

**ŽEMĖS VALDŲ PROJEKTŲ, ŽEMĖS SKLYPŲ KADASTRINIŲ MATAVIMŲ,
TOPOGRAFINIŲ NUOTRAUKŲ PARENGIMO, ŽEMĖS SKLYPŲ VERČIŲ
SKAIČIAVIMO PASLAUGŲ SUTARTIS Nr. SUT- 540**

2024 m. gegužės mėn. 31 d.

Alytaus rajono savivaldybės administracija (toliau – Užsakovas), juridinio asmens kodas 188718528, atstovaujama administracijos direktoriaus Vyto Arbačiausko, veikiančio pagal administracijos veiklos nuostatus, ir

UAB „Iresta“, juridinio asmens kodas 304585166, atstovaujama direktoriaus Regimanto Buikaus, veikiančio pagal įmonės įstatus (toliau – Paslaugų teikėjas) ir toliau kartu vadinami Šalimis, o kiekvienas atskirai – Šalimi, sudarė šią sutartį (toliau – Sutartis) ir susitarė dėl toliau išvardytų sąlygų.

1. Sutarties dalykas

1.1. Sutarties dalykas – žemės valdų projektų rengimo, žemės sklypų kadastrinių matavimų, nustatant žemės sklypų ribų posūkio taškų ir riboženklių koordinates valstybinėje koordinacių sistemoje, atlikimo, topografinių nuotraukų parengimo, žemės sklypų verčių skaičiavimo paslaugos Alytaus rajono savivaldybės teritorijoje (toliau – paslaugos). Detalesnis perkamų paslaugų aprašymas ir reikalavimai nurodyti techninėje specifikacijoje (Sutarties priede Nr. 1).

1.2. Šia Sutartimi Paslaugų teikėjas įsipareigoja Užsakovui teikti Sutarties 1.1 punkte nurodytas paslaugas, o Užsakovas įsipareigoja priimti tinkamai suteiktas paslaugas ir sumokėti už jas Sutartyje nustatytomis sąlygomis ir tvarka.

1.3. Siekiant prisidėti prie „žaliųjų pirkimų“, susijusių su aplinkosaugos problemų sprendimu – darančių kuo mažesnę neigiamą poveikį aplinkai, t. y. tvaraus išteklių naudojimo, mažesnio poveikio klimatui, skatinant ekologines inovacijas, pan., įgyvendinimo, Šalys susitaria ir Paslaugų teikėjas sutinka, kad šalia kitų Sutartyje nustatytų įsipareigojimų Paslaugų teikėjas įsipareigoja bendrauti su Užsakovu elektroninėmis priemonėmis (telefonu, elektroniniu paštu ar kt.), mažinti popieriaus sunaudojimą, atsisakyti nebūtino dokumentų kopijavimo ir spausdinimo. Su Sutarties vykdymu susiję dokumentai Užsakovui turi būti pateikti tik elektroniniu formatu (jeigu Sutartyje ir (ar) jos prieduose nenumatyta kitaip). Išimtiniais atvejais su Sutarties vykdymu susiję dokumentai, turi (gali) būti pateikiami popieriniu formatu, jeigu toks formatas privalomas pagal teisės aktus arba Užsakovas nurodo tokį būtinumą – tokiu atveju turi būti naudojamas perdirbtas popierius, kuris atitinka minimaliuosius aplinkos apsaugos kriterijus, patvirtintus Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2011 m. birželio 28 d. įsakymu Nr. D1-508 „Dėl produktų, kurių viešiesiems pirkimams taikytini aplinkos apsaugos kriterijai, sąrašų, aplinkos apsaugos kriterijų ir aplinkos apsaugos kriterijų, kuriuos perkančiosios organizacijos turi taikyti pirkdamos prekes, paslaugas ar darbus, taikymo tvarkos aprašo patvirtinimo“.

2. Sutarties galiojimas, vykdymo pradžia, trukmė

2.1. Sutartis įsigalioja nuo pasirašymo dienos ir galioja 13 mėnesių arba kol bus pasiekta Sutarties 3.2. punkte numatyta pradinės Sutarties vertė, priklausomai nuo to, kas įvyksta anksčiau.

2.2. Paslaugų teikimo terminai nurodyti techninėje specifikacijoje (Sutarties priede Nr. 1).

3. Sutarties kaina (kainodaros taisyklės) ir mokėjimo sąlygos

3.1. Suma, kurią Užsakovas sumokės Paslaugų teikėjui už suteiktas paslaugas, priklausys nuo faktiškai suteiktų paslaugų apimties.

3.2. Pradinės Sutarties vertė (Pradinės Sutarties vertė yra lygi maksimaliai pirkimui skirtai lėšų sumai be PVM) yra 15 000,00 Eur (penkiolika tūkstančių eurų) be PVM. PVM sudaro 3 150,00 Eur (trys tūkstančiai vienas šimtas penkiasdešimt eurų 00 ct.). Sutarties kaina yra 18 150,00 Eur (aštuoniolika tūkstančių eurų 00 ct.) su PVM.

