

BIURO ĮRANGOS NUOMOS IR TECHNINĖS PRIEŽIŪROS SUTARTIS

2024 m. gegužės mėn. 28 d. Nr. 2024-S-9 (49) / *PPS-11/2024*

Vilnius

Mes, šios biuro įrangos nuomos ir techninės priežiūros sutarties (toliau – „Sutartis“) šalys:

UAB „INFO-TEC“ paslaugų centras, juridinio asmens kodas 120700331, registruotos buveinės adresas Verkių g. 23, 08246 Vilnius (toliau – „Nuomotojas“), atstovaujama direktoriaus Igno Zabielsko, veikiančio pagal bendrovės įstatus, ir

Viešoji įstaiga Jungtinis techninis sekretoriatas, juridinio asmens kodas 300075874, registruotos buveinės adresas Šventaragio g. 2., LT-01510 Vilnius (toliau – „Nuomininkas“), atstovaujama l.e.p. direktorės Birutės Isella, (toliau – Užsakovas),

susitarėme dėl biuro įrangos nuomos ir techninės priežiūros sutartį tokiomis sąlygomis:

1. Sutarties dalykas

1.1. Biuro įrenginio **TOSHIBA „e-STUDIO408S“** (toliau – „Įranga“) nuoma ir techninė priežiūra. Įrangos komplektacija nurodyta priėmimo-perdavimo akte (1 priedas).

1.2. Įrangos vertė 325.00 (trys šimtai ir dvidešimt penki) Eur be PVM.

1.3. Šalys susitaria, kad išnuomojama Įranga bus naudojama išimtinai Nuomininko veiklai (biuro veiklai). Nuomininkas, norėdamas naudoti Įrangą kitai nei šiame punkte nurodytai veiklai, privalo iš anksto gauti Nuomotojo raštišką sutikimą.

2. Nuomos mokestis

2.1. Įrangos Nuomos mokestį sudaro nuolatinis Įrangos mėnesio nuomos mokestis ir mokestis už faktiškai padarytas kopijas bei spaudus:

Nuolatinis Įrangos mėnesio nuomos mokestis, be PVM	Nespalvinės kopijos/spaudos kaina, be PVM
9,00 EUR	0,012 EUR

2.2. Į Nuomos mokestį įskaičiuota:

2.2.1. atsarginių dalių, eksploatacinių medžiagų (išskyrus popierių) vertė;

2.3. Taikomos nuolaidos:

2.3.1. 100% nuolaida Įrangos pristatymo bei instaliavimo paslaugai. Paslaugos vertė 140.00 (vienas šimtas ir keturiasdešimt) EUR be PVM;

2.4. Baziniu formatu Nuomos mokesčiui skaičiuoti laikomas A4 formato vienpusis lapas. Tuo atveju, jeigu spausdinama/kopijuojama A3 formatu, skaičiuojama kaip du A4 formato kopijos/spaudai.

2.5. Skaičiavimai už padarytas kopijas/spaudus atliekami gavus automatiškai iš Įrangos atsiųstus rodmenis. Jeigu nėra galimybės gauti Įrangos skaitiklių rodmenų elektroniniu būdu, Nuomininkas privalo iki einamojo mėnesio 5 (penktos) dienos pateikti Nuomotojui Įrangos skaitiklių rodmenų lentelę elektroninio pašto adresu: counter@infotec.lt.

2.6. Laiku nepateikus skaitiklio rodmenų (pagal 2.5. punktą), Nuomos mokestis paskaičiuojamas ir PVM sąskaita faktūra išrašoma pagal ankstesnio mėnesio didžiausius rodmenis. Įrangos skaitiklių tikslus balansas sudaromas Įrangą gražinus Nuomotojui.

3. Mokėjimų tvarka

3.1. Nuomos mokestis mokamas už einamąjį mėnesį nuo Įrangos pristatymo ir instaliavimo dienos pagal Nuomotojo išrašomas PVM sąskaitas faktūras. PVM sąskaitos faktūros pateikiamos naudojantis informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis.

3.2. Nuomos mokestį Nuomininkas privalo sumokėti per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo PVM sąskaitos faktūros išrašymo dienos.

3.3. Nuomos mokestį ir kitus šioje Sutartyje numatytus mokėjimus Nuomininkas sumoka į Nuomotojo atsiskaitomąją sąskaitą LT10 7300 0100 0005 6912, esančią banke AB „Swedbank“.

