

MOKINIŲ MAITINIMO PASLAUGŲ PIRKIMO SUTARTIS

2024 m. gegužės mėn. 24 d. Nr. D3-251

Kaunas

Kauno miesto Kovo 11-osios gimnazija (toliau – Užsakovas), atstovaujama direktoriaus Stanislovo Milašiaus, ir UAB “Irenutė” (toliau – Paslaugų teikėjas), atstovaujamas (-a) direktorės Irenos Bradulskienės, veikiančios pagal bendrovės įstatus, toliau kartu – Šalys, o atskirai – Šalis, sudarė šią sutartį (toliau – Sutartis).

I SKYRIUS SĄVOKOS IR SUTARTIES AIŠKINIMAS

1. Sutartyje vartojamos ir didžiąja raide rašomos šios sąvokos:

1.1. **Paslaugos** – mokinių maitinimo paslaugos, kurios susideda iš mokinių mokamo ir nemokamo maitinimo (pietūs, pusryčiai ir pavakariai), mokamo maitinimo paslaugos mokyklos (Užsakovo) darbuotojams, atitinkančios techninę specifikaciją (Sutarties 1 priedas) ir kurios turi būti teikiamos pagal šią sutartį. Paslaugoms teikti Paslaugų teikėjui Patalpų nuomos sutartimi (Sutarties 4 priedas) išnuomojamos Kauno miesto savivaldybei nuosavybės teise priklausančios 163,53 kv. m patalpos, kuriuos patikėjimo teise valdo Užsakovas. Išsamūs reikalavimai Paslaugų teikimui nurodyti Sutarties 1 priede „Techninė specifikacija“.

1.2. **Paslaugų gavėjai** – Užsakovo mokiniai, kurie naudojami maitinimo paslaugomis - gaunantys mokamą ir/ar nemokamą maitinimą ir Užsakovo darbuotojai, kurie naudojami mokamo maitinimo paslaugomis. Preliminarios apimtys apie besimokančių mokinių skaičių bei nemokamą maitinimą gaunančių mokinių skaičių yra nurodytos Sutarties 1 priede.

1.3. **Pasiūlymas** – vadovaujantis Konkurso sąlygomis Paslaugų teikėjo parengtas ir Užsakovui nustatyta tvarka pateiktas įpareigojantis Paslaugų teikėjo Pasiūlymas, kuris pagal Pirkimo sąlygas Viešojo pirkimo komisijos atrinktas geriausių, kurį sudaro Paslaugų teikėjo raštu pateiktų dokumentų ir elektroninėmis priemonėmis pateiktų duomenų visuma

1.4. **Paslaugų įkainiai** – Vadovaujantis Viešųjų pirkimų įstatymo 55 str. 3 d., Kauno miesto savivaldybės administracijos nustatyti ir Sutarties 11 punkte nurodyti įkainiai.

1.5. **Patalpų nuomos sutartis** – Paslaugų teikėjo su Užsakovu pasirašyta patalpų ir maisto gaminimo įrangos, inventoriaus, esančių Kovo 11-osios g. 50, Kaune, kurie reikalingi Paslaugoms teikti, nuomos sutartis, pasirašoma ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo šios Sutarties pasirašymo ir yra Sutarties 4 priedas.

1.6. **Mokamas maitinimas** – maitinimas, už kurį mokės tretieji asmenys (ne sutarties Šalys, t.y mokiniai, mokinių tėvai, Užsakovo darbuotojai).

1.7. **Nemokamas maitinimas** – maitinimas, už kurį mokės Užsakovas.

1.8. **Paslaugų teikėjo prisiimti įsipareigojimai** – Sutarties vykdymo metu Paslaugų teikėjo prisiimami įsipareigojimai, nurodyti Paslaugų teikėjo pasiūlyme (Sutarties 2 priedas) ir Sutarties 22.11 punkte.

1.9. Nacionalinės kokybės produktai (toliau – NKP) turi atitikti specifikacijas, patvirtintas Lietuvos Respublikos žemės ūkio ministro (aktuali redakcija). NKP produkcija turi būti užauginta sertifikuotame NKP ūkyje bei atitikti kitus produkcijai keliamus reikalavimus.

2. Sutartyje neapibrėžtos sąvokos aiškinamos vadovaujantis Konkurso sąlygose ir teisės aktuose nustatytu reglamentavimu.

II SKYRIUS

ŠALIŲ PAREIŠKIMAI IR GARANTIJOS

3. Paslaugų teikėjas pareiškia ir garantuoja, kad Pasiūlyme jo pateikti pareiškimai ir garantijos yra teisingi.

4. Paslaugų teikėjas pareiškia ir garantuoja, kad:

4.1. jis turi visus leidimus, licencijas, darbuotojus, lėšas, žinias ir pajėgumus, teisės aktų reikalaujamas ir reikalingus teisėtai ir tinkamai įvykdyti Sutartį;

4.2. visa informacija (įskaitant informaciją apie atitiktį Konkurso sąlygose nurodytiems pašalinimo pagrindų nebuvimo reikalavimams ir tiekėjų kvalifikaciniams reikalavimams), dokumentai ir (ar) nurodymai, kuriuos Paslaugų teikėjas pateikė dalyvaudamas Konkurse, Sutarties sudarymo metu ir (ar) pateiks jos vykdymo metu, yra tikri, teisingi ir neprieštarauja teisės aktų reikalavimams;

4.3. Sutartį vykdys tik tokią teisę turintys asmenys.

5. Kiekviena iš Šalių įsipareigoja iš anksto, o nesant galimybės – nedelsdama, bet ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo paaiškėjimo dienos, informuoti raštu viena kitą apie paaiškėjusį esamą ir (arba) galimą jos pateiktų pareiškimų ir (ar) garantijų neatitiktį realybei, nepaisant to, ar tai nulėmusios aplinkybės atsiranda ir (arba) pasikeičia Šalių ir (ar) vienos iš jų valia, ar ne.

III SKYRIUS

SUTARTIES DALYKAS

6. Paslaugų teikėjas įsipareigoja tinkamai Sutartyje nustatytais sąlygomis ir tvarka, savo lėšomis, rizika ir priemonėmis suteikti Užsakovui šioje Sutartyje numatytas Paslaugas pagal Techninėje specifikacijoje (Sutarties 1 priedas) išdėstytus reikalavimus ir Paslaugų teikėjo pateiktą pasiūlymą (Sutarties 2 priedas), taip pat ne vėliau kaip per 5 darbo dienas po sutarties pasirašymo su Užsakovu pasirašyti Patalpų nuomos sutartį, laikytis kitų Sutartimi bei Patalpų nuomos sutartimi prisiimtų įsipareigojimų, o Užsakovas įsipareigoja už suteiktas Paslaugas sumokėti pagal šioje Sutartyje nurodytus nemokamo maitinimo įkainius.

7. Paslaugų teikėjas pareiškia ir patvirtina, kad iki šios Sutarties pasirašymo jis yra tinkamai bei išsamiai išanalizavęs Pirkimo sąlygas.

8. Paslaugų apimtys nustatytos Techninėje specifikacijoje (sutarties 1 priedas)

IV SKYRIUS SUTARTIES KAINA

9. Pradinės Sutarties vertė yra **3 960,55 Eur** (trys tūkstančiai devyni šimtai šešiasdešimt Eur 55 ct.) be pridėtinės vertės mokesčio (toliau – PVM) / **4 792,27 Eur** (keturi tūkstančiai septyni šimtai devyniasdešimt du Eur 27 ct) su PVM, kuri lygi maksimaliai pirkimui skirtai sumai pirkimo dokumentuose ir Sutartyje nurodytoms paslaugoms įsigyti pagal Sutarties 11 punkte Užsakovo nustatytus įkainius, įvertinus Paslaugų gavėjų skaičių, Paslaugų teikimo tvarkaraštį sutarties galiojimo laikotarpiui (12 mėn.), skaičiuojant tiek mokamą, tiek nemokamą maitinimą. Užsakovas sumokės tik už tas Paslaugų teikėjo suteiktas Paslaugas, kai mokiniai teisės aktų numatyta tvarka įgyja teisę gauti nemokamą maitinimą, už kitas (mokamo maitinimo) Paslaugų teikėjo suteiktas Paslaugas mokės tretieji asmenys (mokiniai, mokinių tėvai, Užsakovo darbuotojai).

10. Paslaugų teikėjas į Paslaugų įkainius (be PVM) yra įskaičiavęs visas Paslaugų teikėjo išlaidas, susijusias su Sutartyje numatytų įsipareigojimų vykdymu, maisto produktų ir gaminių išlaidas, o taip pat visus mokesčius (išskyrus PVM) ir visas išlaidas, susijusias su paslaugų teikimu taip pat, įskaitant:

10.1. šios Sutarties sudarymo ir vykdymo išlaidas, įskaitant išlaidas, susijusias su priverstiniu Sutarties vykdymu;

10.2. visas išlaidas, kurias numato teikiant Paslaugas, įskaitant darbuotojų, tiesiogiai susijusių su maitinimo organizavimu, darbo užmokesčio, valstybinio socialinio draudimo įmokų, virtuvės ir pagalbinių patalpų priežiūros, smulkaus paprastojo remonto, mokesčius už elektrą, vandenį ir nuotekas, patalpų nuomą bei kitų, su maisto gaminiu, patiekimu, pardavimu susijusias išlaidas;

10.3. visas tiesiogines ir netiesiogines išlaidas, susijusias su Paslaugų teikimu.

11. Mokamo maitinimo įkainiai. Užsakovas nustato mokamo maitinimo įkainius:

11.1. vieno mokamo maitinimo **pietų įkainis** yra ne didesnis kaip nemokamo maitinimo pietų įkainis **priešmokyklinio ugdymo, 1–4 klasių mokiniams – 2,09 Eur be PVM (2,53 Eur su PVM); 5–12 klasių mokiniams – 2,26 Eur be PVM (2,73 Eur su PVM)**. Kompleksinius pietus sudarančių patiekalų kainas nustato pats Paslaugų teikėjas, tačiau, susumavus į kompleksinius pietus įeinančių patiekalų kainas, bendra viso komplekso kaina negali būti didesnė nei nurodyta šiame punkte.

11.2. vieno mokamo maitinimo **pusryčių ar p vakarių įkainis** yra ne didesnis kaip nemokamo maitinimo pusryčių ar p vakarių įkainis **priešmokyklinio ugdymo 1–4 klasių mokiniams – 1,00 Eur be PVM (1,21 su PVM); 5–12 klasių mokiniams – 1,16 Eur be PVM (1,41 su PVM)**. Pusryčius ar p vakarius sudarančių patiekalų kainas nustato pats Paslaugų teikėjas, tačiau, susumavus į pusryčius ar p vakarius įeinančių patiekalų kainas, bendra pusryčių ar p vakarių kaina negali būti didesnė nei nurodyta šiame punkte;

11.3. vieno mokamo maitinimo **pusryčiams, pietums, p vakariams mokyklose organizuojamose dieninėse vasaros poilsio stovyklose** įkainis yra ne didesnis kaip nemokamo maitinimo **pusryčiams, pietums, p vakariams mokyklose organizuojamose dieninėse vasaros poilsio stovyklose** įkainis – **4,49 Eur be PVM (5,43 Eur su PVM)**. Pusryčius, pietus, p vakarius mokyklose organizuojamose dieninėse vasaros stovyklose sudarančių patiekalų kainas nustato pats Paslaugų teikėjas, tačiau, susumavus į pusryčius, pietus, p vakarius įeinančių patiekalų kainas, bendra pusryčių, pietų, p vakarių kaina dieninėse vasaros poilsio stovyklose negali būti didesnė nei nurodyta šiame punkte.

12. Už nemokamą maitinimą Paslaugų teikėjui bus apmokama 11 punkte nurodytais įkainiais, nustatyti Kauno miesto savivaldybės administracijos direktoriaus 2024 m. sausio 9 d. Kauno miesto savivaldybės administracijos direktoriaus Nr. A-22 „Dėl nemokamam maitinimui skirtiems produktams įsigyti mokyklose, vykdančiose priešmokyklinio, pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programas skiriamų lėšų dydžio nustatymo“ su visais pakeitimais ir papildymais, vadovaujantis Lietuvos Respublikos socialinės paramos mokiniams 2018 m. gruodžio 4 d. įstatymo Nr. X-686 pakeitimo įstatymo 7 straipsnyje numatyta mokinių nemokamam maitinimui skirtiems produktams įsigyti skiriamų lėšų dydžio nustatymo tvarka ir 2020 m. birželio 25 d. įsakymu Nr. A-2077 „Dėl Kauno miesto savivaldybės administracijos direktoriaus 2020 m. balandžio 24 d. įsakymo Nr. A-1360 „Dėl mokinių, besimokančių Kauno miesto savivaldybės įsteigtose mokyklose, nemokamo maitinimo patiekalų gamybos išlaidų finansavimo tvarkos“ pakeitimo.

13. Sutarčiai ir šios Sutarties galimiams pakeitimo atvejams taikoma nustatyto fiksuoto įkainio su peržiūra apskaičiavimo būdas. Sutarties 11 ir 12 punkte nurodyti paslaugų įkainiai nustatyti fiksuoto įkainio su peržiūra nustatymo būdu visam Sutarties galiojimo laikotarpiui ir per visą Sutarties galiojimo laikotarpį negali būti keičiami, išskyrus 14.1 p. numatytą atvejį, kai įkainiai pakeičiami Kauno miesto savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymu ir 14.2 p. numatytą atvejį, kai įkainiai perskaičiuojami dėl kainų lygio kitimo.

