

MIŠKININKYSTĖS PASLAUGŲ SUTARTIS

2024 m. gegužės d. Nr.
Jurbarkas

Valstybės įmonė Valstybinių miškų urėdija, įmonės kodas 132340880, atstovaujama Jurbarko regioninio padalinio vadovo Dariaus Baziliausko, veikiančio pagal valstybės įmonės Valstybinių miškų urėdijos generalinio direktoriaus 2023 m. gruodžio 22 d įgaliojimą Nr.77-ĮG-351 (toliau – **Užsakovas**),

ir

MB „Forestela“, juridinio asmens kodas 306632401, atstovaujama direktorės Jurgitos Baltrušaitienės, veikiančios pagal bendrijos nuostatus (toliau – **Paslaugų teikėjas**),

toliau kartu vadinami „**Šalimis**“, o kiekviena atskirai – „**Šalimi**“, sudarė šią Miškininkystės Paslaugų sutartį, toliau vadinamą „**Sutartimi**“, ir susitarė dėl toliau išvardintų sąlygų:

1.SUTARTIES OBJEKTAS

1.1. Pirkimo objektas skaidomas į pirkimo objekto dalis pagal teritorijas (girininkijas) ir paslaugų grupes. Sutartis sudaroma dėl šių pirkimo objekto dalių (toliau - P.o.d.) Nr. 124 bei šių paslaugų teikimo (toliau – Paslaugos):

1.1.1. Miško želdinių ir žėlinių priežiūra šalinant žabus ir žolinę augmeniją Balandinės girininkijoje;

1.1.2. Jaunuolynų ugdymas ir/ar retinimo kirtimai, negaminant likvidinės medienos Balandinės girininkijoje;

1.1.3. Griovių šlaitų ir pagriovių priežiūra Balandinės girininkijoje;

1.1.4. Kvartalinių ir ribinių linijų priežiūra Balandinės girininkijoje.

1.2. Šioje Sutartyje nustatytomis sąlygomis, Paslaugų teikėjas įsipareigoja tinkamai, kokybiškai ir laiku suteikti Paslaugas, numatytas šios Sutarties 1.1 p., vadovaujantis Miškininkystės paslaugų technine specifikacija (Sutarties 1 priedas), kurioje nustatyti reikalavimai Paslaugoms, Sutarties priedais ir papildomais Šalių susitarimais. Užsakovas įsipareigoja Paslaugų teikėjui sumokėti už tinkamai suteiktas Paslaugas.

1.1. Šalys susitaria, kad Sutarties 1 priede (Miškininkystės paslaugų techninėje specifikacijoje) nurodyti Paslaugų kiekiai gali padidėti ar sumažėti iki 30%, esant šioms aplinkybėms:

1.3.1 susiklosčius ypatingai nepalankioms gamtinėms sąlygoms;

1.3.2 atsiradus kitoms iš anksto nenumatytoms aplinkybėms, dėl kurių pasikeičia Užsakovo poreikis Paslaugoms.

1.4. Konkrečias Paslaugų teikimo vietas (girininkijas/teritorijas) Užsakovas nurodo Sutarties 4 priede (Miškininkystės paslaugų teikimo užduotis). Atsiradus ypatingai nepalankioms gamtinėms sąlygoms ar kitoms iš anksto nenumatytoms aplinkybėms, dėl kurių pasikeičia Užsakovo poreikis Paslaugų kiekiui, Šalys turi teisę rašytiniu susitarimu pakeisti Paslaugų teikimo vietą. Tokiais atvejais Paslaugų teikėjas Paslaugas privalo teikti įkainiais, nurodytais Paslaugų teikėjo pasiūlyme, ir neviršyti Sutartyje nurodytų įsipareigojimų.

2. SUTARTIES GALIOJIMAS BEI PASLAUGŲ TEIKIMO TERMINAI IR PERDAVIMAS

2.1. Sutartis laikoma sudaryta ir įsigalioja ją pasirašius įgaliotiems Šalių atstovams, nustatyta tvarka užregistravus, ir galioja iki visiško Sutartinių įsipareigojimų įvykdymo arba Sutarties nutraukimo, bet ne ilgiau nei iki 2024 m. gruodžio 31 d.

Sutarties galiojimo metu Sutarties maksimali kaina, nurodyta Sutarties Specialiųjų sąlygų 3.1. punkte, negali būti viršyta.

2.2. Sutartis gali būti pratęsta, tomis pačiomis sąlygomis atskiru rašytiniu Šalių susitarimu 2 (du) kartus po 12 (dvylika) mėn. iki sekančių kalendorinių metų gruodžio 31d., jei nebus išnaudota Sutarties maksimali kaina ir jei nei viena iš Šalių iki Sutarties galiojimo pabaigos likus 1 (vienam)

mėnesiui, raštu nepareiškia valios nebetęsti Sutarties. Bendras Sutarties galiojimo laikotarpis (įvertinus jos galimus pratęsimus) negali būti ilgesnis nei 36 (*trisdešimt šeši*) mėnesiai.

2.3. Paslaugos turi būti teikiamos Sutarties 3 priede (Miškininkystės paslaugų teikimo grafike (toliau – Grafikas) ir Sutarties 4 priede (Miškininkystės paslaugų teikimo užduotyje (toliau – Užduotis) nustatytais terminais.

2.4. Užsakovas Paslaugų teikimą užsako pateikdamas Paslaugų teikėjui rašytinę Užduotį. Užduotyje nurodoma girininkija/teritorija, kurioje bus teikiamos Paslaugos, jų rūšis ir kiekis/apimtis, atlikimo terminas ir kita informacija, svarbi Paslaugų teikimui. Paslaugų teikėjas, pasirašydamas Užduotį, priima Užsakovo pateiktą Užduotį Paslaugų vykdymui.

2.5. Užduotyje nurodytų Paslaugų teikimas laikomas baigtu Paslaugų teikėjui suteikus visas Užduotyje nurodytas Paslaugas ir pateikus Užsakovui Paslaugų priėmimo – perdavimo aktą (šios Sutarties kontekste gali būti vartojama sąvoka aktas). Užsakovas per 5 darbo dienas nuo informavimo apie Paslaugų įvykdymą priima Paslaugas ir abi Šalys pasirašo Paslaugų (Darbų) priėmimo – perdavimo aktą. Esant netinkamai atliktoms Paslaugoms, Užsakovas surašo pretenziją dėl netinkamo Paslaugų teikimo.

2.6. Paslaugų teikėjas Sutarties reikalavimų neatitinkančių Paslaugų trūkumus privalo savo sąskaita (be atlygio) pašalinti per Užsakovo pretenzijoje nurodytą laikotarpį.

3. SUTARTIES KAINA

3.1. Sutarties maksimali kaina įvertinant visus galimus pratęsimus ir padidėjimus¹ yra:

P.o.d. Nr. 124 – **79950,00** Eur (*septyniasdešimt devyni tūkstančiai devyni šimtai penkiasdešimt eurų, 00 ct*) neįskaitant PVM. Sutarčiai taikomas 21 proc. dydžio PVM. P.o.d. Sutarties maksimali kaina, įskaitant PVM – **96739,50** Eur (*devyniasdešimt šeši tūkstančiai septyni šimtai trisdešimt devyni eurai, 50 ct.*).

3.2. Sutartyje taikoma fiksuoto įkainio kainodara. Paslaugų teikėjo pasiūlyme pateikti įkainiai (toliau – **Paslaugų baziniai įkainiai**) nurodyti Sutarties 5 priede.

Už faktiškai suteiktas Paslaugas Užsakovas Paslaugų teikėjui moka vadovaudamasis Sutarties 5 priede nurodytais Paslaugų baziniais įkainiais, perskaičiuotais taikant Sutarties 6 priede nurodytus paslaugų įkainių koregavimo koeficientus ir priedus. Jei atitinkamų Paslaugų įkainių perskaičiavimas taikant Sutarties 6 priede nurodytus koregavimo koeficientus ir priedus nenumatytas, tuomet už suteiktas Paslaugas apmokama tik Sutarties 5 priede nurodytais Paslaugų baziniais įkainiais.

Pastaba: Į Sutarties 5 priede nurodytus įkainius ir įkainius, apskaičiuotus pagal Sutarties 6 priede pateiktas formules, yra įtraukti visi mokesčiai ir visos kitos Paslaugų teikėjo išlaidos, kurios reikalingos Sutarties reikalavimus atitinkančių ir kokybiškų Paslaugų teikimui.

3.3. Paslaugų įkainis keičiamas esant šioms aplinkybėms:

3.3.1. tuo atveju, jei įstatymais bus pakeistas pridėtinės vertės mokestis ar įvesti nauji mokesčiai, tiesiogiai susiję su perkamomis Paslaugomis. Šiais atvejais Paslaugų įkainis keičiamas (didinamas ar mažinamas) atitinkama dalimi, atsižvelgiant į jo sudėtyje esančio PVM mokesčio dalį ar pridėdant naują mokestį;

3.3.2. Paslaugų baziniai įkainiai sekančiam ketvirčiui perskaičiuojami ketvirčio pirmai dienai, atsižvelgiant:

1) kai keičiasi Lietuvos Respublikos Vyriausybės nustatyta minimalioji mėnesinė alga;

2) degalų kainų pokyčius, kai Valstybės duomenų agentūra (toliau – Duomenų agentūra) skelbiamos faktinės mažmeninės dyzelino mėnesinės kainos pokytis tarp perskaičiavimo metu taikomos kainos (gruodžio / kovo / birželio / rugsėjo mėnesio) ir paskutinio perskaičiavimo ar Sutarties sudarymo metu taikytos kainos, yra didesnis nei 10 procentų. Paslaugų teikimo baziniai įkainiai be PVM yra perskaičiuojami pagal šią formulę:

$$P_n = P \times \left(1 + 0,56 \times \frac{S1-S}{S} + 0,14 \times \frac{D1-D}{D} \right),$$

¹ Maksimali Sutarties kaina yra techninėje specifikacijoje nurodytų Paslaugų, dėl kurių sudaroma Sutartis preliminarinių apimčių ir Paslaugų teikėjo pasiūlytų įkainių su pritaikytais koregavimo koeficientais ir priedais sandauga, padauginta iš koeficiento 1,3, nes Paslaugų apimtys gali svyruoti iki 30 proc. ir padauginta iš koeficiento 3, nes Sutartis gali būti pratęsta 2 kartus iki kalendorinių metų pabaigos.

kurioje:

Pn – naujas Paslaugų teikimo bazinis įkainis;

P – Sutarties įsigaliojimo metu galiojęs Paslaugų teikimo bazinis įkainis;

S1 – Lietuvos Respublikos Vyriausybės nustatyta minimalioji mėnesinė alga einamojo ketvirčio pirmąją dieną (sausio / balandžio / liepos / spalio mėnesio);

S – pasiūlymų pateikimo termino paskutinę dieną galiojusi Lietuvos Respublikos Vyriausybės nustatyta minimalioji mėnesinė alga.

0,56 – koeficientas, nusakantis minimaliosios mėnesio algos įtaką Paslaugų įkainiui.

D1 – Duomenų agentūros paskelbta prieš šį perskaičiavimą buvusio (gruodžio / kovo / birželio / rugsėjo) mėnesio faktinė mažmeninė dyzelino mėnesinė kaina;

D – Duomenų agentūros paskelbta faktinė mažmeninė dyzelino mėnesinė kaina, galiojusi pasiūlymų pateikimo dieną, kuris lygus 1,52 Eur/l;

0,14 – koeficientas, nusakantis degalų kainų įtaką Paslaugų teikimo baziniam įkainiui.

Faktinės mažmeninės dyzelino mėnesinės kainos nustatomos vadovaujantis Duomenų agentūros oficialios statistikos portalo <https://osp.stat.gov.lt/>, rodiklių duomenų bazėje skelbiama informacija, pagal temą „Ūkis ir finansai (makroekonomika)“, rodiklį „Kainų indeksai, pokyčiai ir kainos“, „Vartotojų kainų indeksai (VKI), kainų pokyčiai, svoriai vidutinės kainos“, „Vartotojų vidutinės kainos“, „Vidutinės mažmeninės mėnesinės kainos“, „Lietuvos Respublika“, „Dyzeliniai degalai B7, I“.

Jeigu nurodytas darbo užmokestis ar faktinės mažmeninės dyzelino mėnesinės kainos neskelbiamos arba pakeičiama jų nustatymo ar skaičiavimo metodika, Šalys susitaria dėl naujos Paslaugų teikimo bazinių įkainių perskaičiavimo tvarkos ir būdo.

3.4. Sutarties pagrindu Paslaugų įkainių perskaičiavimas atliekamas, Duomenų agentūrai paskelbus perskaičiavimui reikalingus duomenis, ir įforminamas Šalių pasirašomu susitarimu. Perskaičiuoti Paslaugų įkainiai taikomi nuo einamojo ketvirčio (sausio / balandžio / liepos / spalio mėnesio) pirmosios dienos. Jeigu Sutartyje nustatytais atvejais už suteiktas Paslaugas su Paslaugų teikėju reikia atsiskaityti einamojo ketvirčio pradžioje, kol nėra atlikti Sutarties atitinkamame papunktyje numatyti einamojo ketvirčio Paslaugų įkainių perskaičiavimai, t. y. kol Duomenų agentūra nepaskelbė perskaičiavimui reikalingų duomenų, už Paslaugų teikėjo tinkamai suteiktas ir Užsakovo priimtas Paslaugas, taikomi praėjusį ketvirtį taikyti įkainiai.

3.5. Sutarties Šalys susitaria, kad viena kitos prašymus dėl Paslaugų įkainių perskaičiavimo turi išnagrinėti ir raštu atsakyti per 5 darbo dienas nuo prašymo gavimo dienos.

3.6. Į Paslaugų įkainio kainą turi būti įskaičiuoti visi mokesčiai ir kitos Paslaugų teikėjo patiriamos su Sutarties vykdymu susijusios išlaidos.

3.7. Perskaičiuojami tik nesuteiktų Paslaugų įkainiai (iki šių aplinkybių atsiradimo momento faktiškai suteiktų ir priimtų Paslaugų įkainiai nekeičiami). Perskaičiuoti Paslaugų įkainiai įsigalioja nuo papildomo susitarimo tarp Sutarties Šalių, kuris tampa neatskiriama Sutarties dalis, pasirašymo dienos. Šis susitarimas Sutarties Šalių turi būti pasirašytas per protingą, tačiau kiek įmanoma trumpiausią laikotarpį. Paslaugų teikėjui nepasirašius per 5 darbo dienas susitarimo dėl perskaičiuotų Paslaugų įkainių, Užsakovas įgyja teisę juos taikyti ir be papildomo susitarimo pasirašymo.

3.8. Užsakovas įsipareigoja sumokėti Paslaugų teikėjui už visas per kalendorinį mėnesį pagal Sutartį tinkamai, kokybiškai ir laiku suteiktas Paslaugas.

4. APMOKĖJIMO TVARKA

4.1. Paslaugų teikėjas PVM sąskaitas – faktūras rengia Šalių pasirašytų Paslaugų (Darbų) priėmimo - perdavimo aktų pagrindu. *PVM sąskaitoje – faktūroje turi būti įrašomas Sutarties numeris ir Užsakovo regioninio padalinio, kurio administruojamoje vietoje teikiamos Paslaugos, pavadinimas.*

4.2. Avansinis mokėjimas nenumatytas.

4.3. Vykdamant Sutartį, sąskaitos faktūros priimamos ir apdorojamos vadovaujantis Lietuvos Respublikos finansinės apskaitos įstatymo 6 straipsnio 4 dalimi, išskyrus Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 22 straipsnio 12 dalyje nustatytus atvejus. Elektroninės sąskaitos faktūros, atitinkančios Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartą, kurio nuoroda paskelbta 2017 m. spalio 16 d. Komisijos įgyvendinimo sprendime (ES) 2017/1870 dėl nuorodos į Europos elektroninių

sąskaitų faktūrų standartą ir sintaksių sąrašo paskelbimo pagal Europos Parlamento ir Tarybos direktyvą 2014/55/ES (OL 2017 L 266, p. 19) (toliau – Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartas), teikiamos Paslaugų teikėjo pasirinktomis priemonėmis. Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standarto neatitinkančios elektroninės sąskaitos faktūros gali būti teikiamos tik naudojantis informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis. Prisijungti prie elektroninės paslaugos „E. sąskaita“ galima interneto adresu www.esaskaita.eu. Už PVM sąskaitos faktūros pateikimą, naudojantis elektronine paslauga „E. sąskaita“, apmoka Paslaugų teikėjas. Pasikeitus teisės aktų nuostatomis dėl mokėjimo dokumentų pateikimo, atitinkamai taikomas tuo metu galiojantis teisinis reguliavimas. Paslaugų teikėjui pateikus (PVM) sąskaitą – faktūrą kitais būdais ar priemonėmis, arba jeigu sąskaita – faktūra neatitinka Sutarties 4.1 p. reikalavimų bus laikoma, kad (PVM) sąskaita – faktūra nepateikta.

4.4. Už tinkamai suteiktas ir Užsakovo priimtas per kalendorinį mėnesį Paslaugas, Užsakovas bankiniu pavedimu apmoka į nurodytą Paslaugų teikėjo banko sąskaitą ne vėliau kaip per 15 kalendorinių dienų nuo PVM sąskaitos-faktūros gavimo dienos.