3.4. Nuomininkui įsiskolinus už Įrangos nuomą, Nuomotojas turi teisę sustabdyti savo sutartinius įsipareigojimus tol, kol skola bus panaikinta, arba nutraukti šią Sutartį anksčiau laiko ir reikalauti iš Nuomininko atlyginti visus dėl sutarties nutraukimo atsiradusius nuostolius.

4. Nuomos terminas

4.1. Įranga išnuomojama pradiniam 24 (dvidešimt keturių) mėnesių terminui (toliau – „Pradinis nuomos terminas“). Pradinis nuomos terminas pradedamas skaičiuoti nuo Įrangos pristatymo ir instaliavimo dienos.

4.2. Pasibaigus Pradiniam nuomos terminui, Jei likus 1 (vienam) mėnesiui iki Sutarties galiojimo termino pabaigos nei viena iš Šalių nepareiškia raštu kitai Šaliai apie Sutarties nutraukimą, Sutartis Paslaugų teikimui tomis pačiomis kainomis ir tomis pačiomis sąlygomis laikoma pratęsta ateinančių metų laikotarpiui, bet ne ilgiau nei 3 (trejų) metų laikotarpiui iš viso. Sutartis automatiškai pratęsiama 12 (dvylikos) mėnesių terminui, jeigu Įrangos techninė būklė po Pradinio nuomos termino įvertinama teigiamai. Įrangos techninę būklę nustato autorizuotas Nuomotojo serviso inžinierius, dalyvaujant Nuomininko atstovui.

4.3. Pasibaigus šiai Sutarčiai arba nutraukus ją prieš terminą, Nuomininkas privalo sustabdyti naudojimąsi Įranga ir ne vėliau kaip per 2 (dvi) darbo dienas po šios Sutarties pasibaigimo ar jos nutraukimo prieš terminą dienos, grąžinti Įrangą Nuomotojui pagal abiejų Šalių pasirašomą Įrangos grąžinimo aktą, tokios pačios būklės, kokios ji buvo perduota Nuomininkui, atsižvelgiant į normalų Įrangos nusidėvėjimą.

4.4. Nuomininkui vėluojant perduoti Įrangą šios Sutarties 4.3. punkte nustatyta tvarka Nuomininkas įsipareigoja mokėti Nuomotojui dvigubą Nuomos mokesčio dydį ir 0,05 (penkių šimtųjų) procento dydžio delspinigius nuo Įrangos Nuomos mokesčio už kiekvieną praleistą kalendorinę dieną

4.5. Pasibaigus Sutarčiai Nuomininkas turi teisę įsigyti Įrangą atskirai tarp šalių sutartomis sąlygomis.

5. Nuomotojo teisės ir pareigos

5.1. Nuomotojas pristato, paruošia darbui ir instaliuoja Nuomininko pasirinktą Įrangą nurodytu adresu ne vėliau kaip per 5 (penkias) darbo dienas nuo sutarties pasirašymo.

5.2. Nuomotojas savo sąskaita atlieka periodinę Įrangos techninę priežiūrą ir remontą, išskyrus remontą, kurio poreikis atsirado dėl Nuomininko kaltės.

5.3. Visą Sutarties laikotarpį Nuomotojas nemokamai tiekia Įrangos dalis bei eksploatacines medžiagas (tonerius, būgnus, ryškalus), išskyrus Įrangos dalis, kurių poreikis atsirado dėl Nuomininko kaltės.

5.4. Nuomotojo atstovas apmoko Nuomininko nurodytą asmenį kaip naudotis Įranga ir pateikia reikiamas rekomendacijas.

6. Nuomininko teisės ir pareigos

6.1. Nuomininkas įsipareigoja laiku mokėti Sutartyje nustatytą Nuomos mokestį bei kitus pagal Sutartį priklausančius mokėjimus.

6.2. Nuomininkas pagal Nuomotojo rekomendacijas iki Įrangos instaliavimo dienos paruošia Įrangos instaliavimo vietą. Instaliavimo vieta: Šventaragio g. 2., LT-01510 Vilnius.

6.3. Nuomininkas paskiria atsakingą asmenį už darbą su Įranga. Sutarties sudarymo metu Nuomininko atsakingas asmuo: Lauryna Ragaišienė, tel. Nr. +37061432126, el. paštas: info@vilniusjts.eu.

