

## RENGINIŲ ORGANIZAVIMO PASLAUGŲ VIEŠOJO PIRKIMO–PARDAVIMO SUTARTIS

2024 m. d. Nr. 1F-

Vilnius

**Lietuvos Respublikos susisiekimo ministerija** (toliau – Paslaugų gavėjas), atstovaujama ministerijos kanclerio Ramūno Dilbos, veikiančio pagal Lietuvos Respublikos susisiekimo ministerijos darbo reglamentą, patvirtintą Lietuvos Respublikos susisiekimo ministro 2022 m. sausio 10 d. įsakymu Nr. 3-17 „Dėl Lietuvos Respublikos susisiekimo ministerijos darbo reglamento patvirtinimo“ ir

**UAB „Sales & M.O.R.E agcy“** (toliau – Paslaugų teikėjas), atstovaujama direktoriaus Ediko Baršio, veikiančio pagal įmonės įstatus,

toliau kartu vadinami Šalimis, o kiekvienas atskirai – Šalimi, vadovaudamiesi Lietuvos Respublikos civiliniu kodeksu (toliau – CK), Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymu (toliau – VPĮ), kitais teisės aktais, sudarė šią Renginių organizavimo paslaugų viešojo pirkimo–pardavimo Sutartį (toliau – Sutartis).

Sutartis sudaryta su Paslaugų teikėju, kurio pasiūlymas pripažintas laimėjusiu II pirkimo objekto dalyje, atlikus tarptautinį pirkimą dėl renginių organizavimo paslaugų atviro konkurso būdu (CVP IS Nr. 709651).

### 1. SUTARTIES DALYKAS

1.1. Sutarties dalykas yra renginių organizavimo paslaugos (toliau – Paslaugos).

1.2. Paslaugų teikėjas įsipareigoja Sutartyje nustatytais sąlygomis, laikydamasis teisės aktuose įtvirtintų reikalavimų ir geriausios praktikos, suteikti Paslaugų gavėjui Paslaugas, kurių detalus aprašymas, jų kokybė nustatyti techninėje specifikacijoje (1 priedas) ir Paslaugų teikėjo pasiūlyme (2 priedas), o Paslaugų gavėjas įsipareigoja Sutartyje nustatytais sąlygomis priimti Paslaugas ir apmokėti už jas Sutartyje nustatytais sąlygomis ir terminais.

1.3. Preliminarios Paslaugų apimtys nurodytos techninėje specifikacijoje (1 priedas), kuri yra neatskiriama šios Sutarties dalis.

1.4. Paslaugų teikimo laikotarpis: 36 (trisdešimt šeši) mėnesiai nuo Sutarties įsigaliojimo dienos.

1.5. Kitos Sutarties Paslaugų teikimo sąlygos, kurios nėra aptartos Sutartyje, yra nustatytos pirkimo dokumentuose, techninėje specifikacijoje (1 priedas) ir yra Sutarties Šalims privalomos.

### 2. SUTARTIES KAINA IR MOKĖJIMO SĄLYGOS

**2.1. Bendra maksimali Sutarties kaina** – 242 000,00 Eur (du šimtai keturiasdešimt du tūkstančiai eurų ir 00 ct) įskaitant pridėtinės vertės mokestį (toliau – PVM):

2.1.1. kaina be PVM – 200 000,00 Eur (du šimtai tūkstančių eurų ir 00 ct).

2.1.2. PVM sudaro – 42 000,00 Eur (keturiasdešimt du tūkstančiai eurų ir 00 ct).

2.2. Sutartyje nurodytoms Paslaugoms taikomi aptarnavimo mokesčiai yra nurodyti Paslaugų teikėjo pasiūlyme (2 priedas).

2.3. Paslaugų teikėjui gali būti mokamas avansas. Šalys dėl avanso dydžio sutaria bendru sutarimu, prieš Paslaugų gavėjui tvirtinant užsakymą. Užsakyme nurodoma Šalių sutarto avanso suma. Paslaugų gavėjui pateikus Paslaugų teikėjui patvirtintą užsakymą, avansas mokamas per 14 (keturiolika) kalendorinių dienų nuo išankstinės sąskaitos faktūros iš Paslaugų teikėjo gavimo dienos.

2.4. Paslaugų gavėjas sumoka Paslaugų teikėjui už tinkamai suteiktas Paslaugas ne vėliau kaip per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo sąskaitos faktūros gavimo iš Paslaugų teikėjo dienos. Sąskaita faktūra teikiama Paslaugų gavėjui tik elektroniniu būdu. Elektroninė sąskaita faktūra, atitinkanti Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartą, teikiama Paslaugų teikėjo pasirinktomis priemonėmis. Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standarto neatitinkanti elektroninė sąskaita faktūra gali būti teikiama tik naudojantis informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis. Mokėjimas atliekamas pavedimu į šioje Sutartyje nurodytą Paslaugų teikėjo banko sąskaitą. Vėluojant

finansavimui iš biudžeto, mokėjimai gali būti atidėti, bet visais atvejais negali būti viršijamas 60 (šešiasdešimties) kalendorinių dienų terminas. Sutarties kaina ir kiti mokėjimai pagal Sutartį (jei tokių yra) yra apskaičiuojami ir atliekami eurais.

2.5. Vadovaujantis Kainodaros taisyklių nustatymo metodikos, patvirtintos 2017 m. birželio 28 d. Viešųjų pirkimų tarnybos direktoriaus įsakymu Nr. 1S-95 „Dėl kainodaros taisyklių nustatymo metodikos patvirtinimo“, 15 ir 28 punktais, Sutartyje taikomas kainodaros būdas – fiksuotas įkainis ir Sutarties vykdymo išlaidų atlyginimas. Sutarties 2.5.1 ir 2.5.2 papunkčiuose nurodyti kainos apskaičiavimo būdai yra viena iš esminių Sutarties sąlygų, kuri negali būti keičiama. Sutartyje ir šios Sutarties galimiems pakeitimo atvejams yra pasirinktas kainos apskaičiavimo būdų derinys:

2.5.1. už Paslaugų organizavimą bus taikomas fiksuoto įkainio Sutarties kainos apskaičiavimo būdas, atsižvelgiant į Paslaugų teikėjo pasiūlyme (2 priedas) nurodytą fiksuotą (-us) aptarnavimo mokestį (-čius). Į Paslaugų organizavimo mokestį yra įskaičiuotos visos su Paslaugų teikimu susijusios išlaidos, visi Paslaugų teikėjui priklausantys mokėti mokesčiai ir kitos išlaidos (taip pat ir sąskaitų faktūrų teikimo naudojantis informacine sistema „E. sąskaita“ išlaidos), kurios negalės būti priskiriamos faktiškai patiriamų išlaidų daliai.

2.5.2. Sutarties vykdymo išlaidų atlyginimo kainodara taikoma už faktiškai patiriamas išlaidas, kurios bus tiesiogiai susijusios su Sutarties vykdymu ir kurias Paslaugų teikėjas patirs iš trečiųjų asmenų / galutines Paslaugas teikiančių asmenų.

2.6. Sutartyje numatyti įkainiai dėl pasikeitusių mokesčių bus perskaičiuojami tokia tvarka:

2.6.1. pasikeitus PVM tarifo dydžiui, įkainiai bus perskaičiuojami. Pasikeitus kitiems mokesčiams, įkainiai nebus perskaičiuojami;

2.6.2. pasikeitus PVM tarifo dydžiui, įkainius sudarantis PVM tarifas nesuteiktoms Paslaugoms keičiamas (didinamas arba mažinamas) pagal Lietuvos Respublikos galiojančius teisės aktus;

2.6.3. perskaičiuoti įkainiai pradedami taikyti nuo pakeisto PVM tarifo dydžio įsigaliojimo.

2.7. Paslaugų teikėjo pasiūlyme (2 priede) numatyti įkainiai Sutarties galiojimo laikotarpiu galės būti perskaičiuojami ir keičiami, jeigu Metinė infliacija / Metinė defliacija pagal Valstybės duomenų agentūros (Duomenų šaltinis – <http://www.stat.gov.lt>, Pagrindiniai Lietuvos Respublikos rodikliai) yra didesnė nei 5 (penki) proc., Sutartyje nurodytus įkainius perskaičiuojant vieną kartą ne anksčiau nei praėjus 6 (šešiams) mėnesiams po Sutarties įsigaliojimo. Įkainių perskaičiavimą inicijuojanti Šalis turi informuoti kitą Šalį raštu apie pageidavimą perskaičiuoti įkainius, kartu pateikiant tai pagrindžiančius dokumentus. Įkainiai perskaičiuojami pagal formulę:  $C_{pn} = S_n \times (1 + ((IX)/100))$  ( $C_{pn}$  – perskaičiuotas Paslaugų įkainis,  $S_n$  – Sutartyje numatytas Paslaugų įkainis,  $I$  – infliacijos dydis procentais,  $X$  – defliacijos atveju lygus – 5, infliacijos atveju lygus + 5).

2.8. Įkainių pasikeitimai, nurodyti Sutarties 2.6 ir 2.7 papunkčiuose įforminami rašytiniu susitarimu, kurį pasirašo abi Šalys ir kuris yra neatskiriama Sutarties dalis.

2.9. Tiesioginis atsiskaitymas su subteikėjais dėl Sutarties ypatumų nebus vykdomas.

2.10. Esant poreikiui, Paslaugų gavėjas gali įsigyti techninėje specifikacijoje (1 priedas) nenurodytą, tačiau su pirkimo objektu susijusių Paslaugų iki 10 (dešimt) procentų bendros maksimalios Sutarties vertės, jos neviršijant. Už techninėje specifikacijoje (1 priedas) nenurodytas, tačiau su pirkimo objektu susijusias Paslaugas bus apmokėta ne didesnėmis nei užsakymo dieną tiekėjo prekybos vietoje, kataloge ar interneto svetainėje nurodytomis galiojančiomis šių paslaugų kainomis arba, jei tokios kainos neskelbiamos, tiekėjo pasiūlytomis, konkurencingomis ir rinką atitinkančiomis kainomis.

2.11. Paslaugų gavėjas neįsipareigoja išpirkti viso techninėje specifikacijoje (1 priedas) nurodyto Paslaugų kiekio ar bet kurios Paslaugų dalies.

### 3. SUTARTIES VYKDYMAS

3.1. Sutarties vykdymo metu priimami Paslaugų teikėjo sprendimai, susiję su išlaidomis, įskaitytinomis į Paslaugų teikėjui pagal Sutartį mokėtiną sumą, su Paslaugų gavėju derinami iš anksto.

