

# PASLAUGŲ PIRKIMO SUTARTIS NR. 2024/41-108

2024 m. gegužės 20 d.

**Lietuvos bankas** (toliau – Užsakovas), atstovaujamas Korporatyvinių paslaugų departamento Viešųjų pirkimų skyriaus \_\_\_\_\_, veikiančios pagal Prekių, paslaugų ir darbų pirkimo bei kitų sutarčių rengimo, įforminimo, saugojimo ir sąskaitų tvarkymo Lietuvos banke taisyklių, patvirtintų Lietuvos banko valdybos pirmininko 2015 m. gruodžio 22 d. įsakymu Nr. V2015/(1.7-260603)-02-245, 19.1 papunkčio nuostatas ir **UAB „OVC mokymai“** (toliau – Teikėjas) atstovaujama direktorės Dianos Palivonienės, veikiančios pagal bendrovės įstatus (abu kartu vadinami šalimis, o atskirai – šalimi), atsižvelgdami į koučingo mokymų pirkimo, vykdyto neskelbiamos apklausos būdu (pirkimo organizatoriaus 2024-05-13 pažyma Nr. V 2024/(1.109.E-4608)-308-327) rezultatus, sudarė šią paslaugų pirkimo sutartį (toliau – Sutartis).

## 1. SUTARTIES DALYKAS

1.1. Teikėjas įsipareigoja Sutartyje nurodytomis sąlygomis ir terminais suteikti Užsakovui koučingo mokymų paslaugas (toliau – Paslaugos), o Užsakovas įsipareigoja priimti tinkamai suteiktas Paslaugas ir sumokėti už jas Sutartyje nustatyta tvarka.

1.2. Pagal Sutartį Užsakovui teikiamų Paslaugų aprašymas, Paslaugų apimtis (kiekis) ir kiti Paslaugų reikalavimai nurodyti Techninėje specifikacijoje (priedas), kuri yra neatskiriama Sutarties dalis.

1.3. Šis pirkimas laikomas **žaliuoju**, vadovaujantis Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2011 m. birželio 28 d. įsakymu Nr. D1-508 patvirtinto Aplinkos apsaugos kriterijų taikymo, vykdant žaliuosius pirkimus, tvarkos aprašo (toliau – Aprašas) 4 punktu, 4.4.3. papunkčiu, kadangi perkama nematerialaus pobūdžio intelektinė paslauga, nesusijusi su materialaus objekto kūrimu, kurios teikimo metu nėra numatomas reikšmingas neigiamas poveikis aplinkai, nesukuriamas taršos šaltinis ir negeneruojamos atliekos paslaugos.

## 2. ŠALIŲ SUTARTINIAI ĮSIPAREIGOJIMAI

2.1. Teikėjas įsipareigoja:

2.1.1. teikti Paslaugas Užsakovui vadovaujantis Sutarties, Techninės specifikacijos bei galiojančių teisės aktų nuostatomis šioje Sutartyje ir Techninėje specifikacijoje nustatytais terminais ir tvarka;

2.1.2. nedelsiant raštu informuoti Užsakovą apie bet kurias aplinkybes, kurios trukdo ar gali sutrukdyti Teikėjui suteikti Paslaugas Sutartyje ir Techninėje specifikacijoje nustatytais terminais ir tvarka. Toks pranešimas nepanaikina Užsakovo teisės taikyti netesybas pagal Sutartį, jeigu Paslaugos nebūtų suteiktos laiku;

2.1.3. bendradarbiauti su Užsakovu ir jį konsultuoti visais su Sutarties vykdymu ir įgyvendinimu susijusiais klausimais;

2.1.4. Užsakovo nustatytus Paslaugų teikimo trūkumus ištaisyti savo sąskaita per Užsakovo nurodytą terminą;

2.1.5. nenaudoti Užsakovo prekės ženklo, logotipo pavadinimo ar kitų intelektinės nuosavybės objektų jokioje reklamoje, leidiniuose ar kitur be išankstinio rašytinio Užsakovo sutikimo;

2.1.6. Užtikrinti Užsakovo pateiktos informacijos konfidencialumą, apsaugą ir neatskleidimą, išskyrus tuos atvejus, kai informaciją privaloma atskleisti pagal Lietuvos Respublikos įstatymus;

2.1.7. tinkamai vykdyti kitus įsipareigojimus, numatytus Sutartyje ir jos prieduose.