5. ŠALIŲ ĮSIPAREIGOJIMAI

5.1. Šalys Sutarties vykdymo metu privalo bendradarbiauti (kooperavimosi pareiga). Jeigu kyla kliūčių, trukdančių laiku ir kokybiškai įvykdyti Sutartį, kiekviena Sutarties Šalis privalo imtis visų nuo jos priklausančių protingų priemonių toms kliūtims pašalinti. Šalis, kuri šios pareigos neįvykdo, praranda teisę į nuostolių, padarytų dėl atitinkamų kliūčių nepašalinimo, atlyginimą;

5.2. Paslaugų teikėjas įsipareigoja:

5.2.1. visas Paslaugas savo rizika bei sąskaita teikti kokybiškai, nustatytu laiku bei efektyviai, įskaitant, bent neapsiribojant, pagal geriausius visuotinai pripažįstamus profesinius, techninius bei aplinkosauginius standartus ir praktiką, panaudodamas visus reikiamus įgūdžius, žinias savo priemonėmis ir medžiagomis, griežtai laikantis darbų saugos reikalavimų ir Miško darbų saugos taisyklių DT 1-96; Miškų priešgaisrinės apsaugos taisyklių; aplinkosauginių reikalavimų ir FSC (Forest Stewardship Council) (toliau – FSC) reikalavimų; Miško sanitarinės apsaugos taisyklių; Miško atkūrimo ir įveisimo nuostatų, kitų miškininkystę reglamentuojančių galiojančių teisės aktų;

5.2.2. prisiimti visą atsakomybę už tinkamą Paslaugų suteikimą ir Sutarties rezultato pasiekimą;

5.2.3. Paslaugas teikti vadovaujantis Grafike bei Užduotyje nurodytais terminais ir reikalavimais. Jeigu Paslaugų atlikimo terminas nesutampa su Grafike nurodytu terminu, Paslaugų teikėjas Paslaugas teikia vadovaujantis Užduotyje nurodytais terminais;

5.2.4. savarankiškai apsirūpinti Paslaugoms atlikti reikalingais materialiniais ištekliais, privaloma įranga ir technika ir užtikrinti, kad ji būtų kokybiška ir užtikrintų nepertraukiamą Paslaugų teikimą;

5.2.5. pateikti Paslaugos teikėjo darbuotojų, teiksiančių Paslaugas, sąrašą (Sutarties 7 priedas) prieš pradėdant teikti Paslaugas, teikti atnaujintą sąrašą pasikeitus Paslaugas teikiantiems darbuotojams bei užtikrinti, kad Paslaugas teiks tik pateiktame sąrašė nurodyti Paslaugos teikėjo darbuotojai;

5.2.6. užtikrinti, kad Sutarties sudarymo momentu ir visą jos galiojimo laikotarpį Paslaugų teikėjo darbuotojai turėtų reikiamą kvalifikaciją (reikalaujamus atestatus/pažymėjimus) ir patirtį, reikalingą Paslaugoms teikti;

5.2.7. užtikrinti, kad teikiant Paslaugas, jo personalas griežtai laikysis darbuotojų saugą reglamentuojančių teisės aktų reikalavimų, keliamų atitinkamiems darbams ir Paslaugoms;

5.2.8. aprūpinti Paslaugas teikiančius darbuotojus individualiomis darbų saugos priemonėmis pagal galiojančius teisės aktų reikalavimus;

5.2.9. ne vėliau kaip per 3 dienas informuoti Užsakovo atsakingą asmenį apie Paslaugų suteiktą pagal Užduotį pabaigą. Gavęs šią informaciją, Užsakovas per 3 darbo dienas įvertina atliktų Paslaugų kokybę. Esant nekokybiškai atliktai Paslaugai, nurodo terminą pašalinti nustatytus Paslaugų kokybės trūkumus;

5.2.10. leisti Užsakovo atstovams tikrinti kaip Paslaugų teikėjas, teikdamas Paslaugas, laikosi Paslaugų teikimo sąlygų nustatytų šioje Sutartyje ir jos prieduose;

5.2.11. informuoti Užsakovą apie atsakingo asmens Sutarties vykdymui pakeitimą;

5.2.12. informuoti apie ketinimą pakeisti subtiekejus;

5.2.13. nedelsiant informuoti Užsakovą apie teikiant Paslaugas Užsakovui ar tretiesiems asmenims sukeltą žalą, įvykusį draudžiamąjį įvykį ar kitą neigiamą įvykį, įtakojantį Sutarties vykdymą;

5.2.14. laikytis visų galiojančių Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų teisės aktų nuostatų ir užtikrinti, kad Paslaugų teikėjo darbuotojai ir kiti asmenys, susiję su Paslaugų teikimu, jų laikytųsi;

5.2.15. priimti visišką atsakomybę už netinkamai suteiktas Paslaugas, atlyginti Užsakovui jo patirtą žalą ir nuostolius, atsiradusius Paslaugų teikėjui, jo darbuotojams ar kitiems su Paslaugų teikimu susijusiems asmenims nevykdant ar netinkamai vykdant Sutartį, nesilaikant Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų teisės aktų reikalavimų;

5.2.16. esant pagrindui, Paslaugų teikėjas privalo sumokėti Užsakovui priskaičiuotas Paslaugų teikėjui netesybas;

5.2.17. per 5 darbo dienas pasirašyti susitarimą dėl perskaičiuotų Paslaugų įkainių;

5.2.18. paskirti atsakingą asmenį už Paslaugų teikimą, kuris privalo:

5.2.18.1. organizuoti Paslaugų teikimą griežtai pagal Užsakovo pateiktą Užduotį;

5.2.18.2. Paslaugų teikimo metu būti Paslaugų teikimo vietoje, disponuoti visa informacija, susijusia su Paslaugų teikimu, informuoti Užsakovą apie naujai atsiradusias aplinkybes susijusias su teikiamomis Paslaugomis;

5.2.18.3. Užsakovo reikalavimu, dalyvauti pasitarimuose dėl Paslaugų teikimo;

5.2.18.4. pildyti Paslaugų atlikimui privalomus dokumentus, teisės aktų, reglamentuojančių Paslaugų teikimą, ir Sutartyje bei jos prieduose nustatyta tvarka;

5.2.18.5. užtikrinti, kad Paslaugas teikiantys asmenys laikytųsi įstatymų, kitų teisės aktų ir normatyvinių techninių dokumentų nustatytų darbų saugos reikalavimų, priešgaisrinės saugos, aplinkosaugos bei darbo higienos reikalavimų, reglamentuojančius Sutartyje numatytų Paslaugų teikimą.

5.2.19. rūšiuoti pakuočių atliekas (popierius, plastikas ir kt.);

5.2.20. surinkti ir perduoti atliekas tvarkančiai įmonei pavojingų medžiagų atliekas - alyvą (variklinę ir grandininę) patekusias į aplinką, išskyrus alyvos atliekas susidarančias mechanizmų (krūmapjovių, grandininio pjūklų su vidaus degimo varikliais) darbo metu;

5.2.21. pranešti Užsakovui apie kiekvieną invazinį augalą ar gyvūną ir, suderinus su Užsakovu, imtis atitinkamų veiksmų.

5.3. Paslaugų teikėjas turi teisę:

5.3.1. Sutartyje nustatytu laiku gauti apmokėjimą už faktiškai ir tinkamai suteiktas Paslaugas;

5.3.2. gauti visą informaciją, dokumentus, reikalingus Sutarčiai vykdyti (tame tarpe ir vietovių, kuriose vykdomi darbai, koordinates);

5.3.3. Paslaugų teikėjas turi kitas Sutartyje bei Lietuvos Respublikoje galiojančiuose teisės aktuose numatytas teises ir pareigas.

5.4. Užsakovas įsipareigoja:

5.4.1. priimti tinkamai Paslaugų teikėjo suteiktas Paslaugas;

5.4.2. sumokėti Paslaugos teikėjui už tinkamai suteiktas Paslaugas;

5.4.3. nagrinėti ir vertinti Paslaugų teikėjo prašymus;

5.4.4. surinkti pavojingų medžiagų atliekas (augalų apsaugos produktai ir jų pakuotės) ir perduoti atliekas tvarkančiai įmonei.

5.5. Užsakovas turi teisę:

5.5.1. duoti Paslaugų teikėjui privalomus nurodymus, kad būtų tinkamai, kokybiškai ir laiku teikiamos Paslaugos;

5.5.2. iš Paslaugų teikėjo gauti visą informaciją, dokumentus, susijusius su Sutarties vykdymu;

5.5.3. nemokėti už netinkamai, nekokybiškai ir ne laiku suteiktas Paslaugas ar jų dalį;

5.5.4. reikalauti, kad Paslaugų teikėjas atlygintų Užsakovo nuostolius, atsiradusius dėl netinkamo Sutarties vykdymo;

5.5.5. išskaičiuoti iš Paslaugų teikėjui mokėtinų sumų Paslaugų teikėjo mokėtinas netesybas, o jeigu to nepakanka, nepadengtą netesybų dalį išieškoti iš Paslaugų teikėjo;

5.5.6. lankytis Paslaugų teikimo vietose ir tikrinti kaip Paslaugų teikėjas laikosi darbų saugos, aplinkosauginių ir kitų Sutarties 1 priede Miškininkystės paslaugų techninėje specifikacijoje nurodytų reikalavimų;

5.5.7. kontroliuoti Paslaugų atlikimo kokybę, fiksuoti pastebėtus trūkumus ir pažeidimus, raštu reikšti pretenzijas Paslaugų teikėjui dėl trūkumų ir pažeidimų;

5.5.8. reikalauti pašalinti Paslaugų teikimo trūkumus ir pažeidimus bei jų sukeltas pasekmes ir nustatyti tam terminą. Jei trūkumai ar pažeidimai nebuvo pašalinti per nustatytą terminą, Užsakovas turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį ir/arba reikalauti atlyginti nuostolius, arba pavesti trečiajam asmeniui pašalinti trūkumus ir pažeidimus Paslaugų teikėjo sąskaita;

5.5.9. laikinai stabdyti Paslaugų teikimą, jeigu jos teikiamos nesilaikant Sutartimi nustatytų reikalavimų;

5.5.10. Paslaugų teikėjui nepasirašius per 5 darbo dienas susitarimo dėl perskaičiuotų Paslaugų įkainių, juos taikyti be papildomo susitarimo pasirašymo;

5.5.11. reikalauti nušalinti nuo darbo neblaivius ar darbų saugos reikalavimus pažeidžiančius asmenis. Nustačius neblaivumo atvejus pagal aplinkybes į įvykio vietą kviešti Valstybinės darbo inspekcijos prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos arba policijos atstovus;

5.5.12. Užsakovas turi kitas Sutartyje bei Lietuvos Respublikoje galiojančiuose teisės aktuose numatytas teises ir pareigas.

6. SUTARTIES PAŽEIDIMAI IR ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

6.1. Šalys neatšaukiamai pripažįsta, kad Paslaugų teikimas pagal Grafike ar Užduotyje numatytus terminus, turi esminę reikšmę Sutarties įgyvendinimui bei svarbus Užsakovui jo nuolatinių funkcijų vykdymui.

6.2. Už netinkamą prisiimtų įsipareigojimų vykdymą Šalys moka šias netesybas:

6.2.1. jeigu Paslaugų teikimo metu nustatoma, kad Paslaugų teikėjas pažeidžia darbo saugos reikalavimus, neturi privalomos Paslaugoms teikti įrangos, technikos, reikalingo personalo skaičiaus, patikrinimo akte nurodomi terminai pažeidimams bei trūkumams pašalinti. Jeigu Paslaugų teikėjas nustatytų trūkumų ir pažeidimų laiku nepašalina ar atlieka juos pakartotinai, tokiu atveju Paslaugų teikėjas sumoka Užsakovui 50 eurų dydžio baudą už kiekvieną trūkumų arba pakartotinio pažeidimo nepašalinimo dieną;

6.2.2. jeigu Paslaugų teikimo metu nustatoma, kad Paslaugų teikėjo teikiamos Paslaugos neatitinka Užduotyje nurodytų reikalavimų, Paslaugos teikiamos ne pagal joms priskirtus technologinius reikalavimus ar padaroma žala, Paslaugų teikėjas privalo atlyginti Užsakovo patirtus nuostolius;

6.2.3. jeigu Paslaugų teikėjas dėl savo kaltės neteikia Paslaugų Grafike ar Užduotyje nustatytais terminais, tai už kiekvieną pavėluotą dieną moka Užsakovui 0,02 proc. nuo atitinkamos P.o.d. nesuteiktų Paslaugų vertės, kuri skaičiuojama 12 mėnesių Sutarties galiojimo laikotarpiui, neįvertinant galimų Sutarties pratęsimų vertės, dydžio delspinigių;

6.2.4. jeigu Užsakovas nesumoka už kokybiškai atliktas paslaugas Paslaugų teikėjui šioje Sutartyje numatytais terminais, Paslaugų teikėjas turi teisę reikalauti už kiekvieną pavėluotą dieną mokėti 0,02 proc. nuo nesumokėtos sumos dydžio delspinigių.

6.3. Jeigu Paslaugų teikėjas dėl savo kaltės per 3 darbo dienas nuo jam pateiktos Užduoties jos nepasirašo, Užsakovas, vadovaudamasis šios Sutarties 7.2.1 ir 7.4 punktais, gali vienašališkai Sutartį nutraukti ir reikalauti Paslaugų teikėjo sumokėti 5 proc. – maksimalios atitinkamos P.o.d. Sutarties kainos dydžio baudą.

6.4. Paslaugų teikėjas įsipareigoja savo sąskaita ir laiku atlyginti nuostolius Užsakovui ir tretiesiems asmenims, kurie atsirado dėl netinkamo Sutarties vykdymo ar jos nevykdymo.

7. SUTARTIES KEITIMO IR NUTRAUKIMO TVARKA

7.1. Sutartis Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnyje nustatytais atvejais gali būti pakeista Šalių rašytiniu susitarimu.

7.2. Jei viena iš Šalių nevykdo ar netinkamai vykdo sutartinių įsipareigojimų ir tai yra esminis Sutarties pažeidimas, kita Šalis gali vienašališkai nutraukti Sutartį, pateikdama pagrįstus motyvus ir įspėjusi kitą Šalį raštu prieš 14 dienų. Esminis Sutarties pažeidimas turi būti suprantamas ir pagal CK 6.217 straipsnio 2 dalies kriterijus, ir pagal Sutartį (kai Šalys susitaria, ką laikys esminiu Sutarties pažeidimu). Šalys susitaria, kad esminiu Sutarties pažeidimu yra:

7.2.1. kai Paslaugų teikėjas per nustatytą terminą nepasirašo Užduoties, kuri Užsakovui turi esminės reikšmės, kad laiku ir tinkamai būtų teikiamos Paslaugos;

7.2.2. kai Paslaugų teikėjas laiku nevykdo Grafike ar Užduotyje nustatytais terminais, ir yra pagrindo tikėti, kad Sutartis nebus įvykdyta ateityje;

7.2.3. kai Paslaugų teikėjas per Užsakovo nustatytą laiką neištaiso ar netinkamai ištaiso Paslaugų teikimo trūkumus ar pažeidimus;

7.2.4. kai Paslaugų teikėjas pažeidžia Sutartyje nustatytą subteikėjų ir kitų asmenų pasitelkimo tvarką;

7.2.5. kai akivaizdu, jog Paslaugų teikėjas ateityje negalės įvykdyti Sutarties dėl nemokumo, bankroto, likvidavimo, veiklos sustabdymo ar kitų panašių priežasčių.

7.3. Užsakovas turi teisę, įspėjęs Paslaugų teikėją prieš 10 dienų, vienašališkai nutraukti Sutartį Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 90 straipsnio 1 d. nustatytais atvejais.

7.4. Užsakovui vienašališkai nutraukus Sutartį 7.2 ir 7.3 punktuose nustatytais atvejais Užsakovas turi teisę reikalauti Paslaugų teikėjo sumokėti 5 proc. maksimalios atitinkamos P.o.d. Sutarties kainos dydžio baudą.

7.5. Ši Sutartis gali būti nutraukiama abiejų Šalių susitarimu.

7.6. Sutarties nutraukimo atveju Šalys atsiskaito už faktiškai ir tinkamai suteiktas Paslaugas.

8. PASLAUGŲ TEIKIMUI IR (AR) SUTARTIES VYKDYMUI PASKIRTŲ DARBUOTOJŲ KEITIMO IR PASITELKIMO SĄLYGOS

8.1. Paslaugų teikėjo ar subteikėjo (jeigu jis pasitelkiamas) paskirtų darbuotojų į kvalifikaciniuose reikalavimuose nurodytas pareigybes keitimas ar naujų skyrimas galimas dėl darbuotojo nedarbingumo, nutrūkus darbo sutarčiai ar dėl kitų objektyvių priežasčių, kurias Paslaugų teikėjas privalo nurodyti ir Užsakovui paprašius pagrįsti.

9. SUBTEIKĖJŲ PARINKIMO IR PASKYRIMO TVARKA

9.1. Paslaugų teikimui Paslaugų teikėjas pasitelkia tik Paslaugų teikėjo pasiūlyme nurodytus subteikėjus.

9.2. Iki Sutarties vykdymo pradžios Paslaugų teikėjas įsipareigoja Užsakovui pranešti tuo metu žinomo subteikėjo pavadinimą, kontaktinius duomenis ir jo atstovus. Paslaugų teikėjas privalo Sutartyje nustatyta tvarka ir terminais informuoti Užsakovą apie minėtos informacijos pasikeitimus visu Sutarties vykdymo metu ir apie naują subteikėją, kurį ketinama pasitelkti Paslaugų atlikimui.

9.3. Paslaugų teikėjas atsako už visus pagal Sutartį prisiimtus įsipareigojimus, nepaisant to, ar jiems vykdyti bus pasitelkiami subteikėjai.

9.4. Paslaugų teikėjas negali keisti subteikėjo be Užsakovo rašytinio sutikimo.

9.5. Paslaugų teikėjo iniciatyva subteikėjas (-ai) gali būti keičiamas šiais atvejais:

9.5.1. kai Paslaugų teikėjo subteikėjas (-ai) bankrutuoja ar yra likviduojamas;

9.5.2. kai Paslaugų teikėjo subteikėjas (-ai) dėl objektyvių priežasčių (nutrūkus teisiniams santykiams su Paslaugų teikėju, subteikėjui (-ams) atsisakius atlikti Paslaugas) nebegali atlikti visų ar dalies Sutartyje nurodytų Paslaugų.

9.6. Paslaugų teikėjas, siekdamas pakeisti ar pasitelkti subteikėją, turi raštu informuoti Užsakovą apie priežastis, kurios pagrindžia subteikėjo keitimo ar pasitelkimo būtinybę, pateikti informaciją apie naujai siūlomą ar pasitelkiamą subteikėją.

9.7. Jei Užsakovas yra pagrįstai nepatenkintas Sutarties vykdymui paskirto subteikėjo veikla ar jo kompetencija teikiant Paslaugas, Užsakovas turi teisę raštišku prašymu kreiptis į Paslaugų teikėją dėl šio subteikėjo pakeitimo, nurodydamas motyvus. Paslaugų teikėjas, gavęs Užsakovo prašymą dėl Paslaugų teikėjo subteikėjo pakeitimo, privalo per protingą terminą, bet ne ilgesnį kaip 14 dienų, pasiūlyti kitą subteikėją Sutarties vykdymui bei gauti Užsakovo rašytinį pritarimą jo paskyrimui.

9.8. Subteikėjai gali teikti prašymus Užsakovui su jais atsiskaityti tiesiogiai. Toks prašymas turi būti suderintas su Paslaugų teikėju. Tiesioginiam atsiskaitymui su subteikėju turi būti sudaroma Užsakovo, Paslaugų teikėjo su subteikėjo trišalė sutartis, kurioje pateikiama tiesioginio atsiskaitymo su subteikėju tvarka, įskaitant teisę Paslaugų teikėjui prieštarauti nepagrįstiems mokėjimams. Trišalės sutarties dėl tiesioginio atsiskaitymo su subteikėju pasirašymas nekeičia Paslaugų teikėjo atsakomybės dėl Sutarties įvykdymo.

10. KONFIDENCIALUMAS

10.1. Konfidencialia informacija pagal šią Sutartį laikoma:

10.1.1. bet koku būdu išreikšta informacija (raštu ar elektronine forma), kuri gaunama vykdant šią Sutartimi prisiimtus įsipareigojimus ir kuri yra susijusi su Šalių atliekamomis funkcijomis;

10.1.2. asmens duomenys, elektroniniai dokumentai (duomenų bazės, duomenų failai ir kt.), sistemų dokumentai, archyvuota informacija ar kiti dokumentai, parengti Sutarties Šalies ar jos darbuotojų, kuriuose yra Sutarties 10.1.1 p. nurodyta informacija, ar kurie yra parengti remiantis aukščiau minėta informacija;

10.2. Kiekviena Šalis įsipareigoja:

10.2.1. naudotis konfidencialia informacija tik sutartinių įsipareigojimų vykdymo tikslais;

10.2.2. neskleisti, negarsinti ir neperduoti tretiesiems asmenims bei nenaudoti trečiųjų fizinių ar juridinių asmenų interesams konfidencialios informacijos, kuri buvo gauta bet kokia forma sutartinių įsipareigojimų tikslais, Sutarties galiojimo laikotarpiu ir po Sutarties įvykdymo ar jos nutraukimo be išankstinio rašytinio sutikimo, jeigu Lietuvos Respublikos įstatymai bei kiti teisės aktai nenustato kitaip, ir informuoti apie reikalavimą įstatymų nustatyta tvarka atskleisti konfidencialią informaciją;

10.2.3. užtikrinti konfidencialios informacijos apsaugą, t. y. užkirsti galimybę tretiesiems asmenims sužinoti tokią informaciją;

10.2.4. visais atvejais pranešti apie nesankcionuotą konfidencialios informacijos atskleidimą, informacijos saugumo įvykius ir silpnąsias vietas, taip pat nedelsiant informuoti kitą Sutarties Šalį apie aukščiau nurodytų nesklandumų pašalinimą.

10.3. Jeigu vykdant Sutartį Paslaugų teikėjui (subteikėjui) būtina atskleisti Užsakovo konfidencialią informaciją, kaip ji apibūdinta Užsakovo vietiniuose (vidaus) norminiuose teisės aktuose (Užsakovo Komercinių paslapčių ir kitos konfidencialios informacijos sąrašė), šioje Sutartyje, šią konfidencialią informaciją gaunantis asmuo privalo ją saugoti ir neatskleisti, laikytis kitų įsipareigojimų, pasirašydamas Užsakovo patvirtintos formos Įsipareigojimą neatskleisti konfidencialios informacijos.

10.4. Ši Sutartis ir jos pakeitimai, jeigu tokių būtų, yra nekonfidencialūs ir skelbiami Centrinėje viešųjų pirkimų informacinėje sistemoje Viešųjų pirkimų tarnybos nustatyta tvarka.

