

**KELIŲ (GATVIŲ) SU ŽVYRO DANGA DUOBIŲ UŽTAISYMAS (ŽVYRAVIMAS)
TAURAGĖS RAJONE PIRKIMAS**

*2 pirkimo dalis – Kelių (gatvių) su žvyro danga duobių užtaisymas (žvyravimas). Priežiūra.
Lauksargių sen*

RANGOS SUTARTIS Nr.

2024 m. _____ d.

Tauragė

Tauragės rajono savivaldybės administracija, juridinio asmens kodas 188737457, kurios buveinė yra Respublikos g. 2, LT-72255 Tauragė, duomenys apie įstaigą kaupiami ir saugomi Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registre, atstovaujama Administracijos Direktorės Gintarės Rakauskienės, veikiančios pagal įstaigos nuostatus (toliau – **Užsakovas**),

ir

UAB „Uliksas“, juridinio asmens kodas 179351111, kurio buveinė yra Melioratorių g. 22, 72109 Tauragė, atstovaujama Direktorius Sauliaus Varkalo (toliau – Rangovas), toliau kartu Šalis, o atskirai – Šalis),

sudarė šią sutartį (toliau – Sutartis).

1. Bendrosios nuostatos

1.1. Sutartis sudaryta įvykdžius Kelių (gatvių) su žvyro danga duobių užtaisymas (žvyravimas) Tauragės rajone viešojo pirkimo procedūras.

1.2. Užsakovo vykdyto viešojo pirkimo dokumentai ir Rangovo pasiūlymas yra neatskiriama šios Sutarties dalis.

2. Sutarties objektas

2.1. Sutarties objektas yra *2 pirkimo dalis – Kelių (gatvių) su žvyro danga duobių užtaisymas (žvyravimas). Priežiūra. Lauksargių sen.* Šia Sutartimi Rangovas įsipareigoja atlikti visus darbus, nustatytus Sutarties priede „Darbų techninė specifikacija ir preliminarūs kiekiai“ (Sutarties 1 priedas) (toliau tekste įvardijama bendra sąvoka – Darbai), o Užsakovas įsipareigoja priimti Darbų rezultatą ir sumokėti už faktiškai atliktus Darbus pagal Rangovo pasiūlymą.

2.2. Kiekvienu atveju Tauragės rajono savivaldybės tarybai patvirtinus objektų sąrašus ir lėšas, ar gavus savivaldybės biudžeto ar kitą finansavimą, bus pasirašomi papildomi susitarimai prie šios Sutarties. Papildomame susitarime kiekvienu atveju bus nurodomas objektų sąrašas, konkreti šių darbų kaina, apskaičiuota pagal Sutartyje nurodytus fiksuotus įkainius ir konkreti Darbų atlikimo trukmė (Rangovas Darbų atlikimo laiką ir kiekius konkrečiame (-iuose) objekte (-uose) suderina su seniūnijų seniūnais).

3. Sutarties kaina ir atsiskaitymo tvarka

3.1. Sutarčiai taikoma fiksuoto įkainio kainodara. Darbų įkainiai yra:

Eil. Nr.	Darbų aprašymas	Mato vnt.	Vieneto kaina, Eur be PVM	Vieneto PVM, Eur	Vieneto kaina, Eur su PVM
1.	<i>2 pirkimo dalis – Kelių (gatvių) su žvyro danga duobių užtaisymas (žvyravimas). Priežiūra. Lauksargių sen.</i>	m ³	16,50	3,47	19,97

3.2. Pradinės Sutarties vertė visam Sutarties galiojimo laikotarpiui yra lygi maksimaliai pirkimo daliai skirtai lėšų sumai su pridėtinės vertės mokesčio (toliau – PVM) pirkimo dokumentuose ir Sutartyje nurodytų darbų įsigijimui Rangovo pasiūlyme nurodytais į kainiais su PVM ir yra nurodyta Sutarties 1 priede:

II pirkimo dalis – Kelių (gatvių) su žvyro dangą duobių užtaisymas (žvyravimas). Priežiūra. Lauksargių sen.– 74 380,17 Eur be PVM (90 000,00 Eur su PVM).

3.3. Užsakovas iš anksto negali prognozuoti tikslios Darbų apimtys. Sutarties vykdymo metu Darbai bus perkami pagal faktinį poreikį ir apmokama už faktiškai atliktus Darbus pagal Rangovo pasiūlytą(-us) į kainių(-ius) neviršijant maksimalios pirkim daliai(-ims) skirtos lėšų sumos. Užsakovas neįsipareigoja nupirkti Sutarties 1 priede nurodyto preliminarus darbų kiekio ar išpirkti visos Sutarties 3.2. papunktyje nurodytos vertės.

3.4. Į Sutarties į kainius yra įskaičiuotos darbo jėgos, mechanizmų, medžiagų kaina, draudimo, transportavimo išlaidos, visi mokesčiai ir visos kitos, Rangovui priklausančios pagal Lietuvos Respublikos įstatymus ir kitus teisės aktus bei šią Sutartį, išlaidos.

3.5. Sutarties vykdymo laikotarpiu, praėjus ne mažiau nei vieneriems metams nuo Sutarties įsigaliojimo dienos, vieną kartą metuose balandžio mėnesį Sutarties į kainiai gali būti peržiūrimi (didinami ar mažinami) bet kurios Šalies iniciatyva šiais atvejais ir tokia tvarka:

3.5.1. Darbų į kainiai perskaičiuojami ne vėliau kaip kiekvienų metų balandžio 30 d., taikant Valstybės duomenų agentūros (www.stat.gov.lt) paskelbtus statybos sąnaudų kainų elementų indeksus statiniams – keliai ir gatvės, jeigu nuo Sutarties įsigaliojimo dienos arba, jeigu Darbų į kainiai buvo peržiūrėti – nuo Darbų į kainių paskutinės peržiūros, iki Sutarties į kainių peržiūros dienos Valstybės duomenų agentūros vėliausio laikotarpio skelbiamų statybos sąnaudų kainų pokytis statiniams – keliai ir gatvės yra didesnis kaip 10 % (dešimt procentų);

3.5.2. Perskaičiavimas kiekvienų metų balandžio mėnesį esant Sutarties 3.5.1. papunktyje nurodytoms aplinkybėms atliekamas Darbų į kainius dauginant iš perskaičiavimo koeficiento, gauto praėjusių metų gruodžio mėnesio kainų indeksą dalijant iš kainų indekso Sutarties įsigaliojimo dieną, o jeigu Darbų į kainiai buvo peržiūrėti – iš paskutinio indeksavimo metu naudoto gruodžio mėnesio kainų indekso.

3.5.3. Darbų į kainių pakeitimas įforminamas papildomu susitarimu prie Sutarties;

3.5.4. Perskaičiuoti Darbų į kainiai pradami taikyti nuo papildomo susitarimo įsigaliojimo dienos. Nauji į kainiai taikomi tik Užsakovo mokėjimams pagal Sutartį už atliktus po indeksavimo Darbus;

3.5.5. Jei kiekvienu perskaičiavimo atveju papildomas susitarimas dėl ne nuo Užsakovo priklausančių priežasčių nėra pasirašomas iki balandžio 30 dienos, Užsakovas turi teisę už Darbus, atliktus po einamųjų metų balandžio mėnesio atsiskaityti su Rangovu vadovaujantis iki to momento galiojusiais Darbų į kainiais.

3.6. Sutarties į kainiai dėl pasikeitusių mokesčių bus perskaičiuojami tokia tvarka:

3.6.1. Mokestis, kuriam pasikeitus bus perskaičiuojami į kainiai: PVM. Pasikeitus kitiems mokesčiams, Sutarties į kainiai nebus perskaičiuojami.

3.6.2. Perskaičiavimas atliekamas įsigaliojus Lietuvos Respublikos pridėtinės vertės mokesčio įstatymo pakeitimo įstatymui, pagal kurį keičiasi PVM mokesčio tarifas.

3.6.3. Perskaičiavimo formulė: pasikeitus PVM tarifo dydžiui Sutarties į kainyje esantis PVM tarifas neatliktiems darbams keičiamas (mažinamas ar didinamas) pagal Lietuvos Respublikos teisės aktus.

3.6.4. Į kainio pakeitimas įforminamas papildomu Šalių susitarimu.

3.6.5. Perskaičiuoti į kainiai pradami taikyti nuo Lietuvos Respublikos pridėtinės vertės mokesčio įstatymo pakeitimo įstatymo, pagal kurį keičiasi šio mokesčio tarifas, nurodytos tarifo įsigaliojimo dienos.

3.7. Už faktiškai atliktus darbus Užsakovas įsipareigoja sumokėti Rangovui pagal abiejų šalių pasirašytą perdavimo-priėmimo aktą, pateiktą PVM sąskaitą faktūrą ir atliktų darbų ir išlaidų apmokėjimo pažymą per 30 dienų nuo dokumentų patvirtinimo dienos (jei atsiskaitoma iš Tauragės rajono savivaldybės biudžeto lėšų). Tais atvejais, kai vėluoja finansavimas, Užsakovas įsipareigoja sumokėti Rangovui ne ilgiau kaip per 60 dienų nuo darbų atlikimo dienos (jei lėšos skirtos iš Kelių priežiūros ir plėtros programos). Visi šiame punkte išvardinti dokumentai pateikiami Užsakovui ne vėliau kaip iki einamojo mėnesio 18 dienos.

3.8. Visos Rangovo sąskaitos apmokėjimui turi būti teikiamos tik elektroniniu būdu. Elektroninės sąskaitos faktūros, atitinkančios Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartą, kurio nuoroda paskelbta 2017 m. spalio 16 d. Komisijos įgyvendinimo sprendime (ES) 2017/1870 dėl nuorodos į Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartą ir sintaksių sąrašo paskelbimo pagal Europos Parlamento ir Tarybos direktyvą 2014/55/ES (OL 2017 L 266, p. 19) (toliau – Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartas), teikiamos Rangovo pasirinktomis priemonėmis. Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standarto neatitinkančios elektroninės sąskaitos faktūros gali būti teikiamos tik naudojantis informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis. Užsakovas elektronines sąskaitas faktūras priima ir apdoroja naudodamasi informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis. Elektroninė sąskaita faktūra suprantama kaip sąskaita faktūra, išrašyta, perduota ir gauta tokiu elektroniniu formatu, kuris sudaro galimybę ją apdoroti automatinio ir elektroninio būdu.