3.2. Priėmus užsakymą ir suderinęs su Paslaugų gavėju užsakytą Paslaugų kainą, Paslaugų teikėjas turi išrašyti Paslaugų gavėjui sąskaitą faktūrą, kurioje turi būti nurodyta suteiktų užsakytų

Paslaugų kaina ir jos sudedamosios dalys (Paslaugų kainos, Paslaugų teikėjo taikomas aptarnavimo mokestis, kitos nuolaidos (jei tokias taikė Paslaugų teikėjas ar subteikėjai) dydis bei kitos faktiškai patirtos Sutarties vykdymo išlaidos). Paslaugų gavėjo reikalavimu, Paslaugų teikėjas turi pateikti Paslaugų kainą pagrindžiančių, Paslaugų įsigijimą ir Paslaugų kainas patvirtinančių Paslaugų teikėjo **faktinių išlaidų, tiesiogiai susijusių su Sutarties vykdymu, kurias Paslaugų teikėjas apmoka tretiesiems / galutiniams Paslaugas teikiantiems asmenims** dokumentų kopijas. Paslaugų teikėjas šioms išlaidoms pagrįsti turi pateikti sąskaitas faktūras, čekius, kvitus ar kitus įsigijimo vertę pagrindžiančius dokumentus arba jų kopijas, patvirtintas Paslaugų teikėjo arba jo įgalioto asmens parašu. Paslaugų gavėjas bet kada gali paprašyti Paslaugų teikėjo pateikti šių dokumentų originalus. Paslaugų gavėjas išipareigoja padengti tik tas išlaidas, kurios neabejotinai patiriamos vykdant Sutartį ir kurios yra suderintos ir patvirtintos vykdant Paslaugų užsakymą. Į faktines išlaidas negali būti įtrauktas Paslaugų teikėjo pelnas.

3.3. Jeigu suteiktos Paslaugos neatitinka Sutartyje nustatytų kokybės reikalavimų, Paslaugų gavėjas turi teisę per 10 (dešimt) darbo dienų raštu pareikšti Paslaugų teikėjui pretenziją, nurodant trūkumus ir savo pasirinkimu pareikalauti, kad:

3.3.1. Paslaugų teikėjas atlygintų Paslaugų gavėjo patirtas išlaidas Paslaugų (ar Paslaugų dalies) trūkumams ištaisyti arba pašalinti;

3.3.2. Paslaugų teikėjas grąžintų už kokybės reikalavimų neatitinkančias Paslaugas (ar Paslaugų dalį) sumokėtas sumas ir nutraukti Sutartį, kai netinkamos kokybės Paslaugų suteikimas yra esminis Sutarties pažeidimas.

3.4. Jeigu Paslaugų teikėjas nepašalina trūkumų, Paslaugų gavėjas turi teisę reikalauti proporcingai sumažinti Paslaugų kainą ar mokėtinas sumas ir mokėti tik už tas Paslaugas ar jų dalį, kurios atitinka Sutartyje nustatytus reikalavimus.

3.5. Paslaugų gavėjas nemokės už Paslaugas (ar Paslaugų dalį), suteiktas be jo sutikimo. Jeigu už be Paslaugų gavėjo sutikimo suteiktas Paslaugas (ar Paslaugų dalį) Paslaugų gavėjas sumokėjo, jis turi teisę reikalauti grąžinti sumokėtus pinigus, o Paslaugų teikėjas turi pareigą juos grąžinti.

3.6. Už šios Sutarties vykdymą Šalims atstovaujantys atsakingi asmenys, taip pat už Sutarties ir Sutarties pakeitimų paskelbimą CVP IS Paslaugų gavėjui atstovaujantis atsakingas asmuo, ir jų kontaktai pateikti Sutarties 3 priede, kuris CVP IS neviešinamas.

3.7. Sutarties 3 priede numatytų atsakingų asmenų asmens duomenys tvarkomi Sutarties sudarymo ir vykdymo tikslu vadovaujantis 2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamentu (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB (Bendrasis duomenų apsaugos reglamentas) ir kitais teisės aktais, reglamentuojančiais asmens duomenų tvarkymą ir privatumo apsaugą.

## 4. PASLAUGŲ TEIKĖJO TEISĖS IR PAREIGOS

### 4.1. Paslaugų teikėjas išipareigoja:

4.1.1. Paslaugas teikti laiku, savo rizika, kaip įmanoma rūpestingai bei efektyviai, įskaitant, bet neapsiribojant, pagal geriausius visuotinai pripažįstamus profesinius, techninius standartus ir praktiką, panaudodamas visus reikiamus įgūdžius;

4.1.2. Paslaugas teikti vadovaujantis techninėje specifikacijoje (1 priedas) nustatytais terminais ir tvarka. Paslaugų teikėjui pakartotinai padarius Sutarties 6.4 papunktyje nurodytą pažeidimą arba jeigu Paslaugų gavėjas 3 (tris) ar daugiau kartų raštu informuoja Paslaugų teikėją apie Paslaugų teikėjo padarytus Sutarties vykdymo pažeidimus tai **laikoma esminiu Sutarties pažeidimu**;

4.1.3. Sutarties galiojimo metu geranoriškai ir konstruktyviai bendradarbiauti su Paslaugų gavėju ir jo darbuotojais;

4.1.4. Paslaugų gavėjui raštu pareiškus argumentuotas pastabas dėl nekokybiško ir (ar) netinkamo Paslaugų (ar Paslaugų dalies) teikimo, savo lėšomis atlyginti patirtas išlaidas dėl netinkamai suteiktų Paslaugų (ar Paslaugų dalies) Šalių raštu suderintais protingais terminais ir būdais;

4.1.5. užtikrinti, kad Sutartį vykdys Paslaugų teikėjo pasiūlyme pasiūlyti ir kvalifikacijos reikalavimus atitinkantys specialistai. Šios Sutarties nuostatos pažeidimas laikomas **esminiu Sutarties pažeidimu**;

4.1.6. vykdant Sutartį visą gautą informaciją naudoti tik su Sutartimi prisiimtų įsipareigojimų vykdymui, visomis įmanomomis priemonėmis saugoti Paslaugų gavėjo informacijos konfidencialumą ir jos neplatinti. Konfidencialia informacija pagal Sutartį laikoma visa informacija, gauta ir (ar) sužinota vykdant Sutartį. Konfidencialumo reikalavimai galioja Sutarties vykdymo metu ir neribotą laiką po jo. Paslaugų teikėjas, pažeidęs šiame Sutarties papunktyje nustatytus įsipareigojimus, privalo atlyginti visus Paslaugų gavėjo patirtus nuostolius. Šios Sutarties nuostatos pažeidimas laikomas **esminiu Sutarties pažeidimu**;

4.1.7. užtikrinti, kad pagal Sutartį Paslaugų teikėjo teikiamos Paslaugos nepažeidžia jokių trečiųjų asmenų teisių, įskaitant, bet neapsiribojant, intelektinės nuosavybės teises;

4.1.8. Paslaugų gavėjui paprašius, neatlygintinai per Paslaugų gavėjo nustatytą terminą, kuris negali būti trumpesnis nei 3 (trys) darbo dienos, raštu arba el. paštu pateikti informaciją apie Sutarties vykdymą pagal techninės specifikacijos (1 priedo) 16.6 p. reikalavimus;

4.1.9. teikiant Paslaugas laikytis aplinkosaugos reikalavimų, nurodytų techninės specifikacijos (1 priedas) 17 punkte;

4.1.10. laikytis Paslaugų gavėjo patvirtinto Veiklos partnerių etikos kodekso (<https://sumin.lrv.lt/lt/administracine-informacija/viesieji-pirkimai>).

#### **4.2. Paslaugų teikėjo teisės:**

4.2.1. prašyti iš Paslaugų gavėjo pateikti jam turimą informaciją, reikalingą vykdant Sutartį;

4.2.2. kitos Sutartyje ir teisės aktuose numatytos teisės.

4.3. Paslaugų teikėjas turi Sutartyje ir teisės aktuose, taikomuose Paslaugų teikimui nustatytas ir (ar) kylančias iš šios Sutarties esmės, teises ir pareigas.

### **5. PASLAUGŲ GAVĖJO TEISĖS IR PAREIGOS**

#### **5.1. Paslaugų gavėjas įsipareigoja:**

5.1.1. Paslaugų teikėjo prašymu teikti jam turimą informaciją, reikalingą šios Sutarties vykdymui;

5.1.2. teikdamas Paslaugų teikėjui informaciją arba dokumentus, užtikrinti, kad dokumentuose pateikiama informacija yra teisinga ir neklaidinanti;

5.1.3. sumokėti pagal Paslaugų teikėjo pateiktą sąskaitą faktūrą už tinkamai suteiktas Paslaugas (ar Paslaugų dalį).

5.1.4. kitos Sutartyje ir teisės aktuose numatytos pareigos.

#### **5.2. Paslaugų gavėjo teisės:**

5.2.1. reikšti argumentuotas pastabas dėl nekokybiško ir (ar) netinkamo Paslaugų teikimo ir reikalavimus dėl tokio Sutarties trūkumo ištaisymo terminų ir būdų;

5.2.2. atsisakyti priimti Paslaugas (ar Paslaugų dalį), jei jos neatitinka Sutarties sąlygų;

5.2.3. gauti iš Paslaugų teikėjo visą reikiamą informaciją ir dokumentaciją, susijusią su Paslaugų teikimu;

5.2.4. pagal Sutartį priskaičiuotas delspinigių ir (ar) baudų sumas išskaičiuoti iš Paslaugų teikėjui mokėtinų sumų;

5.2.5. prašyti Paslaugų teikėjo pateikti jam ataskaitą apie Paslaugų suteikimą ar Paslaugų teikimo eigą;

5.2.6. kitos Sutartyje ir teisės aktuose nustatytos teisės.

### **6. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ**

6.1. Šalių atsakomybė yra nustatoma pagal galiojančius Lietuvos Respublikos teisės aktus ir Sutartį. Šalys įsipareigoja tinkamai vykdyti savo įsipareigojimus, prisiimtus Sutartimi, ir susilaikyti nuo bet kokių veiksmų, kuriais galėtų padaryti žalos viena kitai ar apsunkintų kitos Šalies prisiimtų įsipareigojimų vykdymą.

6.2. Paslaugų gavėjui laiku neatsiskaitant pagal Sutartį ir Paslaugų teikėjui pareikalavus,

Paslaugų gavėjas moka Paslaugų teikėjui 0,02 proc. dydžio delspinigius nuo laiku neapmokėtos sumos (įskaitant visus mokesčius) už kiekvieną uždelstą kalendorinę dieną, išskyrus Sutarties 2.4 papunktyje nurodytą atvejį. Delspinigių sumokėjimas neatleidžia Šalių nuo prisiimtų sutartinių įsipareigojimų vykdymo.

6.3. Paslaugų teikėjui vėluojant įvykdyti Paslaugų gavėjo pateiktą užsakymą techninėje specifikacijoje nustatytais terminais, Paslaugų teikėjas moka 50,00 (penkiasdešimties) Eur baudą už kiekvieną uždelstą Paslaugų suteikimo valandą.

6.4. Jeigu Paslaugų teikėjas 1 (vieno) mėnesio laikotarpyje neužtikrina Paslaugų kokybės, t. y. 3 (tris) ar daugiau kartus vėluoja suteikti užsakytas Paslaugas ir (arba) gaunami 3 (trys) ar daugiau skundai dėl suteiktų Paslaugų kokybės, kuriuos Paslaugų gavėjas pripažino pagrįstais, Paslaugų gavėjas taiko 200,00 (dviejų šimtų) Eur dydžio baudą.