11. NENUGALIMA JĖGA (FORCE MAJEURE)

11.1. Šalis atleidžiama nuo atsakomybės už Sutarties neįvykdymą, jeigu ji įrodo, kad Sutartis neįvykdyta dėl aplinkybių, kurių ji negalėjo kontroliuoti bei protingai numatyti Sutarties sudarymo metu bei negalėjo užkirsti kelio šių aplinkybių ar jų pasekmių atsiradimui (*force majeure*).

11.2. Nenugalimos jėgos aplinkybėmis laikomos aplinkybės, nurodytos Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.212 str.

11.3. Nenugalimos jėgos aplinkybėmis šioje Sutartyje taip pat laikomos ypatingai nepalankios gamtinės sąlygos dėl kurių objektyviai neįmanoma numatytais terminais suteikti Sutartyje numatytų Paslaugų.

11.4. Šalis negalinti vykdyti pagal šią Sutartį savo įsipareigojimų dėl nenugalimos jėgos aplinkybių veikimo privalo raštu apie tai pranešti kitai Šaliai per 10 dienų nuo tokių aplinkybių atsiradimo pradžios.

11.5. Nenugalimos jėgos aplinkybėms pasibaigus, toliau vykdomi Sutartyje numatyti Šalių įsipareigojimai, jei Šalys nesusitaria kitaip. Paslaugų teikimo terminai pratęsiami tam laikui, kurį truko nenugalimos jėgos veikimas.

11.6. Jeigu nenugalimos jėgos aplinkybės ir jų padariniai tęsiasi ilgiau negu 3 mėnesius, kiekviena Šalis turi teisę atsisakyti vykdyti savo įsipareigojimus ir nutraukti Sutartį.

12. ATSAKINGI ASMENYS

12.1. Su Sutarties vykdymu susijusių klausimų sprendimui Šalys paskiria žemiau nurodytus atsakingus asmenis:

Užsakovo atsakingas asmuo ir bendravimui skirti duomenys	Paslaugų teikėjo atsakingas asmuo ir bendravimui skirti duomenys

--	--

12.2. Užsakovo atstovas atsakingas už tai, kad Sutartis ir jos pakeitimai būtų paskelbti Centrinėje viešųjų pirkimų informacinėje sistemoje Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatyme

13. KITOS SUTARTIES SĄLYGOS

13.1. Vykdydamos Sutartį Šalys turi vadovautis Lietuvos Respublikos civiliniu kodeksu, Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymu, laimėjusio Paslaugų teikėjo pasiūlymu ir pirkimo sąlygomis.

13.2. Sutartis sudaroma abiem Šalims ją pasirašius.

13.3. Ši Sutartis sudaryta lietuvių kalba 2 (dviem) egzemplioriais, turinčiais vienodą teisinę galią, po vieną kiekvienai Šaliai. Sutartis yra Šalių perskaityta ir suprasta. Sutarties autentiškumo ir (ar) vientisumo patvirtinimo būdai: abi Šalys Sutartį pasirašo rašytiniu parašu popieriuje arba kvalifikuotu elektroniniu parašu (kaip jis suprantamas pagal 2014 m. liepos 23 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamentą Nr. 910/2014 dėl elektroninės atpažinties ir elektroninių operacijų patikimumo užtikrinimo paslaugų vidaus rinkoje, kuriuo panaikinama Direktyva 1999/93/EB). Sutarties autentiškumas patvirtintas ant kiekvieno Sutarties lapo kiekvienos Šalies įgaliotų asmenų parašais arba Sutartis susiuvama ir pasirašoma paskutinio lapo antroje pusėje. Šalis (jei ji juridinis asmuo) Sutartį patvirtina antspaudu, kai pareiga turėti antspaudą nustatyta Šalies (juridinio asmens) steigimo dokumentuose arba įstatymuose. Jeigu Sutarties Šalys – juridiniai asmenys Sutartį pasirašo kvalifikuotu elektroniniu parašu, juridinio asmens atstovo kvalifikuoto elektroninio parašo teisinė galia yra lygiavertė juridinio asmens atstovo rašytiniam parašui, patvirtintam juridinio asmens antspaudu, kai pareiga turėti antspaudą nustatyta juridinio asmens steigimo dokumentuose arba įstatymuose.

13.4. Visi šios Sutarties ir jos priedų pakeitimai ir papildymai galioja, jeigu jie yra sudaryti raštu ir pasirašyti abiejų Šalių ar jų įgaliotų atstovų.

13.5. Sutarčiai taikoma Lietuvos Respublikos teisė. Ginčai, iškilę dėl Sutarties vykdymo, sprendžiami gera valia ir bendru tarpusavio susitarimu. Nepavykus ginčo išspręsti derybomis, bet koks ginčas sprendžiamas Lietuvos Respublikos teismuose pagal Užsakovo registruotą buveinę.

13.6. Nė viena iš Šalių neturi teisės perduoti / perleisti trečiajam asmeniui teisių ir įsipareigojimų pagal šią Sutartį, įskaitant reikalavimo teisę, be raštiško kitos Šalies sutikimo.

13.7. Šalys, sprendamos šioje Sutartyje tiesiogiai neregamentuotus klausimus, privalo vadovautis galiojančiais Lietuvos Respublikos įstatymais ir kitais teisės aktais.

13.8. Šalys įsipareigoja:

13.8.1. užtikrinti Sutarties vykdymo metu gautos ir su Sutarties vykdymu susijusios informacijos konfidencialumą bei asmens duomenų apsaugą;

13.8.2. tvarkyti asmens duomenis tik Sutartyje numatytais tikslais;

13.8.3. neatskleisti ir nesuteikti jokių galimybių tretiesiems asmenims bet kokia forma susipažinti su gaunamais asmens duomenimis, jei kitaip nenustato Lietuvos Respublikos įstatymai;

13.8.4. tvarkyti vykdant Sutartį sužinotus ir (ar) gautus asmens duomenis vadovaujantis 2016 m. balandžio 24 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamentu (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB (Bendrasis duomenų apsaugos reglamentas), Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymu, kitais teisės aktais, reglamentuojančiais asmens duomenų tvarkymą;

13.8.5. užtikrinti, kad jos darbuotojai ir kiti asmenys, kurie pasitelkiami asmens duomenų tvarkymui, būtų įsipareigoję laikytis konfidencialumo ir asmens duomenų saugumo užtikrinimo reikalavimų, kurie atitiktų asmens duomenų apsaugos teisės aktų reikalavimus;

13.8.6. užtikrinti pagal Sutartį gautų asmens duomenų apsaugą savo lėšomis ir priemonėmis.

13.9. Paslaugų tiekėjas supažindina Sutartį vykdysiančius Paslaugų teikėjo (ir subteikėjo, jeigu jis pasitelkiamas) darbuotojus su Antikorupcinės politikos, Interesų konfliktų vengimo politikos ir Dovanų politikos nuostatomis (<https://vmu.lt/korupcijos-prevencija/>) prieš pradedant vykdyti Sutartį;

3.10. Jeigu Sutarties vykdymo metu Paslaugų teikėjui (subteikėjui, jeigu jis pasitelkiamas) tampa žinoma prieš Užsakovą nukreiptos korupcinio pobūdžio veikos duomenys, jis nedelsiant apie tai informuoja Užsakovą ir/arba imasi kitų teisėtų ir pakankamų priemonių neteisėtai veikai nutraukti;

13.11. Visi Šalių pranešimai ar kita informacija turi būti pateikiami raštu ir yra laikomi tinkamai įteiktais tuo atveju, jei buvo išsiųsti registruotu ar kurjerių paštu, elektroniniu paštu (patvirtinus gavimą) arba įteikti pasirašytinai Sutartyje nurodytais kontaktais ar kitais kontaktais, kuriuos Šalis buvo nurodžiusi, teikdama kitai Šaliai pranešimą;

13.12. Jei pasikeičia Šalies adresas ir / ar kiti duomenys, tokia Šalis turi informuoti kitą Šalį pranešdama ne vėliau, kaip per 3 (tris) kalendorines dienas nuo jų pasikeitimo momento. Jei Šaliai nepavyksta laikytis šių reikalavimų, ji neturi teisės pareikšti pretenzijų, jei kitos Šalies veiksmai, atlikti remiantis paskutiniais žinomais jai duomenimis, prieštarauja Sutarties sąlygoms arba ji negavo jokio pranešimo, išsiųsto pagal tuos duomenis.

14. SUTARTIES PRIEDAI

- 1 priedas. Miškininkystės paslaugų techninė specifikacija;
- 2 priedas. Paslaugų teikėjo pasiūlymas;
- 3 priedas. Miškininkystės paslaugų teikimo grafikas.
- 4 priedas. Miškininkystės paslaugų teikimo užduotis.
- 5 priedas. Paslaugų baziniai įkainiai.
- 6 priedas. Paslaugų įkainių koregavimo koeficientai ir priedai.
- 7 priedas. Paslaugų teikėjo darbuotojų sąrašas.
- 8 priedas. Atmintinė Paslaugų teikėjui.

15. ŠALIŲ ADRESAI IR REKVIZITAI

Užsakovas

Valstybės įmonė Valstybinių miškų urėdija

Įmonės kodas 132340880
PVM mokėtojo kodas LT323408811
Registracijos adresas: Pramonės pr. 11A,
51327 Kaunas
Buveinės adresas: Savanorių pr. 176, 03154
Vilnius
Užsakovo Jurbarko regioninio padalinio
kontaktinis adresas:
AB Swedbank
a/s LT457300010153812728
Tel. +37044772262
El. p. jurbarkas@vmu.lt

Paslaugų teikėjas

MB „Forestela“

Įmonės kodas 306632401
PVM mokėtojo kodas LT100016460015
Adresas: Nemuno g. 6, Lukšiai, LT-71178
Šakių r.
Bendrovė "Swedbank" AB

Tel. +370 603 07232
El. p. jurgitabaltrusaitiene@yahoo.com

Jurbarko regioninio padalinio vadovas
Darius Baziliaukas

(parašas)

Data: _____

Direktorė
Jurgita Baltrušaitienė

(parašas)

A.V. *(jei taikoma)*

Data: _____

MIŠKININKYSTĖS PASLAUGŲ TECHNINĖ SPECIFIKACIJA

1 lentelė

Užsakovas arba Regioninis padalinys	VĮ Valstybinių miškų urėdija (toliau Užsakovas).
Paslaugos	Užsakovas perka miškininkystės paslaugas (toliau - Miškininkystės paslaugos) 2024 metams. Numatomų pirkti miškininkystės paslaugų technologinės savybės/paslaugų aprašymas nurodytas 2 lentelėje.
Paslaugų kiekis/apimtys	Miškininkystės paslaugų kiekis/apimtys nurodytos Miškininkystės paslaugų techninės specifikacijos 1 priede. Nurodyti kiekiai yra preliminarūs ir gali svyruoti ±30 proc. Pirkimo objektas skaidomas į pirkimo objekto dalis pagal teritorijas (girininkijas) ir paslaugų grupes.
BVPŽ klasifikatoriaus kodas	77200000-2 Miškininkystės paslaugos
Paslaugų teikimo vieta	VĮ Valstybinių miškų urėdijos teritorijoje
Paslaugų teikimo terminas	Nuo Sutarties įsigaliojimo (sutartis įsigalioja Šalims ją pasirašius) iki 2024 m. gruodžio 31 d. su galimybe pratęsti 2 kartus po 12 mėn.
Paslaugų teikėjas	Paslaugų Teikėjas, su kuriuo sudaryta Sutartis miškininkystės paslaugų teikimui
Aplinkos apsaugos kriterijai	Paslaugų Teikėjas privalo: 1. Pakuočių atliekos (popierius, plastikas ir kt.) – rūšiuoti. 2. Pavojingų medžiagų atliekos - alyva (variklinė ir grandininė) patekusi į aplinką, išskyrus alyvos atliekas susidarantiąs mechanizmų (krūmapjovių, grandininų pjūklų su vidaus degimo varikliais) darbo metu, surinkti ir perduoti atliekas tvarkančiai įmonei. 3. Pranešti užsakovui apie kiekvieną invazinį augalą ar gyvūną ir, suderinus su užsakovu, imtis atitinkamų veiksmų.

Numatomų pirkti Paslaugų technologinės savybės/paslaugų aprašymas nurodyti 2 lentelėje:

2 lentelė

Eil. Nr.	Paslaugų pavadinimas	Paslaugų technologinės savybės/paslaugų aprašymas
1.	Želdavietės paruošimas miško sodmenų sodinimui šalinant nepageidaujamus medžius, krūmus, žolinę augmeniją	Prieš pradėdant vykdyti paslaugą Užsakovas pateikia Paslaugos teikėjui rašytinį ruošiamų želdaviečių sąrašą su nurodytais plotais ir Paslaugos teikėjui parodo natūroje kiekvienos ruošiamos želdavietės ribas, informuoja apie darbams taikomą įkainį. Paslaugos teikėjas savo motoriniais įrankiais, iškerta ruošiamoje želdavietėje nepageidaujamus medžius ir krūmus, pašalina žolinę augaliją. Nepageidaujami medžiai ir krūmai nupjaunami lygiagrečiu žemės paviršiui pjūviu, kuo arčiau žemės paviršiaus. Iškirsti medžiai ir krūmai sudedami į krūvas ar valksmas, arba kitu Užsakovo nurodytu būdu. Suteiktų paslaugų kiekio apskaitos vnt. – ha paruošto ploto.

2.	Želdavietės paruošimas miško želdinių sodinimui cheminiu būdu pašalinant nepageidaujamą augmeniją	Prieš pradėdant vykdyti paslaugą Užsakovas pateikia Paslaugos teikėjui rašytinį ruošiamų želdaviečių sąrašą su nurodytais plotais ir Paslaugos teikėjui parodo natūroje kiekvienos ruošiamos želdavietės ribas, informuoja apie darbams taikomą įkainį. Paslaugos teikėjas naudodamas savo įrangą ir individualias apsaugos priemones, atlieka nepageidaujamos augalijos (žolinės ir sumedėjusios krūmų ir/ar medelių) purškimo cheminiu būdu paslaugą. Purškimui gali būti naudojami mechanizuoti purkštuvai (prikabinami ar pakabinami prie traktoriaus) turintys galiojančius augalų apsaugos produktų purkštuvų pažymėjimus arba nugariniai moto purkštuvai. Herbicidai naudojami vadovaujantis herbicidų duomenų saugos lapu ir naudojimo instrukcijomis. Darbai atliekami augalų vegetacijos metu t. y. birželio – rugpjūčio mėnesiais, esant ne aukštesnei kaip 20° C temperatūrai ir ne mažiau kaip 4 – 6 valandos iki lietaus pradžios. Herbicidais apdorojamų augalų paviršius turi būti sausas. Tirpalą purškimui ruošia Paslaugos teikėjas. Į purškimo vietą savo transportu atsivežą švarų vandenį ir, gavęs iš Užsakovo, cheminę medžiagą tirpalo paruošimui, pasiruošia reikiama nustatytos koncentracijos tirpalo kiekį, kurio užtektų tolygiai nupurkšti visą želdavietės plotą arba Užsakovo nurodytą natūroje želdavietės ploto dalį. Reikiamą tirpalo koncentraciją nurodo Užsakovas. Tuščios cheminių medžiagų pakuotės gražinamos Užsakovui. Paslaugos teikėjas privalo užtikrinti, kad purškiamas tirpalas nepatektų ant gretimame sklype augančių medžių ir/arba purškiamoje želdavietėje paliekamų savaime želti pomiško grupių (kurias nurodo Užsakovas). Paslaugos teikėjas (darbuotojas dirbantis želdavietėje arba darbų vadovas) turi turėti galiojantį augalų apsaugos kursų baigimo pažymėjimą. Darbo vietoje privaloma laikytis priešgaisrinės saugos ir Forest Stewardship Council (toliau – FSC) standartų reikalavimų. Už darbų saugą ir individualių apsaugos priemonių naudojimą paslaugos teikimo metu atsakingas Paslaugos teikėjas. Suteiktų paslaugų kiekio apskaitos vnt. - ha cheminėmis medžiagomis nupurkšto ploto
3.	Miško atkūrimas, įveisimas ir atsodinimas (medelių ir krūmų sodinimas)	Prieš pradėdant vykdyti paslaugą Užsakovas pateikia Paslaugos teikėjui rašytinį sodinamų želdaviečių sąrašą su nurodytais plotais ir Paslaugos teikėjui parodo natūroje kiekvienos sodinamos želdavietės ribas, sodmenų sandėliavimo (laikino prikasimo) vietas, nurodo sodinamų sodmenų rūšį ir kiekį. Sodmenų (sėjinukų ir sodinukų) sodinimas apima šias paslaugas:., sodmenų atsinešimas iš sandėliavimo (laikino prikasimo) vietų, sodmenų pasodinimas. Sodmenų sodinimas – sodmenų pasodinimas želdavietėje, laikantis šių reikalavimų: 1. naudojami sodikliai (įrankiai), tinkantys konkrečioms miško sodmenims (naudojamų sodiklių tipas prieš sodinimą suderinamas su Užsakovu); 2. sodinimo darbų metu sodmenys turi būti tinkamai apsaugoti nuo šaknų išdžiūvimo: laikinose sodmenų sandėliavimo vietose sodmenys turi būti prikasami arba laikomi nuo šaknų džiūvimo apsaugančioje taroje ir pridengiami nuo saulės, sodinami sodmenys po želdavietę nešiojami tik tam skirtoje taroje, pertraukų (poilsio, pietų ir kt.) metu sodmenys laikomi apsaugotose nuo tiesioginių saulės spindulių vietose; 3. sodinant kiekvienas sodinukas įvertinamas vizualiai, esant poreikiui patrumpinamos šaknys, atmetami kokybės standartų neatitinkantys sodmenys; 4. sodmenys sodinami tik į paruoštą dirvą (vagos/kauburėliai), išskyrus atvejus kai Užsakovas nurodo kitaip, pagal Užsakovo nurodytą mišrinimo schemą, sodinimo atstumus bei sodinimo vietą (vagos/kauburėlio dugne/šlaite/viršuje),

		pasodintų sodmenų šaknys turi būti pilnai apipiltos žemėmis, tinkamai prispaustos, negali būti užlinkusių šaknų, sodinuko pasodinimo gylis – šaknies kaklelis ties žemės paviršiumi; Suteiktų paslaugų kiekio apskaitos vnt. – tūkst. vnt. pasodintų sodmenų. Sodmenų (sėjinukų ir sodinukų) atsodinimas – želdavietėje pasodintų, bet neprigijusių (žuvusių) sodmenų atsodinimas, apima šias paslaugas: sodmenų atsinešimas iš sandėliavimo (laikino prikaskimo) vietų, sodinimo vietos suradimas, sodmenų pasodinimas. Sodinimo vietos suradimas – ankstesnių sodinimų metu želdavietėje pasodintų bet neprigijusių/žuvusių sodmenų ar jų sodinimo vietų suradimas. Sodmenų pasodinimas – sodmenų pasodinimas želdavietėje, laikantis šių reikalavimų: 1. naudojami sodikliai (irankiai), tinkantys konkrečioms miško sodmenims (naudojamų sodiklių tipas prieš sodinimą suderinamas su Užsakovu); 2. sodinimo darbų metu sodmenys turi būti tinkamai apsaugoti nuo šaknų išdžiūvimo: laikinose sodmenų sandėliavimo vietose sodmenys turi būti prikaskami arba laikomi nuo šaknų džiūvimo apsaugančioje taroje ir pridengiami nuo saulės, sodinami sodmenys po želdavietę nešiojami tik tam skirtoje taroje, pertraukų (poilsio, pietų ir kt.) metu sodmenys laikomi apsaugotose nuo tiesioginių saulės spindulių vietose; 3. sodinant kiekvienas sodinukas įvertinamas vizualiai, esant poreikiui patrupinamos šaknys, atmetami kokybės standartų neatitinkantys sodmenys; 4. sodmenys sodinami ankstesnių sodinimų metu želdavietėje pasodintų bet neprigijusių/žuvusių sodmenų vietose, išskyrus atvejus kai Užsakovas nurodo kitaip, pagal Užsakovo nurodytą mišrinimo schemą, bei sodinimo vietą (vagos/kauburėlio dugne/šlaite/viršuje), pasodintų sodmenų šaknys turi būti pilnai apipiltos žemėmis, tinkamai prispaustos, negali būti užlinkusių šaknų, sodinuko pasodinimo gylis – šaknies kaklelis ties žemės paviršiumi; Suteiktų paslaugų kiekio apskaitos vnt. – tūkst. vnt. pasodintų sodmenų
4.	Miško želdinių, žėlinių priežiūra	Prieš pradėdant vykdyti paslaugą Užsakovas pateikia Paslaugos teikėjui rašytinį miško sklypų, kuriuose bus vykdoma želdinių / žėlinių priežiūra, sąrašą su nurodytais plotais. Prieš darbų pradžią Paslaugos teikėjui parodo natūroje miško sklypų, kuriuose bus vykdoma želdinių / žėlinių priežiūra ribas, nurodo prižiūrimame plote augančių tikslinių medžių rūšinę sudėtį, informuoja apie darbams taikomą įkainį. Užsakovo nurodytuose miško sklypuose, Paslaugos teikėjas rankiniais kirtimais, krūmapjove ar motoriniu pjūkle aplink pasodintus sodmenis ir Užsakovo nurodytų medžių rūšių savaiminukus (medelius), nurodytais atstumais arba visame plote pašalina stelbiančią augmeniją, sudarant paliekamiems medžiams optimalias augimo sąlygas, nepažeidžiant pasodintų sodinukų ar perspektyvių savaiminukų, neužverčiant jų pašalinta augmenija. Suteiktų paslaugų kiekio apskaitos vnt. - ha.
5.	Jaunuolynų ugdymas ir kirtimai, negaminant medienos	Prieš pradėdant vykdyti paslaugą Užsakovas pateikia Paslaugos teikėjui rašytinį miško sklypų, kuriuose bus vykdomas jaunuolynų ugdymas, sąrašą su nurodytais plotais. Prieš darbų pradžią Paslaugos teikėjui parodo natūroje miško sklypų, kuriuose bus vykdomas jaunuolynų ugdymas ribas, nurodo ugdomame plote augančių tikslinių medžių rūšinę sudėtį, informuoja apie darbams taikomą įkainį. Paslaugų teikėjas nurodytuose miško sklypuose, savo įrankiais ir priemonėmis, iškerta tikslinių ir projektuotų rūšių medžius stelbiančią augmeniją, sudarant pagrindinių rūšių medžiams optimalias augimo sąlygas. Jaunuolynų ugdymo ir retinimo kirtimų, negaminant likvidinės medienos, metu iškertami:

