

# **ŽOLĖS PJOVIMO SU SAVAEIGĖ ŽOLIAPJOVE PRIE DAUGIABUČIŲ NAMŲ, PARKŲ IR KITŲ VIEŠOJO NAUDOJIMO ERDVIŲ SUTARTIS**

2024 m. balandžio 30 d.

UAB „Nemėžio komunalininkas“, įmonės kodas 186063262, toliau vadinama „Tiekėju“, atstovaujama direktoriaus pavaduotojo l.e. direktoriaus pareigas Alberto Laurinavičiaus veikiančio pagal bendrovės veiklos įstatų, ir Vilniaus rajono savivaldybės administracijos Pagirių seniūnija įmonės kodas 188703978 toliau vadinama „Užsakovu“, atstovaujama Juodšilių sen. seniūno, l. e. Pagirių sen. seniūno pareigas Tadeušo Aškėlianec veikiančio pagal seniūnijos veiklos nuostatus, sudarė šią sutartį:

## **I. Sutarties objektas**

1. Įsipareigoja atlikti ir perduoti Užsakovui darbo rezultatus, numatytus šioje sutartyje, o Užsakovas įsipareigoja priimti juos ir sumokėti Tiekėjui sutartyje numatytą pinigų sumą.
2. Darbų pavadinimas: žolės pjovimo su savaeigė žoliapjove prie daugiabučių namų, parkų ir kitų viešojo naudojimo erdvių paslaugos (Toliau tekste - paslaugos). BVPŽ klasifikatoriaus kodas – 77112000-8 Vėjapjovių ar šienapjovių arba žemės ūkio įrenginių su operatoriais nuoma.
3. Medžiagos ir priemonės:
  - 3.1. Tiekėjo: transportas
  - 3.2. Užsakovo: -
4. Darbų atlikimo laikas:
  - 4.1. Darbų pradžia: pagal atskyrą užsakymą.
5. Darbų perdavimas ir priėmimas:
  - 5.1. Pabaigus darbus Tiekėjas privalo per 10 dienų perduoti jų rezultatus Užsakovui. Kuriai nors iš šalių pageidaujant, surašomas darbų perdavimo ir priėmimo aktas.
  - 5.2. Jeigu Užsakovas po darbų priėmimo turi pagrįstų pretenzijų dėl Tiekėjo atliktų darbų, jis gali pareikšti Tiekėjui per 3 dienas po darbų priėmimo.
6. Garantijos atliktiems darbams terminas - nėra.
7. Užmokestis už darbų rezultatus pagal kiekvieno mėnesio atliktų darbų aktą ir pridedamą PVM sąskaitą-faktūrą, pagal pateiktą kainų kalkuliaciją.
8. Užmokesčio mokėjimo tvarka:
  - 8.1. Atsiskaitymo būdas pavedimu į Tiekėjo atsiskaitomąją sąskaitą per 20 (dvidešimt) dienų po PVM sąskaitos – faktūros pateikimo.
  - 8.2. Išankstinis apmokėjimas nebūtinamas.
  - 8.3. Avansas nebūtinamas.
9. Sutarties vertė 18 150, 00 eurų su PVM.

