

STANDARTINIŲ IR NESTANDARTINIŲ BALDŲ PIRKIMO–PARDAVIMO
SUTARTIS

2024 m. d. Nr. 6B-
Kaunas

Kauno teritorinė muitinė (toliau – Užsakovas), juridinio asmens kodas 190734952, atstovaujama direktoriaus Viliaus Raginio, veikiančio pagal Kauno teritorinės muitinės nuostatus, ir UAB „Šiaulių Gilija“ (toliau – Tiekėjas), juridinio asmens kodas 144803425, atstovaujama direktoriaus Avaristo Anužio, veikiančio pagal bendrovės įstatus, toliau kartu vadinami Šalimis, o kiekvienas atskirai – Šalimi, vadovaujantis Lietuvos Respublikos Viešųjų pirkimų įstatymu, Mažos vertės pirkimų aprašu, patvirtintu Viešųjų pirkimų direktoriaus 2017 m. birželio 28 d. įsakymu Nr. IS-97, sudarė šią sutartį (toliau – Sutartis):

I. SUTARTIES DALYKAS

- 1.1. Sutarties objektas – baldai (toliau – Prekės), įskaitant jų pristatymą, sunešimą ir sumontavimą (toliau – Prekės tiekimas).
1.2. Prekių savybės ir joms taikomi reikalavimai yra pateikti techninėje specifikacijoje (Sutarties 1 priedas).
1.3. Užsakovas įsigis Prekes pagal šį užsakymą:

Eil. Nr.	Gaminio pavadinimas	Prekių kiekis	Vieneto kaina be PVM	Vieneto kaina su PVM	Suma EUR su PVM
1.	Budinčiojo stalas (2390x510x450)	1	150,00	181,50	181,50
2.	Virtuvės ūkinė spinta (600x400/700x2020)	1	220,00	266,20	266,20
3.	Laukiamojų stalas (1200x600x600)	2	100,00	121,00	242,00
4.	Raktų kabykla (800x120x1160)	3	316,00	382,36	1147,08
5.	Spausdintuvo spintelė (800x500x600)	6	97,00	117,37	704,22
6.	Mobili keturių stalčių spintelė (450x550x655)	2	129,00	156,09	312,18
7.	Virtuvės baldai (2260x600/300x2020)				
7.1	Pastatomų spintelių komplektas	1	397,00	480,37	480,37
7.2	Pakabinamų spintelių komplektas	1	339,00	410,19	410,19
7.3	Stalviršis su siennele	1	347,00	419,87	419,87

7.4	Plautuvė su vandens maišytuvu	1	198,00	239,58	239,58
-----	-------------------------------	---	--------	--------	--------

**Užsakovas pasilieka teisę prieš gaminant baldus pakeisti baldų skaičių, jo sudedamųjų dalių ir/ar furnitūros kiekį nei numatyta, tačiau bendra Sutarties vertė negali viršyti 3.4 punkte pirkimui skirtų lėšų sumos.*

1.4. Prekės turi būti tiekiamos ir paruošiamos naudojimui adresu: Jovarų g. 3, Kaunas.

1.5. Prekių pristatymo terminas – prekės turi būti pagamintos, patiektos ir pritaikytos pilnam eksploatavimui per 12 (dvylika) savaičių nuo pirkimo sutarties įsigaliojimo dienos. Prekių perdavimas vyks Užsakovo darbo laiku, konkretų tiekimo laiką iš anksto suderinus su Užsakovo paskirtu atstovu.

1.6. Atsiradus nenumatyti, nuo Šalių valios nepriklausančių aplinkybių, dėl kurių Tiekėjas negali pristatyti Sutarties 1.3 punkte ir (ar) Tiekėjo pasiūlyme nurodyto (-ų) modelio (-ių) Prekės (-ių) ir pateikia tai pagrindžiančius dokumentus, Užsakovui raštu išreiškus sutikimą, nekeičiant Sutartyje ir (ar) Tiekėjo pasiūlyme nurodytos Prekių kainos (įkainio), Tiekėjas gali pristatyti kito modelio, Sutarties 1 priede įtvirtintus reikalavimus atitinkančią (-ias) Prekę (es).

1.7. Šalys susitaria, kad Prekių pristatymo (tiekimu) terminas yra esminė sutarties sąlyga.

II. ŠALIŲ PAREIŠKIMAI IR GARANTIJOS

2.1. Šalys pareiškia ir garantuoja:

2.1.1. Sutartį sudarė turėdamos tikslą realizuoti jos nuostatas bei galėdamos realiai įvykdyti Sutartyje ir Sutarties prieduose prie jos duotus įsipareigojimus;

2.1.2. Sutartį sudarė nepažeisdamos ir neturėdamos tikslo pažeisti Lietuvos Respublikos teisės aktų bei savo įstatų ar kitų jų veiklą reglamentuojančių dokumentų, Sutarčiai sudaryti ir vykdyti nereikia gauti jokių trečiųjų asmenų sutikimų;

2.1.3. Šalys vykdo Sutartį pasitikėdamos viena kita ir besivadovaudamos gera valia. Šalys dės visas pastangas tam, kad užtikrintų tinkamą, sąžiningą, protingą ir kokybišką visų Sutarties nuostatų įgyvendinimą.

2.2. Tiekėjas pareiškia ir garantuoja:

2.2.1. kad susipažino su visa informacija dėl Sutarties objekto bei kita jo reikalavimu jam pateikta dokumentacija, reikalinga Sutarties pagrindu įsigyti Prekes ir pateiktos informacijos ir dokumentų pakanka tam, kad Tiekėjas galėtų užtikrinti deramą ir visišką visų Sutartyje duotų savo įsipareigojimų vykdymą;

2.2.2. parduodamos Prekės yra naujos ir kokybiškos, Prekės neturi paslėptų trūkumų, dėl kurių Prekių negalima būtų naudoti pagal tiesioginę jų paskirtį arba dėl kurių Prekių naudingumas sumažėtų taip, kad Užsakovas, žinodamas apie tuos trūkumus, arba apskritai nebūtų Prekės (-ių) įsigijęs, arba nebūtų už jas (-ą) mokėjęs Sutartyje nustatytos kainos;

2.2.3. kad pirkimo sutartį vykdys tik tokią teisę turintys asmenys.

III. SUTARTIES KAINODAROS TAISYKLĖS IR MOKĖJIMO SĄLYGOS

3.1. Sutarčiai taikoma fiksuotos kainos kainodara. Sutarties kaina yra esminė Sutarties sąlyga ir negali būti keičiama per visą Sutarties galiojimo laikotarpį.

3.2.

Sutarties kaina be pridėtinės vertės mokesčio (toliau – PVM), Eur	3639,00
PVM suma, Eur	764,19
Bendra Sutarties kaina su PVM, Eur	4403,19

**Į Sutarties kainą yra įskaičiuota Prekės kaina, visos Tiekėjo patiriamos išlaidos ir mokesčiai. Jokios papildomos Tiekėjo išlaidos nebus apmokamos ar kompensuojamos.*

3.3. Sutarties kainą sudarančios Prekių kainos (įkainiai) nurodytos Sutarties 2 priede.

3.4. Esant poreikiui, Užsakovas gali įsigyti prekių ir (ar) paslaugų užsakyje nenurodytų, tačiau su pirkimo objektu susijusių (to paties tipo) prekių ir (ar) paslaugų ne daugiau kaip už 10 (dešimt) procentų sumos nuo nustatytos pirkimo dokumentuose maksimalios pirkimo kainos ir neviršijant pirkimo dokumentuose numatytos maksimalios pirkimui skirtų lėšų sumos – 4843,09 Eur su PVM. Tokiu atveju užsakyje

nenurodytos prekės ir (ar) paslaugos bus įsigyjamos pagal atskirą Užsakovo užsakymą. Už prekių ir (ar) paslaugų sąrašą nenurodytas, tačiau su pirkimo objektu susijusias prekes ir (ar) paslaugas bus apmokėta užsakymo dieną Tiekėjo prekybos vietoje, kataloge ar interneto svetainėje nurodytomis galiojančiomis šių prekių ir (ar) paslaugų kainomis, suteikiant Užsakovui ne mažesnę nei 10 (dešimties) procentų nuolaidą arba, jei tokios kainos neskelbiamos, Tiekėjo pasiūlytomis, konkurencingomis ir rinką atitinkančiomis kainomis.

3.5. Sutarties vertė negali būti keičiama dėl bendro kainų lygio ir (ar) mokesčių pasikeitimo, išskyrus Sutarties 3.6 punkte nurodytą atvejį.

