

KĖDAINIŲ R. SAV. KELIŲ IR GATVIŲ PAPRASTOJO REMONTO DARBŲ SUTARTIS

2024 m. gegužės 22 d. Nr.
Kėdainiai

Kėdainių rajono savivaldybės administracija (įstaigos kodas 188768545), atstovaujama administracijos direktoriaus Gintauto Muzniko (toliau vadinama „Užsakovu“), veikiančio pagal tarnybinę padėtį ir UAB „Helanas“ (įmonės kodas 161284349), atstovaujama direktoriaus Ramūno Gailiaus (toliau vadinama „Rangovu“), veikiančio įmonės įstatų pagrindu, toliau kartu vadinami „Šalimis“, o kiekvienas atskirai – „Šalimi“, sudarė šią rangos sutartį (toliau vadinama „Sutartimi“):

I SKYRIUS SUTARTIES OBJEKTAS

1.1. Šia Sutartimi Rangovas įsipareigoja Sutartyje nustatyta tvarka ir sąlygomis atlikti Kėdainių rajono kaimiškiosiose seniūnijose kelių ir gatvių paprastojo remonto darbus (toliau vadinama „Darbais“) pagal „Orientacinę lokalinę sąmatą“ (Sutarties priedas), kuri yra neatskiriama šios Sutarties dalis, o Užsakovas įsipareigoja Sutartyje numatyta tvarka priimti Darbų rezultatą ir apmokėti už atliktus Darbus.

Orientaciniai Darbų kiekiai per Sutarties vykdymo laikotarpį: kelių ir gatvių su asfaltbetonio danga paprastojo remonto darbai apie 6 500 kv. m.

1.2. Orientaciniai Darbų kiekiai, nurodyti Sutarties priede, Sutarties vykdymo laikotarpiu gali būti mažinami arba didinami iki 40 proc., tačiau atliktų Darbų vertė negali viršyti Sutarties 2.1 punkte nurodytos pradinės Sutarties vertės. Esant būtinybei didinti ar mažinti atliekamų Darbų kiekius, pasirašomas didinamų arba mažinamų Darbų kiekių aktas, kurį pasirašo Užsakovo atstovas ir Rangovo atstovas. Šis aktas laikomas neatskiriama šios Sutarties dalimi.

II SKYRIUS SUTARTIES KAINA

2.1. Fiksuoti Sutarties objekto Darbų įkainiai nustatyti atlikus viešąjį pirkimą yra pateikti Sutarties priede „Orientacinė lokalinė sąmata“. Pradinė Sutarties vertė 164 300,83 Eur be PVM (vienas šimtas šešiasdešimt keturi tūkstančiai trys šimtai eurų ir aštuoniasdešimt trys euro centai). Už atliktus Darbus bus apmokama neviršijant pradinės Sutarties vertės.

2.2. Kainodaros taisyklės parengtos vadovaujantis Kainodaros taisyklių nustatymo metodika, patvirtinta Viešųjų pirkimų tarnybos direktoriaus 2017 m. birželio 28 d. įsakymu Nr. 1S-95. Kainodaros taisyklės yra esminės Sutarties sąlygos, kurios nebus keičiamos per visą Sutarties vykdymo laikotarpį. Sutartyje nustatoma fiksuoto įkainio kainodara. Sutarties kaina priklauso nuo faktiškai atliktų Darbų apimties.

2.3. Jeigu Sutarties vykdymo metu pasikeičia PVM mokėjimą reglamentuojantys teisės aktai, darantys tiesioginę įtaką Rangovo atliekamų Darbų Sutartyje nurodytai kainai, Sutartyje nurodyta Sutarties kaina perskaičiuojama ją didinant arba mažinant. Perskaičiavimas įforminamas Sutarties pakeitimu, kuris tampa neatskiriama Sutarties dalimi. Perskaičiuota Sutarties kaina taikoma už tą Darbų dalį, už kurią sąskaita faktūra išrašoma galiojant naujam PVM. Jeigu Sutarties kainos perskaičiavimą dėl pasikeitusio (padidėjusio ar sumažėjusio) PVM inicijuoja Rangovas, jis turi raštu kreiptis į Užsakovą ir pateikti konkrečius skaičiavimus dėl pasikeitusio PVM įtakos Sutarties kainai. Užsakovas taip pat turi teisę inicijuoti Sutarties kainos perskaičiavimą dėl pasikeitusio PVM.

2.4. Sutarties vykdymas finansuojamas iš Kelių priežiūros ir plėtros programos lėšų.

III SKYRIUS DARBŲ ATLIKIMO TERMINAI, SUSTABDYMAS IR SUTARTIES GALIOJIMAS

3.1. Sutartis įsigalioja Šalims ją pasirašius ir Rangovui pateikus Sutarties IX skyriuje nurodytą Sutarties įvykdymo užtikrinimą ir galioja iki visų Sutarties įsipareigojimų įvykdymo. Rangovas Darbus pradeda įsigaliojus Sutarčiai ir baigia per 2 mėnesius nuo Sutarties įsigaliojimo dienos.

3.2. Rangovas iki Darbų atlikimo termino pabaigos privalo atlikti visus Darbus, juos priduoti, ištaisyti galimus defektus.

3.3. Darbų pabaiga pagal Sutartį bus laikomas momentas, kai bus užbaigti visi Sutartyje numatyti Darbai, ištaisyti defektai ir pasirašytas galutinis Darbų perdavimo priėmimo aktas.

3.4. Užsakovas, raštu dėl pasikeitusių aplinkybių, kai dėl jų negalima tęsti Darbų ir, kai jos tampa žinomos po Sutarties sudarymo ir, kai Rangovas nebuvo prisiėmęs jų atsiradimo rizikos, gali bet kada nurodyti Rangovui sustabdyti visų Darbų vykdymą, nurodydamas (jeigu įmanoma) sustabdymo trukmę dienomis.

Aplinkybės, dėl kurių gali būti stabdomi Darbai, yra:

1. trečiųjų šalių įtaka;
2. sustabdytas finansavimas arba trūksta finansavimo;
3. laiku neatlaisvinta Darbų vieta;
4. būtinas papildomas laikas įvykdyti papildomų Darbų viešąjį pirkimą;
5. bet koks nenumatomas gamtos jėgų veikimas, kurio joks patyręs rangovas nebūtų galėjęs tikėtis;
6. fizinės kliūtys arba kitos nei klimatinės fizinės sąlygos, su kuriomis vykdant Darbus susidurta statybvietėje, ir tų kliūčių ar sąlygų Rangovas nebūtų galėjęs pagrįstai numatyti;
7. bet koks uždelsimas ar sutrikimas dėl Pakeitimo;
8. kitos aplinkybės, kurios nebuvo žinomos pirkimo vykdymo metu ir su kuriomis susidurtų bet kuris Rangovas.

Sustabdyti Darbai neatliekami iki Darbų vykdymo atnaujinimo. Užsakovui nurodant raštu Darbai atnaujinami išnykus aplinkybėms, dėl kurių jie buvo sustabdyti. Atnaujinus Darbų vykdymą Darbai atliekami per jiems likusį laikotarpį (laiką), kuris buvo likęs iki sustabdymo. Tokio sustabdymo metu visus Darbus Rangovas privalo prižiūrėti, sandėliuoti, saugoti nuo sugadinimo, praradimo arba žalos. Šiame punkte numatytu atveju Rangovas turi teisę į pagrįstai patirtų papildomų išlaidų apmokėjimą.

3.5. Rangovas turi teisę užbaigti Darbus anksčiau sutarto termino.

IV SKYRIUS

ATSISKAITYMO IR MOKĖJIMŲ TVARKA

4.1. Už atliktus ir priimtus Darbus atsiskaitoma per 30 kalendorinių dienų nuo sąskaitos faktūros pateikimo dienos.

4.2. Atliktų Darbų aktus pasirašo Rangovas, seniūnijos, kurioje atliekami darbai seniūnas ar jo įgaliotas asmuo ir Užsakovo atstovas. Pažymą (forma F-3) pasirašo Rangovas ir Užsakovas.

4.3. Rangovas, per kalendorinį mėnesį atlikęs Darbus, pateikia atliktų Darbų aktus Užsakovo atstovui tik po to, kai juos pasirašo seniūnijos, kurioje atliekami darbai seniūnas ar jo įgaliotas asmuo.

4.4. Rangovas seniūnijos, kurioje atliekami darbai seniūno ar jo įgalioto asmens priimtus darbus ir pasirašytus atliktų darbų aktus, pažymą (forma F-3) pateikia Užsakovo atstovui iki einamojo mėnesio 25 dienos. Galutinai atlikus visus Sutartyje numatytus darbus, šiame punkte nurodytus dokumentus Rangovas pateikia Užsakovui ne vėliau kaip per tris darbo dienas. Užsakovo atstovas per 5 kalendorines dienas nuo aktų apie atliktus darbus gavimo dienos priima darbus ir pasirašo pateiktus aktus arba tuo pačiu terminu priima neginčijamą atliktų darbų dalį ir pareiškia raštu Sutarties nuostatomis pagrįstas pretenzijas dėl netinkamo darbų atlikimo.

