

PASLAUGŲ TEIKIMO SUTARTIS

2024 m. gegužės 20 d. Nr. 25-ŪS-(2.10.)

Šiauliai

Šiaulių kultūros centras, įm. kodas 302296711, Aušros al. 31, LT-76300 Šiauliai, atstovaujamas direktorės Deimantės Bačiulės (toliau – Užsakovas), veikiančios pagal įstaigos nuostatus, ir Šiaulių Jovaro progimnazija, kodas 190531222, Vytauto g. 132, LT-76341 Šiauliai, atstovaujama direktoriaus Arvydo Kukanauzos (toliau – Vykdytojas), veikiančio pagal įstaigos nuostatus (toliau kartu – Šalimis, o kiekviena atskirai – Šalimi), vadovaudamosi Užsakovo įgyvendinamo viešojo pirkimo rezultatais (Regioninės dainų šventės „Teka saulelė“ dalyvių maitinimas ugdymo įstaigoje, 2024 m. gegužės 13 d. Nr. 28367) Lietuvos Respublikos civiliniu kodeksu, sudarė šią Paslaugų teikimo sutartį (toliau – Sutartis). Sutartyje šalys laisvai susitaria savo nuožiūra sukurti civilinius teisinius santykius ir tam tikslui nustato savo teises, pareigas ir atsakomybę, kurios atitinka sąžiningumo kriterijams, tai yra, kad kiekviena sutarties šalis, turėdama sutartinių santykių, privalės elgtis sąžiningai.

I SKYRIUS SUTARTIES OBJEKTAS

1.1. Šalys sudarė šią sutartį, pripažindamos abipusiai naudingą bendradarbiavimą Vykdytojui įsipareigojant suteikti Regioninės dainų šventės „Teka saulelė“ dalyvių maitinimą ugdymo įstaigoje (toliau – Paslauga) pagal iš anksto su Perkančiąja organizacija suderintus terminus ir apimtis. Paslauga apima maisto gaminimą, dalyvių aptarnavimą ugdymo įstaigoje, vienkartinius indus.

1.2. Paslaugos teikimo data ir vieta – 2024 m. birželio 1 d. Šiaulių Jovaro progimnazijoje (Vytauto g. 132, LT-76341 Šiauliai).

1.3. Dalyvių skaičius – 572, iš jų 16 vegetarų. Maitinimo grafikas numatomas 7 laiko etapais kas 20 min. (1 priedas).

1.4. Perkančioji organizacija įsipareigoja sumokėti už Paslaugas pagal šios Sutarties 3.2. punkte nurodytą kainą pagal 3.3. punkte pateiktą įkainį laikydamasis Sutarties 3.5. punkte numatytos tvarkos.

II SKYRIUS ŠALIŲ ĮSIPAREIGOJIMAI IR TEISĖS

2.1. Vykdytojas:

2.1.1. įsipareigoja suteikti I skyriuje numatytas Paslaugas;

2.1.2. turi teisę gauti iš Užsakovo visą informaciją, būtiną tinkamam Paslaugos atlikimui;

2.1.3. neatsako už netinkamą Paslaugos atlikimą, jei šis atsirado dėl Užsakovo pateiktos informacijos netinkamumo;

2.1.4. turi teisę sustabdyti Paslaugos atlikimą, jei Užsakovas nevykdo priešpriešinių pareigų;

2.1.5. įsipareigoja atlyginti Užsakovui pagrįstus nuostolius dėl nekokybiškų Paslaugų atlikimo;

2.1.6. įsipareigoja Paslaugą teikti ugdymo įstaigos valgykloje;

2.1.7. įsipareigoja užtikrinti, kad maisto ruošimi procese nebus naudojami pusfabrikačiai;

2.1.8. įsipareigoja teikti Paslaugą pagal 1.3. punkte numatytą grafiką numatytam skaičiui dalyvių;

2.1.9. įsipareigoja užtikrinti vienkartinius indus Paslaugos teikimui;

2.1.10. įsipareigoja užtikrinti ir atsakyti už tai, kad Vykdytojo darbuotojai, teikiantys Paslaugas, laikytųsi Lietuvos Respublikos teisės aktų, reglamentuojančių maitinimo paslaugų teikimą, maisto ruošimą, higieną bei kitus reikalavimus susijusius su maitinimo paslaugos teikimo ugdymo įstaigoje, taip pat užtikrinti darbuotojų saugą ir sveikatą, priešgaisrinę saugą, darbo tvarkos taisyklių nuostatų laikymąsi;

