1. Paslaugos turi būti teikiamos įsigaliojus Sutarčiai ir gavus Kliento užsakymą.

2.2. Paslaugos bus užsakomos pagal išskylančią poreikį, neįsipareigojant išpirkti sutarties vertės, nustatytos Sutarties 3.2 punkte, jei nebūtų visų paslaugų, numatytų Sutarties priede, poreikio.

3. PASLAUGŲ KAINA

3.1. Sutarčiai taikoma fiksuoto įkainio kainodara.

3.2. Maksimali sutarties kaina 9680 EUR (devyni tūkstančiai šeši šimtai aštuoniasdešimt eurų) su PVM, iš kurių PVM sudaro 21 proc. – 1680 EUR (vieną tūkstantį šešis šimtus aštuoniasdešimt eurų).

3.3. Į Sutarties priede „Paslaugų techninė specifikacija ir įkainiai“ nurodytus paslaugų įkainius įtraukti visi Paslaugų teikėjui privalomi mokesčiai ir visos su paslaugų tiekimu susijusios išlaidos.

3.4. Klientas neįsipareigoja įsigyti Sutarties priede nurodytos paslaugų apimties, jei tam nebus poreikio.

3.5. Paslaugų kaina yra fiksuota ir nebus perskaičiuojama sutarties galiojimo laikotarpiu, išskyrus PVM tarifo pasikeitimą. Klientas nedengia jokių nenumatytų Paslaugų teikėjo išlaidų.

3.6. Tuo atveju, jei teisės aktais būtų pakeistas tiesiogiai su kaina susijęs PVM, kaina Šalių susitarimu gali būti keičiama atitinkama dalimi, atsižvelgiant į kainos sudėtyje esančią PVM dalį. Kaina keičiama prie kainos be PVM pridedant naują PVM. Nauja kaina pradedama taikyti nuo susijusių teisės aktų įsigaliojimo dienos ir taikoma tik toms paslaugoms, kurios faktiškai suteiktos arba apie kurių poreikį Klientas pranešė po naujų Paslaugų mokesčių įsigaliojimo dienos.

4. ATSISKAITYMO TVARKA

4.1. Klientas apmoka Paslaugų teikėjui:

4.1.1. Už faktiškai Paslaugų teikėjo sugaištas darbo valandas ir trečiosios šalies atliktą darbą apmoka po paslaugų priėmimo – perdavimo akto pasirašymo pagal valandinį įkainį/ kainą, nurodytus Sutarties priede. Paslaugų teikėjas sąskaitas faktūras ir paslaugų priėmimo – perdavimo aktus Klientui pateikia kartą per mėnesį pagal atitinkamą mėnesį suteiktas paslaugas.

4.1.2. Už suteiktas paslaugas Klientas Paslaugų teikėjui mokėjimus vykdo ne vėliau kaip per 14 kalendorinių dienų nuo sąskaitos faktūros gavimo dienos. Paslaugų teikėjo pateiktoje sąskaitoje-faktūroje turi būti nurodoma Sutarties data ir numeris.

4.2. Sąskaitos faktūros teikiamos tik elektroniniu būdu. Elektroninės sąskaitos faktūros, atitinkančios Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartą, kurio nuoroda paskelbta 2017 m. spalio 16 d. Komisijos įgyvendinimo sprendime (ES) 2017/1870 dėl nuorodos į Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartą ir sintaksių sąrašo paskelbimo pagal Europos Parlamento ir Tarybos direktyvą 2014/55/ES (OL 2017 L 266, p. 19) (toliau – Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartas), teikiamos Paslaugų teikėjo pasirinktomis priemonėmis. Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standarto neatitinkančios elektroninės sąskaitos faktūros gali būti teikiamos tik naudojantis informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis (žr. www.esaskaita.eu). Paslauga yra apmokama Lietuvos Respublikos finansų ministro nustatyta tvarka. Elektroninės sąskaitos faktūros priimamos ir apdorojamos naudodamasi informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis.