4.5. Tik Užsakovui pasirašius atliktų Darbų aktus ir pažymą (forma F-3) Rangovas pateikia sąskaitą faktūrą. Sąskaitos faktūros teikiamos tik elektroniniu būdu. Elektroninės sąskaitos faktūros, atitinkančios Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartą, kurio nuoroda paskelbta 2017 m. spalio 16 d. Komisijos įgyvendinimo sprendime (ES) 2017/1870 dėl nuorodos į Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartą ir sintaksių sąrašo paskelbimo pagal Europos Parlamento ir Tarybos direktyvą 2014/55/ES (OL 2017 L 266, p. 19) (toliau – Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartas), teikiamos tiekėjo pasirinktomis priemonėmis. Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standarto neatitinkančios elektroninės sąskaitos faktūros gali būti teikiamos tik naudojantis informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis.

4.6. Užsakovui pareikalavus, Rangovas privalo pateikti naudojamų medžiagų ir gaminių pasus bei sertifikatus, savikontrolės bandymų dokumentus (savikontrolės bandymai turi būti atlikti atestuotose laboratorijose).

4.7. Užsakovas turi teisę sulaikyti mokėjimus už atliktus Darbus, jeigu dėl Rangovo kaltės:

- 4.7.1. nepašalinti Darbų trūkumai;
- 4.7.2. Užsakovui padaryti nuostoliai;
- 4.7.3. kitais Sutartyje numatytais atvejais.
- 4.8. Esant ginčytinoms pozicijoms (pretenzijoms dėl Darbų kokybės ir atitikimo Sutarties sąlygoms), Užsakovas priima bei apmoka neginčytiną Darbų dalį.
- 4.9. Užsakovas gali tiesiogiai atsiskaityti su ūkio subjektais ir/ar subrangovais už jų atliktus darbus. Apie tai Užsakovas raštu informuoja ūkio subjektus ir/ar subrangovus per 3 darbo dienas po informacijos apie juos gavimo. Ūkio subjektui ir/ar subrangovui raštu pateikus prašymą pasinaudoti tiesioginio atsiskaitymo galimybe, sudaroma trišalė sutartis tarp Užsakovo, Rangovo ir ūkio subjekto ir/ar subrangovo, nustatanti tiesioginio atsiskaitymo su ūkio subjektu ir/ar subrangovu tvarką, atsižvelgiant į pirkimo dokumentuose, Sutartyje ir subrangos sutartyje nustatytus reikalavimus. Rangovas turi teisę prieštarauti nepagrįstiems mokėjimams ūkio subjektui ir/ar subrangovui trišalėje sutartyje nustatyta tvarka.

V SKYRIUS DARBŲ KOKYBĖS GARANTIJA

- 5.1. Rangovas atliktiems Darbams suteikia 5 metų garantiją. Garantiniu laikotarpiu, atsiradus atliktų Darbų defektų, Rangovas privalo šiuos defektus pašalinti savo lėšomis.
- 5.2. Garantinis laikotarpis pradedamas skaičiuoti nuo darbų perdavimo priėmimo akto pasirašymo.
- 5.3. Rangovas Lietuvos Respublikos civilinio kodekso nustatyta tvarka garantiniu laikotarpiu atsako už išaiškėjusius atliktų Darbų defektus. Darbų defektyne akte nurodomas terminas, per kurį Rangovas pats arba trečiųjų asmenų pagalba įsipareigoja Rangovo sąskaita ištaisyti garantiniu laikotarpiu paaiškėjusį defektą. Rangovas neatsako, jei defektai atsirado dėl neteisingos eksploatacijos, sugadinimo, neteisingų, nuo Rangovo nepriklausančių sprendimų, stichinių nelaimių ar kitų įstatymuose numatytų atsakomybę šalinančių aplinkybių.

VI SKYRIUS ŠALIŲ ĮSIPAREIGOJIMAI

- 6.1. **Užsakovas įsipareigoja:**
 - 6.1.1. nustatyti Darbų apimtį ir atlikimo sąlygas;
 - 6.1.2. pranešti, kas vykdys Darbų kokybės priežiūrą;
 - 6.1.3. priimti iš Rangovo tinkamai atliktus Darbus ir už juos atsiskaityti 4.1. punkte nustatyta tvarka;
 - 6.1.4. pareikalauti šalinti trūkumus, nemokėti už nekokybiškai atliktą darbą arba sustabdyti Darbus, jeigu Rangovas nesilaiko statybos normų ir taisyklių;
 - 6.1.5. nurodyti statybinių laužo, grunto, žvyro, asfalto ir kitų nereikalingų (netinkamų) ir/ar antriniam panaudojimui tinkamų medžiagų išpylimo vietas;
 - 6.1.6. nedelsiant spręsti tarp Rangovo ir objekto naudotojų, kuriame atliekami Darbai, kylančias problemas, klausimus;
 - 6.1.7. bendradarbiauti su Rangovu vykdant Sutartį.
- 6.2. **Rangovas įsipareigoja:**
 - 6.2.1. Užsakovui pateikti įsakymo kopiją apie darbų vadovo paskyrimą;
 - 6.2.2. prieš pradėdamas darbus, darbų vykdymo eigą suderinti su seniūnijos, kurioje atliekami darbai seniūnu ar jo įgaliotu atstovu.
 - 6.2.3. laiku pradėti, atlikti, užbaigti ir perduoti Užsakovui visus Sutartyje nurodytus Darbus ir ištaisyti darbo defektus, atsiradusius per garantinį laikotarpį. Jeigu Rangovas darbo defektų nepašalina per nurodytą laikotarpį, ir darbo defektus šalina Užsakovas, tai Rangovas apmoka defektų šalinimo išlaidas;
 - 6.2.4. patiekti į statybos aikštelę reikalingas medžiagas, gaminius bei statybos techniką;
 - 6.2.5. užtikrinti saugos ir sveikatos darbe, priešgaisrinės saugos ir aplinkos apsaugos reikalavimų vykdymą;
 - 6.2.6. vykdyti Darbus, sustatyti reikiamus kelio ženklus;
 - 6.2.7. garantuoti, kad atlikti Darbai atitinka norminių statybos dokumentų reikalavimus;
 - 6.2.8. savo sąskaita atlyginti nuostolius, kurie atsirado dėl netinkamo Darbų vykdymo;

- 6.2.9. savo sąskaita šalinti kontrolinių bandymų metu nustatytus Darbų kokybės trūkumus iki teikiant dokumentus apmokėjimui už atliktus Darbus;
- 6.2.10. įforminti Darbų atlikimo dokumentus ir savo sąskaita atkurti prarastus Darbų atlikimo dokumentus;
- 6.2.11. savo sąskaita atlikti medžiagų ir gaminių savikontrolės bandymus, jei Užsakovui kilo įtarimas dėl atliktų, bet nepriduotų Darbų kokybės;
- 6.2.12. keisti Užsakovo patvirtintus Darbų atlikimo sprendimus tik gavus jo rašytinį sutikimą. Pakeitimus derinti su Užsakovu;
- 6.2.13. vykdyti Darbų pirkimo metu visus pateiktus įsipareigojimus;
- 6.2.14. įspėti Užsakovą, jei jo nurodymų laikymasis kelia grėsmę atliekamų Darbų kokybei;
- 6.2.15. laiku pranešti Užsakovui apie kitas aplinkybes, kenkiančias Darbų kokybei, atlikimo terminui;
- 6.2.16. iškasto grunto, žvyro, statybinio laužo, asfalto ir kitų statybinių medžiagų tinkamų antriam panaudojimui išpylimo vietas derinti su seniūnijos, kurioje atliekami darbai seniūnu ar jo įgaliotu asmeniu ir pristatyti į seniūnijos, kurioje atliekami darbai seniūno ar jo įgalioto asmens nurodytą vietą;
- 6.2.17. pateikti Užsakovui statybos techninio reglamento STR 1.04.04:2017, 33 punkte nurodytus dokumentus;
- 6.2.18. atlikti Darbus vadovaujantis kelių techniniu reglamentu KTR 1.01:2008 „Automobilių keliai“, Automobilių kelių dangos konstrukcijos asfalto sluoksnių įrengimo taisyklėmis IT ASFALTAS 24, Automobilių kelių asfalto mišinių techninių reikalavimų aprašu TRA ASFALTAS 24 ir kitais Lietuvos Respublikos nustatytais galiojančiais norminiais dokumentais;
- 6.2.19. Šia sutartimi Rangovas įgaliojamas užtikrinti, kad visi statybvietėje esantys fiziniai asmenys turėtų galiojantį skaidriai dirbančio asmens identifikavimo kodą (toliau - kodas) (kai jiems kodas negali būti suformuotas, – kode užšifruojamus duomenis pagrindžiančius dokumentus) arba identifikavimo priemonę ir jį (ją) pateiktų Lietuvos Respublikos statybos įstatymo 22-1 straipsnio 1 ir 2 dalyse nustatytais atvejais ir tvarka.
- 6.2.20. Po Darbų atlikimo atstatyti statybvietės prieigų dangas, jei dėl Rangovo veiksmų jos buvo pažeistos.
- 6.2.21. Rangovas, vykdant Sutartį, privalo užtikrinti, kad Rangos darbai, būtų vykdomi taikant Europos Sąjungos aplinkos apsaugos vadybos ir audito sistemą (angl. Eco-Management and Audit Scheme, EMAS) arba kitas aplinkos apsaugos vadybos sistemas, pripažįstamas pagal 2009 m. lapkričio 25 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamento (EB) Nr. 1221/2009 dėl organizacijų savanoriškojo Bendrijos aplinkosaugos vadybos ir audito sistemos (EMAS) taikymo, panaikinančio Reglamentą (EB) Nr. 761/2001 ir Komisijos sprendimus 2001/681/EB bei 2006/193/EB (OL 2009 L 342, p. 1), 45 straipsnį, arba kitus aplinkos apsaugos vadybos standartus, pagrįstus atitinkamais Europos arba tarptautiniais standartais, kuriuos yra patvirtinusios sertifikavimo įstaigos, atitinkančios Europos Sąjungos teisės aktus arba atitinkamus Europos ar tarptautinius sertifikavimo standartus.
- 6.2.22. Užsakovui paprašius, Rangovas pateikia dokumentus patvirtinančius, kad, vykdydamas Darbus taikys Sutarties 6.2.21 punkto reikalavimus (dokumentai turi galioti visą sutarties vykdymo laikotarpį). **Rangovui nepateikus šių dokumentų ar pateiktų dokumentų galiojimo laikas yra pasibaigęs, šis įsipareigojimų pažeidimas laikomas esminiu.**