6.4. Nuomininkas įsipareigoja Įrangai naudoti išimtinai tik Nuomotojo pateiktas eksploatacines medžiagas griežtai laikytis Nuomotojo ir Įrangos gamintojo nustatytų Įrangos eksploatavimo taisyklių.

6.5. Nuomininkas negali keisti Įrangos instaliavimo vietos be Nuomotojo raštiško sutikimo. Norėdamas pakeisti Įrangos instaliavimo vietą, Nuomininkas turi raštu apie tai pranešti Nuomotojui prieš 5 (penkias) darbo dienas.

6.6. Pasibaigus šios Sutarties galiojimui, Nuomininkas grąžina Nuomotojui tokios pat komplektacijos ir būklės Įrangą (atsižvelgiant į normalų nusidėvėjimą) ir pasirašo Įrangos grąžinimo aktą (2 egzemplioriai).

6.7. Nuomininkui draudžiama perduoti/subnuomoti Įrangą tretiesiems asmenims be Nuomotojo raštiško sutikimo.

6.8. Nuomininkas privalo sudaryti Nuomotojo darbuotojams sąlygas atlikti techninės priežiūros darbus (įskaitant patekimą į reikiamas patalpas, reikiamos informacijos suteikimas ir pan.);

6.9. Nuomininkas privalo atlyginti Nuomotojui visus nuostolius dėl Įrangos praradimo, žuvimo, dingimo, sunaikinimo, sugadinimo, taip pat visas mokėjimo dokumentais pagrįstas su Įrangos patikrinimu ar remontu tiesiogiai susijusias išlaidas, kai Įranga tikrinama ar remontuojama Nuomininkui pažeidus Sutarties sąlygas ar dėl Nuomininko kaltės, per 30 kalendorinių dienų nuo atitinkamos sąskaitos gavimo dienos.

6.10. Nuomininkas privalo tinkamai vykdyti visus kitus Sutartimi priimtus įsipareigojimus.

7. Techninės priežiūros vykdymo sąlygos ir terminai

7.1. Nuomotojas Nuomininką ar jo darbuotojus konsultuoja telefonu nemokamai visais Įrangos eksploatavimo klausimais.

7.2. Nuomotojas eksploatacines medžiagas Nuomininkui pateikia per 3 (tris) darbo dienas nuo užsakymo gavimo. Eksploatacines medžiagas užsakomos telefonu (8 5) 2727525 arba el. paštu pagalba@infotec.lt.

7.3. Nuomotojas įsipareigoja pradėti šalinti Įrangos gedimą per 24 (dvidešimt keturias) darbo valandas nuo iškviatimo gavimo (Nuomotojo darbo laiku pirmadienį – ketvirtadienį nuo 8 iki 17 val., penktadienį nuo 8 iki 16 val).

8. Atsakomybė

8.1. Laiku nesumokėjęs Sutartyje numatytų mokėjimų, Nuomininkas privalo mokėti Nuomotojui 0,02 (dviejų šimtųjų) procento nuo nesumokėtos sumos dydžio delspinigius už kiekvieną uždelstą kalendorinę dieną. Delspinigių sumokėjimas neatleidžia Nuomininko nuo pagrindinės prievolės įvykdymo.

8.2. Nuomininkas privalo atlyginti Nuomotojui visus nuostolius, kuriuos Nuomotojas patiria dėl šioje Sutartyje numatytų Nuomininko įsipareigojimų nevykdymo ar netinkamo vykdymo. Nuomininkas atsako už žalą, padarytą Įrangai dėl jo, jo darbuotojų.

8.3. Nei viena iš Šalių nėra atsakinga už savo įsipareigojimų pagal Sutartį neįvykdymą dėl *force majeure* aplinkybių pagal Lietuvos Respublikos įstatymus (Civilinio kodekso 6.212 straipsnį ir kitas nuostatas). Šalis, kuri dėl *force majeure* aplinkybių negali vykdyti savo įsipareigojimų pagal Sutartį, turi kaip galima greičiau, tačiau ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas raštu pranešti apie šias aplinkybes kitai Šaliai. Tokiu atveju atitinkamo įsipareigojimo vykdymas atidedamas iki pasibaigia tokios *force majeure* aplinkybės.

9. Sutarties galiojimas, pakeitimas ir nutraukimas

9.1. Ši Sutartis įsigalioja nuo jos pasirašymo dienos ir galioja iki pilno ir tinkamo šioje Sutartyje numatytų Šalių įsipareigojimų įvykdymo arba iki Sutarties nutraukimo joje ir(ar) galiojančiuose teisės aktuose nustatyta tvarka.

