

PASLAUGŲ TEIKIMO SUTARTIS Nr.

TECHNINIŲ PROJEKTŲ NR. UL-21-008, UL-20-2012 IR UL-20-0149 KOREKCIJA

2024 m. gegužės d. Nr.

Jonava

Jonavos rajono savivaldybės administracija (įstaigos kodas 188769070), kurios registruota buveinė yra Žeimių g. 13, LT-55158 Jonava, duomenys apie įstaigą kaupiami ir saugomi Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registre, atstovaujama administracijos direktoriaus Valdo Majausko, veikiančio pagal Jonavos rajono savivaldybės nuostatus, (toliau – Uzsakovas), ir UAB Urban Line, juridinio asmens kodas 300149157, kurio registruota buveinė yra Liepkalnio g. 85, LT-02120 Vilnius, duomenys apie įmonę kaupiami ir saugomi Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registre, atstovaujama rinkotyrų skyriaus specialistės Vilmos Kazakevičiūtės, veikiančio (-ios) pagal įgaliojimą Nr. ĮGA-2024/01 (toliau – Paslaugų teikėjas), toliau kartu šioje sutartyje vadinami Šalimis, o kiekvienas atskirai – Šalimi, sudarė šią paslaugų teikimo sutartį, toliau vadinama Sutartimi, ir susitarė dėl toliau išvardytų sąlygų.

1. SUTARTIES DALYKAS

1.1. Sutarties dalykas – techninių projektų: „Dviračių ir pėsčiųjų tako (Šviesos tako) ir pėsčiųjų tako rekonstravimo bei aikštelių statybos žemės sklype, kad Nr. 4610/0010:91, adresu Žeimių g. 17, Jonavos m., Jonavos r. sav. projektas“ (Nr. UL-20-0212/10), „Pėsčiųjų dviračių tako ir pėsčiųjų takų žemės sklypuose, adresais: Chemikų g. 140 ir A. Kulviečio g. 18 Jonavos m. Jonavos raj. sav. naujos statybos projektas“ (Nr. UL-21-0008/12) ir „Žalgirio gatvės atkarpos ir lietaus nuotekų tinklų (Žalgirio g., Rasos g. ir Virbalų g.) Jonavos mieste, Jonavos raj. sav. naujos statybos projektas“ (Nr. UL-20-0149/10) korekcija (toliau – Paslaugos).

1.2. Detalus teikiamų paslaugų aprašymas pateikiamas priede Nr.1 „Techninė specifikacija“.

2. SUTARTIES PASLAUGŲ KAINA IR APMOKĖJIMO SĄLYGOS

2.1. Pradinės sutarties vertė yra 31 900,00 Eur be PVM (trisdešimt vienas tūkstantis devyni šimtai Eur 00 ct), PVM sudaro 6699,00 Eur (šešis tūkstančius šešis šimtus devyniasdešimt devynis Eur 00 t). Iš jų:

2.1.1. Techninio projekto „Dviračių ir pėsčiųjų tako (Šviesos tako) ir pėsčiųjų tako rekonstravimo bei aikštelių statybos žemės sklype, Kad Nr. 4610/0010:91, adresu Žeimių g. 17, Jonavos m., Jonavos r. sav. projektas“ (Nr. UL-20-0212/10) korekcijos kaina 14 900,00 Eur be PVM (keturiolika tūkstančių devyni šimtai Eur 00 ct), PVM sudaro 3129,00 Eur (trys tūkstančiai šimtas dvidešimt devyni Eur 00 ct).

2.1.2. Techninio projekto „Pėsčiųjų dviračių tako ir pėsčiųjų takų žemės sklypuose, adresais: Chemikų g. 140 ir A. Kulviečio g. 18 Jonavos m. Jonavos raj. sav. Naujos statybos projektas“ (Nr. UL-21-0008/12) korekcijos kaina 14 900,00 Eur be PVM (keturiolika tūkstančių devyni šimtai Eur 00 ct), PVM sudaro 3129,00 Eur (trys tūkstančiai šimtas dvidešimt devyni Eur 00 ct).

2.2. Techninio projekto „Žalgirio gatvės atkarpos ir lietaus nuotekų tinklų (Žalgirio g., Rasos g. ir Virbalų g.) Jonavos mieste, Jonavos raj. sav. Naujos statybos projektas“ (Nr. UL-20-0149/10) korekcijos kaina 2100,00 Eur be PVM (du tūkstančiai šimtas Eur 00 ct), PVM sudaro 441,00 Eur (keturi šimtai keturiasdešimt vienas Eur 00 ct).

2.3. Į pradinės sutarties vertę įskaičiuojamos visos išlaidos pagal techninę specifikaciją ir visi mokesčiai (išskyrus PVM), reikalingi tinkamam ir visiškam Sutarties įvykdymui. Visas išlaidas, kurios turėjo būti įvertintos pagal pirkimo dokumentų reikalavimus, bet neįskaičiuotos pasiūlyme ar Sutartyje, prisiima Paslaugų teikėjas.

2.4. Sutarčiai taikoma fiksuotos kainos kainodara.

2.4. Atsižvelgiant į tai, kad Uzsakovas kiekvienais metais pasirašo finansavimo sutartį su LAKD, Uzsakovui reikalingi ilgesni nei 30 k. d. apmokėjimo terminai, todėl už paslaugas finansuojamas iš LAKD lėšų Uzsakovas atsiskaitys mokėjimo pavedimu ne vėliau kaip per 60 k. d.

nuo paslaugų suteikimo dienos. Už paslaugas finansuojamas iš savivaldybės biudžeto lėšų Užsakovas atsiskaitys per 30 kalendorinių dienų nuo PVM sąskaitos-faktūros gavimo dienos. Elektroninės sąskaitos faktūros, atitinkančios Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartą, teikiamos Paslaugų teikėjo pasirinktomis priemonėmis. Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standarto neatitinkančios elektroninės sąskaitos faktūros gali būti teikiamos tik naudojantis informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis. LR Viešųjų pirkimų įstatymo 22 str. 3 d. elektroninė sąskaita faktūra suprantama kaip sąskaita faktūra, išrašyta, perduota ir gauta tokiu elektroniniu formatu, kuris sudaro galimybę ją apdoroti automatiškai ir elektroniniu būdu. Paslaugų teikėjas PVM sąskaitą-faktūrą Užsakovui gali pateikti tik tada, kai Užsakovas suderina apmokėjimą patvirtinančius dokumentus (paslaugų perdavimo-priėmimo aktą ir atliktų paslaugų apmokėjimo pažymą F-3).