VII SKYRIUS ŠALIŲ TEISĖS

- 7.1. **Užsakovas** turi teisę, nesikreipdamas į teismą, nutraukti Sutartį ir apie tai raštu prieš 14 kalendorinių dienų pranešti Rangovui:
- 7.1.1. jeigu Rangovas laiku nepradeda Darbų arba dirba nekokybiškai arba naudoja nekokybiškas ir nesertifikuotas medžiagas;
- 7.1.2. jeigu Rangovas nepajėgia vykdyti Sutarties įsipareigojimų ir nepateikia svarių įrodymų dėl Darbų vykdymo ateityje;
- 7.1.3. jeigu dėl nenugalimos jėgos Darbai atidedami neribotam laikui;
- 7.1.4. jeigu Rangovas nesilaiko Darbų atlikimo termino, išskyrus atvejus, kai Darbų vykdyti neleidžia oro ir kitos nuo Rangovo nepriklausančios sąlygos.
- 7.2. Užsakovas ir AB „Via Lietuva“ įgaliotas atstovas turi teisę bet kuriuo metu tikrinti Darbų eigą ir kokybę, Rangovo tiekiamų medžiagų kokybę, medžiagų naudojimą, o pastebėjęs nukrypimus nuo

Sutarties sąlygų, bloginančius Darbų rezultato kokybę, ar kitus trūkumus, nedelsiant apie tai pranešti Rangovui. Jeigu Darbų atlikimo metu paaiškėja, kad Darbai nebus tinkamai atlikti, Užsakovas turi teisę nustatyti Rangovui protingą terminą trūkumams pašalinti, o jeigu Rangovas per nustatytą terminą šio reikalavimo neįvykdo – nutraukti Sutartį ir reikalauti atlyginti nuostolius.

7.3. Užsakovas turi teisę, be Rangovo sutikimo išskaičiuoti, iš pateiktų galutiniam apmokėjimui dokumentų ir/ar Sutarties vykdymo užtikrinimo susidariusius delspinigius ir baudas.

7.4. Užsakovas, esant svarbioms priežastims, bet kuriuo metu gali nutraukti Sutartį, prieš 14 kalendorinių dienų apie Sutarties nutraukimą įspėjęs Rangovą. Užsakovas privalo apmokėti Rangovui už iki Sutarties nutraukimo atliktus Darbus.

7.5. Užsakovas turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį, kai Rangovui yra iškelta bankroto ar restruktūrizavimo byla ir surinktų duomenų visuma sudaro prielaidą, kad Rangovas nebus pajėgus įvykdyti Sutartį laiku ar Darbai gali būti atlikti nekokybiškai, ar gali būti sunkiau išieškoti nuostolius, atsiradusius dėl sutarties pažeidimo.

7.6. Užsakovas turi teisę nesikreipdamas į teismą vienašališkai nutraukti Sutartį (įspėjęs apie tai Rangovą prieš 14 kalendorinių dienų) ir pasinaudoti Sutarties įvykdymo užtikrinimu:

7.6.1. savo iniciatyva, nesant Užsakovo pritarimo, sustabdo Darbus daugiau kaip 14 kalendorinių dienų;

7.6.2. nesilaiko Sutarties 3.1. punkte nustatytų terminų ir tai Užsakovui suteikia pagrindą manyti, jog Darbai nebus užbaigti laiku;

7.6.3. nevykdo pagrindų Užsakovo atstovų nurodymų dėl Rangovo atliekamų Darbų kokybės ir toliau vykdo Darbus, neatitinkančius statybą reglamentuojančių teisės aktų;

7.6.4. nevykdo kitų pagrindų raštiškų Užsakovo atstovų dėl šioje Sutartyje numatytų įsipareigojimų vykdymo;

7.6.5. kitais šioje Sutartyje numatytais atvejais.

7.7. **Rangovas** turi teisę, nesikreipdamas į teismą, nutraukti Sutartį ir apie tai raštu prieš 14 kalendorinių dienų pranešti Užsakovui:

7.7.1. jeigu Užsakovas nepajėgia vykdyti Sutarties įsipareigojimų ir nepateikia realių garantijų apie galimybę juos vykdyti;

7.7.2. jeigu dėl nenugalimos jėgos Darbai atidedami neribotam laikui.

7.8. Šalis, negalinti vykdyti Sutarties įsipareigojimų, privalo nedelsiant, ne vėliau kaip per 1 darbo dieną, raštu pranešti apie tai kitai Šaliai.

7.9. Šalių susitarimas dėl Sutarties vykdymo sustabdymo arba Sutarties nutraukimo įforminamas raštu dvišaliu susitarimu.

VIII SKYRIUS ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

8.1. Užsakovas:

8.1.1. Sutarties 4 skyriuje nustatytu terminu neatsiskaitęs už atliktus Darbus, moka Rangovui 0,03 proc. delspinigių nuo nesumokėtos sumos be PVM už kiekvieną uždelstą dieną;

8.1.2. nepagrįstai uždelsęs priimti Darbus ilgiau kaip 5 darbo dienas nuo Rangovo pranešimo gavimo, moka Rangovui 0,03 proc. nepriimtų Darbų kainos be PVM dydžio delspinigius už kiekvieną uždelstą dieną;

8.1.3. nutraukęs Sutartį dėl nepateisinamos priežasties, ar Rangovui nutraukus sutartį dėl Užsakovo kaltės, moka Rangovui 10 proc. neatliktų Darbų kainos be PVM baudą ir atlygina dėl to Rangovo patirtus nuostolius;

8.1.4. sumokėjęs delspinigius, neatleidžiamas nuo įsipareigojimų įvykdymo.

8.2. Rangovas:

8.2.1. Užsakovo nurodytu laikotarpiu nepašalinęs defektų garantiniu laikotarpiu, moka Užsakovui 50,00 Eur baudą už kiekvieną uždelstą dieną ir atlygina Užsakovo išlaidas, susijusias su defektų šalinimu, ir dėl to Užsakovo patirtus nuostolius;

8.2.2. nutraukęs Sutartį dėl nepateisinamos priežasties ar Užsakovui nutraukus sutartį dėl Rangovo kaltės, moka Užsakovui 10 proc. neatliktų Darbų kainos be PVM baudą ir atlygina dėl to Užsakovo patirtus nuostolius;

8.2.3. nepagrįstai pažeidęs Darbų atlikimo terminus, moka 0,03 proc. neatliktų Darbų kainos be PVM dydžio delspinigius už kiekvieną uždelstą dieną;

8.2.4. sumokėjęs netesybas, neatleidžiamas nuo įsipareigojimų įvykdymo.

8.3. Rangovas atsako už nuostolius, kuriuos tretieji asmenys patiria dėl to, kad Rangovas neužtikrino saugos objekte ir/ar kitu būdu pažeidė Sutartį, ir atleidžia Užsakovą nuo šios atsakomybės trečiųjų asmenų atžvilgiu. Rangovas privalo atlyginti Užsakovui visus nuostolius, kuriuos pastarasis patyrė dėl šių reikalavimų trečiųjų asmenų atžvilgiu.

IX SKYRIUS SUTARTIES ĮVYKDYMO UŽTIKRINIMAS

9.1. Rangovas ne vėliau kaip per 10 (dešimt) darbo dienų nuo Sutarties pasirašymo dienos privalo Užsakovui pateikti Sutarties įvykdymo užtikrinimą – banko ar kredito unijos garantiją arba užstatą, lygų 2 proc. Sutarties vertės, nustatytos Sutarties 2.1. punkte, be PVM. Jei Rangovas per šį laikotarpį Sutarties įvykdymo užtikrinimo nepateikia, laikoma, kad Rangovas atsisakė sudaryti Sutartį.

9.2. **Sutarties įvykdymo užtikrinimas – užstatas pervedamas per 10 (dešimt) darbo dienų nuo Sutarties pasirašymo dienos į Kėdainių rajono savivaldybės administracijos (įm. kodas 188768545) sąskaitą LT50 7044 0600 0619 7013 AB SEB banke, banko kodas 70440.**

9.3. Sutarties įvykdymo užtikrinimo sumos sumokėjimas neturi būti siejamas su visišku Užsakovo patirtų nuostolių atlyginimu ir neatleidžia Rangovo nuo pareigos juos atlyginti pilnai.