14. Paslaugų įkainių (be PVM) peržiūra:

14.1. Kauno miesto savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymu pakeitus nemokamo maitinimo įkainius, įkainiai (be PVM), nurodyti sutarties 11 punkte perskaičiuojami per 15 kalendorinių dienų nuo Kauno miesto savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymo įsigaliojimo dienos, jeigu Kauno miesto savivaldybės administracijos direktoriaus įsakyme nenurodyta kita perskaičiuotų įkainių taikymo data. Jeigu Kauno miesto savivaldybės administracijos direktoriaus įsakyme dėl nemokamo maitinimo įkainių perskaičiavimo yra nustatyta įkainių taikymo data, tai nauji įkainiai bus taikomi mokant už paslaugas suteiktas po Kauno miesto savivaldybės administracijos direktoriaus įsakyme nurodytos datos.

14.2. Mokamo maitinimo įkainių, nurodytų Sutarties 11 punkte perskaičiavimas dėl kainų lygio kitimo bus atliekamas nustatytu periodiškumu, praėjus 12 (dvylikai) mėnesių nuo Sutarties įsigaliojimo (perskaičiavimas atliekamas bet kurią 12 (dvylikto) mėnesio dieną) arba praėjus 12 (dvylikai) mėnesių (perskaičiavimas atliekamas bet kurią 12 (dvylikto) mėnesio dieną) nuo paskutinio perskaičiavimo dienos, esant toliau nustatytiems aplinkybėms:

14.2.1. Įkainiai gali būti perskaičiuojami kas 12 mėnesių nuo Sutarties įsigaliojimo dienos, jei per šį laikotarpį Lietuvos Respublikos statistikos departamento paskelbto vartotojų kainų indekso „Maistas ir nealkoholiniai gėrimai“ (toliau – VKI) pokytis yra didesnis kaip 5 procentai. Perskaičiuojami įkainiai dauginami iš perskaičiavimo koeficiento, gauto paskutinį paskelbtą mėnesinį VKI dalijant iš prieš 12 mėnesių nuo paskutinio paskelbto mėnesinio VKI buvusio mėnesinio VKI.

14.2.2. Esamos ir bazinės kainos indeksų šaltinis – Statistikos departamento duomenų bazės. Šiuos indeksus galima rasti (žingsniai): <https://osp.stat.gov.lt>>Visi rodikliai>Rodiklių duomenų bazė>Pagal temą>Ūkis ir finansai (makroekonomika)>Kainų indeksai, pokyčiai ir kainos>Vartotojų kainų indeksai (VKI), kainų pokyčiai, svoriai, vidutinės kainos>Vartotojų kainų indeksai>Vartotojų kainų indeksai (2015 m. – 100) >Viršuje spaudžiamo Lentelės parinkty>Individualaus vartojimo išlaidų pagal paskirtį klasifikatorius>Nurodoma „Maistas ir nealkoholiniai gėrimai“>Nurodomas laikotarpis.

14.3. Atlikus įkainių perskaičiavimą, vadovaujantis Viešųjų pirkimų tarnybos direktoriaus patvirtintos Kainodaros taisyklių nustatymo metodikos 23 punkto numatyta tvarka patikslinama (didėja arba mažėja) pradinės Sutarties vertė, nurodyta Sutarties 9 punkte.

15. Pasikeitusių mokesčių peržiūra. Sutarties įkainiai (su PVM) dėl pasikeitusių mokesčių perskaičiuojami tokia tvarka:

15.1. mokestis, kuriam pasikeitus perskaičiuojami Sutarties įkainiai (su PVM) - pridėtinės vertės mokestis (PVM). Pasikeitus kitiems mokesčiams, Sutarties įkainiai nebus perskaičiuojami;

15.2. Jeigu Sutarties galiojimo metu, pasikeitus Lietuvos Respublikos teisės aktams, pasikeistų PVM tarifas, PVM yra perskaičiuojamas, tačiau likutinė pradinės sutarties vertė (be PVM) dėl to nebus keičiama. PVM pokyčio dydis yra proporcingas PVM tarifo pokyčio dydžiui.

16. Esant Sutarties 14 p. ir 15 p. nurodytoms sąlygoms, suinteresuota šalis raštu kreipiasi į kitą šalį dėl Sutarties įkainių (be PVM) ir (ar) PVM perskaičiavimo. Susitarimas padidinti ar sumažinti paslaugų įkainius (be PVM) įsigalioja po susitarimo įsigaliojimo dienos ir taikomas tik toms paslaugoms, kurios bus teikiamos po šalių pasirašyto susitarimo įsigaliojimo dienos. Susitarimas dėl PVM dydžio perskaičiavimo taikomas toms paslaugoms, kurios buvo teikiamos po teisės akto, kuriuo buvo pakeistas PVM dydis, įsigaliojimo dienos.

17. Sutarties 1 priede nurodyta perkamų paslaugų apimtis (kiekis) yra preliminarai. Vykdant Sutartį Sutarties 1 priede nurodyta preliminarai paslaugų apimtis ir kiekiai gali kisti (gali būti įsigyta mažiau arba daugiau nurodytų paslaugų apimties (jų kiekių), neviršijant Sutarties 9 punkte nurodytos Pradinės Sutarties vertės.

18. Užsakovas įsipareigoja pagal Sutartyje nustatytus paslaugų įkainius (be PVM) ir PVM sumokėti Paslaugų teikėjui už faktiškai suteiktas nemokamo maitinimo paslaugas.

19. Užsakovas turi teisę įsigyti mažiau ar daugiau Sutartyje nurodytų paslaugų apimties (kiekio). Galutinė kaina, kurią Užsakovas turės sumokėti Paslaugų teikėjui priklausys nuo vykdant Sutartį faktiškai suteiktų Paslaugų apimties (kiekio) - faktiškai nemokamai maitintų mokinių skaičiaus.

V SKYRIUS ATSISKAITYMO TVARKA

20. Už Paslaugų teikėjo suteiktas Paslaugas - pagal Sutartį Paslaugų gavėjams (mokiniams), teisės aktų nustatyta tvarka gavusiems nemokamą maitinimą, sumoka Užsakovas, mokėjimai atliekami tokia tvarka:

20.1. iki einamojo mėnesio 10 d. Paslaugų teikėjas pateikia nemokamo maitinimo porcijų ataskaitą Užsakovui. Kartu su šia ataskaita Paslaugų teikėjas pateikia duomenis, nurodytus Sutarties 22.11 ir 22.16 punktuose, patvirtinančius jo Sutarties 2 priede nurodytų prisiimtų įsipareigojimų vykdymą;

20.2. Užsakovas patikrina 20.1 punkte nurodytus dokumentus ir, jeigu dokumentuose nenustato neatitikimų ir/ar netikslumų, pasirašo Paslaugų priėmimo perdavimo aktą.

20.3. Paslaugų teikėjas pateikia Užsakovui PVM sąskaitą-faktūrą per 5 dienas nuo Paslaugų priėmimo – perdavimo akto pasirašymo dienos.

20.4. Už suteiktas Paslaugas elektroninės sąskaitos faktūros, atitinkančios Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartą, kurio nuoroda paskelbta 2017 m. spalio 16 d. Komisijos įgyvendinimo sprendime (ES) 2017/1870 dėl nuorodos į Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartą ir sintaksių sąrašo paskelbimo pagal Europos Parlamento ir Tarybos direktyvą 2014/55/ES (OL 2017 L 266, p. 19), teikiamos Paslaugų teikėjo pasirinktomis elektroninėmis priemonėmis. Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standarto neatitinkančios elektroninės sąskaitos faktūros teikiamos tik naudojantis informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis (elektroninės paslaugos „E. sąskaita“ svetainė pasiekiama adresu www.esaskaita.eu). Paslaugų teikėjas įsipareigoja PVM sąskaitose-faktūrose nurodyti Sutarties numerį. Užsakovas atsiskaito už suteiktas Paslaugas per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo sąskaitos faktūros už suteiktas Paslaugas pateikimo dienos.

20.5 Šalys susitaria, kad nepaisant to, kas nurodyta mokėjimo pavedimuose, Užsakovui atlikus mokėjimus pagal Sutartį, įmokos pirmiausiai yra skiriamos padengti anksčiausiai atsiradusiems įsiskolinimams pagal Sutartį, antrąja eile – delpinigiams apmokėti (jeigu jie buvo priskaičiuoti pagal Sutartį), trečiąja eile – palūkanoms apmokėti (jeigu jos buvo priskaičiuotos pagal Sutartį).

20.6 Užsakovas gali tiesiogiai atsiskaityti su subteikėjais Sutarties 24.12 punkte nustatyta tvarka.

20.7. Visi dokumentai, išskyrus PVM sąskaitą – faktūrą, kurios pateikimo tvarka nurodyta 20.4 punkte, Užsakovui turi būti parengti lietuvių kalba elektronine forma ir pateikti Užsakovui šioje Sutartyje nurodytu e. pašto adresu. Užsakovas bet kuriuo Sutarties vykdymo metu gali paprašyti Paslaugų teikėjo pateikti dokumentų (sertifikatų, krovinio važtaraščių, deklaracijų ir kt.) originalus.

VI SKYRIUS ŠALIŲ ĮSIPAREIGOJIMAI

21. Užsakovas įsipareigoja:

21.1. kontroliuoti, kad Paslaugos būtų teikiamos kvalifikuotai ir atitiktų Sutarties 1 ir 2 prieduose nustatytus reikalavimus ir Paslaugų teikėjo įsipareigojimus;

21.2. Sutarties vykdymo metu bendradarbiauti su Paslaugų teikėju, teikiant Sutarties vykdymui pagrįstai reikalingą informaciją, kurios pateikimo būtinybė iškilo Sutarties vykdymo metu;

21.3. Paslaugų teikėjui tinkamai įvykdžius sutartinius įsipareigojimus, priimti iš Paslaugų teikėjo suteiktas Paslaugas Sutartyje nustatyta tvarka;

21.4. suteikti Paslaugų teikėjui visą informaciją, reikalingą įvykdyti Sutartį;

21.5. laiku apmokėti Paslaugų teikėjui už tinkamai, kokybiškai ir laiku suteiktas Paslaugas, pagal šios Sutarties V skyriaus nuostatas;

21.6. užtikrinti, kad jo personalas bendradarbiautų su Paslaugų teikėju;

21.7. derinti valgiaraščio patikslinimus, jeigu jie atliekami dėl Techninėje specifikacijoje nurodytų priežasčių ir pagal Techninės specifikacijos (Sutarties 1 priedas) reikalavimus;

21.9. išnuomoti paslaugos teikimo laikotarpiui Kauno miesto savivaldybei nuosavybės teise priklausantį turtą, būtiną Paslaugoms teikti (virtuvę, valgyklą ir pagalbines patalpas, maisto gaminimo įrangą ir inventorių), kurį patikėjimo teise valdo Užsakovas.

22. Paslaugų teikėjas įsipareigoja:

22.1. teikti Paslaugų gavėjui Paslaugas, atitinkančias Techninėje specifikacijoje (Sutarties 1 priede) nurodytus reikalavimus ir vykdyti Tiekėjo pasiūlyme (Sutarties 2 priede) prisiimtus įsipareigojimus, vadovaudamasis Paslaugų teikimo metu galiojančiais teisės aktais (jų aktualiomis redakcijomis ar galiojančiais aktualiais pakeitimais).

22.2. raštu informuoti Užsakovą apie aplinkybes, kurios trukdo ir (ar) gali trukdyti jam tinkamai vykdyti Sutartį nedelsiant po to, kai jis apie jas sužinojo ar turėjo sužinoti;

22.3. užtikrinti, kad Sutartį vykdys tokią teisę turintys asmenys;

22.4. pakeisti specialistus kitais specialistais, kurie yra ne žemesnės kvalifikacijos, jeigu specialistas dėl objektyvių priežasčių (specialistas atleidžiamas, atsistatydina iš pareigų, išeina iš darbo, negali eiti savo pareigų dėl ligos ar traumos) negali vykdyti savo funkcijų ar Užsakovas pateikė raštišką reikalavimą jį pakeisti dėl netinkamo Paslaugų teikimo. Jei sutarties vykdymo metu yra būtina keisti prie sutarties pridedamame sąrašė nurodytus specialistus, apie tai nedelsdamas praneša Užsakovui ir, suderinęs su Užsakovu, pakeičia jį lygiaverčiu (ne žemesnės kvalifikacijos ir patirties (jei reikalaujama) kaip prie sutarties pridedamame sąrašė nurodyto specialisto) specialistu. Jei Paslaugų teikėjas neranda kito lygiaverčio specialisto, Užsakovas turi teisę nutraukti sutartį vienašališkai.

22.5. atlyginti visus Užsakovo nuostolius, atsiradusius dėl netinkamos kokybės Paslaugų suteikimo, susijusius su trūkumų / neatitikimų šalinimu ir (ar) termino praleidimu;

22.6. Užsakovo prašymu, teikti jam išsamias ataskaitas apie Paslaugų teikimo eigą, sudaryti galimybę bendrojo ugdymo mokyklų vadovams ar jų įgaliotiems asmenims, Užsakovo atstovams, kitoms institucijoms, kurios teisės aktų nustatyta tvarka vykdo maitinimo paslaugų teikimo kontrolę, kontroliuoti Paslaugos teikimo ir maisto kokybę.