3.6. Nustatyta fiksuota Prekių kaina dėl pasikeitusių mokesčių perskaičiuojama tokia tvarka:

3.6.1. perskaičiavimas atliekamas įsigaliojus Pridėtinės vertės mokesčio įstatymo pakeitimo įstatymui, kuriuo keičiamas mokesčio tarifas;

3.6.2. perskaičiavimo formulė: pasikeitus PVM tarifo dydžiui, nustatytoje fiksuotoje Prekių (Sutarties) kainoje esantis PVM tarifas keičiamas (mažinamas ar didinamas) pagal Lietuvos Respublikos (toliau – LR) teisės aktus.

3.7. Sutarties kaina apima visas Tiekėjo išlaidas, susijusias su Sutartyje numatytų įsipareigojimų vykdymu, įskaitant, bet neapsiribojant, Prekių transportavimo, pakavimo, krovimo, tranzito, mūto, tikrinimo, perdavimo, pristatytų Prekių surinkimo vietoje ir (arba) paleidimo ir (arba) šių darbų priežiūros išlaidas; aprūpinimo įrankiais, reikalingais pristatytų Prekių surinkimui ir (arba) priežiūrai, išlaidas; naudojimo ir priežiūros instrukcijų, numatytų techninėje specifikacijoje (jei taikoma), pateikimo išlaidas; Prekių garantinės priežiūros išlaidas, numatomas Sutartyje nurodytam laikotarpiui; išlaidas, sąskaitų pateikimo per E-sąskaita sistemą išlaidas. Jokios papildomos Tiekėjo išlaidos nebus apmokamos ar kompensuojamos.

3.8. Tiekėjui avansas nemokamas.

3.9. Tarpiniai mokėjimai nenumatomi.

3.10. Tiekėjas sąskaitą privalo teikti tik elektroniniu būdu. Elektroninės sąskaitos, atitinkančios Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartą, kurio nuoroda paskelbta 2017 m. spalio 16 d. Komisijos įgyvendinimo sprendime (ES) 2017/1870 dėl nuorodos į Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartą ir sintaksių sąrašą paskelbimo pagal Europos Parlamento ir Tarybos direktyvą 2014/55/ES (OL 2017 L 266, p. 19) (toliau – Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartas), teikiamos Tiekėjo pasirinktomis priemonėmis. Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standarto neatitinkančios elektroninės sąskaitos gali būti teikiamos tik naudojantis informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis (svetainė pasiekama adresu www.esaskaita.eu). Užsakovas elektronines sąskaitas faktūras priima ir apdoroja naudodamasi informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis.

3.11. Sąskaita – faktūra turi būti pateikiama abiem Šalims suderinus ir pasirašius Prekių perdavimo – priėmimo aktą be trūkumų/pastabų (t. y. kai pašalinti visi trūkumai ar pastabos, nurodytos ankstesniuose Prekių perdavimo – priėmimo aktuose, jei tokių buvo), bet ne vėliau kaip iki 2024 m. liepos 31 d. Detali Prekių perdavimo–priėmimo tvarka aprašyta šios Sutarties IV skyriuje.

3.12. Atsiskaitymai vykdomi eurais.

3.13. Užsakovas atsiskaito už faktiškai laiku patiektas kokybiškas ir Sutarties (jos priedų) reikalavimus atitinkančias Prekes.

3.14. Užsakovas atsiskaito mokėjimo pavedimu į Tiekėjo Sutartyje nurodytą banko sąskaitą per 30 dienų nuo sąskaita – faktūros pateikimo naudojantis informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis.

IV. PREKIŲ PERDAVIMAS–PRIĖMIMAS

4.1. Tiekėjas privalo tiekti Prekes per Sutarties 1.5 punkte numatytus terminus į Sutarties 1.4 punkte nurodytą vietą. Prekių tiekimas (tiekimo eiliškumas ir kiti su tiekimu susiję darbai) atliekami derinant su Užsakovu.

4.2. Tiekėjas kartu su Prekėmis turi pateikti Užsakovui naudojimo ir priežiūros instrukcijas lietuvių kalba, kuriose būtų detalai aprašyta, kaip naudoti, prižiūrėti, reguliuoti ir taisyti bet kurias Prekes ar jų dalis. Kol šios instrukcijos nepateikiamos Užsakovui, laikoma, kad pateiktos ne visos Prekės.

4.3. Prekių perdavimas ir priėmimas įforminamas Prekių perdavimo–priėmimo aktu (rengia Tiekėjas), kuris pasirašomas Tiekėjo ir Užsakovo įgaliotų atstovų, jeigu prekės su visais jų priklausiniais, priedais ar dokumentais pristatytos laikantis Sutarties nuostatų. Užsakovas turi ne vėliau kaip po 5 (penkių) darbo dienų pasirašyti Prekių priėmimo-perdavimo aktą arba atmesti Tiekėjo prašymą pasirašyti Prekių priėmimo-perdavimo aktą, nurodydamas savo sprendimo motyvus bei priemones, kurių Tiekėjas privalo imtis, kad Prekių priėmimo-perdavimo aktas būtų pasirašytas.

4.4. Jeigu Užsakovas priėmimo metu turi pastabų dėl patiektos Prekių kokybės ir (arba) nustatomi patiektų Prekių kokybės trūkumai ir (arba) techninės specifikacijos (Sutarties 1 priedo) reikalavimų neatitikimai, visi neatitikimai ar trūkumai raštu nurodomi Prekių perdavimo–priėmimo akte ir perdavimo–priėmimo aktas pasirašomas. Prekes, kurios neatitinka Sutarties reikalavimų, Tiekėjas privalo atsiimti savo sąskaita per Užsakovo Prekių perdavimo–priėmimo akte nustatytą terminą, taip pat Užsakovo reikalavimu atlyginti tokių Prekių patirtas saugojimo išlaidas.

4.5. Prekių neatitikimams ar trūkumams pašalinti Užsakovas suteikia 10 (dešimties) kalendorinių dienų terminą nuo raštiškų pastabų pateikimo dienos. Atsižvelgiant į trūkumų pobūdį, kiekį bei sudėtingumą, Užsakovas gali nurodyti perdavimo–priėmimo akte ilgesnį protingą terminą Tiekėjui, skirtą pašalinti Prekių neatitikimus ar trūkumus. Tiekėjui pašalinus per Užsakovo nurodytą terminą Prekių neatitikimus ar trūkumus, numatytus perdavimo–priėmimo akte, Šalys pasirašo naują Prekių perdavimo–priėmimo aktą.

4.6. Terminas, skirtas Užsakovui priimti Prekes bei patikrinti jų atitikimą nustatytiems reikalavimams ir Užsakovo nurodytas trūkumų ar pastabų, išvardytų perdavimo–priėmimo akte, pašalinimo terminas nėra įskaičiuojami į bendrą Tiekėjo įsipareigojimų vykdymo terminą, numatytą Sutarties 1.5 punkte.

4.7. Prekių nuosavybės teisės ir Prekių žuvimo ar sugadinimo rizika pereina Užsakovui nuo Prekių perdavimo–priėmimo akto (be trūkumų ar pastabų) pasirašymo momento.

4.8. Prekių perdavimo–priėmimo aktas pasirašomas 2 (dviem) vienodą teisinę galią turinčiais egzemplioriais.

4.9. Prekių atitikimas techninės specifikacijos reikalavimams yra esminė Sutarties sąlyga.

V. ŠALIŲ TEISĖS IR PAREIGOS

5.1. Tiekėjas įsipareigoja:

5.1.1. pristatyti savo transportu sutartu laiku į nurodytą vietą kokybiškas šioje Sutartyje ir jos prieduose numatytas Prekes bei vykdyti kitus Sutartyje ir jos prieduose nustatytus įsipareigojimus Sutartyje nustatytais terminais ir tvarka savo rizika bei sąskaita kaip įmanoma rūpestingai bei efektyviai, įskaitant, bet neapsiribojant, Prekių tiekimą pagal geriausius visuotinai pripažįstamus profesinius, techninius standartus ir praktiką, panaudodamas visus reikiamus įgūdžius, žinias;

5.1.2. bendradarbiauti su Užsakovu visos Sutarties vykdymo metu ir nedelsdamas raštu informuoti Užsakovą apie bet kokias aplinkybes, kurios trukdo ar gali sutrukdyti Tiekėjui įvykdyti įsipareigojimus Sutartyje nustatytais terminais arba gali turėti įtakos tiekiamų Prekių apimčiai ir (ar) kokybei;

5.1.3. ne vėliau kaip prieš 5 (penkias) darbo dienas iki Prekių tiekimo pradžios, informuoti Užsakovą apie ketinimą tiekti Prekes;

5.1.4. kartu su Prekėmis pateikti Užsakovui visą būtiną dokumentaciją (lietuvių kalba arba vertimu į lietuvių kalbą), įskaitant Prekių naudojimo ir priežiūros instrukcijas. Kol Užsakovui nepateikiama visa būtina dokumentacija, laikoma, kad Prekės pateiktos netinkamai;

5.1.5. prisiimti Prekių žuvimo ar sugadinimo riziką iki Prekių perdavimo–priėmimo akto (be trūkumų) pasirašymo momento;