3.3. Vykdam Sutartį, preliminarį paslaugų apimtį gali kisti (gali būti įsigyta mažiau arba daugiau dokumentuose nurodytų paslaugų apimties), todėl Užsakovas neįsipareigoja nupirkti paslaugų už visą 3.2 punkte nurodytą sumą.

3.4. Sutarties paslaugų įkainiai, atitinkantys Paslaugų teikėjo pasiūlymą, pateikti Sutarties priede Nr. 2, kuris yra neatskiriama Sutarties dalis.

3.5. Sutarties paslaugų įkainiai nustatyti fiksuoto įkainio nustatymo būdu visam Sutarties galiojimo laikotarpiui, išskyrus Sutarties 3.6 ir 3.7 punktuose nurodytus atvejus.

3.6. Sutarties įkainiai peržiūrimi pasikeitus PVM tarifui. Už paslaugas, suteiktas po naujo PVM tarifo įsigaliojimo, atsiskaitoma taikant sąskaitos išrašymo metu galiojantį PVM tarifą. Ši nuostata taikoma tuomet, jei PVM tarifas kinta (didėja arba mažėja) dėl teisės aktų pakeitimo, ir netaikoma, kai PVM tarifas didėja ar atsiranda pareiga jį mokėti dėl nuo Paslaugų teikėjo priklausančių aplinkybių, pavyzdžiui, pakinta jo veikla, tampa PVM mokėtoju ir pan. – tokius galimus pokyčius Paslaugų teikėjas turi įvertinti teikdamas pasiūlymą ir tokiu atveju Sutarties kaina, nurodyta Sutarties 3.2 punkte, nebus keičiama.

3.7. Sutarties įkainiai taip pat gali būti peržiūrimi dėl metinės infliacijos ir/ar metinės defliacijos pokyčių, esant šioms sąlygoms:

3.7.1. Pirmas perskaičiavimas vykdomas ne anksčiau kaip po 8 (aštuonių) mėnesių nuo Sutarties įsigaliojimo.

3.7.2. Įkainiai Sutarties galiojimo laikotarpiu galės būti perskaičiuojami ir keičiami ne dažniau kaip vieną kartą per 8 (aštuonių) mėnesių laikotarpį.

3.7.3. Perskaičiavimas atliekamas nustatytu periodiškumu, praėjus 8 (aštuoniems) mėnesiams nuo Sutarties įsigaliojimo (perskaičiavimas atliekamas bet kurią 9 (devinto) mėnesio dieną) arba praėjus 8 (aštuoniems) mėnesiams (perskaičiavimas atliekamas bet kurią 9 (devinto) mėnesio dieną) nuo paskutinio perskaičiavimo dienos, esant toliau nustatytoms aplinkybėms:

3.7.3.1. Jeigu pagal Valstybės duomenų agentūros duomenis Lietuvos Respublikos metinė infliacija pasiekia 10 ar daugiau procentų arba metinė defliacija pasiekia -10 ar mažiau procentų ribą (duomenų šaltinis - <http://www.osp.stat.gov.lt>);

3.7.3.2. Įkainių perskaičiavimą inicijuojanti Šalis turi informuoti kitą Šalį raštu apie pageidavimą perskaičiuoti įkainius, pateikdama paskaičiavimus pagal šioje Sutartyje nustatytas sąlygas.

3.7.4. Įkainiai perskaičiuojami pagal žemiau pateiktą formulę:

$C_{pn} = S_n \times (1 + (I - X)/100)$, kur:

C_{pn} – perskaičiuotas paslaugoms taikomas įkainis;

S_n – Sutartyje numatytas paslaugoms taikomas įkainis;

I – infliacijos arba defliacijos (defliacijos atveju procentas įrašomas su minuso ženklu) dydis procentais;

X - defliacijos atveju (-10), infliacijos atveju 10.

3.7.5. Perskaičiuoti įkainiai įsigalioja nuo abiejų Šalių susitarimo dėl Sutarties pakeitimo pasirašymo dienos, jei pačiame susitarime nenumatyta kitaip.

3.7.6. Už paslaugas, užsakytas iki susitarimo dėl įkainių perskaičiavimo pasirašymo dienos, Užsakovas apmoka taikant iki tol galiojusius įkainius, o už paslaugas, užsakytas po susitarimo pasirašymo dienos, Paslaugų teikėjui bus apmokama taikant įkainius, apskaičiuotus po perskaičiavimo.

3.8. Užsakovas už suteiktas paslaugas apmoka Paslaugų teikėjui ne vėliau kaip per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo paslaugų suteikimo, perdavimo–priėmimo dokumento pasirašymo (jei jis sudaromas) ir sąskaitos gavimo dienos, priklausomai nuo to, kas įvyksta vėliausiai (t. y. turi būti įvykdytos visos sąlygos). Paslaugų teikėjas pridėtinės vertės mokesčio sąskaitos faktūroje nurodo Sutarties, pagal kurią atliko paslaugas, numerį.