2.1.11. vykdydamas pirkimą vadovautis Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2022 m. gruodžio 13 d. įsakymu Nr. D1-401 „Dėl Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2011 m. birželio 28 d. įsakymo Nr. D1-508 „Dėl Produktų, kurių viešiesiems pirkimams ir pirkimams taikytini Aplinkos apsaugos kriterijai, sąrašo, Aplinkos apsaugos kriterijų ir aplinkos apsaugos kriterijų, kuriuos

(Užsakovas)

(Vykdytojas)

perkančiosios organizacijos ir perkantieji subjektai turi taikyti pirkdami prekes, paslaugas ar darbus, taikymo tvarkos aprašo patvirtinimo“ pakeitimo“ dėl minimalių aplinkos apsaugos kriterijų taikymo maisto produktams.

2.2. Užsakovas:

2.2.1. įsipareigoja priimti Paslaugą ir Vykdytoji sumokėti 3.2. punkte nurodytą kainą pagal 3.3. punkte pateiktą įkainį;

2.2.2. įsipareigoja užtikrinti dalyvių srautų valdymą pagal 1.3. punkte numatytą grafiką, numatytam skaičiui dalyvių. Kiekvienas atvykęs dalyvis turi pateikti Vykdytojo darbuotojui maisto kortelę;

2.2.3. įsipareigoja likusį nesuvalytą maistą iš Vykdytojo pasiimti savo pateiktomis talpomis ir / ar vienkartiniais indais;

2.2.4. įsipareigoja atlyginti Vykdytojo nuostolius, atsiradusius dėl netinkamo bendradarbiavimo iš Užsakovo pusės ar būtinos vykdymui informacijos nepateikimo;

2.2.5. įsipareigoja teikti visą informaciją, būtiną tinkamai atlikti Paslaugą ir bendradarbiauti su Vykdytoju;

2.2.6. turi teisę gauti informaciją apie Paslaugų teikimo eigą netrukdam Vykdytojo veiklai.

III SKYRIUS

PASLAUGOS KAINA, ATSISKAITYMO TERMINAI IR TVARKA

3.1. Šiai Sutarčiai yra taikoma fiksuoto įkainio kainodara, kaip tai numatyta Kainodaros taisyklių nustatymo metodikoje, patvirtintoje Viešųjų pirkimų tarnybos direktoriaus 2017 m. birželio 28 d. įsakymu Nr. 1S-95 (Viešųjų pirkimų tarnybos direktoriaus 2019 m. sausio 24 d. įsakymo Nr. 1S-13 redakcija) (toliau – Kainodaros taisyklės).

3.2. Maksimali sutarties vertė – 1340,32 Eur be pridėtinės vertės mokesčio (toliau – PVM).

3.3. Sutarties Paslaugų įkainiai:

Nr.	Maitinimo paslaugos	Vieno dalyvio maitinimo įkainis, Eur	Dalyvių skaičius
1.	Dalyvio maitinimas (I meniu)	2,36	556
1.1.	plovos su vištiena be daržovių (260 g.)	1,25	
1.2.	bandelė su cinamonu (1 vnt.)	0,65	
1.3.	arbata (200 ml.)	0,10	
1.4.	vienkartiniai indai	0,36	
2.	Dalyvio maitinimas (II meniu)	1,76	16
2.1.	grikių košė su daržovėmis (330 g.)	0,65	
2.2.	bandelė su cinamonu (1 vnt.)	0,65	
2.3.	arbata (200 ml.)	0,10	
2.4.	vienkartiniai indai	0,36	

3.4. Į Sutarties kainą yra įskaičiuotos visos Paslaugos įkainių sudedamųjų dalių išlaidos, įskaitant, visos Vykdytojo tiesioginės ir netiesioginės išlaidos, mokesčiai, darbo jėgos, mechanizmų ir medžiagų kaina, papildomos ir nenumatytos paslaugos, transporto ir visos kitos išlaidos, sąskaitų pateikimo informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis išlaidas. Jokios papildomos Tiekėjo išlaidos nebus apmokamos ar kompensuojamos.