	1. invazinių rūšių medžiai ir krūmai; 2. visų medžių rūšių džiūstantys, pažeisti grybinių ligų, kenkėjų, žvėrių, mechanškai pažeisti, taip pat vėjo ar sniego išverst, nulaūžti ir nulenkti medžiai; 3. medžiai ir krūmai, trukdantys geriausiems ir pagalbiniams medžiams augti, formuoti normalias lajas – daugiausia tai stelbiantys ir čaižantys tikslinių rūšių medžius minkštieji lapuočiai; 4. kreivi, su dviem ir daugiau viršūnių, nenormaliai stipriai išsivystę arba atsilikę augimu medžiai, jeigu jie nenaudingi kitais atžvilgiais; 5. gerai augantys ir geros kokybės tikslinių rūšių medžiai, jeigu būtina išretinti tankiai augančias medžių grupes. Jaunuolyno ugdymui priskiriamas trako iškirtimas ir pomiško ugdymas. Nukirsti medžiai ir krūmai turi būti paguldyti ant žemės tarp paliktų augti medžių arba, esant poreikiui sukrauti į valksmas, volus ar krūvas. Po kirtimo negali likti nupjautų medžių ir krūmų įkibusių ir / ar atsirėmusių į paliekamus medžius. Nukirstus medžius kraunat į valksmus, Paslaugų tiekėjas yra atsakingas už paliekamą po kirtimo bei išvežimo vidutinį valksmų plotį, kuris negali būti didesnis už nurodytą Miško kirtimo taisyklėse, patvirtintose Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2010 m. sausio 27 d. įsakymu Nr. D1-79 „Dėl miško kirtimo taisyklių patvirtinimo“. Po jaunuolynų ugdymo kirtimų liekantis medžių kiekis turi atitikti Miško kirtimo taisyklėse, patvirtintose Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2010 m. sausio 27 d. įsakymu Nr. D1-79 „Dėl miško kirtimo taisyklių patvirtinimo“, nustatytus normatyvus. Medynuose jaunuolynų ugdymo kirtimais ir retinimo kirtimais, negaminant likvidinės medienos, pažeistų medžių turi būti ne daugiau kaip 2 proc. Medžiai, kirstini pagal Miško sanitarinės apsaugos taisyklių reikalavimus, turi būti iškirsti. Kelmų aukštis, matuojant nuo šaknies kaklelio, turi būti ne didesnis kaip 10 cm. Negali būti palikta žalių spygliuočių kirtimo atliekų su žieve, kurių skersmuo storiausioje dalyje didesnis kaip 8 cm ir ilgesnių kaip 1 m. IVA grupės miškuose ir miškuose, kuriems netaikomi Miško kirtimo taisyklių, patvirtintų Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2010 m. sausio 27 d. įsakymu Nr. D1-79 „Dėl miško kirtimo taisyklių patvirtinimo“, 74 punkto reikalavimai, jaunuolynų ugdymo kirtimai, medienos ištraukimas draudžiami nuo balandžio 1 d. iki birželio 1 d. II miškų grupei priskirtuose miškuose ir III grupės miškuose, esančiuose saugomose teritorijose, kurios įsteigtos ir registruotos Saugomų teritorijų valstybės kadastrre Saugomų teritorijų įstatymo nustatyta tvarka, ir IV miškų grupės miškuose, esančiuose nacionaliniuose parkuose, ugdomieji miško kirtimai ir medienos ištraukimas draudžiami nuo kovo 15 d. iki rugpjūčio 1 d., jei saugomai teritorijai kitais teisės aktais nenusatyta kitaip. Konkrečioms kirtimams išsamius paaiškinimus pateikia Užsakovas. Suteiktų paslaugų kiekio apskaitos vnt. - ha.
6.1.	Želdinių, želdinių apsauga nuo kanopinių žvėrių daromos žalos, tepant medžių ūglius repelentais Naudodamas Užsakovo pateiktus repelentus, Paslaugos teikėjas savo įrankiais ir priemonėmis, nurodytuose miško sklypuose želdiniuose ir želdiniuose aptepa nurodytą kiekį pasodintų sodmenų ir savaiminės kilmės medelių. Naudojant repelentą vadovaujamas jo duomenų saugos lapu ir naudojimo instrukcijomis.

		Repelentą negalima tepti lietuvi lyjant, esant šaloms, esant drėgniems tepamiems augalams. Tepimo metu oro temperatūra turi būti aukštesnė 0 °C. Iki pradėdant lyti nuteptas repelentas turi būti visiškai išdžiūvęs. Repelento negalima skiesti vandeniu ar kitais skysčiais. Repelentas tepamas naudojant gumines, atsparias cheminėms medžiagoms, pirštines. Tepama ranka apimant norimą apsaugoti viršūninį ūglį ir tepant iš apačios į viršų. Repelentu reikia aptepti 5 – 10 cm viršūninio ir/ar pirmosios menturės (pušies) ūglio, tuo pačiu aptepant viršūninį pumpurą. Dirbant su repelentu privaloma laikytis saugaus darbo su cheminėmis medžiagomis reikalavimų, produkto naudojimo instrukcijoje pateiktų nurodymų. Panaudotos repelento pakuotės turi būti grąžintos Užsakovui. Konkrečiu repelento tepimo atveju išsamius paaiškinimus pateikia Užsakovas. Suteiktų paslaugų kiekio apskaitos vnt. – tūkst. vnt. repelenta apteptų sodmenų ir savaiminės kilmės medelių.
6.2.	Želdinių, želdinių apsauga nuo kanopinių žvėrių daromos žalos, purškiant medžių ūglius repelenta	Prieš pradėdant vykdyti paslaugą Užsakovas pateikia Paslaugos teikėjui rašytinį miško sklypų, kuriuose bus vykdoma želdinių, želdinių apsauga, sąrašą su nurodytais plotais. Prieš darbų pradžią Paslaugos teikėjui parodo natūroje miško sklypų, kuriuose bus vykdoma želdinių, želdinių apsauga, ribas, informuoja apie darbus taikomą įkainį, nurodo preliminarų apsaugomų medelių skaičių. Naudodamas Užsakovo pateiktus repelentus, Paslaugos teikėjas savo įrankiais ir priemonėmis, nurodytuose miško sklypuose želdiniuose ir želdiniuose apipurškia nurodytą kiekį pasodintų sodmenų ir savaiminės kilmės medelių. Naudojant repelentą vadovaujamas jo duomenų saugos lapu ir naudojimo instrukcijomis. Repelento negalima purkšti lietuvi lyjant, esant šaloms, esant drėgniems tepamiems augalams. Purškiant oro temperatūra turi būti ne žemesnė kaip + 5 °C ir ne aukštesnė kaip + 25 °C. Iki pradėdant lyti nupurkštas repelentas turi būti visiškai išdžiūvęs. Repelento negalima skiesti vandeniu ar kitais skysčiais. Repelentas purškiamas naudojant nešiojamą purkštuvą. Repelentu reikia apipurkšti 5 – 10 cm viršūninio ir/ar pirmosios menturės (pušies) ūglio, tuo pačiu apipurškiant viršūninį pumpurą. Dirbant su repelentu privaloma laikytis saugaus darbo su cheminėmis medžiagomis reikalavimų. Laikytis produkto naudojimo instrukcijoje pateiktų nurodymų. Panaudotos repelento pakuotės turi būti grąžintos į Užsakovui. Konkrečiu repelento purškimo atveju išsamius paaiškinimus pateikia Užsakovas. Suteiktų paslaugų kiekio apskaitos vnt. – tūkst. vnt. repelenta apteptų sodmenų ir savaiminės kilmės medelių.
6.3.	Želdinių, želdinių apsauga nuo kanopinių žvėrių daromos žalos apgaubiant medelius individualiomis apsaugomis	Prieš pradėdant vykdyti paslaugą Užsakovas pateikia Paslaugos teikėjui rašytinį miško sklypų, kuriuose bus vykdoma želdinių, želdinių apsauga, sąrašą su nurodytais plotais. Prieš darbų pradžią Paslaugos teikėjui parodo natūroje miško sklypų, kuriuose bus vykdoma želdinių, želdinių apsauga, ribas, informuoja apie darbus taikomą įkainį, nurodo preliminarų apsaugomų medelių skaičių. Naudodamas Užsakovo pateiktas individualias medelių apsaugas, jų tvirtinimo priemones ir kuoliukus, Paslaugos teikėjas savo įrankiais, nurodytuose miško sklypuose želdiniuose ir želdiniuose, uždeda medelius individualias apsaugas. Užsakovas Paslaugos teikėjui individualias medelių apsaugas, tvirtinimo priemones ir kuoliukus pateikia Užsakovo nurodytoje sandėliavimo vietoje.

		Prieš uždedant individualią apsaugą Paslaugos teikėjas sekatoriumi apgeni dalį medelio šoninių šakučių, kurios gali trukdyti uždėti apsaugą. Apgenėjus šakutes uždedama individuali medelio apsauga, įkalamas kuoliukas ir prie jo pritvirtinama apsauga. Konkrečiu individualios apsaugos uždėjimo atveju išsamius paaiškinimus pateikia Užsakovas. Suteiktų paslaugų kiekio apskaitos vnt. – tūkst. vnt. uždėtų medelių apsaugų.
6.4.	Želdinių, žėlinių individualių apsaugų nuo kanopinių žvėrių daromos žalos, priežiūra ir nuėmimas	Prieš pradėdant vykdyti paslaugą Užsakovas pateikia Paslaugos teikėjui rašytinį miško sklypų, kuriuose bus vykdoma želdinių, žėlinių apsauga, sąrašą su nurodytais plotais. Prieš darbų pradžią Paslaugos teikėjui parodo natūroje miško sklypų, kuriuose bus vykdoma želdinių, žėlinių apsaugų priežiūra ar nuėmimas, ribas, informuoja apie darbamais taikomą įkainį. Naudodamas Užsakovo pateiktas individualias medelių apsaugas, tvirtinimo priemonės ir kuoliukus, Paslaugos teikėjas savo įrankiais, nurodytuose miško sklypuose želdiniuose ir žėliniuose atlieka medelių individualių apsaugų priežiūrą arba jas nuima. Užsakovas Paslaugos teikėjui pateikia individualias medelių apsaugas, tvirtinimo medžiagas ir kuoliukus Užsakovo nurodytoje sandėliavimo vietoje. Vykdydamas individualių apsaugų priežiūrą Paslaugos teikėjas pataiso išvirtusias ar nulenktas individualias apsaugas, sulūžusios individualios apsaugos pakeičiamos naujomis. Prieš uždedant keičiamą individualią apsaugą Paslaugos teikėjas sekatoriumi apgeni dalį medelio šoninių šakučių, kurios gali trukdyti uždėti apsaugą. Vietoje nulūžusių ir supuvusių kuoliukų įkalami nauji kuoliukai. Prie kuoliukų pritvirtinamos individualios apsaugos. Nuimant susidėvėjusias individualias medelių apsaugas, Paslaugos teikėjas išrauna ir surenka kuoliukus, apsaugines ir tvirtinimo medžiagas ir viską sudeda Užsakovo nurodytoje sandėliavimo vietoje. Konkrečiu individualios apsaugos uždėjimo atveju išsamius paaiškinimus pateikia Užsakovas. Suteiktų paslaugų kiekio apskaitos vnt. – tūkst. vnt. priežiūrėtų (suremontuotų) arba nuimtų medelių apsaugų.
6.5.	Želdinių, žėlinių ir jaunuolynų apsauga nuo kanopinių žvėrių daromos žalos, tvėrant vielos tinklo tvorą	Prieš pradėdant vykdyti paslaugą Užsakovas pateikia Paslaugos teikėjui rašytinį miško sklypų, kuriuose bus įrengiama apsauginė tvora, sąrašą ir Paslaugos teikėjui parodo natūroje šių sklypų ribas, kuriose reikia įrengti apsauginę tvorą. Naudodamas Užsakovo pateiktą vielos tinklą, medžiagas tinklo tvirtinimui, Paslaugos teikėjas savo įrankiais ir priemonėmis, nurodytuose miško sklypuose įrengia vielos tinklo tvorą. Tvoros stulpus Paslaugos teikėjas pasiruošia iš Užsakovo pateiktos medžiagos. Stulpai atrenkami iš ne plonesnių kaip 12 cm skersmens plangalyje spygliuočių rąstelių. Taip pat Užsakovas gali pateikti jau paruoštus tvėrimui stulpus. Užsakovas Paslaugos teikėjui vielos tinklą, medžiagas tinklo tvirtinimui ir stulpus pateikia Užsakovo nurodytoje sandėliavimo vietoje. Stulpai turi būti tvirtai įkasti į žemę ne mažiau 70 – 100 cm gyliu. Stulpai statomi kas 3 - 4 m atstumu vienas nuo kito. Tvoros posūkio kampuose, prie vartų ir kas 30 - 40 m pastatomi įstriži sutvirtinimo stulpai iš abiejų stataus stulpo pusių. Užsakovo nurodytose vietose padaromi įėjimo varteliai. Vielos tinklas įtempiamas ir pritvirtinamas prie stulpų. Tinklas tiesiamas taip, kad apatinė jo dalis priglustų prie žemės ir neliktų tarpų per kuriuos galėtų pralisti kanopiniai žvėrys. Tvora turi būti ne žemesnė kaip 2 m nuo žemės paviršiaus. Konkrečiu tvoros tvėrimo atveju išsamius paaiškinimus pateikia Užsakovas. Suteiktų paslaugų kiekio apskaitos vnt. – m įrengtos apsauginės tvoros.

6.6.	Želdinių, žėlinių ir jaunuolynų apsauga nuo kanopinių žvėrių daromos žalos, vielos tinklo tvoros remontas	Prieš pradėdant vykdyti paslaugą Užsakovas pateikia Paslaugos teikėjui rašytinį miško sklypų, kuriuose bus vykdomas apsauginės tvoros remontas, sąrašą ir Paslaugos teikėjui parodo natūroje reikalingus remontuoti apsauginės tvoros ruožus. Naudodamas Užsakovo pateiktą vielos tinklą, medžiagas tinklo tvirtinimui Paslaugos teikėjas savo įrankiais ir priemonėmis, nurodytuose miško sklypuose suremontuoja vielos tinklo tvorą. Tvoros stulpus Paslaugos teikėjas pasiruošia iš Užsakovo pateiktos medžiagos. Stulpai atrenkami iš ne plonesnių kaip 12 cm skersmens plangelyje spygliuočių rąstelių. Taip pat Užsakovas gali pateikti jau paruoštus tvėrimui stulpus. Užsakovas Paslaugos teikėjui remontui vielos tinklą, medžiagas tinklo tvirtinimui ir stulpus pateikia Užsakovo nurodytoje sandėliavimo vietoje. Remontuojant tvorą, išvirtę, supuvę ir sulūžę tvoros stulpai pakeičiami naujais. Suremontuojami sulūžę ir supuvę varteliai, pakeičiant jų sulūžusias ir supuvusias dalis. Pataisomos vielos tinkle atsiradusios skylės, įtempiamas atsilaisvinęs ir išstamptas vielos tinklas, sugadintos tinklo dalys pakeičiamos nauju tinklu. Nuo žemės atkeltas tinklas pritempiamas prie žemės prikalant jį prie žemės mediniais kuoliukais 45 ° kampu. Konkrečių tvoros remonto atveju išsamius paaiškinimus pateikia Užsakovas. Pataisius tvoros tinklo skyles, jo įtempimą, pakeitus jo dalis tarp dviejų stulpų, skaičiuojama, kad suremontuota tarp dviejų stulpų esančio ilgio tvora, pakeitus tvoros stulpą – skaičiuojama, kad suremontuota nuo pakeisto stulpo į abi puses esančių pusės tvoros tarpų ilgio tvora. Suteiktų paslaugų kiekio apskaitos vnt. – m suremontuotos tvoros.
6.7.	Želdinių, žėlinių ir jaunuolynų apsauga nuo kanopinių žvėrių daromos žalos, vielos tinklo tvoros nuardymas	Prieš pradėdant vykdyti paslaugą Užsakovas pateikia Paslaugos teikėjui rašytinį miško sklypų, kuriuose bus vykdomas želdinių, žėlinių apsauginės tvoros nuardymo darbai, sąrašą ir Paslaugos teikėjui parodo natūroje reikalingus nuardyti apsauginės tvoros ruožus. Paslaugos teikėjas savo įrankiais ir priemonėmis, nurodytuose miško sklypuose išardo ir pašalina vielos tinklo tvorą. Išardant tvorą tinklas nuimamas nuo stulpų, susukamas ir sudedamas Užsakovo nurodytoje sandėliavimo vietoje. Stulpai išraunami arba nupjaunami prie žemės paviršiaus. Pašalinami varteliai. Medinės tvoros dalys paliekamos tame pačiame sklype supūti. Metalinės ar plastikinės tvoros dalys sudedamos Užsakovo nurodytoje sandėliavimo vietoje. Konkrečių tvoros išardymo atveju išsamius paaiškinimus pateikia Užsakovas. Suteiktų paslaugų kiekio apskaitos vnt. – m išardytos tvoros.
6.8.	Medžių kamienų apsauga nuo kanopinių žvėrių daromos žalos, tepant repelentus	Prieš pradėdant vykdyti paslaugą Užsakovas pateikia Paslaugos teikėjui rašytinį miško sklypų, kuriuose bus vykdoma medžių kamienų apsauga, sąrašą su nurodytais plotais. Prieš darbų pradžią Paslaugos teikėjui parodo natūroje miško sklypų, kuriuose bus vykdoma želdinių, žėlinių apsauga, ribas, informuoja apie darbus taikomą įkainį, nurodo preliminarų apsaugomų medelių skaičių. Naudodamas Užsakovo pateiktus repelentus, Paslaugos teikėjas savo įrankiais ir priemonėmis, nurodytuose miško sklypuose aptepa nurodytą kiekį medelių kamienų. Prieš užtepdamas kamieno mechaninę apsaugą, Paslaugos teikėjas sekatoriumi ar pjūkle apgeni dalį apatinės medelio dalies (1,5 – 2 m aukščio) šoninių šakų, kurios trukdo užtepti apsaugą. Naudojant repelentą vadovaujamas jo duomenų saugos lapu ir naudojimo instrukcijomis . Repelento negalima tepti lietai lyjant, esant šalnimis, esant drėgniems tepamiems augalams. Tepant oro temperatūra turi būti aukščiau 0 °C. Iki pradėdant lyti nuteptas repelentas turi būti visiškai išdžiūvęs. Repelento negalima skiesti vandeniu ar kitais skysčiais.