3.11. Paslaugų teikėjui avansas nemokamas.

3.12. Visi mokėjimui gauti dokumentai (pridėtinės vertės mokesčio sąskaitos faktūros, sąskaitos faktūros, kreditiniai ir debetiniai dokumentai ir kt.) teikiami naudojantis informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis. Elektroninės sąskaitos faktūros, atitinkančios Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartą, kurio nuoroda paskelbta 2017 m. spalio 16 d. Komisijos įgyvendinimo sprendime (ES) 2017/1870 dėl nuorodos į Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartą ir sintaksių sąrašo paskelbimo pagal Europos Parlamento ir Tarybos direktyvą 2014/55/ES (OL 2017 L 266, p. 19), teikiamos Paslaugų teikėjo pasirinktomis elektroninėmis priemonėmis. Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standarto neatitinkančios elektroninės sąskaitos faktūros teikiamos tik naudojantis informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis (elektroninės paslaugos „E. sąskaita“ svetainė pasiekama adresu www.esaskaita.eu).

3.13. Pradinės Sutarties vertė ir apimtys (bei jų įkainiai) gali būti keičiami, neatliekant naujos paslaugų pirkimo procedūros, vadovaujantis Viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsniu ir Kainodaros taisyklių nustatymo metodika, patvirtinta Viešųjų pirkimų tarnybos direktoriaus 2017 m. birželio 28 d. įsakymu Nr. 1S-95 „Dėl Kainodaros taisyklių nustatymo metodikos patvirtinimo“ (Viešųjų pirkimų tarnybos direktoriaus 2019 m. sausio 24 d. įsakymo Nr. 1S-13 redakcija) (su visais aktualiais pakeitimais).

3.14. Užsakovas gali tiesiogiai atsiskaityti su subtiekejais už jų suteiktas paslaugas. Apie tai Užsakovas raštu informuoja subtiekęjus per 3 darbo dienas po informacijos apie juos gavimo. Subtiekejui raštu pateikus Užsakovui prašymą pasinaudoti tiesioginio atsiskaitymo galimybe, sudaroma trišalė Sutartis tarp Užsakovo, Paslaugų teikėjo ir jo subtiekejo, nustatanti tiesioginio atsiskaitymo su subtiekeju tvarką, atsižvelgiant į paslaugų dokumentuose, Sutartyje ir subtiekejo Sutartyje nustatytus reikalavimus. Paslaugų teikėjas turi teisę prieštarauti nepagrįstiems mokėjimams subtiekejui trišalėje Sutartyje nustatyta tvarka.

3.15. Tiesioginio atsiskaitymo su subtiekeju tvarka ir pagrindinės trišalės Sutarties sąlygos:

3.15.1. Subtiekęjas prieš teikdamas mokėjimo dokumentus Užsakovui pateikia Paslaugų teikėjo pasirašymui ir patvirtinimui tinkamai įformintus Sutarties vykdymo dokumentus (po 3 (tris) egzempliorius) – suteiktų paslaugų aktą;

3.15.2. Sutarties Šalys susitaria, jog subtiekejo pateikti Sutarties vykdymo dokumentai laikomi tinkamai įformintais ir pateiktais, jeigu nurodytuose dokumentuose pateikta informacija apie subtiekejo suteiktas paslaugas yra teisinga, suteiktos paslaugos bei dokumentų įforminimas atitinka Sutarties sąlygas.

3.15.3. Paslaugų teikėjas gavęs iš subtiekejo Sutarties vykdymo dokumentus patikrina juos ir nustatęs, kad dokumentuose pateikta informacija apie subtiekejo suteiktas paslaugas yra teisinga, suteiktos paslaugos atitinka Sutarties sąlygas, pateikti dokumentai įforminti tinkamai, ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas nuo tokių dokumentų gavimo dienos:

3.15.3.1. pasirašo ir patvirtina suteiktų paslaugų aktą;

3.15.3.1. pateikia Sutarties vykdymo dokumentus Užsakovui.

3.15.4. Jeigu Paslaugų teikėjas nustato, kad subtiekejo pateikti Sutarties vykdymo dokumentai yra netinkamai įforminti, pateikti ne visi Sutarties vykdymo išlaidas pagrindžiantys dokumentai, dokumentuose pateikta informacija apie suteiktas paslaugas yra neteisinga, suteiktos paslaugos neatitinka Sutarties sąlygų ar esant kitiems neatitikimams Paslaugų teikėjas turi ne vėliau kaip per 5 (penkias) darbo dienas nuo tokio sprendimo priėmimo dienos, raštu informuoti apie tai subtiekęją, nurodydamas trūkumus ir nustatydamas protingą terminą trūkumams pašalinti.

3.15.5. Per Paslaugų teikėjo nustatytą terminą subtiekejui pašalinus trūkumus, Paslaugų teikėjas nustatyta tvarka pakartotinai patikrina dokumentus ir pateikia pasirašytus ir patvirtintus dokumentus Užsakovui.