6.5. Jei Paslaugų gavėjas dėl Paslaugų teikėjo netinkamo įsipareigojimų vykdymo yra priverstas pirkti brangesnes Paslaugas iš kito Paslaugų teikėjo, Paslaugų teikėjas atlygina Paslaugų gavėjui skirtumą tarp Paslaugų teikėjo siūlomos kainos ir faktinių išlaidų bei, Paslaugų gavėjui pareikalavus, už kiekvieną tokį atvejį sumoka 100,00 (vieno šimto) Eur dydžio baudą.

6.6. Jei Paslaugų teikėjas dėl savo kaltės nevykdo ar netinkamai vykdo Sutarties įsipareigojimų, arba padaro esminį Sutarties pažeidimą, Paslaugų gavėjas įspėjęs Paslaugų teikėją prieš 10 (dešimt) darbo dienų turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį ir (ar) reikalauti sumokėti baudą, lygią 10 (dešimt) procentų bendros maksimalios Sutarties kainos be PVM.

## 7. KONFIDENCIALUMAS

7.1. Kiekviena Šalis įsipareigoja neatskleisti jokios vykdant Sutartį iš kitų Sutarties Šalių gautos ar su Sutarties vykdymu susijusios informacijos / duomenų jokiems tretiesiems asmenims be išankstinio rašytinio kitų Sutarties Šalių sutikimo ir visą šią informaciją / duomenis laikyti konfidencialia (-iais), nebent tokios informacijos / duomenų atskleidimas būtų privalomas pagal galiojančius Lietuvos Respublikos teisės aktus.

7.2. Šalys įsipareigoja nenaudoti ir neviešinti konfidencialios informacijos jokiais kitais tikslais, išskyrus teisės aktuose numatytus atvejus.

7.3. Šalys Sutarties informaciją privalo laikyti privačia ir konfidencialia, išskyrus tai, ko reikia sutartinėms prievolėms atlikti arba galiojantiems įstatymams vykdyti.

7.4. Kiekviena Šalis privalo užtikrinti, kad būtų laikomasi Lietuvos Respublikos teisės aktų, reglamentuojančių valstybės, tarnybos ar komercinę paslaptis ir asmens duomenų apsaugą.

7.5. Paslaugų teikėjas negali Paslaugų gavėjo duomenų naudoti tiesioginės rinkodaros tikslais (taip pat ir reklaminio pobūdžio pranešimams siųsti).

7.6. Šioje Sutartyje aptartos konfidencialumo sąlygos yra neterminuotos.

## 8. NENUGALIMOS JĖGOS APLINKYBĖS

8.1. Šalys neatsako už dalinį ar visišką prisiimtų sutartinių įsipareigojimų neįvykdymą, jeigu įrodo, kad įsipareigojimų neįvykdė dėl nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybių.

8.2. Sutarties Šalis, kuri dėl nenugalimos jėgos aplinkybių negali įvykdyti savo sutartinių įsipareigojimų, privalo nedelsdama, bet ne vėliau kaip per 3 (tris) kalendorines dienas nuo aplinkybių atsiradimo ar paaiškėjimo dienos, raštu informuoti apie tai kitą Šalį.

8.3. Nenugalimos jėgos aplinkybėmis laikomos aplinkybės, nurodytos CK 6.212 straipsnyje ir Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybėms taisyklėse, patvirtintose Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996 m. liepos 15 d. nutarimu Nr. 840 „Dėl Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybėms taisyklių patvirtinimo“.

8.4. Pagrindas atleisti nuo atsakomybės Sutarties Šalį, kuri dėl nenugalimos jėgos aplinkybių negali įvykdyti savo sutartinių įsipareigojimų, atsiranda nuo nenugalimos jėgos aplinkybių atsiradimo ar paaiškėjimo momento arba, jeigu laiku nebuvo pateiktas pranešimas, nuo pranešimo pateikimo momento. Jeigu Sutarties Šalis laiku nepateikia pranešimo ar, nesant galimybės pateikti pranešimą, kitaip neinformuoja apie negalėjimą įvykdyti sutartinius įsipareigojimus, ji privalo kompensuoti kitai

Sutarties Šaliai žalą, kurią ši patyrė dėl laiku nepateikto pranešimo arba dėl to, kad nebuvo jokio pranešimo.

8.5. Jei nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybės trunka ilgiau kaip 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų, tuomet, nepaisant šios Sutarties įvykdymo termino pratęsimo, kuris dėl minėtųjų aplinkybių gali būti Paslaugų teikėjui suteiktas, bet kuri šios Sutarties Šalis turi teisę nutraukti šią Sutartį įspėdama apie tai kitą Šalį prieš 5 (penkias) kalendorines dienas. Jei pasibaigus šiam 5 (penkių) kalendorinių dienų laikotarpiui nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybės vis dar yra, Sutartis nutraukiama ir pagal Sutarties sąlygas Šalys atleidžiamos nuo tolesnio Sutarties vykdymo.

## 9. SUTARTIES GALIOJIMAS, PAKEITIMAS IR NUTRAUKIMAS

9.1. Sutartis įsigalioja tą pačią dieną, kai visos šalys ją pasirašo, ir ji užregistruojama Lietuvos Respublikos susisiekimo ministerijoje. Sutartis galioja 37 (trisdešimt septynis) mėnesius arba iki sutartyje numatytų lėšų išnaudojimo, arba iki sutarties nutraukimo (priklausomai nuo to, kuri aplinkybė įvyks anksčiau). Sutarties pratęsimo galimybė nenumatyta.

9.2. Paslaugų gavėjas, vadovaudamasis CK 6.721 straipsniu, turi teisę bet kada vienašališkai nutraukti Sutartį, raštu įspėdamas Paslaugų teikėją prieš 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų. Šiuo atveju Paslaugų gavėjas privalo sumokėti Paslaugų teikėjui kainos dalį, proporcingą tinkamai suteiktoms Paslaugoms, ir atlyginti kitas protingas išlaidas, kurias Paslaugų teikėjas, norėdamas įvykdyti Sutartį, padarė iki pranešimo apie Sutarties nutraukimą gavimo iš Paslaugų gavėjo momento.

9.3. Paslaugų teikėjas, vadovaudamasis CK 6.721 straipsniu, turi teisę nutraukti Sutartį vienašališkai tik dėl svarbių priežasčių, raštu įspėdamas kitą Sutarties Šalį prieš 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų. Tokiu atveju Paslaugų teikėjas privalo visiškai atlyginti Paslaugų gavėjo patirtus nuostolius.

9.4. Paslaugų gavėjas turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį įspėjęs Paslaugų teikėją prieš 10 (dešimt) darbo dienų, jei Lietuvos Respublikos kompetentingos institucijos dėl nepalankios epideminės COVID-19 (koronavirusinės infekcijos) ar kitos ekstremalios situacijos šalyje paskelbtų karantiną ar kitus apribojimus, dėl kurių nebūtų galimybių tinkamai ir laiku suteikti Paslaugas.

9.5. Paslaugų gavėjas turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį dėl **esminio Sutarties pažeidimo** ir kitais Sutartyje nurodytais atvejais.

9.6. Sutartis gali būti nutraukiama Šalių rašytiniu susitarimu.

9.7. Sutartis gali būti nutraukta kitais Lietuvos Respublikos teisės aktuose nustatytais pagrindais.

9.8. Sutarties nutraukimas neatleidžia Šalių nuo įsipareigojimų visiškai atsiskaityti su kitomis Šalimis, taip pat nepanaikina teisės reikalauti atlyginti nuostolius, atsiradusius dėl įsipareigojimų pagal Sutartį nevykdymo ar netinkamo vykdymo, net jeigu tokie įsiskolinimai tampa žinomi po Sutarties nutraukimo dienos.

9.9. Sutarties sąlygos jos galiojimo laikotarpiu gali būti keičiamos neatliekant naujos pirkimo procedūros VPI 89 straipsnio nustatytais pagrindais.

9.10. Pasikeitus Šalių pavadinimams, adresams, telefonų numeriams, banko rekvizitams ar už Sutarties vykdymą atsakingiems asmenims, Šalys įsipareigoja raštu per 3 (tris) darbo dienas nuo pasikeitimo informuoti apie tai viena kitą. Šaliai informavus kitą Šalį apie šiame papunktyje nurodytus pakeitimus, be papildomo rašytinio susitarimo Šalys jais vadovaujasi ir taiko. Šalis, neįvykdžiusi šių reikalavimų, negali pareikšti pretenzijų ar atsikirtimų, kad Šalių veiksmai, atlikti pagal paskutinius joms žinomus kitos Šalies rekvizitus ir (ar) už Sutarties vykdymą atsakingų asmenų kontaktus, neatitinka Sutarties sąlygų arba kad ji negavo pranešimų, siųstų jai pagal tuos rekvizitus ir (ar) už Sutarties vykdymą atsakingų asmenų kontaktus.

9.11. Visi Sutarties pakeitimai ir papildymai galioja tik tada, kai jie sudaryti raštu, pasirašyti Šalių ar jų įgaliotų atstovų, ir užregistruoti Lietuvos Respublikos susisiekimo ministerijoje, išskyrus Sutarties 9.10 papunktyje nurodytus atvejus. Sutarties pakeitimai ar papildymai yra neatskiriama Sutarties dalis.

## 10. GINČŲ SPRENDIMAS

10.1. Visi tarp Šalių kilę ginčai ar nesutarimai, susiję su šia Sutartimi, turi būti sprendžiami derybų būdu. Šalims nesutarus, ginčai sprendžiami Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka Lietuvos Respublikos teismuose.

## 11. SUBTIEKĖJAI IR JŲ KEITIMO TVARKA

11.1. Paslaugų teikėjas Sutarties vykdymui pasitelks Subteikėją (-us): \_\_\_\_\_.

11.2. Paslaugų gavėjas reikalauja, kad Paslaugų teikėjas informuotų apie subteikėjų (jei tokie pasitelkiami) pavadinimų, kontaktinių duomenų ir jų atstovų pasikeitimus visu Sutarties vykdymo metu, taip pat apie naujus subteikėjus, kuriuos jis ketina pasitelkti vėliau.

11.3. Jei Paslaugų teikėjas Sutarties vykdymui subteikėjo (-ų) nepasitelkia, Sutarties nuostatos dėl subteikėjo (-ų) keitimo taikomos tuo atveju, jei iškyla poreikis keisti naujus subteikėjus, kuriuos, vadovaujantis Sutartyje nustatyta tvarka, Paslaugų teikėjas pasitelks jau Sutarties vykdymo metu.

11.4. Paslaugų teikėjas atsako už visus pagal Sutartį prisiimtus įsipareigojimus, nepaisant (bet neapsiribojant) to, ar Sutarties vykdymui pasitelkiami subteikėjai.

11.5. Paslaugų teikėjas, vykdydamas Sutartį, negali keisti pasitelkto (-ų) subteikėjo (-ų), pasitelkti naujo (-ų) subteikėjo (-ų), kurio (-ių) pajėgumais rėmėsi, taip pat pasitelkti naujo (-ų) subteikėjo (-ų) visam arba iki Sutarties pabaigos likusiam terminui be Paslaugų gavėjo sutikimo.