9.2. Visi šios Sutarties pakeitimai, papildymai ir priedai galioja, jei jie yra sudaryti raštu ir pasirašyti abiejų Šalių.

9.3. Sutarčiai aiškinti ir ginčams spręsti taikoma Lietuvos Respublikos teisė.

9.4. Visi ginčai, kylantys iš Sutarties, sprendžiami gera valia ir bendru Sutarties Šalių sutarimu. Nepavykus ginčo išspręsti derybomis per 30 (trisdešimt) dienų nuo derybų pradžios, bet koks ginčas sprendžiamas Lietuvos Respublikos teismuose.

9.5. Šalys įsipareigoja tinkamai vykdyti savo įsipareigojimus, prisiimtus šia Sutartimi ir susilaikyti nuo bet kokių veiksmų, kuriais galėtų padaryti žalos viena kitai.

9.6. Už šios Sutarties įsipareigojimų nevykdymą arba netinkamą vykdymą Šalys atsako Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

9.7. Nuomotojas turi teisę vienašališkai, nesikreipdamas į teismą nutraukti šią Sutartį prieš pasibaigiant Nuomos terminui šiais atvejais:

9.7.1. Jeigu Nuomininkas naudojami Įrangą ne pagal šią Sutartį arba Įrangai naudoja ne Nuomotojo pateiktas eksploatacines medžiagas ir detales;

9.7.2. Jeigu Nuomininkas tyčia ar dėl neatsargumo blogina Įrangos būklę;

9.7.3. Nuomininkas tinkamai nemoka Nuomos mokesčio ir (ar) kitų šioje Sutartyje numatytų mokėjimų ilgiau nei 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų arba jeigu Nuomininkas daugiau kaip 2 (du) kartus per vienerius metus Nuomos mokesčių ar kitus šioje Sutartyje numatytus mokėjimus sumoka ne laiku;

9.7.4. Nuomininkas tampa nemokus; yra neigiamų pakitimų Nuomininko finansinėje būklėje, kurie, pagrįsta Nuomotojo nuomone, gali neigiamai paveikti Nuomininko galimybes mokėti Nuomos mokesčių, vykdyti Sutartį; priimamas sprendimas Nuomininką likviduoti; teismui pateikiamas pareiškimas dėl bankroto ar restruktūrizavimo bylos iškėlimo Nuomininkui ar pateikiamas siūlymas Nuomininko bankroto procedūras vykdyti ne teismo tvarka, arba Nuomininkui iškeliama restruktūrizavimo, bankroto byla ar pradedamas bankroto procesas ne teismo tvarka.

9.8. Esant bet kokiam šios Sutarties 9.7. punkte numatytam pažeidimui (išskyrus 9.7.4. p), Nuomotojas prieš nutraukdamas Sutartį turi raštu pareikalauti Nuomininko ištaisyti tokius pažeidimus, suteikdamas Nuomininkui ne trumpesnę kaip 10 (dešimties) kalendorinių dienų terminą pažeidimams ištaisyti. Šiame punkte nurodytas terminas pažeidimams ištaisyti pradedamas skaičiuoti nuo tos dienos, kai Nuomininkas gauna Nuomotojo raštišką reikalavimą, kuriame nurodomi konkretūs Sutarties pažeidimai bei reikalavimas juos ištaisyti.

9.9. Nuomotojui nutraukus Sutartį bet kuriuo iš šios Sutarties 9.7. punkte numatytais atvejais, Nuomininkas papildomai privalo atlyginti visus nuostolius, kuriuos Nuomotojas patyrė dėl Sutarties nutraukimo įskaitant bet neapsiribojant Įrangos pristatymo ir instaliavimo išlaidas, Nuomininkui pritaikytas nuolaidas ir kt.

9.10. Nuomininkas turi teisę vienašališkai, nesikreipdamas į teismą nutraukti šią Sutartį prieš pasibaigiant Nuomos terminui šiais atvejais:

9.10.1. Nuomotojas nepristato Įrangos pagal šios Sutarties sąlygas.

9.10.2. Įranga pasidaro netinkama naudoti ne dėl Nuomininko kaltės ir Nuomotojas negali jos sutaisyti ar pakeisti kita per 10 (dešimt) darbo dienų.