2.5. Šalys susitaria, kad Sutartyje nurodytas PVM gali kisti (didėti ar mažėti) dėl Lietuvos Respublikos Pridėtinės vertės mokesčio įstatyme (toliau – Įstatymas) nustatyto pridėtinės vertės mokesčio (toliau - PVM) dydžio pasikeitimo. Pasikeitus PVM dydžiui, Sutartyje nurodytas PVM perskaičiuojamas per 10 kalendorinių dienų po Lietuvos Respublikos pridėtinės vertės mokesčio įstatymo, kuriuo keičiasi mokesčio tarifas, įsigaliojimo dienos. PVM perskaičiuojamas atskiru Šalių rašytiniu susitarimu, kuris nuo jo pasirašymo dienos tampa neatskiriama Sutarties dalimi. PVM perskaičiavimas šiuo atveju nelaikomas Sutarties sąlygų keitimu.

2.6. Užsakovas numato tiesioginio atsiskaitymo galimybę su Sutartyje nurodytais Subteikėjais (kai toks pasitelkiamas) tokiomis sąlygomis:

2.6.1. Sudarius Sutartį, Paslaugų teikėjas ne vėliau negu Sutartis pradeda vykdyti, įsipareigoja Užsakovui raštu pateikti tuo metu žinomų Subteikėjų pavadinimus, kontaktinius duomenis ir jų atstovus. Užsakovas taip pat reikalauja, kad Paslaugų teikėjas informuotų apie minėtos informacijos pasikeitimus visu Sutarties vykdymo metu, taip pat apie naujus Subteikėjus, kuriuos jis ketina pasitelkti vėliau.

2.6.2. Užsakovas ne vėliau kaip per 3 darbo dienas nuo 2.6.1. punkte nurodytos informacijos gavimo dienos raštu informuoja Subteikėjus apie tiesioginio atsiskaitymo galimybę.

2.6.3. Subteikėjas, norėdamas pasinaudoti tokia galimybe, raštu pateikia prašymą Užsakovui. Kai Subteikėjas išreiškia norą pasinaudoti tiesioginio atsiskaitymo galimybe, sudaroma trišalė sutartis tarp Užsakovo, Paslaugų teikėjo ir Subteikėjo, kurioje aprašoma tiesioginio atsiskaitymo su Subteikėju tvarka, atsižvelgiant į šioje Sutartyje ir Subteikimo sutartyje nustatytus reikalavimus.

2.6.4. Paslaugų teikėjas turi teisę prieštarauti nepagrįstiems mokėjimams, pateikdamas raštišką tokio prieštaravimo Užsakovui ir Subteikėjui pagrindimą.

2.6.5. Tiesioginio atsiskaitymo su Subteikėjais galimybė nekeičia Paslaugų teikėjo atsakomybės dėl Sutarties įvykdymo.

3. SUTARTIES GALIOJIMAS IR PASLAUGŲ ATLIKIMO TERMINAI

3.1. Sutartis įsigalioja nuo pasirašymo dienos ir galioja iki visų įsipareigojimų pagal Sutartį įvykdymo arba iki Sutarties nutraukimo 10 skyriuje nustatyta tvarka.

3.2. Techninių projektų Nr. UL-21-0008, UL-20-0212 ir UL-20-0149 korekcijos turi būti atliktos per 6 mėn. nuo sutarties įsigaliojimo dienos.

3.3. Paslaugų teikėjui vėluojant suteikti Paslaugas ilgiau nei 30 kalendorinių dienų bus laikoma, kad tai yra esminis Sutarties pažeidimas.

4. UŽSAKOVO TEISĖS IR PAREIGOS

Užsakovas įsipareigoja:

4.1. už suteiktas paslaugas atsiskaityti mokėjimo pavedimu sutarties 2.4. punkte numatytu terminu.

4.2. Paslaugų teikėjui teikiant paslaugas bendradarbiauti su Paslaugų teikėju ir teikti visą turimą informaciją, kurios reikia paslaugoms teikti.

4.3. pasirašyti arba atsisakyti pasirašyti paslaugų perdavimo-priėmimo aktą. Nepasirašius, per 5 darbo dienas raštu pateikti Paslaugų teikėjui motyvus.

Užsakovo teisės:

4.4. kontroliuoti, kad paslaugos būtų suteiktos laiku ir tinkamai.

4.5. Nemokėti už nekokybiškai suteiktas Paslaugas.

4.6. Savo nuožiūra vykdyti Sutarties vykdymo kontrolę ir priežiūrą ir, nustatęs Sutarties vykdymo pažeidimus, teikti Paslaugų teikėjui privalomus įvykdyti nurodymus ir/arba atsisakyti priimti nekokybiškai suteiktas Paslaugas. Užsakovas turi teisę nurodyti protingą terminą Paslaugų teikėjui Paslaugų trūkumams pašalinti.

4.7. Prašyti Paslaugų teikėjo pateikti informaciją apie Sutarties įgyvendinimo eigą.

5. PASLAUGŲ TEIKĖJO ĮSIPAREIGOJIMAI IR TEISĖS

Paslaugų teikėjas įsipareigoja:

5.1. Atlikti projektų korekciją Sutarties 3.2 punkte nurodytais terminais ir tvarka, bei vadovaujantis Lietuvos Respublikos statybos įstatymo, Statybos techninių reglamentų: STR 1.04.04:2017 „Statinio projektavimas, projekto ekspertizė“, STR 2.06.04:2017 „Gatvės ir vietinės reikšmės keliai. Bendrieji reikalavimai“ ir KPT SDK 19 „Automobilių kelių standartizuotų dangų konstrukcijų projektavimo taisyklės“, kitų galiojančių teisės aktų bei Techninės specifikacijos reikalavimų.

5.2. Užsakydamas Paslaugas pas trečiuosius asmenis, Paslaugų teikėjas taip pat visiškai atsako prieš Užsakovą už tokių trečiųjų asmenų atliekamus veiksmus bei jų veiksmams ir/ar neveikimu padarytą žalą;

5.3. Nedelsdamas raštu informuoti Užsakovą apie bet kurias aplinkybes, kurios trukdo ar gali sutrukdyti užbaigti paslaugų teikimą nustatytais terminais.