		Repelentas tepamas teptuku ar kitu įrankiu. Repelentu reikia aptepti kamieną iki 2 m aukščio. Dirbant su repelentu privaloma laikytis saugaus darbo su cheminėmis medžiagomis reikalavimų. Laikytis produkto naudojimo instrukcijoje pateiktų nurodymų. Panaudotos repelento pakuotės turi būti grąžintos Užsakovui. Konkrečių repelento tepimo atveju išsamius paaiškinimus pateikia Užsakovas. Suteiktų paslaugų kiekio apskaitos vnt. – tūkst. vnt. repelenta apteptų medelių.
6.9.	Medžių kamienų apsauga nuo kanopinių žvėrių daromos žalos, purškiant repelentus	Prieš pradedant vykdyti paslaugą Užsakovas pateikia Paslaugos teikėjui rašytinį miško sklypų, kuriuose bus vykdoma medžių kamienų apsauga, sąrašą su nurodytais plotais. Prieš darbų pradžią Paslaugos teikėjui parodo natūroje miško sklypų, kuriuose bus vykdoma želdinių, žėlinių apsauga, ribas, informuoja apie darbamą taikomą įkainį, nurodo preliminarų apsaugomų medelių skaičių. Naudodamas Užsakovo pateiktus repelentus, Paslaugos teikėjas savo įrankiais ir priemonėmis, nurodytuose miško sklypuose apipurškia nurodytą kiekį medelių kamienų. Naudojant repelentą vadovaujamas jo duomenų saugos lapu ir naudojimo instrukcijomis. Repelento negalima purkšti lietaus lyjant, esant šalnimis, esant drėgniems tepamiems augalams. Purškiant oro temperatūra turi būti ne žemesnė kaip + 5 °C ir ne aukštesnė kaip + 25 °C. Iki pradedant lyti nupurkštas repelentas turi būti visiškai išdžiūvęs. Repelento negalima skiesti vandeniu ar kitais skysčiais. Repelentas purškiamas naudojant nešiojamą purkštuvą. Repelentu reikia apipurkšti kamieną iki 2 m aukščio. Dirbant su repelentu privaloma laikytis saugaus darbo su cheminėmis medžiagomis reikalavimų. Laikytis produkto naudojimo instrukcijoje pateiktų nurodymų. Panaudotos repelento pakuotės turi būti grąžintos Užsakovui. Konkrečių repelento purškimo atveju išsamius paaiškinimus pateikia Užsakovas. Suteiktų paslaugų kiekio apskaitos vnt. – tūkst. vnt. repelenta apteptų medelių.
6.10.	Medžių kamienų apsauga nuo kanopinių žvėrių daromos žalos uždedant individualias apsaugas	Prieš pradedant vykdyti paslaugą Užsakovas pateikia Paslaugos teikėjui rašytinį miško sklypų, kuriuose bus vykdoma medžių kamienų apsauga, sąrašą su nurodytais plotais. Prieš darbų pradžią Paslaugos teikėjui parodo natūroje miško sklypų, kuriuose bus vykdoma želdinių, žėlinių apsauga, ribas, informuoja apie darbamą taikomą įkainį, nurodo preliminarų apsaugomų medelių skaičių. Naudodamas Užsakovo pateiktas kamienų individualias apsaugas ir tvirtinimo medžiagas, Paslaugos teikėjas savo įrankiais ir priemonėmis, nurodytuose miško sklypuose uždeda medeliams kamienų individualias apsaugas. Užsakovas Paslaugos teikėjui medelių kamienų individualias apsaugas ir tvirtinimo medžiagas pateikia Užsakovo nurodytoje sandėliavimo vietoje. Prieš uždedamas kamieno individualią apsaugą Paslaugos teikėjas sekatoriumi ar pjūkle apgeni dalį apatinės medelio dalies (1,5 – 2 m aukščio) šonines šakas, kurios gali trukdyti uždėti apsaugą. Apgenėjus šakas uždedama individuali medelio kamieno apsauga (apsauga uždedama apie 80 cm virš žemės) ir pritvirtinama prie medelio šakų. Konkrečių kamieno individualios apsaugos uždėjimo atveju išsamius paaiškinimus pateikia Užsakovas. Suteiktų paslaugų kiekio apskaitos vnt. – tūkst. vnt. uždėtų kamieno apsaugų.
6.11.	Medžių kamienų individualių apsaugų priežiūra ir nuėmimas	Prieš pradedant vykdyti paslaugą Užsakovas pateikia Paslaugos teikėjui rašytinį miško sklypų, kuriuose bus vykdoma medžių kamienų apsaugų priežiūra ir nuėmimas, sąrašą su nurodytais plotais. Prieš darbų pradžią Paslaugos teikėjui

	parodo natūroje miško sklypų, kuriuose bus vykdoma želdinių, žėlinių apsaugų priežiūra ir/ar nuėmimas, ribas, informuoja apie darbams taikomą įkainį. Naudodamas Užsakovo pateiktas kamienų individualias apsaugas ir tvirtinimo medžiagas, Paslaugos teikėjas savo įrankiais ir priemonėmis, nurodytuose miško sklypuose atlieka medelių kamienų individualių apsaugų priežiūrą arba jas nuima. Užsakovas Paslaugos teikėjui reikalingas pakeisti medelių kamienų individualias apsaugas ir jų tvirtinimo medžiagas pateikia Užsakovo nurodytoje sandėliavimo vietoje. Pataisydamas kamienų individualias apsaugas Paslaugos teikėjas atlaisvina kamienų individualias apsaugas, kad neužveržtų medelių. Sulūžusios kamienų individualios apsaugos pakeičiamos naujomis. Prieš uždėdamas kamieno individualią apsaugą Paslaugos teikėjas sektoriumi ar pjūkle apgeni dalį apatinės medelio dalies (1,5 – 2 m aukščio) šonines šakas, kurios gali trukdyti uždėti apsaugą. Apgenėjus šakas uždėdama individuali medelio kamieno apsauga (apsauga uždėdama apie 80 cm virš žemės) ir pritvirtinama prie medelio šakų. Nuimtos susidėvėjusios medelių kamienų individualios apsaugos, tvirtinimo medžiagos sudedamos Užsakovo nurodytoje sandėliavimo vietoje. Konkrečiu kamieno individualios apsaugos priežiūros arba nuėmimo atveju išsamius paaiškinimus pateikia Užsakovas. Suteiktų paslaugų kiekio apskaitos vnt. – tūkst. vnt. prižiūrėtų arba nuimtų kamieno apsaugų. Prieš pradėdant vykdyti paslaugą Užsakovas pateikia Paslaugos teikėjui rašytinį miško sklypų, kuriuose bus vykdoma želdinių ar žėlinių apsauga, sąrašą su nurodytais plotais. Prieš darbų pradžią Paslaugos teikėjui parodo natūroje miško sklypų, kuriuose bus vykdoma želdinių, žėlinių apsauga, ribas, informuoja apie darbams taikomą įkainį, nurodo preliminarų apsaugomų medelių skaičių. Naudodamas Užsakovo pateiktas medžiagas (pakavimo tinklėlį, linų pakulas, avių vilną, lipnią juostą), Paslaugos teikėjas savo įrankiais ir priemonėmis, nurodytuose miško sklypuose želdiniuose ir žėliniuose įrengia apsaugas ant nurodyto kiekio pasodintų eglės ir pušies sodmenų. Pakavimo tinklelis uždėdamas rudenį pasibaigus vegetacijai. Tinklelio uždėjimui naudojamas plastikinis vamzdis. Pirmiausia tinklo rankovė užmaunama ant vamzdžio. Vamzdis užmaunamas ant medelio viršūninio ūglio iki pat menturinių šakų. Vamzdis keliamas aukštyn prilaikant tinklo apačią. Tinklo rankovė, nutraukiama nuo vamzdžio, padengiant visą ūglį. Užmautas tinklas nukerpamas taip, kad virš ūglio liktų apie 2 – 3 cm ilgio tinklelio galas. Naudojant linų pakulas, jomis apvyniojamos pušų ir eglučių viršūnės ir menturių šakelės. Pakulų pluoštas ant ūglio pirmiausia apvyniojamas žemiau pumpurų. Po to permetamas virš pumpurų ir, kad užkibtų ant anksčiau apvyniotų pluošto, jis dar kartą apsukamas žemiau pumpurų. Pakulos turi būti uždėtos taip, kad neatsipalaiduotų ir nenukristų nuo ūglio. Naudojant avių vilną, ja apvyniojamos pušų ir eglučių viršūnės ir menturių šakelės. Vilna ant ūglio pirmiausia apvyniojama žemiau pumpurų. Po to permetama virš pumpurų ir, kad užkibtų ant anksčiau apvyniotos vilnos, ji dar kartą apsukama žemiau pumpurų. Vilna turi būti uždėta taip, kad neatsipalaiduotų ir nenukristų nuo ūglio. Naudojant lipnią juostą, ji dedama ant medelių ūglių pumpurų ir viršūnių. Dedant juostą ūgliai turi būti sausi. Lipni juosta klijuojama rudenį ant sumedėjusių ūglių viršūnių, apgaubiant viršūnę su pumpurais. Apie ūglį ir pumpurus sudaromas vamzdinės formos apsauginis sluoksnis. Apsuktos juostos abu galai suklijuojami lipniomis pusėmis, kad susidarytų vėliavėlės formos galas. Klijuojant lipnias juostas galima naudoti joms skirtus pakavimo laikiklius. Konkrečiu kitų apsaugos priemonių naudojimo atveju išsamius paaiškinimus pateikia Užsakovas.
6.12.	Kitų želdinių, žėlinių ūglių apsaugos nuo kanopinių žvėrių daromos žalos priemonių (pakavimo tinklelių, lininių pakulų, avių vilnos, lipnios juostos) įrengimas

		Suteiktų paslaugų kiekio apskaitos vnt. – tūkst. vnt. panaudotų kitų apsaugos priemonių.
7.	Griovių šlaitų ir pagriovių priežiūra	Prieš pradėdant vykdyti paslaugą Užsakovas pateikia Paslaugos teikėjui rašytinį miško sklypų, kuriuose bus vykdoma griovių šlaitų ir pagriovių priežiūra, sąrašą su nurodytais plotais. Prieš darbų pradžią Paslaugos teikėjui parodo natūroje miško sklypų, kuriuose bus vykdoma griovių šlaitų ir pagriovių priežiūra ribas, informuoja apie darbus taikomą įkainį. Griovių šlaitų ir pagriovių priežiūra apima šiuos darbus: žolinės augmenijos arba sumedėjusios augmenijos pjovimas/kirtimas, sumedėjusios augmenijos pašalinimas. Žolinės augmenijos pjovimas – nesumedėjusios augmenijos (žolės arba pirmųjų metų krūmų ir medžių atžalų) šienavimas griovio šlaite, bei pagriovyje, nupjautą žolę bei atžalas paskleidžiant griovio šlaite. Šienavimas atliekamas rankiniais motoriniais/mechaniniais įrankiais arba mechanizuotai specialiai tam pritaikyta technika. Sumedėjusios augmenijos kirtimas – antrųjų bei vėlesnių metų krūmų ir medžių atžalų kirtimas griovio šlaite, bei pagriovyje. Atžalų kirtimas atliekamas rankiniais motoriniais/mechaniniais įrankiais arba mechanizuotai specialiai tam pritaikyta technika. Darbus vykdant rankiniais įrankiais, iškirstos atžalos pašalinamos iš griovio šlaito, Užsakovo nurodymu jas paskleidžiant >1m atstumu nuo griovio šlaito arba sukraunant į krūvas ne tankesniu kaip 10m atstumu viena nuo kitos Užsakovo nurodytoje pagriovio pusėje. Darbus vykdant mechanizuotai susmulkintos atžalos gali būti paskleidžiamos griovio šlaite bei pagriovyje. Tiek rankiniais įrankiais, tiek mechanizuotai kertant atžalas, turi būti užtikrintas minimalus kelmų aukštis - atžalos nukertamos ties augalo šaknies kakleliu. Griovio šlaitas – atstumas nuo griovio dugno iki griovio šlaito viršaus. Pagriovys – horizontalus atstumas nuo griovio šlaito viršaus iki Užsakovo nurodyto atstumo (1-2 m atstumas). Suteiktų paslaugų kiekio apskaitos vnt. – ha priežiūros atlikto ploto.
8.	Pakelių priežiūra	Prieš pradėdant vykdyti paslaugą Užsakovas pateikia Paslaugos teikėjui rašytinį kelių ruožų, kuriuose bus vykdoma pakelių priežiūra, sąrašą su nurodytais ilgiais. Prieš darbų pradžią Paslaugos teikėjui parodo natūroje kelių ruožų, kuriuose bus vykdoma pakelių priežiūra, ribas, informuoja apie darbus taikomą įkainį. Nurodytuose kelių ruožuose Paslaugų teikėjas savo rankiniais įrankiais, krūmapjove, motoriniu pjūkle, traktoriniu pjovimo ar smulkinimo įrenginiu, pašalina kelmus (kelkraštis 2 m. pločio, išskyrus atvejus, kai kelkraštis yra siauresnis) augančią žolinę ar sumedėjusią augaliją taip pat toliau augančius krūmus, kurių lajos pasvirusios ant kelkraščio. Žolinė ir susmulkinta sumedėjusi augalija paliekama kelkraščiuose, nesmulkinta sumedėjusi augalija pašalinama iš kelkraščio, sukraunant į krūvas už kelio briaunos ar kelio griovio ribos. Suteiktų paslaugų kiekio apskaitos vnt. – km kelkraščio ilgio, kuriame pašalinta žolinė ir sumedėjusi augalija.
9.	Kvartalinių ir ribinių linijų priežiūra	Prieš pradėdant vykdyti paslaugą Užsakovas pateikia Paslaugos teikėjui rašytinį kvartalinių ir ribinių linijų, kuriuose bus vykdoma priežiūra, sąrašą su nurodytais ilgiais. Prieš darbų pradžią Paslaugos teikėjui parodo natūroje kvartalinių ir ribinių linijų, kuriose bus vykdoma priežiūra, ribas, informuoja apie darbus taikomą įkainį. Nurodytuose kvartalinių ar ribinių linijų (toliau – linijos) ruožuose Paslaugų teikėjas savo rankiniais įrankiais, krūmapjove, motoriniu pjūkle, traktoriniu pjovimo ar smulkinimo įrenginiu, pašalina jose augančią žolinę ar sumedėjusią augaliją taip pat toliau augančius krūmus, kurių lajos pasvirusios ant linijos. Žolinė ir susmulkinta sumedėjusi augalija paliekama ant linijos, nesmulkinta sumedėjusi augalija pašalinama iš už linijos ribų, sukraunant į krūvas. Suteiktų paslaugų kiekio apskaitos vnt. – km linijos ilgio, kurioje pašalinta žolinė ir sumedėjusi augalija.
10.	Sodmenų transportavimo paslaugos,	Sodmenų transportavimo paslaugas sudaro sodmenų ir/ar jų transportavimo taros pervežimas iš Užsakovo nurodytos vietos į Užsakovo nurodytą vietą ir jų pakrovimas / iškrovimas. Vežamų sodmenų šaknys turi būti apsaugotos nuo išdžiūvimo: sodmenis vežancio automobilio ar priekabos kėbulas turi būti uždengtas, arba sodmenys turi būti kitaip apsaugoti, neleidžiant sodmenų šaknims išdžiūti.

	Paslaugos apmokamos pagal 1 km įkainį nuo sodmenų pakrovimo vietos iki Užsakovo nurodytos vietos. Paslauga teikiama Užsakovo užsakyme nurodytomis darbo dienomis. Užsakymas Paslaugos teikėjui pateikiamas ne vėliau, kaip prieš dvi darbo dienas iki pageidaujamos paslaugų suteikimo dienos.
--	--

Pirkimo objekto dalių paslaugų apimtys:

1. paslaugų grupė:

Želdaviečių paruošimas miškų sodinimui, želdinių ir žolinių priežiūra, jaunuolynų ugdymas, griovių šlaitų ir pagriovių, pakelių, kvartalinių ir ribinių linijų priežiūra. Preliminarios paslaugų apimtys nurodytos Miškininkystės paslaugų techninės specifikacijos 1 priede. Nurodytas preliminarus Miškininkystės paslaugų kiekis. Nurodytos Miškininkystės paslaugų apimtys yra preliminaros ir skirtos tik pasiūlymų kainai apskaičiuoti ir laimėtoji nustatyti. Sutarties galiojimo laikotarpiu Užsakovas turi teisę pirkti keičiant eilutėse nurodytus kiekius, kuris gali svyruoti ± 30 proc.

Želdavietės paruošimui miško sodmenų sodinimui šalinant nepageidaujamus medžius, krūmus, žolinę augmeniją taikomi sekantys koregavimo koeficientai: nupjaunant žolinę augmeniją – 0,7; iškertant sumedėjusią augmeniją iki 150 erdm. / ha – 1,0; iškertant sumedėjusią augmeniją nuo 151 iki 200 erdm. / ha – 1,3; iškertant sumedėjusią augmeniją nuo 201 iki 300 erdm. / ha – 1,5; iškertant sumedėjusią augmeniją nuo 301 iki 400 erdm. / ha – 2,1; iškertant sumedėjusią augmeniją daugiau nei 400 erdm. / ha – 2,5.

Miško želdinių ir žolinių priežiūrai šalinant žabus ir žolinę augmeniją taikomi sekantys koregavimo koeficientai apimant, žolinę augmeniją – 0,4; pjaunant, šalinant žolinę augmeniją vagose – 0,8; pjaunant, šalinant žolinę augmeniją visame plote – 1,0; kertant žabus ir žolinę augmeniją želdiniuose – 1,1; kertant žabus ir žolinę augmeniją želdiniuose d ir f trofotopo augavietėse – 1,2; kertant žabus ir žolinę augmeniją želdiniuose – 1,3. Galutinis paslaugos įkainis apskaičiuojamas bazinį nurodytos paslaugos įkainį dauginant iš taikomų koregavimo koeficiento.

Jaunuolynų ugdymo ir/ar retinimo kirtimams negaminant likvidinės medienos taikomi sekantys koregavimo koeficientai: nelikvidinės medienos kirtimas kai iš 1 ha iškertama iki 100 erdm. – 0,8; kai iškertama 101-150 erdm. – 1,0; kai iškertama 151-200 erdm. – 1,3; kai iškertama 201-300 erdm. – 1,6; kai iškertama 301-400 erdm. – 2,2; kai iškertama daugiau nei 400 erdm. – 2,6. Galutinis paslaugos įkainis apskaičiuojamas bazinį nurodytos paslaugos įkainį dauginant iš taikomų koregavimo koeficiento.

Griovių šlaitų ir pagriovių priežiūrai taikomi sekantys koregavimo koeficientai: žolinės augmenijos pjovimas – 0,8; sumedėjusios augmenijos kirtimas ir sukrovimas į krūvas, kai iš 1 ha iškertama iki 150 erdm. – 1,0; sumedėjusios augmenijos kirtimas ir sukrovimas į krūvas, kai iš 1 ha iškertama 151 - 200 erdm. – 1,3; sumedėjusios augmenijos kirtimas ir sukrovimas į krūvas, kai iš 1 ha iškertama 201 - 300 erdm. – 1,5; sumedėjusios augmenijos kirtimas ir sukrovimas į krūvas, kai iš 1 ha iškertama 301 - 400 erdm. – 2,1; sumedėjusios augmenijos kirtimas ir sukrovimas į krūvas, kai iš 1 ha iškertama daugiau nei 400 erdm. – 2,5. Galutinis paslaugos įkainis apskaičiuojamas bazinį nurodytos paslaugos įkainį dauginant iš taikomų koregavimo koeficiento.