4.3. Klientas visas mokėtinas sumas moka pavedimu į Sutartyje nurodytą Paslaugų teikėjo banko sąskaitą.

4.4. Klientas nenumato tiesioginio atsiskaitymo su subtiekejais galimybes.

5. SUSIRAŠINĖJIMAS

5.1. Kliento ir Paslaugų teikėjo vienas kitam siunčiami pranešimai turi būti raštiški. Siunčiami pranešimai turi būti siunčiami paštu, elektroniniu paštu, faksu arba įteikiami asmeniškai Sutartyje Šalių nurodytais adresais. Jei adresatas raštu praneša kitą adresą, tai dokumentai privalo būti pristatomi naujuoju adresu.

5.2. Jei siuntėjui reikia gavimo patvirtinimo, jis nurodo tokį reikalavimą pranešime. Jei yra nustatytas atsakymo į raštišką pranešimą gavimo terminas, siuntėjas pranešime turi nurodyti reikalavimą patvirtinti raštiško pranešimo gavimą. Bet kuriuo atveju siuntėjas imasi priemonių, būtinų jo pranešimo gavimui užtikrinti.

5.3. Pagal bendrą abiejų Šalių sutarimą Klientas su Paslaugų teikėju gali konsultuotis, derinti užduočių vykdymą ir telefonu.

6. KLIENTO TEISĖS IR PAREIGOS

6.1. Klientas turi nedelsdamas teikti Paslaugų teikėjui visą turimą informaciją kuri reikalinga Sutarčiai vykdyti.

6.2. Klientas bendradarbiauja su Paslaugų teikėju ir suteikia jam visą informaciją, kurios pastarasis pagrįstai prašo, kad galėtų vykdyti Sutartį.

6.3. Klientas turi teisę duoti nurodymus ar instrukcijas, siekdamas užtikrinti tinkamą paslaugų teikimą.

6.4. Klientas privalo Sutartyje nustatytomis sąlygomis ir tvarka laiku apmokėti Paslaugų teikėjo pateiktas sąskaitas.

7. PASLAUGŲ TEIKĖJO TEISĖS IR PAREIGOS

7.1. Paslaugų teikėjas laikosi visų galiojančių įstatymų ir kitų teisės aktų nuostatų ir užtikrina, kad darbuotojai jų laikytųsi. Paslaugų teikėjas garantuoja Klientui nuostolių atlyginimą, jei Paslaugų teikėjas, jo ar jo darbuotojai nesilaikytų minėtųjų įstatymų ir kitų teisės aktų ir dėl to būtų pateikti kokie nors reikalavimai ar pradėti procesiniai veiksmai.

7.2. Paslaugų teikėjas turi vykdyti teisėtus Kliento nurodymus. Jei Paslaugų teikėjas mano, kad Kliento nurodymai viršija Sutarties reikalavimus, jis apie tai praneša Klientui per 5 (penkias) kalendorines dienas nuo tokio nurodymo gavimo dienos.

7.3. Paslaugų teikėjas visus dokumentus ir informaciją, gautą pagal Sutartį, laiko konfidencialia ir be išankstinio raštiško Kliento leidimo neskelbia ir neatskleidžia jokių Sutarties nuostatų, išskyrus atvejus, kai tai būtina vykdant Sutartį. Jei nesutariama, ar būtina skelbti ar atskleisti kokias nors Sutarties nuostatas, galutinį sprendimą priima Klientas.

7.4. Paslaugų teikėjas įsipareigoja laikytis Viešosios įstaigos „Ekoagros“ antikorupcinėje politikoje, patvirtintoje Viešosios įstaigos „Ekoagros“ direktoriaus 2020 m. rugpjūčio 27 d. įsakymu Nr. V-108 (toliau – Antikorupcinė politika) su visais tolesniais pakeitimais, nustatytų reikalavimų. Antikorupcinė politika skelbiama viešai Kliento interneto svetainėje www.ekoagros.lt skiltyje „Korupcijos prevencija“.

7.5. Kai Paslaugų teikėjas nevykdo ar netinkamai vykdo savo sutartines prievolės, jis turi, Klientui pareikalavus, savo sąskaita ištaisyti bet kokius trūkumus, susijusius su paslaugų teikimu.