22.7. tinkamai vykdyti kitus įsipareigojimus, kurie numatyti Sutartyje ir Lietuvos Respublikoje galiojančiuose teisės aktuose;

22.8. pateikti Užsakovui maitinimo paslaugų teikimo kontrolę vykdančių institucijų patikrų dokumentų (aktų, pažymų ar kt.) kopijas;

22.9. esant poreikiui, dalyvauti susitikimuose su bendrojo ugdymo mokyklų bendruomenių atstovais, atsakyti į jiems rūpimus klausimus apie Paslaugų teikimą ir maisto kokybę;

22.10. informuoti Užsakovą apie subteikėjų prievolių vykdymą ar netinkamą vykdymą (jei subteikėjai pasitelkiami, jų sąrašas pridedamas ir tampa neatskiriama sutarties dalimi);

22.11. griežtai vykdyti Sutarties 2 priede nurodytus prisiimtus įsipareigojimus:

22.11.1. organizuoti papildomą maitinimą – užkandžių stalo (bufeto) paslaugas, jeigu Paslaugų teikėjas įsipareigojo Sutarties 2 priedo 2.1. p. Jeigu Paslaugų teikėjas įsipareigojo organizuoti papildomą (bufeto) maitinimą pagal Sutarties 2 priedo 2.1 p. reikalavimus, vykdyti įsipareigojimus ir pateikti Užsakovui papildomo maitinimo kitam mėnesiui valgiaraštį ir technologines korteles ne vėliau kaip likus 10 dienų iki kito mėnesio pradžios;

22.11.2. dalyvauti Užsakovo, kaip švietimo įstaigos, gyvenime, jei Paslaugų teikėjas įsipareigojo Sutarties 2 priedo 2.2 p.. Vykdyti prisiimtus įsipareigojimus (vykdant aktyvaus dalyvavimo mokyklos, kaip švietimo įstaigos, gyvenime strategiją (sveiko maitinimo skatinimo priemonės, informacinės priemonės, švenčių/ renginių tematikos atsispindėjimas valgykloje) ir iki einamojo mėnesio 10 d. pateikti Užsakovui raštišką ataskaitą apie aktyvaus dalyvavimo mokyklos, kaip švietimo įstaigos gyvenime, strategijos įgyvendinimą per praėjusį mėnesį bei pateikti Užsakovui kitam mėnesiui numatytas priemones ne vėliau kaip likus 10 dienų iki kito mėnesio pradžios;

22.11.3. maisto gamybai naudoti ekologiškus produktus arba Nacionalinės kokybės produktus (NKP sąvoka aprašyta Sutarties 1.12 p.), jei Paslaugų teikėjas įsipareigojo Sutarties

2 priedo 2.3 p.. Jeigu pateikdamas pasiūlymą Paslaugų teikėjas prisiėmė įsipareigojimą maisto gaminimui naudoti ekologiškus produktus arba NKP, jis turi pateikti iki einamojo mėnesio 10 d. Užsakovui raštišką ataskaitą ir dokumentus, kad įsigijo, transportavo ir naudojo maisto ruošimui ekologiškus produktus arba NKP pagal prisiimtus įsipareigojimus, jų procentinę dalį per praėjusį mėnesį nuo viso pagaminto maisto, taip pat pateikia lentelę, kurioje išvardinti visi sunaudoti produktai, nurodant jų kiekį (kg) ir pateikia naudotų ekologiškų produktų arba NKP (pieno ir jo produktų, mėsos ir mėsos produktų, vaisių ir daržovių bei jų produktų, kiaušinių, miltų ir grūdų malimo produktų, duonos ir pyrago gaminių) sąrašą nurodant jų kiekį (kg). Užsakovas, dėl šiame punkte numatytų įsipareigojimų vykdymo tinkamumo, gali prašyti įrodymų (sutarčių, sertifikatų ir pan.).

22.11.4. taikyti Sutarties 2 priedo 2.4 p. nurodytą aptarnavimo formą, jei Paslaugų teikėjas įsipareigojo organizuoti mišrų mokinių aptarnavimą. Jeigu pateikdamas pasiūlymą Paslaugų teikėjas prisiėmė įsipareigojimą taikyti nurodytą aptarnavimo formą, jis turi vykdyti įsipareigojimus vadovaujantis 2011 m. lapkričio 11 d. Lietuvos Respublikos Sveikatos apsaugos ministro įsakymu Nr. V-964 „dėl Vaikų maitinimo organizavimo tvarkos aprašo patvirtinimo“, ir pateikti Užsakovui ne trumpesniam laikotarpiui kaip 1 darbo savaitei savitarnos/švediško stalo valgiaraštį, o Užsakovui paprašius ir technologines korteles, ne vėliau kaip likus ne mažiau kaip 4 dienoms iki einamosios savaitės pradžios;

22.11.5. taikyti patiekalų pateikimo įvairovę, kokią Paslaugų teikėjas įsipareigojo teikti Sutarties 2 priedo 2.5 p. Jeigu pateikdamas pasiūlymą Paslaugų teikėjas prisiėmė įsipareigojimą taikyti patiekalų pateikimo įvairovę, jis turi vykdyti įsipareigojimus ir pateikti Užsakovui ne trumpesniam laikotarpiui kaip 1 darbo savaitei atitinkamą valgiaraštį, o Užsakovui paprašius ir technologines korteles, ne vėliau kaip likus ne mažiau kaip 4 dienoms iki einamosios savaitės pradžios;

22.12. užtikrinti atsiskaitymą už suteiktas Paslaugas ne grynaisiais pinigais;

22.13. teikti mokamą maitinimą Sutarties 11 punkte nustatytais į kainiais;

22.14. teikti nemokamą maitinimą į kainiais, nustatytais Kauno miesto savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymais, nurodytais Sutarties 12 punkte;

22.15. organizuoti maitinimą vadovaujantis perspektyviniais valgiaraščiais pagal Techninės specifikacijos (1 priedas) 14 punkte nustatytus reikalavimus, o keisti, tikslinti, papildyti valgiaraščius tik pagal Techninės specifikacijos 15 punkte nustatytus reikalavimus, kartu užtikrinant Sutarties 2 priede prisiimtų įsipareigojimų vykdymą;

22.16. fiksuoti, fotografuoti maisto atliekas ir vesti kiekvienos dienos išmetamo maisto statistiką, kurią už praėjusį mėnesį pateikti Užsakovui iki einamojo mėnesio 10 d.;

22.17. patiekalus gaminti (ruošti) Užsakovo išnuomotose patalpose;

22.18. užtikrinti, kad būtų pakankamai aptarnaujančių darbuotojų dienos pietų metu po (.....) (*įrašyti po kelių pamokų pirmoji ilgoji pertrauka*) pamokų, neįskaitant papildomo užkandžių stalo (bufeto) teikimą aptarnaujančio personalo

22.19. atlikti išnuomotų patalpų smulkų (reikalingą užtikrinti visų higienos ir darbų saugos reikalavimų laikymąsi) paprastąjį remontą savo lėšomis;

22.20. pasirašyti su Užsakovu Patalpų nuomos sutartį ir ją vykdyti teisės aktų nustatyta tvarka mokėti nuompinigius ir kitus mokesčius, nurodytus Patalpų nuomos sutartyje;

22.21. rūšiuoti atliekas (stiklą, popierių, plastiką, metalą ir kt.) ir perduoti atliekas tvarkančioms įmonėms;

22.22. biologiškai skaidžias atliekas rinkti atskirai ir perduoti šias atliekas kompostuojančioms ar kitaip naudojančioms įmonėms;

22.23. laikytis atliekų prevencijos ir tvarkymo prioritetų eiliškumo (prevencija, paruošimas naudoti pakartotinai, perdirbimas, kitoks naudojimas, šalinimas);

22.24. Užsakovui pareikalavus, už įsipareigojimų, nurodytų Sutarties 22.11 papunkčiuose, nevykdymą ar netinkamą jų vykdymą, mokėti 1 000 Eur dydžio baudą už kiekvieno įsipareigojimo, nurodyto 22.11 papunkčiuose nevykdymo ar netinkamo vykdymo atvejį.

22.25. Už Paslaugas, kurias Paslaugų teikėjas suteikia savavališkai nukrypdamas nuo Sutarties, neatlyginama

VII SKYRIUS ŠALIŲ TEISĖS, PAREIGOS IR ATSAKOMYBĖ

23. Užsakovas turi teisę:

23.1. kontroliuoti ir prižiūrėti, ar Paslaugų teikimo eiga ir kokybė atitinka Sutarties 1 ir 2 prieduose nurodytus ir aprašytus reikalavimus, ar atitinka teisės aktų reikalavimus, tikrinti Paslaugų teikėjo veiklą, susijusią su Paslaugų teikimu: prašyti pateikti papildomus duomenis, paaiškinimus, lankytis Paslaugų teikimo vietoje, apklausti Paslaugų gavėjus dėl Paslaugų kokybės, atlikti kitus veiksmus, reikalingus teikiamų Paslaugų efektyvumui ir kontrolei užtikrinti;

23.2. pagal poreikį sudaryti komisiją, tikrinančią, ar maistas, teikiamas ugdymo įstaigoje, atitinka reikalavimus, nurodytus šios Sutarties 1 ir 2 prieduose;

23.3. raštu reikalauti pakeisti specialistus, kurie netinkamai teikia Paslaugas;

23.4. raštu reikalauti šalinti trūkumus/neatitikimus Paslaugų teikėjo sąskaita, nepriimti nekokybiškai suteiktų Paslaugų ir nemokėti už netinkamai suteiktas Paslaugas iki nustatytų trūkumų / neatitikimų pašalinimo;

23.5. vienašališkai nutraukti Sutartį joje numatytais atvejais, įskaitant Viešųjų pirkimų įstatymo 90 straipsnio 1 dalyje nustatyta tvarka, laikantis minėto straipsnio 2 dalyje nurodytų reikalavimų;

23.6. keisti Sutarties sąlygas, Sutartyje ir VPĮ 89 straipsnyje nustatyta tvarka;

23.7. sulaikyti apmokėjimą, jei:

23.7.1 sąskaitoje – faktūroje nurodyta neteisinga suma (kol bus išsiaiškinta su Paslaugų teikėju);

23.7.2. Paslaugų teikėjas suteikė netinkamos kokybės Paslaugas iki kol bus suderinti sprendimai pagal Sutartyje numatytas šalių atsakomybės nuostatas, bet ne ilgesniam nei 30 kalendorinių dienų laikotarpiui;

23.8. turi teisę sustabdyti Paslaugų teikimą, jeigu Paslaugų teikėjas Paslaugas teikia netinkamai, nesilaikydamas Sutartyje nustatytų reikalavimų, pareikalauti nedelsiant pašalinti Paslaugų teikimo trūkumus;

23.9. turi teisę, įspėjęs prieš 30 kalendorinių dienų, nutraukti Sutartį ir reikalauti atlyginti nuostolius, jeigu Paslaugų teikėjas nesilaiko Sutartyje numatytų įsipareigojimų;

23.10 Užsakovas atsako už atsiskaitymą su Paslaugų teikėju pagal Sutarties 12 punkte nurodytus įkainius Sutarties V skyriuje nustatyta tvarka. Už kiekvieną uždelstą dieną, Paslaugų teikėjui pareikalavus, Užsakovas moka 0,02 proc. dydžio delspinigius nuo atitinkamoje sąskaitoje faktūroje nurodytos sumos;

24. Paslaugų teikėjas:

24.1. atsako už Sutartimi prisiimtų įsipareigojimų vykdymą kokybiškai ir laiku;

24.2. atsako už savo subteikėjų, jų specialistų, atstovų ir darbuotojų veiksmus, įsipareigojimų nevykdymą bei aplaidumą taip, lyg šiuos veiksmus atliktų ar įsipareigojimų nevykdytų, ar aplaidus būtų jis pats ar jo specialistai, atstovai ar darbuotojai;

24.3. patvirtina, kad yra gavęs visą būtiną informaciją, kurią Paslaugų teikėjas, panaudodamas visas savo žinias ir rūpestingumą, galėjo gauti iki Sutarties pasirašymo, ir kuri gali turėti įtakos Sutarties įkainiams arba Paslaugų apimčiai. Turi būti laikoma, kad Sutartyje nurodyti įkainiai apima visus Paslaugų teikėjo sutartinius įsipareigojimus ir visa, kas būtina tinkamam Sutartyje numatytų įsipareigojimų vykdymui ir užbaigimui;

24.4. atsako, kad Paslaugų teikėjo personalas būtų kvalifikuotas, įgudęs ir turintis patirtį atitinkamam Paslaugų suteikimui;

24.5. atsako už nuostolių atlyginimą ir privalo apsaugoti Užsakovą nuo visų pretenzijų, kompensacijų susijusių su šios Sutarties pagrindu teikiamomis Paslaugomis;

24.6. privalo prisiimti visą atsakomybę už Paslaugas nuo Sutarties įsigaliojimo iki visi įsipareigojimai pagal Sutartį bus įvykdyti;

24.7. vykdydamas Sutartį, Paslaugų teikėjas savo veiklą privalo koordinuoti ir derinti su Užsakovu.