5.1.6. perleisti Užsakovui nuosavybės teises į Prekes po perdavimo–priėmimo akto (be trūkumų) pasirašymo;

5.1.7. užtikrinti iš Užsakovo Sutarties vykdymo metu gautos ir su Sutarties vykdymu susijusios informacijos konfidencialumą bei apsaugą;

5.1.8. nenaudoti Užsakovo ženklų ar pavadinimo jokioje reklamoje, leidiniuose ar kitur be išankstinio raštiško Užsakovo sutikimo;

5.1.9. užtikrinti, kad Sutarties sudarymo momentu ir visą jos galiojimo laikotarpį Prekes tiektų reikiamas ir optimalus specialistų skaičius ir Tiekėjo ar subtiekėjo (-ų) (jei taikoma) specialistai turėtų reikiamą kvalifikaciją ir patirtį, nepriklausomai, ar buvo keliami kvalifikacijos reikalavimai pirkimo dokumentuose, reikalingą norint kokybiškai ir laiku tiekti Prekes;

5.1.10. Užsakovui raštu paprašius, grąžinti visus iš Užsakovo gautus, Sutarčiai vykdyti reikalingus dokumentus, jeigu tokie buvo perduoti;

5.1.11. Užsakovui nurodžius patiektų Prekių trūkumus (neatitikimus, pastabas), ištaisyti juos savo sąskaita per Užsakovo nurodytą terminą;

5.1.12. savo sąskaita per Užsakovo nurodytą terminą atsiimti pristatytą (-as) Sutarties reikalavimų neatitinkančią (-ias) Prekę (-es) ir Užsakovo reikalavimu atlyginti tokios (-ių) Prekės (-ių) saugojimo išlaidas;

5.1.13. Užsakovui pareikalavus pateikti visą informaciją apie Sutarties vykdymo eigą;

5.1.14. tinkamai vykdyti kitus įsipareigojimus, numatytus Sutartyje ir galiojančiuose LR teisės aktuose.

5.1.15. laikytis sankcijų režimo ribojimų taikomų Prekėms, nustatytų 2014-07-31 Tarybos reglamentu (ES) Nr. 833/2014 dėl ribojamųjų priemonių atsižvelgiant į Rusijos veiksmus, kuriais destabilizuojama padėtis Ukrainoje bei 2006-05-18 Tarybos reglamentu (ES) Nr. 765/2006 dėl ribojamųjų priemonių atsižvelgiant į padėtį Baltarusijoje ir į Baltarusijos išitraukimą į Rusijos agresiją prieš Ukrainą (Reglamentų naujausios redakcijos), kiek tai susiję su Prekių tiekimu.

5.2. Tiekėjas turi teisę:

5.2.1. gauti apmokėjimą už patiektas Prekes su sąlyga, kad jis tinkamai ir laiku įvykdo visus šioje Sutartyje numatytus įsipareigojimus;

5.2.2. minėti Sutarties vykdymo faktą ir Sutarties objektą savo kvalifikacijos pagrindimo tikslais dalyvaudamas viešuosiuose pirkimuose ir konkursuose;

5.2.3. Sutarties ir jos priedų turinį atskleisti Tiekėjo bankams, draudimo bendrovėms, auditoriams, su kuriais Tiekėjas yra sudaręs konfidencialios informacijos apsaugos susitarimus;

5.2.4. Tiekėjas turi ir kitas šios Sutarties ir LR galiojančių teisės aktų numatytas teises.

5.3. Užsakovas įsipareigoja:

5.3.1. laiku priimti iš Tiekėjo tinkamas ir kokybiškas Prekes ir laiku už jas atsiskaityti šioje Sutartyje nustatyta tvarka;

5.3.2. nuo Prekių pristatymo į Sutarties 1.4 punkte nustatytą vietą iki perdavimo–priėmimo akto (be trūkumų ar pastabų) pasirašymo arba iki termino, per kurį Užsakovas įpareigoja Tiekėją atsiimti Sutarties reikalavimų neatitinkančias Prekes, pabaigos imtis visų protingų priemonių, reikalingų apsaugoti Prekes nuo praradimo ar sugadinimo;

5.3.3. nedelsiant pranešti Tiekėjui apie Sutarties sąlygų pažeidimą, kai tik toks pažeidimas yra nustatomas;

5.3.4. Tiekėjui sudaryti visas sąlygas, suteikti informaciją ar dokumentus, būtinus Sutarčiai vykdyti;

5.4. Užsakovas turi teisę:

5.4.1. reikalauti, kad tinkamai, laiku ir kokybiškai būtų tiekiamos Prekės bei vykdomi kiti Sutartyje numatyti Tiekėjo įsipareigojimai, prižiūrėti Sutarties vykdymą ir teikti pastabas dėl jos vykdymo, taip pat žodžiu ir raštu nurodyti Tiekėjui tiekiamų Prekių trūkumus ir (ar) neatitikimus, reikalauti, kad jie būtų pašalinti per nustatytą terminą;

5.4.2. neatsiskaityti už Prekes, jeigu Prekės yra nekokybiškos, neatitinka Sutartyje ir (ar) jos prieduose nustatytų reikalavimų, kol Tiekėjas nepašalins Prekių trūkumų ar nepakeis Prekių su trūkumais į kokybiškas, Sutarties ir (ar) jos prieduose nustatytus reikalavimus atitinkančias Prekes;

5.4.3. nemokėti už faktiškai ir tinkamai perduotas kokybiškas Prekes, jeigu PVM sąskaitoje faktūroje (ar ją atitinkančiame finansiniame dokumente) nurodyta neteisinga suma, iki bus išsiaiškinta su Tiekėju ir PVM sąskaitoje faktūroje bus nurodyta teisinga suma;

5.4.4. reikalauti dėl Sutarties pažeidimo patirtų nuostolių atlyginimo;

5.4.5. vienašališkai nutraukti Sutartį joje nustatyta tvarka, sąlygomis ir terminais;

5.4.6. naudotis kitomis Užsakovo teisėmis, nurodytomis Sutartyje, teisės aktuose, taikomuose vykdant Sutartį, ir (ar) kylančiomis iš šios Sutarties esmės.

VI. PREKIŲ KOKYBĖ IR GARANTINIAI ĮSIPAREIGOJIMAI

6.1. Tiekėjas garantuoja Prekių kokybę bei paslėptų trūkumų (defektų) nebuvimą. Prekių kokybė privalo atitikti Sutartyje ir jos prieduose nustatytus reikalavimus.

6.2. Garantinis laikotarpis pradedamas skaičiuoti nuo Prekių perdavimo Užsakovo nuosavybės dienos (t. y. Prekių perdavimo–priėmimo akto be trūkumų pasirašymo dienos). Garantinis terminas visoms pakeistoms ar sutaisytomis Prekėms ar jų dalims vėl įsigalioja nuo tinkamai pakeistų ar sutaisytų Prekių ar jų dalių perdavimo Užsakovui dienos.

6.3. Minimalūs garantinių įsipareigojimų terminai yra nustatyti techninėje specifikacijoje (Sutarties 1 priedas). Jei garantinių įsipareigojimų terminai nėra nurodyti Sutarties 1 priede, taikytini minimalūs garantiniai terminai yra tokie pat kaip Prekėms ir pradedami skaičiuoti kartu su Prekių kokybės garantijos terminu.

6.4. Garantija turi būti taikoma visiems ir bet kokiems nustatytiems Prekių trūkumams ir gedimams, išskyrus tokius trūkumus ir gedimus, kurie atsiranda Užsakovui pažeidus Prekių eksploatavimo sąlygas, kurios nurodytos Tiekėjo pateiktoje Prekių naudojimo instrukcijoje. Garantija apima ir montavimo, dokumentų, susijusių su Prekėmis, trūkumų ištaisymą, t. y. garantija taikoma visam techninėje specifikacijoje ir pasiūlyme nurodytam pirkimo objektui.