9.4. Sutarties įvykdymo užtikrinimas grąžinamas kartu su galutiniu mokėjimu.

X SKYRIUS SUTARTIES PAKEITIMAS

10.1. Sutarties sąlygos Sutarties galiojimo laikotarpiu negali būti keičiamos, išskyrus tokias Sutarties sąlygas, kurias pakeitus nebūtų pažeisti Viešųjų pirkimų įstatymo 17 straipsnyje nustatyti principai bei tikslai. Sutarties sąlygų keitimu nebus laikomas Sutarties sąlygų koregavimas joje numatytomis aplinkybėmis, jeigu šios aplinkybės nustatytos aiškiai bei nedviprasmiškai ir buvo pateiktos pirkimo dokumentuose. Tais atvejais, kai Sutarties sąlygų keitimo būtinybės nebuvo įmanoma numatyti rengiant pirkimo dokumentus ir Sutarties sudarymo metu, Šalys gali keisti tik neesmines Sutarties sąlygas.

10.2. Užsakovas, esant būtinybei, gali pagal pirminę Sutartį įsigyti papildomų darbų vadovaudamasis Kainodaros taisyklių nustatymo metodika. Papildomi darbai – tokie darbai, kurie nebuvo numatyti pirkimo dokumentuose ir Sutartyje.

10.3. Papildomų darbų būtinumas turi būti pagrįstas dokumentais ir raštu suderintas su Užsakovu. Motyvuotą siūlymą dėl papildomų darbų būtinybės ir jį pagrindžiančius dokumentus Užsakovui raštu pateikia Rangovas. Užsakovas, išnagrinėjęs pateiktus papildomų darbų būtinybę pagrindžiančius dokumentus, papildomų darbų kainą nustato ir įformina papildomus darbus Kainodaros taisyklių nustatymo metodikoje nustatyta tvarka.

10.4. Jei faktinės aplinkybės neatitinka Kainodaros taisyklių nustatymo metodikos 56 punkte nustatytų sąlygų, papildomi darbai įsigijami vykdant naują pirkimo procedūrą.

10.5. Susitarimas dėl papildomų darbų laikoma sudėtine Sutarties dalimi.

XI SKYRIUS GINČŲ SPRENDIMAS

11.1. Sutarties Šalys visus ginčus stengiasi išspręsti derybomis. Kilus ginčui, Sutarties Šalys raštu išdėsto savo nuomonę kitai Šaliai ir pasiūlo ginčo sprendimą. Gavusi pasiūlymą ginčą spręsti derybomis, Šalis privalo jį atsakyti per 30 dienų. Ginčas turi būti išspręstas per ne ilgesnį nei 60 dienų terminą nuo derybų pradžios. Jei ginčo išspręsti derybomis nepavyksta arba, jei kuri nors Šalis laiku neatsako į pasiūlymą ginčą spręsti derybomis, kita Šalis turi teisę, įspėdama apie tai kitą Šalį, pereiti prie kito ginčų sprendimo procedūros etapo. Su Sutartimi susiję ginčai, kurių nepavyksta išspręsti derybų keliu, sprendžiami teisme pagal Užsakovo buveinės vietą, vadovaujantis Lietuvos Respublikos įstatymais.

11.2. Jeigu tarp Rangovo ir Užsakovo kyla ginčas dėl Darbų trūkumų, kiekviena Šalis turi teisę reikalauti ekspertizės. Ekspertizės išlaidos padengiamos Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.662 straipsnyje numatyta tvarka.

XII SKYRIUS SUTARTIES NUTRAUKIMAS

12.1. Šalis, negalinti vykdyti Sutarties įsipareigojimų, privalo nedelsiant, ne vėliau kaip per 1 darbo dieną, raštu pranešti apie tai kitai Šaliai.

12.2. Šalių susitarimas dėl Sutarties vykdymo sustabdymo arba Sutarties nutraukimo įforminamas raštu dvišaliu susitarimu.

12.3. Užsakovas turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį, jei Rangovas nevykdo Sutarties 6.2. punkto 6.2.3., 6.2.8., 6.2.9., 6.2.12., 6.2.16., 6.2.17., 6.2.18., 6.2.19., 6.2.21. ir 6.2.22. papunkčiuose nustatytų įsipareigojimų arba, kai Rangovui yra iškelta bankroto ar restruktūrizavimo byla ir surinktų duomenų visuma sudaro prielaidą, kad Rangovas nebus pajėgus įvykdyti Sutartį laiku ar Darbai gali būti atlikti nekokybiškai, ar gali būti sunkiau išieškoti nuostolius, atsiradusius dėl sutarties pažeidimo.

12.4. Jeigu Rangovas nutraukia Darbus, vėluoja atlikti darbus ir nepateikia Užsakovui pagrįstų įrodymų, patiesinančių Darbų vėlavimą, manoma, kad Rangovas nebaigs Darbų per Darbų atlikimo terminą. Tokiu atveju Užsakovas gali įteikti pranešimą, konstatuodamas įsipareigojimų nevykdymą su reikalavimu greičiau įvykdyti Darbus. Jeigu Rangovas, gavęs tokį pranešimą, nesiėmė priemonių įsipareigojimams įvykdyti, tada Užsakovas, įteikęs antrą pranešimą, gali nutraukti Sutartį ir reikalauti, kad Rangovas sumokėtų Užsakovui 10 proc. neatliktų Darbų kainos be PVM baudą bei atlygintų nuostolius, kiek jų nepadengia šioje Sutartyje nustatyta bauda ir delspinigiai.

12.5. Perkančioji organizacija gali vienašališkai Sutartį, ar sutartį, kuria keičiama ši Sutartis, Lietuvos Respublikos Viešųjų pirkimų įstatymo 90 straipsnyje nurodytais atvejais ir tvarka.

XIII SKYRIUS NENUGALIMA JĖGA

13.1. Šalis gali būti visiškai ar iš dalies atleidžiama nuo atsakomybės už Sutarties nevykdymą dėl nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybių, atsiradusių po Sutarties įsigaliojimo dienos, bei nustatytų ir jas patyrusios Šalies įrodytų pagal Lietuvos Respublikos civilinį kodeksą, jeigu Šalis nedelsiant pranešė kitai Šaliai apie kliūtį bei jos poveikį įsipareigojimų vykdymui.

13.2. Nenugalima jėga (force majeure) nelaikoma tai, kad rinkoje nėra reikalingų prievolei vykdyti prekių, Šalis neturi reikiamų finansinių išteklių arba Šalies kontrahentai pažeidžia savo prievoles. Nenugalima jėga (force majeure) taip pat nelaikomos Šalies veiklai turėjusios įtakos aplinkybės, į kurių galimybę Šalys, sudarydamos Sutartį, atsižvelgė, t. y. Lietuvoje pasitaikančios aplinkybės, valstybės ar savivaldos institucijų sprendimai, sukėlę bet kurios iš Šalių reorganizavimą, privatizavimą, likvidavimą, veiklos pobūdžio pakeitimą, stabdymą (trukdymą), kitos aplinkybės, kurios turėtų būti laikomos ypatingomis, bet Lietuvoje Sutarties sudarymo metu yra tikėtinos.

13.3. Sutartis baigiasi kitos Šalies reikalavimu, kai ją įvykdyti kitai Šaliai neįmanoma dėl nenugalimos jėgos (force majeure).

XIV SKYRIUS KITOS SUTARTIES SĄLYGOS

14.1. Jeigu bus pasitelkiami ūkio subjektai ir/ar subrangovai, nurodyti ūkio subjektus ir/ar subrangovus _____ nėra

(įrašyti ūkio subjekto ir/ar subrangovo pavadinimą, kontaktinius duomenis ir jo atstovą).

Sudarius Sutartį, tačiau ne vėliau negu Sutartis pradeda vykdyti, Rangovas įsipareigoja Užsakovui pranešti tuo metu žinomų ūkio subjektų ir/ar subrangovų pavadinimus, kontaktinius duomenis ir jų atstovus, taip pat apie naujus ūkio subjektus ir/ar subrangovus, kuriuos jis ketina pasitelkti vėliau ir pateikti jų kvalifikaciją patvirtinančius dokumentus (*jei reikalaujama*). Užsakovas reikalauja, kad Rangovas informuotų apie šios informacijos pasikeitimus visu Sutarties vykdymo laikotarpiu. Sutarties vykdymo laikotarpiu ūkio subjektai ir/ar subrangovai gali būti keičiami lygiavertės kvalifikacijos ūkio subjektais ir/ar subrangovais rašytiniu Šalių susitarimu.

14.2. Vykdydamos šią Sutartį Šalys vadovaujasi Lietuvos Respublikos įstatymais, kitais normatyviniais aktais ir šios Sutarties sąlygomis.

14.3. Šalys, Sutarties vykdymo laikotarpiu privalo bendradarbiauti. Jeigu kyla kliūčių, trukdančių tinkamai vykdyti Sutartį, kiekviena Šalis privalo imtis visų, nuo jos priklausančių, priemonių toms kliūtims pašalinti.