24.8. turi teisę prašyti Užsakovo pakeisti Paslaugų teikėjo pasitelktą specialistą tuo atveju, jei specialistas atleidžiamas, atsistatydina iš pareigų, išeina iš darbo, negali eiti savo pareigų dėl ligos ar traumos ar dėl kitų priežasčių daugiau kaip 10 (dešimt) darbo dienų negali vykdyti savo pareigų, susijusių su Sutarties įgyvendinimu. Paslaugų teikėjas savo prašymą dėl specialisto pakeitimo Užsakovui pateikia raštu, nurodydamas pakeitimo priežastis bei pridėdamas dokumentus, patvirtinančius specialisto atitikimą Pirkimo sąlygose nurodytiems kvalifikaciniais reikalavimams (jei taikoma). Užsakovas į tokį prašymą atsakys raštiškai, o jeigu nesutiks su specialisto pakeitimu, Užsakovas pateiks argumentus dėl tokio nesutikimo;

24.9. turi teisę reikalauti iš Užsakovo sumokėti už kiekvieną uždelstą dieną 0,02 proc. dydžio delspinigius nuo atitinkamoje sąskaitoje faktūroje nurodytos sumos;

24.10. turi teisę savo Sutarties įsipareigojimams vykdyti pasitelkti subteikėjus ir atsako už jų prievolių vykdymą ar netinkamą vykdymą. Ne vėliau negu Sutartis pradėdama vykdyti, turi pranešti Užsakovui tuo metu žinomų subteikėjų pavadinimus, kontaktinius duomenis ir jų atstovus, taip pat privalo informuoti apie minėtos informacijos pasikeitimus visu Sutarties vykdymo metu, įskaitant informaciją apie ketinamus pasitelkti naujus subteikėjus. Paslaugų teikėjas atsako už subteikėjų (jei tokie yra pasitelkiami) prievolių vykdymą ar netinkamą vykdymą;

24.11. Sutarties vykdymo metu gali pakeisti, o Užsakovui pareikalavus – privalo pakeisti, subteikėjus arba pasitelkti naujus. Apie tai Paslaugų teikėjas turi informuoti Užsakovą, nurodydamas subteikėjo pakeitimo ar pasitelkimo priežastis. Pakeisti ar nauji subteikėjai privalo pateikti subteikėjo pašalinimo pagrindų nebuvimą patvirtinančius dokumentus. Gavęs tokį pranešimą, Užsakovas, jei nėra subteikėjo pašalinimo pagrindų, kartu su Paslaugų teikėju sudaro susitarimą dėl subteikėjų pakeitimo ar pasitelkimo. Jį pasirašo abi Sutarties šalys. Šis susitarimas yra laikomas neatskirama Sutarties dalimi. Paslaugų teikėjas negali vienašališkai keisti ar pasitelkti naujų subteikėjų, apie tai neinformavęs Užsakovo ir tokio pakeitimo neįforminęs susitarimu dėl Sutarties pakeitimo. Jei pakeisto ar pasitelkto naujo subteikėjo padėtis atitinka bent vieną pagal Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo (toliau – Įstatymas) 46 straipsnį nustatytą pašalinimo pagrindą, Užsakovas

reikalauja, kad Paslaugų teikėjas per Užsakovas nustatytą terminą pakeistų minėtą subteikėją reikalavimus atitinkančiu subteikėju;

24.12. Užsakovas gali tiesiogiai atsiskaityti su subteikėjais. Apie šią galimybę Užsakovas subteikėją informuoja atskiru pranešimu per 3 (tris) darbo dienas nuo informacijos iš Paslaugų teikėjo apie pasitelkiamą subteikėją gavimo dienos. Norėdamas pasinaudoti tiesioginio atsiskaitymo galimybe, subteikėjas turi apie tai raštu ne vėliau kaip per 2 (dvi) darbo dienas informuoti Užsakovą. Tokiu atveju su Užsakovu, Paslaugų teikėju ir subteikėju bus sudaroma trišalė sutartis, kurioje pateikiama tiesioginio atsiskaitymo su subteikėju tvarka, įskaitant teisę Paslaugų teikėjui prieštarauti dėl nepagrįstų mokėjimų. Trišalės sutarties dėl tiesioginio atsiskaitymo su subteikėju pasirašymas nekeičia Paslaugų teikėjo atsakomybės dėl sutarties vykdymo.

24.13. Paslaugų teikėjas turi šios Sutarties bei kitas Lietuvos Respublikoje galiojančių teisės aktų numatytas teises.

VIII SKYRIUS SUTARTIES GALIOJIMAS

25. Sutartis įsigalioja, kai Sutartį pasirašo abi Sutarties Šalys. Sutartis galioja nuo 2024 m. gegužės 28 d. iki 2024 d. birželio 21 d., arba iki sutarties nutraukimo. Sutarties pratęsti negalima.

27. Sutarties galiojimo laikotarpiu Šalis, inicijuojanti Sutarties sąlygų pakeitimą, pateikia kitai šaliai rašytinį prašymą keisti Sutarties sąlygas ir dokumentų, pagrindžiančių prašyme nurodytas aplinkybes, argumentus ir paaiškinimus, kopijas. Į pateiktą prašymą pakeisti atitinkamą Sutarties sąlygą kita Šalis motyvuotai atsako per 5 darbo dienas. Šalims tarpusavyje susitarus dėl Sutarties sąlygų keitimo, šie keitimai įforminami susitarimu, kuris yra neatskiriama Sutarties dalis. Šalims nesutarus dėl Sutarties sąlygų keitimo, sprendimo teisę turi Užsakovas.

28. Kiekviena Šalis turi teisę dėl esminių Sutarties sąlygų pažeidimų vienašališkai nutraukti Sutartį, pranešusi kitai Šaliai raštu apie Sutarties nutraukimą prieš 30 kalendorinių dienų, jeigu kita Šalis neįvykdo arba netinkamai vykdo Sutartimi prisiimtus įsipareigojimus. Vienašališkai nutraukus Sutartį, kaltoji Šalis atlygina kitai Šaliai su Sutarties nutraukimu susijusius nuostolius. Esminiu Sutarties sąlygos pažeidimu laikoma:

28.1. Paslaugų teikėjo teikiamos Paslaugos neatitinka bent vieno iš Sutartyje (Techninėje specifikacijoje, Sutarties 1 priedas) nurodytų reikalavimų ir trūkumų neįmanoma pašalinti per 15 darbo dienų;

28.2. Paslaugų teikėjas nesilaiko įsipareigojimo, nurodyto Sutarties 22.11 papunktyje, ir jam ne mažiau kaip 2 kartus yra taikyta Sutarties 22.29 papunktyje nurodyta sankcija;

28.3. jeigu Užsakovas daugiau kaip 20 kalendorinių dienų pažeidė Sutartyje numatytą sumokėjimo už Paslaugas terminą, kai Paslaugų teikėjas tinkamai įvykdė savo pareigas;

28.4. jei Sutarties pažeidimas atitinka LR civilinio kodekso 6.217 straipsnyje numatytus pagrindus;

28.5. jei Paslaugų teikėjas nesilaiko Patalpų nuomos sutartyje nustatytų įsipareigojimų, dėl ko ši sutartis yra nutraukiama vienašališkai joje nustatytais pagrindais.

29. Sutarties galiojimo pasibaigimas neatleidžia Šalių nuo visiško Sutartimi prisiimtų įsipareigojimų įvykdymo.

IX SKYRIUS

NENUGALIMOS JĖGOS (*FORCE MAJEURE*) APLINKYBĖS

30. Šalys neatsako už prisiimtų įsipareigojimų visišką ar dalinį neįvykdymą, jeigu įrodo, kad įsipareigojimų neįvykdė dėl aplinkybių, kurių negalėjo kontroliuoti ir protingai numatyti Sutarties sudarymo metu, ir kad protingomis pastangomis negalėjo užkirsti kelio šioms aplinkybėms ar jų padariniams atsirasti. Sutarties Šalys vadovaujasi Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996 m. liepos 15 d. nutarimu Nr. 840 patvirtintomis Atleidimo nuo atsakomybės, esant nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybėms, taisyklėmis.

31. Šalis turi nedelsdama, t. y. ne vėliau kaip per 3 darbo dienas, pranešti kitai Šaliai raštu apie atsiradusias nenugalimos jėgos aplinkybes, dėl kurių Sutarties ar jos dalies įvykdymas gali tapti neįmanomas ar iš esmės pasunkėti.

32. Jeigu nenugalimos jėgos aplinkybės tęsiasi ilgiau kaip 90 kalendorinių dienų nuo pranešimo apie jas gavimo dienos, Šalys tarpusavio susitarimu gali nutraukti Sutartį. Nė viena iš Šalių neturi teisės reikalauti iš kitos Šalies atlyginti dėl to patirtus nuostolius.

X SKYRIUS KITOS SĄLYGOS

33. Visa informacija, gauta prieš sudarant Sutartį ar vykdant ją, yra konfidenciali ir be kitos Šalies sutikimo tretiesiems asmenims neatskleidžiama.

34. Iškilusius nesutarimus Šalys sprendžia tarpusavio susitarimu, nesusitarusios – Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

35. Sutartis sudaryta dviem vienodą teisinę galią turinčiais egzemplioriais – po vieną egzempliorių abiem Sutarties Šalims.

36. Vykdydamos šią Sutartį, Šalys vadovaujasi Lietuvos Respublikos įstatymais, kitais Lietuvos Respublikos teisės aktais ir šios Sutarties sąlygomis.

37. Pasikeitus Šalių adresams ir rekvizitams, Šalys privalo nedelsdamos apie tai informuoti viena kitą.

38. Šalys neturi teisės perduoti savo įsipareigojimų pagal Sutartį tretiesiems asmenims be kitos Šalies išankstinio rašytinio sutikimo.

39. Užsakovo paskirti atsakingi asmenys:

39.1. už Sutarties paskelbimą – Paulė Ivanauskienė, direkt.pavad.ūkio reikalams ;

39.2. už Sutarties vykdymą ir jos pakeitimų paskelbimą – Paulė Ivanauskienė, direkt.pavad.ūkio reikalams.

40. Visi pagal šią Sutartį pateikiami pranešimai turi būti rašytiniai ir įteikiami asmeniškai ar siunčiami registruotu laišku šiais adresais:

40.1. Kauno Kovo 11-osios gimnazijai – Kovo 11-osios g. 50, LT-51289 Kaunas;

40.2. UAB“Irenutė“ – Kaniūkų 2-oji g.5, Kaunas.

41. Prie Sutarties pridedami dokumentai:

41.1. Paslaugų techninė specifikacija ir preliminarūs kiekiai (1 priedas), 5 lap.

41.2. Paslaugų Teikėjo pasiūlymas (2 priedas), 2 lap.

41.2. Vadovų ir paslaugas teikiančių specialistų, atsakingų už sutarties vykdymą, sąrašas (3 priedas), 1 lap.

41.3 Patalpų nuomos sutartis (4 priedas), 9 lap.

41.4. Subteikėjų ir jiems perduodamų teikti Paslaugų sąrašas (pridedama, jei yra pasitelkiami subteikėjai).

IX SKYRIUS ŠALIŲ JURIDINIAI ADRESAI IR BANKO REKVIZITAI

Užsakovas

Kauno Kovo 11-osios gimnazija
Įm. kodas 190136691
Adresas Kovo 11-osios g.50, LT51289, Kaunas
Tel.(8-37) 451418
A. s. LT 474010042500000130
Bankas: Luminor banko Kauno skyrius
Banko kodas: 40100

Direktorius
Stanislovas Milašius

(parašas)
(Data)

Paslaugų teikėjas

UAB“Irenutė“
Įm. kodas 300079424
Adresas Kaniūkų 2-oji g.5, Kaunas
Tel.868888826
A. s. LT 554010042500868136
Bankas: AB Nord bankas, Kauno skyrius
Banko kodas: 4010

Direktorė
Irena Bradulskienė

(parašas)
(Data)

TECHNINĖ SPECIFIKACIJA

1. Pirkimo objektas – mokinių maitinimo paslauga, BVPŽ kodas 55523100-3 (maisto mokykloms paslaugos).
2. Paslauga pradedama teikti nuo 2024-05-28 d. ir teikiama iki 2024-06-21 d.
3. **Paslaugų teikėjas kartu su pasiūlymu turi pateikti sekančius dokumentus:**

3.1. Paslaugų teikėjas turi turėti teisę verstis maitinimo paslaugų teikimo veikla. Kartu su pasiūlymu privaloma pateikti: galiojančio Maisto tvarkymo subjekto patvirtinimo pažymėjimo kopija **arba** Valstybinės maisto ir veterinarijos tarnybos Maisto tvarkymo subjektų registro išrašas su nurodytu maisto tvarkymo subjekto pažymėjimo numeriu, kuriame pagrindinė leidžiama ekonominės veiklos rūšis : **56.29. M - Mokyklų užkandinių, valgyklų ir virtuvių veikla.**

Leidžiamas produktų grupių asortimentas: 29.0. viešojo maitinimo patiekalai

3.2. Paslaugų teikėjui keliami techninio ir profesinio pajėgumo, Tiekėjo vadovaujančių specialistų ir asmenų, atsakingų už sutarties vykdymą, kvalifikacijos reikalavimai. Tiekėjas turi turėti bent vieną **vadovaujantį specialistą**, vykdysiantį pirkimo sutartį, **įgijusį ne žemesnį kaip aukštąjį universitetinį išsilavinimą**, šis asmuo turi turėti ne mažesnę, kaip 24 (dvidešimt keturių) mėnesių per paskutinius 5 metus iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos darbo patirtį teikiant maisto gamybos paslaugas. Privaloma pateikti:

Vadovų ir paslaugas teikiančių specialistų, atsakingų už sutarties vykdymą, sąrašas pagal pridedamą formą (2 priedas), pateiktas elektroninėje formoje, nurodant vardą, pavardę, išsilavinimą, patirtį, dabartinę darbovietę, kokioms pareigoms paskirtas, pateikiant ne žemesnį kaip aukštąjį išsilavinimą patvirtinančio dokumento (studijų kryptių grupės: technologijos mokslai, sveikatos mokslai, žemės ūkio mokslai; studijų kryptių pavadinimai – Maisto technologijos, Viešasis maitinimas, Mityba, Maisto studijos arba kita nenurodyta studijų grupė ir/ar krypties pavadinimas, jei diplome ar jo priede nurodyta, kad absolventai gali dirbti dietistais valstybinėse ir privačiose viešojo maitinimo įmonėse) kopiją.