8. SUBTIEKIMAS

8.1. Sudarius Sutartį, tačiau ne vėliau negu Sutartis pradedama vykdyti, Paslaugų teikėjas įsipareigoja Klientui pranešti tuo metu žinomų subtiekių pavadinimus, kontaktinius duomenis ir jų atstovus. Klientas taip pat reikalauja, kad Paslaugų teikėjas informuotų apie minėtos informacijos pasikeitimus visu Sutarties vykdymo metu, taip pat apie naujus subtiekius, kuriuos jis ketina pasitelkti vėliau.

8.2. Paslaugų teikėjas Sutarties vykdymo metu gali inicijuoti subtiekių, numatyto Sutarties priede, pakeitimą, nurodydamas tokio keitimo motyvus.

8.3. Jei subtiekiui Pirkimo dokumentuose buvo keliami kvalifikaciniai reikalavimai arba subtiekių buvo pasitelktas pagrindžiant Paslaugų teikėjo pasiūlymo atitikimą Pirkimo dokumentuose nustatytiems kvalifikaciniais reikalavimams, keičiamas subtiekių turi atitikti atitinkamus Pirkimo dokumentuose nustatytus kvalifikacinius reikalavimus ir neturi būti Viešųjų pirkimų įstatyme numatytų pašalinimo pagrindų. Tokiu atveju, jeigu subtiekių padėtis atitinka bent vieną pagal Viešųjų pirkimų įstatymo 46 straipsnį nustatytą pašalinimo pagrindą, Klientas reikalauja, kad Paslaugų teikėjas per Kliento nustatytą terminą pakeistų minėtą subtiekių reikalavimus atitinkančiu subtiekių.

8.4. Klientui sutikus su subtiekių pakeitimu, Klientas kartu su Paslaugų teikėju raštu sudaro susitarimą dėl subtiekių pakeitimo, kurį pasirašo Šalys. Šis susitarimas yra neatskiriama Sutarties dalis.

9. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

9.1. Klientas, uždelsęs sumokėti Sutarties 4.1.2. punkte numatyta tvarka, įsipareigoja Paslaugų teikėjui pareikalavus mokėti Paslaugų teikėjui 0,02 % nuo neapmokėtos sąskaitos dydžio delspinigius, už kiekvieną uždelstą dieną.

9.2. Paslaugų teikėjas, uždelsęs suteikti paslaugas sutartais terminais, moka Klientui 0,02 % nuo nesuteiktų paslaugų vertės delspinigius už kiekvieną uždelstą dieną.

9.3. Klientui nutraukus Sutartį dėl esminio Sutarties pažeidimo (netinkamai vykdant arba nevykdant Paslaugų teikėjui sutartinių įsipareigojimų), Paslaugų teikėjas įsipareigoja sumokėti Klientui 10 % dydžio netesybas (baudą) nuo bendros Sutarties kainos nurodytos Sutarties priede.

10. SUTARTIES GALIOJIMAS IR NUTRAUKIMAS

10.1. Sutartis įsigalioja, kai Sutartį pasirašo abi Sutarties Šalys ir galioja 12 mėnesių arba iki kol bus išpirkta Sutarties 3.2. punkte nurodyta vertė, jei ji būtų išpirkta anksčiau nei sueis 12 mėnesių terminas. Jei sutarties galiojimo metu nebuvo įsigyta paslaugų už Sutarties 3.2 punkte nurodytą vertę, tuomet abipusiu Šalių sutarimu gali būti pratęsiama sutartis 6 (šešių) mėnesių laikotarpiui iki Klientas nupirks paslaugų už Sutarties 3.2 punkte nurodytą maksimalią vertę.

10.2. Jei bet kuri Sutarties nuostata tampa ar pripažįstama visiškai ar iš dalies negaliojančia, tai neturi įtakos kitų Sutarties nuostatų galiojimui.

10.3. Sutartį galima nutraukti šiais atvejais:

10.3.1. vienos Šalies sprendimu prieš 10 kalendorinių dienų raštu įspėjus kitą Šalį, jeigu ji nevykdo ar netinkamai vykdo savo įsipareigojimus ir tai yra esminis sutarties pažeidimas. Nustatydamos esminį sutarties pažeidimą Šalys privalo vadovautis Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.217 str. nuostatomis.