14.4. Rangovas, pasirašydamas šią Sutartį, patvirtina, kad yra tinkamai susipažinęs su Užsakovo pirkimo dokumentais, įskaitant orientacinį darbų kiekių žiniaraštį, sutinka su Užsakovo pirkimo dokumentuose, įskaitant orientaciniame darbų kiekių žiniaraštyje nustatytomis sąlygomis ir reikalavimais bei įsipareigoja juos tinkamai vykdyti šioje Sutartyje nustatyta tvarka.

14.5. Už Sutarties vykdymą atsakingas Užsakovo atstovas –

14.6. Už Sutarties vykdymą atsakingas Rangovo atstovas -

14.7. Šalys įsipareigoja užtikrinti, kad asmens duomenys būtų tvarkomi laikantis 2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamento (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB (Bendrasis duomenų apsaugos reglamentas) ir Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymo reikalavimų.

14.8. Sutartis sudaryta dviem egzemplioriais, kurių kiekvienas pasirašytas abiejų Šalių ir turi vienodą juridinę galią.

14.9. Sutarties priedas:

14.9.1. „Orientacinė lokalinė sąmata“, 1 lapas.

XV SKYRIUS SUTARTIES ŠALIŲ REKVIZITAI

Užsakovas:

Kėdainių rajono savivaldybės administracija
Įstaigos kodas 188768545
Ne PVM mokėtoja
J. Basanavičiaus g. 36, LT-57288 Kėdainiai
Lietuva
Tel. (+370 347) 69 550
El. paštas: administracija@kedainiai.lt
Sąskaitos Nr. LT137044060006197000
AB SEB bankas
Administracijos direktorius
Gintautas Muznikas

(parašas)

A.V.

Rangovas:

UAB „Helanas“
Įmonės kodas 161284349
PVM mokėtojo kodas LT612843414
Žibuoklių g. 6, LT-57127 Kėdainiai,
Lietuva
Tel. (+370 347) 41 580
El paštas: keliai@helanas.lt
Sąskaitos Nr. LT57 7300 0101 1057 6120
„Swedbank" AB
Direktorius
Ramūnas Gailius

(parašas)

A.V.

ORIENTACINĖ LOKALINĖ SĄMATA

Sudaryta pagal 2023.10 kainas

Statinių grupė 89 2024 m. Kėdainių miesto ir kaimiškųjų seniūnijų keliai ir gatvės

Statinys 7 Asfaltbetonio dangos paprastas remontas

Žiniaraštis 1 Remonto darbai

Suma žiniaraščiui 147371.95 EUR

Sąm. eil.	Darbo kodas	Darbų ir išlaidų aprašymai	Mato vnt	Orientacinis kiekis	Kaina EUR	
					Vieneto kaina	Iš viso
1 1						
1	N57P-1109	Grunto kasimas (kelkraščiai) 0,25 m3 kaušo talpos ekskavatoriais, pakraunant gruntą į autosavivarčius, kai gruntas II grupės k9=1.15	t. m3	0.1	2000.0	200.0
2	T1-54	II grupės grunto transportavimas 6t a/savivarčiais 1km atstumu, pakraunant 0.4m3 kaušo talpos ekskavatoriumi	100m3	1.0	200.0	200.0
3	T1-60	Transportuojant I-II grupės gruntą gerais keliais 6t a/savivarčiais, už kiekvieną papildomą kilometrą pridėti k4=4.000	100m3	1.0	100.0	100.0
4	R16-105	Šulinio angos paaukštinimas g/b žiedais (aukščio reguliavimas) k8=1.05,k9=1.15	vnt	8.0	100.0	800.0
5	R16-162-1	Skersinių siūlių frezavimas freza W-350 asfaltbetonio dangoje k9=1.15	100m	0.3	150.0	45.0
6	R27P-9-2	Iki 50 mm storio asfaltbetonio dangos sluoksnio frezavimas freza W-350, kai frezuojamas plotas daugiau 5m2 k9=1.15	100m2	55.0	250.0	13750.0
7	N27P-56-1	Juodų dangų paviršiaus gruntavimas(bitumo emulsija) k8=1.17,k9=1.15	t.m2	6.5	800.0	5200.0
8	R27P-6-2	.Dangos asfaltavimas (AC11VN) iki 200t/h klotuvu, sunaudojant 20% asfaltbetonio senos dangos nelygumų išlyginimui (sluoksnio storis 4 cm) k8=1.17,k9=1.15	100m2	65.0	1430.0	92950.0
9	R23-64	Statybinių šiukšlių išvežimas 5 km atstumu automobiliais-savivarčiais, pakraunant ekskavatoriais 0,25 m3 talpos kaušais	t	150.0	17.0	2550.0
10	N57P-3305	Kelkraščio sustiprinimas smėlio - žvyro mišiniu fr. 0/32 (sluoksnio storis 10.00 cm) k9=1.15	100m2	12.0	500.0	6000.0
Skyriuje 1						121795.0
žiniaraštyje 1						121795.0
Pridėtinės vertės mokestis 21.00%						25576.95
Iš viso žiniaraštyje 1						147371.95

Sudarė: _____
(Pavardė)



Įmonės kodas 161284349, PVM kodas LT612843414, adresas Žibuoklių g. 6, Kėdainiai LT-57125,
telefonas (8 347) 41 580, a.s. AB Swedbank LT577300010110576120
el. paštas: info@helanas.lt, langai@helanas.lt, keliai@helanas.lt

Kėdainių rajono savivaldybės administracijai

2024 05 08

**KONFIDENCIALU /
KOMERCINĖ PASLAPTIS**

**DĖL UAB „HELANAS“ PATIKIMUMO IR PASIŪLYMO VIEŠAME PIRKIME NR. 719962
TINKAMUMO**

TURINYS

IVADAS.....	3
I. FAKTINĖS APLINKYBĖS	5
II. TEISINIS REGULIAVIMAS	6
III. PAGRINDINĖ INFORMACIJA APIE BENDROVĘ IR JOS VEIKLĄ.....	11
IV. ĮTRAUKIMO Į NEPATIKIMŲ TIEKĖJŲ SĄRAŠUS PAGRINDO APIBŪDINIMAS IR PRIEMONĖS PAŽEIDIMŲ PREVENCIJAI	14
V. NURODYTOS INFORMACIJOS KONFIDENCIALUMO PAGRINDIMAS.....	23

UAB „Helanas“

(Teikėjo pavadinimas)

(Uždaroji akcinė bendrovė „Helanas“, Žibuoklių g.6 Kėdainiai, tel. +370 347 41526 el. p. keliai@helanas.lt, VĮ „Registru centras“ Kauno filialas, juridinio asmens kodas 161284349, pridėtinės vertės mokesčio mokėtojo kodas LT612843414)

Kėdainių rajono savivaldybės administracija
(Adresatas (perkančioji organizacija))

PASIŪLYMAS
DĖL KĖDAINIŲ R. SAV. KELIŲ IR GATVIŲ PAPRASTOJO REMONTO DARBŲ
2024 m. gegužės 8 d.
(Data)
Kėdainiai
(Sudarymo vieta)

1 lentelė. Informacija apie tiekėją (pildo tiekėjas)

Tiekėjo pavadinimas, juridinio asmens kodas <i>/Jeigu dalyvauja tiekėjų grupė, veikianti pagal jungtinės veiklos (partnerystės) sutartį, surašomi visi dalyvių pavadinimai, juridinio asmens kodai/</i>	UAB „Helanas“, kodas 161284349
Tiekėjo adresas <i>/Jeigu dalyvauja tiekėjų grupė, surašomi visi dalyvių adresai/</i>	Žibuoklių g.6, Kėdainiai
Tiekėjų grupės narys, atstovaujantis grupei <i>(pildoma, jei pasiūlymą teikia tiekėjų grupė)</i>	
Kiekvieno tiekėjų grupės nario <i>(veikiančio pagal jungtinės veiklos (partnerystės) sutartį)</i> įsipareigojimai:	
1) įsipareigojimų pavadinimas	
2) įsipareigojimų vertė Eur arba procentais	
Už pasiūlymą atsakingo asmens kontaktinė informacija (vardas, pavardė, telefono numeris, el. pašto adresas)	Gerardas Pilyš Tel El. p. keliai@helanas.lt

2 lentelė. Informacija apie ūkio subjektus, kurių pajėgumais tiekėjas **remiasi**, kad atitiktų keliamus kvalifikacijos reikalavimus *(jeigu tokie reikalavimai keliami)* *(nurodyti kvazisubtiekėjus (specialistus) – fizinius asmenys, kuriuos ketinama įdarbinti pirkimo laimėjimo atveju)*

Ūkio subjekto pavadinimas (-ai), juridinio asmens kodas (-ai)	
Ūkio subjekto adresas (-ai)	
Įsipareigojimų dalis (nurodyti pavadinimą pirkimo sutarties objekto dalies, perduodamos vykdyti ūkio subjektui, vertę Eur arba dalį	



procentais)	
Kvazisubtiektėjai , kuriais bus remiamasi įrodinėjant tiekėjo kvalifikaciją ir vykdant sutartį, tačiau jie nėra tiekėjo ar tiekėjo pasitelkiamo (-ų) ūkio subjekto darbuotojai pasiūlymo pateikimo metu, bet laimėjimo atveju būtų įdarbinti. Jų atliekamo darbo (ų), paslaugos (-ų) pavadinimas (ai).	