4. Už Paslaugų teikėjo suteiktas Paslaugas pagal Sutartį mokiniams, teisės aktų nustatyta tvarka gavusiems nemokamą maitinimą, sumokės Perkančioji organizacija. Už kitiems Paslaugų teikėjo suteiktas Paslaugas mokės tretieji asmenys (mokiniai, mokinių tėvai, mokytojai ir kt.).
5. Mokinių maitinimo paslaugoms teikti Paslaugų teikėjui Patalpų nuomos sutartimi bus išnuomos Kauno miesto savivaldybei nuosavybės teise priklausančios 163,53 kv. m. patalpos (plane pažymėtos P5, nuo P-8 iki P-13, pusrūsis; pastatas, kuriame yra patalpos, plane pažymėtas 2C3p, unikalasis Nr. 1996-5010-0028) Kovo 11-osios g. 50, Kaune. Minėtas turtas maitinimo paslaugos teikimo laikotarpiui yra išnuomojamas už 156,77 Eur (1,11 Eur už 1 kv. m.) ir įstatymų nustatyto dydžio PVM (kai nuomininkas yra PVM mokėtojas). Kauno Kovo 11-osios gimnazijos vadovas su Paslaugų teikėju pasirašys Savivaldybės nekilnojamojo turto nuomos sutartį.
6. Ekonomiškai naudingiausias pasiūlymas bus išrenkamas tik pagal mažiausios kainos kriterijų.
7. **Perkančioji organizacija, vadovaudamasi Viešųjų pirkimų įstatymo 55 str. 3 d., nustato, mokamus maitinimo įkainius:**
 - 7.1. vieno mokamo maitinimo **pietų įkainis** yra ne didesnis kaip nemokamo maitinimo pietų įkainis priešmokyklinio ugdymo, 1–4 klasių mokiniams – **2,09 Eur be PVM (2,53 Eur su PVM); 5–12 klasių mokiniams – 2,26 Eur be PVM (2,73 Eur su PVM).** Kompleksinius pietus sudarančių patiekalų kainas nustato pats Paslaugų teikėjas, tačiau, susumavus į kompleksinius pietus įeinančių patiekalų kainas, bendra viso komplekso kaina negali būti didesnė nei nurodyta šiame punkte.

- 7.2.vieno mokamo maitinimo **pusryčių ar pavakarių įkainis** yra ne didesnis kaip nemokamo maitinimo pusryčių ar pavakarių įkainis **priešmokyklinio ugdymo 1–4 klasių mokiniams – 1,00 Eur be PVM (1,21 su PVM); 5–12 klasių mokiniams – 1,16 Eur be PVM (1,41 su PVM)**. Pusryčius ar pavakarius sudarančių patiekalų kainas nustato pats Paslaugų teikėjas, tačiau, susumavus į pusryčius ar pavakarius įeinančių patiekalų kainas, bendra pusryčių ar pavakarių kaina negali būti didesnė nei nurodyta šiame punkte;
- 7.3.vieno mokamo maitinimo **pusryčiams, pietums, pavakariams mokyklose organizuojamose dieninėse vasaros poilsio stovyklose** įkainis yra ne didesnis kaip nemokamo maitinimo **pusryčiams, pietums, pavakariams mokyklose organizuojamose dieninėse vasaros poilsio stovyklose įkainis – 4,49 Eur be PVM (5,43 Eur su PVM)**. Pusryčius, pietus, pavakarius mokyklose organizuojamose dieninėse vasaros stovyklose sudarančių patiekalų kainas nustato pats Paslaugų teikėjas, tačiau, susumavus į pusryčius, pietus, pavakarius įeinančių patiekalų kainas, bendra pusryčių, pietų, pavakarių kaina dieninėse vasaros poilsio stovyklose negali būti didesnė nei nurodyta šiame punkte.
8. Už nemokamą maitinimą Paslaugų teikėjui bus apmokama 9 punkte nurodytais įkainiais, kurie nustatyti Kauno miesto savivaldybės administracijos direktoriaus 2024 m. sausio 9 d. Kauno miesto savivaldybės administracijos direktoriaus Nr. A-22 „Dėl nemokamam maitinimui skirtiems produktams įsigyti mokyklose, vykdančiose priešmokyklinio, pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programas skiriamų lėšų dydžio nustatymo“ su visais pakeitimais ir papildymais, vadovaujantis Lietuvos Respublikos socialinės paramos mokiniams 2018 m. gruodžio 4 d. įstatymo Nr. X-686 pakeitimo įstatymo 7 straipsnyje numatyta mokinių nemokamam maitinimui skirtiems produktams įsigyti skiriamų lėšų dydžio nustatymo tvarka ir 2020 m. birželio 25 d. įsakymu Nr. A-2077 „Dėl Kauno miesto savivaldybės administracijos direktoriaus 2020 m. balandžio 24 d. įsakymo Nr. A-1360 „Dėl mokinių, besimokančių Kauno miesto savivaldybės įsteigtose mokyklose, nemokamo maitinimo patiekalų gamybos išlaidų finansavimo tvarkos“ pakeitimo.
9. Į vieno maitinimo įkainį turi būti įskaityti visi tiekėjo mokami mokesčiai ir visos tiekėjo patiriamos su pasiūlymo rengimu ir su pirkimo sutarties vykdymu susijusios, t. y., atsiskaitymo dokumentų pateikimo per informacinę sistemą „E. sąskaita“, išlaidos.
10. Paslaugų teikėjas, teikdamas maitinimo paslaugas, privalo vadovautis šiais teisės aktais (pasikeitus minimiems teisės aktams, vadovaujamas naujomis šių teisės aktų redakcijomis):
- 10.1. Europos Parlamento ir Tarybos reglamento (EB) Nr.852/2004 „Dėl maisto produktų higienos“;
 - 10.2. Lietuvos Respublikos higienos normomis HN15:2005 „Maisto higiena“ ir Lietuvos higienos normomis HN 21:2017 „Mokykla, vykdanči bendrojo ugdymo programas. Bendrieji sveikatos saugos reikalavimai“;
 - 10.3. Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro įsakymu 2018 m. balandžio 10 d. Nr. V-394 „Dėl Lietuvos respublikos ministro 2011m. lapkričio 11 d. įsakymo Nr. V-964 „Dėl maitinimo organizavimo ikimokyklinio ugdymo, bendrojo ugdymo mokyklose ir vaikų socialinės globos įstaigose tvarkos aprašo patvirtinimo“ (toliau - Tvarkos aprašas) pakeitimo (aktuali redakcija).
 - 10.4. Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro įsakymu „Dėl pusryčių, pietų ir pavakarių patiekalų gamybai reikalingų produktų rinkinių sąrašas pagal mokinių amžiaus grupes patvirtinimo“ (aktuali redakcija);
 - 10.5. Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro įsakymu „Dėl rekomenduojamų paros maistinių medžiagų ir energijos normų tvirtinimo“ (aktuali redakcija);
 - 10.6. Kauno miesto savivaldybės tarybos 2019 m. birželio 18 d. sprendimas Nr. T – 289 „Dėl socialinės paramos mokiniams skyrimo ir teikimo tvarkos aprašo patvirtinimo“ (aktuali redakcija);

- 10.7. Kauno miesto savivaldybės administracijos direktoriaus 2024 m. sausio 9 d. Kauno miesto savivaldybės administracijos direktoriaus Nr. A-22 „Dėl nemokamam maitinimui skirtiems produktams įsigyti mokyklose, vykdančiose priešmokyklinio, pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programas skiriamų lėšų dydžio nustatymo“
- 10.8. 2020 m. birželio 25 d. įsakymu Nr. A-2077 „Dėl Kauno miesto savivaldybės administracijos direktoriaus 2020 m. balandžio 24 d. įsakymo Nr. A-1360 „Dėl mokinių, besimokančių Kauno miesto savivaldybės įsteigtose mokyklose, nemokamo maitinimo patiekalų gamybos išlaidų finansavimo tvarkos“ pakeitimo.
- 10.9. Kitais galiojančiais teisės aktais, reglamentuojančiais mokinių maitinimą ir maisto higieną.
11. Paslaugų teikimo vieta: Kovo 11-osios g. 50, Kaune, valgykloje, kasdien, nuo 8.00 iki 15.00 išskyrus poilsio, švenčių dienas, mokinių atostogų dienas. Paslaugų teikimo tvarkaraštis derinamas su Perkančiąja organizacija. Atskirais atvejais suderinus su Perkančiąja organizacija gali būti organizuojamas mokinių maitinimas poilsio, švenčių ir mokinių atostogų dienomis bei mokykloje organizuojamų renginių (olimpiadų, konkursų, konferencijų ir kitų renginių) dalyviams.
12. Mokinių maitinimo laikas ir vieta nustatoma vadovaujantis Perkančiosios organizacijos vidaus tvarką, suderinus su Paslaugų teikėju. Konkretų nemokamą maitinimą gaunančių mokinių skaičių Paslaugų teikėjas suderina su Perkančiosios organizacijos vadovu ar jo paskirtu atsakingu asmeniu. Nemokamą maitinimą gaunančių mokinių skaičius kinta.
13. Siekiant, kad Paslaugų teikėjas galėtų įsivertinti realų jo teikiamų Paslaugų poreikį, pateikiama papildoma informacija:

Nr.	Rodiklis	1-4 klasių mokiniai	5-12 klasių mokiniai	Personalo skaičius
1.	Mokinių ir darbuotojų maitinimas (mokamas)			
	Laikotarpiui nuo 2024-05-28 iki 2024-06-07	18		
	Laikotarpiui nuo 2024-05-28 iki 2024-06-21		40	15
2.	Socialiai remtinų vaikų maitinimas (nemokamas)			
	Laikotarpiui nuo 2024-05-28 iki 2024-06-07	67		

14. Perkančioji organizacija sudaro galimybę apžiūrėti patalpas ir įrangą, kurios bus išnuomos perkamoms Paslaugoms teikti, ir susipažinti su jų būkle.
15. Perkamos Paslaugos apima maisto produktų ir žaliavų kainas bei patiekalų gamybos išlaidas.
16. Maitinimo paslaugos Kauno Kovo 11-osios gimnazijoje turi būti organizuojamas pagal teisės aktų nustatytą tvarką suderintus ir tinkamus mokinių maitinimui valgiaraščius. Valgiaraščiai sudaromi 15 dienų laikotarpiui pavyzdinio meniu pagrindu. Maisto paruošimas ir patiekalų įvairumas turi atitikti mokykloje besimokančių vaikų amžių ir sveikos mitybos rekomendacijas (www.smlpc.lt).
17. Tiekiėjas privalo turėti patiekalų gaminimo technologines korteles.
18. Patiekalai turi būti patiekiami pagal Lietuvos Respublikos Sveikatos apsaugos ministro 2011 m. lapkričio 11 d. įsakymu Nr. V-964 „Dėl vaikų maitinimo organizavimo tvarkos aprašo patvirtinimo“ (suvestinė redakcija nuo 2023-01-01) 36 p.
19. Tas pats karštas pietų patiekalas negali būti tiekiamas dažniau nei kartą per dvi savaites, išskyrus gėrimus, garnyrus ir šaltus užkandžius.
20. Pietų metu turi būti patiekiami pasirinkti nemažiau kaip 2 karšti tos pačios maisto produktų kategorijos pietų patiekalai (mėsos, paukštienos, žuvies, daržovių ar miltų / bulvių / varškės, augalinis). Vienas iš karštų patiekalų turi būti tausojantis virškinimo sistemą – pagamintas