- 6.5. Prekių perdavimo-priėmimo akto pasirašymas nenurodžius Prekių trūkumų ar pastabų, nepanaikina Užsakovo teisės reikšti pretenzijų Tiekėjui dėl paslėptų Prekių defektų, neatitikimų ar (ir) Prekių defektų, gedimų ar (ir) kitų neatitikimų Pirkimo sąlygų, įskaitant Techninės specifikacijos ir teisės aktų, reikalavimams, kurie nebuvo nustatyti Prekių perdavimo-priėmimo metu dėl techninių priežasčių, įskaitant ir galimybę tik pradėjus eksploatuoti Prekes, per tam tikrą laiką nuo jų naudojimo, nustatyti Prekių trūkumus ir neatitikimus.
- 6.6. Tiekėjas turi užtikrinti, kad garantinio laikotarpio metu būtų atliktas garantinis remontas arba sugedusios Prekės ar jų dalys pakeistos naujomis. Tiekėjas apmoka visas su garantiniu remontu susijusias išlaidas.
- 6.7. Jei defektai išaiškėja arba gedimai įvyksta garantinio laikotarpio metu, Užsakovas raštu informuoja apie tai Tiekėją, nurodymas, kad Tiekėjas privalo:
- 6.7.1. arba per 10 kalendorinių dienų pašalinti defektą (gedimą);
 - 6.7.2. arba per 10 kalendorinių dienų netinkamas Prekes pakeisti kitomis.
- 6.8. Kai garantiniu laikotarpiu, Tiekėjui vykdant Sutarties 6.6 punkte numatytą prievolę, Prekės Tiekėjo yra perduodamos, o Užsakovo priimanamos, Tiekėjas ir Užsakovas pasirašo laisvos formos prekių perdavimo-priėmimo aktą.
- 6.9. Jei Tiekėjas per Sutarties 6.7 punkte nustatytą terminą, nepašalina defekto (gedimo) arba nepakeičia netinkamų Prekių kitomis, Užsakovas turi teisę:
- 6.9.1. arba savo jėgomis pasamdyti kitus asmenis, kad šie ištaisytų defektą (gedimą) Tiekėjo atsakomybe ir jo sąskaita;
 - 6.9.2. arba pareikalauti, kad Tiekėjas per Užsakovo raštu nurodytą terminą grąžintų Užsakovui už netinkamas Prekes sumokėtą kainą, taip pat atlygintų Užsakovui turėtus nuostolius. Šalys sutaria, jog šiame papunktyje nustatytu atveju, 10 % (dešimties) procentų netinkamų prekių vertės dydžio bauda bus laikoma minimaliais Tiekėjo turėtais nuostoliais. Ypatingos skubos atvejais, kai su Tiekėju negalima iš karto susisiekti arba kai susisiekti pavyksta, bet Tiekėjas negali imtis nurodytų priemonių, Užsakovas gali iš karto atlikti darbus Tiekėjo sąskaita. Tokiu atveju Užsakovas kuo greičiau privalo informuoti Tiekėją apie jo sąskaita atliktus darbus.
- 6.10. Net ir pasibaigus garantiniam laikotarpiui, Tiekėjas, gavęs Užsakovo pranešimą, privalo savo sąskaita pašalinti paslėptus Prekių trūkumus, kurie egzistavo Prekių perdavimo-priėmimo metu, tačiau Užsakovas pagrįstai negalėjo žinoti apie juos ar jų nustatyti priėmimo ir (ar) patikrinimo ar garantinio laikotarpio metu.
- 6.11. Šalys susitaria, kad Tiekėjo garantinių įsipareigojimų vykdymas yra esminė sutarties sąlyga.

VII. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ IR SUTARTIES VYKDYMO UŽTIKRINIMAS

- 7.1. Šalių atsakomybė yra nustatoma pagal galiojančius LR teisės aktus ir šią Sutartį. Šalys įsipareigoja tinkamai vykdyti savo įsipareigojimus, prisiimtus šia Sutartimi, ir susilaikyti nuo bet kokių veiksmų, kuriais galėtų padaryti žalos viena kitai ar apsunkinti kitos Šalies prisiimtų įsipareigojimų įvykdymą.
- 7.2. Neatlikus apmokėjimo nustatytais terminais dėl Užsakovo kaltės, Tiekėjo reikalavimu Užsakovas privalo sumokėti Tiekėjui už kiekvieną uždelstą dieną 0,03 (trių šimtųjų) procento dydžio delspinigius nuo laiku neapmokėtos sumos už kiekvieną uždelstą dieną.
- 7.3. Jei Tiekėjas nepristato Prekių iki Sutartyje nustatyto termino, jis sumoka Užsakovui 0,03 (trių šimtųjų) procento dydžio delspinigius nuo laiku nepristatytų Prekių vertės už kiekvieną uždelstą dieną. Užsakovas turi teisę išskaičiuoti netesybų (delspinigių) sumą iš Tiekėjui mokėtinos sumos.
- 7.4. Delspinigių sumokėjimas neatleidžia Šalių nuo pareigos vykdyti šioje Sutartyje prisiimtus įsipareigojimus.
- 7.5. Tiekėjas Sutarties įvykdymą užtikrina netesybomis (bauda). Sutarties įvykdymo užtikrinimu garantuojama, kad Užsakovui bus atlyginti nuostoliai, atsiradę dėl to, kad Tiekėjas neįvykdė įsipareigojimų pagal Sutartį ar vykdė juos netinkamai. Nutraukus Sutartį 12.4.1 – 12.4.4 papunkčiuose nustatytais pagrindais ar už atsisakymą vykdyti Sutartį/Sutarties dalį ar Sutarties/ar jos dalies neįvykdymą ar netinkamą įvykdymą, Tiekėjas moka Užsakovui 2.000,00 (dviejų tūkstančių) Eur dydžio baudą (nepateikė visų Prekių, pateikė netinkamas prekes ir trūkumų neištaisė, nevykdė garantinių įsipareigojimų ir pan.). Ši bauda laikoma minimaliu Užsakovo nuostolių padengimu ir mokama nedelsiant Užsakovui pareikalavus. Tiekėjas atsako už visus Užsakovo tiesioginius ir netiesioginius nuostolius, kurių nepadengia šiame punkte numatyta bauda.
- 7.6. Užsakovas, prieš tai raštu įspėjęs Tiekėją:
- 7.6.1. išskaičiuoja delspinigių sumą iš Tiekėjui mokėtinų sumų arba;
 - 7.6.2. reikalauja sumokėti baudą ir (arba);

7.6.3. nutraukia Sutartį.

VIII. NENUGALIMOS JĖGOS APLINKYBĖS (FORCE MAJEURE)

8.1. Šalis nėra laikoma atsakinga už bet kokių įsipareigojimų pagal šią Sutartį neįvykdymą ar dalinį neįvykdymą, jeigu Šalis įrodo, kad sutartiniai įsipareigojimai neįvykdyti ar iš dalies neįvykdyti dėl aplinkybių, kurių ji negalėjo kontroliuoti bei protingai numatyti Sutarties sudarymo metu, ir kad negalėjo užkirsti kelio šių aplinkybių ar jų pasekmių atsiradimui.

8.2. Nenugalimos jėgos aplinkybėmis laikomos aplinkybės, nurodytos LR civilinio kodekso 6.212 str. ir kituose LR teisės aktuose. Esant nenugalimos jėgos aplinkybėms, Šalys LR teisės aktuose nustatyta tvarka yra atleidžiamos nuo atsakomybės už Sutartyje numatytų sutartinių įsipareigojimų neįvykdymą, neįvykdymą iš dalies arba netinkamą įvykdymą, o įsipareigojimų vykdymo terminas pratęsiamas.

8.3. Šalis, prašanti ją atleisti nuo atsakomybės, apie nenugalimos jėgos aplinkybes privalo raštu pranešti kitai Šaliai nedelsiant, bet ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas nuo tokių aplinkybių atsiradimo ar paaiškėjimo, pateikdama dokumentus, patvirtinančius šių aplinkybių buvimą, bei įrodymus, kad ji ėmėsi visų pagrįstų atsargumo priemonių ir dėjo visas pastangas, kad sumažintų išlaidas ar neigiamas pasekmes, o taip pat pranešti galimą įsipareigojimų įvykdymo terminą. Pranešimo taip pat reikalaujama, kai išnyksta įsipareigojimų nevykdymo pagrindas.

8.4. Pagrindas atleisti Šalį nuo atsakomybės atsiranda nuo nenugalimos jėgos aplinkybių atsiradimo momento arba, jeigu laiku nebuvo pateiktas pranešimas, nuo pranešimo pateikimo momento. Jeigu Šalis laiku neišsiunčia pranešimo arba neinformuoja ir nepateikia nenugalimos jėgos aplinkybių buvimą patvirtinančių dokumentų, ji privalo kompensuoti kitai Šaliai žalą, kurią ši patyrė dėl laiku nepateikto pranešimo arba dėl to, kad nebuvo jokio pranešimo.

IX. KONFIDENCIALUMO ĮSIPAREIGOJIMAI IR DUOMENŲ APSAUGA

9.1. Užsakovas Tiekėjo pasiūlymą, sudarytą Sutartį ir šios Sutarties pakeitimus, išskyrus informaciją, kurios atskleidimas prieštarautų informacijos ir duomenų apsaugą reguliuojantiems teisės aktams arba visuomenės interesams, pažeistų teisėtus konkretaus Tiekėjo komercinius interesus arba turėtų neigiamą poveikį tiekėjų konkurencijai, skelbia viešai.