3.9. Užsakovas numato tiesioginio atsiskaitymo galimybę su Sutartyje nurodytais subtiekejais tokiomis sąlygomis:

3.9.1. Sudarius Sutartį, Rangovas ne vėliau negu Sutartis pradeda vykdyti, įsipareigoja Užsakovui raštu pateikti tuo metu žinomų subtiekejų pavadinimus, kontaktinius duomenis ir jų atstovus. Užsakovas taip pat reikalauja, kad Rangovas informuotų apie minėtos informacijos pasikeitimus visu Sutarties vykdymo metu, taip pat apie naujus subtiekejus, kuriuos jis ketina pasitelkti vėliau. Užsakovas ne vėliau kaip per 3 darbo dienas nuo nurodytos informacijos gavimo dienos raštu informuoja subtiekejus apie tiesioginio atsiskaitymo galimybę.

3.9.2. Subtiekęjas, norėdamas pasinaudoti tokia galimybe, raštu pateikia prašymą Užsakovui. Kai subtiekęjas išreiškia norą pasinaudoti tiesioginio atsiskaitymo galimybe, sudaroma trišalė sutartis tarp Užsakovo, Rangovo ir subtiekejo, kurioje aprašoma tiesioginio atsiskaitymo su subtiekeju tvarka, atsižvelgiant į šioje Sutartyje ir subtiekimio sutartyje nustatytus reikalavimus.

3.9.3. Rangovas turi teisę prieštarauti nepagrįstiems mokėjimams, pateikdamas raštišką tokio prieštaravimo Užsakovui ir subtiekeju pagrįdimą.

3.9.4. Tiesioginio atsiskaitymo su subtiekejais galimybė nekeičia Rangovo atsakomybės dėl Sutarties įvykdymo.

4. Darbų vykdymo terminai ir tvarka

4.1. Darbai turi būti atlikti Sutarties galiojimo laikotarpiu.

4.2. Rangovas Darbus pradeda po Sutarties 2.2. punkte nurodyto papildomo susitarimo prie Sutarties pasirašymo ir baigia per šiame susitarime nurodytą terminą. Pasirašius papildomą susitarimą prie Sutarties Rangovas per 10 darbo dienų raštu (raštu arba el. paštu) kreipiasi į Tauragės rajono savivaldybės seniūniją, kurioje jis turi atlikti Darbus, prašydamas nurodyti terminus konkrečių objektų darbų atlikimui ir atliekamų darbų tikslią vietą. Seniūnija atsakydama į Rangovo kreipimąsi suteikia visą būtiną informaciją Darbų atlikimui. Rangovas, gavęs informaciją iš seniūnijos, parengia ir suderina su Tauragės rajono savivaldybės administracija bei seniūnija darbų vykdymo grafiką, kuriame pateikiama ši informacija:

4.2.1. darbų atlikimo terminai (mėnesiais);

4.2.2. vykdomų darbų sumos bei apimtys.

4.3. Jei Rangovas per 5 (penkias) darbo dienas nepasirašo Sutarties 2.2 punkte nurodyto papildomo susitarimo prie Sutarties (Tauragės rajono savivaldybės tarybai ir/arba Tauragės rajono savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymu patvirtinus objektų sąrašus ir lėšas, Užsakovas suformuoja papildomą susitarimą prie Sutarties ir perduoda jį Rangovui pasirašymui) ir Užsakovui

nepateikia šio termino praleidimą pagrindžiančių įrodymų, laikoma, kad Rangovas padarė esminį sutarties pažeidimą.

4.4. Rangovas el. paštu praneša Sutartyje nurodytam už Sutarties vykdymą atsakingam Užsakovo skiriamam atstovui ir techninės priežiūros vykdytojui apie objektuose vykdomus darbus prieš 1 darbo dieną, o apie darbų užbaigimą ne vėliau kaip prieš 5 darbo dienas, prašydamas organizuoti darbų priėmimą.

4.5. Rangovas privalo darbus pradėti ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo seniūnijos, kurioje jis dirba, užsakymo darbams atlikti gavimo.

4.6. Rangovas privalo atlikti Darbus laikydamasis Sutarties, Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų norminių aktų nuostatų. Darbai taip pat apima reikalingų leidimų ir licencijų gavimą, reikalingos vykdomosios dokumentacijos įforminimą ir jos perdavimą Užsakovui.

4.7. Rangovo atlikti darbai laikomi užbaigtais, kai yra įvykdyti visi Sutartyje numatyti darbai, ištaisyti defektai, bei atlikti visi reikalingi bandymai, Rangovui priklausantys pagal Lietuvos Respublikos teisės aktus.

4.8. Darbų perdavimas ir priėmimas atliekamas pilnai užbaigus darbus ir Sutartimi bei teisės aktų nustatyta tvarka. Užsakovas organizuoja darbų priėmimą ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo Rangovo pranešimo gavimo dienos ir per kitas 2 darbo dienas pasirašo darbų perdavimo ir priėmimo aktą arba tuo pačiu terminu pareiškia raštu Sutarties nuostatomis pagrįstas pretenzijas (jei yra). Šis terminas atidedamas, jeigu Užsakovas pareikalauja papildomos arba detalizuotos informacijos apie atliktus darbus ar naudotas medžiagas, įrangą. Ištaisius darbų defektus (jei nustatomi), darbai nedelsiant pakartotinai pateikiami priimti. Rangovui neištaisant nustatytų defektų, taikomos Sutarties nuostatos dėl garantijų.

4.9. Užsakovas turi teisę nepasirašyti PVM sąskaitų faktūrų, atliktų darbų aktų ir neatlikti mokėjimų, kol Rangovas savo sąskaita nepašalina defektiniame akte nurodytų trūkumų ir nekompensuoja nuostolių, jei tokie atsirastų arba kol Šalys nesusitaria (raštu) dėl jų kompensavimo tvarkos. Užsakovas turi teisę pareikšti Rangovui pretenzijas dėl išaiškėjusių atliktų darbų trūkumų, jei būtų nustatyta, kad jie atsirado dėl Rangovo kaltės, taip pat ir pasibaigus Sutarties vykdymo laikui, tačiau tebegaliojant Sutartimi nustatytiems atliktų darbų garantiniams laikotarpiams. Tokiu atveju Užsakovas turi teisę reikalauti, kad Rangovas ištaisytų nustatytus trūkumus savo sąskaita, arba kompensuotų Užsakovo patirtus nuostolius.

5. Garantijos

5.1. Sutarties objektui suteikiamos Lietuvos Respublikos civiliniame kodekse ir Lietuvos Respublikos statybos įstatyme numatytos garantijos tokio pobūdžio darbams. Rangovas savo lėšomis ištaiso defektus, išaiškėjusius per garantinį terminą. Garantinis terminas pradedamas skaičiuoti nuo galutinio darbų rezultato perdavimo ir priėmimo akto pasirašymo dienos.

5.2. Darbai atliekami vadovaujantis Lietuvos Respublikos statybos standartais – LST EN 12271 „Paviršiaus apdaras. Reikalavimai“; LST EN 12273 „Šlamo dangos. Reikalavimai“ LST EN 13108-1 „Bituminiai mišiniai. Medžiagos techniniai reikalavimai. 1 dalis. Asfaltbetonis“ ir kitais statybos normatyviniais dokumentais.

5.3. Rangovas garantuoja, kad statybos užbaigimo procedūros metu jo atlikti darbai atitiks Sutartyje numatytas savybes, normatyvinių statybos dokumentų ir kitų teisės aktų reikalavimus, jie bus atlikti be klaidų, kurios panaikintų ar sumažintų atliktų darbų vertę.

5.4. Rangovas Civilinio kodekso nustatyta tvarka garantiniu laikotarpiu atsako už išaiškėjusius atliktų darbų defektus. Garantinio laikotarpio metu išryškėję darbų defektai dalyvaujant Rangovo atstovui fiksuojami defektiniame akte (nedalyvaujant Rangovo atstovui Užsakovas turi teisę vienašališkai surašyti defektų nustatymo aktą). Šiame akte nurodomas iki 30 kalendorinių dienų terminas, per kurį Rangovas pats arba trečiųjų asmenų pagalba įsipareigoja savo sąskaita ištaisyti garantiniu laikotarpiu paaiškėjusį defektą, jo ištaisymo būdą bei tvarką. Rangovas neatsako, jei defektai atsirado dėl neteisingos eksploatacijos, sugadinimo, neteisingų sprendimų, stichinių nelaimių ar kitų įstatymuose numatytų atsakomybę šalinančių aplinkybių.

5.5. Jei Rangovas per nustatytą terminą neištaiso nustatytų defektų, Užsakovas turi teisę pats pašalinti nustatytus defektus ir reikalauti iš Rangovo atlyginti visus nuostolius, kuriuos patiria Užsakovas, ištaisydamas defektą ir atitaisydamas žalą, įskaitant Užsakovo kaštus ieškant kito rangovo ir pan.

5.6. Jeigu Rangovas atliko Darbus pažeisdamas Sutartyje numatytas sąlygas, nesilaikė normatyvinių statybos dokumentų ir kitų teisės aktų reikalavimų, Užsakovas turi teisę reikalauti, kad Rangovas:

5.6.1. Nedelsiant sustabdytų ir (ar) nutrauktų darbų atlikimą;

5.6.2. Neatlygintinai pakeistų nekokybiškas medžiagas, gaminius, dirbinius, įrangą;

5.6.3. Neatlygintinai pagerintų atliekamų darbų kokybę;

5.6.4. Neatlygintinai ištaisytų netinkamai atliktus darbus;

5.6.5. Atlygintų Užsakovui darbų trūkumų šalinimo išlaidas.

5.7. Šalių įsipareigojimai dėl atliktų darbų garantijos galioja ir nutraukus Sutartį.

6. Sutarties šalių teisės ir pareigos

6.1. Užsakovas įsipareigoja:

6.1.1. Sudaryti Rangovui visas sąlygas, suteikti informaciją ar dokumentus, reikalingus Sutartyje numatytiems darbams atlikti.

6.1.2. Vykdyti darbų priežiūrą.

6.1.3. Priimti ir įvertinti atliktus darbus bei pranešti Rangovui apie darbų priėmimą arba atsisakymą priimti, arba apie reikalavimą ištaisyti darbų vykdymo metu nustatytus defektus, kad darbai atitiktų Sutartyje numatytus Rangovo įsipareigojimus.

6.1.4. Sumokėti už tinkamai atliktus darbus Sutartyje nustatytais terminais ir tvarka.

6.2. Užsakovas turi teisę:

6.2.1. Bet kuriuo metu kontroliuoti ir prižiūrėti, ar atliekamų Darbų atlikimo eiga, kiekiai, kaina, medžiagų kokybė atitinka Sutarties reikalavimus, Rangovo pateikiamus atliktų Darbų aktus, PVM sąskaitas faktūras.