- verdant vandenyje ar garuose troškintas. Prie karštų patiekalų gali būti siūlomi keli garnyrai (daržovės, rudieji ryžiai ir pan.), kuriuos mokiniai galėtų pasirinkti laisvai.
21. Prekiaujant užkandžiais, jų asortimentas privalo būti raštu suderintas su Kauno Pilėnų progimnazijos administracija Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka. Prekiaujami produktai turi atitikti sveikatai palankaus vaikų maitinimo reikalavimus, produktų sudėtyje negali būti priedų, kurie išvardinti Lietuvos Respublikos Sveikatos apsaugos ministro 2011 m. lapkričio 11 d. įsakymu Nr. V-964 „Dėl vaikų maitinimo organizavimo tvarkos aprašo patvirtinimo“ (suvestinė redakcija nuo 2023-01-01) „Maisto priedų, kurių neturi būti vaikams maitinti tiekiamuose maisto produktuose, sąrašas“.
 22. Paslaugų teikėjas užtikrina, kad, teikiant maitinimo paslaugas maisto ruošimo procese, nebus naudojami pusfabrikačiai ir/ar nebus tiekiamos maisto produktų grupės, kuriuos draudžia Lietuvos Respublikos mokinių maitinimą reglamentuojantys teisės aktai.
 23. Paslaugų teikėjas patiekalus privalo gaminti (ruošti) Kauno Kovo 11-osios gimnazijos valgyklos patalpose (Kovo 11-osios g. 50, Kaunas). Maistas turi būti karštas, kokybiškas, sveikas, pagamintas laikantis higienos normų bei kitų Lietuvos Respublikos teisės aktų reikalavimų.
 24. Paslaugų teikėjas privalo siūlyti nemokamai atsigerti vandens valgyklos darbo metu taupant gamtos išteklius.
 25. Paslaugų teikėjas privalo turėti savo įrangą ir inventorių patiekalų gamybai ir galimybę išlaikyti patiekalų ir žaliavų temperatūrinį režimą.
 26. Paslaugų teikėjas turės sumokėti Perkančiajai organizacijai pagal kontrolinių apskaitos prietaisų parodymus už elektrą, karštą ir šaltą vandenį (pagal galiojančius tarifus), pagal pagrindinių sąskaitų vertes nuo nuomojamų patalpų ploto už šiukšlių išvežimą, karšto ir šalto vandens sistemų eksploataciją pagal patalpų nuomos sutartyje numatytus terminus.
 27. Paslaugų teikėjas užtikrina ir atsako už patalpų sanitarinę-higieninę būklę, valymą, apsaugą, priešgaisrinės saugos reikalavimus ir įrenginių, skirtų maisto gamybai, saugų darbą, priežiūrą.
 28. Paslaugų teikėjas laiku šalina visus trūkumus, nurodytus kontroliuojančių ir inspektuojančių tarnybų.
 29. Valgykla ir mokykla bendradarbiaus vykdant mokinių maitinimo apskaitą.
 30. Paslaugų teikėjas užtikrins, kad:
 - 30.1. bus pakankamai dirbančio personalo išduodant maistą mokinių maitinimui ilgųjų pertraukų metu;
 - 30.2. maisto gamybai vadovautų darbuotojai, atitinkantys tam darbui keliamus kvalifikacinius reikalavimus bei išmanantys vaikų maitinimo ypatumus;
 - 30.3. maisto gamyboje darbuotojai dirbtų tik po teisės aktų nustatyta tvarka vykdomo profilaktinio sveikatos patikrinimo.
 31. Paslaugų teikėjas bendradarbiauja su Kauno Pilėnų progimnazijos administracija, pedagogais, tėvų atstovais bei už nemokamą maitinimą atsakingais asmenimis mokinių maitinimo bei aptarnavimo gerinimo klausimais.
 32. Paslaugų teikėjas privalo sudaryti galimybę ugdymo įstaigos vadovui, sutarties vykdymą kontroliuojantiems asmenims, Kauno visuomenės sveikatos biuro specialistui, Kauno miesto savivaldybės administracijos atstovams, kontroliuoti paslaugos kokybę. Tikrinimo metu pareikalavus pateikti prašomus dokumentus ar atsakyti į pateikiamus klausimus pagal susitarimą žodžiu arba raštu.
 33. Kilus klausimams dėl maitinimo kokybės ir gavus tėvų nusiskundimų, Paslaugų teikėjo atstovas privalo dalyvauti susitikimuose, aptarti kilusias problemas ir kartu numatyti priemones trūkumams šalinti.
 34. Mokyklos administracijai gavus nusiskundimų dėl maitinimo paslaugos kokybės ar netinkamai vykdant maitinimo organizavimą, organizuoja neeilinį patikrinimą kartu su visuomenės sveikatos specialistu ir Valstybine maisto ir veterinarijos tarnyba.

35. Paslaugų teikėjas laiku ir operatyviai (ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo raštiško pranešimo gavimo) šalina visus trūkumus, nurodytus įstaigos vadovo ar jo įgalioto asmens, kontroliuojančių institucijų ir inspektuojančių tarnybų.
 36. Pirkimo dokumentuose, Sutartyje ir Techninėje specifikacijoje, nurodyta perkamų paslaugų apimtis (kiekis) yra preliminarai. Vykdam Sutartį nurodyta preliminarai paslaugų apimtis ir kiekiai gali kisti (gali būti įsigyta mažiau arba daugiau nurodytų paslaugų apimtys (jų kiekių), neviršijant nurodytos Sutarties vertės. Galutinė kaina, kurią Perkančioji organizacija turės sumokėti Paslaugų teikėjui priklausys nuo vykdam Sutartį faktiškai suteiktų Paslaugų apimtys (kiekio) - faktiškai nemokamai maitintų mokinių skaičiaus.
 37. Pirkimui taikomi aplinkosauginiai reikalavimai. Paslaugų teikėjas sutarties galiojimo laikotarpiu įsipareigoja, kad maistas bus patiekiamas naudojant daugkartinio naudojimo stalo įrankius, stiklinius ir kitokius indus arba atsinaujinančių išteklių pagrindu pagamintus stalo įrankius, indus bei viešojo maitinimo reikmenis. Paslaugų teikėjas įsipareigoja rūšiuoti atliekas (stiklą, popierių, plastiką, metalą ir kt.) ir perduoti atliekas tvarkančioms įmonėms, biologiškai skaidžias atliekas rinkti atskirai ir perduoti šias atliekas kompostuojančioms ar kitaip naudojančioms įmonėms, laikytis atliekų prevencijos ir tvarkymo prioritetų eiliškumo (prevencija, paruošimas naudoti pakartotinai, perdirbimas, kitoks naudojimas, šalinimas).
-

UAB „Irenutė“

UAB „IRENUTĖ“, Kaniūkų 2-oji, Nr 5, Kaunas. Irena Bradulskienė, tel.Nr +37068888826.

Registru centras. Įmonės kodas: 300079424, PVM mokėtojo kodas: LT100002169018.

KAUNO KOVO 11-OSIOS GIMNAZIJA

2024-05-22

PASIŪLYMAS

MOKINIŲ MAITINIMO PASLAUGŲ PIRKIMUI

Dalyvio pavadinimas ir kodas <i>(jei pasiūlymą pateikia tiekėjų grupė, nurodomi visų partnerių pavadinimai ir kodai)</i>	UAB „Irenutė“ Į.K 300079424
Dalyvio adresas <i>(jei pasiūlymą pateikia tiekėjų grupė, nurodomi visų partnerių adresai)</i>	Kaniūkų 2-oji, NR. 5, Kaunas.
Dalyvio įgaliotas asmuo pasirašyti pasiūlymą	Irena Bradulskienė
Dalyvio įgaliotas asmuo bendrauti pateikto pasiūlymo klausimais	Irena Bradulskienė
Dalyvio el. pašto adresas	irenabradulskien222@gmail.com

Pietų įkainiai (išlaidos produktams ir išlaidos patiekalų gamybai iš viso) su PVM (Eur)*	
1-4 klasių mokiniams	2,53 Eur
5-12 klasių mokiniams ir darbuotojams	2,73 Eur

*Vieno patiekalo įkainis vienam asmeniui

1. Patvirtiname, kad

1.1. mokamo maitinimo įkainiai, kuriuos mokinių maitinimo pirkime nustatė Perkančioji organizacija yra:

1.1.1. vieno mokamo maitinimo **pietų įkainis** yra ne didesnis kaip nemokamo maitinimo pietų įkainis **priešmokyklinio ugdymo, 1–4 klasių mokiniams – 2,09 Eur be PVM (2,53 Eur su PVM); 5–12 klasių mokiniams – 2,26 Eur be PVM (2,73 Eur su PVM)**. Kompleksinius pietus sudarančių patiekalų kainas nustato pats Paslaugų teikėjas, tačiau, susumavus į kompleksinius pietus įeinančių patiekalų kainas, bendra viso komplekso kaina negali būti didesnė nei nurodyta šiame punkte.

1.1.2. vieno mokamo maitinimo **pusryčių ar pavakarių įkainis** yra ne didesnis kaip nemokamo maitinimo pusryčių ar pavakarių įkainis **priešmokyklinio ugdymo 1–4 klasių mokiniams – 1,00 Eur be PVM (1,21 su PVM); 5–12 klasių mokiniams – 1,16 Eur be PVM (1,41 su PVM)**. Pusryčius ar pavakarius sudarančių patiekalų kainas nustato pats Paslaugų teikėjas, tačiau, susumavus į pusryčius ar pavakarius įeinančių patiekalų kainas, bendra pusryčių ar pavakarių kaina negali būti didesnė nei nurodyta šiame punkte;

1.1.3. vieno mokamo maitinimo **pusryčiams, pietums, pavakariams mokyklose organizuojamose dieninėse vasaros poilsio stovyklose** įkainis yra ne didesnis kaip nemokamo maitinimo **pusryčiams, pietums, pavakariams mokyklose organizuojamose dieninėse vasaros poilsio stovyklose** įkainis – **4,49 Eur be PVM (5,43 Eur su PVM)**. Pusryčius, pietus, pavakarius mokyklose organizuojamose dieninėse vasaros stovyklose sudarančių patiekalų kainas nustato pats Paslaugų teikėjas, tačiau, susumavus į pusryčius, pietus, pavakarius įeinančių patiekalų kainas, bendra pusryčių, pietų, pavakarių kaina dieninėse vasaros poilsio stovyklose negali būti didesnė nei nurodyta šiame punkte.

1.2. susipažinome su nemokamo maitinimo įkainiais. Už nemokamą maitinimą Paslaugų teikėjui bus apmokama 1 punkte nurodytais įkainiais, nustatyti Kauno miesto savivaldybės administracijos direktoriaus 2020 m. sausio 24 d. įsakymu Nr. A-316 „Dėl nemokamam maitinimui skirtiems produktams įsigyti mokyklose ir priešmokyklinio ugdymo įstaigose skiriamų lėšų dydžio nustatymo“, vadovaujantis Lietuvos Respublikos socialinės paramos mokiniams 2018 m. gruodžio 4 d. įstatymo Nr. X-686 pakeitimo įstatymo 7 straipsnyje numatyta mokinių nemokamam maitinimui skirtiems produktams įsigyti skiriamų lėšų dydžio nustatymo tvarka ir Kauno miesto savivaldybės administracijos direktoriaus 2020 m. birželio 25 d. įsakymu Nr. A-2077 „Dėl Kauno miesto savivaldybės administracijos direktoriaus 2020 m. balandžio 24 d. įsakymo Nr. A-1360 „Dėl mokinių, besimokančių Kauno miesto savivaldybės įsteigtose mokyklose, nemokamo maitinimo patiekalų gamybos išlaidų finansavimo tvarkos“ pakeitimo

1.3. Į vieno maitinimo įkainį (be PVM) įskaityti visi mokami mokesčiai (išskyrus PVM) ir visos tiekėjo patiriamos su pasiūlymo rengimu ir su pirkimo sutarties vykdymu susijusios, t. t. atsiskaitymo dokumentų pateikimo per informacinę sistemą „E. sąskaita“, išlaidos. Perkančioji organizacija pagal Sutartyje nustatytus paslaugų įkainius (be PVM) ir PVM sumokės Paslaugų teikėjui už faktiškai suteiktas nemokamo maitinimo paslaugas

1.4. apžiūrėjome patalpas ir įrangą, kurios bus išnuomos Patalpų nuomos sutartimi maitinimo paslaugoms teikti, susipažinome su jų būkle ir pareiškiame, kad su esama būkle sutinkame.

VADOVŲ IR PASLAUGAS TEIKIANČIŲ SPECIALISTŲ, ATSAKINGŲ UŽ SUTARTIES VYKDYMĄ, SĄRAŠAS

Eil Nr	Vardas, pavardė	Pozicija (darbo vieta, pareigos), kuriai siūlomas darbuotojas (specialistas) <u>pagal šiu pirkimo</u> <u>dokumentų reikalavimus</u> <u>(2.6.2.2 p.</u>	Darbuotojo (specialisto) stažas pirkimo dokumentuose reikalaujamoje srityje (mėnesiais)**	Priedami reikalaujami darbuotojo (specialisto) kvalifikaciją (išsilavinimą) patvirtinantys dokumentai (atestatai, pažymėjimai, mokslo baigimo diplomai ir kt.)**	Darbuotojo (specialisto) esama darbovietė (darbovietės)	Darbuotojo (specialisto) patirties reikalaujamoje srityje aprašymas, trumpai apibūdinant vykdytus projektus, sutartis ir pan.**
1	2	3	4	7	8	9
1.	IRENA BRADULSKIENĖ	Vadovaujantis specialistas	360	PRIEDAS NR. 1	UAB „IRENUTĖ“	PER DAUGELĮ METŲ DARBO, VIEŠOJO MAITINIMO SEKTORIJE, ESU SUKAUPUSI DIDELĘ PATIRTĮ MOKINIŲ MAITINIMO, VAIKŲ STOVYKLŲ BEI RENGINIŲ ORGANIZAVIMO IR APTARNAVIMO SRITYJE. GEBU PUIKIAI KOMUNIKUOTI NE TIK SU MOKINIAIS, BET IR SU MOKYKLOS BENDRUOMENE. NUOLATOS GILINŲ ŽINIAS, MOKINIŲ MAITINIMO SRITYJE, BEI PRITAIKAU JAS PRAKTIKOJE, KURIANT NAUJUS PATEKALUS. PUIKIAI IŠMANAU, VIEŠAJAM MAITINIMUI TAKOMA: VISUOMENĖS SVEIKATOS BIURO,

					MAISTO IR VETERINARINĖS TARNYBOS BEI SVEIKATOS APSAUGOS MINISTERIJOS PARUOŠTUS NORMATYVUS IR AKTUS SKIRTUS MAISTO SAUGAI IR GAMYBALI PAGAL SAVO SPECIALYBĘ SUDARINĖJU MOKINIŲ MAITINIMO VALGIARAŠČIUS, TECHNOLOGINES, BEI KALKULIACINES KORTELES. ESU ĮGJUSI PATIRTĮ DIRBANT SU MAISTO PRODUKTŲ TIEKĖJAIS, TODĖL GEBU ATRINKTI NE TIK ŠVIEŽIĄ, BET IR KOKYBIŠKĄ PRODUKCIĄ MOKINIŲ MAITINIMUI.
2.					
3.					
4.					
5.					
...					
...					