9.2. Konfidencialumo įsipareigojimai Sutarties Šalims nustatomi vadovaujantis LR viešųjų pirkimų įstatymo 20 straipsniu.

9.3. Vykdydamos Sutartį Šalys įsipareigoja asmens duomenų tvarkymą vykdyti teisėtai – laikydamosi 2016 m. balandžio 27 d. priimto Europos Parlamento ir Tarybos reglamento (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos ir kitų teisės aktų, reglamentuojančių asmens duomenų tvarkymą. Šalių atstovų, darbuotojų ar kitų fizinių asmenų duomenų tvarkymo teisėtumas grindžiamas būtinybe įvykdyti Sutartį. Šalys įsipareigoja tinkamai informuoti visus fizinius asmenis (darbuotojus, savo subtiekiųjų darbuotojus ir kitus atstovus), kurie bus pasitelkti Sutarčiai vykdyti, apie tai, kad jų asmens duomenys bus Šalių tvarkomi Sutarties vykdymo tikslais. Šalys pažymi, kad fiziniai asmenys, kurie yra pasitelkti Sutarčiai su Šalimis vykdyti ir išvardyti Sutartyje, yra supažindinti su Sutartyje pateiktais jų asmeniniais duomenimis, ir Šalies nustatyta tvarka tam davė savo sutikimą.

X. SUTARTIES PAKEITIMAI, PERŽIŪROS SĄLYGOS, PASIRINKIMO GALIMYBĖS

10.1. Sutarties sąlygos Sutarties galiojimo laikotarpiu gali būti keičiamos LR viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnyje nustatyta tvarka.

10.2. Sudarytos Sutarties Šalis gali būti pakeista LR viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnio 1 dalies 4 punkte numatytais atvejais.

10.3. Sutarties sąlygų keitimą gali inicijuoti kiekviena Šalis, pateikdama kitai Šaliai atitinkamą prašymą ir jį pagrindžiančius dokumentus. Šalis, gavusi tokį prašymą, privalo jį išnagrinėti per 20 (dvidešimt) kalendorinių dienų ir kitai Šaliai pateikti motyvuotą raštišką atsakymą.

10.4. Sutarties sąlygų pakeitimas turi būti įformintas papildomu susitarimu ir pasirašytas abiejų Šalių.

XI. SUTARTIES PAŽEIDIMAS

- 11.1. Jei kuri nors Sutarties Šalis nevykdo arba netinkamai vykdo kokius nors savo įsipareigojimus pagal Sutartį, ji pažeidžia Sutartį.
- 11.2. Vienai Sutarties Šaliai pažeidus Sutartį, nukentėjusioji Šalis turi teisę:
- 11.2.1. reikalauti kitos Šalies vykdyti sutartinius įsipareigojimus;
 - 11.2.2. reikalauti atlyginti nuostolius;
 - 11.2.3. reikalauti sumokėti Sutartyje nustatytus delspinigius ar netesybas;
 - 11.2.4. reikalauti sumažinti kainą, neįvykdyta ar netinkamai įvykdyta Tiekėjo įsipareigojimų dalimi;
 - 11.2.5. nutraukti Sutartį;
 - 11.2.6. taikyti kitus LR teisės aktų nustatytus teisių gynimo būdus.
- 11.3. Tiekėjas negali perleisti visų ar dalies savo įsipareigojimų pagal šią Sutartį be išankstinio raštiško Užsakovo sutikimo.
- 11.4. Tiekėjas turi nedelsdamas pranešti Užsakovui apie bet kokius esminius Tiekėjo asmens pasikeitimus, patvirtindamas, kad prielaidos, būtinos Sutarčiai vykdyti, nenustojo galioti.
- 11.5. Šioje Sutartyje esminėmis sąlygomis laikoma:
- 11.5.1. Sutarties dalykas, įskaitant Prekės modelius;
 - 11.5.2. Sutarties kaina bei Prekių įkainiai;
 - 11.5.3. apmokėjimo sąlygos ir tvarka;
 - 11.5.4. Tiekėjo sutartinių įsipareigojimų vykdymo terminas (-ai);
 - 11.5.5. Prekių kokybės atitikimas Sutartyje ir jos prieduose nustatytiems reikalavimams;
- kitos sąlygos, kurios šioje Sutartyje numatomos kaip esminės.
- 11.6. Laikoma, kad Tiekėjas padarė esminį Sutarties pažeidimą, jei jis atitinka Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.217 straipsnio 2 dalyje įtvirtintus kriterijus. Taip pat esminiu Sutarties sąlygų pažeidimu laikomas Sutarties 11.5 punkte numatytų sąlygų pažeidimas.
- 11.7. Padarius esminį Sutarties pažeidimą ir nepašalinus trūkumų per Užsakovo pretenzijoje nurodytą terminą, Sutartis nutraukiama vienašališkai ne teismo tvarka, o Tiekėjas įrašomas į nepatikimų tiekėjų sąrašą, skelbiamą www.vpt.lt.

XII. SUTARTIES GALIOJIMAS IR NUTRAUKIMAS

- 12.1. Sutartis įsigalioja, kai Sutartį pasirašo abi Sutarties Šalys, ir galioja iki visiško Šalių įsipareigojimų, įskaitant garantinius, įvykdymo.
- 12.2. Sutartis gali būti nutraukiama LR viešųjų pirkimų įstatymo 90 straipsnyje numatytais atvejais.
- 12.3. Sutartis gali būti nutraukiama raštišku Šalių susitarimu.
- 12.4. Užsakovas, įspėjęs Tiekėją prieš 14 (keturiolika) kalendorinių dienų, gali nutraukti Sutartį šiais atvejais:
- 12.4.1. kai Tiekėjas nevykdo savo sutartinių įsipareigojimų;
 - 12.4.2. kai Tiekėjas patiekia netinkamos kokybės Prekes ir per nustatytą laikotarpį neįvykdo Užsakovo nurodymo ištaisyti netinkamai įvykdytus arba neįvykdytus sutartinius įsipareigojimus;
 - 12.4.3. kai Tiekėjas perleidžia Sutartį be Užsakovo žinios;
 - 12.4.4. kai Tiekėjui ar jo tiekiamoms Prekėms egzistuoja sankcijų režimo Reglamentuose Nr. 833/2014 bei Nr. 765/2006 nurodytos aplinkybės;
 - 12.4.5. kai Tiekėjas bankrutuoja arba yra likviduojamas, kai sustabdo ūkinę veiklą, arba kai įstatymuose ir kituose teisės aktuose numatyta tvarka susidaro analogiška situacija;
 - 12.4.6. kai keičiasi Tiekėjo organizacinė struktūra – juridinis statusas, pobūdis ar valdymo struktūra ir tai daro įtaką tinkamam Sutarties įvykdymui, išskyrus atvejus, kai dėl šių pasikeitimų keičiama Sutartis;
 - 12.4.7. kai Užsakovas šios Sutarties vykdymui negauna finansavimo;
 - 12.4.8. kai Prekės tampa neberekalingomis.
- 12.5. Tiekėjas, prieš 14 (keturiolika) kalendorinių dienų įspėjęs Užsakovą, gali nutraukti Sutartį, jei Užsakovas dėl savo kaltės nevykdo savo sutartinių įsipareigojimų.
- 12.6. Jei Sutartis nutraukiama ne dėl Tiekėjo kaltės, nutraukimo atveju Užsakovas sumoka Tiekėjui patiektų Prekių vertę iki Sutarties nutraukimo. Tiekėjas neturi teisės į kokios nors patirtos žalos kompensaciją.
- 12.7. Užsakovas po Sutarties nutraukimo turi kiek galima greičiau patvirtinti patiektų Prekių vertę. Taip pat parengiama ataskaita apie Sutarties nutraukimo dieną esančią Tiekėjo skolą Užsakovui ir Užsakovo skolą Tiekėjui.
- 12.8. Nutraukus Sutartį ar jai pasibaigus, lieka galioti šios Sutarties nuostatos, susijusios su atsakomybe bei

atsiskaitymais tarp Šalių pagal šią Sutartį, garantiniais įsipareigojimais, taip pat visos kitos šios Sutarties nuostatos, kurios, kaip aiškiai nurodyta, išlieka galioti po Sutarties nutraukimo arba turi išlikti galioti, kad būtų visiškai įvykdyta ši Sutartis.

12.9. Jei Sutartis nutraukiama Užsakovo iniciatyva dėl Tiekėjo kaltės, Užsakovas įgyja teisę pasinaudoti Sutarties įvykdymo užtikrinimu, numatytu Sutarties 7.5 punkte.

XIII. GINČŲ NAGRINĖJIMO TVARKA

13.1. Šiai Sutarčiai ir visoms iš šios Sutarties atsirandančioms teisėms ir pareigoms taikomi LR įstatymai bei kiti norminiai teisės aktai. Sutartis sudaryta ir turi būti aiškinama pagal LR teisę.