Pakelių priežiūrai taikomi sekantys koregavimo koeficientai: žolinės augmenijos pjovimas – 0,75; sumedėjusios augmenijos kirtimas – 1,0. Galutinis paslaugos įkainis apskaičiuojamas bazinį nurodytos paslaugos įkainį dauginant iš taikomų koregavimo koeficiento.

Kvartalinių ir ribinių linijų priežiūrai taikomi sekantys koregavimo koeficientai: rankiniu būdu pašalinant žolinę ir sumedėjusią augmeniją – 1,0; traktoriniu pjovimo ar smulkinimo įrenginiu pašalinant žolinę ir sumedėjusią augmeniją – 0,5. Galutinis paslaugos įkainis apskaičiuojamas bazinį nurodytos paslaugos įkainį dauginant iš taikomų koregavimo koeficiento.

2. paslaugų grupė:

Želdavietės paruošimas miško sodmenų sodinimui cheminiu būdu pašalinant nepageidaujamą augmeniją. Preliminarios paslaugų apimtys nurodytos Miškininkystės paslaugų techninės specifikacijos 1 priede. Nurodytas preliminarus Miškininkystės paslaugų kiekis. Nurodytos Miškininkystės paslaugų apimtys yra preliminaros ir skirtos tik pasiūlymų kainai apskaičiuoti ir laimėtojų kainai apskaičiuoti ir laimėtojų turi teisę pirkti keičiant eilutėse nurodytus kiekius, kuris gali svyruoti ± 30 proc.

3. paslaugų grupė:

Miško atkūrimas, įveisimas ir atsodinimas (medelių ir krūmų sodinimas). Preliminarios paslaugų apimtys nurodytos Miškininkystės paslaugų techninės specifikacijos 1 priede. Nurodytas preliminarus Miškininkystės paslaugų kiekis. Nurodytos Miškininkystės paslaugų apimtys yra preliminaros ir skirtos tik pasiūlymų kainai apskaičiuoti ir laimėtojų nustatyti. Sutarties galiojimo laikotarpiu Užsakovas turi teisę pirkti keičiant eilutėse nurodytus kiekius, kuris gali svyruoti ± 30 proc.

Miško atkūrimui ir įveisimui (medelių ir krūmų sodinimas) Medžių ir krūmų sodinimui taikomi sekantys koregavimo koeficientai: atkuriant ir įveisiant mišką sodinant E, M sodinukus – 1,0, sodinant P sodinukus – 0,7, sodinant A, Kl, G, B, J, L sodinukus – 1,25, sodinant B, J, L, E, M sėjinukus ir krūmus – 0,8, sodinant P sėjinukus – 0,7, sodinant A, Kl, G sėjinukus – 1,25, sodinant konteinerizuotus A sodmenis išaugintus 265 tūrio vazonėliuose – 1,0, sodinant kitus konteinerizuotus sodmenis – 0,75;

Kai sodmenys laikomi už sodinamos biržės ribų, už sodmenų pernešimą daugiau nei 300 m nuo sandėliavimo vietos iki sodinamos biržės pakraščio taikomas sodinimo įkainio priedas – 10 proc.

Kai sodinami sodmenys yra didesni nei E – 0,6 m, P – 0,3 m, A, B, J – 1,0 m, taikomas sodinimo įkainio priedas – 10 proc.

Galutinis paslaugos įkainis apskaičiuojamas bazinį nurodytos paslaugos įkainį dauginant iš taikomų koregavimo koeficiento.

Miško želdinių ar želdinių atsodinimui (medelių ir krūmų sodinimas) Medžių ir krūmų sodinimui taikomi sekantys koregavimo koeficientai: atsodinant mišką sodinant E, M sodinukus – 1,2, sodinant P sodinukus – 0,8, sodinant A, Kl, G, B, J, L sodinukus – 1,5, sodinant B, J, L sėjinukus ir krūmus – 1,0, sodinant P sėjinukus – 0,8, sodinant A, Kl, G sėjinukus – 1,5, sodinant konteinerizuotus A sodmenis išaugintus 265 tūrio vazonėliuose – 1,25, sodinant kitus konteinerizuotus sodmenis – 0,9;

Kai sodmenys laikomi už sodinamos biržės ribų, už sodmenų pernešimą daugiau nei 300 m nuo sandėliavimo vietos iki sodinamos biržės pakraščio taikomas sodinimo įkainio priedas – 10 proc.

Kai sodinami sodmenys yra didesni nei E – 0,6 m, P – 0,3 m, A, B, J – 1,0 m, taikomas sodinimo įkainio priedas – 10 proc.

Galutinis paslaugos įkainis apskaičiuojamas bazinį nurodytos paslaugos įkainį dauginant iš taikomų koregavimo koeficiento.

Želdinių, želdinių apsaugai nuo kanopinių žvėrių bei vabzdžių daromos žalos taikomi sekantys koregavimo koeficientai. Želdinių ir želdinių apsauga nuo kanopinių žvėrių daromos žalos tepant medžių ūglius repelentais: kai 1 ha nutepama daugiau nei 2000 vnt. sodmenų – 1,0, kai 1 ha nutepama iki 2000 vnt. sodmenų – 1,2. Želdinių ir želdinių apsauga nuo kanopinių žvėrių daromos žalos purškiant repelentus: kai 1 ha nupurškiama daugiau nei 2000 vnt. sodmenų – 0,85, kai 1 ha nupurškiama iki 2000 vnt. sodmenų – 1,0. Želdinių ir želdinių ūglių apsauga nuo kanopinių žvėrių daromos žalos naudojant kitas priemones (pakavimo tinkeliai, lininės pakulos, avių vilnos, lipni juosta) – 1,1. Želdinių, želdinių apsauga nuo kenkėjų naudojant polimerinę dangą – 1,2. Galutinis paslaugos įkainis apskaičiuojamas bazinį nurodytos paslaugos įkainį dauginant iš taikomų koregavimo koeficiento.

Želdinių, žėlinių ir jaunuolynų medžių ir/ar jų kamienų apsauga nuo kanopinių žvėrių daromos žalos taikomi sekantys koregavimo koeficientai. Želdinių ir žėlinių apsauga apgaubiant medelius individualiomis apsaugos priemonėmis ir šių priemonių remontas – 1,0, individualių priemonių surinkimas ir išgabenimas – 0,4, medžių kamienų apsauga tepant repelentus – 0,5, medžių kamienų apsauga purškiant repelentus – 0,4, medžių kamienų apsauga individualiomis priemonėmis ir šių priemonių remontas – 0,8. Galutinis paslaugos įkainis apskaičiuojamas bazinį nurodytos paslaugos įkainį dauginant iš taikomų koregavimo koeficiento.

4 paslaugų grupė:

Želdinių, žėlinių ir jaunuolynų apsauga nuo kanopinių žvėrių daromos žalos, tveriant vielos tinklo tvorą. Preliminarios paslaugų apimtys nurodytos Miškininkystės paslaugų techninės specifikacijos 1 priede. Nurodytas preliminarus Miškininkystės paslaugų kiekis. Nurodytos Miškininkystės paslaugų apimtys yra preliminaros ir skirtos tik pasiūlymų kainai apskaičiuoti ir laimėtojų nustatyti. Sutarties galiojimo laikotarpiu Užsakovas turi teisę pirkti keičiant eilutėse nurodytus kiekius, kuris gali svyruoti ± 30 proc.

Želdinių, žėlinių ir jaunuolynų apsauga nuo kanopinių žvėrių daromos žalos, tveriant vielos tinklo tvorą taikomi sekantys koregavimo koeficientai: vielos tinklo tvoros tvėrimas, kai Paslaugos teikėjas pasiruošia tvoros stulpus iš Užsakovo pateiktos medžiagos – 1,0; vielos tinklo tvoros tvėrimas, kai paruoštas (tekintus ar metalinius) tvoros stulpus pateikia Užsakovas – 0,85; vielos tinklo tvoros remontas – 1,3; vielos tinklo tvoros nuardymas – 0,8. Galutinis paslaugos įkainis apskaičiuojamas bazinį nurodytos paslaugos įkainį dauginant iš taikomų koregavimo koeficiento.

5 paslaugų grupė:

Sodmenų transportavimo paslaugos. Preliminarios paslaugų apimtys nurodytos Miškininkystės paslaugų techninės specifikacijos 1 priede. Nurodytas preliminarus Miškininkystės paslaugų kiekis. Nurodytos Miškininkystės paslaugų apimtys yra preliminaros ir skirtos tik pasiūlymų kainai apskaičiuoti ir laimėtojų nustatyti. Sutarties galiojimo laikotarpiu Užsakovas turi teisę pirkti keičiant eilutėse nurodytus kiekius, kuris gali svyruoti ± 30 proc.

Sodmenų transportavimo paslaugų įkainiui taikomi sekantys koregavimo koeficientai: pervežant sodmenis iki 30 000 vnt. viena krovinio partija – 1,0, pervežant sodmenis daugiau nei 30 000 vnt. viena krovinio partija – 1,1. Galutinis paslaugos įkainis apskaičiuojamas bazinį nurodytos paslaugos įkainį dauginant iš taikomų koregavimo koeficiento.

Baziniai paslaugų (darbų) įkainiai

Tiekėjui pasiūlyme pateikus didesni pirkimo įkainį nei nurodyta lentelėje, jo pasiūlymas bus atmetamas dėl per didelės Perkancijai organizacijai nepriimtinos kainos.

Eil. Nr.	Paslaugų pavadinimai	Mato vnt.	Baziniai paslaugų (darbų) įkainiai Eur be PVM
1. Želdaviečių paruošimas miškų sodinimui, želdinių ir žėlinių priežiūra, jaunuolynų ugdymas ir/ar retinimo kirtimai, negaminant likvidinės medienos, griovių šlaitų ir pagriovių, pakelių, kvartalinių ir ribinių linijų priežiūra:			
1.1.	Želdavietės paruošimas miško sodmenų sodinimui šalinant nepageidaujamus medžius, krūmus, žolinę augmeniją	ha	285
1.2.	Miško želdinių ir žėlinių priežiūra šalinant žabus ir žolinę augmeniją.	ha	249
1.3.	Jaunuolynų ugdymas ir/ar retinimo kirtimai, negaminant likvidinės medienos	ha	283
1.4.	Griovių šlaitų ir pagriovių priežiūra	ha	285
1.5.	Pakelių priežiūra	km	51
1.6.	Kvartalinių ir ribinių linijų priežiūra	km	119
2. Želdavietės paruošimas miško sodmenų sodinimui cheminiu būdu pašalinant nepageidaujamą augmeniją:			
2.1.	Želdavietės paruošimas miško sodmenų sodinimui cheminiu būdu pašalinant nepageidaujamą augmeniją	ha	106
3. Miško sodmenų sodinimas, želdinių ir žėlinių medelių ir jų liemenų apsauga nuo kanopinių žvėrių bei vabzdžių daromos žalos:			
3.1.	Miško atkūrimas, įveisimas ir atsodinimas (medžių ir krūmų sodinimas)	tūkst. vnt.	169
3.2.	Želdinių, žėlinių apsauga nuo kanopinių žvėrių bei vabzdžių daromos žalos	tūkst. vnt.	25
3.3.	Želdinių, žėlinių ir jaunuolynų medžių ir/ar jų kamienų apsauga nuo kanopinių žvėrių daromos žalos	tūkst. vnt.	370
4. Želdinių, žėlinių apsauga nuo kanopinių žvėrių daromos žalos, tveriant vielos tinklo tvorą:			
4.1.	Želdinių, žėlinių apsauga nuo kanopinių žvėrių daromos žalos, tveriant vielos tinklo tvorą	m	1,85
5. Sodmenų transportavimo paslaugos:			
5.1.	Sodmenų transportavimo iš kitų medelynų paslaugos	km	1,4

Pildo tiekėjas
Pildo perkančioji organizacija rengdama pirkimo dokumentus

Konkurso sąlygų 3 priedas

Pasiūlymas teikti miškininkystės paslaugas

2023-12-19

Pasiūlymas teikiamas VĮ Valstybinės miškų urėdijos

Jurbarko regioninis padalinys

Tiekėjo pavadinimas (Jeigu dalyvauja ūkio subjektų grupė, surašomi visi grupės narių pavadinimai)	MB „Forestela“
Tiekėjo adresas (Jeigu dalyvauja ūkio subjektų grupė, surašomi visų grupės narių adresai)	Lukšiai, Nemuno g. 6, Šakių r., LT-71178
Už pasiūlymą atsakingo asmens vardas, pavardė	Jurgita Baltrušaitienė
Telefono numeris	
El. pašto adresas	

124 POD pirkimo objekto dalis. Paslauga teikiama

Balandinės
girininkijoje

Siūlomi 124 POD pirkimo objekto dalies paslaugų įkainiai:

Eil. Nr.	Pirkimo objekto dalies paslaugų pavadinimai	Mato vnt.	Preliminarus kiekis ¹	Įkainis be PVM, EUR	Įkainis su PVM, EUR	Kaina be PVM, EUR
2.	Miško želdinių ir žėlinių priežiūra šalinant žabus ir žolinę augmeniją	ha	40	230	278,3	9 200
3.	Jaunuolynų ugdymas ir/ar retinimo kirtimai, negaminant likvidinės medienos	ha	30	250	302,5	7 500
4.	Griovių šlaitų ir pagriovių priežiūra	ha	10	280	338,8	2 800
6.	Kvartalinių ir ribinių linijų priežiūra	km	10	100	121	1 000
Bendra kaina be PVM, Eur						20 500

Paslaugų subtiektėjai:

Eil. Nr.	Subtiekėjo pavadinimas	Tel. numeris, el. pašto adresas	Subtiekėjui skiriamos paslaugos, jų dalis sutarties vertėje proc.
1.			
2.			
3.			

Kartu su pasiūlymu pateikiami šie dokumentai:

Eil. Nr.	Dokumento pavadinimas	Kompiuterinės rinkmenos (failo) su dokumentu pavadinimas
1.		
2.		
3.		

Pasiūlyme esanti konfidenciali informacija²:

Eil. Nr.	Informacijos apibūdinimas	Konfidencialumo pagrindimas	Nuoroda į konf. informacijos pateikimo vietą (dokumentą)
1.			
2.			
3.			

Tiekėjo pareiškimai:

1. Teikdami šį pasiūlymą pažymime, kad sutinkame su visomis pirkimo sąlygomis, nustatytomis perkančiosios organizacijos paskelbtuose ar kitaip pateiktuose pirkimo dokumentuose;
2. Į pasiūlytus įkainius įtrauktos visos tiekėjo išlaidos, reikalingos kokybiškam paslaugų teikimui, taip pat visi mokesčiai ir privalomos įmokos;
3. Mūsų pasiūlyme nurodyti asmens duomenys ir konfidenciali informacija pateikta gavus duomenų subjektų sutikimus;
4. Šis pasiūlymas galioja iki pirkimo dokumentuose nustatyto termino.

Šį pasiūlymą pasirašančio asmens pareigos, vardas ir pavardė

Direktorė Jurgita Baltrušaitienė

Pastabos ir paaiškinimai:

1. Nurodyti paslaugų kiekiai yra preliminarūs ir skirti pasiūlymų vertinimui bei palyginimui. Faktinių perkamų paslaugų kiekiai gali kisti iki 30 proc.;
2. Lentelė „Pasiūlyme esanti konfidenciali informacija“ pildoma, jei pasiūlyme yra konfidencialios. Pasiūlyme nurodyti paslaugų įkainiai bei kita Viešųjų pirkimų įstatymo 20 str. nurodyta informacija negali būti konfidencialia;
3. Vadovaujantis Viešųjų pirkimų įstatymo 86 str. 9 d. perkančioji organizacija laimėjusio dalyvio pasiūlymą, sudarytą pirkimo sutartį ir pirkimo sutarties pakeitimus paskelbs Centrinėje viešųjų pirkimų informacinėje sistemoje (išskyrus informaciją, kuri bus nurodyta kaip konfidenciali).

2024 m. gegužės d. Miškininkystės paslaugų
sutartis Nr.
3 priedas

MIŠKININKYSTĖS DARBŲ RANGOS PASLAUGŲ TEIKIMO GRAFIKAS
BALANDINĖS GIRININKIJOS

2024 m. gegužės d.
Jurbarkas

Paslaugų teikėjo MB „Forestela“ Miškininkystės darbų rangos paslaugų teikimo VĮ Valstybinių miškų urėdijos Jurbarko regioniniam padaliniui 2024 metais grafikas:

Eil. Nr.	Paslaugų pavadinimas	Mato vnt.	Prelimi- narus kiekis	Mėnesiai											
				1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1.	Želdavietės paruošimas miško sodmenų sodinimui šalinant nepageidaujamus medžius, krūmus ir žolinę augaliją	ha	0												
2.	Miško želdinių ir žėlinių priežiūra, šalinant nepageidaujamus medžius, krūmus ir žolinę augaliją	ha	40					10	10	10	10				
3.	Jaunuolynų ugdymas ir/ar retinimo kirtimai, negaminant likvidinės medienos	ha	30						10	10	10				
4.	Griovių šlaitų ir pagriovių priežiūra	ha	10						3	3	4				
5.	Kvartalinių ir ribinių linijų priežiūra	km	10								3	3	4		

PASLAUGŲ GAVĖJAS

VĮ Valstybinių miškų urėdija
Jurbarko regioninis padalinys
Miškininkų g. 5, Jurbarkas
Įmonės kodas 132340880
PVM mokėtojo kodas LT323408811
Tel. +370 447 72262
El. p. jurbarkas@vmu.lt
Padalinio vadovas Darius Baziliauskas

PASLAUGŲ TEIKĖJAS

MB „Forestela“

Lukšiai, Nemuno g. 6, Šakių r., LT-71178
Tel. +370 603 07232
El. p. jurgitabaltusaitiene@yahoo.com

Direktorė Jurgita Baltrušaitienė

2024 m. gegužės d. Miškininkystės paslaugų

sutartis Nr.
4 priedas

MIŠKININKYSTĖS DARBŲ RANGOS PASLAUGŲ TEIKIMO UŽDUOTIS
BALANDINĖS GIRININKIJA

2024 m. gegužės d.
Jurbarkas

VĮ Valstybinių miškų urėdijos, atstovaujamos Jurbarko regioninio padalinio vadovo, Miškininkystės paslaugų teikimo užduotis Paslaugų teikėjui MB „Forestela“:

Eil. Nr.	Girininkija/teritorija, kurioje teikiamos paslaugos	Paslaugų rūšis	Preliminarus paslaugų kiekis/apimtis	Paslaugų atlikimo terminas	Kita
1.	Balandinės	Želdavietės paruošimas miško sodmenų sodinimui šalinant nepageidaujamus medžius, krūmus ir žolinę augaliją	0 ha		
2.	Balandinės	Miško želdinių ir žėlinių priežiūra, šalinant nepageidaujamus medžius, krūmus ir žolinę augaliją	40,0 ha	Iki 2024-08-31	
3.	Balandinės	Jaunuolynų ugdymas ir/ar retinimo kirtimai, negaminant likvidinės medienos	30,0 ha	Iki 2024-08-31	
4.	Balandinės	Griovių šlaitų ir pagriovių priežiūra	10,0 ha	Iki 2024-08-31	
5.	Balandinės	Kvartalinių ir ribinių linijų priežiūra	10,0 km	Iki 2024-10-31	

PASLAUGŲ GAVĖJAS

VĮ Valstybinių miškų urėdija
Jurbarko regioninis padalinys
Miškininkų g. 5, Jurbarkas
Įmonės kodas 132340880
PVM mokėtojo kodas LT323408811
Tel. 8 447 72262
El. p. jurbarkas@vmu.lt
Padalinio vadovas Darius Baziliauskas

PASLAUGŲ TEIKĖJAS

MB „Forestela“

Lukšiai, Nemuno g. 6, Šakių r., LT-71178
Tel. +37060307232
El. p. jurgitabaltusaitiene@yahoo.com