Pastabos:

**Jei specialistas dirba kitoje įmonėje (ne tiekėjo ar subtiekiejo įmonėje), turi būti pateikiamas specialisto sutikimas teikti/atlikti sutartyje nurodytas (-us) paslaugas/darbus ir tiekėjo ar subtiekiejo patvirtinimas, kad laimėjęs konkursą įdarbins šį specialistą (tik tuo atveju, jei šis specialistas nesitilomas kaip subtiekiejas).*

*** Pildoma, jei tokios informacijos reikalaujama pirkimo dokumentuose.*

Irena Bradulskienė
(Tiekėjo ar jo įgalioto asmens pareigos, parašas, vardas ir pavardė)

SAVIVALDYBĖS TURTO NUOMOS SUTARTIS

2024 m. gegužės 24 d. Nr. TS-8

Kaunas

Nuomotojas – Savivaldybės turto patikėtinis Kauno Kovo 11-osios gimnazija, kodas 190136691, veikianti turto patikėjimo teise, atstovaujama direktoriaus Stanislovo Milašiaus veikiančio pagal gimnazijos nuostatus, ir nuomininkas – UAB „Irenutė“, įm. kodas 300079424, atstovaujama direktorės Irenos Bradulskienės, veikiančios pagal UAB „Irenutė“ įstatus (toliau kartu vadinamos šalimis, o kiekviena atskirai – šalimi), remdamiesi (-osi) Kauno miesto savivaldybės mero 2024 m. kovo 26 d. potvarkiu Nr. 295 „Dėl nekilnojamojo ir kito ilgalaikio ir (ar) trumpalaikio materialiojo turto nuomos ne konkurso būdu moksleivių maitinimui organizuoti“ sudarė šią sutartį.

I SKYRIUS

SUTARTIES DALYKAS

1. Nuomotojas įsipareigoja perduoti nuomos teise nuomininkui Kauno miesto savivaldybės nuosavybės teise valdomą materialųjį turtą – 163,53 kv. m negyvenamąsias patalpas (patalpos plane pažymėtos P5 nuo P8 iki P13, pusrūsis; pastatas, kuriame yra patalpos, plane pažymėtas 2C3p, pastato unikalasis Nr. 1996-5010-0028) Kovo 11-osios g. 50, Kaune mokinių maitinimo paslaugoms teikti.

2. Nuomininkas įsipareigoja mokėti nuompinigius už visą sutarties laikotarpį – 156,77 Eur (1,11 Eur už 1kv.) ir įstatymų nustatyto dydžio PVM (kai nuomininkas yra PVM mokėtojas) už šios sutarties 1 punkte nurodytą turtą. Nuompinigiai pradedami skaičiuoti nuo turto perdavimo ir priėmimo akto pasirašymo dienos (išskyrus nuomos sutarties atnaujinimo atvejį), jei šios sutarties papildomose sąlygose nenumatyta kitaip.

II SKYRIUS

SUTARTIES SĄLYGOS

3. Nuomos terminas nustatomas nuo 2024 m. gegužės 28 d. iki 2024 m. birželio 21 d.

4. Šalys susitaria, kad nuomotojas turi teisę vieną kartą per kalendorinius metus sausio mėnesį, bet ne anksčiau kaip po 12 mėnesių nuo sutarties įsigaliojimo, perskaičiuoti (padidinti) turto nuompinigių dydį, vadovaudamasis Lietuvos statistikos departamento skelbiamu vartotojų kainų pokyčių dydžiu, apskaičiuotu pagal suderintą vartotojų kainų indeksą (toliau – SVKI), nepasirašant papildomo šalių susitarimo, jei per 12 mėnesių laikotarpį SVKI pokytis yra didesnis nei 1 procentas. Kiekvieną kartą tokiu būdu naujai apskaičiuotas nuomos mokesčio dydis tampa nuomos mokesčiu, kuris vėlesniais metais yra perskaičiuojamas, kaip yra aprašyta šiame sutarties punkte. Jeigu SVKI vidutinis metinis pokytis yra neigiamas (t. y. esant defliacijai), nuompinigių dydis nėra perskaičiuojamas. Apie perskaičiuotą nuomos mokesį ne vėliau kaip per mėnesį nuomotojas nuomininką informuoja raštu.

5. Nuomininkas moka nuompinigių kas mėnesį, prieš prasidedant mėnesiui, bet ne vėliau kaip iki einamojo mėnesio 10 dienos.

6. Nuomininkas, be nuompinigių, kas mėnesį teisės aktų nustatyta tvarka moka visus mokesčius, susijusius su turtu (įskaitant, bet neapsiribojant, mokesčius už vandens tiekimą ir nuotekų šalinimą, elektros ir šilumos energiją, komunalines paslaugas, turto administravimą, kaupiamąsias lėšas namui atnaujinti, žemės mokestį ir kitus mokesčius, įmokas ir rinkliavas (išskyrus 34 punkte nurodytas išimtis)).

7. Nuomininkas pareiškia, kad apžiūrėjo išnuomojamą turtą, susipažino su šio turto dokumentais. Nuomininkas įvertino šio turto teisinį statusą, taip pat faktinę būklę ir galimybę turtą pritaikyti nuomininko veiklai, neturi ir ateityje neturės jokių pretenzijų dėl turto.

8. Esant poreikiui, nuomininkas, raštu suderinęs su nuomotoju darbų apimtį, pats savo rizika ir sąskaita parengia ir pritaiko turtą savo veiklai, kad turtas atitiktų visus privalomus tokių veiklų vykdyti keliamus reikalavimus (priešgaisrinės saugos, higienos, darbų saugos ir kt.).

9. Nuomininkui, pagerinusiam išsinuomotą turtą, už pagerinimą neatlyginama.

10. Nuomininkui draudžiama išpirkti nuomojamą turtą. Jis gali dalyvauti parduodant šį turtą teisės aktų nustatyta tvarka.

11. Nuomininkas neturi teisės perleisti savo teisių ir pareigų, atsiradusių iš nuomos sutarties, įkeisti nuomos teisę ar perduoti ją kaip turtinį įnašą ar kitaip ją suvaržyti.

III SKYRIUS

ŠALIŲ PAREIGOS

12. Nuomotojas įsipareigoja:

12.1. per 10 kalendorinių dienų nuo šios sutarties pasirašymo perduoti nuomininkui nuomojamą turtą pagal perdavimo ir priėmimo aktą (išskyrus nuomos sutarties atnaujinimo atvejį);

12.2. parduodamas ar kitaip perduodamas nuomojamą turtą, kitaip suvaržydamas nuosavybės teisę, raštu prieš protingą terminą pranešti nuomojamo turto pirkėjui ar kitokios sutarties šaliai apie šią sutartį, o nuomininkui – apie numatomą nuomojamo turto pardavimą ar kitokį perleidimą arba teisės į jį suvaržymą;

12.3. per 5 darbo dienas nuo nekilnojamojo turto perdavimo ir priėmimo akto pasirašymo dienos savo lėšomis pateikti valstybės įmonės Registrų centro padaliniui užsakymą įregistruoti šią sutartį Nekilnojamojo turto registre, o ją nutraukus ar pasibaigus jos galiojimui – išregistruoti iš šio registro.

13. Nuomininkas įsipareigoja:

13.1. naudoti turtą pagal paskirtį ir sutartį, griežtai laikytis šios paskirties turtui keliamų priežiūros, higienos, priešgaisrinės saugos, sanitarinių reikalavimų ir kitų su turto eksploatavimu susijusių taisyklių;

13.2. nustatytais terminais mokėti visus šioje sutartyje nurodytus mokesčius;

13.3. savo lėšomis parengti turtą pasikeičiantiems metų sezonams ir, esant poreikiui ar nuomotojo pagrįstam reikalavimui (šiomis aplinkybėmis gali būti laikomi tokie turto defektai ar

pažeidimai, kurių pašalinimas vėlesniu laikotarpiu prieš turto grąžinimą nuomotojui sąlygotų prastesnę turto būklę turto grąžinimo nuomotojui metu), atlikti turto paprastąjį remontą ir raštu apie tai informuoti nuomotoją, taip pat vykdyti techninę turto priežiūrą. Techninė priežiūra ir (ar) paprastasis remontas turi užtikrinti turto funkcionalumą, normalią fizinę būklę, maksimalią apsaugą nuo bet kokių kenksmingų veiksnių ir saugų išnuomoto turto eksploatavimą. Nuomininkas, atlikdamas remonto darbus, privalo naudoti teisės aktų reikalavimus atitinkančias priemones, medžiagas ir įrangą. Nuomininkas įsipareigoja, atlikdamas bet kokius turto remonto darbus, laikytis visų nustatytų aplinkos apsaugos, priešgaisrinės saugos, higienos, darbuotojų saugos ir kitų teisės aktų reikalavimų, naudoti visas reikalingas saugos priemones;

13.4. per 30 kalendorinių dienų nuo turto perdavimo ir priėmimo akto pasirašymo dienos savo lėšomis įrengti nuomojamose patalpose elektros ir vandens apskaitos prietaisus, jeigu jie neįrengti ir tai techniškai įmanoma;

13.5. per 10 kalendorinių dienų nuo sutarties pasirašymo dienos sudaryti su atitinkamomis įmonėmis, įstaigomis ir organizacijomis sutartis dėl atsiskaitymo už komunalines ir kitas paslaugas arba (ir) susitarimą su pastato, kuriame yra nekilnojamas turtas, naudotoju dėl atsiskaitymo už sunaudotą vandenį, elektros energiją (kai turte nėra įrengta atskirų vandens, elektros energijos įvadų), komunalines ir kitas paslaugas tvarkos, turto administravimą ir per 10 kalendorinių dienų nuo šių sutarčių sudarymo raštu apie tai informuoti nuomotoją (išskyrus sutarties atnaujinimo atvejį, kai sutartys arba (ir) susitarimas jau sudaryti);

13.6. Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka per 10 kalendorinių dienų nuo sutarties pasirašymo dienos kreiptis į Kauno miesto savivaldybės administraciją dėl žemės nuomos sutarties sudarymo (jei statiniui, kuriame yra išnuomotas nekilnojamas turtas, eksploatuoti yra suformuotas žemės sklypas) (išskyrus atvejį, kai sutarties papildomose sąlygose yra nurodyta kitaip); sudarytą sutartį užregistruoti Nekilnojamojo turto registre ir per 10 kalendorinių dienų nuo sutarties sudarymo raštu apie tai informuoti nuomotoją;

13.7. prižiūrėti ir tvarkyti išnuomotam nekilnojamajam turtui teisės aktų nustatyta tvarka priskirtą teritoriją;

13.8. apdrausti 1 punkte nurodytą turtą nuomotojo naudai nuo gaisro, gamtinių jėgų ir kitos rizikos ir nedelsiant pateikti nuomotojui draudimo įmonės išduoto liudijimo (poliso) kopiją (išskyrus atvejį, kai sutarties papildomose sąlygose yra nurodyta kitaip). Draudimas turi nepertraukiamai galioti iki šios sutarties galiojimo pabaigos;

13.9. nuomotojui raštu pareikalavus, per 10 darbo dienų pateikti nuomotojui rašytinius įrodymus apie patirtas faktines išlaidas turtui eksploatuoti, prižiūrėti ir kitiems sutarties įsipareigojimams vykdyti ir bet kokius kitus dokumentus, susijusius su turto naudojimu;

13.10. sudaryti nuomotojo įgaliotam atstovui sąlygas tikrinti nuomojamo turto būklę;

13.11. kai pasibaigia sutarties galiojimas ar sutartis yra nutraukiama prieš terminą – iki turto perdavimo pagal turto perdavimo ir priėmimo aktą dienos įvykdyti visus mokestinius įsipareigojimus, susijusius su išsinuomotu turtu;

13.12. pasibaigus šios sutarties terminui arba nutraukus sutartį prieš terminą, perduoti pagal turto perdavimo aktą tvarkingą turtą su visais atliktais pertvarkymais, neatskiriama nuo turto nepadarant turtui žalos;

13.13. tapus PVM mokėtoju (jei sudarius sutartį nuomininkas nebuvo registruotas kaip PVM mokėtojas), nedelsiant, bet ne vėliau kaip per tris darbo dienas, apie tai raštu informuoti nuomotoją;

13.14. pasikeitus rekvizitams, per tris darbo dienas raštu informuoti nuomotoją.