13.2. Bet kokie nesutarimai ar ginčai, kylantys tarp Šalių dėl šios Sutarties, sprendžiami abipusiu susitarimu. Nepavykus ginčo išspręsti derybomis per 30 (trisdešimt) dienų nuo derybų pradžios, bet kokie ginčai, nesutarimai ar reikalavimai, kylantys iš šios Sutarties ar susiję su ja, jos pažeidimu, nutraukimu ar galiojimu, sprendžiami kompetentingame LR teisme pagal Užsakovo buveinę. Derybų pradžia laikoma diena, kurią viena iš Sutarties Šalių pateikė prašymą raštu kitai Šaliai su siūlymu pradėti derybas.

XIV. ASMENYS, ATSAKINGI UŽ SUTARTIES VYKDYMĄ, IR KITOS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

14.1. Asmenys, atsakingi už Sutarties vykdymo priežiūrą:

14.1.1. Užsakovo atstovai: Muitinės departamento Turto valdymo skyriaus vyriausiasis specialistas Darius Grabauskas, tel.: +370 618 82179, El. paštas.: darius.grabauskas@lrmuitine.lt;

14.1.2. Tiekėjo atstovai: Projektų vadovas Kęstutis Vingiliauskas, tel.: +370 672 84466, El. paštas.: info@gilija.lt.

14.2. Asmuo atsakingas už Sutarties ir pakeitimų paskelbimą Muitinės departamento Turto valdymo skyriaus vyresnysis specialistas Vincas Mikalonis, tel.: +370 (37) 304 213, El. paštas.: vincas.mikalonis@lrmuitine.lt.

14.3. Jei pasikeičia Šalies adresas ir (ar) kiti duomenys, tokia Šalis turi informuoti kitą Šalį pranešdama ne vėliau kaip per 2 (dvi) darbo dienas. Jei Šaliai nepavyksta laikytis šių reikalavimų, ji neturi teisės į pretenziją ar atsiliepimą, jei kitos Šalies veiksmai, atlikti remiantis paskutiniaisiais žinomais jai duomenimis, prieštarauja Sutarties sąlygoms arba ji negavo jokio pranešimo, išsiųsto pagal tuos duomenis.

14.4. Sutartis yra Sutarties Šalių perskaityta, jų suprasta ir jos autentiškumas patvirtintas Šalių tinkamus įgaliojimus turinčių asmenų parašais.

14.5. Ši Sutartis pasirašoma Šalių vienodu būdu – ranka ar elektroniniu kvalifikuotu parašu ir yra sudaryta lietuvių kalba 2 (dviem) egzemplioriais, turinčiais vienodą teisinę galią, – po vieną kiekvienai Šaliai.

14.6. Sutarties priedai yra sudėtinės ir neatskiriamos šios Sutarties dalys. Sutarties priedai pateikiami pirmumo tvarka:

14.6.1. Sutarties 1 priedas – Prekių techninė specifikacija;

14.6.2. Sutarties 2 priedas – Tiekėjo pasiūlymas.

TIEKĖJAS

UAB „Šiaulių Gilija“

Juridinio asmens kodas: 144803425

PVM mokėtojo kodas: LT448034219

A. s. LT70 4010 0442 0104 3708

Luminor Bank AS

Banko kodas 40100

Adresas: Išradėjų 18, Šiauliai

Tel.: +370 (41) 426 658, Faks.: +370 (41) 595 351

El. paštas: info@gilija.lt

UŽSAKOVAS

Kauno teritorinė muitinė

Juridinio asmens kodas: 190734952

Valstybės biudžeto lėšų sąskaita

A. s. Nr. LT77 4040 0636 1000 0129

Adresas: Jovarų g. 3, Kaunas

Tel.: +370 (37) 304 205

El. paštas: kaunas@lrmuitine.lt

Direktorius

Direktorius

A. V.

A.V.

Avaristas Anužis

Vilius Raginis

2024 m. mėn. d.
Standartinių ir nestandartinių
baldų pirkimo - pardavimo
sutarties Nr.
1 priedas

Prekių techninė specifikacija

PIRKIMO OBJEKTO POBŪDŽIO APRAŠYMAS

1. PIRKIMO OBJEKTAS

- 1.1. Standartinių ir nestandartinių baldų (toliau – Prekės) pirkimas.
- 1.2. BVPŽ kodas – 39100000-3, baldai.
- 1.3. Pagal pateiktą UŽSAKOVO užsakymą jį nurodant Sutartyje, įsigyti Prekes ir jomis apstatyti patalpas esančias Jovarų g. 3, Kaunas:
 - 1.3.1. Prekių aprašymai (charakteristika) nurodyti Techninės specifikacijos priede Nr. 1 „Standartinių ir nestandartinių baldų specifikacija“.
 - 1.3.2. Techninės specifikacijos priede Nr. 1 Prekių kiekis yra minimalus, gali būti įsigyta daugiau nurodytų Prekių, neviršijant maksimalios pirkimui skirtų lėšų su PVM. Į Prekių kainą turi būti įskaičiuotos pristatymo, iškrovimo, surinkimo, montavimo ir kitos darbų sąnaudos reikalingos baldų eksploatacijos paruošimui.
 - 1.3.3. Prieš teikiant pasiūlymą esant būtinybei TIEKĖJAS gali apžiūrėti patalpas dėl apžiūros susitariant su UŽSAKOVU ir / ar jo atstovu;
 - 1.3.4. Prekių pristatymo ir sumontavimo metu susidariusias atliekas, pakavimo medžiagas ir / arba tarą Tiekėjas turi rūšiuoti ir išvežti savo jėgomis bei savo lėšomis.
 - 1.3.5. Baldų vieneto kaina negali viršyti 499 Eur su PVM.

2. KOKYBĖ IR TRŪKUMŲ ŠALINIMAS

- 2.1. Prekėms, baldams ir jų dalims turi būti teikiamas ne mažiau kaip 5 (penkių) metų garantinis laikotarpis, skaičiuojant nuo Prekių perdavimo-priėmimo akto pasirašymo dienos.
- 2.2. Prekių perdavimo - priėmimo ar garantinio laikotarpio metu pastebėtiems trūkumams šalinti nustatomas 10 (dešimties) kalendorinių dienų terminas nuo Užsakovo pranešimo apie sugedusias, nekokybiškas ar turinčias trūkumų Prekes. Tiekėjas netinkamas / sugedusias Prekes privalo pasiimti iš Užsakovo nurodyto adreso ir suremontuoti (arba pakeistas naujomis) Prekes savo lėšomis grąžinti Užsakovo nurodytu adresu, iš kur jos buvo paimtos.

3. PREKIŲ PRISTATYMO TVARKA IR TERMINAI

- 3.1. Tiekėjas įsipareigoja vadovautis Prekių tiekimo metu Lietuvos Respublikoje galiojančiais teisės aktais, reglamentuojančiais Prekių tiekimą.

- 3.2. Tiekėjas įsipareigoja pagaminti, pristatyti, sumontuoti ir paruošti pilnavertiškam baldų naudojimui Užsakovo užsakytas Prekes ne ilgiau, kaip per 12 savaičių nuo Sutarties pasirašymo dienos.
- 3.3. Tiekėjas turės pristatyti ir sumontuoti Prekes, kad jos būtų tinkamos eksploatuoti Sutartyje nurodytu adresu, Užsakovo darbo laiku, savo lėšomis.
- 3.4. Prekių transportavimui turi būti taikomos Prekių gamintojo nurodytos sąlygos. Tiekėjas Prekes pristato savo transportu. Tiekėjas atsako už Prekes iki jos bus pristatytos, surinktos, paruoštos eksploatacijai ir pasirašytas Prekių priėmimo – perdavimo aktas. Prekių priėmimo – perdavimo aktą parengia Tiekėjas ir pasirašo abiejų Šalių atstovai **(po Prekių surinkimo ir paruošimo eksploatacijai)**.
- 3.5. Prekių atsitiktinio sugedimo rizika iki Prekių priėmimo – perdavimo akto pasirašymo tenka Tiekėjui.
- 3.6. Prekių sugadinimo rizika jų surinkimo ir / ar iškrovimo metu iš Tiekėjo transporto Prekių pristatymo vietoje tenka Tiekėjui.
- 3.7. Su Užsakovu prieš baldų gamybą turi būti suderinta:
 - a) tiksli baldų ir komplektuojančių dalių spalva;
 - b) kiti klausimai.