3.15.6. Užsakovas ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo Sutarties vykdymo dokumentų gavimo dienos, patikrina pateiktus dokumentus ir, jeigu pateikti dokumentai yra tinkamai įforminti, dokumentuose pateikta informacija apie suteiktas paslaugas yra teisinga, suteiktos paslaugos atitinka Sutarties sąlygas, pasirašo suteiktų paslaugų aktą ir kitus dokumentus, jei taikoma, bei pateikia pasirašytus dokumentus (po 1 (vieną) egzempliorių) Paslaugų teikėjui ir subtiektėjui.

3.15.7. Jeigu Užsakovas nustato, kad Paslaugų teikėjo pateikti dokumentai yra netinkamai įforminti arba pateikti ne visi Sutarties vykdymo išlaidas pagrindžiantys dokumentai arba dokumentuose pateikta informacija apie suteiktas paslaugas yra neteisinga, suteiktos paslaugos neatitinka Sutarties sąlygų ar esant kitiems neatitikimams, ne vėliau kaip per 5 (penkias) darbo dienas nuo tokio sprendimo priėmimo dienos, raštu informuoja Paslaugų teikėją, nurodydamas trūkumus ir nustatydamas protingą terminą trūkumams pašalinti.

3.15.8. Subtiektėjas tik gavęs be išlygų visų Šalių suderintą ir pasirašytą suteiktų paslaugų aktą, suformuoja elektroninę sąskaitą-faktūrą/ PVM sąskaitą-faktūrą (toliau – Elektroninė sąskaita) ir per sistemą „E. Sąskaita“ pateikia ją Užsakovui.

3.15.9. Visi Trišalės Sutarties pakeitimai galioja tik tada, kai jie sudaryti raštu ir pasirašyti Šalių įgaliotų atstovų. Tokie Trišalės Sutarties pakeitimai yra neatskiriama Trišalės Sutarties dalis.

3.15.10. Šalių atsakomybė yra nustatoma pagal galiojančius Lietuvos Respublikos teisės aktus, šią Trišalę Sutartį ir kitus su šios Sutarties vykdymu susijusius dokumentus. Šalys įsipareigoja tinkamai vykdyti savo įsipareigojimus, priimtus šia Sutartimi, ir susilaikyti nuo bet kokių veiksmų, kuriais galėtų padaryti žalos viena kitai ar apsunkinti kitos Šalies priimtų įsipareigojimų įvykdymą.

3.15.11. Paslaugų teikėjas atsako Užsakovui už subtiektėjo prievolių neįvykdymą ar netinkamą įvykdymą, o subtiektėjui – už Užsakovo prievolių neįvykdymą ar netinkamą įvykdymą.

3.15.12. Užsakovas ir subtiektėjas neturi teisės reikšti vienas kitam piniginių reikalavimų, susijusių su sutarčių, kiekvieno iš jų sudarytų su Paslaugų teikėju, pažeidimu.

4. Šalių įsipareigojimai ir teisės

4.1. Užsakovas įsipareigoja:

4.1.1. pagal poreikį, raštu ar elektroniniu paštu pateikti Paslaugų teikėjui paslaugų užsakymus, kuriuose turi būti nurodoma: paslaugų pavadinimas, kiekis, planuojama teritorija, jos preliminarus plotas ir paslaugų suteikimo terminas, nustatytas pagal Techninės specifikacijos 7.1–7.4 papunkčius (priklausomai nuo paslaugų), kartu pateikti Paslaugų teikėjui turimus dokumentus, reikalingus paslaugoms suteikti;

4.1.2. priimti tinkamai suteiktas paslaugas bei pranešti Paslaugų teikėjui apie paslaugų priėmimą arba atsisakymą priimti, ne vėliau kaip per 5 darbo dienas po paslaugų perdavimo-priėmimo akto pateikimo;

4.1.3. bendradarbiauti su Paslaugų teikėju paslaugų teikimo metu.

4.2. Užsakovo teisės:

4.2.1. Užsakovas turi teisę tikrinti paslaugų teikimo eigą ir kokybę;

4.2.2. Užsakovas turi Lietuvos Respublikoje galiojančių teisės aktų numatytas teises.

4.3. Paslaugų teikėjas įsipareigoja:

4.3.1. suteikti Užsakovui užsakyme nurodytas paslaugas pagal geriausius visuotinai pripažįstamus profesinius, techninius standartus ir praktiką, panaudodamas visus reikiamus įgūdžius, žinias, laikydamasis Sutartyje, Techninėje specifikacijoje ir teisės aktuose numatytų reikalavimų, prisiimdamas riziką, savo lėšomis, naudodamas savo medžiagas, priemones ir įrangą. Visus paslaugoms atlikti reikalingus už atlygį teikiamus duomenis ir informaciją įsigyti savo lėšomis;

4.3.2. užtikrinti kokybiškų paslaugų teikimą. Nustačius paslaugų trūkumus Paslaugų teikėjas privalo juos pašalinti ne ilgiau kaip per 5 darbo dienas;