6.2.2. Reikalauti, kad Rangovas Darbus vykdytų pagal Sutartį ir laikydamasis normatyvinių statybos dokumentų reikalavimų. Jeigu Rangovas nukrypsta nuo Sutarties, nesilaiko normatyvinių statybos dokumentų reikalavimų ar bet kokių Rangovo prisiimtų įsipareigojimų, Užsakovas turi teisę raštu reikalauti šalinti defektus, nepriimti nekokybiškai atliktų Darbų ir nemokėti už netinkamai atliktą Darbą iki nustatytų Darbų defektų pašalinimo arba pašalinti trūkumus trečiųjų asmenų pagalba Rangovo sąskaita.

6.2.3. Duoti nurodymus Rangovui ir reikalauti jų vykdymo, jei Darbų vykdymo eigoje sistemingai pažeidžiami Sutartyje nurodyti kokybiniai reikalavimai.

6.2.4. Reikalauti, kad Rangovas savo sąskaita pašalintų atliktų Darbų defektus, atsiradusius per garantinį laikotarpį.

6.2.5. Jei Darbų priėmimo metu nustatoma trūkumų, Užsakovas turi teisę nustatyti terminą trūkumams pašalinti arba atskaityti iš Rangovui mokėtinų sumų, sumą, reikalingą tiems trūkumams pašalinti.

6.2.6. Reikalauti ištaisyti paaiškėjusį defektą tiek iš Rangovo, tiek iš subtiekejo, atlikusio konkretų darbą.

6.2.7. Stabdyti Darbus, jei to reikia trūkumų pašalinimui, arba nesilaikoma Sutarties reikalavimų, Darbų atlikimo eiliškumo, suderinto su Užsakovu.

6.2.8. Prašyti Rangovo pateikti dokumentus, kurie patvirtintų (įrodytų) suteiktų Darbų faktinį kiekį.

6.2.9. Sulaikyti mokėjimus už atliktus Darbus, jeigu dėl Rangovo kaltės nepašalinti atliktų darbų defektai, Užsakovui padaryti nuostoliai.

6.3. Rangovas įsipareigoja:

6.3.1. Atlikti Darbus kokybiškai, laikydamasis esamų normų, taisyklių, standartų, Sutarties sąlygų reikalavimų kaip įmanoma rūpestingai bei efektyviai.

6.3.2. Rangovas turi užtikrinti tinkamą Darbus atliekančių asmenų identifikavimą, t. y. kad visi Darbus atliekantys žmonės turėtų skaidriai dirbančių asmenų identifikavimo kodus arba juose užšifruotus duomenis pagrindžiančius dokumentus, jeigu kodas negali būti suformuotas.

6.3.3. Vykdyti Darbus pagal Sutartį, statybos techninių reglamentų ir kitų teisės aktų, reglamentuojančių statybos veiklą (normų, taisyklių) reikalavimus. Garantuoti, kad Darbų priėmimo metu Darbai atitiks Sutartyje nustatytas savybes, normatyvinių statybos dokumentų reikalavimus, bus atlikti be klaidų, kurios panaikintų arba sumažintų jų vertę.

6.3.4. Nurodytais terminais pradėti, kokybiškai atlikti, užbaigti ir perduoti Užsakovui visus Sutartyje nurodytus Darbus ir ištaisyti defektus, nustatytus iki Darbų perdavimo Užsakovui ir per garantinį laikotarpį.

6.3.5. Savarankiškai apsirūpinti materialiniais ištekliais, reikalingais Sutartyje numatytiems darbams atlikti, darbų vykdymui naudoti medžiagas, dirbinius, gaminius ir įrengimus, atitinkančius Sutartyje jiems nustatytus reikalavimus, naudoti Lietuvos Respublikos įstatymais nustatyta tvarka sertifikuotas medžiagas, dirbinius, gaminius ir įrenginius, garantuoti tinkamą statybinių ir kitų medžiagų, įrangos, dirbinių ir gaminių priėmimą, organizuoti jų sandėliavimą, apsaugą (nuo vagystės bei sugadinimo, įskaitant meteorologinių sąlygų poveikį) ir taupų naudojimą, atsakyti už blogą medžiagų kokybę.

6.3.6. Savo lėšomis įrengti laikinus aptvėrimus (jei reikalinga), o baigus darbus juos išardyti.

6.3.7. Darbo metu susidariusias atliekas tvarkyti laikantis visų galiojančių įstatymų, atliekų tvarkymo taisyklių.

6.3.8. Užsakovui pareikalavus, raštu informuoti Užsakovą apie objekte dirbančius subtiekejus.

6.3.9. Garantuoti saugų darbą, priešgaisrinę ir aplinkos apsaugą, eismo saugą bei darbo higieną statybos teritorijoje, savo darbo zonoje, taip pat gretimos aplinkos apsaugą ir greta statybos teritorijos gyvenančių, dirbančių ir judančių žmonių apsaugą nuo atliekamų darbų sukeliamų pavojų.

6.3.10. Užtikrinti, kad Rangovas ir bet kurie asmenys, veikiantys jo vardu, yra gavę visus būtinus leidimus, kvalifikacijos pažymėjimus ar kitokius dokumentus, leidžiančius užsiimti šioje Sutartyje nustatyta veikla, kuri yra Rangovo sutartinių įsipareigojimų dalis.

6.3.11. Nedelsiant raštu informuoti Užsakovą apie bet kurias aplinkybes, trukdančias ar galinčias sutrukdyti Rangovui atlikti darbus nustatytais terminais.

6.3.12. Darbų vykdymo laikotarpiu atsakyti už komunikacijų pažeidimus, juos pažeidus – atkurti savo lėšomis ir jėgomis.

6.3.13. Pasirašius Sutartį, tačiau ne vėliau negu Sutartis pradėdama vykdyti, pateikti Užsakovui tuo metu žinomų subtiekejų pavadinimus, kontaktinius duomenis ir jų atstovus. Taip pat įsipareigoja informuoti apie minėtos informacijos pasikeitimus visą Sutarties galiojimo laikotarpį, taip pat apie naujus subtiekejus.

6.3.14. Atsakyti už subtiekejų atliktus darbus ir jų kokybę ar padarytą žalą.

6.3.15. Vykdyti visus teisėtus ir neprieštaraujančius Sutarties nuostatomis raštiškus Užsakovo nurodymus.

6.3.16. Tinkamai vykdyti kitus įsipareigojimus, numatytus Sutartyje ir galiojančiuose teisės aktuose, būtinus Sutarčiai vykdyti.

6.3.17. Kad Sutartį vykdys tik tokia teisę turintis asmenys, jeigu Rangovo kvalifikacija dėl teisės verstis atitinkama veikla nebuvo tikrinama arba tikrinama ne visa apimtimi.

6.3.18. Atlikdamas Darbus taikyti aplinkos apsaugos vadybos sistemos reikalavimus pagal standartą LST EN ISO 14001 „Aplinkos vadybos sistemos. Reikalavimai ir naudojimo gairės“ (LST EN ISO 14001) arba Europos Sąjungos aplinkosaugos vadybos ir audito sistemą (EMAS), ar kitus aplinkos apsaugos vadybos standartus, pagrįstus atitinkamais Europos arba tarptautinių standartizacijos organizacijų priimtais standartais, ar kitais tiekėjo pateiktais lygiaverčiais įrodymais (pripažįstami lygiaverčiai sertifikatai, išduoti kitose valstybėse narėse įsteigtų nepriklausomų įstaigų. Kiti lygiaverčių aplinkos apsaugos vadybos užtikrinimo priemonių įrodymai turi patvirtinti, kad taikomos aplinkos apsaugos vadybos užtikrinimo priemonės atitinka reikalaujamus aplinkos apsaugos vadybos sistemos

standartus). Sutarties vykdymo metu Užsakovui paprašius Rangovas per 5 darbo dienas įsipareigoja pateikti dokumentus, patvirtinančius, kad Rangovas atlikdamas Darbus taiko nustatytus aplinkos apsaugos vadybos sistemos reikalavimus.

6.4. Rangovas turi teisę:

6.4.1. Naudotis Lietuvos Respublikos statybos įstatyme ir kituose Lietuvos Respublikos įstatymuose numatytais Rangovo teisėmis.

6.4.2. Gauti Užsakovo apmokėjimą už atliktus Darbus pagal Sutartyje nustatytas sąlygas ir tvarką.

7. Šalių atsakomybė

7.1. Šalis, neįvykdžiusi ar netinkamai įvykdžiusi savo prievolę, atsako kitai Šaliai Sutartyje ir Lietuvos Respublikos įstatymuose nustatytais atvejais. Sutartis užtikrinama netesybomis.

7.2. Užsakovas, nesumokėjęs už atliktus Darbus pagal Sutartyje nustatytus terminus, Rangovui raštiškai pareikalavus, moka Rangovui 0,02 % dydžio delspinigius nuo laiku nesumokėtos sumos už kiekvieną pavėluotą sumokėti dieną.

7.3. Rangovas, atsilikdamas nuo suderinto darbų grafiko, moka Užsakovui 0,02 % nuo Sutarties 2.2. punkte nurodytame Papildomame susitarime nustatytų neatliktų Darbų vertės su PVM delspinigius už kiekvieną uždelstą dieną ir atlygina dėl to patirtus nuostolius. Delspinigiai išskaičiuojami iš Rangovui mokėtinų sumų..

7.4. Delspinigių sumokėjimas neatleidžia Šalių nuo pareigos vykdyti šioje Sutartyje prisiimtus įsipareigojimus.

7.5. Rangovui vėluojant atlikti Darbus ar juos atlikus nekokybiškai, su defektais, taip pat vilkinant Darbus ar piktnaudžiaujant, Užsakovas, siekdamas apginti savo teisėtus interesus, gali atlikti neapmokėtų sumų įskaitymus į nuostolius (vienašalius sandorius).

7.6. Jei Rangovas nevykdo Sutartyje numatytų įsipareigojimų arba juos vykdo netinkamai ir Užsakovui dėl to įspėjus Rangovą prieš 10 (dešimt) darbo dienų Rangovas nepradedą tinkamai vykdyti Sutartimi numatytų įsipareigojimų, Rangovas turi sumokėti Užsakovui 5 (penkių) procentų Pradinės sutarties vertės baudą. Užsakovas prieš tai raštu įspėjęs Rangovą gali išskaičiuoti baudos sumą iš Rangovui mokėtinų sumų.

7.7. Rangovui nesant pagrindo, nurodyto Sutartyje arba Lietuvos Respublikos teisės aktuose, nutraukus Sutartį, Rangovas privalo Užsakovo reikalavimu sumokėti 2 (dviejų) procentų Pradinės sutarties vertės baudą.