10.3.2. Kliento sprendimu prieš 10 kalendorinių dienų raštu įspėjus Paslaugų teikėją Viešųjų pirkimų įstatymo 90 straipsnio 1 dalyje nurodytais atvejais.

10.3.3. abiejų Šalių rašytiniu susitarimu.

10.4. Nutraukus Sutartį ar jai pasibaigus, lieka galioti Sutarties nuostatos, susijusios su atsakomybe bei atsiskaitymais tarp Šalių pagal Sutartį, taip pat visos kitos Sutarties nuostatos, kurios, kaip aiškiai nurodyta, išlieka galioti po Sutarties nutraukimo arba turi išlikti galioti, kad būtų visiškai įvykdyta Sutartis.

11. TAIKYTINA TEISĖ

11.1. Šiai Sutarčiai taikoma ir ji aiškinama pagal Lietuvos Respublikos teisę.

12. GINČŲ SPRENDIMO TVARKA

12.1. Šalių tarpusavio prieštaravimai ir nesutarimai sprendžiami derybomis. Prieštaravimai ir nesutarimai, kurių nepavyksta išspręsti derybomis per 20 dienų terminą, sprendžiami Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka Lietuvos Respublikos teismuose.

13. KITOS NUOSTATOS

13.1. Sutarties sąlygos gali būti keičiamos tik vadovaujantis Viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnio nuostatomis.

13.2. Sutarties sąlygų keitimu nebus laikomas Sutarties sąlygų koregavimas joje numatytais aplinkybėmis, jeigu šios aplinkybės nustatytos aiškiai ir nedviprasmiškai bei buvo pateiktos pirkimo sąlygose.

13.3. Kliento paskirtas asmuo, atsakingas už Sutarties vykdymą yra atstovė ryšiams su visuomene Irma Minskienė,

13.4. Paslaugų teikėjo paskirtas asmuo, atsakingas už Sutarties vykdymą yra Violeta Radzevičiūtė, el. p.

13.4. Šių paslaugų pirkimas laikomas žaliuoju: pagal LR Aplinkos ministro 2022-12-13 įsakymo Nr. D1-401 patvirtinto ir nuo 2023-01-01 įsigaliojusio Aplinkos apsaugos kriterijų taikymo, vykdant žaliuosius pirkimus, tvarkos aprašo 4.4.3 papunktį (perkama tik nematerialaus pobūdžio (intelektinė) ar kitokia paslauga, nesusijusi su materialaus objekto sukūrimu, kurios teikimo metu nėra numatomas reikšmingas neigiamas poveikis aplinkai, nesukuriamas taršos šaltinis ir negeneruojamos atliekos), todėl papildomi aplinkosauginiai reikalavimai nenustatomi.

13.5. Jeigu pirkimo vykdymo metu nebuvo tikrinama Paslaugų teikėjo kvalifikacija dėl teisės verstis atitinkama veikla arba buvo tikrinama ne visa apimtimi, Paslaugų teikėjas įsipareigoja Klientui, kad Sutartį vykdys tik tokią teisę turintys asmenys.

13.6. Vykdam Sutartį turi būti laikomasi aplinkos apsaugos, socialinės ir darbo teisės įpareigojimų, nustatytų Europos Sąjungos ir Lietuvos Respublikos teisės aktuose, kolektyvinėse sutartyse ir Viešųjų pirkimų įstatymo 5 priede nurodytose tarptautinėse konvencijose.