11.6. Paslaugų teikėjo subteikėjas (-ai) gali būti keičiamas (-i) tik šiais atvejais:

11.6.1. kai Paslaugų teikėjo subteikėjas (-ai) bankrutuoja, yra likviduojamas ar susidaro analogiška situacija;

11.6.2. kai Paslaugų teikėjo subteikėjas (-ai) dėl objektyvių priežasčių (nutrūkus teisiniams santykiams su Paslaugų teikėju, subteikėjui atsisakius vykdyti įsipareigojimus, netinkamai vykdant įsipareigojimus teikti Paslaugas, dėl sveikatos būklės ir pan.) negali vykdyti visų ar dalies Sutartimi prisiimtų įsipareigojimų.

11.7. Paslaugų teikėjas, siekdamas pakeisti subteikėją (-us) kurio pajėgumais pirkimo metu rėmėsi, turi raštu informuoti Paslaugų gavėją ne vėliau kaip prieš 3 (tris) darbo dienas ir gauti Paslaugų gavėjo raštišką sutikimą. Naujas subteikėjas privalo atitikti visus atitinkamam subteikėjui pirkimo dokumentuose nustatytus kvalifikacijos reikalavimus. Paslaugų teikėjas privalo pateikti naujo subteikėjo kvalifikacijos atitiktį patvirtinančius dokumentus.

11.8. Jeigu Paslaugų teikėjas Sutarties vykdymo metu nori pasitelkti naują (-us) subteikėją (-us), kuris (-ie) nebuvo nurodytas (-i) tiekėjo pirkimui teiktame pasiūlyme, jis privalo apie tai raštu informuoti Paslaugų gavėją ne vėliau kaip prieš 3 (tris) darbo dienas ir gauti Paslaugų gavėjo raštišką sutikimą. Naujas subteikėjas privalo atitikti visus atitinkamam subteikėjui Pirkimo dokumentuose nustatytus kvalifikacijos reikalavimus. Paslaugų teikėjas privalo pateikti naujo subteikėjo kvalifikacijos atitiktį patvirtinančius dokumentus.

11.9. Paslaugų gavėjui sutikus su subteikėjo (-ų) pakeitimu / naujo subteikėjo pasitelkimu, Paslaugų gavėjas su Paslaugų teikėju raštu sudaro susitarimą dėl subteikėjo (-ų) pakeitimo/naujo subteikėjo pasitelkimo, kurį pasirašo abi Šalys. Susitarimas yra neatskiriama Sutarties dalis.

11.10. Subteikėjo (-ų) pasitelkimas ar keitimas be Paslaugų gavėjo sutikimo, laikomas **esminių Sutarties pažeidimu**.

## 12. SPECIALISTAI IR JŲ KEITIMO TVARKA

12.1. Paslaugų teikėjo specialistai gali būti pakeisti tik gavus išankstinį rašytinį Paslaugų gavėjo sutikimą, šiais atvejais:

12.1.1. Paslaugų teikėjo iniciatyva dėl objektyvių priežasčių, pateikus duomenis apie numatomus naujai skirti specialistus bei jų kvalifikaciją patvirtinančius dokumentus;

12.1.2. Paslaugų gavėjo iniciatyva, jei Paslaugų gavėjas yra pagrįstai nepatenkintas Paslaugų teikėjo Sutarties vykdymui paskirtu specialistu (-ais), raštu pateikus prašymą pakeisti specialistą, nurodant motyvus.

12.2. Paslaugų teikėjas, norėdamas pakeisti ar pasitelkti naują specialistą, turi raštu informuoti Paslaugų gavėją prieš 3 (tris) darbo dienas arba iškart, kai paaiškėjo specialisto keitimo poreikis dėl nenumatytų aplinkybių (ligos, atostogų ar kt.), ir gauti Paslaugų gavėjo raštišką sutikimą. Naujai

paskirtas specialistas (-ai) turi turėti ne žemesnę, nei pirkimo dokumentuose ir Paslaugų teikėjo pasiūlyme nurodytą kvalifikaciją ir patirtį (į kurią buvo atsižvelgta vertinant pasiūlymą). Paslaugų teikėjas, privalo pateikti visus dokumentus, pagrindžiančius atitiktį pirkimo sąlygose atitinkamam specialistui nustatytiems kvalifikacijos reikalavimams. Naujas specialistas gali pradėti dirbti nuo Paslaugų gavėjo raštiško sutikimo davimo datos.

12.3. Paslaugų teikėjo specialistų pasitelkimas ar keitimas be Paslaugų gavėjo sutikimo, laikomas **esminiu Sutarties pažeidimu**.

### 13. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

13.1. Nė viena iš Šalių neturi teisės perduoti trečiajam asmeniui teisių ir įsipareigojimų pagal šią Sutartį be rašytinio kitos Šalies sutikimo.

13.2. Šalys informuos viena kitą apie visus svarbius įvykius ir aplinkybes, kurios gali turėti įtakos Sutarties vykdymui.

13.3. Vykdydamos ir aiškindamos šios Sutarties sąlygas, taip pat sprendamos šios Sutarties nereglamentuotus klausimus, Šalys vadovaujasi Lietuvos Respublikos įstatymais ir kitais teisės aktais.

13.4. Šalys pareiškia, kad jų atstovai, pasirašę šią Sutartį, veikia suteiktų įgalinimų ribose, kurie suteikti nepažeidžiant Lietuvos Respublikos įstatymų, Šalių įstatų (nuostatų), valdymo organų reglamentų ir kitų norminių aktų reikalavimų.

13.5. Visi šios Sutarties Šalių su šia Sutartimi susiję tarpusavio pranešimai yra pateikiami raštu šioje Sutartyje nurodytais adresais. Skubūs pranešimai gali būti perduodami Šalims šioje Sutartyje nurodytais elektroninio pašto adresais. Tokiu atveju Šalis, gavusi šią informaciją, privalo nedelsdama patvirtinti jos gavimo faktą.

13.6. Sutartis sudaryta lietuvių kalba 2 (dviem) egzemplioriais, turinčiais vienodą teisinę galią, po vieną kiekvienai Šaliai arba, sudarant elektroninį dokumentą, abiejų Šalių pasirašomą elektroniniu parašu. Kai Sutartis ar kitas Sutartyje numatytas dokumentas pasirašomas kvalifikuotu elektroniniu parašu, jis turi būti sudarytas taip, kad atitiktų Lietuvos vyriausiojo archyvaro 2009 m. rugsėjo 7 d. įsakymu Nr. V-60 patvirtintą Elektroniniu parašu pasirašyto elektroninio dokumento specifikaciją ADOC-V1.0.

13.7. Neatskirama Sutarties dalis: Tarptautinio pirkimo skirto renginių organizavimo paslaugoms įsigyti, atliekamo atviro konkurso būdu pirkimo dokumentai, patvirtinti Paslaugų gavėjo viešųjų pirkimų komisijos 2024 m. vasario 21 d. protokolu Nr. 6-581 (skelbiami CVP IS).

### 14. SUTARTIES PRIEDAI

14.1. Techninė specifikacija – 1 priedas.

14.2. Paslaugų teikėjo pasiūlymas – 2 priedas.

14.3. Šalims atstovaujantys atsakingi asmenys – 3 priedas (CVP IS neviešintinas).

### 15. ŠALIŲ REKVIZITAI

#### **Paslaugų gavėjas:**

Lietuvos Respublikos susisiekimo ministerija  
Įstaigos kodas: 188620589  
Adresas: Gedimino pr. 17, 01103 Vilnius  
Tel.: +370 5 261 2363  
El. p.: [sumin@sumin.lt](mailto:sumin@sumin.lt)  
A. s. LT20 4040 0636 1000 0476  
Lietuvos Respublikos finansų ministerija  
Banko kodas 40400

**Ministerijos kancleris**  
**Ramūnas Dilba**

#### **Paslaugų teikėjas:**

UAB „Sales & M.O.R.E agcy“  
Įmonės kodas 304724484  
PVM mokėtojo kodas LT100011318812  
Adresas: Širvintų g. 3-2, Kaunas  
Tel. +370 641 75893  
El. p.: [sales@event-mood.com](mailto:sales@event-mood.com)  
A.s. LT03 7044 0600 0819 3925  
AB SEB bankas  
Banko kodas 70440

**Direktorius**  
**Edikas Baršys**

**RENGINIŲ ORGANIZAVIMO PASLAUGŲ  
TECHNINĖ SPECIFIKACIJA**  
(taikoma II pirkimo objekto daliai)

**I. PASLAUGŲ APIBŪDINIMAS IR APIMTIS**

1. Perkamos renginių organizavimo paslaugos Lietuvos Respublikos susisiekimo ministerijos (toliau – užsakovas) svečių, delegacijų aptarnavimui ir priėmimui (toliau – paslaugos). Šias paslaugas sudaro:

1.1. viešojo maitinimo užsakovo svečiams, oficialioms delegacijoms Vilniuje ir Vilniaus rajone, kituose Lietuvos miestuose (**taikoma I pirkimo objekto daliai**) ir užsienio valstybėse (**taikoma II pirkimo objekto daliai**) (vietos rezervavimas, maitinimo užsakymas ir meniu suderinimas pagal poreikį ir kt.) organizavimo paslaugos;

1.1.1. maitinimo restoranuose ir kitose viešojo maitinimo įstaigose organizavimo paslaugos;

1.1.2. išvažiuojamojo maitinimo su aptarnavimu ir be aptarnavimo organizavimo paslaugos;

1.1.3. kavos pertraukų renginių / susitikimų / konferencijų metu su aptarnavimu ir be aptarnavimo organizavimo paslaugos;

1.2. kultūrinio turizmo užsakovo svečiams ir oficialioms delegacijoms (gidų, ekskursijų užsakymas, bilietų į lankytinus objektus ir kultūrinius renginius rezervavimas ir pirkimas ir kt.) organizavimo paslaugos;

1.3. transporto priemonių nuomos organizavimo paslaugos;

1.4. renginio techninio aptarnavimo (garso ir vaizdo aparatūros, reklamos įrangos, stoginės konstrukcijų, tribūnų įrengimas; renginio transliavimas (transliacijos platforma, specialiai transliacijai skirtos kameros ir techninis personalas, transliacijos užsklandos ir pan.); techninės priežiūros užtikrinimo organizavimo paslaugos;

1.5. renginio ir jo priemonių organizavimo paslaugos:

1.5.1. renginio aptarnavimo (dalyvių registracija renginio vietoje naudojant programinę įrangą, aprūpinimas dalyvio kortelėmis ir renginio programomis - lankstinukais, prizais, atributika, dalyvių nukreipimas, pagalba susiorientuojant, palydint į reikiamas sales ir pan.) organizavimo paslaugos;

1.5.2. renginio patalpų nuomos (renginio vietos parinkimas ir nuoma) organizavimo paslaugos;

1.5.3. renginio vietos apipavidalinimo (scenografija, reklaminiai stendai, vėliavos, video užsklandos ekranuose ir pan.) organizavimo paslaugos;

1.5.4. vertimo įrangos nuomos (nelaidžios garsui kabinos vertėjams, programinė įranga, pvz., Interactio ar panaši vertimo transliacijai naudojama programinė įranga) organizavimo paslaugos;

1.6. renginio moderavimo (renginio vedimas lietuvių / užsienio kalbomis; diskusinio - pokalbių renginio vedimas susisiekimo techninėmis temomis) organizavimo paslaugos.