Direktorė Jurgita Baltrušaitienė

PASLAUGŲ BAZINIAI ĮKAINIAI

Eil. Nr.	Paslaugos	Mato vnt.	Paslaugų bazinis įkainis už mato vnt., be PVM	Paslaugų bazinis įkainis už mato vnt., su PVM
1.	Želdavietės paruošimas miško sodmenų sodinimui iškertant nepageidaujamus medžius, krūmus.	Eur/ha		
2.	Miško želdinių ir žėlinių priežiūra šalinant žabus ir žolinę augmeniją.	Eur/ha	230,00	278,30
3.	Jaunuolynų ugdymas ir/ar retinimo kirtimai, negaminant likvidinės medienos	Eur/ha	250,00	302,50
4.	Griovių šlaitų ir pagriovių priežiūra	Eur/ha	280,00	338,80
5.	Pakelių priežiūra	Eur/km		
6.	Kvartalinių ir ribinių linijų priežiūra	Eur/km	100,00	121,00
7.	Želdavietės paruošimas miško sodmenų sodinimui cheminiu būdu pašalinant nepageidaujamą augmeniją	Eur/ha		
8.	Miško atkūrimas, įveisimas ir atsodinimas (medžių ir krūmų sodinimas)	Eur/tūkst.vnt.		
9.	Želdinių, žėlinių apsauga nuo kanopinių žvėrių bei vabzdžių daromos žalos	Eur/tūkst.vnt.		
10.	Želdinių, žėlinių ir medelių kamienų apsauga nuo kanopinių žvėrių daromos žalos	Eur/tūkst.vnt.		
11.	Želdinių, žėlinių apsauga nuo kanopinių žvėrių daromos žalos, tveriant vielos tinklo tvorą	Eur/m		
12.	Sodmenų transportavimo paslaugos	Eur/km		

PASLAUGŲ ĮKAINIŲ KOREGAVIMO KOEFICIENTAI IR PRIEDAI

Eil. Nr.	Paslaugų rūšis	Koregavimo koeficientai ir priedai	Galutinio paslaugų įkainio (P), (Eur be PVM) apskaičiavimo formulė
1.	Želdavietės paruošimas miško sodmenų sodinimui šalinant nepageidaujamus medžius, krūmus, žolinę augmeniją:		
1.1.	nupjaunant žolinę augmeniją	Koeficientas - 0,7	$P = 0,7 \times \text{Paslaugų bazinis įkainis}$
1.2.	iškertant sumedėjusią augmeniją iki 150 erdm. / ha	Koeficientas - 1,0	$P = 1,0 \times \text{Paslaugų bazinis įkainis}$
1.3.	iškertant sumedėjusią augmeniją nuo 151 iki 200 erdm. / ha	Koeficientas - 1,3	$P = 1,3 \times \text{Paslaugų bazinis įkainis}$
1.4.	iškertant sumedėjusią augmeniją nuo 201 iki 300 erdm. / ha	Koeficientas - 1,5	$P = 1,5 \times \text{Paslaugų bazinis įkainis}$
1.5.	iškertant sumedėjusią augmeniją nuo 301 iki 400 erdm. / ha	Koeficientas - 2,1	$P = 2,1 \times \text{Paslaugų bazinis įkainis}$
1.6.	iškertant sumedėjusią augmeniją daugiau nei 400 erdm. / ha	Koeficientas - 2,5	$P = 2,5 \times \text{Paslaugų bazinis įkainis}$
2.	Miško želdinių ir žėlinių priežiūra šalinant žabus ir žolinę augmeniją:		
2.1.	apmindant žolinę augmeniją	Koeficientas - 0,4	$P = 0,4 \times \text{Paslaugų bazinis įkainis}$
2.2.	pjaunant, šalinant žolinę augmeniją vagose	Koeficientas - 0,8	$P = 0,8 \times \text{Paslaugų bazinis įkainis}$
2.3.	Pjaunant, šalinant žolinę augmeniją visame plote	Koeficientas - 1,0	$P = 1,0 \times \text{Paslaugų bazinis įkainis}$
2.4.	kertant žabus ir žolinę augmeniją želdiniuose	Koeficientas - 1,1	$P = 1,1 \times \text{Paslaugų bazinis įkainis}$
2.5.	kertant žabus ir žolinę augmeniją želdiniuose d ir f trofotopo augavietėse	Koeficientas - 1,2	$P = 1,2 \times \text{Paslaugų bazinis įkainis}$
2.6.	kertant žabus ir žolinę augmeniją žėliniuose	Koeficientas - 1,3	$P = 1,3 \times \text{Paslaugų bazinis įkainis}$
3.	Jaunuolynų ugdymas ir retinimo kirtimai, negaminant likvidinės medienos:		
3.1.	nelikvidinės medienos kirtimas kai iš 1 ha iškertama iki 100 erdm.	Koeficientas - 0,8	$P = 0,8 \times \text{Paslaugų bazinis įkainis}$
3.2.	nelikvidinės medienos kirtimas kai iškertama 101-150 erdm.	Koeficientas - 1,0	$P = 1,0 \times \text{Paslaugų bazinis įkainis}$
3.3.	nelikvidinės medienos kirtimas kai iškertama 151- 200 erdm.	Koeficientas - 1,3	$P = 1,3 \times \text{Paslaugų bazinis įkainis}$
3.4.	nelikvidinės medienos kirtimas kai iškertama 201- 300 erdm.	Koeficientas - 1,6	$P = 1,6 \times \text{Paslaugų bazinis įkainis}$
3.5.	nelikvidinės medienos kirtimas kai iškertama 301- 400 erdm.	Koeficientas - 2,2	$P = 2,2 \times \text{Paslaugų bazinis įkainis}$
3.6.	nelikvidinės medienos kirtimas, kai iškertama daugiau nei 400 erdm.	Koeficientas - 2,6	$P = 2,6 \times \text{Paslaugų bazinis įkainis}$
4.	Griovių šlaitų ir pagriovių priežiūra:		
4.1.	žolinės augmenijos pjovimas	Koeficientas - 0,8	$P = 0,8 \times \text{Paslaugų bazinis įkainis}$
4.2.	sumedėjusios augmenijos kirtimas ir sukrovimas į krūvas, kai iš 1 ha iškertama iki 150 erdm	Koeficientas - 1,0	$P = 1,0 \times \text{Paslaugų bazinis įkainis}$

4.3	sumedėjusios augmenijos kirtimas ir sukrovimas į krūvas, kai iš 1 ha iškertama 151 - 200 erdm	Koeficientas - 1,3	$P = 1,3 \times \text{Paslaugų bazinis įkainis}$
4.4	sumedėjusios augmenijos kirtimas ir sukrovimas į krūvas, kai iš 1 ha iškertama 201 - 300 erdm	Koeficientas - 1,5	$P = 1,5 \times \text{Paslaugų bazinis įkainis}$
4.5	sumedėjusios augmenijos kirtimas ir sukrovimas į krūvas, kai iš 1 ha iškertama 301 - 400 erdm	Koeficientas - 2,1	$P = 2,1 \times \text{Paslaugų bazinis įkainis}$
4.6	sumedėjusios augmenijos kirtimas ir sukrovimas į krūvas, kai iš 1 ha iškertama daugiau nei 400 erdm	Koeficientas - 2,5	$P = 2,5 \times \text{Paslaugų bazinis įkainis}$
5.	Pakelių priežiūra:		
5.1.	žolinės augmenijos pjovimas	Koeficientas - 0,75	$P = 0,75 \times \text{Paslaugų bazinis įkainis}$
5.2.	sumedėjusios augmenijos kirtimas	Koeficientas - 1,0	$P = 1,0 \times \text{Paslaugų bazinis įkainis}$
6.	Kvartalinių ir ribinių linijų priežiūra		
6.1.	rankiniu būdu pašalinant žolinę ir sumedėjusią augmeniją	Koeficientas - 1,0	$P = 1,0 \times \text{Paslaugų bazinis įkainis}$
6.2	traktoriniu pjovimo ar smulkinimo įrenginiu pašalinant žolinę ir sumedėjusią augmeniją	Koeficientas - 0,5	$P = 0,5 \times \text{Paslaugų bazinis įkainis}$
7.	Miško atkūrimas, įveisimas ir atsodinimas (medelių ir krūmų sodinimas)		
7.1.	Medžių ir krūmų sodinimas atkuriant ir įveisiant mišką:		
7.1.1	sodinant E, M sodinukus	Koeficientas - 1,0	$P = 1,0 \times \text{Paslaugų bazinis įkainis}$
7.1.2.	sodinant P sodinukus	Koeficientas - 0,7	$P = 0,7 \times \text{Paslaugų bazinis įkainis}$
7.1.3.	sodinant A, Kl, G, B, J, L sodinukus.	Koeficientas - 1,25	$P = 1,25 \times \text{Paslaugų bazinis įkainis}$
7.1.4.	sodinant B, J, L, E, M sėjinukus ir krūmus	Koeficientas - 0,8	$P = 0,8 \times \text{Paslaugų bazinis įkainis}$
7.1.5.	sodinant P sėjinukus	Koeficientas - 0,7	$P = 0,7 \times \text{Paslaugų bazinis įkainis}$
7.1.6.	sodinant A, Kl, G sėjinukus	Koeficientas - 1,25	$P = 1,25 \times \text{Paslaugų bazinis įkainis}$
7.1.7.	sodinant konteinerizuotus A sodmenis išaugintus 265 tūrio vazonėliuose	Koeficientas - 1,0	$P = 1,0 \times \text{Paslaugų bazinis įkainis}$
7.1.8.	sodinant kitus konteinerizuotus sodmenis	Koeficientas - 0,75	$P = 0,75 \times \text{Paslaugų bazinis įkainis}$
Atsinešant sodmenis daugiau nei 300 m. nuo laikino sandėliavimo (prikasimo) vietos iki sodinamos biržės pakraščio atitinkamos medžių rūšies sodinimo įkainis didinamas 10 procentų			
Kai sodinami sodmenys yra didesni nei E – 0,6 m, P – 0,3 m, A, B, J – 1,0 m, taikomas sodinimo įkainio priedas – 10 proc.			
7.2.	Medžių ir krūmų sodinimas atsodinat neprigijusius (žuvusius) sodmenis:		
7.2.1.	sodinant E, M sodinukus	Koeficientas - 1,2	$P = 1,2 \times \text{Paslaugų bazinis įkainis}$
7.2.2.	sodinant P sodinukus	Koeficientas - 0,8	$P = 0,8 \times \text{Paslaugų bazinis įkainis}$
7.2.3.	sodinant A, Kl, G, B, J, L sodinukus.	Koeficientas - 1,5	$P = 1,5 \times \text{Paslaugų bazinis įkainis}$
7.2.4.	sodinant B, J, L sėjinukus ir krūmus	Koeficientas - 1,0	$P = 1,0 \times \text{Paslaugų bazinis įkainis}$

7.2.5.	sodinant P sėjinukus	Koeficientas - 0,8	$P = 0,8 \times \text{Paslaugų bazinis įkainis}$
7.2.6.	sodinant A, KI, G sėjinukus	Koeficientas - 1,5	$P = 1,5 \times \text{Paslaugų bazinis įkainis}$
7.2.7.	sodinant konteinerizuotus A sodmenis išaugintus 265 tūrio vazonėliuose	Koeficientas - 1,25	$P = 1,25 \times \text{Paslaugų bazinis įkainis}$
7.2.8.	sodinant kitus konteinerizuotus sodmenis	Koeficientas - 0,9	$P = 0,9 \times \text{Paslaugų bazinis įkainis}$
Atsinešant sodmenis daugiau nei 300 m. nuo laikino sandėliavimo (prikasimo) vietos iki sodinamos biržės pakraščio atitinkamos medžių rūšies sodinimo įkainis didinamas 10 procentų.			
Kai sodinami sodmenys yra didesni nei E – 0,6 m, P – 0,3 m, A, B, J – 1,0 m, taikomas sodinimo įkainio priedas – 10 proc.			
8.	Želdinių, žėlinių apsauga nuo kanopinių žvėrių daromos žalos:		
8.1.	želdinių ir žėlinių apsauga tepant repelentus, kai 1 ha nutepama daugiau nei 2000 vnt. sodmenų	Koeficientas - 1,0	$P = 1,0 \times \text{Paslaugų bazinis įkainis}$
8.2.	želdinių ir žėlinių apsauga tepant repelentus, kai 1 ha nutepama iki 2000 vnt. sodmenų	Koeficientas - 1,2	$P = 1,2 \times \text{Paslaugų bazinis įkainis}$
8.3.	purškiant repelentus, kai 1 ha nupurškiama daugiau nei 2000 vnt. sodmenų	Koeficientas - 0,85	$P = 0,85 \times \text{Paslaugų bazinis įkainis}$
8.4.	purškiant repelentus, kai 1 ha nupurškiama iki 2000 vnt. sodmenų	Koeficientas - 1,0	$P = 1,0 \times \text{Paslaugų bazinis įkainis}$
8.5.	kitos priemonės (pakavimo tinkleliai, lininės pakulos, avių vilna, lipni juosta)	Koeficientas - 1,1	$P = 1,1 \times \text{Paslaugų bazinis įkainis}$
8.6.	želdinių ir žėlinių apsauga nuo vabzdžių daromos žalos tepant (purškiant) polimerinę dangą	Koeficientas - 1,2	$P = 1,2 \times \text{Paslaugų bazinis įkainis}$
9.	Želdinių, žėlinių ir jaunuolynų medžių ir/ar jų kamienų apsauga nuo kanopinių žvėrių daromos žalos:		
9.1.	Želdinių ir žėlinių apsauga apgaubiant medelius individualiomis apsaugos priemonėmis ir šių priemonių remontas	Koeficientas - 1,0	$P = 1,0 \times \text{Paslaugų bazinis įkainis}$
9.2.	Individualių priemonių surinkimas ir išgabenimas	Koeficientas - 0,4	$P = 0,4 \times \text{Paslaugų bazinis įkainis}$
9.3.	medžių kamienų apsauga tepant repelentus	Koeficientas - 0,5	$P = 0,5 \times \text{Paslaugų bazinis įkainis}$
9.4.	medžių kamienų apsauga purškiant repelentus	Koeficientas - 0,4	$P = 0,4 \times \text{Paslaugų bazinis įkainis}$
9.5.	medžių kamienų apsauga individualiomis priemonėmis ir šių priemonių remontas	Koeficientas - 0,8	$P = 0,8 \times \text{Paslaugų bazinis įkainis}$
10.	Želdinių, žėlinių apsauga nuo kanopinių žvėrių daromos žalos, tveriant vielos tinklo tvorą:		
10.1.	vielos tinklo tvoros tvėrimas, kai Paslaugos teikėjas pasiruošia tvoros stulpus iš Paslaugos gavėjo pateiktos medžiagos	Koeficientas - 1,0	$P = 1,0 \times \text{Paslaugų bazinis įkainis}$
10.2.	vielos tinklo tvoros tvėrimas, kai paruoštus (tekintus ar metalinius) tvoros stulpus pateikia Paslaugos gavėjas	Koeficientas - 0,85	$P = 0,85 \times \text{Paslaugų bazinis įkainis}$
10.3.	vielos tinklo tvoros remontas	Koeficientas - 1,3	$P = 1,3 \times \text{Paslaugų bazinis įkainis}$
10.4.	vielos tinklo tvoros nuardymas	Koeficientas - 0,8	$P = 0,8 \times \text{Paslaugų bazinis įkainis}$
11.	Sodmenų transportavimo paslaugos		
11.1.	sodmenų transportavimas pervežant sodmenis iki 30 000 vnt. viena krovinio partija	Koeficientas - 1,0	$P = 1,0 \times \text{Paslaugų bazinis įkainis}$

11.2	sodmenų transportavimas pervežant sodmenis daugiau nei 30 000 vnt. viena krovinio partija	Koeficientas – 1,1	$P = 1,1 \times \text{Paslaugų bazinis įkainis}$
------	---	-----------------------	--

**PASLAUGŲ TEIKĖJO PAGRINDINIŲ SPECIALISTŲ/ DARBININKŲ*
SĄRAŠAS**

Paslaugų teikėjo pagrindinių **specialistų / darbininkų**, atitinkančių Specialiųjų sąlygų „**Reikalavimai tiekėjų kvalifikacijai**“ 2 lentelės 12, 13 punktų reikalavimus, sąrašas

Eil. Nr.	Vardas, pavardė	Siūlomos pareigos vykdant sutartį	Kvalifikaciją įrodantis dokumentas (pažymėjimas)	Kvalifikacijos pažymėjimą išdavusi įstaiga
1		Paslaugų teikimo vadovas	Kvalifikacijos pažymėjimas	„Kauno miškų ir aplinkos inžinerijos kolegija“
2		Medkirtys	Pažymėjimas	„Kauno miškų ir aplinkos inžinerijos kolegija“
3		Medkirtys	Pažymėjimas	„SDG“
4		Medkirtys	Pažymėjimas	„Kauno miškų ir aplinkos inžinerijos kolegija“
5		Medkirtys	Pažymėjimas	„Kauno aukštesnioji miškų mokykla“
6		Medkirtys	Pažymėjimas	„Kauno miškų ir aplinkos inžinerijos kolegija“

Paslaugų teikėjas turi 6 krūmapjoves, reikalingas teikiamam pasiūlymui vykdyti.

* - Tais atvejais, kai kiti norminiai teisės aktai numato pareigą paslaugų teikėjui turėti specifinę teisę verstis sertifikuojama (licencijuojama) veikla, pareiga pateikti pagal specialiuosius teisės aktus išduotus dokumentus ar kitus teisę veikti suteikiančius dokumentus išlieka net ir tais atvejais, kai iš anksto žinomas atitinkamas reikalavimas nebuvo įrašytas į pirkimo dokumentus ar buvo įrašytas klaidingai (galimas pasiūlymų trūkumo taisymas, jei jį lėmė išimtinai netikslios pirkimo dokumentų sąlygos).

Jurgita Baltrušaitienė

(Paslaugų teikėjo arba jo įgalioto asmens vardas, pavardė, parašas)

2023-12-15

(Data)

Darbuotojų saugos ir sveikatos bei gaisrinės saugos instrukcijų rengimo ir darbuotojų instruktavimo tvarkos aprašo 4 priedas
Sutarties 8 priedas

**ATMINTINĖ RANGOVAMS, ATLIKANTIEMS DARBUS
VALSTYBĖS ĮMONĖS VALSTYBINIŲ MIŠKŲ URĖDIJOS TERITORIJOJE,
DĖL TAIKOMŲ DARBUOTOJŲ SAUGOS IR SVEIKATOS REIKALAVIMŲ**

Sauga yra valstybės įmonės Valstybinės miškų urėdijos (toliau – Įmonė) prioritetasis! Įgyvendindami ryžtingus bei nuoseklius veiksmus stengiamės, kad saugus darbas taptų visuotinai privaloma norma, o darbuotojai būtų informuojami apie kylančias grėsmes. Nulis įvykių darbe būtų vienintelė priimtina statistika. To paties reikalaujame ir iš mūsų Rangovų. Visose Įmonės veiklos srityse darbuotojų sauga ir sveikata yra ir visada bus svarbiausia!

RANGOVO DARBUOTOJŲ INSTRUKTAVIMAS

1. Kiekvienas Rangovo darbuotojas prieš pradėdamas dirbti Įmonės teritorijoje privalo išklaudyti darbuotojų saugos ir sveikatos bei gaisrinės saugos instruktavimus. Rangovo darbuotojus instruktuoja Rangovo darbdavio įgaliotas DSS srityje asmuo.