3 lentelė. Informacija apie žinomus subrangovus (-ą), subtiektėjus (-ą), subteiktėjus (-ą), kurių pajėgumais tiekėjas **nesiremia**, kad atitiktų keliamus kvalifikacijos reikalavimus.

Subrangovo (-ų), subtiektėjo (-ų), subteiktėjo (-ų), pavadinimas (-ai), juridinio asmens kodas (-ai)	
Adresas (-ai)	
Įsipareigojimų dalis (nurodyti pavadinimą pirkimo sutarties objekto dalies, perduodamos vykdyti subrangovui / subtiektėjui / subteiktėjui, vertę Eur ar dalį procentais)	

Šiuo pasiūlymu pažymime, kad sutinkame su visomis pirkimo sąlygomis, nustatytomis:
1) paskelbus Centrinėje viešųjų pirkimų informacinėje sistemoje (CVP IS) adresu <https://pirkimai.eviesieji.pirkimai.lt/>;
2) kituose pirkimo dokumentuose (jų paaiškinimuose, papildymuose).

Mes siūlome:

Bendrą pasiūlymo kainą su PVM 147371,95
(šimtas keturiasdešimt septyni tūkstančiai trys šimtai septyniasdešimt vienas Eur 95 ct) Eur.
(bendrą pasiūlymo kainą su PVM Eur nurodyti skaičiais ir žodžiais)

Į bendrą pasiūlymo kainą įeina visos išlaidos ir visi mokesčiai, taip pat ir PVM, kuris sudaro 25576,95 Eur.

Bendra pasiūlymo kaina be PVM 121795,00 Eur.

Tais atvejais, kai pagal galiojančius teisės aktus tiekėjui nereikia mokėti PVM, jis nurodo priežastis, dėl kurių PVM nemoka: _____.
Tokių atvejų bendra pasiūlymo kaina yra bendra pasiūlymo kaina be PVM.

PASTABOS:

1. Bendra pasiūlymo kaina bus naudojama tik pirkimo procedūrose pasiūlymų eilei sudaryti ir laimėtojų nustatyti.
2. Orientaciniai darbų kiekiai, nurodyti pirkimo sąlygų 4 priede, pirkimo sutarties vykdymo laikotarpiu gali būti mažinami arba didinami iki 40 proc.

Siūlomi darbai visiškai atitinka pirkimo dokumentuose nurodytus reikalavimus.



Kartu su pasiūlymu pateikiami šie dokumentai:

4 lentelė

Eil. Nr.	Pavadinimas	Dokumento lapų skaičius
1	Darbų kiekių žiniaraštis	1
2	Tiekėjo deklaracija	1
3	Raštas dėl apsivalymo	24
4	Apsivalymo dokumentai	105
5	Igaliojimas	1
6	ISO dokumentai	3

Ši pasiūlyme nurodyta informacija yra konfidenciali:

5 lentelė

Eil. Nr.	Pateikto dokumento pavadinimas (rekomenduojama pavadinime vartoti žodį „Konfidencialu“)	Dokumentas yra įkeltas šioje CVP IS pasiūlymo lango eilutėje („Prisegti dokumentai“)
1	Raštas dėl apsivalymo	4
2	Apsivalymo dokumentai	5-12

Pastaba. Tiekėjui nenurodžius, kokia informacija yra konfidenciali, laikoma, kad konfidencialios informacijos pasiūlyme nėra. Tiekėjas negali nurodyti, kad konfidenciali yra pasiūlymo kaina arba, kad visas pasiūlymas yra konfidencialus.

UŽDAROJI AKCINĖ BENDROVĖ „HELANAS“
(Kodas 161284349)

PATVIRTINTA

Uždarnosios akcinės bendrovės

„Helanas“ direktoriaus

20 22 m. spalio 7 d. įsakymu Nr. H-1812

STATYBOS DARBŲ VADOVO
PAREIGINIAI NUOSTATAI
Nr. 5

1. Bendrieji reikalavimai	Statybos darbų vadovas privalo turėti: 1.1. Aukštąjį arba aukštesnįjį išsilavinimą.
2. Kompetencija	Statybos darbų vadovas privalo žinoti (išmanyti): 2.1. Lietuvos Respublikos įstatymų, Vyriausybės nutarimų ir kitų norminių aktų reikalavimus, nutarimus bei sprendimus, susijusius su jo darbu; 2.2. Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo bei Viešųjų pirkimų tarnybos patvirtintos tiekėjo kvalifikacijos reikalavimų nustatymo metodikos reikalavimus; 2.3. įmonės pagrindines struktūras, profilį bei specializaciją, veiklos perspektyvas; 2.4. įmonės ūkinę – komercinę veiklą, finansines galimybes; 2.5. įmonės gaminamų produktų, teikiamų paslaugų asortimentą, suteikimo terminus, tvarką, procedūras; 2.6. projektinę – sąmatinę dokumentaciją; 2.7. atliekamų darbų procesą, darbų organizavimo darbo vietose reikalavimus, naudojamas medžiagas, įvairių sistemų įrengimo technologijas; 2.8. naudojamus mechanizmus ir jų paskirtį; 2.9. naudojamus prietaisus, įrenginius bei įrangą, jų eksploatavimo bei priežiūros taisykles; 2.10. įrengimų ir įrenginių technologinius procesus, reikalavimus saugiam ir efektyviam darbui užtikrinti; 2.11. atliekamų darbų techninius, ekologinius reikalavimus, medžiagas, produkcijos standartus, 2.12. darbui reikalingus energijos poreikius, žaliavų, medžiagų poreikius ir gaisrines savybes; 2.13. statybinių darbų atlikimo technologiją; 2.14. kokybės reikalavimus atliekamiems darbams; 2.15. reikalavimus atliekant darbus aukštyje;

	2.16. asmeninių apsaugos priemonių naudojimo tvarką; 2.17. reikalavimus atliekant krovos rankomis darbus; 2.18. pagalbos tarnybų ir atsakingų asmenų telefonų numerius; 2.19. pirminės gaisrų gesinimo priemonės, jų veikimo principus, panaudojimo galimybes; 2.20. pirmosios pagalbos suteikimo būdus; 2.21. darbo higienos, darbuotojų saugos ir sveikatos, gaisrinės saugos, apsaugos nuo elektros, aplinkosaugos reikalavimus; 2.22. organizacinės tvarkomosios dokumentacijos sistemą; 2.23. dokumentų rengimo ir įforminimo reikalavimus, tvarkymo ir apskaitos taisykles; 2.24. tarnybinio etiketo reikalavimus; 2.25. įstatymus bei kitus norminius teisės aktus reglamentuojančius darbuotojų saugą ir sveikatą, darbo teisę. Statybos darbų vadovas privalo mokėti: 2.26. lietuvių kalbą; 2.27. skaityti brėžinius, schemas; 2.28. organizuoti saugų ir kokybišką darbą; 2.29. atlikti skaičiavimus bei sudarinėti sąmatas; 2.30. dirbti kompiuteriu, MS Office programomis bei organizacine technika.
3. Pavaldumas	3.1. tiesioginis pavaldumas – įmonės direktoriui; 3.2. jam pavaldūs: darbų vadovas, meistras, kelių darbininkas, mechanizatorius.
4. Pareigos	Statybos darbų vadovas privalo: 4.1. vadovautis Lietuvos Respublikos įstatymais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, kitais Lietuvos Respublikoje galiojančiais norminiais aktais, reglamentuojančiais įmonių veiklą, darbo santykius, darbuotojų saugą ir sveikatą, darbo sutartimi, darbo tvarkos taisyklėmis, vidiniais nuostatais, šiais pareiginiiais nuostatais bei kitais įmonės vidiniais dokumentais; 4.2. užtikrinti jam pavestų užduočių įgyvendinimą, įmonės sėkmingą veiklą, pelną; 4.3. rengti įmonės veiklos sritį ir prioritetus atitinkančius pasiūlymus, rengiantis dalyvauti viešuosiuose pirkimuose; 4.4. užtikrinti, kad bendradarbiavimo su partneriais forma būtų parenkama pagal įmonės veiklos tikslus ir jungtinės veiklos sutartys nebūtų sudaromos, kai įmonės vaidmuo vykdant viešojo pirkimo sutartį yra antraeilis; 4.5. spręsti visus klausimus pagal suteiktas jam teises ir įgaliojimus;