2. Šis pirkimas skaidomas į dvi pirkimo objekto dalis:

**I pirkimo objekto dalis:** renginių Lietuvoje, kuriuose dalyvauja 201 ir daugiau dalyvių, organizavimo paslaugos.

**II pirkimo objekto dalis:** renginių užsienio valstybėse, kuriuose dalyvauja 50 ir daugiau dalyvių, organizavimo paslaugos.

3. Paslaugos turi būti suteiktos vadovaujantis technine specifikacija ir teisės aktų, reglamentuojančių atitinkamų paslaugų suteikimą, reikalavimais.

4. Paslaugų teikimo terminas – 36 (trisdešimt šeši) mėn.

5. Maksimali lėšų suma, kurią planuojama per 36 mėn. skirti paslaugų įsigijimui yra:

5.1. **I pirkimo objekto daliai** – 200 000,00 Eur (du šimtai tūkstančių eurų ir 00 ct) be PVM (242 000,00 Eur (du šimtai keturiasdešimt du tūkstančiai ir 00 ct) su PVM).

5.2. **II pirkimo objekto daliai** – 200 000,00 Eur (du šimtai tūkstančių eurų ir 00 ct) be PVM (242 000,00 Eur (du šimtai keturiasdešimt du tūkstančiai ir 00 ct) su PVM).

6. Per 36 mėn. preliminarieji numatomi:

**I pirkimo objekto daliai:**

- 30 (trisdešimt) techninės specifikacijos 1.1. papunktyje išvardintų paslaugų užsakymų,
- 5 (penki) techninės specifikacijos 1.2. papunktyje išvardintų paslaugų užsakymų,
- 10 (dešimt) techninės specifikacijos 1.3. papunktyje išvardintų paslaugų užsakymų,
- 20 (dvidešimt) techninės specifikacijos 1.4. papunktyje išvardintų paslaugų užsakymų,
- 30 (trisdešimt) techninės specifikacijos 1.5. papunktyje išvardintų paslaugų užsakymų,
- 20 (dvidešimt) techninės specifikacijos 1.6. papunktyje išvardintų paslaugų užsakymų,
- 10 (dešimt) techninės specifikacijos 10 punkte išvardintų paslaugų užsakymų.

## **II pirkimo objekto daliai:**

- 10 (dešimt) techninės specifikacijos 1.1. papunktyje išvardintų paslaugų užsakymų,
- 10 (dešimt) techninės specifikacijos 1.2. papunktyje išvardintų paslaugų užsakymų,
- 20 (dvidešimt) techninės specifikacijos 1.3. papunktyje išvardintų paslaugų užsakymų,
- 20 (dvidešimt) techninės specifikacijos 1.4. papunktyje išvardintų paslaugų užsakymų,
- 30 (trisdešimt) techninės specifikacijos 1.5. papunktyje išvardintų paslaugų užsakymų,
- 20 (dvidešimt) techninės specifikacijos 1.6. papunktyje išvardintų paslaugų užsakymų,
- 10 (dešimt) techninės specifikacijos 10 punkte išvardintų paslaugų užsakymų.
- 7. Visos 1 punkte išvardintos paslaugos bus užsakomos ir perkamos pagal faktinį poreikį.
- 8. Paslaugų suteikimo vieta:

**I pirkimo objekto dalis** – Vilniaus miestas ir Vilniaus rajonas, kiti Lietuvos miestai. Paslaugos kituose Lietuvos miestuose sudarys ne daugiau 5 (penkių) proc. visų užsakomų paslaugų. Konkreti užsakomų paslaugų teikimo vieta nurodoma teikiant užsakymą. Užsakovas neįsipareigoja išpirkti viso nurodyto kiekio ar pan.

**II pirkimo objekto dalis** – užsienio valstybės. Paslaugos ne Europos Sąjungos šalyse sudarys ne daugiau 10 (dešimt) proc. visų užsakomų paslaugų. Konkreti užsakomų paslaugų teikimo vieta nurodoma teikiant užsakymą. Užsakovas neįsipareigoja išpirkti viso nurodyto kiekio ar pan.

9. Paslaugų užsakymo terminai – užsakovas, atsižvelgdamas į užsakymo pobūdį, mastą ir kitas aplinkybes, siekdamas nustatyti pakankamą pasirengimo paslaugų teikimui ir paslaugų teikimo terminą, paslaugų užsakymą pateikia nedelsiant, kai tik paaiškėja paslaugų poreikis. Maitinimo paslaugoms užsakymai pateikiami ne vėliau nei prieš 5 (penkias) darbo dienas iki renginio datos.

10. Esant poreikiui, užsakovas gali įsigyti paslaugų nenurodytų šioje techninėje specifikacijoje, tačiau su pirkimo objektu susijusių paslaugų, iki 10 (dešimt) procentų bendros maksimalios sutarties vertės, jos neviršijant. Už šios techninėje specifikacijoje nenurodytas, tačiau su pirkimo objektu susijusias paslaugas bus apmokėta ne didesnėmis nei užsakymo dieną tiekėjo prekybos vietoje, kataloge ar interneto svetainėje nurodytomis galiojančiomis šių paslaugų kainomis arba, jei tokios kainos neskelbiamos, tiekėjo pasiūlytomis, konkurencingomis ir rinką atitinkančiomis kainomis.

## **II. REIKALAVIMAI PASLAUGOMS**

### **11. Reikalavimai maitinimo paslaugų maitinimo įstaigose organizavimo paslaugoms:**

11.1. konkrečius reikalavimus maitinimo paslaugoms, svečių ar renginio dalyvių skaičių ir kitą reikalingą informaciją užsakovas nurodys pateikdamas užsakymą;

11.2. maitinimo įstaigoms rezervuoti užsakymus tiekėjas priima el. paštu. Ne vėliau kaip kitą darbo dieną (išskyrus atvejus, kai užsakovas nurodo ilgesnį terminą) po užsakymo pateikimo užsakovui pateikiami galimi maitinimo paslaugų variantai (rekomenduojama ne mažiau kaip 2), atitinkantys užsakymo reikalavimus, nurodant jų kainas. Skubių užsakymų atveju galimi maitinimo paslaugų variantai, atitinkantys užsakymo reikalavimus, užsakovui pateikiami ne vėliau kaip per 4 (keturias) darbo valandas nuo užsakymo pateikimo;

11.3. maitinimo paslaugų rezervacija atliekama užsakovui išsirinkus tinkamą variantą. Tiekėjas įsipareigoja vykdyti maitinimo paslaugų užsakymą tik gavęs el. paštu užsakymo patvirtinimą iš užsakovo;

11.4. meniu pagal užsakovo poreikį suderinamas po rezervacijos patvirtinimo iš užsakovo;

11.5. esant poreikiui, rezervuota maitinimo įstaiga turi būti informuota apie atvykstančių svečių ir delegacijų rangą;

11.6. užsakovo pageidavimu, tiekėjas su maitinimo įstaiga suderina svečių susodinimo kortelių ir pasirinkto meniu atspausdinimą;

11.7. užsakovo pageidavimu, pagal galimybes tiekėjas keičia ir (ar) atšaukia maitinimo įstaigų rezervacijas;

## **12. Reikalavimai išvažiuojamojo maitinimo organizavimo paslaugoms:**

12.1. išvažiuojamasis maitinimas – t. y. maitinimas išvažiuojamųjų iškilmingų renginių metu – banketų, priėmimų, furšetų; taip pat maitinimas kitų renginių metu. Išvažiuojamojo maitinimo paslaugos apima maisto paruošimą, maisto ir gėrimų pateikimą priėmimų (sėdimų ir (ar) stovimų) metu, renginių dalyvių aptarnavimą (kai yra poreikis), stalų serviravimą ir jų dekoravimą, maisto atvežimą ir kitas paslaugas;

12.2. konkrečius reikalavimus maitinimo paslaugoms, renginio dalyvių skaičių ir kitą reikalingą informaciją užsakovas nurodys pateikdamas konkretų užsakymą;

12.3. išvažiuojamojo maitinimo paslaugų organizavimo paslaugoms rezervuoti užsakymai priimami el. paštu. Ne vėliau kaip kitą darbo dieną po užsakymo pateikimo (išskyrus tuos atvejus, kai užsakovas nurodo ilgesnį terminą) užsakovui pateikiami galimi variantai (rekomenduojama ne mažiau kaip 2), atitinkantys užsakymo reikalavimus, nurodant jų kainas. Skubių užsakymų atveju galimi išvažiuojamojo maitinimo paslaugų variantai, atitinkantys užsakymo reikalavimus, užsakovui pateikiami ne vėliau kaip per 4 (keturias) darbo valandas nuo užsakymo pateikimo;

12.4. išvažiuojamojo maitinimo paslaugų rezervacija atliekama užsakovui išsirinkus tinkamą variantą. Tiekėjas įsipareigoja vykdyti išvažiuojamojo maitinimo paslaugų užsakymą tik gavęs el. paštu užsakymo patvirtinimą iš užsakovo;

12.5. išvažiuojamojo maitinimo meniu pagal užsakovo poreikį suderinamas po rezervacijos patvirtinimo;

12.6. esant poreikiui, išvažiuojamojo maitinimo paslaugų tiekėjai turi būti informuojami apie atvykstančių svečių ir delegacijų rangą;

12.7. aptarnaujantis personalas (jei jis reikalingas renginyje) privalo laikytis asmens higienos taisyklių, būti nepriekaištingai apsirengęs, pasižymintis gerais asmens higienos įgūdžiais, būti paslaugus ir mandagus, mokėti paaiškinti patiekalų sudėtį;

12.8. teikiami patiekalai turi būti aukštos kokybės ir estetiškai pateikiami (serviruojama naudojant reikalingus priedus: staltieses, servetėles, padėklus ir kt.);

12.9. užsakovo pageidavimu, pagal galimybes tiekėjas keičia ir (ar) atšaukia išvažiuojamojo maitinimo paslaugų rezervacijas;

## **13. Reikalavimai kavos pertraukų renginių / konferencijų metu organizavimo paslaugoms:**

13.1. kavos pertraukų renginių / konferencijų metu organizavimo paslaugoms rezervuoti užsakymai priimami el. paštu. Ne vėliau kaip kitą darbo dieną po užsakymo pateikimo (išskyrus tuos atvejus, kai užsakovas nurodo ilgesnį terminą) užsakovui pateikiami galimi variantai (rekomenduojama ne mažiau kaip 2), atitinkantys užsakymo reikalavimus, nurodant jų kainas. Skubių užsakymų atveju galimi kavos pertraukų paslaugų variantai, atitinkantys užsakymo reikalavimus, pateikiami ne vėliau kaip per 4 (keturias) darbo valandas nuo užsakymo pateikimo;

13.2. kavos pertraukų skaičius, trukmė, dalyvių skaičius nurodomas teikiant kiekvieną atskirą užsakymą;