7.8. Rangovui už nekokybiškai atliktus Darbus ir kitus Sutarties pažeidimus, nesusijusius su Darbų vykdymo vėlavimu taikoma 300 Eur vertės bauda surašant pažeidimo/defektinį aktą už kiekvieną nustatytą atvejį. Pažeidimo/defektinis aktas surašomas dalyvaujant Rangovo atstovui. Jeigu jis neatvyksta sutartu laiku arba atsisako dalyvauti, pažeidimų/defektinis aktas surašomas jam nedalyvaujant. Bauda išskaičiuojama iš Rangovui mokėtinų sumos. Jei darbai atlikti nekokybiškai, Užsakovas nustato terminą, per kurį trūkumai turi būti pašalinti, per šį terminą nepašalinus trūkumų, numatyta bauda taikoma pakartotinai.

8. Nenugalimos jėgos aplinkybės

8.1. Šalis gali būti visiškai ar iš dalies atleidžiama nuo atsakomybės dėl ypatingų ir neišvengiamų aplinkybių – nenugalimos jėgos (*force majeure*), nustatytos ir jas patyrusios šalies įrodytos pagal Civilinį kodeksą, jeigu šalis nedelsiant pranešė kitai šaliai apie kliūtį bei jos poveikį įsipareigojimų vykdymui.

8.2. Nenugalimos jėgos aplinkybių sąvoka apibrėžiama ir šalių teisės, pareigos ir atsakomybės esant šioms aplinkybėms reglamentuojamos Civilinio kodekso 6.212 straipsnyje bei „Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybėms taisyklėse“ (1996 m. liepos 15 d. Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimas Nr. 840 „Dėl Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybėms taisyklių patvirtinimo“).

8.3. Nenugalima jėga (*force majeure*) nelaikoma tai, kad rinkoje nėra reikalingų prievolių vykdyti prekių, šalis neturi reikiamų finansinių išteklių arba šalies kontrahentai pažeidžia savo prievoles. Nenugalima jėga (*force majeure*) taip pat nelaikomos šalies veiklai turėjusios įtakos aplinkybės, į kurių

galimybę šalys, sudarydamos Sutartį, atsižvelgė, t. y. Lietuvoje pasitaikančios aplinkybės, valstybės ar savivaldos institucijų sprendimai, sukėlę bet kurios iš šalių reorganizavimą, privatizavimą, likvidavimą, veiklos pobūdžio pakeitimą, stabdymą (trukdymą), kitos aplinkybės, kurios turėtų būti laikomos ypatingomis, bet Lietuvoje Sutarties sudarymo metu yra tikėtinos.

8.4. Jei kuri nors Sutarties Šalis mano, kad atsirado nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybės, dėl kurių ji negali vykdyti savo įsipareigojimų, ji nedelsdama (ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo tokių aplinkybių atsiradimo ar sužinojimo apie jų atsiradimą) informuoja apie tai kitą Šalį, pranešdama apie aplinkybių pobūdį, galimą trukmę ir tikėtiną poveikį. Jei Užsakovas raštu nenurodo kitaip, Rangovas toliau vykdo savo įsipareigojimus pagal Sutartį tiek, kiek įmanoma, ir ieško alternatyvių būdų savo įsipareigojimams, kurių vykdyti nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybės netrukdo, vykdyti.

8.5. Jeigu Sutarties Šalis, kurią paveikė nenugalimos jėgos aplinkybės (*force majeure*), ėmėsi visų pagrįstų atsargos priemonių ir dėjo visas pastangas, kad sumažintų su tuo susijusias išlaidas, panaudojo visas reikiamas priemones, kad ši Sutartis būtų tinkamai įvykdyta, Sutarties Šalies nesugebėjimas įvykdyti šioje Sutartyje numatytų įsipareigojimų nebus traktuojamas kaip Sutarties pažeidimas ar Sutarties įsipareigojimų nevykdymas. Pagrindas atleisti Sutarties Šalį nuo atsakomybės atsiranda nuo nenugalimos jėgos aplinkybių (*force majeure*) atsiradimo momento arba, jeigu apie ją nėra laiku pranešta, nuo pranešimo momento. Laiku nepranešusi apie nenugalimos jėgos aplinkybes (*force majeure*), įsipareigojimų nevykdanti Šalis tampa iš dalies atsakinga už nuostolių, kurių priešingu atveju būtų buvę išvengta, atlyginimą.

8.6. Jei nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybės trunka ilgiau kaip 90 kalendorinių dienų, tuomet bet kuri Sutarties Šalis turi teisę nutraukti Sutartį įspėdama apie tai kitą Šalį prieš 30 kalendorinių dienų. Jei pasibaigus šiam 30 kalendorinių dienų laikotarpiui nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybės vis dar yra, Sutartis nutraukiama ir pagal Sutarties sąlygas Šalys atleidžiamos nuo tolesnio Sutarties vykdymo.

9. Sutarties galiojimas, pakeitimai ir nutraukimas

9.1. Sutartis įsigalioja nuo abiejų Šalių pasirašymo ir Sutarties įvykdymo užtikrinimo pateikimo Užsakovui dienos (jei reikalaujama pateikti užtikrinimo dokumentą) ir galioja iki visiško sutartinių įsipareigojimų įvykdymo arba Sutarties nutraukimo.

9.2. **Sutarties terminas:** 12 mėnesių nuo Sutarties įsigaliojimo dienos. Sutarties terminas tomis pačiomis sąlygomis gali būti pratęstas 2 (du) kartus po 12 mėnesių, jei Sutarties Šalys nepareiškia prieštaravimų ir Rangovas nėra padaręs esminio Sutarties sąlygų pažeidimo. Sutarties pratęsimas įforminamas papildomu Šalių susitarimu.

9.3. Sutarties galiojimo pabaiga neatleidžia Sutarties Šalių nuo tinkamo sutartinių įsipareigojimų pagal Sutartį įvykdymo.

9.4. Sutarties sąlygos gali būti keičiamos vadovaujantis Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnio nuostatomis.

9.5. Šalis, inicijuojanti Sutarties pakeitimą, pateikia kitai Šaliai raštišką prašymą keisti Sutarties sąlygas bei dokumentus, pagrindžiančius prašyme nurodytas aplinkybes, argumentus ir paaiškinimus, ar jų kopijas. Į pateiktą prašymą pakeisti atitinkamą Sutarties sąlygą kita Šalis motyvuotai atsako per 5 (penkias) darbo dienas. Šalims nesutarus dėl Sutarties sąlygų keitimo, Sutartis nekeičiama. Šalims tarpusavyje susitarus dėl Sutarties sąlygų keitimo, Sutarties keitimai įforminami Šalių susitarimu, kuris yra neatskiriama Sutarties dalis. Visi Sutarties pakeitimai, papildymai ir priedai yra laikomi neatskiriama Sutarties dalimi ir galioja, jeigu jie yra sudaryti raštu ir patvirtinti Šalių įgaliotų atstovų parašais.

9.6. Sutarties sąlygų keitimu nebus laikomas Sutarties sąlygų koregavimas Sutartyje numatytais atvejais, jeigu pakeitimo sąlygos buvo aiškiai, tiksliai ir nedviprasmiškai suformuluotos Pirkimo dokumentuose.

9.7. Sutartis gali būti nutraukta Šalių susitarimu arba vienos Šalies iniciatyva tik Sutartyje ar Lietuvos Respublikos civiliniame kodekse numatytais atvejais.

9.8. Šalis turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį, jeigu kita Šalis ją iš esmės pažeidė. Apie

Sutarties nutraukimą turi būti pranešta raštu ne vėliau kaip prieš 15 dienų.

9.9. Rangovo padarytas Sutarties pažeidimas laikomas **esminiu**, jeigu:

9.9.1. Rangovas raštiškai įspėtas be objektyvių priežasčių vilkina darbų atlikimą ar daugiau nei 30 kalendorinių dienų pažeidžia nustatytus prievolių vykdymo terminus.

9.9.2. Rangovas pažeidžia Sutartyje nustatytus įsipareigojimus dėl konfidencialumo;

9.9.3. Rangovas siekia padidinti Sutarties kainą/įkainį (t. y. nevykdo Sutarties už Sutartyje nustatytą kainą/įkainį).

9.10. Užsakovo padarytas Sutarties pažeidimas laikomas esminiu, jeigu Užsakovas daugiau kaip 30 darbo dienų pažeidė Sutartyje numatytą apmokėjimo terminą, kai Rangovas tinkamai įvykdė savo pareigas.

9.11. Užsakovas gali vienašališkai nutraukti Sutartį ar sutartį, kuria keičiama Sutartis, Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 90 str. nurodytais pagrindais ir tvarka.

9.12. Užsakovas raštu įspėjęs prieš 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį ir pareikalauti iš Rangovo atlyginti Užsakovo patirtus nuostolius, jeigu:

9.12.1. Rangovas per pagrįstai nustatytą laikotarpį neįvykdo Užsakovo nurodymo ištaisyti netinkamai įvykdytus arba neįvykdytus sutartinius įsipareigojimus;

9.12.2. Po raštiško Užsakovo įspėjimo Rangovas neužtikrina darbų kokybės ar nevykdo kitų Sutarties sąlygų arba raštiškai perspėtas dar kartą jas pažeidžia;

9.12.3. Rangovas nepradeda laiku vykdyti Sutarties arba Darbus teikia taip lėtai, kad juos baigti iki termino pabaigos pasidaro aiškiai negalima;

9.12.4. Darbus atlieka nekokybiškai, naudoja ne tą įrangą ir/ar medžiagas, kurios nurodytos dokumentacijoje, arba nepašalina trūkumų per nustatytus terminus, arba trūkumai yra esminiai ir Rangovas nepajėgus užbaigti Darbų be esminių trūkumų ar didelių nuostolių Užsakovui;

9.12.5. Rangovas nevykdo bent vieno Sutartimi priimto įsipareigojimo.

9.13. Užsakovas be išankstinio įspėjimo gali nutraukti šią Sutartį vienašališkai ir reikalauti atlyginti nuostolius, jeigu Rangovas:

9.13.1. Negavęs Užsakovo sutikimo, darbus paveda subteikėjui, sudarydamas su juo subteikimo sutartį, ar kitaip perleidžia sutartį;

9.13.2. Rangovas bankrutuoja arba yra likviduojamas, kai sustabdo ūkinę veiklą, arba kai įstatymuose ir kituose teisės aktuose numatyta tvarka susidaro analogiška situacija.

9.14. Užsakovui arba Rangovui vienašališkai nutraukus Sutartį, Rangovas privalo perduoti iki Sutarties nutraukimo datos atliktus Darbus Šalims pasirašant priėmimo – perdavimo aktą. Užsakovas privalo apmokėti už jau atliktus Darbus iš mokėtinų sumų išskaičiuojant netesybas, jeigu Sutartis nutraukiama dėl Rangovo kaltės.