4.3.3. nedelsdamas raštu informuoti Užsakovą apie bet kurias aplinkybes, kurios trukdo ar gali sutrukdyti užbaigti paslaugų teikimą nustatytais terminais;

4.3.4. Užsakovui raštu arba elektroniniu paštu pareikalavus, per Užsakovo nustatytą terminą, neatlygintinai ištaisyti netinkamai suteiktų paslaugų trūkumus (Užsakovo ar derinančios/tvirtinančios institucijos pastebėtus ir pagrįstus paslaugų teikimo trūkumus);

4.3.5. suteikęs Užsakovo užsakyme nurodytas paslaugas per Techninės specifikacijos 7.1–7.4 papunkčiuose nurodytus terminus, ne vėliau kaip per 10 (dešimt) darbo dienų pateikti Techninės specifikacijos 8 punkte nurodytus (priklausomai nuo Užsakovo užsakyme nurodytų paslaugų) Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka suderintus ir/ar patvirtintus dokumentus ir suteiktų paslaugų perdavimo-priėmimo aktus;

4.3.6. bendradarbiauti su Užsakovu paslaugų teikimo metu;

4.3.7. paslaugas suteikti Sutartyje nustatytais terminais;

4.3.8. Paslaugų teikėjas savo sąskaita turi apsaugoti ir apginti Užsakovą nuo visų veiksmų, pretenzijų, praradimų ar nuostolių, kylančių iš bet kokio Paslaugų teikėjo veiksmo ar aplaidumo teikiant paslaugas;

4.3.9. raštu pranešti Užsakovui apie pasikeitusius rekvizitus, teisinį statusą;

4.3.10. tinkamai vykdyti kitus įsipareigojimus, numatytus šioje Sutartyje.

4.4. Paslaugų teikėjo teisės:

4.4.1. Paslaugų teikėjas turi teisę gauti paslaugų kainą su sąlyga, kad jis tinkamai vykdo šią Sutartį.

4.4.2. Paslaugų teikėjas turi Lietuvos Respublikoje galiojančių teisės aktų numatytas teises.

5. Konfidencialumas

5.1. Paslaugų teikėjas privalo vertinti visus dokumentus ir su Sutartimi susijusią informaciją kaip konfidencialią bei nepublikuoti ar kitaip neatskleisti jokių Sutarties detalių be raštiško Užsakovo sutikimo. Kilus nesutarimams dėl informacijos atskleidimo, Užsakovo sprendimas yra galutinis. Ši taisyklė galioja iki šios Sutarties galiojimo termino pasibaigimo ir du metus nuo šios Sutarties galiojimo termino pasibaigimo.

6. Šalių atsakomybė

6.1. Šalių atsakomybė yra nustatoma pagal galiojančius Lietuvos Respublikos teisės aktus ir šią Sutartį.

6.2. Šalys įsipareigoja tinkamai vykdyti savo įsipareigojimus, priimtus šia Sutartimi, ir susilaikyti nuo bet kokių veiksmų, kuriais galėtų padaryti žalos viena kitai ar apsunkintų kitos Šalies priimtų įsipareigojimų įvykdymą.

6.3. Užsakovas, nepagrįstai uždelsęs atsiskaityti Sutartyje nustatytais terminais už suteiktas paslaugas ir Paslaugų teikėjui pareikalavus, moka Paslaugų teikėjui 0,02 % (dvi šimtasias procento) neapmokėtos sumos dydžio delspinigius už kiekvieną uždelstą dieną.

6.4. Sutarties vykdymo metu Paslaugų teikėjas, pasitelkęs subtiekęs, kurių nebuvo išviešinės pasiūlymų vertinimo metu ir kurie nenumatyti šioje Sutartyje, ar pasitelkęs papildomus subtiekęs, ar sukeitęs šioje Sutartyje numatytą subtiekęją su kitu Sutartyje nenumatytu subtiekęju ir apie tai nepranešęs Užsakovui, moka 1 000,00 Eur (vieno tūkstančio eurų) baudą už kiekvieną nustatytą tokį pažeidimą.

6.5. Paslaugų teikėjas uždelsęs paslaugų įvykdymą Sutartyje nustatytais terminais ir nepateikęs Užsakovui pagrįstų įrodymų, pateisinančių paslaugų suteikimo vėlavimą, Užsakovas gali reikalauti 5 % baudos nuo užsakymo vertės su PVM už kiekvieną uždelstą dieną.

6.6. Visos šiame skyriuje numatytos baudos Šalių sutarimu laikomos minimaliais, teisingais, sąžiningais ir nekvestionuojamais Užsakovo nuostoliais.

6.7. Baudos sumokėjimas ir atlyginimas nuostolių, padarytu netinkamu Sutarties vykdymu, neatleidžia nuo pareigos įvykdyti įsipareigojimus.

7. Sutarties nutraukimo ir keitimo sąlygos

7.1. Sutartis gali būti nutraukta raštišku abiejų Šalių susitarimu.

7.2. Sutartis gali būti nutraukiama LR Viešųjų pirkimų įstatymo 90 straipsnyje ir LR Civiliniame kodekse numatytais atvejais.