5.4. Bendradarbiauti su Užsakovu paslaugų teikimo metu.

5.5. Saugoti Užsakovo komercinės paslaptis bei kitą konfidencialią informaciją susijusią su šios Sutarties vykdymu.

5.6. Sutarties vykdymo laikotarpiu teikdamas projektavimo paslaugas paslaugų teikėjas įsipareigoja taikyti Europos Sąjungos aplinkos apsaugos vadybos ir audito sistemą (angl. Eco-Management and Audit Scheme, EMAS) arba kitas aplinkos apsaugos vadybos sistemas, pripažįstamas pagal 2009 m. lapkričio 25 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamento (EB) Nr. 1221/2009 dėl organizacijų savanoriškojo Bendrijos aplinkosaugos vadybos ir audito sistemos (EMAS) taikymo, panaikinančio Reglamentą (EB) Nr. 761/2001 ir Komisijos sprendimus 2001/681/EB bei 2006/193/EB (OL 2009 L 342, p. 1), 45 straipsnį, arba kitus aplinkos apsaugos vadybos standartus, pagrįstus atitinkamais Europos arba tarptautiniais standartais, kuriuos yra patvirtinusios sertifikavimo įstaigos, atitinkančios Europos Sąjungos teisės aktus arba atitinkamus Europos ar tarptautinius sertifikavimo standartus. Už šiame punkte nurodytų įsipareigojimų dėl aplinkos apsaugos vadybos priemonių taikymo nevykdymą pirmą kartą Paslaugų teikėjas moka Užsakovui 500,00 Eur baudą. Pakartotinis šių įsipareigojimų nevykdymas laikomas esminiu Sutarties pažeidimu.

5.7. Laikytis Lietuvos Respublikoje galiojančių įstatymų ir kitų teisės aktų nuostatų ir užtikrinti, kad jų laikytųsi jo darbuotojai. Paslaugų teikėjas privalo atlyginti Užsakovo patirtus nuostolius, jei Paslaugų teikėjas ar jo darbuotojai nesilaikytų minėtųjų įstatymų ir kitų teisės aktų ir dėl to būtų pateikti kokie nors reikalavimai, pretenzijos ar pradėti procesiniai veiksmai.

5.8. Pasikeitus įstatymų ir kitų teisės aktų, reglamentuojančių techninėje specifikacijoje nurodytų paslaugų teikimą, jų turinį ir formą, nuostatoms ir reikalavimams, teikti paslaugas pagal galiojančius teisės aktus.

5.9. Savo sąskaita atlikti bandymus ir (ar) tyrimus, jei tokie reikalingi, įsigyti visą reikiamą medžiagą ir (ar) informaciją, jeigu tokia reikalinga Užsakovo nurodymams įvykdyti.

5.10. Užtikrinti reikiamos kvalifikacijos ir patirties (jei taikoma) personalo dalyvavimą vykdant Sutartį, informuoti Užsakovą apie Sutartį vykdančius asmenis, taip pat pranešti Užsakovui apie Sutartį vykdančių asmenų pasikeitimus.

5.11. Pašalinti paslaugų teikimo trūkumus per Užsakovo nurodytą protingą terminą savo sąskaita. Nepašalinus trūkumų nustatytu terminu, bus laikoma esminių sutarties pažeidimu.

Paslaugų teikėjo teisės ir atsakomybė:

5.12. per nustatytą laikotarpį gauti apmokėjimą už tinkamai atliktas paslaugas.

5.13. raštu informuoti Užsakovą, jei, Paslaugų teikėjo manymu, Užsakovo teikiami nurodymai nėra racionalūs ar ekonomiškai nenaudingi, prieštarauja galiojantiems teisės aktams ir/ar gali turėti kitokių neigiamų pasekmių Projekto įgyvendinimui.

5.14. Paslaugų teikėjas už techninėje specifikacijoje nurodytų pareigų nevykdymą ar nepatenkinamą vykdymą atsako įstatymų nustatyta tvarka.

5.15. Paslaugų teikėjas taip pat atsako už kitas savo veiklos neigiamas pasekmes, kurios atsirado pažeidus techninės užduoties reikalavimus arba jais nepasinaudojus.

6. ŠALIŲ PATVIRTINIMAI

6.1. Sudarydamas šią Sutartį Paslaugų teikėjas patvirtina, kad:

6.1.1. turi reikiamą kvalifikaciją, visus būtinus leidimus, atestacijos pažymėjimus ar kitokius dokumentus, leidžiančius teikti šioje Sutartyje numatytas Paslaugas;

6.1.2. gerai išanalizavo ir suprato Paslaugų pobūdį bei jų apimtį pagal Techninę specifikaciją, pateiktus dokumentus bei kitus Paslaugų teikėjui pateiktus duomenis ir įvertino Paslaugų teikimui reikalingų dokumentų pakankamumą. Paslaugų teikėjas pareiškia, kad prieš pasirašant Sutartį jis, būdamas savo srities profesionalu, išsamiai išanalizavo projektuojamo objekto specifiką ir esamą būklę, patikrino projektavimo užduotyje nurodytas projektavimo paslaugų apimtis, įvertino visus pagrindinius, tarpinius darbus, reikalingus pagal Sutartį numatytoms Paslaugoms suteikti, turėjo galimybę raštu pateikti visas pastabas Užsakovui.

6.2. Jei Šalys tiesiogiai nesusitarė kitaip, tai Paslaugoms priskiriamos ir tos Paslaugos bei veiksmai, kurie nors tiesiogiai ir nenumatyti Sutarties dokumentuose, bet yra būtini vykdant Sutartį, Paslaugų teikėjas turėjo jas numatyti ir įvertinti sudarydamas Sutartį bei privalo jas teikti. Tokias paslaugas Paslaugų teikėjas privalo suteikti už sutarties kainą ir neturi teisės prašyti papildomo apmokėjimo.

7. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ UŽ SUTARTIES SĄLYGŲ NEVYKDYMĄ

7.1. Jei viena iš šalių nevykdo arba netinkamai vykdo sutartyje numatytus įsipareigojimus, kaltoji šalis turi atlyginti sutarties sąlygų nevykdymu arba netinkamu vykdymu kitai šaliai jos patirtus nuostolius, kiek jų nepadengia šioje sutartyje numatytos baudos ir delspinigiai.

7.2. Užsakovui nesumokėjus pagal sutartyje nurodytus terminus, Paslaugų teikėjas gali pareikalauti Užsakovo sumokėti 0,05 % delspinigių už kiekvieną uždelstą dieną nuo pradinės sutarties vertės.

7.3. Jeigu Paslaugų teikėjas nesuteikia Paslaugų Sutartyje numatytais terminais, Užsakovas turi teisę, be oficialaus įspėjimo ir neprarasdamas teisės į kitas savo teisių gynimo priemones pagal sutartį, skaičiuoti 0,05 % delspinigių nuo pradinės sutarties vertės už kiekvieną uždelstą dieną. Delspinigiai išskaičiuojami iš Paslaugų teikėjui mokėtinų sumų.