- 4.6. užsiimti rinkodaros ir reklamos organizavimu;
- 4.7. atsakingai dirbti su užsakovais;
- 4.8. ieškoti naujų klientų, bendrauti su jais ir tvarkyti klientų duomenų bazę;
- 4.9. konsultuoti ir aptarnauti klientus bei užsakovus;
- 4.10. vadovauti jam priskirtiems pavaldiems darbuotojams;
- 4.11. užtikrinti darbų kokybę, efektyvų medžiagų, visų rūšių energijos ir kitų gamybos priemonių naudojimą;
- 4.12. numatytais terminais užbaigti vykdomus projektus;
- 4.13. detaliam supažindinti pavaldžius darbuotojus su įmonės vadovybės įsakymais, taisyklėmis ir nurodymais;
- 4.14. informuoti darbuotojus apie pavojingus, kenksmingus ir kitus rizikos veiksnius darbo vietose ir jų poveikį sveikatai;
- 4.15. aprūpinti darbuotojus reikalinga technine dokumentacija, medžiagomis ir įrankiais, komplektuojančiomis dalimis, transporto priemonėmis, asmeninėmis apsaugos priemonėmis;
- 4.16. naudoti asmenines apsaugos priemones, kurios reikalingos nurodytų darbų atlikimui. Tinkamai naudoti kolektyvines ir asmenines apsaugos priemones, naudoti jas pagal paskirtį viso darbo proceso metu;
- 4.17. paskirstyti atskiriems darbuotojams darbus, kontroliuoti, kaip laikomasi technologinio proceso eigos;
- 4.18. prižiūrėti ir kontroliuoti, kaip pavaldūs darbuotojai laikosi darbuotojų saugos ir sveikatos, gaisrinės saugos, apsaugos nuo elektros reikalavimų;
- 4.19. laikinai nušalinti darbuotoją nuo darbo, jeigu jis darbo metu yra neblaivus, apsvaigęs nuo narkotinių ir toksinių medžiagų ir pranešti tiesioginiam darbų vadovui;
- 4.20. neleisti dirbti darbuotojams su netvarkingais įrengimais;
- 4.21. sudarinėti sąmatas;
- 4.22. pildyti reikiamą techninę dokumentaciją;
- 4.23. pildyti darbo laiko apskaitos žiniaraščius;
- 4.24. pildyti statybos darbų žurnalus;
- 4.25. dalyvauti priimant pavaldžių darbuotojų atliktus darbus, kontroliuoti jų kokybę ir atlikimo terminus;
- 4.26. rūpintis naujų darbuotojų apmokymu, darbuotojų kvalifikacijos kėlimu;
- 4.27. kontroliuoti darbo drausmę ir tvarką;
- 4.28. dirbti pagal patvirtintą darbo ir poilsio grafiką;
- 4.29. dirbti tik jam pavestus darbus. Neužsiminėti pašaliniais darbais, kalbomis ir netrukdyti kitiems;

	4.30. laikytis atskirų darbų technologijos reikalavimų; 4.31. dirbti tik tuos darbus, kurių vykdymas yra gerai žinomas ir nekelia pavojaus jo paties ar aplinkinių darbuotojų sveikatai ir gyvybei. Rūpintis savo ir bendradarbių sauga ir sveikata. Dalintis darbo įgūdžiais ir įgyta patirtimi su kitais darbuotojais, padėti vienas kitam; 4.32. darbo metu laikytis darbo higienos, darbuotojų saugos ir sveikatos, gaisrinės saugos, apsaugos nuo elektros, aplinkosaugos reikalavimų; 4.33. darbo metu kilus bet kokiems neaiškumams ar abejonėms – nedelsiant nutraukti atitinkamus darbus ir kreiptis į tiesioginį vadovą ar jį pavaduojantį asmenį; 4.34. skubiai informuoti tiesioginį vadovą ar jį pavaduojantį asmenį, įvykus nelaimingam atsitikimui; 4.35. įmonėje nustatyta tvarka pasitikrinti sveikatą; 4.36. vykdyti tiesioginius vadovybės nurodymus, informuoti vadovus apie iškilusias problemas. Esant gamybiniam būtinumui atlikti ne pagrindinės kvalifikacijos darbus, jeigu tų darbų atlikimui įmonėje nustatyta tvarka buvo apmokytas ir atestuotas; 4.37. palaikyti darbo vietoje tvarką ir švarą.
5. Teisės	Statybos darbų vadovas turi teisę: 5.1. turėti būtinas darbo sąlygas ir tinkamai įrengtą darbo vietą; 5.2. būti aprūpintas asmeninėmis apsaugos priemonėmis; 5.3. laiku gauti darbo sutartyje nustatytą darbo užmokestį ir priedus; 5.4. teikti įmonės vadovui pastabas apie pastebėtus trūkumus įmonės viduje; 5.5. į minimalųjį poilsio laiką; 5.6. darbo reikalais naudotis tarnybiniu transportu ir telefonu; 5.7. į papildomą draudimą įmonės sąskaita; 5.8. kvalifikacijos kėlimą įmonės lėšomis; 5.9. kitos LR teisiniuose aktuose numatytos teisės.
6. Atsakomybė	Statybos darbų vadovas atsako už: 6.1. šiuose nuostatuose nurodytų pareigų kokybišką vykdymą; 6.2. tinkamą ir efektyvų pavaldžių darbuotojų darbo organizavimą; 6.3. pavaldžių darbuotojų saugą ir sveikatą; 6.4. tinkamą įrengimų eksploataciją, įrengimų darbo patikimumą, saugų darbą; 6.5. gautų žaliavų, medžiagų, detalių, atsarginių dalių, įrankių ir

	kitų priemonių, reikalingų numatytiems darbams atlikti, kokybę, racionalų naudojimą ir tinkamą apskaitą; 6.6. sutartinių įsipareigojimų su užsakovais vykdymą ir atliktų darbų kokybės kontrolę; 6.7. teisingą ir efektyvų darbo laiko naudojimą ir darbo pareigų pažeidimus; 6.8. teisingą ir sąžiningą dokumentacijos pildymą; 6.9. kitų pareigų, numatytų darbo sutartyje ir įmonės vadovo nurodymų vykdymą; 6.10. komercinių paslapčių ir konfidencialios informacijos išsaugojimą; 6.11. įmonės materialinių vertybių tinkamą naudojimą ir saugojimą; 6.12. dėl savo kaltės ar tyčia įmonei padarytą žalą; 6.13. darbuotojų saugos ir sveikatos, gaisrinės saugos, apsaugos nuo elektros reikalavimų vykdymą.
--	---

NUOSTATUS PARENGĖ:

UAB „SDG“, kodas 135899565

ATITIKTIES CERTIFIKATAS Nr. 23006/1

Išduotas

UAB „Helanas“

Žibuoklių g. 6, 57127 Kėdainiai

Šiuo sertifikatu UAB „ARGA grupė“ pažymi, kad įvertino aukščiau minėtos įmonės kokybės vadybos sistemą ir nustatė, jog ji atitinka toliau nurodyto standarto reikalavimus.

STANDARTAS

ISO 9001:2015 / LST EN ISO 9001:2015

Šis sertifikatas galioja žemiau pateiktoms veiklos sritims:

Bendrieji statybos darbai (ypatingi statiniai);

Langų gamyba ir montavimas;

Susisiekimo komunikacijos : keliai; keliai (gatvės);

Kelių įrengimas ir remontas.

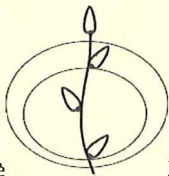
Gerbūvio darbai.

Sertifikato išdavimo pagrindas : UAB „ARGA grupė“ audito rezultatų aktas 2023-01-23 Nr.8.

Pirminis atitikties įvertinimas: 2014-02-19.

Sertifikato išdavimo data: 2023-02-03.

Sertifikatas galioja iki 2026-02-03.



Arga grupė

ISO 9001



ATITIKTIES CERTIFIKATAS Nr. 23006/2

Išduotas

UAB „Helanas“

Žibuoklių g. 6, 57127 Kėdainiai

Šiuo sertifikatu UAB „ARGA grupė“ pažymi, kad įvertino aukščiau minėtos įmonės aplinkos apsaugos vadybos sistemą ir nustatė, jog ji atitinka toliau nurodyto standarto reikalavimus.

STANDARTAS

ISO 14001:2015 / LST EN ISO 14001:2015

Šis sertifikatas galioja žemiau pateiktoms veiklos sritims:

Bendrieji statybos darbai (ypatingi statiniai);

Langų gamyba ir montavimas;

Susisiekimo komunikacijos : keliai; keliai (gatvės);

Kelių įrengimas ir remontas.

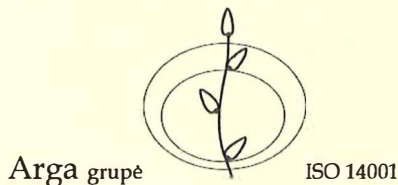
Gerbūvio darbai.

Sertifikato išdavimo pagrindas : UAB „ARGA grupė“ audito rezultatų aktas 2023-01-23 Nr.8.

Pirminis atitikties įvertinimas: 2014-02-19.

Sertifikato išdavimo data: 2023-02-03.

Sertifikatas galioja iki 2026-02-03.



UAB „ARGA GRUPĖ“

ISO 14001:2015

ATITIKTIES CERTIFIKATAS Nr. 23006/3

Išduotas

UAB „Helanas“

Žibuoklių g. 6, 57127 Kėdainiai

Šiuo sertifikatu UAB „ARGA grupė“ pažymi, kad įvertino aukščiau minėtos įmonės darbuotojų sveikatos ir saugos vadybos sistemą ir nustatė, jog ji atitinka toliau nurodyto standarto reikalavimus.

STANDARTAS

ISO 45001:2018 / LST ISO 45001:2018

Šis sertifikatas galioja žemiau pateiktoms veiklos sritims:

Bendrieji statybos darbai (ypatingi statiniai);

Langų gamyba ir montavimas;

Susisiekimo komunikacijos : keliai; keliai (gatvės);

Kelių įrengimas ir remontas.