2.2. Užsakovas įsipareigoja:

2.2.1. Sutarties vykdymo metu bendradarbiauti su Teikėju ir suteikti Teikėjui Sutarčiai vykdyti pagrįstai reikalingą informaciją;

2.2.2. Teikėjui tinkamai įvykdžius sutartinius įsipareigojimus (laikantis Sutarties ir Techninės specifikacijos bei įstatymų ir kitų teisės aktų reikalavimų), priimti suteiktas Paslaugas, pasirašant Paslaugų perdavimo–priėmimo aktą, jame fiksuojant paslaugų teikimo trūkumus, jei tokie nustatomi;

2.2.3. sumokėti už tinkamai suteiktas ir Užsakovo priimtas Paslaugas pagal Sutartyje nustatytus įkainius, Sutartyje nustatyta tvarka ir terminais;

2.2.4. tinkamai vykdyti kitus įsipareigojimus, numatytus Sutartyje ir jos prieduose;

2.3. Užsakovas turi teisę savo nuožiūra be jokių apribojimų neterminuotai naudoti paslaugų teikimo metu Užsakovui sukurtus visus rezultatus ir su jais susijusias teises, įskaitant autorines turtines ir kitas intelektinės nuosavybės teises, Užsakovo vykdomos veiklos tikslais.

### 3. KAINA IR ATSISKAITYMO TVARKA

3.1. Sutarčiai taikoma fiksuotos kainos kainodara.

3.2. Paslaugų kaina:

Paslaugų pavadinimas	Mato vnt.	Kiekis	Vnt. kaina be PVM, Eur	Viso kiekio kaina be PVM, Eur
Koučingo mokymai (1 grupės)	Diena	3	3.000	9.000

**Bendra Sutarties kaina – 9.000 Eur be PVM** (*suma žodžiais: devyni tūkstančiai eurų 0 ct.*). Bendra Sutarties kaina atitinka Kainodaros taisyklių nustatymo metodikos, patvirtintos Viešųjų pirkimų tarnybos direktoriaus 2017 m. birželio 28 d. įsakymu Nr. 1S-95, nustatyta tvarka apskaičiuotą pradinės Sutarties vertę.

3.3. Į paslaugų kainą įtraukti visi susiję mokesčiai ir visos kitos su Paslaugų teikimu susijusios Teikėjo išlaidos.

3.4. Užsakovas sumoka Teikėjui už tinkamai suteiktas Paslaugas, Šalims pasirašius suteiktų Paslaugų perdavimo–priėmimo aktą, ne vėliau kaip per 30 kalendorinių dienų PVM sąskaitos faktūros gavimo „E. sąskaita“ sistemoje dienos.

### 4. PASLAUGŲ TEIKIMO TERMINAI

4. Paslaugas pagal Sutartį Teikėjas teikia Techninėje specifikacijoje nurodytais terminais.

### 5. SUTARTIES ĮVYKDYMO UŽTIKRINIMAS

5.1. Jei Teikėjas ne dėl Užsakovo kaltės vėluoja įvykdyti sutartinius įsipareigojimus pagal šią Sutartį, jis moka Užsakovui 0,04 proc. dydžio delspinigius, skaičiuojamus nuo bendros/maksimalios Sutarties kainos be PVM, už kiekvieną termino praleidimo kalendorinį dieną. Šis faktas fiksuojamas Paslaugų perdavimo–priėmimo akte, kurį pasirašo Šalių atstovai, nurodydami pradelstų kalendorinių dienų skaičių bei delspinigių sumą. Atsiskaitydamas Užsakovas apskaičiuotų delspinigių suma mažina Paslaugų teikėjo pateiktoje PVM sąskaitoje faktūroje nurodytą mokėtiną sumą.