13.3. kavos pertraukų paslaugų rezervacija atliekama užsakovui išsirinkus tinkamą variantą. Tiekėjas įsipareigoja vykdyti kavos pertraukų paslaugų užsakymą tik gavęs el. paštu užsakymo patvirtinimą;

13.4. kavos pertraukos turi būti organizuojamos renginio vietoje tame pačiame pastate;

13.5. kavos pertraukos metu gali būti teikiamas toks poreikis: kava (aukščiausios rūšies, paruošta naudojant profesionalius kavos aparatus, gali būti teikiama termosuose), arbata (pakeliuose, vaisinė, juodoji, žalioji ir / ar lietuviškų žolelių, kiekvienas arbatos pakelis supakuotas atskirame vokelyje), grietinėlė prie kavos (įpakuota vienkartinėmis porcijomis), cukrus (išfasuotas po vieną porciją), natūralus mineralinis vanduo (gazuotas, negazuotas, stiklinėje arba plastikinėje taroje (priklauso nuo renginio), stalo vanduo su priedais), įvairūs saldūs / sūrūs konditerijos gaminiai, kuriuos turi būti patogų valgyti nenaudojant lėkštės ir įrankių, t. y. turi būti netrupantys, lengvai kandami, kiekvienas iš jų patiekiamas ant atskiros popierinės formelės / padėkliuko), vieno kąsnio sumuštiniai;

13.6. kavos pertraukų metu teikiamų produktų meniu pagal užsakovo poreikį suderinamas po rezervacijos patvirtinimo;

13.7. teikiamos paslaugos turi būti aukštos kokybės (maistas serviruojamas naudojant reikalingus priedus: staltiesės, servetėlės, padėklus ir kt.). Tiekėjas turi užtikrinti, kad užsakomi karšti gėrimai kavos pertraukų metu būtų pateikti ne žemesnės nei 60°C temperatūros, o natūralus mineralinis vanduo turi būti tiekiamas ne aukštesnės nei 20°C temperatūros;

13.8. indai, vandens tara ir visi stalo reikmenys turi būti švarūs, nedeformuoti ir be defektų. Tiekėjas, esant reikalui, užtikrina aptarnavimo paslaugas kavos pertraukėlės metu, skirdamas reikalingą personalą, kuris turi būti mandagus, paslaugus, tvarkingai ir švariai apsirengęs, pasižymintis gerais asmens higienos įgūdžiais. Suteikęs paslaugą, tiekėjas sutvarko kavos pertraukėlei organizuoti skirtą vietą, išveža šiukšles, indus, stalo įrankius ir kitą kavos pertraukėlių metu naudotą įrangą;

#### **14. Reikalavimai kultūrinio turizmo paslaugų užsakovo svečiams ir oficialioms delegacijoms organizavimo paslaugoms:**

14.1. kultūrinio turizmo organizavimo paslaugas sudaro:

14.1.1. gido paslaugų įvairiomis kalbomis užsakymas;

14.1.2. ekskursijų po Vilnių, kitus Lietuvos miestus (*taikoma I pirkimo objekto daliai*) ir ekskursijų užsienyje (*taikoma II pirkimo objekto daliai*) užsakymas;

14.1.3. bilietų į kultūrinius renginius rezervacija ir išpirkimas;

14.1.4. bilietų į muziejus, galerijas ir kitus lankomus objektus rezervacija ir išpirkimas;

14.1.5. koncertinės programos (svečių priėmimui) užsakymas;

14.2. kultūrinio turizmo organizavimo paslaugoms rezervuoti užsakymai priimami el. paštu. Ne vėliau kaip kitą darbo dieną po kultūrinio turizmo organizavimo paslaugų užsakymo pateikimo tiekėjui (išskyrus tuos atvejus, kai užsakovas nurodo ilgesnį terminą), užsakovui pateikiami pasiūlymai, atitinkantys užsakymo reikalavimus, nurodant jų kainas;

14.3. kultūrinio turizmo organizavimo paslaugų rezervacija atliekama užsakovui išsirinkus tinkamą variantą. Tiekėjas įsipareigoja vykdyti kultūrinio turizmo organizavimo paslaugų užsakymą tik gavęs iš užsakovo el. paštu užsakymo patvirtinimą;

14.4. kultūrinio turizmo paslaugų teikėjai turi būti informuojami apie atvykstančių svečių ir delegacijų rangą;

14.5. svečių skaičius pateikiamas kiekvienam konkrečiam užsakymui;

14.6. užsakovo pageidavimu, pagal galimybes tiekėjas keičia ir (ar) atšaukia kultūrinio turizmo paslaugų tiekėjų rezervacijas;

#### **15. Reikalavimai transporto priemonių nuomos organizavimo paslaugoms:**

15.1. transporto priemonių nuomos paslaugoms rezervuoti užsakymai priimami el. paštu. Ne vėliau kaip kitą darbo dieną po užsakymo pateikimo (išskyrus tuos atvejus, kai užsakovas nurodo ilgesnį terminą) užsakovui pateikiami galimi variantai (rekomenduojama ne mažiau kaip 2), atitinkantys užsakymo reikalavimus, nurodant jų kainas. Skubių užsakymų atveju galimi transporto priemonių nuomos paslaugų variantai, atitinkantys užsakymo reikalavimus, pateikiami ne vėliau kaip per 4 (keturias) darbo valandas nuo užsakymo pateikimo;

15.2. transporto priemonių nuomos paslaugų rezervacija atliekama užsakovui išsirinkus tinkamą variantą. Tiekėjas įsipareigoja vykdyti transporto priemonių nuomos užsakymą tik gavęs iš užsakovo el. paštu užsakymo patvirtinimą;

15.3. transporto priemonių nuomos paslaugos gali būti organizuojamos šių rūšių transporto priemonėmis: autobusais, mikroautobusais, lengvaisiais automobiliais, laivais ir kt.;

15.4. transporto priemonių nuomos paslaugos turi būti teikiamos techniškai ir funkcionaliai tvarkingomis, puikios būklės, reprezentatyvios išvaizdos transporto priemonėmis, pagamintomis ne anksčiau nei prieš 4 (keturis) metus;

15.5. tiekėjas tiesiogiai atsakingas, kad transporto priemonių nuomos paslaugos ir jų kokybė atitiktų Lietuvos Respublikos ar užsienio valstybės, kurioje vykdomas renginys, teisės aktų reikalavimus;

15.6. nuomojamų transporto priemonių standartai (klasė) turi būti parinkti atsižvelgiant į svečių rangą (aukšto lygio vadovams – verslo klasė, kitiems – standartinė klasė). Nuomojamų transporto priemonių standartai (klasė) bus patikslinti užsakymo pateikimo metu;

15.7. transporto priemonių nuomos paslaugos organizuojamos su vairuotojais, išskyrus dviračius ir riedžius;

15.8. užsakovo pageidavimu, pagal galimybes tiekėjas keičia ir (ar) atšaukia transporto priemonių nuomos paslaugų rezervacijas.

16. Kitos sąlygos:

16.1. atlikdamas paslaugų teikėjų paiešką, apklausą, užsakydamas paslaugas, tiekėjas privalo siekti, kad būtų racionaliai naudojamos užsakovo lėšos. Tiekėjas visais atvejais turi derėtis su ūkio subjektu (renginio vietos savininku / valdytoju) dėl papildomų paslaugų, kurios turi būti įtrauktos į renginio vietos nuomos kainą (pvz., konferencijos įranga ir inventorių (ekranai, televizoriai, multimedija projektoriai su pultais ir reikalinga kompiuterinė įranga, įgarsinimo sistema, mikrofonai, rašymo lentos ar stendai su kokybiškomis rašymo priemonėmis; pranešėjo tribūna ir pan.) su aptarnavimu, svečių pasitikimo, valymo paslaugos ir pan.). Siekiant racionaliai naudoti lėšas, užsakovo prašymu, tiekėjas privalo organizuoti trišales užsakovo, tiekėjo ir ūkio subjekto derybas dėl paslaugų teikimo ir (ar) prekių tiekimo sąlygų, kainų, nuolaidų ar paramos taikymo galimybės ir pan.;

16.2. paslaugų kainos turi atitikti rinkos kainas ir turi būti iš anksto derinamos su užsakovu, nurodant kainą ir jos sudedamąsias dalis. Užsakovui reikalaujant – pateikti mažiausiai 2 (du) (kai įmanoma) paslaugų teikėjų pasiūlymus ir kitą su užsakyму susijusią informaciją;

16.3. siekdamas užtikrinti sėkmingą ir sklandų paslaugų gavimą, tiekėjas, organizuodamas paslaugų teikimą, turi stengtis bendradarbiauti su užsakovo tiekėjais pagal kitas užsakovo turimas sutartis;

16.4. tiekėjas turi užtikrinti, kad būtų teikiamos aukščiausios kokybės paslaugos, atitinkančios konkretaus renginio lygį, pobūdį, specifiką;

16.5. kiekvieno konkretaus užsakymo vykdymo metu tiekėjas turi nurodyti galutinio paslaugų teikėjų taikomas paslaugų atsisakymo ir nurodytų datų, kiekių keitimo sąlygas;

16.6. tiekėjas privalo kaupti bei sisteminti išsamius duomenis apie suteiktas paslaugas pagal suteiktų paslaugų rūšis, renginio vykimo vietą, dalyvių skaičių, apimtį, sumokėtas sumas ir pan., juos pateikti užsakovui paprašius;

16.7. tiekėjas turi užsakovui nurodyti 2 (du) skirtingus telefono numerius ir el. pašto adresus, kuriais užsakovas gali pateikti savo užsakymus, nedelsiant pranešti užsakovui apie užsakymų priėmimo telefono numerio ar el. pašto adreso pasikeitimą;

16.8. visi tiekėjo pasiūlyme nurodyti paslaugų užsakymų aptarnavimo mokesčių dydžiai yra tiekėjo atsakomybė ir tiekėjui laimėjus konkursą, jie bus įtraukiami į sutartį. Sutarties vykdymo metu tiekėjas turės taikyti ne didesnius nei nurodyta pasiūlyme aptarnavimo mokesčius.

17. Tiekėjas turės pateikti užsakovui reikalingą informaciją el. paštu ar kitomis el. priemonėmis. Jei informacijos teikimui ar renginių metu būtų reikalingi popieriniai dokumentai, turi būti taikomi nustatyti aplinkos apsaugos kriterijai<sup>1</sup>:

17.1. popierius ir jo gaminiai:

17.1.1. gaminys turi būti pagamintas iš 100 proc. perdirbto popieriaus (naudoto popieriaus ir (ar) gamybos atliekų) plaušų arba ne mažiau kaip 30 proc. pirminės medienos plaušų, gautų iš miškų, sertifikuotų naudojant Forest Stewardship Council (toliau – FSC) ar Miškų sertifikavimo sistemų pripažinimo programą (angl. Programme for the Endorsement of Forest Certification schemes (toliau – PEFC) arba lygiavertės miškų sertifikavimo sistemas, kita dalis – iš perdirbto popieriaus plaušų;

17.1.2. gaminys turi būti nebalintas arba balintas nenaudojant chloro dujų.