7.3. Užsakovas turi teisę vienašališkai neteismine tvarka nutraukti Sutartį, raštu įspėjęs Paslaugų teikėją prieš 14 (keturiolika) kalendorinių dienų, šiais atvejais:

7.3.1. kai Paslaugų teikėjas nevykdo savo sutartinių įsipareigojimų;

7.3.2. kai Paslaugų teikėjas padaro esminį Sutarties pažeidimą;

7.3.3. kai Paslaugų teikėjas paslaugas teikia nekokybiškai ir per pagrįstai nustatytą laikotarpį neįvykdo Užsakovo nurodymo ištaisyti netinkamai įvykdytus arba neįvykdytus sutartinius įsipareigojimus;

7.3.4. kai Paslaugų teikėjas perleidžia Sutarties reikalavimus be Užsakovo žinios;

7.3.5. kai Paslaugų teikėjas bankrutuoja arba yra likviduojamas, kai sustabdo ūkinę veiklą, arba kai įstatymuose ir kituose teisės aktuose numatyta tvarka susidaro analogiška situacija;

7.3.6. kai paslaugų teikimas tampa nebereikalingas.

7.4. Paslaugų teikėjas turi teisę vienašališkai neteismine tvarka nutraukti Sutartį, prieš 14 (keturiolika) kalendorinių dienų raštu pranešęs apie tai Užsakovui, jeigu Užsakovas nevykdo savo įsipareigojimų arba vykdo juos kitomis sąlygomis, negu numatyta Sutartyje ir jeigu per Paslaugų teikėjo nustatytą protingą terminą neištaiso pranešime nurodytų Sutarties nevykdymo /netinkamo vykdymo trūkumų.

7.5. Užsakovas turi teisę vienašališkai neteismine tvarka nutraukti Sutartį, raštu įspėjęs Paslaugų teikėją prieš 14 (keturiolika) kalendorinių dienų, kai paslaugų teikimas tampa nebereikalingas, nepaisydamas to, kad Paslaugų teikėjas jau pradėjo vykdyti Sutartį (LR CK 6.271 str. 1 d.). Užsakovas privalo sumokėti Paslaugų teikėjui kainos dalį, proporcingą suteiktoms paslaugoms, ir atlyginti kitas protingas išlaidas, kurias Paslaugų teikėjas, norėdamas įvykdyti Sutartį, padarė iki pranešimo apie Sutarties nutraukimą gavimo iš Užsakovo momento. Paslaugų teikėjas neturi teisės į nuostolių dėl Sutarties nutraukimo atlyginimo.

7.6. Jei Sutartis nutraukiama Užsakovo iniciatyva dėl Paslaugų teikėjo kaltės arba dėl esminio Sutarties pažeidimo, Paslaugų teikėjas įsipareigoja atlyginti Užsakovo dėl Sutarties nutraukimo patirtus nuostolius. Užsakovo patirti nuostoliai ir netesybos išieškomi išskaičiuojant juos iš Užsakovo Paslaugų teikėjui mokėtinų sumų.

7.7. Jei Sutartis nutraukiama vienašališkai Paslaugų teikėjo iniciatyva, nesant Užsakovo kaltės, Paslaugų teikėjas įsipareigoja atlyginti Užsakovo dėl Sutarties nutraukimo patirtus nuostolius. Užsakovo patirti nuostoliai ir netesybos išieškomi išskaičiuojant juos iš Užsakovo Paslaugų teikėjui mokėtinų sumų.

7.8. Užsakovas turi teisę vienašališkai neteismine tvarka nutraukti Sutartį dėl esminio Sutarties sąlygų pažeidimo, kai:

7.8.1. Paslaugų teikėjas vėluoja suteikti paslaugas, per šioje Sutartyje ir Techninėje specifikacijoje nurodytus terminus, daugiau nei tris kartus per Sutarties vykdymo laikotarpį;

7.8.2. Paslaugų teikėjui per Sutarties vykdymo laikotarpį surašomi daugiau nei 3 (trys) Sutarties pažeidimai dėl Sutarties nesilaikymo ir / ar nekokybiškų paslaugų suteikimo.

7.9. Nutraukus Sutartį ar jai pasibaigus, lieka galioti šios Sutarties nuostatos, susijusios su atsakomybe bei atsiskaitymais tarp Šalių pagal šią Sutartį, garantiniais įsipareigojimais, taip pat visos kitos šios Sutarties nuostatos, kurios, kaip aiškiai nurodyta, išlieka galioti po Sutarties nutraukimo arba turi išlikti galioti, kad būtų visiškai įvykdyta ši Sutartis.