3.5. Atsiskaitymo tvarka:

3.5.1. Užsakovas įsipareigoja Vykdytoji pervesti 3.2. p. nurodytą sumą Paslaugų suteikimo į jo nurodytą banko sąskaitą per 20 d. d. nuo sąskaitos faktūros pateikimo ir dviejų šalių suderinto ir pasirašyto Paslaugų perdavimo-priėmimo akto pasirašymo dienos.

3.5.2. Sąskaita faktūra atitinkanti Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartą, kurio nuoroda paskelbta 2017 m. spalio 16 d. Komisijos įgyvendinimo sprendime (ES) 2017/1870 dėl nuorodos į Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartą ir sintaksių sąrašo paskelbimo pagal Europos Parlamento ir Tarybos direktyvą 2014/55/ES (OL 2017 L 266, p. 19) (toliau – Europos elektroninių

(Užsakovas)

(Vykdytojas)

sąskaitų faktūrų standartas), teikiamos naudojantis informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis. Sąskaita faktūra turi būti pateikiama ne anksčiau nei abiejų Šalių suderintas ir pasirašytas Paslaugų perdavimo-priėmimo aktas be trūkumų ir pastabų.

3.6. Tuo atveju, jei Užsakovas neįvykdo savo sutartinių įsipareigojimų pagal šios Sutarties punktus 3.5.1. jis moka 0,02 proc. delspinigių nuo nesumokėtos sumos už kiekvieną pavėluotą dieną.

IV SKYRIUS NEPAPRASTOSIOS APLINKYBĖS

4.1. Šalys neatsako už visišką ar dalinį savo įsipareigojimų pagal šią sutartį nevykdymą, jei tai įvyksta dėl nenugalimos jėgos aplinkybių. Šalys nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybes supranta taip, kaip nustato LR civilinis kodeksas.

4.2. Sutarties Šalis, kuri dėl nurodytų aplinkybių negali įvykdyti prisiimtų įsipareigojimų, privalo nedelsiant nuo tokių aplinkybių atsiradimo raštu apie tai informuoti kitą Sutarties Šalį. Pavėluotas ar netinkamas kitos Šalies informavimas ar informacijos nepateikimas atima iš jos teisę remtis išvardytomis aplinkybėmis kaip pagrindu, atleidžiančiu nuo atsakomybės dėl ne laiku (ar netinkamo) prisiimtų įsipareigojimų vykdymo ar nevykdymo.

4.3. Jei nurodytos aplinkybės trunka ilgiau kaip 2 (dvi) dienas, Šalys tarpusavio susitarimu gali nutraukti Sutartį.

V SKYRIUS ASMENS DUOMENŲ APSAUGA

5.1. Šalys, sudarydamos Sutartį, patvirtina suprantančios, kad vykdant Sutartį yra tvarkomi asmens duomenys.

5.2. Šalys įsipareigoja:

5.2.1. Laikytis Lietuvos Respublikos asmens duomenų apsaugos įstatymo, Bendrojo duomenų apsaugos reglamento (ES) 2016/679 (toliau – Reglamentas) ir kitų teisės aktų, reglamentuojančių asmens duomenų tvarkymą, reikalavimų;

5.2.2. bendradarbiaujant tarpusavyje ir pagal galimybes suteikti viena kitai pagalbą, kad kita Šalis galėtų laikytis savo įsipareigojimų pagal asmens duomenų apsaugą reglamentuojančius teisės aktus;

5.2.3. užtikrinti galimybes duomenų subjektams naudotis savo teisėmis pagal Reglamentą;

5.2.4. raštu informuoti viena kitą apie kiekvieną asmens duomenų saugumo pažeidimą, susijusį su kitos Šalies perduotais asmens duomenimis;

5.2.5. tinkamai informuoti fizinius asmenis (savo darbuotojus), kuriuos Šalys pasitelkia Sutarčiai vykdyti, kad jų asmens duomenys gali būti perduoti kitai Šaliai ir gali būti Šalių tvarkomi Sutarties vykdymo tikslais. Fiziniai asmenys turi būti informuojami iki jų pasitelkimo Sutarties vykdymui arba iki jų duomenų perdavimo kitai Šaliai momento.