14. Nuomininkui draudžiama be nuomotojo rašytinio sutikimo:

14.1. subnuomoti nuomojamą turtą arba leisti kitiems asmenims kitaip juo naudotis;

14.2. atlikti patalpų perplanavimą, turto kapitalinio remonto arba rekonstravimo darbus (pagerinti turtą).

IV SKYRIUS ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

15. Nuomininkas, šioje sutartyje nustatytu laiku nesumokėjęs nuompinigių, moka delspinigius už kiekvieną pavėluotą dieną – 0,05 procento nuo nesumokėtos nuompinigių sumos iki bylos iškėlimo teisme dienos.

16. Jeigu nuomininkas tinkamai neįvykdo sutarties sąlygų (išskyrus sutarties 26 punktą) ir jis buvo įspėtas apie tokį pažeidimą, nustatant protingą terminą pažeidimui pašalinti, nuomininkas moka 300 Eur baudą už kiekvieną tokį pažeidimą.

17. Laiku neperdavęs šios sutarties 1 punkte nurodyto turto pagal šioje sutartyje nustatytas sąlygas, už pradelstą laiką nuomininkas moka baudą – $\frac{1}{4}$ mėnesinio nuomos mokesčio už kiekvieną uždelstą perduoti dieną ir visus su šia sutartimi susijusius mokesčius (už komunalines paslaugas, administravimą ir kt.). Baudos sumokėjimas neatleidžia jo nuo prievolės vykdyti įsipareigojimus dėl turto perdavimo nuomotojui.

18. Už nuomojamo turto pabloginimą, netinkamą higienos, priešgaisrinės saugos, sanitarinių reikalavimų ir kitų su turto eksploatavimu susijusių reikalavimų užtikrinimą nuomininkas atsako Lietuvos Respublikos civilinio kodekso ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

V SKYRIUS SUTARTIES ATNAUJINIMAS

19. Šios sutarties terminas negali būti pratęstas. Sutartis baigiasi pasibaigus nurodytos paslaugų teikimo sutarties terminui.

VI SKYRIUS SUTARTIES NUTRAUKIMAS IR PASIBAIGIMAS

21. Ši sutartis pasibaigia:

21.1. pasibaigus jos terminui;

21.2. šalių susitarimu;

21.3. nutraukus prieš terminą vienašališkai ar šalių susitarimu 2024 m. gegužės 24 d. mokinių maitinimo paslaugų teikimo sutartį Nr. _____;

21.4. nuomotojui – Savivaldybės turto patikėtiniui grąžinus turtą Savivaldybei, nebent Savivaldybė nusprendžia perimti nuomotojo teises ir pareigas pagal šią sutartį arba perduoti jas kitam Savivaldybės turto patikėtiniui.

22. Ši sutartis nutraukiama prieš terminą vienašališkai ne teismine tvarka nuomotojo iniciatyva:

22.1. jei nuomininkui buvo pateiktas rašytinis įspėjimas apie būtinumą įvykdyti prievolę ar pašalinti pažeidimus per nustatytą terminą, tačiau jis per nustatytą terminą prievolės neįvykdė ar nepašalino pažeidimų;

22.1.1. jei nuomininkas nesudaro galimybės nuomotojo atstovui tikrinti išnuomotą turtą;

22.1.2. jei nuomininkas naudojasi turtu ne pagal sutartį ar paskirtį arba be nuomotojo leidimo perleidžia išnuomotą turtą trečiajam asmeniui;

22.1.3. jei nuomininkas tyčia ar dėl neatsargumo blogina turto būklę;

22.1.4. jei nuomininkas nesumoka nuomos mokesčio du mėnesius iš eilės ar nemoka kitų mokesčių;

22.1.5. jei nuomininkas nevykdo kitų šios sutarties sąlygų arba netinkamai jas vykdo ir tai yra esminis sutarties pažeidimas;

22.2. jei nuomininkui buvo pateiktas įspėjamasis raštas ne vėliau kaip prieš du mėnesius, nes atsirado būtinybė perimti šios sutarties 1 punkte nurodytą turtą Savivaldybės poreikiams;

22.3. jei paaiškėja, kad nuomininkas pateikė žinomai melagingus duomenis vykdant turto nuomos konkursą;

22.4. kitais Lietuvos Respublikos civilinio kodekso nustatytais atvejais.

23. Ši sutartis gali būti nutraukta prieš terminą vienašališkai ne teismine tvarka nuomininko iniciatyva, nuomininkui raštu įspėjus nuomotoją prieš tris mėnesius.

24. Vienašališko sutarties nutraukimo atveju pranešimas apie sutarties nutraukimą ir nustatyto termino pasibaigimas yra juridiniai faktai, nutraukiantys sutartį. Apie vienašališką nuomos sutarties nutraukimą nuomininkas įspėjamas ne vėliau kaip prieš 30 kalendorinių dienų.

25. Dėl sutarties nutraukimo šalių susitarimu viena šalis turi kreiptis į kitą šalį ne vėliau kaip prieš 30 kalendorinių dienų. Užstato grąžinimo klausimas aptariamas šalių rašytiniame susitarime nutraukti nuomos sutartį.

26. Pasibaigus šios sutarties terminui, jei sutartis neatnaujinama, ar nutraukus ją prieš terminą, nuomininkas privalo per 5 darbo dienas perduoti nuomotojui pagal perdavimo ir priėmimo aktą šios sutarties 1 punkte nurodytą turtą tos būklės, kokios jam buvo perduotas, atsižvelgiant į normalų susidėvėjimą, su visais atliktais pertvarkymais, neatsiejamais nuo turto nepadarant žalos turto būklei. Jei sutartis baigiasi nuosavybės teisei į išnuomotą turtą perėjus kitam asmeniui, turtas naujam turto savininkui perduodamas per 5 darbo dienas po nuosavybės teisės perdavimo ir priėmimo akto pasirašymo, jeigu šalys nesusitaria kitaip.

27. Nuomininkas privalo leisti nuomotojui, likus ne mažiau kaip 5 darbo dienoms iki turto perdavimo dienos, apžiūrėti ir įvertinti grąžinamą turtą. Bet kokios pretenzijos dėl žalos atlyginimo turi būti pateiktos raštu.

28. Nuomininkui perdavus nuomotojui netvarkingą ar sugadintą turtą, nuomotojo patirtus nuostolius (išlaidas) dėl turto sutvarkymo apmoka nuomininkas.

29. Tuo atveju, jei nuomininkas ilgiau kaip 10 kalendorinių dienų vėluoja perduoti turtą nuomotojui šios sutarties 26 punkte nustatyta tvarka, nuomotojas turi teisę vienašališkai perimti turtą, nekilnojamojo turto nuomos atveju – be išankstinio įspėjimo bet kada įeiti į turtą, pašalinti visus jame esančius daiktus, taip pat naudoti, valdyti turtą ir juo disponuoti savo nuožiūra. Vienašališko turto perėmimo atveju nuomotojo patirtus nuostolius (išlaidas) dėl turto perėmimo apmoka nuomininkas.

VII SKYRIUS NENUGALIMOS JĖGOS (*FORCE MAJEURE*) APLINKYBĖS

30. Nė viena šalis nelaikoma pažeidusi šią sutartį arba nevykdanti savo įsipareigojimų pagal sutartį, jeigu įsipareigojimus vykdyti jai trukdo nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybės, atsiradusios po sutarties įsigaliojimo dienos, vadovaujantis Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.212 straipsniu ir Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybėms taisyklėmis, patvirtintomis Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996 m. liepos 15 d. nutarimu Nr. 840.

31. Jeigu kuri nors šalis mano, kad atsirado nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybių, dėl kurių ji negali vykdyti savo įsipareigojimų, ji nedelsdama, ne vėliau kaip per 3 kalendorines dienas nuo tokių aplinkybių atsiradimo, informuoja apie tai kitą šalį, pranešdama apie aplinkybių pobūdį, galimą trukmę ir tikėtiną poveikį. Jeigu nuomotojas raštu nenurodo kitaip, nuomininkas toliau vykdo savo įsipareigojimus pagal šią sutartį tiek, kiek įmanoma, ir ieško alternatyvių būdų, kaip vykdyti savo įsipareigojimus, kurių vykdyti nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybės netrukdo.

32. Jeigu nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybės trunka ilgiau kaip 90 kalendorinių dienų, viena iš šalių turi teisę šią sutartį nutraukti įspėdama apie tai kitą šalį prieš 30 kalendorinių dienų. Jeigu praėjus šiam 30 kalendorinių dienų laikotarpiui nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybės tęsiasi, ši sutartis nutraukiama ir pagal sutarties sąlygas šalys atleidžiamos nuo tolesnio sutarties vykdymo.

VIII SKYRIUS PAPILDOMOS SĄLYGOS

33. Nuomotojui sutikus, nuomininkas gali atlikti patalpų perplanavimą, turto kapitalinio remonto arba rekonstravimo darbus (pagerinti turtą), pritaikydamas turtą savo veiklai. Sutikimas dėl nuomininko teisės atlikti patalpų perplanavimą, kapitalinio remonto arba rekonstravimo darbus (pagerinti turtą) duodamas raštu, bet tik su sąlyga, kad išlaidos turtui pagerinti nebus kompensuojamos.

34. Papildomos sąlygos:

34.1. Nuomininkui nuomos mokestis neskaičiuojamas:

34.1.1. mokinių atostogų metu pagal su nuomotoju suderintą grafiką arba kai mokyklos patalpose nevyksta ugdymo procesas ir nuomininkas tuo metu neteikia maitinimo paslaugos;

34.1.2. jei nuomininkas negali naudotis išsinuomotu turtu dėl patalpose vykdomų kapitalinio remonto arba rekonstravimo darbų.

34.2. Mokestį už išnuomotose patalpose sunaudotą šilumos energiją moka nuomotojas.

34.3. Žemės sklypo naudojimo sutartį sudaro nuomotojas.

34.4. Nuomininkas išnuomoto nekilnojamojo turto kapitalinio remonto ir rekonstrukcijos darbų neatlieka. Apie planuojamus pastato, kuriame yra nuomojamos patalpos, kapitalinio remonto ar rekonstrukcijos darbus nuomininkas informuojamas iš anksto. Šiame punkte nurodytų statybos darbų metu nuomotojui atnaujinus išnuomotas patalpas ir / ar patalpose sumontavus naują įrangą, nuomos sutartis patikslinama. Tikslinant nuomos sutartį, perskaičiuojama patalpų nuomos kaina, o atnaujintos įrangos kaina nustatoma 50 Eur per mėnesį (be PVM) .

34.5. Kauno miesto savivaldybei nusprendus diegti elektroninę mokinių maitinimo apskaitos sistemą, nuomininkas privalo leisti ją įdiegti ir ja naudotis Kauno miesto savivaldybės tarybos nustatyta tvarka.

34.6. Nuomininkas atleidžiamas nuo prievolės apdrausti nuomojamą turtą.

35. Pranešimai (informacija), siunčiami pagal sutartį arba susiję su ja, privalo būti įforminami raštu ir laikomi tinkamai įteiktais, jeigu jie išsiųsti registruotu laišku, elektroniniu paštu (patvirtinus gavimą) arba kitomis priemonėmis, leidžiančiomis fiksuoti pranešimo išsiuntimą. Pranešimai siunčiami 40 punkte nurodytais adresais, jei apie jų pasikeitimą nebuvo informuota 13.14 papunktyje nustatyta tvarka.

36. Ši sutartis įsigalioja:

36.1. jei sudaroma elektroninė sutartis – kai abi šalys ją pasirašo kvalifikuotais elektroniniais parašais;

36.2. jei sutartis sudaroma pasirašant popierinį dokumentą – kai abi šalys ją pasirašo ir patvirtina antspaudais, jei antspaudą šalis turėti privalo. Jeigu sutartis pasirašoma skirtingomis datomis, sutarties įsigaliojimo data laikoma vėlesnė jos pasirašymo data. Sutartis sudaroma dviem vienodą teisinę galią turinčiais egzemplioriais – po vieną abiem sutarties šalims.

37. Ginčai, kilę dėl sutarties sąlygų vykdymo, sprendžiami šalių susitarimu, nesutarus – ginčas perduodamas spręsti teismui pagal nuomojamo turto buvimo vietą.

38. Nuomotojas ir nuomininkas įsipareigoja neatskleisti jokios informacijos, susijusios su šios sutarties turiniu ar sutarties sąlygų vykdymu, tretiesiems asmenims, išskyrus šioje sutartyje nurodytus subjektus ir įstatymo nustatytus atvejus, kai informaciją pateikti yra privaloma.

39. Šalių juridiniai adresai ir banko rekvizitai:

Nuomotojas

Kauno Kovo 11-osios gimnazija
Kovo 11-osios g. 50, LT-51289 Kaunas
Tel.: +37069430028
Įm. kodas: 190136691
A.s.: LT474010042500000130
Bankas: Luminor Bank AS
Banko kodas: 40100
PVM mokėtojo kodas: ne PVM mokėtojas

Nuomininkas

UAB „Irenutė“
Kaniūkų 2-oji g. 5 Kaunas
Tel.: +37068888826
Įm. kodas: 300079424
A.s.: LT554010042500868136
Bankas: AB Nord bank
Banko kodas: 40100
PVM mokėtojo kodas: LT10002169018

Direktorius
(atstovo pareigos) A. V.

(parašas)

Stanislovas Milašius
(vardas ir pavardė)

Direktorė
(atstovo pareigos) A. V.

(parašas)

Irena Bradulskienė
(vardas ir pavardė)