8. SUBTEIKĖJAI IR JŲ KEITIMO TVARKA

8.1. Paslaugų teikėjas Sutarčiai vykdyti pasitelkia šį (-iuos) žinomą Subteikėją, nurodytą pasiūlyme - nepasitelkiama/nežinoma (toliau –Subteikėjas)

8.2. Sutarties vykdymo metu, kai Subteikėjas netinkamai vykdo įsipareigojimus Paslaugų teikėjui, taip pat tuo atveju, kai Subteikėjas nepajėgus vykdyti įsipareigojimų Paslaugų teikėjui dėl iškeltos bankroto bylos, pradėtos likvidavimo procedūros ir pan. padėties, Paslaugų teikėjas gali pakeisti Subteikėją tokia tvarka:

8.2.1. apie tai jis turi raštu informuoti Užsakovą, nuroydamas Subteikėjo pakeitimo priežastis.

8.2.2. gavęs tokį pranešimą, Užsakovas per 5 darbo dienas kartu su Paslaugų teikėju įformina papildomą susitarimą dėl Subteikėjo pakeitimo. Šis papildomas susitarimas tampa neatskiriama Sutarties dalimi.

8.3. Sudarius Sutartį, tačiau ne vėliau negu Sutartis pradeda vykdyti, Paslaugų teikėjas įsipareigoja Užsakovui pranešti kartu su pasiūlymu nenurodytų Subteikėjų pavadinimus, kontaktinius duomenis ir jų atstovus, kuriuos jis ketina pasitelkti vykdant Sutartį. Užsakovas taip pat reikalauja, kad Paslaugų teikėjas informuotų apie minėtos informacijos pasikeitimus visu Sutarties vykdymo metu, taip pat apie naujus Subteikėjus, kuriuos jis ketina pasitelkti vėliau ir kurie nebuvo žinomi pasiūlymo pateikimo metu.

8.4. Paslaugų teikėjas neturi teisės pasitelkti Subteikėjų, jeigu apie ketinimą juos pasitelkti nebuvo nurodęs savo pasiūlyme ir jie nėra nurodyti Sutarties 8.1. punkte ar neinformavęs Užsakovo pagal Sutarties 8.3. punktą. Paslaugų teikėjas, nesilaikęs šiame punkte nurodyto reikalavimo, įsipareigoja sumokėti Užsakovui baudą, lygią 5 proc. pradinės sutarties vertės, ir atlyginti kitus nuostolius, kiek jų nepadengia Sutartyje nustatyta bauda ir delspinigiai. Bauda gali būti išskaičiuojama iš Paslaugų teikėjui mokėtinų sumų.

9. NENUGALIMOS JĖGOS APLINKYBĖS

9.1. Šalys neatsakys už dalinį ar visišką prisiimtų įsipareigojimų nevykdymą, jeigu įrodys, kad įsipareigojimų neįvykdė dėl nenugalimos jėgos aplinkybių.

9.2. Sutarties Šalis, kuri dėl nenugalimos jėgos aplinkybių negali įvykdyti savo įsipareigojimų, privalo nedelsiant, bet ne vėliau kaip per 3 kalendorines dienas nuo aplinkybių atsiradimo ar paaiškėjimo, raštu informuoti apie tai kitą Šalį. Jeigu nenugalimos jėgos aplinkybės užsitęsia ilgiau kaip 1 mėnesį, Šalys gali vienašališkai nutraukti sutartį, pranešant kitai šaliai prieš 14 kalendorinių dienų.

9.3. Nenugalimos jėgos aplinkybėmis laikomos aplinkybės, nurodytos Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.212 straipsnyje ir Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybėms taisyklėse, patvirtintose 1996 m. liepos 15 d., Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimu Nr. 840. Nustatydamos nenugalimos jėgos aplinkybes, Šalys vadovaujasi 1997 m. kovo 13 d. Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimu Nr.222 "Dėl nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybes liudijančių pažymų išdavimo tvarkos patvirtinimo".

10. SUTARTIES NUTRAUKIMAS

10.1. Jeigu Paslaugų teikėjas vėluoja suteikti Paslaugas ilgiau nei 30 kalendorinių, ar nepašalina trūkumų nustatytu terminu, ar pakartotinai netaiko aplinkos apsaugos vadybos sistemos standartų reikalavimų pagal Sutarties 5.6 punktą (daro esminius Sutarties pažeidimus) ar nevykdo kitų įsipareigojimų pagal sutartį arba vykdo juos netinkamai, Užsakovas prieš 14 kalendorinių dienų raštu pranešęs apie tai Paslaugų teikėjui turi teisę vienašališkai nutraukti sutartį ir reikalauti sumokėti baudą lygią 5% (penkiems) pradinės sutarties vertės, kuri šalių laikoma minimaliais patirtais tiesioginiais nuostoliais, bei reikalauti visų kitų nuostolių atlyginimo, tiek, kiek jų nepadengia šioje Sutartyje nustatytos baudos ir delspinigiai.

10.2. Užsakovas prieš 14 kalendorinių dienų raštu pranešęs apie tai Paslaugų teikėjui turi teisę vienašališkai nutraukti sutartį, jeigu Paslaugų teikėjas bankrutuoja arba nepajėgia vykdyti sutartinių įsipareigojimų ir Užsakovui pareikalavus, nepateikia patikimų įrodymų dėl įmanomo šių įsipareigojimų vykdymo ateityje.

10.3. Paslaugų teikėjas turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį, jeigu Užsakovas nevykdo savo įsipareigojimų pagal šią Sutartį. Nutraukus Sutartį šiuo pagrindu, Paslaugų teikėjas turi teisę gauti atlyginimą už suteiktą paslaugų dalį Sutartyje nustatytomis kainomis ir reikalauti sumokėti baudą, lygią 5 proc. pradinės sutarties vertės, kuri šalių laikoma minimaliais patirtais tiesioginiais nuostoliais, bei reikalauti visų kitų nuostolių atlyginimo, tiek, kiek jų nepadengia šioje Sutartyje nustatytos baudos ir delspinigiai. Paslaugų teikėjas turi pateikti Užsakovui raštišką pranešimą prieš 14 kalendorinių dienų apie Sutarties nutraukimą.

10.4. Jeigu Paslaugų teikėjas vienašališkai nutraukia sutartį be Užsakovo kaltės, Paslaugų teikėjas sumoka Užsakovui baudą, lygią 5 proc. pradinės sutarties vertės, kuri šalių laikoma minimaliais patirtais tiesioginiais nuostoliais, bei atlygina visus kitus nuostolius, tiek kiek jų nepadengia šioje Sutartyje nustatytos baudos ir delspinigiai.