9.15. Rangovas neturi teisės vienašališkai nutraukti Sutartį nesant pagrindo, nurodyto Sutartyje arba Lietuvos Respublikos teisės aktuose.

9.16. Rangovas privalo atlyginti Užsakovui visas dėl Sutarties nutraukimo nesant Užsakovo kaltės susidariusias išlaidas ir kompensuoti dėl šios Sutarties nutraukimo patirtus nuostolius.

9.17. Šalių tarpusavio sutarimu ši Sutartis gali būti nutraukta bet kuriuo metu. Tokiu atveju atsiskaitymai tarp šalių šios Sutarties nutraukimo dienai atliekami Sutartyje nustatyta tvarka.

10. Subteikėjai ir specialistai, jų keitimo pagrindai ir tvarka

10.1. Rangovas atsako už visus pagal Sutartį priimtus įsipareigojimus, nepaisant to, ar jiems vykdyti bus pasitelkiami tretieji asmenys.

10.2. Rangovas įsipareigoja užtikrinti, kad Sutartį vykdys pirkime pasiūlyti ir (ar) kvalifikacinius reikalavimus atitinkantys subteikėjai ir (ar) specialistai. Rangovas yra atsakingas už subteikėjų vykdomą Sutarties dalį, lyg ją vykdytų pats ir privalo užtikrinti, kad subteikėjai laikytųsi Sutarties nuostatų.

10.3. Rangovas Sutarčiai vykdyti pasitelkia šį (-iuos) žinomą (-us) subteikėją (-us), nurodytą (-us) pasiūlyme **nepasitelkiama** (toliau – subteikėjas). Sutarties vykdymo metu, kai subteikėjai netinkamai vykdo įsipareigojimus Rangovui, taip pat tuo atveju, kai subteikėjai nepajėgūs vykdyti įsipareigojimų Rangovui dėl iškeltos bankroto bylos, pradėtos likvidavimo procedūros ir pan. padėties, Rangovas gali

pakeisti Subtiekejus tokia tvarka:

10.3.1. apie tai jis turi raštu informuoti Užsakovą prieš 5 (penkias) kalendorines dienas, nurodydamas subtiekejo pakeitimo priežastis, kartu pateikdamas naujų subtiekejų pašalinimo pagrindų nebuvimą ir kvalifikaciją įrodančius dokumentus, kokie buvo numatyti subtiekejams viešojo pirkimo dokumentuose;

10.3.2. gavęs tokį pranešimą, Užsakovas per 5 (penkias) darbo dienas patikrina subtiekejo pašalinimo pagrindų nebuvimą ir kvalifikaciją įrodančius dokumentus pagal viešojo pirkimo dokumentų reikalavimus, raštu apie tai praneša Rangovui ir kartu su juo įformina susitarimą dėl subtiekejo pakeitimo.

10.4. Sudarius Sutartį, tačiau ne vėliau negu Sutartis pradedama vykdyti, Rangovas įsipareigoja Užsakovui pranešti kartu su pasiūlymu nenurodytų subtiekejų pavadinimus, kontaktinius duomenis ir jų atstovus, kuriuos jis ketina pasitelkti vykdant Sutartį. Užsakovas taip pat reikalauja, kad Rangovas informuotų apie minėtos informacijos pasikeitimus visu Sutarties vykdymo metu, taip pat apie naujus subtiekejus, kuriuos jis ketina pasitelkti vėliau ir kurie nebuvo žinomi pasiūlymo pateikimo metu. Kartu su informacija apie naujus subtiekejus pateikiami ir subtiekejų pašalinimo pagrindų nebuvimą bei kvalifikaciją patvirtinantys dokumentai (jei tokie reikalavimai buvo nurodyti viešojo pirkimo dokumentuose).

10.5. Rangovas neturi teisės pasitelkti subtiekejų, jeigu apie ketinimą juos pasitelkti nebuvo nurodęs savo pasiūlyme ir subtiekejas nėra nurodytas Sutartyje ar neinformavęs Užsakovo pagal Sutarties nuostatas.

10.6. Sutarties vykdymo metu, kai Rangovo paskirti specialistai netinkamai vykdo sutartinius įsipareigojimus arba dėl objektyvių priežasčių (atostogų, ligos, nutrūkus darbo santykiams), Rangovas gali keisti specialistus tokia tvarka:

10.6.1. Rangovas turi informuoti Užsakovą, nurodydamas priežastis specialistų keitimui;

10.6.2. Pateikti duomenis apie numatomus naujai skirti specialistus bei jų kvalifikaciją pagrindžiančius dokumentus, kokių buvo reikalaujama pirkimo sąlygose;

10.6.3. Gavęs 10.6.1. papunktyje ir 10.6.2. papunktyje numatytą informaciją apie Rangovo specialistų keitimą ir visus su jų kvalifikacija susijusius dokumentus, Užsakovas per 5 kalendorines dienas patikrina siūlomų specialistų kvalifikaciją ir priima sprendimą dėl specialistų tinkamumo/netinkamumo bei apie tai informuoja Rangovą.

10.7. Užsakovui priėmus sprendimą dėl specialistų tinkamumo, Užsakovas kartu su Rangovu įformina papildomą susitarimą dėl jo pakeitimo. Šis susitarimas yra neatskiriama Sutarties dalis. Naujas specialistas gali pradėti vykdyti jam Rangovo pavestus įsipareigojimus pagal Sutartį ne anksčiau, nei bus pasirašytas šis susitarimas.

11. Ginčų sprendimo tvarka

11.1. Šiai Sutarčiai ir visoms iš jos atsirandančioms teisėms ir pareigoms taikomi Lietuvos Respublikos įstatymai bei kiti norminiai teisės aktai. Sutartis sudaryta ir turi būti aiškinama pagal Lietuvos Respublikos teisę.

11.2. Kiekvieną ginčą, nesutarimą ar reikalavimą, kylantį iš šios Sutarties ar susijusį su šia Sutartimi, jos sudarymu, galiojimu, vykdymu, pažeidimu, nutraukimu, Šalys spręs derybomis, vadovaujantis Civiliniu kodeksu, Viešųjų pirkimų įstatymu, kitais teisės aktais, pirkimo dokumentais.

11.3. Ginčo, nesutarimo ar reikalavimo nepavykus išspręsti derybomis, ginčas bus sprendžiamas kompetentingame Lietuvos Respublikos teisme Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

12. Konfidencialumas

12.1. Sutarties vykdymo metu vienos Šalies kitai Šaliai tiek sąmoningai, tiek atsitiktinai atskleista informacija, kurią atskleidusi Šalis įvardino kaip konfidencialią arba kuri pagal jos pobūdį turėtų būti laikoma konfidencialia, laikoma konfidencialia informacija ir ją gavusi ar su ja susipažinusi Šalis įsipareigoja jos neatskleisti tretiesiems asmenims ir (arba) nenaudoti jos jokiems kitiems tikslams, išskyrus kiek tai yra reikalinga šios Sutarties vykdymui, išskyrus tuos atvejus, kai tai yra privaloma pagal

Lietuvos Respublikos teisės aktus. Kilus abejonių, ar Šalies pateikta informacija turėtų būti laikoma konfidencialia, ją gavusi Šalis laikys tokią informaciją konfidencialia, nebent ją atskleidusi Šalis nurodytų kitaip.

12.2. Šalys įsipareigoja jokiais būdais be Šalies, kuriai priklauso konfidenciali informacija, sutikimo neatskleisti konfidencialios informacijos jokiems tretiesiems asmenims, išskyrus savo kontrahentus, konsultantus ir kitus asmenis tiek, kiek tai yra reikalinga Sutarties vykdymui. Šis įsipareigojimas galioja tiek šios Sutarties galiojimo metu, tiek ir neterminuotai po šios Sutarties pasibaigimo.

12.3. Šalių įsipareigojimai, susiję su asmens duomenų apsauga:

12.3.1. Abi Šalys yra asmens duomenų valdytojai, kurie tvarko savo darbuotojų asmens duomenis teisėto intereso ir sudarytos darbo sutarties pagrindu.

12.3.2. Tvarkydamos asmens duomenis, Šalys vadovaujasi Lietuvos Respublikos įstatymais, Europos Sąjungos teisės aktais bei Sutartyje nurodytais asmens duomenų tvarkymo reikalavimais.

12.3.3. Šalys susitaria, jog Sutartimi perduodami Šalių atstovų (vadovų, įgaliotų asmenų ar darbuotojų) asmens duomenys yra naudojami tik tam, kad būtų galima sudaryti ir vykdyti Sutartį, išskyrus atvejus kai asmens duomenys reikalingi teisėtiems Šalių tikslams ir (ar) taikomos teisinės prievolės vykdymui. Šalys negali tvarkyti asmens duomenų bet koku kitu nei Sutartyje nurodytu tikslu.

12.3.4. Šalys įsipareigoja taikyti technines ir organizacines priemones užtikrinančias tvarkomų asmens duomenų apsaugą.

12.3.5. Turėti prieigą prie asmens duomenų ir juos tvarkyti gali tik tie Šalių darbuotojai arba atstovai, kuriems prieiga prie asmens duomenų būtina, siekiant vykdyti sutartinius įsipareigojimus ir kurie yra įsipareigoję užtikrinti tvarkomų asmens duomenų konfidencialumą.

12.3.6. Šalys įsipareigoja nedelsiant informuoti viena kitą apie asmens duomenų saugumo pažeidimus bei užtikrinti duomenų subjektų teises.

13. Kitos nuostatos

13.1. Šalys laiko paslapyje savo kontrahento darbo veiklos principus ir metodus, kuriuos sužinojo vykdant Sutartį, išskyrus atvejus, kai ši informacija yra vieša arba ši informacija atskleista įstatymų numatytais atvejais. Šalys susitaria, kad viešojo pirkimo metu sužinota informacija apie kitą šalį ir Sutarties sąlygas yra konfidenciali informacija, kuri laikoma paslapyje, išskyrus tuos atvejus, kai šios informacijos gali būti reikalaujama įstatymų nustatyta tvarka ar ji jau yra viešai žinoma.

13.2. Bet kokius mokesčius, kuriais gali būti apmokestinamos sumos, kurias gauna Rangovas arba Užsakovas Sutarties pagrindu, privalės sumokėti atitinkamai pats Rangovas arba Užsakovas.

13.3. Kiekviena Sutarties Šalis padengs savo išlaidas, susijusias su Sutarties pasirašymu ir vykdymu, išskyrus atvejus, aiškiai nurodytus Sutartyje.

13.4. Nė viena Šalis neturi teisės perleisti visų arba dalies teisių ir pareigų pagal šią Sutartį jokiai trečiajai Šaliai be išankstinio raštiško kitos Šalies sutikimo.