VI SKYRIUS KONFIDENCIALUMO ĮSIPAREIGOJIMAI

6.1. Užsakovas Vykdytojo pasiūlymą, sudarytą Sutartį, ir šios Sutarties pakeitimus, išskyrus informaciją, kurios atskleidimas prieštarautų informacijos ir duomenų apsaugą reguliuojantiems teisės aktams arba visuomenės interesams, pažeistų teisėtus Vykdytojo komercinius interesus arba turėtų neigiamą poveikį tiekėjų konkurencijai, ne vėliau kaip per 15 dienų nuo Sutarties sudarymo ar šio Sutarties pakeitimo, bet ne vėliau kaip iki pirmojo mokėjimo pagal ją pradžios, skelbia viešai.

6.2. Konfidencialumo įsipareigojimai Sutarties Šalims nustatomi vadovaujantis VPĮ 20 straipsniu.

(Užsakovas)

(Vykdytojas)

VII SKYRIUS SUTARTIES PAŽEIDIMAS

- 7.1. Jei kuri nors Sutarties Šalis nevykdo arba netinkamai vykdo kokius nors savo įsipareigojimus pagal Sutartį, ji pažeidžia Sutartį.
- 7.2. Vienai Sutarties Šaliai pažeidus Sutartį, nukentėjusiajai Šalis turi teisę:
- 7.2.1. reikalauti kitos Šalies vykdyti sutartinius įsipareigojimus;
 - 7.2.2. reikalauti atlyginti nuostolius;
 - 7.2.3. reikalauti sumokėti Sutartyje nustatytus delspinigius;
 - 7.2.4. nutraukti Sutartį;
 - 7.2.5. taikyti kitus Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatytus teisių gynimo būdus.
- 7.3. Vykdytojas negali perleisti visų ar dalies savo įsipareigojimų pagal šią Sutartį be išankstinio raštiško Užsakovo sutikimo.
- 7.4. Vykdytojas turi nedelsiant pranešti Užsakovui apie bet kokius esminius Vykdytojo asmens pasikeitimus, patvirtinant, kad prielaidos, būtinos Sutarčiai vykdyti, nenustojo galioti.

VIII SKYRIUS SUTARTIES NUTRAUKIMAS

- 8.1. Sutartis gali būti nutraukiama VPĮ 90 straipsnyje numatytais atvejais.
- 8.2. Sutartis gali būti nutraukiama raštišku Šalių susitarimu.
- 8.3. Užsakovas, įspėjęs Vykdytoją prieš 14 kalendorinių dienų, gali nutraukti Sutartį šiais atvejais:
- 8.3.1. kai Vykdytojas nevykdo savo sutartinių įsipareigojimų;
 - 8.3.2. kai Vykdytojas suteikia netinkamos kokybės Paslaugą ir per pagrįstai nustatytą laikotarpį neįvykdo Užsakovo nurodymo ištaisyti netinkamai įvykdytus arba neįvykdytus sutartinius įsipareigojimus;
 - 8.3.3. kai Vykdytojas perleidžia Sutartį be Užsakovo žinios;
 - 8.3.4. kai Vykdytojas bankrutuoja arba yra likviduojamas, kai sustabdo ūkinę veiklą, arba kai įstatymuose ir kituose teisės aktuose numatyta tvarka susidaro analogiška situacija;
 - 8.3.5. kai keičiasi Vykdytojo organizacinė struktūra – juridinis statusas, pobūdis ar valdymo struktūra ir tai daro įtaką tinkamam Sutarties įvykdymui, išskyrus atvejus, kai dėl šių pasikeitimų keičiama Sutartis;
 - 8.3.6. kai Užsakovas šios Sutarties vykdymui negauna finansavimo;
 - 8.3.7. kai Paslauga tampa nebereikalinga;
 - 8.3.8. kai suteikta Paslaugų už maksimalią sutarties vertę.
- 8.4. Vykdytojas, prieš 14 kalendorinių dienų įspėjęs Užsakovą, gali nutraukti sutartį, jei:
- 8.4.1. Užsakovas dėl savo kaltės nevykdo savo sutartinių įsipareigojimų.
- 8.5. Nutraukus Sutartį ar jai pasibaigus, lieka galioti šios Sutarties nuostatos, susijusios su atsakomybe bei atsiskaitymais tarp Šalių pagal šią Sutartį, taip pat visos kitos šios Sutarties nuostatos, kurios, kaip aiškiai nurodyta, išlieka galioti po Sutarties nutraukimo arba turi išlikti galioti, kad būtų visiškai įvykdyta ši Sutartis.