10.5. Jeigu Užsakovas vienašališkai nutraukia sutartį be Paslaugų teikėjo kaltės, Užsakovas sumoka Paslaugų teikėjui baudą, lygią 5 proc. pradinės sutarties vertės, kuri šalių laikoma minimaliais patirtais tiesioginiais nuostoliais, bei atlygina visus kitus nuostolius, tiek kiek jų nepadengia šioje Sutartyje nustatytos baudos ir delspinigiai, išskyrus atvejus, nurodytus 10.8.1-10.8.4 punktuose.

10.6. Abi šalys turi teisę vienašališkai nutraukti sutartį, jeigu dėl nenugalimos jėgos (force majeure) negali vykdyti savo įsipareigojimų, pranešusios kitai šaliai prieš 14 kalendorinių dienų. Esant nenugalimos jėgos aplinkybėms, sutarties šalys atleidžiamos nuo atsakomybės pagal taisykles, patvirtintas LR Vyriausybės 1996 m. liepos 15 d. nutarimu Nr. 840.

10.7. Sutartis gali būti nutraukta raštišku abiejų šalių susitarimu, taip pat kitais LR CK nustatytais pagrindais.

10.8. Užsakovas turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį, pranešęs apie tai Paslaugų teikėjui prieš 14 kalendorinių dienų, ir reikalauti, jei sutartis nutraukiama šiuo pagrindu dėl Paslaugų teikėjo kaltės, Paslaugų teikėjo sumokėti baudą, lygią 5% (penkiems) pradinės sutarties vertės, kuri šalių laikoma minimaliais patirtais tiesioginiais nuostoliais, bei reikalauti kitų nuostolių atlyginimo, tiek, kiek jų nepadengia bauda ir delspinigiai, jeigu:

10.8.1. Sutartis buvo pakeista pažeidžiant Lietuvos Respublikos Viešųjų pirkimų įstatymo 89 str.;

10.8.2. Paaiškėjo, kad Paslaugų teikėjas, su kuriuo sudaryta Sutartis, turėjo būti pašalintas iš pirkimo procedūros pagal Lietuvos Respublikos Viešųjų pirkimų įstatymo 46 str. 1 d.;

10.8.3. Paaiškėjo, kad su Paslaugų teikėju neturėjo būti sudaryta Sutartis dėl to, kad Europos Sąjungos Teisingumo Teismas procese pagal Sutarties dėl Europos Sąjungos veikimo 258 straipsnį pripažino, kad nebuvo įvykdyti įsipareigojimai pagal Europos Sąjungos steigiamąsias sutartis ir Direktyvą 2014/24/ES.

10.8.4. Paaiškėjo LR Viešųjų pirkimų įstatymo 37 straipsnio 9 dalyje, 45 straipsnio 2¹ dalyje ir (ar) 47 straipsnio 9 dalyje nurodytos aplinkybės.

10.9. Sutartyje numatytos baudos gali būti išskaičiuojamos iš Paslaugų teikėjui mokėtinų sumų.

11. KONFIDENCIALUMAS

11.1. Konfidencialia informacija pagal šią Sutartį laikoma:

11.1.1. bet koku būdu išreikšta informacija (raštu ar elektronine forma), kuri gaunama vykdant šia Sutartimi prisiimtus įsipareigojimus ir kuri yra susijusi su Šalių atliekamomis funkcijomis;

11.1.2. asmens duomenys, elektroniniai dokumentai (duomenų bazės, duomenų failai ir kt.), Sistemų dokumentai, archyvuota informacija ar kiti dokumentai, paruošti Sutarties šalies ar jos darbuotojų, kuriuose yra Sutarties 11.1.1. dalyje paminėtos informacijos, ar kurie yra parengti remiantis aukščiau minėta informacija;

11.2. Paslaugų teikėjas įsipareigoja:

11.2.1. naudotis konfidencialia informacija tik sutartinių įsipareigojimų vykdymo tikslais;

11.2.2. neskleisti, negarsinti ir neperduoti tretiesiems asmenims bei nenaudoti trečiųjų fizinių ar juridinių asmenų interesams konfidencialios informacijos, kuri bet kokia forma sutartinių įsipareigojimų tikslais buvo gauta iš Užsakovo, Sutarties galiojimo laikotarpiu ir po Sutarties įvykdymo ar jos nutraukimo be išankstinio rašytinio Užsakovo sutikimo, jeigu Lietuvos Respublikos įstatymai bei kiti teisės aktai nenustato kitaip, ir informuoti Užsakovą apie reikalavimą įstatymų nustatyta tvarka atskleisti konfidencialią informaciją;

11.2.3. užtikrinti konfidencialios informacijos apsaugą, t. y. užkirsti galimybę tretiesiems asmenims sužinoti tokią informaciją;

11.2.4. visais atvejais pranešti Užsakovui apie nesankcionuotą konfidencialios informacijos atskleidimą, informacijos saugumo įvykius ir silpnąsias vietas, taip pat nedelsiant informuoti kitą Sutarties šalį apie aukščiau nurodytų nesklandumų pašalinimą.

11.3. Pasibaigus Sutarties galiojimui / nutraukus Sutartį, Paslaugų teikėjas nedelsiant privalo:

11.3.1. grąžinti konfidencialią informaciją Užsakovui arba sunaikinti pateiktą konfidencialią informaciją;

11.3.2. įpareigoti asmenis, kuriems konfidenciali informacija buvo atskleista, sunaikinti ar galutinai ištrinti visas elektronines bylas, pastabas ir kitus dokumentus, kuriuose yra konfidencialios informacijos ar kurie yra parengti remiantis konfidencialia informacija;

11.3.3. patvirtinti Užsakovui šioje dalyje nustatytų įsipareigojimų įvykdymą raštu.

11.4. Paslaugų teikėjas turi teisę atskleisti konfidencialią informaciją ar jos dalis tik tiems savo darbuotojams, kurie yra susipažinę su konfidencialios informacijos reikalavimais, nustatytais šioje Sutartyje ir teisės aktuose, kurie susiję su duomenų apsauga. Konfidencialios informacijos atskleidimas šioje dalyje nurodytiems asmenims vykdomas pateikiant jiems informaciją pasirašytinai.

12. ASMENS DUOMENŲ TVARKYMAS

12.1. Vykdydamos Sutartį Šalys įsipareigoja asmens duomenų tvarkymą vykdyti teisėtai – laikantis Bendrojo duomenų apsaugos reglamento 2016/679 (BDAR), Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymo ir kitų teisės aktų, reglamentuojančių asmens duomenų tvarkymą.