13.5. Jeigu Rangovo (įskaitant ir subtiekęjus) kvalifikacija dėl teisės verstis atitinkama veikla nebuvo tikrinama arba tikrinama ne visa apimtimi, Rangovas įsipareigoja Užsakovui, kad Sutartį vykdys tik tokią teisę turintys asmenys.

13.6. Užsakovas, vadovaudamasis Viešųjų pirkimų įstatymo 87 straipsnio 1 dalies 12 punktu, sudarant sutartį skiria **atsakingą asmenį (-is)** už Sutarties vykdymą – Tauragės rajono savivaldybės

).

13.7. Bet kokios nuostatos negaliojimas ar prieštaravimas Lietuvos Respublikos įstatymams ar kitiems norminiams teisės aktams šioje sutartyje neatleidžia Šalių nuo prisiimtų įsipareigojimų vykdymo. Šiuo atveju tokia nuostata turi būti pakeista atitinkančia teisės aktų reikalavimus kiek įmanoma artimesne sutarties tikslui bei kitoms jos nuostatoms.

13.8. Visus kitus klausimus, kurie neaptarti sutartyje, reguliuoja Lietuvos Respublikos teisės aktai.

13.9. Sutartis yra sutarties Šalių perskaityta, jų suprasta ir jos autentiškumas kiekvienos Šalies

tinkamus įgaliojimus turinčių asmenų parašais.

13.10. Visi su Sutartimi susiję pranešimai, prašymai, kiti dokumentai ar susirašinėjimas yra rašytiniai, siunčiami el. paštu ar faksu, arba įteikiami pasirašytinai įteikiant jų originalus. Laikoma, kad siuntimo ir gavimo diena sutampa, kai pranešimas yra siunčiamas el. paštu ar faksu. Apie savo adresu ar kitų rekvizitų pasikeitimą kiekviena šalis nedelsdama, tačiau ne vėliau kaip per 3 darbo dienas nuo minėto pasikeitimo dienos, raštu informuoja kitą šalį. Kol apie pasikeitusį adresą nustatyta tvarka nebuvo pranešta, ankstesniu adresu pristatyti laiškai/pranešimai yra laikomi gautais.

13.11. Ši Sutartis sudaryta lietuvių kalba, 2 (dviem) egzemplioriais, turinčiais vienodą teisinę galią – po vieną kiekvienai Šaliai (jei sutartis pasirašoma rašytiniais (fiziniais) parašais) arba sudaryta ją pasirašant kvalifikuotais elektroniniais parašais ir kiekviena Šalis turi sutarties egzempliorių su abiejų Šalių atstovų kvalifikuotais elektroniniais parašais, kuris laikomas Sutarties originalu (jei sutartis pasirašoma kvalifikuotais elektroniniais parašais).

14. Sutarties priedai

14.1. Sutartį sudarantys dokumentai laikomi vienas kitą paaiškinančiais. Neaiškumo ar prieštaravimo atveju, vadovaujamosi nurodyta eilės tvarka:

14.1.1. Viešojo pirkimo sąlygos su priedais ir paaiškinimais (saugomas pas Užsakovą);

14.1.2. Rangovo pasiūlymas ir Užsakovo prašymai paaiškinti pasiūlymą bei Rangovo pasiūlymo paaiškinimai, pateikti pirkimo procedūros metu (jei yra); (dokumentai saugomi pas Užsakovą).

14.2. Priedai:

14.2.1. Darbų techninė specifikacija ir preliminarūs kiekiai (pateikiama atskiru failu excel formatu);

14.2.2. Rangovo konkursui pateiktas pasiūlymas (pasiūlymo forma);

14.2.3. Atliktų darbų priėmimo akto F-2 forma (pateikiama atskiru failu excel formatu);

14.2.4. Atliktų darbų ir išlaidų apmokėjimo pažymos F-3 forma (pateikiama atskiru failu excel formatu).

UŽSAKOVAS

Tauragės rajono savivaldybės administracija

Juridinio asmens kodas 188737457

Respublikos g. 2, 72255 Tauragė

Tel. +370 700 11 220

El. p. savivalda@taurage.lt

RANGOVAS

UAB „Ulikas“

Juridinio asmens kodas 179351111

Melioratorių g. 22, Tauragė

Tel. +370 604 06388

El. p. ulikas@ulikas.lt

Administracijos direktorė Gintarė Rakauskienė

Parašas

Data.....

A.V.

Direktorius Saulius Varkala

Parašas

Data.....

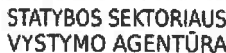
A.V.

UŽ SUTARTIES VYKDYMĄ ATSAKINGŲ SPECIALISTŲ SĄRAŠAS

Eil. Nr.	Siūlomo specialisto vardas, pavardė	Siūlomo specialisto teisiniai ryšiai su tiekėju, pasirenkant vieną iš žemiau pateiktos informacijos variantų: 1. Tiekėjo darbuotojas; 2. Tiekėjų grupės nario (<i>nurodyti pavadinimą</i>) darbuotojas; 3. Ūkio subjekto (<i>nurodyti pavadinimą</i>), kurio kvalifikacija remiasi tiekėjas, darbuotojas; 4. Kvazisubtiekėjas (laimėjimo atveju specialistas bus įdarbintas į (<i>nurodyti pavadinimą</i>); 5. Nėra įdarbintas tiekėjo ar subtiekėjo ir laimėjus pirkimą bus pasitelkiamas ne darbo santykių pagrindais, t. y. nebus įdarbintas pagal darbo sutartį ir VPĮ prasme bus laikomas subtiekėju	Kvalifikaciją patvirtinantys dokumentai (išdavimo data, numeris, galiojimo laikas, išdavusios institucijos pavadinimas)
1		Tiekėjo darbuotojas	2023-01-24, Nr. 30526, Statybos sektoriaus vystymo agentūra
2		Tiekėjo darbuotojas	2023-03-31, Nr. 41279, Statybos sektoriaus

UAB „Uliskas“ direktorius

Saulius Varkala



Išrašas iš statybos specialistų kvalifikacijos atestatų ir teisės pripažinimo dokumentų registro

Vardas, pavardė:

Numeris:	30526	Ar galioja:	TAIP
Pirmą kartą išduotas:	2013-01-29		
Dokumento tipas:	Kvalifikacijos atestatas		

Nuo 2013-01-29 Suteikta teisė eiti ypatingo statinio statybos vadovo pareigas.
 Statiniai: gyvenamieji ir negyvenamieji pastatai; susisiekimo komunikacijos: keliai (gatvės), kiti
 transporto statiniai; inžineriniai tinklai; vandentiekio ir nuotekų šalinimo: kiti statiniai.

2018-01-22	Pateikti kvalifikacijos tobulinimą įrodantys dokumentai pripažinti tinkamais.
2023-01-24	Pateikti kvalifikacijos tobulinimą įrodantys dokumentai pripažinti tinkamais.

Duomenys atnaujinti: 2023-08-29. Paieškos data: 2023-08-30.

Išrašas atspausdintas:

Išraša atspausdino:

KVALIFIKACIJOS ATESTATAS

Nr. 41279

Suteikta teisė eiti ypatingojo statinio statybos vadovo pareigas.

Statiniai: susisiekimo komunikacijos (keliai, gatvės).

Direktorius

Išduotas 2023 m. kovo 31 d.

Pirmą kartą išduotas 2023 m. kovo 31 d.

Kvalifikacijos atestatų registras skelbiamas www.ssva.lt



UŽDAROJI AKCINĖ BENDROVĖ „ULIKSAS“

Juridinių asmenų registro kodas 179351111, PVM mokėtojo kodas LT793511113, atsisk. sąsk. LT984010041600060275,
Luminor Bank AS Lietuvos skyrius, Melioratorių g. 22, 72109 Tauragė, tel. (8 446) 72 450, el. p. uliksas@uliksas.lt

**Pirkimo sąlygų 6 priedas
„Pasiūlymo forma“**

UAB „ULIKSAS“

(Tiekėjo pavadinimas)

Juridinių asmenų registro kodas 179351111, PVM mokėtojo kodas LT793511113, Melioratorių g. 22, 72109
Tauragė, tel. (8 446) 72 450, el. p. uliksas@uliksas.lt

(Tiekėjo pavadinimas)

*(Juridinio asmens teisinė forma, buveinė, kontaktinė informacija, registro, kuriame kaupiami ir saugomi duomenys apie
tiekėją, pavadinimas, juridinio asmens kodas, pridėtinės vertės mokesčio mokėtojo kodas, jei juridinis asmuo yra
pridėtinės vertės mokesčio mokėtojas)*

Tauragės rajono savivaldybės administracijai

PASIŪLYMAS

**KELIŲ (GATVIŲ) SU ŽVYRO DANGA DUOBIŲ UŽTAISYMAS (ŽVYRAVIMAS)
TAURAGĖS RAJONE PIRKIMAS**

2024-05-15 Nr. 17

(Data)

Tauragė

(Sudarymo vieta)

Tiekėjo pavadinimas <i>/Jeigu dalyvauja ūkio subjektų grupė, surašomi visi dalyvių pavadinimai/</i>	UAB „Uliksas“
Tiekėjo kodas <i>/Jeigu dalyvauja ūkio subjektų grupė, surašomi visi dalyvių kodai/</i>	179351111
Tiekėjo adresas <i>/Jeigu dalyvauja ūkio subjektų grupė, surašomi visi dalyvių adresai/</i>	Melioratorių g. 22, Tauragė
Už pasiūlymą atsakingo asmens vardas, pavardė	Saulius Varkala
Telefono numeris	
El. pašto adresas	

Šiuo pasiūlymu pažymime, kad sutinkame su visomis pirkimo sąlygomis, nustatytomis:

- 1) Skelbime, paskelbtame Viešųjų pirkimų įstatymo nustatyta tvarka CVP IS interneto adresu:
<https://pirkimai.eviesiejiipirkimai.lt>;
- 2) kituose pirkimo dokumentuose (jų paaiškinimuose, papildymuose).

Uždaroji akcinė bendrovė
Melioratorių g. 22, LT-72109 Tauragė
Duomenys kaupiami ir saugomi Juridinių
asmenų registre, kodas 179351111
PVM mokėtojo kodas LT793511113

Tel. (8 446) 72 450
El. p. uliksas@uliksas.lt
Atsisk. sąsk. LT984010041600060275
Luminor Bank AS Lietuvos skyrius



Mes siūlome šiuos darbus, kurie visiškai atitinka pirkimo dokumentuose nurodytus reikalavimus:

Lentelė. Pasiūlymo kaina.