2. Rangovo darbdavio įgaliotas DSS srityje asmuo iki darbo Įmonės teritorijoje pradžios privalo supažindinti dirbsiančius darbuotojus su šioje atmintinėje pateikta informacija:

2.1. Įmonės teritorijoje esamais ar galinčiais pasireikšti rizikos veiksniais bei būtinomis apsaugomis nuo šių veiksmų poveikio priemonėmis;

2.2. objekto, kuriame Rangovas vykdys darbus, evakavimo planu ir veiksmais, gaisrų gesinimo ir evakavimo priemonėmis, kurie Įmonės centrinėje administracijoje, regioniniuose padaliniuose, struktūriniuose vienetuose yra numatyti ir privalomi visiems, iškilus pavojui darbo vietoje avarijų, stichinių nelaimių atveju (jei reikalinga);

2.3. Įmonėje atsakingi už pirmosios pagalbos teikimą ir už gelbėjimo darbų organizavimą, darbuotojų evakavimą galimų avarijų, stichinių nelaimių ar gaisrų atvejais:

2.3.1. centrinėje administracijoje – DSS specialistas, jam nesant darbo vietoje, Dokumentų valdymo skyriaus specialistas;

2.3.2. regioninio padalinio administracijoje – DSS specialistas, jam nesant darbo vietoje, duomenų valdymo specialistas – administratorius;

2.3.3. girininkijoje – girininkas, jam nesant darbo vietoje, girininką pavaduojantis specialistas;

2.3.4. medelyne – medelyno vadovas, jam nesant darbo vietoje, medelyno vadovą pavaduojantis specialistas;

2.3.5. mechaninėse dirbtuvėse – mechanikas, jam nesant darbo vietoje, jį pavaduojantis darbuotojas

2.4. saugių takų atitinkamoje teritorijoje schema (jei reikalinga);

2.5. objekto kelių transporto judėjimo tvarka (jei reikalinga).

3. Kiekvienas Rangovo darbuotojas privalo susipažinti su šia informacija, gerai žinoti ir vykdyti jos reikalavimus. Jei darbuotojas nesuprato ar neįsisavino pateiktos instruktavimo medžiagos, jis turi išklaudyti instruktavimą iš naujo.

RANGOVO VEIKSMŲ AVARINIAIS ATVEJAIS

4. Darbo metu įvykus gaisrui, įvykiui darbe ar kitam incidentui, Rangovas privalo nedelsiant sustabdyti darbus ir pranešti Įmonės kontaktiniam asmeniui pagal regioninę padalinį arba:

Įmonės telefonai skubiems pranešimams		
Vyresnysis DSS specialistas	Druskininkai, Trakai, Varėna, Prienai, Dubrava, Kaunas, Šalčininkai, Švenčionėliai, Ignalina, Nemenčinė	
Vyresnysis DSS specialistas	Ukmergė, Anykščiai, Biržai, Panevėžys, Radviliškis, Joniškis, Rokiškis, Kazlų Rūda, Vilnius.	
Vyresnysis DSS specialistas	Tauragė, Jurbarkas, Raseiniai, Kuršėnai, Šilutė, Kretinga, Šakiai, Telšiai, Mažeikiai.	
Paskambinus:		
1. prisistatykite (įmonės pavadinimas, vardas, pavardė, nurodykite pareigas);		

3. aiškiai apibūdinkite problemą/situaciją/įvykį;
4. tiksliai nurodykite laiką bei vietą.

DARBUOTOJŲ SAUGA IR SVEIKATA – SVARBIAUSIAS PRIORITETAS!
APIE ĮMONĖJE PASTEBĖTAS PAVOJINGAS VIETAS, NETINKAMAI ORGANIZUOTĄ DARBĄ, SAUGOS REIKALAVIMUS PAŽEIDŽIANČIUS DARBUOTOJŲ VEIKSMUS, PRAŠOME NEDELSIANT INFORMUOTI SAVO TIESIOGINIUS VADOVUS IR DSS SPECIALISTUS.

RIZIKOS VEIKSNIAI, GALINTYS PASIREIKŠTI ĮMONĖS TERITORIJOJE

Veiksnyys	Rizikos veiksnio aprašymas, apsaugos priemonės
ELEKTROS SROVĖS POVEIKIS 	Elektros traumos gali kilti dėl: - prisilietimo prie neizoliuoto elektros laido ar kitos srovę praleidžiančios dalies su įtampa; - prisilietimo vienu metu prie dviejų neizoliuotų laidų su įtampa; - pavojingo prisiartinimo prie esančių su įtampa neizoliuotų elektros įrenginio dalių; - statinio elektros krūvio.
TRIUKŠMAS 	Įrenginiai, mechanizmai, įrankiai, kurie skleidžia didelį triukšmą, darbuotojams mažina darbingumą ir duoda pradžią bendriems ir profesiniams susirgimams. Klausą veikia ne tiek triukšmo stiprumas, kiek ilgalaikis poveikis. Apsisaugojimui reikia trumpinti poveikio laiką, rinktis nutolusias nuo triukšmo šaltinio darbo vietas bei naudoti klausos apsaugos priemones.
LEKIANČIOS DAIKTAI, SKEVELDROS 	Dėl atskilusių apdorojamos medžiagos dalelių kertant, kalant, šlifuojant ir pan. metalą ar kitą trapią medžiagą, nesiartinti prie medžiagų apdorojimo vietų. Jei tai neįmanoma, naudoti veido apsaugos priemones (skydelius). Kai triukšmo poveikyje vykdomi darbai turi būti imtasi papildomų priemonių apsaugoti nuo judančio transporto, kelias turi būti nuolat stebimas.
KELIO, KELKRAŠČIO (DARBO VIETOS LAUKE) NELYGUMAI IR KLIUVINIAI 	Dėl skaldos, statinių bei inžinerinių komunikacijų dalių, esančių teritorijoje, kelyje, kelkraštyje galima suklypti, užkliūti, pargriūti. Būtina dėvėti avalynę neslidžiu padu, būti atidžiam, stebėti kliuvinius po kojomis.
	Būti potencialiai pavojingų įrenginių (kėlimo įrenginių, slėginių indų ir kt.) veikimo zonoje bei po keliamaiais kroviniais draudžiama. Nesiartinti, neiti į pavojingą, pažymėtą ar atitvertą zoną. Dirbti su potencialiai pavojingais įrenginiais gali tik atitinkamus galiojančius pažymėjimus ir asmenines apsaugos priemones turintys darbuotojai.
VEIKIANTIS ĮRENGINYS, MECHANIZMAS 	Dėl mašinų, mechanizmų besisukančių dalių ir kitų judančių dalių, kurios gali įtraukti drabužius, o su jais ranką ir kitas kūno dalis. Draudžiama artintis prie veikiančių mašinų, mechanizmų.
CHEMINĖS MEDŽIAGOS (DYZELINAS, TEPALAI, BENZINAS ir kt.) 	Tokiomis medžiagomis gali būti medžiagos, kurios dėl savo fizinių – cheminių arba toksikologinių savybių, naudojimo būdo ar buvimo darbo aplinkoje gali kelti pavojų darbuotojų sveikatai, sukelti mirtį ar ūmius bei lėtinius sveikatos sutrikimus. Paveikus odą chemine medžiaga gali būti pakenkta oda, akys. Apsisaugojimui būtina – keisti ir tobulinti asmeninės higienos įpročius, valgyti, gerti ir rūkyti tik tam skirtoje vietoje. Darbuotojai turi susipažinti su naudojamų cheminių medžiagų saugos duomenų lapų turiniu, žinoti apie privalomas naudoti apsaugos priemones, gesinimui ar neutralizavimui taikomas medžiagas.
ĮRENGINIŲ IR ĮRANKIŲ EKSPLOATAVIMO REIKALAVIMŲ NESILAIKYMAS	Galimos traumos. Nuolat tikrinti įrankių ir įrenginių techninę būklę, tvarkingumą, nedirbti su netvarkingais įrankiais ir įrenginiais, juos naudoti pagal paskirtį ir laikytis jų eksploatavimo reikalavimų.

NETVARKINGOS DARBO PRIEMONĖS 	Naudojant netvarkingas darbo priemones, neatitinkančias darbuotojų saugos ir sveikatos reikalavimų, galimi įsijrovimai, įsidūrimai, ir kitokie sužalojimai.
PASLYDIMAS, NUGRIUVIMAS, KRITIMAS 	Esant slidžioms grindims, praėjimams, pravažiuojimams ir pan. galima paslysti, pargriūti ir susižaloti. Grindų dangas, kitus paviršius nedelsiant valyti nuo išsipykusio tepalo, lauko takus laiku valyti nuo sniego, ledo, barstyti slidumą mažinančiais mišiniais. Einant slidžiu paviršiumi, būti dėmesingam ir atsargiam. Galimi įvairūs susižalojimai dėl darbo vietų užgriozdینimo, kliuvinių judėjimo takuose. Neužgriozdinti darbo vietų, neužkrauti praėjimų pašaliniais daiktais. Takuose esantys išsikišantys daiktai, grindų aukščių skirtumai, kliuviniai turi būti atitinkamai pažymėti. Einant laiptais, ką nors nešant, reikia būti atsargiam, laikytis už turėklų, nepabloginti sau matomumo.
KRITIMAS Į GYLĮ 	Angos, šuliniai turi būti uždengiami standartiniais dangčiais. Draudžiama juos uždengti plėvele, kartonu ar pan. Apie pastebėtus netvarkingus šulinius objekte ar įmonės teritorijoje būtina pranešti tiesioginiam vadovui ar įmonės kontaktiniam asmeniui.
NEPAKANKAMAS APŠVIESTUMAS 	Darbuotojo darbo vieta turi būti pakankamai apšviesta, tačiau neakinti darbuotojo. Nepakankamas darbo vietos apšvietimas vargina akis, greitina nuovargio atsiradimą, gali padidinti mechaninių pavojų riziką. Tamsiu paros metu būtina naudoti nešiojamus žibintus.
VIBRACIJA 	Vibracija skirstoma į bendrąją ir lokalinę. Bendroji vibracija veikia visą kūną, o lokalinė atskiras kūno dalis - rankas, kojas ir t.t. Dėl vibracijos poveikio galimi raumenų susirgimai, sausgyslių, kaulų, sąnarių susirgimai. Vibraciją galima sumažinti, mažinant šaltinio vibraciją ir panaudojant kolektyvines apsaugos priemones, mažinančias vibraciją (antivibraciniai kilimėliai, pirštinės ir kt.).
ŽMOGAUS NUKRITIMAS IŠ AUKŠČIO 	Dėl kopėčių neįtvirtinimo darbuotojas gali nukristi ir susižaloti, darbui būtina naudoti tik patikrintas kopėčias. Dirbant darbus nuo kopėčių, kopėčias būtina tvirtai pastatyti, pastatymo kampas turi būti 70°.
GALVOS SUMUŠIMAS, RANKŲ TRAUMOS 	Norint išvengti galimos traumos, būtina laikytis darbuotojų saugos ir sveikatos norminių reikalavimų, būti dėmesingam ir atsargiam, dėvėti asmenines apsaugos priemones.
ĮPJOVIMAS, ĮDRĖSKIMAS 	Dėl aštrių briaunų, sudužusio stiklo, keramikos šukių ir t.t. galimi įsijrovimai, įsidūrimai, įdrėskimai.
FIZINĖ PERKROVA 	Pernešamo krovinio svoris svyruoja: moterims – nuo 3 iki 16 kg, vyrams – nuo 5 iki 25 kg. Pernešant krovinį, kilnojant, stumiant, traukiant įvairius daiktus, galima susižeisti nugarą, gauti išvaržą, gali paūmėti įvairios ligos, todėl būtina keisti darbo rūšį, mokėti taisyklingai kelti krovinius. Darbuotojai turi būti apmokyti teisingai kelti krovinius rankomis.
RIZIKOS VEIKSNIAI ĮMONĖS TERITORIJOJE, NESUSIJĘ SU JOS VEIKLA	
ŽAIBAS 	Dirbant lauke ir pradėjus žaibuoti, būtina nutraukti darbus ir būti patalpose. Perkūnijos metu visų pirma negalima stovėti aukštose vietose, po medžiais, arti vandens, nebėgti. Labai pavojinga slėptis po aukštu statiniu arba kalvos viršūnėje, būti šalia metalinio aptvaro, oro elektros tiekimo linijos. Lygioje vietoje patartina pritūpti ir apglėbti kojas rankomis arba atsistoti ant akmens. Jeigu esate pastate, nesinaudokite elektriniais prietaisais, telefonu, nelieskite vandentiekio kranų, nebūkite šalia dūmtraukių, krosnių arba stambių metalinių daiktų, t. y. venkite visko, kas gali turėti stiprų elektros krūvį.

STICHINĖ GALIA 	Dėl uraganinio vėjo, vėtros ir pan. galimi įvairūs kūno sužalojimai. Apie artėjančias stichines nelaimes praneša Priešgaisrinė gelbėjimo tarnyba. Būnant uždaroje patalpoje patariama saugotis stiklo šukių, nuolaužų, nestovėti šalia langų ar kitų lengvai dūžtančių bei lūžtančių daiktų, o atvirose vietose slėptis daubose, grioviuose, prispausti prie žemės, įsikibti į tvirtesnius medžius, kitus daiktus. Būtina vengti būti ant ir prie tiltų, elektros, dujų tinklų, pastočių, lengvos statybos sandėlių ir kitų statinių. Draudžiama slėptis po medžiais, stulpais, apgriuvusiuose statiniuose, glaustis prie elektros atramų.
ERKĖS, VABZDŽIAI, GYVŪNAI OBJEKTŲ TERITORIJOSE 	Įsisiurbus erkei – rizika susirgti erkinio encefalitu ar Laimo liga. Skiepytis nuo erkinio encefalito. Įgėlus gyvatei nedelsiant vykti pas medikus. Įgeltos galūnės neveržti raiščiu, diržu ar pan. Širšės, vapsvos yra neprognozuojamos - jos gali įgelti be priežasties, ypač jei atsitiktinai priartėjama prie jų lizdo. Visi vabzdžiai dažniausiai gelia, kai yra vaikomi. Lėtai, be panikos, nedarydami staigių judesių, atsitraukite. Dėl gyvūno įkandimo atsiranda žaizda, kuri neretai supūliuoja, tačiau pavojingiausia yra pasiutligė sergantys gyvūnai. Neiti artyn ir neliesti įtartinų gyvūnų, o jei jis užpuola ir įkanda, nepanikuoti ir neliesti žaizdos neplautomis rankomis, vykti į gydymo įstaigą. Privalu apie įvykį informuoti gyvūnų globos tarnybą.
ŽMOGAUS GRIUVIMAS DĖL KITŲ PRIEŽASČIŲ 	Būtina prieš įsidarbinant ir dirbant, periodiškai tikrinti sveikatos būklę, domėtis tikrinimo rezultatais. Galimos įvairios traumos.
PRIVERSTINĖ, NEPATOGI DARBO POZA 	Dirbant nepatogioje, priverstinėje pozoje galimos profesinės ligos, todėl būtina keisti atliekamus darbus, daryti pertraukas, kurių dažnumą ir trukmę nustato darbo tvarkos taisyklės.
PSICHOEMOCINĖ ĮTAMPA 	Ilgai dirbant psichoemocinės įtampos sąlygomis galimas kraujospūdžio padidėjimas, širdies ritmo, psichikos sutrikimai, todėl patariama elgtis ramiai, stengtis save sulaikyti nuo netinkamų veiksmų, nesivelti į konfliktines situacijas, stengtis suprasti ir išsiaiškinti nesuprantamas užduotis ir situacijas bei nusiraminti.
APSVAIGĘ DARBUOTOJAI 	Dėl apsvaigusių nuo alkoholinių ar psichotropinių medžiagų darbuotojų gali įvykti nelaimingi įvykiai. Įmonės teritorijoje, objektuose nustatytas alkoholio kiekis iškvėptame ore ar kraujyje negali viršyti 0,00 promilių
ASMENINIŲ APSAUGOS PRIEMONIŲ NENAUDOJIMAS 	Darbuotojas privalo dirbti su asmeninėmis apsaugos priemonėmis, tinkamai su jomis elgtis. Asmeninės apsaugos priemonės išduodamos priklausomai nuo vykdomų darbų pobūdžio ir darbo sąlygų.

5. Darbuotojai Įmonės teritorijoje atliekantys darbus, keliančius didelę riziką (miško kirtimo, miško gaisrų gesinimo, aukštyje, dirbantys su potencialiai pavojingais įrenginiais ir pan.), turi būti išmokyti ir atestuoti šių darbų atlikimui. Atsakingi asmenys privalo darbo vietoje turėti nustatytos formos pažymėjimus ir/arba prieš darbų pradžią juos pateikti Įmonės kontaktiniam asmeniui.

6. Būdamas Įmonės teritorijoje Rangovo darbuotojas turi vykdyti ne tik savo Įmonės vadovų, bet ir Įmonės atsakingų darbuotojų, kontroliuojančių Rangovo darbuotojų darbų organizavimą, teisėtus nurodymus darbuotojų saugos ir sveikatos klausimais.

DETALŪS METADUOMENYS	
Dokumento sudarytojas (-ai)	VĮ Valstybinių miškų urėdija
Dokumento sudarytojas (-ai)	MB "Forestela"
Dokumento pavadinimas (antraštė)	Miškininkystės paslaugų viešojo pirkimo-pardavimo sutartis
Dokumento registracijos data ir numeris	2024-05-17 Nr. 56-VP-3879
Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris	-
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	ADOC-V1.0
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Darius Baziliauskas Regioninio padalinio vadovas (-ė)
Parašo sukūrimo data ir laikas	2024-05-16 15:16
Parašo formatas	Ilgalaikio galiojimo (XAdES-XL)
Laiko žymoje nurodytas laikas	2024-05-16 15:16
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	EID-SK 2016
Sertifikato galiojimo laikas	2021-01-22 17:14 - 2026-01-21 23:59
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	JURGITA,BALTRUŠAITIENĖ -
Parašo sukūrimo data ir laikas	2024-05-16 16:53
Parašo formatas	Ilgalaikio galiojimo (XAdES-XL)
Laiko žymoje nurodytas laikas	2024-05-16 16:53
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	EID-SK 2016
Sertifikato galiojimo laikas	2023-11-22 12:52 - 2028-11-20 23:59
Parašo paskirtis	Registravimas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Valstybės įmonė Valstybinių miškų urėdija -
Parašo sukūrimo data ir laikas	2024-05-17 08:46
Parašo formatas	Ilgalaikio galiojimo (XAdES-XL)
Laiko žymoje nurodytas laikas	2024-05-17 08:46
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	RCSC IssuingCA-2
Sertifikato galiojimo laikas	2023-05-23 17:18 - 2026-05-22 17:18
Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti	-
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	8
Pagrindinio dokumento pridedamų dokumentų skaičius	0
Pridedamo dokumento sudarytojas (-ai)	-
Pridedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	1 priedas. Miškininkystės paslaugų techninė specifikacija.docx
Pridedamo dokumento registracijos data ir numeris	-
Pridedamo dokumento sudarytojas (-ai)	-
Pridedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	2 priedas. Paslaugų teikėjo pasiūlymas.docx
Pridedamo dokumento registracijos data ir numeris	-
Pridedamo dokumento sudarytojas (-ai)	-
Pridedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	3 priedas. Miškininkystės paslaugų teikimo grafikas.pdf
Pridedamo dokumento registracijos data ir numeris	-
Pridedamo dokumento sudarytojas (-ai)	-
Pridedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	4 priedas. Miškininkystės paslaugų teikimo užduotis.docx
Pridedamo dokumento registracijos data ir numeris	-
Pridedamo dokumento sudarytojas (-ai)	-
Pridedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	5 priedas. Paslaugų baziniai įkainiai..docx

Priedamo dokumento registracijos data ir numeris	-
Priedamo dokumento sudarytojas (-ai)	-
Priedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	6 priedas. Paslaugų įkainių koregavimo koeficientai ir priedai..docx
Priedamo dokumento registracijos data ir numeris	-
Priedamo dokumento sudarytojas (-ai)	-
Priedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	7 priedas. Paslaugų teikėjo darbuotojų sąrašas..pdf
Priedamo dokumento registracijos data ir numeris	-
Priedamo dokumento sudarytojas (-ai)	-
Priedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	8 priedas Atmintinė Paslaugų teikėjui..docx
Priedamo dokumento registracijos data ir numeris	-
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	Elpako v.20240509.1
Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)	Tikrinant dokumentą nenustatyta jokių klaidų (2024-05-31)
Elektroninio dokumento nuorašo atspausdinimo data ir ją atspausdinęs darbuotojas	
Paieškos nuoroda	-
Papildomi metaduomenys	-