12.2. Šalių atstovų, darbuotojų ar kitų fizinių asmenų, pasitelktų Sutarčiai vykdyti duomenų tvarkymo teisėtumas grindžiamas būtinybe įvykdyti Sutartį arba būtinybe pasinaudoti iš Sutarties kylančiomis teisėmis.

12.3. Šalys asmens duomenis saugo ne ilgiau nei to reikalauja duomenų tvarkymo tikslai ar numato teisės aktai, jeigu juose yra nustatytas ilgesnis duomenų saugojimas. Asmens duomenys turi būti saugomi tol, kol iš sutartinių santykių gali kilti pagrįstų reikalavimų arba kiek tai reikalinga Šalių teisėtiems interesams įgyvendinti ir apsaugoti. Nebereikalingi asmens duomenys sunaikinami.

12.4. Gali būti tvarkomi šie Šalių vadovų, kitų darbuotojų, atsakingų asmenų ar atstovų, atstovaujančių Šalims, duomenys (I) vardas, pavardė; (II) kontaktiniai duomenys (darbo telefono numeris, darbo elektroninis paštas, darbovietės adresas; (III) užimamos pareigos; (IV) įgaliojimų (atstovavimo) duomenys, įskaitant atstovų asmens kodus, adresus; (V) Šalių vardu ir interesais vykdomas susirašinėjimas, ar kiti duomenys suformuojami Sutarties vykdymo metu.

12.5. Tvarkomus duomenis gali gauti: (I) Šalių darbuotojai, atsakingi už Šalių tarpusavio bendradarbiavimą ir ryšių palaikymą, taip pat vykdančios buhalterinės apskaitos, informacinių sistemų priežiūros, verslo rodiklių analitikos ir verslo planavimo funkcijas; (II) informacinių sistemų, kurias Šalys naudoja tarpusavio santykių valdymui, teikėjai ir priežiūrėtojai; (III) mokesčių inspekcija; (IV) bankai; (V) Šalių pasitelkiami kiti asmenys, susiję su Sutarties vykdymu.

12.6. Jei Šalys ketina pasinaudoti kitų tolesnių duomenų tvarkytojų paslaugomis, Šalys perduos kitai Šaliai informaciją apie tolesnį duomenų tvarkytoją. Tokiu atveju, Šalys privalo užtikrinti, kad tolesnis duomenų tvarkytojas vykdys bent tuos pačius įsipareigojimus ir įgaliojimus, kuriuos ši Sutartis nustato. Taip pat Šalys supranta, kad jos pačios atsakys už tolesnių duomenų tvarkytojų veiksmus ir neveikimą.

12.7. Šalys įsipareigoja tinkamai informuoti visus fizinius asmenis (darbuotojus, įgaliotinius, valdymo organų narius, savo subteikėjus, darbuotojus ir kitus atstovus), kurie bus pasitelkti Sutarčiai su Šalimis vykdyti, apie tai, kad jų asmens duomenys bus arba gali būti perduoti Šalims ir bus arba gali būti Šalių tvarkomi Sutarties vykdymo tikslais; kur ir kiek laiko asmens duomenys bus saugomi, ir kas turės galimybę su jais susipažinti. Šalys pažymi, kad fiziniai asmenys, kurie yra pasitelkti Sutarčiai su Šalimis vykdyti ir išvardinti Sutartyje, yra supažindinti su Sutartyje pateiktais jų asmeniniais duomenimis, ir Šalies nustatyta tvarka tam davė savo sutikimą.

12.8. Šalys susitaria, kad po Sutarties nutraukimo ar pasibaigimo, jos sunaikins arba grąžins visus joms patikėtus tvarkyti asmens duomenis pagal Sutartį ir jų kopijas, nebent Europos Sąjungos (ES) ar jų šalies įstatymai nustato reikalavimą saugoti asmens duomenis.

13. KITOS SUTARTIES SĄLYGOS

13.1. Ginčai sprendžiami derybų būdu, o nepavykus taip išspręsti ginčo, jis bus nagrinėjamas Lietuvos Respublikos civilinio proceso kodekso nustatyta tvarka teisme.

13.2. Šalys įsipareigoja per 3 darbo dienas informuoti viena kitą pasikeitus šalių juridiniams adresams, bankų rekvizitams.

13.3. Sutarties sąlygos gali būti keičiamos vadovaujantis LR Viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnio nuostatomis.

13.4. Užsakovo paskirtas(-i) asmuo(-ys), atsakingas(-i) už Sutarties vykdymą: Statybos ir remonto skyriaus vyr. specialistė Vilma Petkuvienė, tel. +370 349 20789, el.p. vilma.petkuviene@jonava.lt

13.5. Jeigu Paslaugų teikėjo kvalifikacija dėl teisės verstis atitinkama veikla netikrinta ar tikrinta ne visa apimtimi, Paslaugų teikėjas įsipareigoja, kad sutartį vykdys tik tokią teisę turintys asmenys.

13.6. Visa pagal šią Sutartį Užsakovo Paslaugų teikėjui pateikta dokumentacija (brėžiniai, planai, nuotraukos, techninės sąlygos ir kt.) ir autorinės teisės yra laikoma Užsakovo nuosavybe. Pasibaigus šiai Sutarčiai ar ją Šalims (bet kuriai iš Šalių) nutraukus, taip pat Užsakovui pareikalavus, Paslaugų teikėjas privalo nedelsiant, bet ne vėliau kaip per 5 (penkias) darbo dienas nuo Sutarties pasibaigimo ar Užsakovo atitinkamo reikalavimo gavimo, grąžinti Užsakovui visus pastarojo Paslaugų teikėjui perduotus dokumentus ir/ar daiktus.

13.7. Sutarties šalims yra žinoma, kad ši Sutartis yra vieša, išskyrus joje esančią konfidencialią informaciją. Konfidencialia informacija laikoma tik tokia informacija, kurios atskleidimas prieštarautų teisės aktams.