Eil. Nr.	Pirkimo dalies pavadinimas	Mato vnt.	Vieneto įkainis, Eur be PVM	Vieneto PVM	Vieneto įkainis, Eur su PVM
1.	I pirkimo dalis - Kelių (gatvių) su žvyro dangą duobių užtaisymas (žvyravimas). Priežiūra. Skaudvilės sen.	1 m ³	15,50	3,26	18,76
2.	II pirkimo dalis - Kelių (gatvių) su žvyro dangą duobių užtaisymas (žvyravimas). Priežiūra. Lauksargių sen.	1 m ³	16,50	3,47	19,97

Pastaba. I ir II pirkimo dalims, Perkančioji organizacija pasiūlymo kainą laikys per didelę (nepriimtina) ir atmes tiekėjo pasiūlymą, jei tiekėjo pasiūlyme nurodyta kaina (įkainis) viršys 32,67 Eur su PVM.

Tais atvejais, kai pagal galiojančius teisės aktus tiekėjui nereikia mokėti PVM, jis atitinkamų skilčių nepildo ir nurodo priežastis, dėl kurių PVM nemoka: _____ [nurodoma priežastis].

Pasiūlyme kainos nurodomos eurais. Jeigu pasiūlymuose kainos nurodytos užsienio valiuta, jos turės būti perskaičiuojamos į eurus pagal Europos Centrinio Banko skelbiamą orientacinę euro ir užsienio valiutų santykį, o tais atvejais, kai orientacinio euro ir užsienio valiutų santykio Europos Centrinis Bankas neskelbia, – pagal Lietuvos banko nustatomą ir skelbiamą orientacinę euro ir užsienio valiutų santykį pasiūlymų pateikimo dieną.

Apskaičiuojant kainą, turi būti atsižvelgta į visą pirkimo dokumentuose nurodytą pirkimo objekto apimtį ir reikalavimus, kainos sudėtinės dalis ir pan. Perkančioji organizacija, tiekėjui baigus vykdyti sutartį, turės galėti naudotis pirkimo objektu be papildomų išlaidų, jei pirkimo dokumentuose aiškiai nenurodyta kitaip. PVM nurodomas atskirai. Jei tiekėjas yra ne PVM mokėtojas, turi apie tai nurodyti pasiūlyme, nurodant teisinį pagrindą. Tiekėjas turi įvertinti ar sutarties vykdymo metu netaps PVM mokėtoju. Jei tiekėjas vykdydamas sutartį taps PVM mokėtoju, pasiūlyme turi nurodyti kainą su PVM. Pasiūlymų kainos bus vertinamos ir lyginamos su visais mokesčiais, įskaitant PVM. Tuo atveju, kai mokesčius reguliuojančių įstatymų ir jų įgyvendinamųjų teisės aktų nustatyta tvarka perkančioji organizacija pati turi sumokėti PVM į valstybės biudžetą už įsigytą pirkimo objektą, šis mokestis įskaičiuojamas į pasiūlymo kainą (jeigu tiekėjas jo neįskaičiavo pateikiant pasiūlymą, palyginimo tikslais įskaičiuoja pati perkančioji organizacija).

Į pasiūlymo kainą privalo būti įskaičiuoti visi mokesčiai bei visos kitos Tiekėjo patirtos ir (ar) galimos patirti tiesioginės ir netiesioginės išlaidos ir mokesčiai, susiję su prekių tiekimu, paslaugų teikimu ir darbų atlikimu, įskaitant, bet neapsiribojant (išskyrus tuos atvejus, kai pirkimo dokumentuose aiškiai nurodyta, kad tam tikros konkrečios išlaidos neturi būti įskaičiuotos į Sutarties kainą): transportavimo išlaidas; pakavimo, pakrovimo, tranzito, iškrovimo, išpakavimo, tikrinimo, draudimo ir kitas susijusias išlaidas; visas su dokumentų, kurių reikalauja perkančioji organizacija, rengimu ir pateikimu susijusias išlaidas; pristatytų prekių surinkimo vietoje ir (arba) paleidimo, ir (arba) priežiūros išlaidas; aprūpinimo įrankiais, reikalingais pristatytų prekių surinkimui ir (arba) priežiūrai, darbų atlikimui išlaidas; naudojimo ir priežiūros instrukcijų, numatytų Techninėje specifikacijoje, pateikimo išlaidas; išlaidos licencijoms, patentams, leidimams ir pan.; elektroninių sąskaitų teikimo išlaidos; garantinės priežiūros išlaidas.

Pasiūlyme nurodyta kaina ar kainos (įskaitant visus tarpinius skaičiavimus) turi būti nurodomos dviejų skaičių po kablelio tikslumu. Jei trečias skaičius po kablelio yra nuo 0 iki 4, antrasis

skaičius po kablelio paliekamas koks yra, jei trečias skaičius po kablelio yra nuo 5 iki 9, antrąjį skaičių po kablelio padidiname vienu vienetu, pvz., 3,14159 suapvalinus iki šimtųjų bus 3,14. Suapvalinus 3,1153 iki šimtųjų bus 3,12.

Informacija apie kiekvieno **tiekėjų grupės partnerio** savo jėgomis numatomų atlikti darbų dalies vertę:

Eil. Nr.	Pirkimo dalies pavadinimas	Partnerio pavadinimas	Numatomi atlikti darbai	Partnerio darbų dalies vertė pasiūlymo kainoje	
				Eur su PVM	Proc.
1.	I pirkimo dalis - Kelių (gatvių) su žvyro dangą duobių užtaisymas (žvyravimas). Priežiūra. Skaudvilės sen.				
2.	II pirkimo dalis - Kelių (gatvių) su žvyro dangą duobių užtaisymas (žvyravimas). Priežiūra. Lauksargių sen.				

Lentelė pildoma, kai pasiūlymą pateikia tiekėjų grupė.

Informacija apie ūkio subjektus, kurių pajėgumais tiekėjas remiasi, kad atitiktų perkančiosios organizacijos keliamus kvalifikacijos reikalavimus:

Eil. Nr.	Pirkimo dalies pavadinimas	Ūkio subjekto pavadinimas, juridinio asmens kodas, adresas	Nuoroda į pirkimo sąlygų punktą, kuriam atitikti remiamasi ūkio subjekto pajėgumais	Subjekto įsipareigojimų apimtis pasiūlymo kainoje	
				EUR su PVM	Proc.
1.	I pirkimo dalis - Kelių (gatvių) su žvyro dangą duobių užtaisymas (žvyravimas). Priežiūra. Skaudvilės sen.				
2.	II pirkimo dalis - Kelių (gatvių) su žvyro dangą duobių užtaisymas (žvyravimas). Priežiūra. Lauksargių sen.				

Lentelė pildoma, jei tiekėjas remiasi kitų ūkio subjektų pajėgumais pagal VPĮ 49 straipsnį.

Informacija apie žinomus **subtiekėjus** ir jiems perduodamas vykdyti sutarties dalis:

Eil. Nr.	Pirkimo dalies pavadinimas	Subtiekėjo pavadinimas, juridinio asmens kodas, adresas	Sutarties objekto dalies, perduodamos vykdyti subtiekėjui, aprašymas	Subjekto įsipareigojimų apimtis pasiūlymo kainoje	
				EUR su PVM	Proc.

1.	I pirkimo dalis - Kelių (gatvių) su žvyro danga duobių užtaisymas (žvyravimas). Priežiūra. Skaudvilės sen.				
2.	II pirkimo dalis - Kelių (gatvių) su žvyro danga duobių užtaisymas (žvyravimas). Priežiūra. Lauksargių sen.				

Lentelė pildoma, jei tiekėjas ketina pasitelkti subtiekejus.

Informacija apie **specialistus**, kurie bus pasitelkiami vykdant pirkimo sutartį, tačiau jie nėra tiekėjo ar tiekėjo pasitelkiamo subtiekejo darbuotojai pasiūlymo pateikimo metu, bet **laimėjimo atveju būtų įdarbinti**:

Eil. Nr.	Pirkimo dalies pavadinimas	Vardas ir pavardė	Specialisto ir eksperto dabartinė darbovietė	Specialisto pajėgumais remiamasi siekiant atitikti kvalifikacijos reikalavimus (Taip/Ne)
1.	I pirkimo dalis - Kelių (gatvių) su žvyro danga duobių užtaisymas (žvyravimas). Priežiūra. Skaudvilės sen.			
2.	II pirkimo dalis - Kelių (gatvių) su žvyro danga duobių užtaisymas (žvyravimas). Priežiūra. Lauksargių sen.			

Lentelė pildoma, jei tiekėjas ketina pasitelkti specialistus, kurie laimėjimo atveju būtų įdarbinti.

Dokumentai teikiami su pasiūlymu CVP IS priemonėmis (pateikiant atitinkamų dokumentų skaitmenines kopijas yra deklaruojama, kad kopijos yra tikros):

Nr.	Dokumentas	Ar dokumente yra konfidencialios informacijos? (Taip / Ne)	Paaškinimas, kokia konkreti informacija dokumente yra konfidenciali ir pagrindimas, kodėl ši informacija yra konfidenciali
1	EBVPD dokumentas	Ne	

Pastabos:

1. Tiekėjas, nurodantis konfidencialią informaciją, privalo vadovautis Viešųjų pirkimų įstatymo 20 straipsnio 2 dalimi.

2. Tiekėjas pilnai atsako už tai, kad jo pateiktame pasiūlyme nurodyta konfidenciali (neskelbtina) arba komercinė (gamybinė) paslaptį turinti informacija nepažeidžia Viešųjų pirkimų įstatyme įtvirtintų skaidrumo principų, draudžiančių nepagrįstai riboti teisę susipažinti su nekonfidencialia viešojo pirkimo informacija.

3. Jei tiekėjas šios lentelės neužpildo ir (ar) failo (bylos) pavadinime nenurodo „konfidencialu“, perkančioji organizacija laiko, kad jo pateiktame pasiūlyme nėra konfidencialios informacijos.

Užtikrinami pasiūlymo galiojimą pateikiame _____

Pasirašydamas šį pasiūlymą, tvirtintu, kad:

1. Esu susipažinęs su pirkimo dokumentais, taip pat su galiojančiais Lietuvos Respublikos įstatymais, poįstatyminiais teisės aktais, kurie reguliuoja viešųjų pirkimų atlikimo tvarką bei gali turėti įtakos bet kokiems tarp perkančiosios organizacijos ir tiekėjo susiklostantiems santykiams, kylantiems iš šio pirkimo ir (ar) susijusiems su šiuo pirkimu;
2. Sutinku su pirkimo skelbime ir pirkimo dokumentuose nustatytais sąlygomis ir procedūromis,
3. Pasiūlymo dokumentuose pateikti duomenys ir informacija yra teisinga ir apima viską, ko reikia tinkamam sutarties įvykdymui;
4. Dokumentų skaitmeninės kopijos ir elektroninėmis priemonėmis pateikti duomenys yra tikri.
5. Jeigu kvalifikacija dėl teisės verstis atitinkama veikla nebuvo tikrinama arba tikrinama ne visa apimtimi, įsipareigojame perkančiajai organizacijai, kad pirkimo sutartį vykdys tik tokią teisę turintis asmenys.
6. Pasiūlymas galioja iki termino, nustatyto pirkimo dokumentuose.