17.2. Aplinkos apsaugos kriterijai nustatomi kaip sutarties vykdymo sąlyga. Atitiktis reikalavimams bus tikrinama sutarties vykdymo metu.

18. Tiekėjas privalo:

18.1. teikti aukščiausios kokybės paslaugas. Renginio metu turi būti naudojama kokybiška ir pažangi organizacinė technika, informacinės technologijos, kita įranga, konstrukcijos, priemonės ir inventorių, užtikrinama saugi ir sveika aplinka renginio dalyviams ir organizatoriams;

18.2. paskirti tiesiogiai už Sutarties vykdymą atsakingą (įskaitant, bet neapsiribojant, už su renginio organizavimu ir aptarnavimu susijusių paslaugų teikimo koordinavimą) specialistą ir turi užtikrinti

<sup>1</sup> Aplinkos apsaugos kriterijai patvirtinti Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2011 m. birželio 28 d. įsakymu Nr. D1-508 „Dėl Produktų, kurių viešiesiems pirkimams ir pirkimams taikytini aplinkos apsaugos kriterijai, sąrašo, aplinkos apsaugos kriterijų ir aplinkos apsaugos kriterijų, kuriuos perkančiosios organizacijos ir perkantieji subjektai turi taikyti pirkdami prekes, paslaugas ar darbus, taikymo tvarkos aprašo patvirtinimo“.

pakankamą personalo skaičių šioje techninėje specifikacijoje nustatytoms paslaugoms teikti laiku ir kokybiškai;

18.3. savo sąskaita apsaugoti užsakovą nuo bet kokių pretenzijų, nuostolių, atsirandančių dėl paslaugų teikėjo veiksmų ar aplaidumo vykdant sutartį, tarp jų, dėl bet kokių teisės aktų pažeidimo, neteisėto patentų, prekių ženklų, kitų intelektualinės nuosavybės objektų panaudojimo ar bet kokių asmens teisių, asmens duomenų apsaugos pažeidimo;

18.4. operatyviai informuoti užsakovą apie įvykius / faktus, turinčius ar galinčius turėti įtakos teikiamų paslaugų kokybei ir tartis dėl tolesnių veiksmų;

18.5. su trečiosiomis šalimis sudaromose sutartyse ir / ar susitarimuose nustatyti, kad visos autorių turtinės teisės, atsiradusios, siekiant suteikti paslaugas, priklauso užsakovui nuosavybės teise (išskyrus atvejus, kai dėl įstatymų reikalavimų ar kitų nuo trečiosios šalies nepriklausančių aplinkybių to neįmanoma padaryti);

18.6. laikytis visų ES ir Lietuvos Respublikos nacionalinių teisės aktų, reglamentuojančių asmens duomenų apsaugą, įskaitant, bet neapsiribojant, 2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamentą (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo, ir kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB (Bendrasis duomenų apsaugos reglamentas) ir Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymą;

18.7. esant poreikiui užtikrinti, kad renginys vyktų vadovaujantis Valstybės lygio ekstremalios situacijos valstybės operacijų vadovo nustatytais reikalavimais;

18.8. įsitikinti, kad ūkio subjektai turi teisę verstis atitinkama veikla (turi būtinus galiojančius leidimus, licencijas, kitus administracinius dokumentus).

### **III. PASIŪLYMO RENGIMAS IR PASIŪLYMO KAINOS APSKAIČIAVIMAS**

19. Sutarties paslaugų kaina susidės iš faktiškai suteiktų paslaugų, nurodytų 1 punkte, išlaidų, kurias tiekėjas patiria iš trečiųjų asmenų ir prie jų pridedamo tiekėjo aptarnavimo mokesčio.

20. Faktinėmis išlaidomis laikomos galutiniams paslaugas teikiantiems asmenims mokamos kainos, nepaisant to, kad tiekėjas už šių paslaugų pardavimą iš viešojo maitinimo įstaigų, vežėjų ir kitų asmenų gali gauti komisinius mokesčius, tačiau į šias išlaidas negali būti įtrauktas kitas tiekėjo pelnas, kitos tiekėjo išlaidos, kurias galima sieti ir su kitomis tiekėjo veiklomis pagal kitus užsakymus. Tokias išlaidas tiekėjas dengia pats. Užsakovas išipareigoja padengti tik tas išlaidas, kurios neabejotinai patiriamos vykdant sutartį ir kurios yra suderintos ir patvirtintos vykdant kiekvieną paslaugų užsakymą.

21. Užsakovui pareikalavus, tiekėjas privalo pateikti paslaugų įsigijimą (suteikimą) patvirtinančius dokumentus. Patvirtinančiuose dokumentuose turi būti nurodytos paslaugų kainos ar įkainiai.

22. Visi pasiūlyme nurodyti aptarnavimo mokesčio dydžiai pateikiami skaičiais, nurodant 2 skaičius po kablelio. Dydžio apvalinimas atliekamas pagal matematines skaičių apvalinimo taisykles: jeigu po paskutinio reikšminio skaitmens skaitmuo yra 5 arba didesnis negu 5, prie paskutiniojo reikšminio skaitmens yra pridedamas 1, jeigu skaitmuo po paskutinio reikšminio skaitmens yra mažesnis negu 5, paskutinis reikšminis skaitmuo lieka nepakitęs. Tiekėjas negali siūlyti 0 ar su minuso ženklu aptarnavimo mokesčio.

23. Tiekėjo pasiūlymas turi atitikti visus pirkimo dokumentuose nurodytus reikalavimus bei pasiūlymų rengimo metu užsakovo pateiktus raštiškus pirkimo sąlygų paaiškinimus bei patikslinimus (jeigu tokių bus).

### **IV. PASLAUGŲ TEIKIMO TERMINAI IR SĄLYGOS**

24. Galimas išankstinis paslaugų apmokėjimas.

25. Tiekėjas užsakovo paslaugų užsakymus vykdo tik gavęs el. paštu užsakymo patvirtinimą iš užsakovo. Visus paslaugų suteikimo sprendinius tiekėjas privalo suderinti su užsakovu (pateikiant sąmatą, ir kitą užsakovo reikalaujamą informaciją), ištaisyti dėl jo (jo darbuotojų ar subtiekių) kaltės atsiradusius trūkumus savo sąskaita. Nedelsiant informuoti apie nuo tiekėjo nepriklausančius pasikeitimus ir suderinus su užsakovu, nedelsiant imtis priemonių juos ištaisyti / pakoreguoti. Paslaugos, suteiktos tiekėjo iniciatyva, nesuderinus su užsakovu, nebus apmokamos.

26. Užsakovas turi teisę pagal galimybes keisti užsakymuose nurodytas sąlygas, įskaitant jų apimtį didinimą / mažinimą, informuodamas tiekėją el. paštu, pranešime nurodydamas pakeitimus.

27. Nenumatytas išlaidas, atsiradusias dėl tiekėjo / jo darbuotojų / subtiekėjų kaltės, tiekėjas kompensuoja jas savo lėšomis.

PASTABOS:

1. Pasikeitus šioje techninėje specifikacijoje minimiems teisės aktams, **taikomos aktualios tų teisės aktų redakcijos** nuostatos.

2. Jeigu šioje techninėje specifikacijoje apibūdinant pirkimo objektą nurodytas konkretus pavadinimas ar šaltinis, konkretus procesas ar prekės ženklas, patentas, tipai, konkreti kilmė ar gamyba, standartas, tiekėjas gali pateikti lygiavertį sprendinį (kitų gamintojų lygiavertė produkcija ar įranga, pan.) nurodytajam. Lygiavertiškumo įrodymas yra tiekėjo pareiga.

---

**UAB Sales & M.O.R.E Agcy**  
Įm.k. 304724484, Širvintų g. 3-2, Kaunas  
Tel. +370 641 75893, el.p. sales@event-mood.com

**Lietuvos Respublikos susisiekimo ministerijai**

**PASIŪLYMAS**  
**DĖL RENGINIŲ ORGANIZAVIMO PASLAUGŲ PIRKIMO**  
**(TAIKOMA II PIRKIMO OBJEKTO DALIAI)**  
2024-02-24  
Kaunas

**1. INFORMACIJA APIE TIEKĖJĄ**

|                                                                                                                                                                                                           |                                                                     |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------|
| Tiekėjo pavadinimas / Jeigu dalyvauja Tiekėjų grupė, surašomi visi dalyvių pavadinimai                                                                                                                    | UAB Sales & M.O.R.E Agcy                                            |
| Tiekėjų grupės atsakingas partneris (pildoma, jei Pasiūlymą teikia Tiekėjų grupė)                                                                                                                         |                                                                     |
| Tiekėjo adresas / Jeigu dalyvauja Tiekėjų grupė, surašomi visi dalyvių adresai                                                                                                                            | Širvintų g. 3-2, Kaunas                                             |
| Tiekėjo juridinio asmens kodas(-ai) (tuo atveju, jei Pasiūlymą pateikia fizinis asmuo – verslo pažymėjimo Nr. ar pan.) / Jeigu Pasiūlymą pateikia Tiekėjų grupė, nurodomi visi Tiekėjų grupės narių kodai | 304724484                                                           |
| Tiekėjo PVM mokėtojo kodas(-ai) / Jeigu Pasiūlymą pateikia Tiekėjų grupė, nurodomi visi Tiekėjų grupės narių kodai                                                                                        | LT100011318812                                                      |
| Tiekėjo / Tiekėjų grupės atsakingo partnerio sąskaitos numeris, banko pavadinimas ir banko kodas                                                                                                          | LT037044060008193925<br>AB SEB bankas                               |
| Pasiūlymo pasirašymui Tiekėjo/Tiekėjų grupės atsakingo partnerio įgalioto asmens vardas, pavardė, pareigos, telefono numeris ir el. paštas                                                                | Direktorius Edikas Baršys<br>+370 641 75893<br>sales@mood-event.com |
| Tiekėjo / Tiekėjų grupės atsakingo partnerio įgalioto asmens laimėjimo atveju pasirašančio Sutartį vardas, pavardė, pareigos                                                                              | Direktorius Edikas Baršys                                           |
| Tiekėjo / Tiekėjų grupės atsakingo partnerio laimėjimo atveju už Sutarties vykdymą paskirto                                                                                                               | Direktorius Edikas Baršys                                           |

|                                                                   |                                        |
|-------------------------------------------------------------------|----------------------------------------|
| atsakingo asmens vardas, pavardė, telefono numeris,<br>el. paštas | +370 641 75893<br>sales@mood-event.com |
|-------------------------------------------------------------------|----------------------------------------|

1.1. Pasiūlyme kainos nurodytos užsienio valiuta, jos turės būti perskaičiuojamos į eurus pagal Europos Centrinio Banko skelbiamą orientacinį euro ir užsienio valiutų santykį, o tais atvejais, kai orientacinio euro ir užsienio valiutų santykio Europos Centrinis Bankas neskelbia, – pagal Lietuvos banko nustatomą ir skelbiamą orientacinį euro ir užsienio valiutų santykį pasiūlymų pateikimo dieną.