## **II. Šalių teisės ir pareigos**

10. Tiekėjas turi teisę:
  - 10.1. Pavesti sutartyje numatytų darbų atlikimą kitiems vykdytojams, ir toliau atsakydamas už kokybišką ir savalaikį šių darbų atlikimą;
  - 10.2. Sustabdyti darbus, jeigu paaiškės, kad jie nenaudingi abejoms šalims, ir nedelsiant pranešti apie tai Užsakovui.
11. Tiekėjas privalo:
  - 11.1. Laiku ir kokybiškai atlikti sutartyje numatytus darbus ir perduoti jų rezultatus Užsakovui;
  - 11.2. teikdamas paslaugas nenaudoti pavojingųjų cheminių medžiagų, neteršti aplinkos ir nekelti pavojaus žmonių sveikatai.
  - 11.3. Užsakovui pareiškus pagrįstas pretenzijas dėl priimtų darbų kokybės, savo lėšomis per papildomu susitarimu nustatytą laiką pašalinti trūkumus.
12. Šioje sutartyje numatytus darbus Tiekėjas atlieka Tiekėjo patvirtintų darbo tvarkos taisyklių nustatytu darbo laiku, tai yra paslaugos teikiamos darbo dienomis nuo 7.00 val. iki 16.00 val. Esant ypatingiems atvejams (stichinės nelaimės, sunkios meteorologinės sąlygos ir kt.) sutartyje numatytų darbų atlikimas kiekviena darbo diena gali būti papildomai pratęsiamas 2 valandom, bet visais atvejais paslaugų atlikimas baigiamas konkrečios darbo dienos 18.00 val. Sutartyje numatytų darbų atlikimas tęsiamas sekančia darbo diena.
13. Užsakovas turi teisę:
  - 13.1. Reikalauti iš Tiekėjo atlikti darbus griežtai laikantis šios sutarties sąlygų;

13.2. Pilnai ar dalinai atsisakyti nuo Tiekėjo atliktų darbų apmokėjimo, jeigu darbai atlikti nepilnai arba nekokybiškai.

14. Užsakovas privalo:

14.1. Numatomoms paslaugoms užsakymą pateikti raštu (elektroniniu paštu: info@nkom.lt) prieš 2 dienas, konkrečiai nurodant darbo pavadinimą.

14.2. Po darbų atlikimo Užsakovas privalo transporto priemonės kelionės lape nurodyti dirbtą darbo laiką, pasirašyti.

14.3. Priimti ir laiku apmokėti Tiekėjui už laiku ir kokybiškai atliktus darbus.

### **III. Materialinė atsakomybė**

15. Tiekėjas privalo imtis visų priemonių Užsakovo jam patikėto turto saugumui užtikrinti ir atsako už bet kokią apsilėidimą, dėl kurio tas turtas buvo prarastas arba sužalotas.

16. Jeigu darbai atliekami pilnai ar dalinai iš Užsakovo medžiagos, tai Tiekėjas atsako už netinkamą tos medžiagos sunaudojimą. Tiekėjas privalo pateikti Užsakovui medžiagos sunaudojimo ataskaitą ir gražinti medžiagos likutį.

17. Už nesavalaikį atliktų darbų apmokėjimą Užsakovas moka Rangovui baudą 0,02 proc. už kiekvieną praleistą dieną nuo visos užmokesčio sumos.

18. Už nesavalaikį darbų atlikimą ir perdavimą Tiekėjas moka Užsakovui baudą 0,02 proc. už kiekvieną praleistą dieną nuo visų darbų kainos.

19. Jeigu Tiekėjas nepradeda sutartu laiku vykdyti sutarties arba vykdo ją taip lėtai, kad tampa aišku, jog iki termino pabaigos jie nebus baigti, Užsakovas gali atsisakyti nuo sutarties ir reikalauti atlyginti nuostolius.

### **IV. Sutarties galiojimas bei nutraukimas**

20. Sutartis įsigalioja nuo pasirašymo datos ir galioja vienerius metus su galimybe kasmet pratęsti dar metams. Bendras sutarties galiojimas su pratęsimais 3 metai. Jei šalis viena kitos neinformavo apie sutarties pasibaigimą, tai laikoma, jog sutartis pratęsiama šalių susitarimų.

21. Kiekviena šalis gali nutraukti šią Sutartį dėl tokiai Šaliai svarbių priežasčių raštu apie tai pranešusi kitai Šaliai ne mažiau kaip prieš 1 (vieną) mėnesį.

22. Sutarties nutraukimas ar pasibaigimas neatleidžia „Užsakovo“ nuo prievolės sumokėti visas sumas, kurios tapo mokėtinomis iki šios Sutarties nutraukimo.