13.7. Sutartis sudaroma lietuvių kalba.

13.8. Jei Sutartis sudaroma ją pasirašant fiziniais Šalių parašais, pasirašoma tiek Sutarties egzempliorių, kiek yra Sutarties Šalių. Jei Sutartis sudaroma ją pasirašant kvalifikuotais elektroniniais

parašais, Šalys pasirašo vieną Sutarties egzempliorių, perduodamą viena kitai naudojantis telekomunikacijų galiniais įrenginiais. Jei Sutartis sudaroma ją pasirašant skirtingais parašų formatais, Šalys apsieičia pasirašytais Sutarties egzemplioriais, naudodamosi atitinkamomis apsieitimo priemonėmis

14. SUTARTIES PRIEDAI

14.1. Sutarties priedas: Paslaugų techninė specifikacija ir įkainiai.

15. ŠALIŲ JURIDINIAI ADRESAI, REKVIZITAI IR PARAŠAI

PASLAUGŲ TEIKĖJAS

Violeta Radzevičiūtė

Adresas Mažvydo g. 16, Vilnius

Asmens kodas

(Indiv. veiklos į

PVM mokėtojo kodas LT100016611615

A/s Nr. LT347300010106377113

Bankas Swedbank, AB

Banko kodas 73000

Tel.

El. p

Violeta Radzevičiūtė

(parašas)

KLIENTAS

Viešoji įstaiga „Ekoagros“

Laisvės al. 67, LT-44304 Kaunas

Juridinio asmens kodas 259925770

PVM mokėtojo kodas LT599257716

A/s Nr. LT957300010002226533

Bankas Swedbank, AB

Banko kodas 73000

Tel. 8 37 203181

El. p. ekoagros@ekoagros.lt

Direktorė Virginija Lukšienė

(parašas)

Sutarties priedas prie 2024-__-__ Viešojo paslaugų pirkimo-pardavimo sutarties Nr. VPS-__

PASLAUGŲ TECHNINĖ SPECIFIKACIJA IR ĮKAINIAI
Įstaigos prekinio ženklo komunikacijos paslaugos

Komunikacijos paslaugos	Priemonės / veiksmai	Numatomas kiekis / dažnis	Valandinis įkainis EUR	Numatomos valandos	Iš viso, EUR	Trečiųjų šalių paslaugos (1 vnt.) įkainis	Suma, EUR be PVM
Komunikacijos plano koordinavimas	Planavimas ir koordinavimas Komunikacijos plano (Komunikacijos plano koordinavimas, darbų sekimas ir kliento informavimas, kas savaitiniai skambučiai ir kt. LinkedIn įrašų taktinio mėnesinio plano ruošimas ir derinimas kartu su Klientu (dėl abipusiai tinkamo Komunikacijos plano formato Šalys susitaria raštiškai atskirai)	12	35,00	2,00	70,00	0,00	840,00
Ryšiai su žiniasklaida	Išėjimas žiniasklaidoje aktualia tema suderinta su Klientu. Ne mažiau 6 vnt. per metus (Išėjimas žiniasklaidoje (pranešimas žiniasklaidai/ straipsni/ straipsnio inic./ nuomonės straipsnio/ radijo/TV inicj.komentaro inicij.) Ruošimas, derinimas, koregavimas, finalizavimas ir platinimas žiniasklaidai)	6	35,00	7,00	245,00	20,00	1 590,00
LinkedIn komunikacija	LinkedIn korporatyvinio puslapio turinio tinkamo užtikrinimas, adaptuotas turinys ir jo įkėlimas. Ne mažiau 24 vnt.	24	35,00	0,9	31,5	15,00	1116,00
	LinkedIn įstaigos ekspertų puslapių turinys Ne mažiau 48 vnt. (Ekoagros vadovės ir kokybės vadovo paskyroms turinio kūrimas (tekstai ir vizualai))	48	35,00	1,50	52,50	20,00	3480
Renginiai	Švietimas ekologijos tema renginiuose/konferencijose (Komunikacijos paslaugos pagal poreikį, kai Ekoagros organizuoja arba dalyvauja konferencijose/renginiuose)	1	35,00	27	945,00	0,00	945,00
Bendra paslaugų kaina EUR be PVM							7971,00
PVM (21 proc.)							1673,91
Bendra paslaugų kaina EUR su PVM							9644,91

Trečiųjų šalių paslaugos: lietuvių ir anglų kalbos redaktorių paslaugos.

PASLAUGŲ TEIKĖJAS
Violeta Radzevičiūtė

KLIENTAS
Viešoji įstaiga „Ekoagros“
Direktorė Virginija Lukšienė