7.10. Visi Sutartyje, jos prieduose ir iš Sutarties esmės kylantys Šalių įsipareigojimai – dėl Sutarties objekto (dalyko), Sutarties kainos ir kainodaros taisyklių, apmokėjimo sąlygų ir tvarkos, paslaugų teikimo kokybės, paslaugų ar įsipareigojimų įvykdymo terminų, subtiekejo keitimo tvarkos – laikomi esminiais ir jų pažeidimas laikomas esminiu Sutarties pažeidimu. Ši nuostata neapriboja galimybės kitų Sutartyje (jos prieduose ir iš Sutarties esmės kylantys) nurodytų įsipareigojimų pažeidimų kvalifikuoti esminiais vadovaujantis Lietuvos Respublikos civilinis

kodekso 6.217 straipsnio 2 dalimi.

7.11. Sutarties sąlygos keičiamos vadovaujantis Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnio nuostatomis. Tais atvejais, kai Sutarties sąlygų keitimo būtinybės nebuvo įmanoma numatyti rengiant pirkimo dokumentus ir Sutarties sudarymo metu, Šalys gali keisti tik neesmines Sutarties sąlygas.

8. Kiti ūkio subjektai, subtiekJėjai ir jų keitimo tvarka

8.1. Paslaugų teikėjas turi teisę savo sutartiniais įsipareigojimams vykdyti pasitelkti subtiekJėjus ir atsako už jų prievolių vykdymą ar netinkamą vykdymą. Ne vėliau nei Sutartis pradeda vykdyti turi pranešti Užsakovui tuo metu žinomų subtiekJėjų pavadinimus, kontaktinius duomenis, jų atstovus, taip pat privalo informuoti apie minėtos informacijos pasikeitimus visu Sutarties vykdymo laikotarpiu, įskaitant ir informaciją apie ketinamus pasitelkti naujus subtiekJėjus.

8.2. Sutarčiai įvykdyti pasitelkiami šie subtiekJėjai: Nepasitelkiami.

8.3. Sutarties vykdymo metu subtiekJėjai galės būti įtraukiami į Sutartį prieš tai raštu įspėjus Užsakovą ir gavus rašytinį jos sutikimą. Paslaugų teikėjas kartu su informacija apie pasitelkiamus naujus subtiekJėjus pateikia ir subtiekJėjo pašalinimo pagrindų nebuvimą patvirtinantys dokumentus ir dokumentus, įrodančius jo atitikimą kvalifikacijos reikalavimams.

8.4. SubtiekJėjų įtraukimas į Sutartį įforminamas abiejų Šalių papildomu susitarimu prie Sutarties per 10 darbo dienų nuo Užsakovo raštiško sutikimo išsiuntimo Paslaugų teikėjui datos.

9. Nenugalimos jėgos aplinkybės

9.1. Nė viena iš Šalių neatsako už prisiimtų įsipareigojimų visišką ar dalinį neįvykdymą, jeigu įrodo, kad įsipareigojimų neįvykdė dėl nenugalimos jėgos aplinkybių (*Force Majeure*).

9.2. Sutarties Šalis, kuri dėl nenugalimos jėgos aplinkybių negali įvykdyti savo įsipareigojimų privalo nedelsiant, bet ne vėliau kaip per 5 (penkias) dienas nuo aplinkybių atsiradimo ar paaiškėjimo, raštu informuoti apie tai kitą Šalį. Pranešime išdėstyti faktai turi būti patvirtinti kompetentingo valdžios organo. Jeigu nenugalimos jėgos aplinkybės užsitęsia ilgiau kaip 2 (dvi) savaites, Šalys tarpusavio susitarimu gali nutraukti Sutartį.

9.3. Nenugalimos jėgos aplinkybėmis yra laikomos aplinkybės, nurodytos Lietuvos Respublikos Civiliniame kodekse ir kituose Lietuvos Respublikos norminiuose teisės aktuose.

10. Ginčų sprendimo tvarka

10.1. Šalys susitaria, kad kiekvienas ginčas, nesutarimas ar reikalavimas, kylantis iš šios Sutarties ar su ja susijęs, turi būti sprendžiamas derybų keliu. Jeigu anksčiau nurodyti ginčai, nesutarimai ar reikalavimai negali būti išspręsti derybų keliu, tai Šalys susitaria spręsti juos Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka Lietuvos Respublikos teisme.

11. Kitos nuostatos

11.1. Vykdydamos šios Sutarties sąlygas, Šalys vadovaujasi Lietuvos Respublikos įstatymais ir kitais norminiais teisės aktais.

11.2. Visi su Sutarimi susiję, nurodymai, prašymai, kiti dokumentai ar susirašinėjimas turi būti siunčiami raštu (elektroninėmis priemonėmis, paštu). Sutarties Šalys įsipareigoja nedelsdamos raštu pranešti viena kitai kontaktinės informacijos ir rekvizitų pasikeitimą.

11.3. Šalys sutinka laikyti šios Sutarties sąlygas, visą dokumentaciją ir informaciją, kurią Šalys gauna viena iš kitos vykdydamos Sutartį, konfidencialia ir be išankstinio kitos Šalies rašytinio sutikimo jos neatskleisti tretiesiems asmenims, išskyrus atvejus, kai konfidencialią informaciją privaloma atskleisti vadovaujantis teisės aktų reikalavimais arba tokia informacija jau buvo viešai paskelbta kitos Šalies.