13.8. Sutarčiai, iš jos kylantiems Šalių santykiams bei jų aiškinimui taikoma Lietuvos Respublikos teisė.

14. SUTARTIES PRIEDAI

1. Techninė specifikacija (Statinio projektavimo užduotis);
2. Paslaugų perdavimo-priėmimo akto forma;
3. Atliktų paslaugų apmokėjimo pažyma (F3)

Šalių rekvizitai:

UŽSAKOVAS

Jonavos rajono savivaldybės administracija

Žeimių g. 13, LT-55158 Jonava

Įstaigos kodas 188769070

Luminor Bank AS Lietuvos skyrius

Banko kodas 40100

a.s. LT764010043900040087

Tel.: (+370~349) 61394

El. paštas administracija@jonava.lt

PASLAUGŲ TEIKĖJAS

UAB „URBAN LINE“

Liepkalnio g. 85, LT-02120, Vilnius

Įmonės kodas 300149157

PVM mokėtojo kodas LT100002751316

Luminor Bank AB

a. s. LT964010042401843784

Tel. +370 699 19380

El. paštas info@urbanline.lt

Administracijos direktorius

Valdas Majauskas

Rinkotyros skyriaus specialistė

Vilma Kazakevičiūtė

Parašas

Parašas

Techninė specifikacija
DVIRAČIŲ IR PĖSČIŲJŲ TAKO (ŠVIESOS TAKO) IR PĖSČIŲJŲ
TAKOREKONSTRAVIMO BEI AIKŠTELIŲ STATYBOS ŽEMĖS SKLYPE, KAD.
NR.4610/0010:91, ADRESU ŽEIMIŲ G. 17, JONAVOS M., JONAVOS R. SAV.PROJEKTO
NR. UL-20-0212 A LAIDA

STATINIO PROJEKTO KOREKCIJOS (A LAIDOS) UŽDUOTIS

1. UŽSAKOVAS (STATYTOJAS):	Jonavos rajono savivaldybės administracija, Žeimių g. 13, LT-55158 Jonava
2. PROJEKTO PAVADINIMAS:	Dviračių ir pėsčiųjų tako (Šviesos tako) ir pėsčiųjų tako rekonstravimo bei aikštelių statybos žemės sklype, kad. Nr. 4610/0010:91, adresu Žeimių g. 17, Jonavos m., Jonavos r. sav. projekto Nr. UL-20-0212 A laida
3. STATYBOS ADRESAS	Žemės sklypas (kad. Nr. 4610/0010:91) Žeimių g. 17, Jonavos m.
4. PROJEKTO STADIJA:	Naujų statinių Statyba, statinių rekonstravimas
5. PROJEKTUOTOJAS:	UAB „URBAN LINE“ Liepkalnio g. 85, LT-02120 Vilnius
6. STATYBOS RŪŠIS:	Nauja statyba, rekonstrukcija
7. STATINIO KATEGORIJA	Nesudėtingieji statiniai
8. PROJEKTAVIMO DARBŲ APIMTIS	Nurodymai projektiniams sprendiniams: 1. Koreguoti suprojektuoto pėsčiųjų ir dviračių tako (šviesos takas) plotį nuo 2,50 m. iki 4,0 m.; 2. Koreguoti suprojektuotų pėsčiųjų dviračių ir pėsčiųjų takų trasų vietas; 3. Projekto sprendinius suderinti su suinteresuotomis institucijomis, nustačiusiais prisijungimo sąlygas; 4. Gauti statybą leidžiantį dokumentą. 5. Projekto sprendinius derinti su Jonavos rajono savivaldybės administracijos Statybos ir remonto skyriumi bei Jonavos miesto seniūnija; 6. Projektavimo užduotis gali būti koreguojama projekto rengimo metu.
9. TECHNINĖS DOKUMENTACIJOS PATEIKIMAS:	Statytojui (Užsakovui) Projektuotojas pateikia rekonstravimo projekto 1 egz. popierine forma ir 1 egz. skaitmenine forma (*pdf).
10. KITI REIKALAVIMAI:	Projektuojant vadovautis statybos techniniais reglamentais: • STR 1.04.04:2017 „Statinio projektavimas, projekto ekspertizė“; • STR 2.06.04:2014 „Gatvės ir vietinės reikšmės keliai. Bendrieji reikalavimai“; • KPT SDK 19 „Automobilių kelių standartizuotų dangų konstrukcijų projektavimo taisyklės“.

Statybos ir remonto skyriaus vedėjas

Arnoldas Musteikis

Statybos ir remonto skyriaus vyr. specialistė

Vilma Petkuvienė

Jonavos seniūnijos seniūnė

Eglė Pinkevičienė

**PĖSČIŲJŲ DVIRAČIŲ TAKO IR PĖSČIŲJŲ TAKŲ ŽEMĖS SKLYPUOSE, ADRESAIS:
CHEMIKŲ G. 140 IR A. KULVIEČIO G. 18 JONAVOS M., JONAVOS RAJ. SAV.
NAUJOS STATYBOS PROJEKTO NR. UL-21-0008 A LAIDA**

STATINIO PROJEKTO KOREKCIJOS (A LAIDOS) UŽDUOTIS

1. UŽSAKOVAS (STATYTOJAS):	Jonavos rajono savivaldybės administracija, Žeimių g. 13, LT-55158 Jonava
2. PROJEKTO PAVADINIMAS:	Pėsčiųjų dviračių tako ir pėsčiųjų takų žemės sklypuose, adresais: Chemikų g. 140 ir A. Kulviečio g. 18 Jonavos m., Jonavos raj. sav. naujos statybos projekto Nr. UL-21-0008 A laida
3. STATYBOS ADRESAS	Chemikų g., Kulviečio g. g. Jonavos m., Jonavos r. sav.
4. PROJEKTO STADIJA:	Naujos statybos techninis projektas
5. PROJEKTUOTOJAS:	UAB „URBAN LINE“ Liepkalnio g. 85, LT-02120 Vilnius
6. STATYBOS RŪŠIS:	Nauja statyba
7. STATINIO KATEGORIJA	Nesudėtingas statinys
8. PROJEKTAVIMO DARBŲ APIMTIS	Nurodymai projektiniams sprendiniams: 1. Koreguoti suprojektuoto pėsčiųjų dviračių tako plotį nuo 2,50 m. iki 4,0 m.; 2. Koreguoti suprojektuotų pėsčiųjų dviračių ir pėsčiųjų takų trasų vietas; 3. Siekiant neardyti naujai įrengtų trinkelio dangų, numatyti kitą suprojektuoto elektros tinklo trasos pajungimą į apšvietimo valdymo skydą; 4. Projekto sprendinius suderinti su suinteresuotomis institucijomis, nustačiusiais prisijungimo sąlygas; 5. Gauti statybą leidžiantį dokumentą. 6. Projekto sprendinius derinti su Jonavos rajono savivaldybės administracijos Statybos ir remonto skyriumi bei Jonavos miesto seniūnija; 7. Projektavimo užduotis gali būti koreguojama projekto rengimo metu.
9. TECHNINĖS DOKUMENTACIJOS PATEIKIMAS:	Statytojui (Užsakovui) Projektuotojas pateikia rekonstravimo projekto 1 egz. popierine forma ir 1 egz. skaitmenine forma (*pdf).
10. KITI REIKALAVIMAI:	Projektuojant vadovautis statybos techniniais reglamentais: • STR 1.04.04:2017 „Statinio projektavimas, projekto ekspertizė“; • STR 2.06.04:2014 „Gatvės ir vietinės reikšmės keliai. Bendrieji reikalavimai“; • KPT SDK 19 „Automobilių kelių standartizuotų dangų konstrukcijų projektavimo taisyklės“.