### **V. Kitos sąlygos**

23. Už energijos išteklių panaudojimą moka Tiekėjas.

24. Už medžiagų, darbo priemonių ir darbo rezultatų saugojimą atsako Tiekėjas.

25. Už priešgaisrinę apsaugą bei saugą darbe atsako Tiekėjas.

26. Šalia šioje sutartyje numatytų sąlygų šalys vadovaujasi Lietuvos Respublikos įstatymais ir normatyviniais aktais.

27. Ginčai sprendžiami atitinkamuose Lietuvos Respublikos teismuose.

28. Visi sutarties pakeitimai ir papildymai tampa šios sutarties sudėtine dalimi po to, kai juos pasirašė Tiekėjas ir Užsakovas.

29. Sutartis surašyta 2 egzemplioriuose, turinčiuose vienodą juridinę galią, po vieną Rangovui ir Užsakovui.

### **Juridiniai šalių adresai ir rekvizitai:**

#### **TIEKĖJAS**

UAB „Nemėžio komunalininkas“  
Įm.k.186063262, PVM kodas 860632610  
Sodų g. 23, Skaidiškės, Vilniaus r.  
Tel./faksas 2351326  
info@nkom.lt  
Atsisk. sąsk. Nr. LT214010049500718645  
AB „DNB bankas“

Direktoriaus pavaduotojas, pavaduojantis  
direktorių Albertas Laurinavičius

#### **UŽSAKOVAS**

Vilniaus rajono savivaldybės administracijos  
Pagirių seniūnija, Įmonės kodas 188703782,  
Šiltnamių g. 11-2, Pagirių k., Vilniaus r. LT-14114,  
A/S LT124010042400653166 Bankas Luminor,  
kodas 401000, Tel. +370 52605444 el.p.  
[pagiriuseniunija@vrsa.lt](mailto:pagiriuseniunija@vrsa.lt)

Juodšilių sen. seniūnas, l. e. Pagirių sen.  
seniūno pareigas

PASLAUGŲ TEIKIMO KAINOS

| Eil.Nr. | Transporto priemonės                                                                                              | 1 valandos kaina<br>€ (be PVM) | 1 valandos kaina<br>(su PVM 21%) € |
|---------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|------------------------------------|
| 1.      | Žolės pjovimo su savaeigė žoliapjove<br>prie daugiabučių namų, parkų ir kitų<br>viešojo naudojimo erdvių paslauga | €/val                          | 36                                 |

**Pastabos:**

1. Pirma užsakymo darbų valanda skaičiuojama vienos valandos tikslumu, paskesnės darbų valandos skaičiuojamos pusės valandų tikslumu.
2. Užsakymams savaitgaliais taikomas 1,5 karto didesnis tarifas.
3. Užsakymams švenčių dienomis taikomas 2 kartus didesnis tarifas.
4. Paslauga pradedama skaičiuoti nuo transporto išvykimo į objektą momento.

**TIEKĖJAS**

UAB „Nemėžio komunalininkas“  
Įm.k.186063262, PVM kodas 860632610  
Sodų g. 23, Skaidiškės, Vilniaus r.  
Tel./faksas 2351326  
info@nkom.lt  
a/s LT21 4010 0495 0071 8645  
AB „DNB bankas“

Direktoriaus pavaduotojas, pavaduojantis  
direktorių Albertas Laurinavičius

**UŽSAKOVAS**

Vilniaus rajono savivaldybės administracijos  
Pagirių seniūnija, Įmonės kodas 188703782,  
Šiltnamių g. 11-2, Pagirių k., Vilniaus r. LT-14114,  
A/S LT124010042400653166 Bankas Luminor,  
kodas 401000, Tel. +370 52605444 el.p.  
[pagiriuseniunija@vrsa.lt](mailto:pagiriuseniunija@vrsa.lt)

Juodšilių sen. seniūnas, l. e. Pagirių sen.  
seniūno pareigas

Tadeuš Alkūnas