Direktorius

*(tiekėjo arba jo įgalioto
asmens pareigų pavadinimas)*

Varkala

(pavardė ir pavardė)

DARBŲ TECHNINĖ SPECIFIKACIJA IR PRELIMINARŲ KIEKIAI

I PIRKIMO DALIAI – KELIŲ (GATVIŲ) SU ŽVYRO DANGA DUOBIŲ UŽTAISYMAS (ŽVYRAVIMAS). PRIEŽIŪRA. SKAUDVILĖS SEN.

IR

II PIRKIMO DALIAI – KELIŲ (GATVIŲ) SU ŽVYRO DANGA DUOBIŲ UŽTAISYMAS (ŽVYRAVIMAS). PRIEŽIŪRA. LAUKSARGIŲ SEN.

1. UŽSAKOVAS	Tauragės rajono savivaldybės administracija, Respublikos g. 2, LT-72255 Tauragė.
2. DARBŲ PAVADINIMAS, VIETA	Kelių (gatvių) su žvyro danga duobių užtaisyimas (žvyravimas) Tauragės rajone.
3. STATINIO KATEGORIJA	Nesudėtingieji, neypatingieji statiniai.
4. PIRKIMO OBJEKTAS	Kelių (gatvių) su žvyro danga duobių užtaisyimas (žvyravimas) 1 m ³ žvyro 0/32 fr. atvežimas, išpylimas, paskleidimas, profiliavimas, sutankinimas autogreideriu pravažiuojant 4 kartus.
5. STATYBOS RŪŠIS	Paprastasis remontas (priežiūros darbai).
DARBŲ APRAŠYMAS	Pagal užsakovo ar jo atstovo pateiktą raštišką pavedimą, suderinus, pagal sudarytą grafiką rangovas turi atlikti Tauragės rajono seniūnijose vietinės reikšmės kelių (gatvių) su žvyro danga duobių užtaisymo (žvyravimo) darbus. Žvyravimo darbų sudėtis: žvyro fr. 0/32 ant žvyruoto kelio (gatvės) dangos atvežimas ir išpylimas, paskleidimas, profiliavimas, planiravimas ir sutankinimas. Naudojamos medžiagos privalo turėti kokybę ir frakciją patvirtinančius dokumentus. Kokybė turi atitikti teisės aktų reikalavimus, techninių reikalavimų aprašų ir įrengimo taisyklių reikalavimus. Žvyro kiekis sunaudotas darbams nustatomas pagal transporto priemonės lydinčiuose dokumentuose užfiksuotą masę pakrovimo metu. Dangai naudojamas nesurištasis mineralinių medžiagų mišinys (smėlio- žvyro) turi turėti eksploatacinių savybių atitikties deklaracija. Darbus vykdyti vadovaujantis STR 2.06.04:2014 „Gatvės ir vietinės reikšmės keliai. Bendrieji reikalavimai“, KTR1.01:2008 „Automobilių keliai“, Automobilių kelių priežiūros normatyvais, Kelių priežiūros vadovo „Automobilių kelių priežiūros darbų atlikimo technologija KPV DT-15“ II dalimi ir kitais teisės aktais privalomais sutarties vykdymo metu bei naujai priimtais teisės aktais, jeigu jie susiję su darbų atlikimu. Užsakovui nustačius, kad darbai atlikti nekokybiškai, rangovui už juos nebus mokama arba darbai turės būti atlikti pakartotinai.
7. DARBŲ APIMTIS:	Žvyravimo darbų apimtis rangovui pateikia seniūnijos seniūnas.
8. DARBŲ PABAIGA	Ne mažiau kaip 80 % darbų apimčių turi būti atlikta iki einamųjų metų rugpjūčio 1 d. Likę darbai turi būti atlikti iki einamųjų metų lapkričio

	15 d.
9. ATLIEKANT DARBUS VADOVAUTIS TEISINIAIS AKTAIS	Kelių techniniu reglamentu KTR 1.01:2008 „Automobilių keliai“, automobilių kelių dangos konstrukcijos sluoksnių bei rišiklių įrengimo taisyklėmis IT SBR 19, kelių priežiūros vadovo II dalimi „Automobilių kelių priežiūros darbų atlikimo technologija“ KPV DT-15 ir kitais Lietuvos Respublikoje galiojančių standartų, techninių sąlygų reikalavimais
10. PATEIKIAMOS DOKUMENTACIJOS SKAIČIUS	Atliktų darbų aktai, formos F2 (pasirašytos seniūnų), F3 po 2 egzempliorius.

**PRELIMINARŪS KELIŲ (GATVIŲ) SU ŽVYRO DANGA DUOBIŲ UŽTAISYMAS
(ŽVYRAVIMAS) DARBŲ APIMTYS 2024 – 2026 M.**

Eil. Nr.	Objekto pavadinimas	Preliminarus kiekis, m³	Maksimali pirkimo daliai skirta lėšų suma (36 mėn.)	
			Eur be PVM	Eur su PVM
1.	1 Pirkimo dalis			
1.1.	Kelių (gatvių) su žvyro danga duobių užtaisymas (žvyravimas). Priežiūra. Skaudvilės sen.	2400	123 966,94	150 000,00
2.	2 Pirkimo dalis			
2.1.	Kelių (gatvių) su žvyro danga duobių užtaisymas (žvyravimas). Priežiūra. Lauksargių sen.	1200	74 380,17	90 000,00

- Pateiktos preliminarios darbų apimtys 12 mėnesių. Darbų apimtys bus tikslinamos gavus lėšas, Tauragės rajono savivaldybės tarybai patvirtinus objektų sąrašus.
- Reikalavimai: vidutinis paskleisto ir sutankinto žvyro sluoksnis turi būti apie 8 cm., tačiau gali būti ir duobių virš 30 cm gylio ir virš 1 m pločio.
- Teikdamas pasiūlymą rangovas įvertina visas išlaidas būtinas darbų atlikimui: draudimų, mechanizmų transportavimo, atliekų utilizavimo, galimas išlaidas dėl eismo organizavimo arba uždarymo bei kt.

Užsakovas:

Rangovas:

**Atliktų darbų ir išlaidų apmokėjimo
P A Ž Y M A Nr.**

2024 m. mėn.

(Eur, ct)

Eil. Nr.	Objekto pavadinimas	Sutarties su AB „Via Lietuva“ Nr.	Rangos sutarties (pap. susitarim ų) Nr.	Objekto kaina	Atlikta darbų						
					Nuo statybos pradžios	Nuo metų pradžios			Per ataskaitinį laikotarpį		
						Darbų vertė	PVM	Iš viso	Darbų vertė	PVM	Iš viso
1.	I pirkimo dalis - Kelių (gatvių) su žvyro dangą duobių užtaisymas (žvyravimas). Priežiūra. Skaudvilės sen.										
2.	II pirkimo dalis - Kelių (gatvių) su žvyro dangą duobių užtaisymas (žvyravimas). Priežiūra. Lauksargių sen.										
	KPPP lėšomis	S-000									
	Savivaldybės biudžeto ir kt. lėšomis										
	Viso:										

Techninis priežiūrėtojas:

Atestato Nr.

Užsakovas:

A. V.

2024 m. mėn. d.

Rangovas:

A. V.

2024 m. mėn. d.

AB „Via Lietuva“

kontroliuojantis asmuo:

.....

2024 m. mėn. d.

Užsakovas: Tauragės rajono savivaldybės administracija
Rangovas: "XXX", kodas: XXX
Sutartis: 51S-XXX

F-2 forma

ATLIKTŲ DARBŲ PRIĖMIMO AKTAS

202_ m. mėn.

Nr. 1

Eil. nr.	Darbų pavadinimas	Mato vnt.	Kiekis	Vieneto kaina	Bendra kaina
1.			0,0	- €	- €
				Viso Eur :	- €
				PVM x %	- €
				Iš viso Eur :	- €

Darbus priėmė:

Darbus pridavė:

DETALŪS METADUOMENYS	
Dokumento sudarytojas (-ai)	Tauragės rajono savivaldybės administracija
Dokumento sudarytojas (-ai)	UAB „Ulikas“
Dokumento pavadinimas (antraštė)	Kelių (gatvių) su žvyro dangą duobių užtaisymas (žvyravimas). Įkainių pirmias
Dokumento registracijos data ir numeris	2024-05-30 Nr. 51S-532
Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris	-
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	ADOC-V1.0
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Gintarė Rakauskienė Direktorius
Parašo sukūrimo data ir laikas	2024-05-30 13:30
Parašo formatas	Trumpalaikio galiojimo (XAdES-T)
Laiko žymoje nurodytas laikas	2024-05-31 00:25
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	RCSC IssuingCA
Sertifikato galiojimo laikas	2023-06-01 11:35 - 2025-05-31 11:35
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	SAULIUS,VARKALA -
Parašo sukūrimo data ir laikas	2024-05-30 16:57
Parašo formatas	Trumpalaikio galiojimo (XAdES-T)
Laiko žymoje nurodytas laikas	2024-05-31 00:25
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	EID-SK 2016
Sertifikato galiojimo laikas	2023-05-23 10:31 - 2028-05-21 23:59
Parašo paskirtis	Registravimas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	
Parašo sukūrimo data ir laikas	2024-05-30 21:55
Parašo formatas	Trumpalaikio galiojimo (XAdES-T)
Laiko žymoje nurodytas laikas	2024-05-30 21:55
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	EID-SK 2016
Sertifikato galiojimo laikas	2023-10-16 16:58 - 2028-10-14 23:59
Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti	-
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	5
Pagrindinio dokumento pridedamų dokumentų skaičius	0
Pridedamo dokumento sudarytojas (-ai)	-
Pridedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	Specialistų sąrašas ir kvalifikacijos atestatų kopijos (1).pdf
Pridedamo dokumento registracijos data ir numeris	-
Pridedamo dokumento sudarytojas (-ai)	-
Pridedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	Pasiūlymas (6).pdf
Pridedamo dokumento registracijos data ir numeris	-
Pridedamo dokumento sudarytojas (-ai)	-
Pridedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	DARBŲ TECHNINĖ SPECIFIKACIJA IR PRELIMINARŪS KIEKIAI.docx
Pridedamo dokumento registracijos data ir numeris	-
Pridedamo dokumento sudarytojas (-ai)	-
Pridedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	F 3 forma.docx
Pridedamo dokumento registracijos data ir numeris	-
Pridedamo dokumento sudarytojas (-ai)	-