9.11. Esant šios Sutarties 9.10. punkte numatytam pažeidimui, Nuomininkas prieš nutraukdamas Sutartį turi raštu pareikalauti Nuomotojo ištaisyti tokius pažeidimus, suteikdamas Nuomotojui ne trumpesnę kaip 10 (dešimties) kalendorinių dienų terminą pažeidimams ištaisyti. Šiame punkte nurodytas terminas pažeidimams ištaisyti pradedamas skaičiuoti nuo tos dienos, kai Nuomotojas gauna Nuomininko raštišką reikalavimą, kuriame nurodomi konkretūs Sutarties pažeidimai bei reikalavimas juos ištaisyti.

9.12. Bet kuri Sutarties šalis turi teisę vienašališkai, nesikreipdama į teismą nutraukti šią Sutartį prieš pasibaigiant Nuomos terminui įspėjusi apie tai kitą šalį ne vėliau kaip prieš 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų.

9.13. Nuomininkui nutraukus Sutartį pagal 9.12. p., nesuėjus pradiniam nuomos terminui, kaip numatyta 4.1. p., jis įsipareigoja sumokėti nesumokėtus mokesčius, šiuo laikotarpiu suteiktas nuolaidas, grąžinti įrangą bei atlyginti Nuomotojo tiesioginius nuostolius, patirtus vykdant šią sutartį iki įrangos atsiėmimo dienos.

10. Kitos sąlygos

10.1. Sutartyje esanti, su ja susijusi, o taip pat šios Sutarties vykdymo metu tiek sąmoningai, tiek atsitiktinai atskleista informacija yra konfidenciali. Kiekviena iš Šalių gali atskleisti šią informaciją tretiesiems asmenims tik tiek, kiek tai yra būtina šios Sutarties tinkamam vykdymui ir tik iš anksto gavusi kitos Šalies raštišką sutikimą, išskyrus informaciją, kurios reikalauja valstybės institucijos, turinčios teisę ją gauti pagal Lietuvos Respublikos įstatymus ar kitus teisės aktus.

10.2. Įrangos pervežimai, komplektacijos pakeitimai yra galimi tik atskiru rašytiniu Šalių susitarimu.

10.3. Sutarties pakeitimai sudaromi rašytiniu abiejų Šalių susitarimu. Kiekvienas toks susitarimas nuo jo tinkamo sudarymo dienos tampa neatskiriama Sutarties dalimi.

10.4. Bet kokie nesutarimai ar ginčai, kylantys tarp Šalių dėl šios Sutarties, sprendžiami abiejų Sutarties Šalių draugiškomis pastangomis. Šalims nepavykus susitarti, bet kokie ginčai, nesutarimai ar reikalavimai, kylantys iš šios Sutarties ar susiję su ja, jos pažeidimu, nutraukimu ar galiojimu, neišspręsti Šalių susitarimu, sprendžiami Lietuvos Respublikos teismuose. Pasikeitus šalių adresams, telefonų ar faksų numeriams, banko rekvizitams, Šalys įsipareigoja apie tai nedelsdamos pranešti viena kitai.

10.5. Sutartis ir jos priedai pasirašomi dviem vienodą juridinę galią turinčiais egzemplioriais lietuvių kalba, po vieną kiekvienai Šaliai.

10.6. Sutarties priedas: Įrangos priėmimo – perdavimo aktas.

Šalys, pasirašydamos šią Sutartį, patvirtina, kad šios Sutarties sąlygų turinys Šalims yra suprantamas, aiškus ir atitinka Šalių išreikštą valią.

Nuomotojo vardu:

UAB „INFO-TEC“ paslaugų centras
Buveinė: Verkių g. 23, 08246 Vilnius
Tel. (8 5) 272 75 25, faksas (8 5) 272 74 42
El. paštas: info@infotec.lt
Įmonės kodas 120700331
PVM mokėtojo kodas LT207003314
A.s. LT10 7300 0100 0005 6912
Bankas: AB „Swedbank“

Direktorius
Ignas Zabielskas

Nuomininko vardu:

Viešoji įstaiga Jungtinis techninis sekretoriatas
Buveinė: Šventaragio g. 2, LT-01510 Vilnius
Tel. +370 614 32126
El. paštas info@vilniusjts.eu
Įmonės kodas 300075874

A.s. LT96 7300 0100 8797 0053

Bankas: „Swedbank“, AB

B/k 73000

L. e. p. direktorė
Birutė Isella