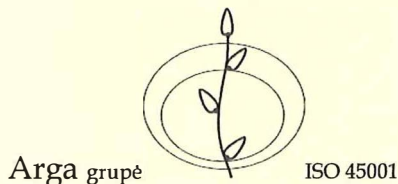
Gerbūvio darbai.

Sertifikato išdavimo pagrindas : UAB „ARGA grupė“ audito rezultatų aktas 2023-01-23 Nr.8.

Pirminis atitikties įvertinimas: 2014-02-19.

Sertifikato išdavimo data: 2023-02-03.

Sertifikatas galioja iki 2026-02-03.



UAB „ARGA GRUPĖ“

ISO 45001:2018



STATYBOS PRODUKCIJOS
SERTIFIKAVIMO CENTRAS

Valstybės įmonė Statybos produkcijos sertifikavimo centras, įmonės kodas 110068926, Linkmenų g. 28, LT-08217 Vilnius

KVALIFIKACIJOS ATESTATAS

Nr.37109

Gerardas Pilys

Suteikta teisė eiti ypatingojo statinio statybos vadovo pareigas.

Statiniai: susisiekimo komunikacijos: keliai, gatvės.

Direktorius

Robertas Encius

Išduotas 2017 m. vasario 23 d.

Pirmą kartą išduotas 2017 m. vasario 23 d.

Kvalifikacijos atestatų registras skelbiamas www.spsc.lt

18052

ATLIKTŲ STATYBOS DARBŲ SĄRAŠAS

Eil. Nr.	Atliktų statybos darbų objekto pavadinimas, apibūdinimas (naujos statybos/rekonstravimo darbai) statinių grupė – susisiekimo komunikacijos: keliai, gatvės	Atliktų darbų vertė (Eur be PVM) per 4 stulpelyje nurodytą(-us) laikotarpį(-ius)*	Darbų atlikimo tiksli data ** (vykdymo pradžia ir pabaiga, nurodant metus, mėnesį, dieną)	Užsakovo identifikavimo duomenys	Užsakovo pažymos (atsiliepimai) apie tinkamai atliktus darbus*** (pridedama/nepridedama)
1	2	3	4	5	6
1	Sporto g. 11R37A ir Reizgupio g. 11R65 Raseinių mieste kapitalinis remontas (neypatingas)	121540,72	2021.04-2021.10		Pridedama
2	Trakinių g. 4P3 Trakinių k. Kalnų sen. Raseinių r. kapitalinis remontas (neypatingas)	70542,42	2021.03-2021.08		Pridedama
3	Sutkaičių g. 6K5 Kaulakių k. Pajūrių sen. raseinių r. kapitalinis remontas (neypatingas)	63327,76	2021.03-2021.08		Pridedama
4	Raseinių r. sav. Raseinių sen. Ramonų k. Žibuoklių g. 8R8 kapitalinis remontas (neypatingas)	24942,48	2021.04-2021.09		Pridedama
5	Raseinių r. sav. Nemakščių sen. Užkalnių k. Liepų g. 5U3 kapitalinis remontas (neypatingas)	118278,87	2020.11-2021.05		Pridedama



6	Kėdainių miesto P. Lukšio gatvės rekonstravimo darbai (neypatingas)	497756,91	2018.11-2019.11		Priedama
---	---	-----------	-----------------	--	----------

Pastabos:

* Nurodoma per 4 stulpelyje nurodytą laikotarpį atliktų darbų (darbai, kuriuos tiekėjas, tiekėjų grupės partneriai, ūkio subjektai, kurių pajėgumais tiekėjas remiasi, atliko savo jėgomis vertė Eur be PVM. Tiekėjui, tiekėjų grupės partneriui, ūkio subjektui, kurio pajėgumais tiekėjas remiasi, nedraudžiama remtis sutartimi, kurią jis vykdo ne vienas, bet kartu su kitais ūkio subjektais. Tačiau tokiu atveju turi būti nurodomi būtent konkretaus subjekto, dalyvaujančio viešajame pirkime, atlikti darbai, jų apimtis, vertė, o ne visas vykdytos sutarties objektas.

Į atliktų statybos darbų vertę negali būti įskaityta projektavimo (išskyrus darbo projekto parengimo), projekto vykdymo priežiūros paslaugų vertė, jei tos paslaugos / darbai buvo atliktos (-ti) kartu su naujos statybos / rekonstravimo / kapitalinio remonto darbais, į reikalaujamas statybos darbų rūšis nepatenkančių darbų rūšių vertė.

** Atliktų statybos darbų, sąraše turi būti nurodyti darbai per pastaruosius 5 metus iki pasiūlymo pateikimo **termino pabaigos dienos**. Atsižvelgiant į tai, šiame sąraše turi būti nurodytos tikslios darbų atlikimo (pradžia ir pabaiga) datos.

*** Sąraše nurodyta informacija turi sutapti su Uždavinių pažymose pateikta informacija apie Rangovo atliktus darbus.



Statybos darbų vadovas
Gerardas Pilyš
 Kval. atestatas Nr. 37109

TIEKĖJO DEKLARACIJA
2024 m. gegužės 8 d.

Aš statybos darbų vadovas Gerardas Pilys,
(Tiekėjo vadovo ar jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas, vardas, pavardė)
tvirtinu, kad mano vadovaujamo (-os) (atstovaujamo (-os)) UAB „Helanas“,
(Tiekėjo pavadinimas)
dalyvaujančio Kėdainių rajono savivaldybės administracijos
(perkančiosios organizacijos pavadinimas)
atliekamame Kėdainių r. sav. kelių ir gatvių paprastojo remonto darbai, pirkimo Nr. 719962 pirkime
(pirkimo pavadinimas)

kvalifikacijos duomenys yra tokie
(Tiekėjas nurodo atitikimą nurodytiems reikalavimams, pažymėdamas stulpeliuose „Taip“ arba „Ne“):

Eil. Nr.	Kvalifikacijos reikalavimai	Taip	Ne
1.	Tiekėjas per paskutinius 5 metus iki pasiūlymo pateikimo termino pabaigos, o jeigu tiekėjas įregistruotas vėliau per laiką nuo tiekėjo registracijos dienos pagal vieną ar daugiau sutarčių yra atlikęs statybos darbų susisiekimo komunikacijose: gatvėse ir/ar keliuose, kurių vertė yra nemažesnę kaip 115 000 Eur be PVM.	Taip	
2.	Tiekėjas turi specialistą, galinti eiti neypatingo statinio statybos darbų vadovo pareigas: inžinerinių statinių grupė - sėdimųjų ir komunalinių; požeminės - gatvės. (teisinis pagrindas: Statybos įstatymo 12 straipsnis).	Taip	

Man žinoma, kad, jeigu perkančioji organizacija nustatytų, kad pateikti duomenys yra neteisingi, pateiktas pasiūlymas bus nenagrinėjamas ir atmestas.

Jei pagal vertinimo rezultatus pasiūlymas galės būti pripažintas laimėjusiu, pateiksiu perkančiosios organizacijos nurodytus atitiktį kvalifikacijos reikalavimams įrodančius dokumentus.

Statybos darbų vadovas  Gerardas Pilys



„HELANAS“ UŽDAROJI AKCINĖ BENDROVĖ

Įmonės kodas 161284349, PVM kodas LT612843414, a./s. LT 577300010110576120 AB "Swedbank"
adresas Žibuoklių g. 6, Kėdainiai LT-57125 Lietuva, telefonas (8 347) 41 526,
e. paštas info@helanas.lt direktorius@helanas.lt, buchalterija@helanas.lt

Suinteresuotoms šalims

ĮGALIOJIMAS

2024 m. sausio mėn. 3 d.
Kėdainiai

„Helanas“ UAB (toliau Bendrovė), įmonės kodas 161284349, atstovaujama direktoriaus Ramūno Gailiaus, veikiančio pagal įstatus, įgalioja statybos darbų vadovą Gerardą Pilį, asmens kodas 37907060894, atstovauti Bendrovę sudarant ir pasirašant sutartis bei kitus su Bendrovės veikla susijusius dokumentus ir atstovauti Bendrovę viešuosiuose pirkimuose bei pasirašyti Bendrovės viešųjų pirkimų dokumentus.

Dokumentas galioja nuo 2024 m. sausio mėn. 3 d. iki 2024 m. gruodžio mėn. 31 d.

Direktorius

Ramūnas Gailius

Susipažinau:

Gerardas Pilys
Kval. atestato Nr. 37109

UAB " HELANAS " Direktorius

Įmonės kodas 161284349

PVM kodas LT612843414

Adresas : Žibuoklių g.6,Kėdainiai

ĮSAKYMAS

Dėl pareiginių nuostatų patvirtinimo

2022 m. spalio 7 d. Nr. H-1812

Kėdainiai

Vykdydamas Lietuvos Respublikos darbo kodeklo nuostatas ir Lietuvos Respublikos darbuotojų saugos įstatymo reikalavimus:

T v i r t i n u statybos darbų vadovo pareiginius nuos

Direktorius

(vadovo pareigų pavadinimas)

Ramūnas Gailius

(vardas ir pavardė)

Susipažinau:

Ger

UAB „Helanas“

**Statinio statybos techninės veiklos pagrindinių sričių vadovų
sąrašas**

Vardas, pavardė	Pareigos	Atestato Nr.	Patirtis m.
	Statybos darbų vadovas	37109	23



S