1.2. Apskaičiuojant kainą, turi būti atsižvelgta į visus pirkimo dokumentuose nurodytus reikalavimus ir pan. PVM nurodomas atskirai. Jei tiekėjas yra ne PVM mokėtojas, turi apie tai nurodyti pasiūlyme, nurodant teisinį pagrindą. Tiekėjas turi įvertinti ar sutarties vykdymo metu netaps PVM mokėtoju. Jei tiekėjas vykdydamas sutartį taps PVM mokėtoju, pasiūlyme turi nurodyti kainą su PVM. Pasiūlymų kainos bus vertinamos ir lyginamos su visais mokesčiais, įskaitant PVM. Tuo atveju, kai mokesčius reguliuojančių įstatymų ir jų įgyvendinamųjų teisės aktų nustatyta tvarka perkančioji organizacija pati turi sumokėti PVM į valstybės biudžetą už įsigytą pirkimo objektą, šis mokestis įskaičiuojamas į pasiūlymo kainą (jeigu tiekėjas jo neįskaičiavo pateikiant pasiūlymą, palyginimo tikslais įskaičiuoja pati perkančioji organizacija). Į pasiūlymo kainą privalo būti įskaičiuoti visi mokesčiai bei visos kitos tiekėjo patirtos ir (ar) galimos patirti tiesioginės ir netiesioginės išlaidos ir mokesčiai, susiję su paslaugų teikimu, įskaitant, bet neapsiribojant (išskyrus tuos atvejus, kai pirkimo dokumentuose aiškiai nurodyta, kad tam tikros konkrečios išlaidos neturi būti įskaičiuotos į Sutarties kainą):

1.1.1. visas su dokumentų, kurių reikalauja perkančioji organizacija, rengimu ir pateikimu susijusias išlaidas;

1.1.2. išlaidos licencijoms, patentams, leidimams, autorių teisėms ir pan.

1.1.3. elektroninių sąskaitų teikimo išlaidos.

1.2. Jeigu pasiūlyme nurodytos kainos, išreikštos skaitmenimis, neatitinka kainų, nurodytų žodžiais, teisingomis laikomos kainos, **nurodytos žodžiais**.

2.4. Visos pasiūlyme nurodytos kainos turi būti nurodomos dviejų skaičių po kablelio tikslumu.

2.5. Mūsų siūlomų paslaugų įkainiai (pateikiama lentelėje):

| Eil. Nr. | Paslaugų pavadinimas                                                        | Mato vienetas | Preliminarus Paslaugų kiekis 36 mėn. laikotarpiui | Aptarnavi mo mokesčio įkainis, EUR be PVM | Kaina EUR be PVM (4x5) |
|----------|-----------------------------------------------------------------------------|---------------|---------------------------------------------------|-------------------------------------------|------------------------|
| 1.       | 2.                                                                          | 3.            | 4.                                                | 5.                                        | 6.                     |
| 1.       | Viešojo maitinimo užsakovo svečiams, oficialioms delegacijoms organizavimas | vnt.          | 10                                                | 0,01                                      | 0,10                   |

|                                      |                                                                                                                                              |      |    |      |      |
|--------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|----|------|------|
|                                      | (techninės specifikacijos 1.1 papunktyje nurodytos paslaugos)                                                                                |      |    |      |      |
| 2.                                   | Kultūrinio turizmo užsakovo svečiams ir oficialioms delegacijoms organizavimas (techninės specifikacijos 1.2 papunktyje nurodytos paslaugos) | vnt. | 10 | 0,01 | 0,10 |
| 3.                                   | Transporto priemonių nuomos organizavimas (techninės specifikacijos 1.3 papunktyje nurodytos paslaugos)                                      | vnt. | 20 | 0,01 | 0,20 |
| 4.                                   | Renginio techninio aptarnavimo organizavimas (techninės specifikacijos 1.4 papunktyje nurodytos paslaugos)                                   | vnt. | 20 | 0,01 | 0,20 |
| 5.                                   | Renginio ir jo priemonių organizavimas (techninės specifikacijos 1.5 papunktyje nurodytos paslaugos)                                         | vnt. | 30 | 0,01 | 0,30 |
| 6.                                   | Renginio moderavimo organizavimas (techninės specifikacijos 1.6 papunktyje nurodytos paslaugos)                                              | vnt. | 20 | 0,01 | 0,20 |
| 7.                                   | Paslaugų, pagal techninės specifikacijos 10 p., organizavimas                                                                                | vnt. | 10 | 0,01 | 0,10 |
| <b>Palyginamoji kaina EUR be PVM</b> |                                                                                                                                              |      |    |      | 1,20 |
| <b>PVM*</b>                          |                                                                                                                                              |      |    |      | 0,25 |
| <b>Palyginamoji kaina EUR su PVM</b> |                                                                                                                                              |      |    |      | 1,45 |

\*Tais atvejais, kai pagal galiojančius teisės aktus tiekėjui nereikia mokėti PVM, jis nurodo priežastis, dėl kurių PVM nemokamas:

**Palyginamoji kaina, Eur be PVM (žodžiais: vienas euras dvidešimt centų.**

**Palyginamoji kaina, Eur su PVM (žodžiais): vienas euras keturiasdešimt penki centai.**

**Pastabos:**

- 1) Aptarnavimo mokesčio įkainių Tiekėjas negali siūlyti „0“ ar su minuso ženklu.
- 2) Nurodytas preliminarus Paslaugų organizavimo kiekis. Perkančioji organizacija neįsipareigoja nupirkti viso nurodyto kiekio.

- 3) Kaina EUR be PVM apskaičiuojama padauginant Aptarnavimo mokesčio įkainį EUR be PVM iš nurodyto preliminarus kiekio.
- 4) Palyginamoji kaina nėra Perkančiosios organizacijos įsipareigojimas Laimėjusiam Tiekėjui sumokėti nurodytą sumą sutarties galiojimo laikotarpiu ir bus naudojama tik Pasiūlymų palyginimui.
- 5) Laimėjusiam Tiekėjui bus sumokama tik už faktišką kiekį.

### 3. INFORMACIJA APIE ŪKIO SUBJEKTUS, KURIŲ PAJĖGUMAIS TIEKĖJAS REMIASI, KAD ATITIKTŲ PERKANČIOSIOS ORGANIZACIJOS KELIAMUS KVALIFIKACIJOS REIKALAVIMUS (JEIGU TOKIE REIKALAVIMAI KELIAMI)

(pildoma, jei tiekėjas pasitelkia kitų ūkio subjektų pajėgumais pagal VPĮ 49 str. (Ūkio subjektas, kurio pajėgumais remiamasi – tiekėjo pirkimo sutarties vykdymui pasitelkiamas trečiasis asmuo, kurio kvalifikacija tiekėjas remiasi, kad atitiktų kvalifikacijos reikalavimus)

| Eil. Nr. | Ūkio subjekto pavadinimas, juridinio asmens kodas, adresas | Nuoroda į pirkimo dokumentų sąlygą (nurodomas pirkimo dokumentas ir jo punktas), kuriai atitikti remiamasi ūkio subjekto pajėgumais | Sutarties objekto dalies, perduodamos vykdyti subtiekejui, aprašymas |
|----------|------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------|
| 1.       |                                                            |                                                                                                                                     |                                                                      |
| 2.       |                                                            |                                                                                                                                     |                                                                      |
| ...      |                                                            |                                                                                                                                     |                                                                      |

### 4. INFORMACIJA APIE ŽINOMUS SUBTIEKĖJUS IR JIEMS PERDUODAMA VYKDYTI SUTARTIES DALIS

(pildoma, jei tiekėjas pasitelkia subtiekejus (Subtiekėjas – tiekėjo pirkimo sutarties vykdymui pasitelkiamas trečiasis asmuo, kurio kvalifikacija tiekėjas nesiremia, kad atitiktų kvalifikacijos reikalavimus)

| Eil. Nr. | Subtiekėjo pavadinimas, juridinio asmens kodas, adresas | Sutarties objekto dalies, perduodamos vykdyti subtiekejui, aprašymas |
|----------|---------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------|
| 1.       |                                                         |                                                                      |
| 2.       |                                                         |                                                                      |
| ...      |                                                         |                                                                      |

### 5. PRIDEDAMI DOKUMENTAI IR INFORMACIJA APIE KONFIDENCIALUMĄ\*

Jei nenurodyta kitaip, visi dokumentai teikiami su pasiūlymu CVP IS priemonėmis:

| Eil. Nr. | Dokumentas | Lapų skaičius | Ar dokumente yra konfidencialios informacijos? (Taip / Ne) | Paaiškinimas, kokia konkreti informacija dokumente yra konfidenciali ir kodėl |
|----------|------------|---------------|------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------|
|          |            |               |                                                            |                                                                               |

| 1   | 2 | 3 | 4 | 5 |
|-----|---|---|---|---|
| 1.  |   |   |   |   |
| 2.  |   |   |   |   |
| ... |   |   |   |   |

*\*Pildyti tuomet, jei bus pateikta konfidenciali informacija. Tiekėjas negali nurodyti, kad konfidenciali yra informacija nurodyta Viešųjų pirkimų įstatymo 20 straipsnio 2 punkte. Jei tiekėjas nenurodo konfidencialios informacijos, laikoma, kad tokios tiekėjo pasiūlyme nėra.*

*Vadovaujantis Viešųjų pirkimo įstatymo 86 straipsnio 9 dalimi, Perkančioji organizacija laimėjusio tiekėjo pasiūlymą, išskyrus informaciją, kurios atskleidimas prieštarautų informacijos ir duomenų apsaugą reguliuojantiems teisės aktams arba visuomenės interesams, pažeistų teisėtus konkretaus tiekėjo komercinius interesus arba turėtų neigiamą poveikį tiekėjų konkurencijai, paskelbs CVP IS.*

### **Pasirašydamas šį pasiūlymą, tvirtinu, kad:**

- esu susipažinęs su pirkimo dokumentais, taip pat su galiojančiais Lietuvos Respublikos įstatymais, poįstatyminiais teisės aktais, kurie reguliuoja viešųjų pirkimų atlikimo tvarką bei gali turėti įtakos bet kokiems tarp Perkančiosios organizacijos ir tiekėjo susiklostantiems santykiams, kylantiems iš šio pirkimo ir (ar) susijusiems su šiuo pirkimu;
- sutinku su pirkimo dokumentuose nustatytais sąlygomis ir procedūromis;
- pasiūlymo dokumentuose pateikti duomenys ir informacija yra teisinga ir apima viską, ko reikia tinkamam sutarties įvykdymui;
- siūlomos paslaugos **nėra teikiamos** iš Rusijos Federacijos, Baltarusijos Respublikos, Rusijos Federacijos aneksuoto Krymo, Moldovos Respublikos Vyriausybės nekontroliuojamos Padniestrės teritorijos, Sakartvelo Vyriausybės nekontroliuojamos Abchazijos ir Pietų Osetijos teritorijos;
- siūlomos paslaugos atitinka visus pirkimo dokumentuose nurodytus keliamus reikalavimus;
- pasiūlymas galioja pirkimo sąlygose nurodytą terminą.

Direktorius Edikas Baršys

(Tiekėjo arba jo įgalioto asmens pareigų  
pavadinimas)

(Parašas)

(Vardas, pavardė)