IX SKYRIUS GINČŲ NAGRINĖJIMO TVARKA

9.1. Šiai Sutarčiai ir visoms iš šios Sutarties atsirandančioms teisėms ir pareigoms taikomi Lietuvos Respublikos įstatymai bei kiti norminiai teisės aktai. Sutartis sudaryta ir turi būti aiškinama pagal Lietuvos Respublikos teisę.

9.2. Bet kokie nesutarimai ar ginčai, kylantys tarp Šalių dėl šios Sutarties, sprendžiami abipusiu susitarimu. Nepavykus ginčo išspręsti derybomis per 30 dienų nuo derybų pradžios, bet kokie ginčai, nesutarimai ar reikalavimai, kylantys iš šios Sutarties ar susiję su ja, jos pažeidimu, nutraukimu ar galiojimu, sprendžiami kompetentingame Lietuvos Respublikos teisme. Derybų pradžia laikoma diena, kurią viena iš Sutarties Šalių pateikė prašymą raštu kitai Šaliai su siūlymu pradėti derybas.

(Užsakovas)

(Vykdytojas)

X SKYRIUS SUTARTIES ĮSIGALIOJIMAS IR PABAIGA

10.1. Sutartis įsigalioja, kai Sutartį pasirašo abi Sutarties šalys. Sutarties įsigaliojimo data – Sutarties šalių pasirašymo data.

10.2. Sutartis galioja iki visiško Sutarties šalių įsipareigojimų įvykdymo, bet ne ilgiau kaip 2 mėn. nuo sutarties įsigaliojimo datos.

XI SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

11.1. Užsakovo paskirtas asmuo, atsakingas už sutarties priežiūrą ir vykdymą – atsakingas
už Sutarties ir Sutarties ir Sutarties pakeitimų paskelbimą –
asmuo, už Sutarties priežiūrą ir vykdymą yra Vykdytojo paskirtas

11.2. Bet kokie Sutarties pakeitimai ar papildymai galioja sudaryti tik raštu, pasirašius abiejų šalių įgaliotiems atstovams. Tokie pakeitimai laikomi neatsiejama sutarties dalimi. Žodinės išlygos neturi juridinės galios.

11.3. Jei kuri nors šios Sutarties dalis tampa negaliojanti arba anuliuojama, likusios sutarties dalys lieka galioti.

11.4. Visi pranešimai ir kitas šalių susirašinėjimas pagal Sutartį įteikiamas Sutarties šaliai pasirašytinai arba siunčiant paštu, jei Sutartyje nenurodyta kitaip.

11.5. Pasikeitus adresams, telefonų numeriams, banko rekvizitams, Sutarties šalys įsipareigoja apie tai nedelsdamos raštu informuoti viena kitą.

11.6. Ši Sutartis sudaryta lietuvių kalba. Visais su Sutarties įgyvendinimu susijusiais klausimais šalys privalo susirašinėti ir bendrauti lietuvių kalba. Šalys pasirašo kiekviename Sutarties lape.

XII SKYRIUS ŠALIŲ REKVIZITAI

UŽSAKOVAS

Šiaulių kultūros centras

Aušros al. 31, LT-76300 Šiauliai

Įm. kodas 302296711

Tel. +370 655 25 518

El. p. info@siauliukc.lt

AB „Swedbank“, kodas 73000

A / s LT407300010113138099

VYKDYTOJAS

Šiaulių Jovaro progimnazija

Vytauto g. 132, LT-76341 Šiauliai

Įm. kodas 190531222

Tel. +370 656 25675

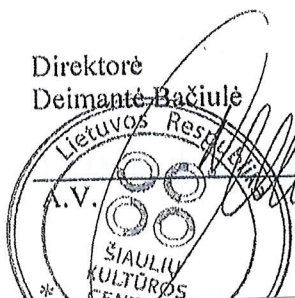
El. p. info@jovaras.com

AB „Swedbank“, kodas 73000

A. s. LT577300010002408995

Direktore

Deimantė Bačiulė



Direktorius

Arvydas Kukanauza