4. MINIMALŪS APLINKOS APSAUGOS KRITERIJAI

4.1 Tiekėjas privalo vadovautis Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2011 m. birželio 28 d. įsakymu Nr. D1-508 „Dėl aplinkos apsaugos kriterijų taikymo, vykdant žaliuosius pirkimus, tvarkos aprašo patvirtinimo“ (toliau – Įsakymas) patvirtinto „Aplinkos apsaugos kriterijų taikymo, vykdant žaliuosius pirkimus, tvarkos aprašo“ VII skyriuje pateiktais minimaliais aplinkos apsaugos kriterijais, taikomais baldams:

4.1.1. ne mažiau kaip 80 proc. balduose naudojamos medienos, medienos medžiagų ir gaminių turi būti iš miškų, sertifikuotų naudojant FSC ar PEFC miškų sertifikavimo sistemas arba lygiavertes sertifikavimo sistemas;

4.1.2. visos plastikinės dalys, kurių masė ≥ 50 g, turi būti paženklintos kaip tinkamos perdirbti pagal LST EN ISO 11469 „Bendras plastikinių gaminių identifikavimas ir ženklinimas“ (toliau – LST EN ISO 11469) ar lygiavertį standartą;

4.1.3. jei baldo kamšalo sudėtyje naudojamos sintetinės poliesterio medžiagos, jų sudėtyje turi būti dalis perdirbtų medžiagų;

4.1.4 paviršiams dengti naudojamuose produktuose:

4.1.4.1. neturi būti pavojingų cheminių medžiagų, klasifikuojamų priskiriant bet kurią iš nurodytų pavojingumo frazę pagal Reglamentą (EB) Nr. 1272/2008: kancerogeninės (H350, H350i, H351), sukeliančios paveldimus genetinius defektus (H340, H341), toksiškos reprodukcijai (H360D, H360F, 361f, 361d), pavojingos vandens aplinkai (H400, H410, H411), toksiškos ar labai toksiškos (H300, H301, H310, H311, H330, H331), kenkia organams (H370), veikdamos ilgą laiką pakenkia kai kuriems organams (H372);

4.1.4.2. neturi būti daugiau kaip 5 proc. masės lakiųjų organinių junginių (LOJ);

4.1.4.3. neturi būti chromo (VI) junginių;

4.1.4.4. formaldehido išmetamieji teršalai neturi viršyti 0,05 ppm.

4.2. Šioje techninėje specifikacijoje nustatyti minimalūs aplinkosauginiai kriterijai yra privalomi. Kartu su pasiūlymu Tiekėjas turės pateikti minimalių aplinkos apsaugos reikalavimų atitiktį patvirtinančius dokumentus.

PRIDEDAMA:

1. Techninės specifikacijos priedas Nr. 1, Standartinių ir nestandartinių baldų specifikacija, 4 lapai.

Standartinių ir nestandartinių baltų specifikacija

Priedas Nr. 1

Eil. Nr.	Pavadinimas	Kiekis, Vnt.	Techninė specifikacija
1.	Budinčiojo stalas (2390x510x450)	1	Stalo stalviršis 25 mm storio LMDP. Plokštės raštas eina pagal ilgąją kraštinę, briauna PVC, 2mm parinkta pagal plokštę. Dvi kiaurymės su dangteliais laidams pilki. Kojų rėmas iš 25x50mm metalinio vamzdžio, dažyto milteliniu būdu. Rėmas - iš dviejų apverstos "U" formos kojų, sujungtų viršuje metaliniu vamzdžiu. Kojų apačioje yra reguliuojamos kojelės. Priekinis skydas: LMDP 18 mm storio, tokios pat spalvos kaip ir stalviršis, plokštės raštas eina pagal ilgąją kraštinę, briauna PVC, 2mm parinkta pagal plokštę. Horizontalus metalinis kanalas laidams. Galimybė pasirinkti spalvą.
2	Virtuvės ūkinė spinta (600x400/700x2020)	1	Gaminama iš 18mm LMDP plokštės. Karkaso kraštinės kantuotos 0,8mm PVC kantu, o fasadai - 2mm PVC kantu. Stalviršis - 40mm drožlių plokštė spausta HPL laminatu, kraštinės kantuotos 2mm PVC kantu 920mm aukštyje. Sienelė - 10mm drožlių plokštė spausta HPL laminatu, kraštinės kantuotos 2mm PVC kantu (600mm pločio).
3. 3.1 3.2 3.3 3.4	Virtuvės baldai (2260x600/300x2020) Pastatomų spintelių komplektas Pakabinamų spintelių komplektas Stalviršis su siennele Plautuvė su vandens maišytuvu	1 1 1 1 1	Virtuvėlė gaminama iš 18mm LMDP plokštės. Karkaso kraštinės kantuotos 0,8mm PVC kantu, o fasadai - 2mm PVC kantu. Stalviršis - 40mm drožlių plokštė spausta HPL laminatu, kraštinės kantuotos 2mm PVC kantu 920mm aukštyje. Sienelė - 10mm drožlių plokštė spausta HPL laminatu, kraštinės kantuotos 2mm PVC kantu (600mm pločio). Virtuvės plautuvės pusė susideda iš apatinių dviejų kraštinių spintelių su stalčiumi (600mm pločio), vienos plautuvės spintelės (600mm pločio) ir spintelės su lentyna (440mm pločio). Apatinės spintelės su 100mm reguliuojamomis kojelėmis ir plintusu. Stalčiai - metaliniai su švelniu uždarymu. Į komplektą įskaičiuota metalinė virtuvės kriauklė su vandens maišytuvu.
4	Laukiamojo stalas (1200x600x600)	2	Stalo stalviršis 25 mm storio LMDP. Plokštės raštas eina pagal ilgąją kraštinę, briauna PVC, 2mm parinkta pagal plokštę. Kojų rėmas iš 25x50mm metalinio vamzdžio, dažyto milteliniu būdu. Rėmas - iš dviejų apverstos formos kojų,

			sujungtų viršuje metaliniu vamzdžiu. Kojų apačioje yra reguliuojamos kojelės. Priekinis skydas: LMDP 18 mm storio, tokios pat spalvos kaip ir stalviršis, plokštės raštas eina pagal ilgąją kraštinę, briauna PVC, 2mm parinkta pagal plokštę. Galimybė pasirinkti spalvą.
5	Raktų kabykla (800x120x1160)	3	Spintelė gaminama iš 18mm LMDP plokštės kantuotos 2mm PVC kantu. Su grūdinto stiklo rakinamomis durelėmis.
6	Spausdintuvo spintelė (800x500x600)	6	Spintelė gaminama iš 18mm LMDPS kantuotos 2mm PVC kantu. Spintelėje lentyna reguliuojamo aukščio. Spintos apačia su 80mm aukščio cokoliu, kuriame įgręžiamos reguliuojamos kojelės grindų nelygumams išlyginti. Dvejos durys su švelnaus uždarymo lankstais. Rankenėlės - aliuminės 128mm žingsnio tarp varžtų. Nugarėlė LMDP plokštė. Galimybė pasirinkti spalvą.
7	Mobili keturių stalčių spintelė (450x550x655)	2	Stalčių spintelės viršus pagamintas iš 25 mm LMDP, o karkasas ir stalčiai iš 18 mm LMDP plokštės. Kraštinės kantuotos 2 mm PVC storio briauna. Stalčių dugnai gaminami iš 3 mm MPP plokštės dažytos ta pačia spalva kaip ir karkasas. Yra keturi stalčiai. Stalčių rankenėlės metalinės, kurių spalva derinama su užsakovu. Stalčiuose integruotas švelnaus uždarymo mechanizmas, pilno ištraukimo metaliniai guoliniai bėgeliai. Spintelė su keturiais gumuotais ratukais D50 mm, su fiksavimo funkcija. Viršutinis stalčius rakinamas. Galimybė pasirinkti spalvą.

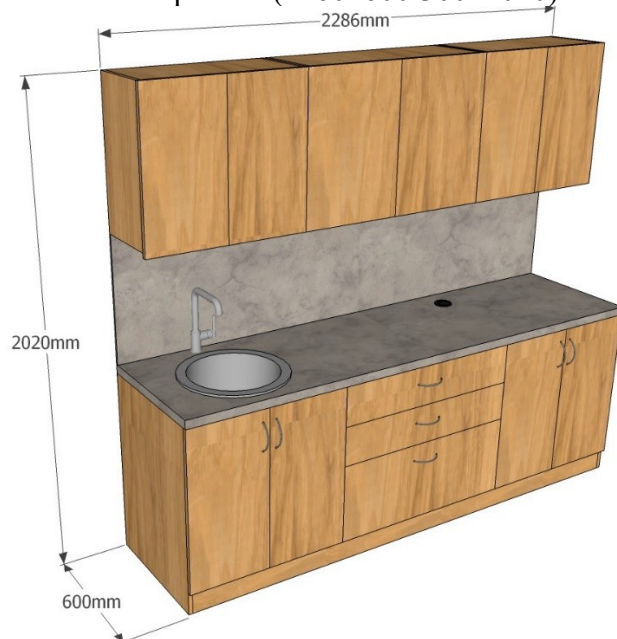
Budinčiojo stalo (2390x510x450)



Virtuvės ūkinė spinta (600x400/700x2020)