5.2. Jei Užsakovas ne dėl Teikėjo kaltės vėluoja sumokėti Paslaugų teikėjui per Sutarties 3.4 papunktyje nurodytą terminą, Užsakovas moka Teikėjui 0,04 proc. dydžio delspinigius, skaičiuojamus nuo bendros/maksimalios Sutarties kainos be PVM, už kiekvieną termino praleidimo kalendorinį dieną. Šis faktas fiksuojamas Paslaugų perdavimo–priėmimo akte, kurį pasirašo Šalių atstovai, nurodydami pradelstų kalendorinių dienų skaičių bei delspinigių sumą.

5.3. Jei Teikėjas vėluoja suteikti Paslaugas daugiau kaip 10 darbo dienų nuo su Užsakovu suderintos mokymų datos, tai bus laikoma esminiu sutarties pažeidimu ir Užsakovas, apie tai raštu elektroniniu paštu [@ovc.lt](mailto:ovc@ovc.lt) informavęs Teikėją prieš 10 kalendorinių dienų, gali vienašališkai nutraukti Sutartį. Tokiu atveju Teikėjas sumoka Užsakovui 450 Eur (keturių šimtų penkiasdešimties eurų) dydžio baudą, kuri laikoma minimaliais, teisingais, sąžiningais ir neginčijamais Užsakovo nuostoliais.

5.4. Užsakovas, vienašališkai nutraukęs Sutartį ne dėl Teikėjo kaltės ir apie tai elektroniniu paštu [@ovc.lt](mailto:ovc@ovc.lt) informavęs Paslaugų teikėją prieš 10 kalendorinių dienų, arba, Teikėjui nutraukus sutartį dėl Sutarties 7.3 papunktyje numatytų aplinkybių, sumoka Teikėjui 450 Eur (keturių šimtų penkiasdešimties eurų) dydžio baudą ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo Sutarties nutraukimo dienos. Bauda nemokama, kai Sutartis nutraukiama kompetentingų institucijų nurodymu ar sprendimu.

5.5. Teikėjas, vienašališkai nutraukęs Sutartį ne dėl Užsakovo kaltės ir apie tai raštu elektroniniu paštu [@lb.lt](mailto:lb@lb.lt) informavęs Užsakovą prieš 10 kalendorinių dienų, arba, Užsakovui nutraukus sutartį dėl Sutarties 7.2.2 papunktyje numatytų aplinkybių, sumoka Užsakovui 450 Eur (keturių šimtų penkiasdešimties eurų) dydžio baudą.

### 6. SUBTEIKIMAS

6.1. Sutarčiai vykdyti Teikėjas pasitelkia šiuos subteikėjus: nenumatoma.

### 7. SUTARTIES GALIOJIMAS, KEITIMAS IR NUTRAUKIMAS

7.1. Sutartis įsigalioja, kai šalys jos skaitmeninę versiją pasirašo kvalifikuotais elektroniniais parašais ir galioja iki visiško sutartinių įsipareigojimų įvykdymo. Šalys susitaria, kad Sutarties skaitmeninės versijos pasirašymas kvalifikuotu elektroniniu parašu prilyginamas sutarties pasirašymui raštu.

7.2. Užsakovas turi teisę nutraukti šią sutartį vienašališkai, nesikreipdamas į teismą, apie tai raštu elektroniniu paštu \_\_\_\_\_@ovc.lt pranešdamas Teikėjui prieš 10 kalendorinių dienų, jeigu:

7.2.1. Teikėjas pažeidžia savo sutartinius įsipareigojimus ir nepradeda jų tinkamai vykdyti per sutarties 5.3 papunktyje nurodytą laikotarpį, nepaisydamas Užsakovo raštu pateikto įspėjimo;

7.2.2. Teikėjas teikia netinkamos kokybės, Techninės specifikacijos reikalavimų neatitinkančias Paslaugas.

7.3. Teikėjas turi teisę nutraukti sutartį vienašališkai, nesikreipdamas į teismą, apie tai raštu elektroniniu paštu \_\_\_\_\_@lb.lt pranešdamas Užsakovui prieš 10 kalendorinių dienų, jeigu Užsakovas ne dėl Teikėjo kaltės vėluoja atlikti Sutarties 3.4 papunktyje nurodytą mokėjimą daugiau kaip 30 kalendorinių dienų, nepaisydamas Paslaugų teikėjo raštu pateikto įspėjimo.