Statybos ir remonto skyriaus vedėjas

Arnoldas Musteikis

Statybos ir remonto skyriaus vyr. specialistė

Vilma Petkuvienė

Jonavos seniūnijos seniūnė

Eglė Pinkevičienė

**ŽALGIRIO GATVĖS ATKARPOS IR LIETAUS NUOTEKŲ TINKLŲ (ŽALGIRIO G., RASOS G.
IR VIRBALŲ G.) JONAVOS MIESTE, JONAVOS RAJ. SAV. NAUJOS STATYBOS PROJEKTO
NR. UL-20-0149 A LAIDA**

STATINIO PROJEKTO KOREKCIJOS (A LAIDOS) UŽDUOTIS

1. UŽSAKOVAS (STATYTOJAS):	Jonavos rajono savivaldybės administracija, Žeimių g. 13, LT-55158 Jonava
2. PROJEKTO PAVADINIMAS:	Žalgirio gatvės atkarpos ir lietaus nuotekų tinklų (Žalgirio g., Rasos g. ir Virbalų g.) Jonavos mieste, Jonavos raj. sav. naujos statybos projekto Nr. UL-20-0149 A laida,
3. STATYBOS ADRESAS	Žalgirio g. Jonavos m., Jonavos r. sav.
4. PROJEKTO STADIJA:	Naujos statybos techninis projektas
5. PROJEKTUOTOJAS:	UAB „URBAN LINE“ Liepkalnio g. 85, LT-02120 Vilnius
6. STATYBOS RŪŠIS:	Nauja statyba
7. STATINIO KATEGORIJA	Neypatingasis statinys
8. PROJEKTAVIMO DARBŲ APIMTIS	Nurodymai projektiniams sprendiniams: 1. Atlikti lietaus nuotekų tinklų projekto suskaidymą į du etapus. 2. Pailgi I etapo lietaus nuotekų tinklą. 3. Projekto sprendinius suderinti su suinteresuotomis institucijomis, nustačiusiais prisijungimo sąlygas. 4. Gauti statybą leidžiantį dokumentą. 5. Projekto sprendinius derinti su Jonavos rajono savivaldybės administracijos Statybos ir remonto skyriumi bei Jonavos miesto seniūnija. 6. Projektavimo užduotis gali būti koreguojama projekto rengimo metu.
9. TECHNINĖS DOKUMENTACIJOS PATEIKIMAS:	Statytojui (Užsakovui) Projektuotojas pateikia rekonstravimo projekto 1 egz. popierine forma ir 1 egz. skaitmenine forma (*pdf).
10. KITI REIKALAVIMAI:	Projektuojant vadovautis statybos techniniais reglamentais: • STR 1.04.04:2017 „Statinio projektavimas, projekto ekspertizė“; • STR 2.06.04:2014 „Gatvės ir vietinės reikšmės keliai. Bendrieji reikalavimai“; • KPT SDK 19 „Automobilių kelių standartizuotų dangų konstrukcijų projektavimo taisyklės“.

Statybos ir remonto skyriaus vedėjas

Arnoldas Musteikis

Statybos ir remonto skyriaus vyr. specialistė

Vilma Petkuvienė

Jonavos seniūnijos seniūnė

Eglė Pinkevičienė

PASLAUGŲ PERDAVIMO–PRIĖMIMO AKTAS

Pagal [sutarties pavadinimas] sutartį Nr.,
sudarytą m. mėn. d.

[Akto sudarymo vieta], m. d.

[Paslaugų teikėjo pavadinimas], atstovaujama, veikiančio pagal, toliau vadinamas Paslaugų teikėju ir Jonavos rajono savivaldybės administracija, atstovaujama....., veikiančio pagal, toliau vadinamas Užsakovu (toliau kartu vadinamos Šalimis, o kiekviena atskirai – Šalimi), remiantis Šalių sudaryta sutartimi [sutarties pavadinimas, sudarymo data] sudarė šį Paslaugų perdavimo–priėmimo aktą:

1. Paslaugų teikėjas suteikė Užsakovui Paslaugas –, o Užsakovas šias Paslaugas priima.
2. Už suteiktas Paslaugas Užsakovas įsipareigoja sumokėti Paslaugų teikėjui..... Eur (..... Eur) sumą Šalių sudarytoje Sutartyje nustatyta tvarka.
3. Užsakovas neturi Paslaugų teikėjui pretenzijų dėl suteiktų Paslaugų kokybės.
4. Šis aktas sudarytas dviem egzemplioriais, kurie abu turi vienodą juridinę galią. Vienas egzempliorius pateikiamas Paslaugų teikėjui kitas lieka Užsakovui.

Paslaugų teikėjas

[Pavadinimas]

[Buveinės adresas]

[Telefonas, faksas]

[Kodas]

[PVM mokėtojo kodas]

Užsakovas

[Pavadinimas]

[Buveinės adresas]

[Telefonas, faksas]

[Įmonės kodas]

[PVM mokėtojo kodas]

Parašas

[Pareigos, vardas ir pavardė]

Parašas

[Pareigos, vardas ir pavardė]

Užsakovas:
Paslaugų teikėjas:

Atliktų paslaugų apmokėjimo
P A Ž Y M A Nr.

202.... m. mėn.

Eil. Nr.	Objekto pavadinimas	Sutarties su LAKD Nr.	Paslaugų teikimo sutarties Nr.	Objekto kaina	Atlikta paslaugų						
					Nuo paslaugų teikimo pradžios	Nuo metų pradžios			Per ataskaitinį laikotarpį		
						Paslaugų vertė	PVM	Iš viso	Paslaugų vertė	PVM	Iš viso

Užsakovas:
A. V.
202.... m. mėn. d.

Paslaugų teikėjas:.....
A. V.
202.... m. mėn. d.

VĮ Lietuvos automobilių kelių direkcijos
VRKS kontroliuojantis asmuo:
202.... m. mėn. d.