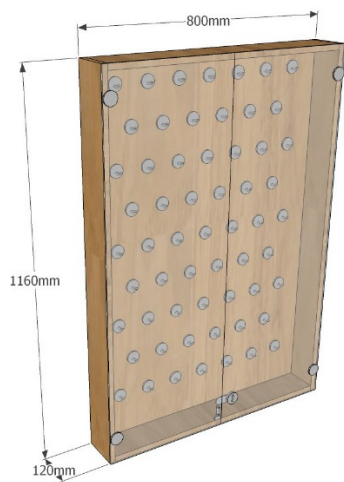
Virtuvinis komplektas (2260x600/300x2020)



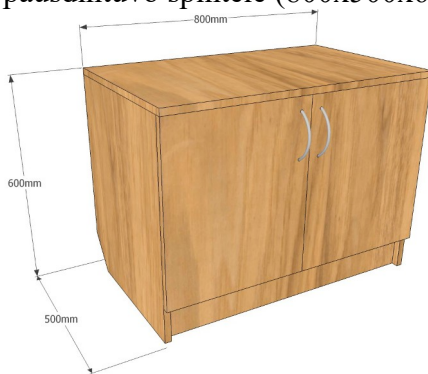
Virtuvinis komplektas (2260x600/300x2020)



Raktų kabykla (800x120x1160)



Spausdintuvo spintelė (800x500x600)



Mobili keturių stalčių spintelė (450x550x655)



IŠRADĖJŲ 18, LT-78155 ŠIAULIAI
Telef.: 8-41-426658
Faks.:8-41-595351
El. paštas: info@gilija.lt
Įmonės kodas: 144803425
PVM mokėtojo kodas: LT4480342519

Kauno teritorinei muitinei

2024-04-24

Dėkojame, kad domitės mūsų produkcija.
Siunčiame pasiūlymą:

Eil. Nr.	Pavadinimas	Kiekis		Kaina vnt., be PVM	Kaina viso, su PVM
1.	Budinčiojo stalas (2390x510x450)	1	Stalo stalviršis 25 mm storio LMDP. Plokštės raštas eina pagal ilgąją kraštinę, briauna PVC, 2mm parinkta pagal plokštę. Dvi kiaurymės su dangteliais laidams pilki. Kojų rėmas iš 25x50mm metalinio vamzdžio, dažyto miltelinio būdu. Rėmas - iš dviejų apverstos "U" formos kojų, sujungtų viršuje metaliniu vamzdžiu. Kojų apačioje yra reguliuojamos kojelės. Priekinis skydas: LMDP 18 mm storio, tokios pat spalvos kaip ir stalviršis, plokštės raštas eina pagal ilgąją kraštinę, briauna PVC, 2mm parinkta pagal plokštę. Horizontalus metalinis kanalas laidams. Galimybė pasirinkti spalvą.	150,00	181,50
2.	Virtuvės ūkinė spinta (600x400/700x2020)	1	Gaminama iš 18mm LMDP plokštės. Karkaso kraštinės kantuotos 0,8mm PVC kantu, o fasadai - 2mm PVC kantu. Spintos apačia su 100mm aukščio cokoliu, kuriame įgręžiamos reguliuojamos kojelės grindų nelygumams išlyginti. Keturios durys su švelnaus uždarymo lankstais. Rankenėlės - aluminės 128mm žingsnio tarp varžtų. Nugarėlė HDF plokštė. Galimybė pasirinkti spalvą.	220,00	266,20
3.	(2260x600/300x2020)	1	Virtuvėlė gaminama iš 18mm LMDP plokštės. Karkaso kraštinės kantuotos 0,8mm PVC kantu, o fasadai - 2mm PVC kantu. Stalviršis - 40mm drožlių plokštė spausta HPL laminatu, kraštinės kantuotos 2mm PVC kantu 920mm aukštyje. Sienelė - 10mm drožlių plokštė spausta HPL laminatu, kraštinės kantuotos 2mm PVC kantu (600mm pločio). Virtuvės plautuvės pusė susideda iš apatinių dviejų kraštinių spintelių su stalčiumi (600mm pločio), vienos		
3.1	Pastatomų spintelių komplektas	1		397,00	480,37
3.2	Pakabinamų spintelių komplektas	1		339,00	410,19
3.3	Stalviršis su sienie	1		347,00	419,87
3.4	Plautuvė su vandens maišytuvu	1		198,00	239,58

			plautuvės spintelės (600mm pločio) ir spintelės su lentyna (440mm pločio). Apatinės spintelės su 100mm reguliuojamomis kojėlėmis ir plintusu. Stalčiai - metaliniai su švelniu uždarymu. Į komplektą įskaičiuota metalinė virtuvės kriauklė su vandens maišytuvu.		
4.	Laukiamąjo stalo (1200x600x600)	2	Stalo stalviršis 25 mm storio LMDP. Plokštės raštas eina pagal ilgąją kraštinę, briauna PVC, 2mm parinkta pagal plokštę. Kojų rėmas iš 25x50mm metalinio vamzdžio, dažyto milteliniu būdu. Rėmas - iš dviejų apverstos formos kojų, sujungtų viršuje metaliniu vamzdžiu. Kojų apačioje yra reguliuojamos kojėlės. briauna PVC, 2mm parinkta pagal plokštę. Galimybė pasirinkti spalvą.	100,00	242,00
5.	Raktų kabykla (800x120x1160)	3	Spintelė gaminama iš 18mm LMDP plokštės kantuotos 2mm PVC kantu. Su grūdinto stiklo rakinamomis durelėmis.	316,00	1147,08
6.	Spausdintuvo spintelė (800x500x600)	6	Spintelė gaminama iš 18mm LMDP plokštės kantuotos 2mm PVC kantu. Spintelėje lentyna reguliuojamo aukščio. Spintos apačia su 80mm aukščio cokoliu, kuriame įgręžiamos reguliuojamos kojėlės grindų nelygumams išlyginti. Dvejos durys su švelnaus uždarymo lankstais. Rankenėlės - aluminės 128mm žingsnio tarp varžtų. Nugarėlė LMDP plokštė. Galimybė pasirinkti spalvą.	97,00	704,22
7.	Mobili keturių stalčių spintelė (450x550x655)	2	Stalčių spintelės viršus pagamintas iš 25 mm LMDP, o karkasas ir stalčiai iš 18 mm LMDP plokštės. Kraštinės kantuotos 2 mm PVC storio briauna. Stalčių dugnai gaminami iš 3 mm MPP plokštės dažytos ta pačia spalva kaip ir karkasas. Yra keturi stalčiai. Stalčių rankenėlės metalinės, kurių spalva derinama su užsakovu. Stalčiuose integruotas švelnaus uždarymo mechanizmas, pilno ištraukimo metaliniai guoliniai bėgeliai. Spintelė su keturiais gumuotais ratukais D50 mm, su fiksavimo funkcija. Viršutinis stalčius rakinamas. Galimybė pasirinkti spalvą.	129,00	312,18
Viso be PVM				3639,00	
PVM 21%				764,19	
Iš viso:				4403,19	

Kaina su pristatymu ir surinkimu.



Direktorius

A. Anužis

DETALŪS METADUOMENYS	
Dokumento sudarytojas (-ai)	UŽDAROJI AKCINĖ BENDROVĖ "ŠIAULIŲ GILIJA" 144803425, Šiauliai, Išradėjų g. 18, LT-78155 Kauno teritorinė muitinė 190734952, Kaunas, Jovarų g. 3
Dokumento pavadinimas (antraštė)	Sutartis
Dokumento registracijos data ir numeris	2024-04-29 Nr. 6BE-9
Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris	–
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	ADOC-V1.0
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Vilius Raginis, Direktorius
Sertifikatas išduotas	VILIUS RAGINIS LT
Parašo sukūrimo data ir laikas	2024-04-29 10:24:16 (GMT+03:00)
Parašo formatas	XAdES-T
Laiko žymoje nurodytas laikas	2024-04-29 10:24:31 (GMT+03:00)
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	EID-SK 2016, AS Sertifitseerimiskeskus EE
Sertifikato galiojimo laikas	2019-10-14 16:06:11 – 2024-10-12 23:59:59
Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti	"Registravimas" paskirties metaduomenų vientisumas užtikrintas naudojant "RCSC IssuingCA, VI Registru centras - i.k. 124110246 LT" išduotą sertifikatą "DBSIS, Informatikos ir ryšių departamentas prie Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerijos, i.k.188774822 LT", sertifikatas galioja nuo 2022-05-19 16:48:06 iki 2025-05-18 16:48:06
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	1
Pagrindinio dokumento pridedamų dokumentų skaičius	–
Priedamo dokumento sudarytojas (-ai)	–
Priedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	–
Priedamo dokumento registracijos data ir numeris	–
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	DBSIS, versija 3.5.76.2
Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)	Atitinka specifikacijos keliamus reikalavimus. Visi dokumente esantys elektroniniai parašai galioja (2024-04-29 10:46:37)
Paieškos nuoroda	–
Papildomi metaduomenys	Nuorašą suformavo 2024-04-29 10:46:38 DBSIS