7.4. Sutarties sąlygos, Sutarties šalių įrašytas laikotarpis gali būti keičiamos Viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnyje ir Sutartyje nustatytais atvejais.

## 8. NENUGALIMA JĖGA (FORCE MAJEURE)

8.1. Šalys neatsako už savo įsipareigojimų pagal šią sutartį nevykdymą, jei tokio nevykdymo arba netinkamo vykdymo priežastis buvo nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybės. Nenugalima jėga yra suprantama taip, kaip ją apibrėžia Lietuvos Respublikos teisės aktai.

8.2. Sutarties Šalis, negalinti tinkamai vykdyti savo sutartinių įsipareigojimų dėl nenugalimos jėgos aplinkybių, per 3 kalendorines dienas nuo to momento, kai sužinojo ar turėjo sužinoti apie šių aplinkybių atsiradimą, privalo raštu pranešti apie tai kitai Šaliai. Neįvykdžiusi šios pareigos Šalis privalo atlyginti dėl to atsiradusius tiesioginius nuostolius.

8.3. Nenugalimos jėgos aplinkybėms ar jų padariniams užsitęsęs ilgiau nei 30 kalendorinių dienų, bet kuri sutarties Šalis turi teisę vienašališkai nutraukti sutartį, apie tai raštu pranešus kitai Šaliai.

## 9. SUTARTIES ŠALIŲ GINČŲ SPRENDIMO TVARKA

9. Visi ginčai, susiję su šia sutartimi, sprendžiami derybų būdu, o nepavykus taip išspręsti ginčo, jis sprendžiamas Lietuvos Respublikos teisme teisės aktų nustatyta tvarka.

## 10. KITOS SUTARTIES SĄLYGOS

10.1. Kitos paslaugų teikimo sąlygos, kurios nėra aptartos šioje sutartyje, yra numatytos Techninėje specifikacijoje ir privalomos abiem sutarties Šalims.

10.2. Teikėjas neturi teisės perduoti šia sutartimi apibrėžtų teisių ir pareigų tretiesiems asmenims.

10.3. Užsakovo atstovas, atsakingas už Sutarties vykdymą – Mokymų ir organizacinės kultūros \_\_\_\_\_, tel. +370 \_\_\_\_\_, el. p. \_\_\_\_\_@lb.lt. Užsakovo atstovas turi teisę Užsakovo vardu pasirašyti Paslaugų perdavimo-priėmimo aktą bei kitus su Sutarties vykdymu susijusius dokumentus, išskyrus dokumentus dėl Sutarties pakeitimo ar nutraukimo.

10.4. Užsakovo atstovas, atsakingas už tai, kad Sutartis, jos pakeitimai ir Teikėjo pasiūlymas būtų paskelbti Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatyme nustatyta tvarka – KPD Viešųjų pirkimų skyriaus \_\_\_\_\_, tel. +370 \_\_\_\_\_, el. paštas \_\_\_\_\_@lb.lt.

10.5. Teikėjo atstovas, atsakingas už Sutarties vykdymą – Kliento partnerė V \_\_\_\_\_, tel. +370 \_\_\_\_\_, el. p. \_\_\_\_\_@ovc.lt.

10.6. Sutarties galiojimo laikotarpiu Šalys, kaip atskiri asmens duomenų valdytojai, tvarkys asmens duomenis asmenų, atsakingų už Sutarties vykdymą ir paslaugas teikiančių specialistų. Teisinis pagrindas nurodytų asmens duomenų tvarkymui – teisinė prievolė numatyta Viešųjų pirkimų įstatyme (Reglamento 6 str. 1 d. c) p.). Šalys įsipareigoja nurodytus asmens duomenis tvarkyti tik Sutarties vykdymo tikslu, įgyvendinti tinkamas technines, organizacines ir teisines asmens duomenų apsaugos priemones asmens duomenų saugumui užtikrinti. Nurodytos

priemonės turi užtikrinti kilusią riziką atitinkantį saugumo lygį. Pasibaigus Sutarčiai Šalys įsipareigoja sunaikinti turimus asmens duomenis. Atskiras susitarimas dėl asmens duomenų tvarkymo tarp Šalių nesudaromas.

10.7. Sutartis sudaryta skaitmenine forma lietuvių kalba.

10.8. Sutartis ar atskiros jos nuostatos aiškinamos vadovaujantis Lietuvos Respublikos teise.

10.9. Neatskiriama Sutarties dalis yra priedas – Techninė specifikacija.

## 11. ŠALIŲ REKVIZITAI

### UŽSAKOVAS

#### Lietuvos bankas

Juridinio asmens kodas 188607684

PVM mokėtojo kodas LT886076811

Gedimino pr. 6, 01103 Vilnius

Tel. (8 5) 268 0029

El. paštas [info@lb.lt](mailto:info@lb.lt)

A. s. LT41 1010 0000 0012 3456

Lietuvos banke

### TEIKĖJAS

#### UAB OVC mokymai

Juridinio asmens kodas 301495532

PVM mokėtojo kodas LT100003945713

Džiaugsmo g. 74, LT-11302 Vilnius

Tel. (8 5) 2313155

El. paštas [info@ovc.lt](mailto:info@ovc.lt)

A. s. LT907300010035309540

Swedbank bankas

Korporatyvinių paslaugų departamento  
Viešųjų pirkimų skyriaus \_\_\_\_\_

Direktorė  
Diana Palivonienė

Sutarties Nr. priedas

## TECHNINĖ SPECIFIKACIJA

### I. BENDRA INFORMACIJA

Lietuvos bankas (toliau – Užsakovas) planuoja įsigyti koučingo mokymų paslaugas (toliau – paslaugos). Mokymų tikslas - koučingo gebėjimų formavimas ir skatinimas taikyti juos kasdieniauose pokalbiuose su darbuotojais. Tolimesnis šios programos pritaikymas – žmonių įgalinimas dirbti savarankiškiau bei prisiiimti daugiau atsakomybės. Programa yra itin praktinė, įgūdžiai lavinami realių (nesimuliuotų) treniruočių metu.

### II. REIKALAVIMAI PASLAUGOMS

1. Pirkimo objektas – parengta mokymų programa bei išdėstytas kursas, apimantis teorinę ir praktinę koučingo kompetencijų ugdymą. Mokymų programos turinys:
  - 1.1. Ugdančiosios lyderystės, ugdomojo pokalbio sąvoka;
  - 1.2. Pagrindiniai pokalbių valdymo principai ir technikos;
  - 1.3. Praktinis įgūdžių lavinimas (demonstracinė lektoriaus sesija + praktika grupelėse);
  - 1.4. Santykio su pašnekovu valdymas, sudėtingų pokalbio situacijų sprendimas.
  - 1.5. Mokymų programa turi apimti tiek teorinę, tiek praktinę dalį (teorijos ne daugiau kaip 30 proc.), sukuriant dalyviams erdvę praktikuotis, lavinti įgūdžius realių (nesimuliuotų) treniruočių metu, dalintis patirtimi
2. Kiti reikalavimai mokymų programai
  - 2.1. Mokymų programa 1 grupei dalyvių turi trukti 1 dieną (8 darbo val., įskaitant pietų pertrauką).
  - 2.2. Mokymų programa dėstoma 3 dalyvių grupėms (grupėje 15 dalyvių).
  - 2.3. Mokymai vyksta Užsakovo patalpose Totorių g. 4, Vilnius;
  - 2.4. Mokymai vyksta lietuvių kalba;
  - 2.5. Po mokymų turi būti pateikiama metodinė medžiaga skaitmeniniame formate;
  - 2.6. Numatytos mokymų datos: 2024 m. gegužės 22 d., birželio 13 d. ir liepos 11 d.

**UŽSAKOVAS**  
**Lietuvos bankas**

Korporatyvinių paslaugų departamento  
Viešųjų pirkimų skyriaus \_\_\_\_\_

**TEIKĖJAS**  
**UAB OVC mokymai**

Direktorė  
Diana Palivonienė