11.4. Jei bet kuri šios Sutarties nuostata teisės aktų nustatyta tvarka tampa ar pripažįstama visiškai ar iš dalies negaliojančia, tai neturi įtakos kitų Sutarties nuostatų galiojimui.

11.5. Sutartis yra Sutarties Šalių perskaityta, jų suprasta ir jos autentiškumas patvirtintas Šalių tinkamus įgaliojimus turinčių asmenų parašais.

11.6. Užsakovo atsakingi asmenys:

12. Šalių rekvizitai ir parašai

Užsakovas

Alytaus rajono savivaldybės administracija
Pulko g. 21, 62135 Alytus

Paslaugų teikėjas

UAB „Iresta“
Vilniaus g. 14A, Kaniūkų k., Alytaus r.

**ŽEMĖS VALDŲ PROJEKTŲ, ŽEMĖS SKLYPŲ KADASTRINIŲ MATAVIMŲ,
TOPOGRAFINIŲ NUOTRAUKŲ PARENGIMO, ŽEMĖS SKLYPŲ VERČIŲ
SKAIČIAVIMO PASLAUGŲ TECHNINĖ SPECIFIKACIJA**

1. Pirkimo objektas – žemės valdų projektų parengimo, žemės sklypų kadastrinių matavimų, nustatant žemės sklypų ribų posūkio taškų ir riboženklų koordinates valstybinėje koordinacių sistemoje, atlikimo, topografinių nuotraukų parengimo, žemės sklypų verčių skaičiavimo paslaugos (toliau – Paslaugos) Alytaus rajono savivaldybės teritorijoje.

2. Paslaugų apimtis – Paslaugos suteikiamos pagal Alytaus rajono savivaldybės administracijos (toliau – Užsakovas) konkretų poreikį, pateikiant Paslaugų teikėjui užsakymą Sutarties pagrindu pagal viešojo pirkimo metu fiksuotus įkainius.

3. Paslaugos pradėdamos teikti Užsakovui pateikus rašytinį užsakymą, kuriame nurodoma: Paslaugos pavadinimas, kiekis, planuojama teritorija, preliminarus plotas ir Paslaugų suteikimo terminas, nurodytas Techninės specifikacijos 7.1. – 7.6. papunkčiuose.

4. Paslaugų teikėjas:

4.1. privalo informuoti Užsakovą apie darbų eigą, užtikrinti, kad Paslaugos būtų suteikiamos Sutartyje ir užsakymuose nustatytais terminais bei garantuoti, kad darbai atliekami nešališkai, laikantis teisės aktų reikalavimų, naudojantis priimtomis ir visuotinai pripažintomis sistemomis ir atsižvelgiant į galiojančius teisės aktus.

4.2. Jei Paslaugų teikimo metu pasikeistų teisės aktai, įsipareigoja atlikti visus reikalingus patikslinimus, parengdamas dokumentus pagal teisės aktus, galiojančius Paslaugų perdavimo-priėmimo akto pasirašymo dieną.

4.3. turi atstovauti Užsakovą atliekant Paslaugų viešinimo procedūras ar informuojant suinteresuotus asmenis apie Paslaugų vykdymą.

4.4. Užsakovui raštu arba elektroniniu paštu pareikalavus, per Užsakovo nustatytą terminą, neatlygintinai ištaisyti netinkamai suteiktų Paslaugų trūkumus (Užsakovo ar derinančios/tvirtinančios institucijos pastebėtus ir pagrįstus Paslaugų teikimo trūkumus);

5. Paslaugos įkainyje numatytos visos išlaidos. Paslaugos teikėjas į Paslaugos įkainį įskaičiuoja visas su Paslaugos teikimu susijusias išlaidas, įskaitant, bet neapsiribojant, Paslaugai suteikti reikalingų priemonių, medžiagų, transporto, žmogiškųjų išteklių ir visas kitas išlaidas, reikalingas tinkamam Sutarties įgyvendinimui. Jokių papildomų mokėjimų Paslaugos teikėjas už paslaugas reikalauti negali.

6. Žemėtvarkos planavimo dokumentus rengiantys ir įgyvendinantys asmenys privalo atitikti Lietuvos Respublikos žemės įstatymo 41 straipsnyje numatytus reikalavimus, nekilnojamųjų daiktų kadastro duomenis nustatantys asmenys privalo atitikti Lietuvos Respublikos nekilnojamojo turto kadastro įstatymas 11 straipsnyje numatytus reikalavimus, geodezijos ir kartografijos darbus atliekantys asmenys privalo atitikti Lietuvos Respublikos geodezijos ir kartografijos įstatymo 12 straipsnyje numatytus reikalavimus.

7. Kiekviena Paslauga atliekama atskirai pagal Užsakovo pateiktus užsakymus. Paslauga laikoma užsakyta, kai pateiktas Užsakovo užsakymas. Paslaugos nuo užsakymo pateikimo dienos turi būti suteiktos ir pateiktos Užsakovui:

7.1. žemės valdos projekto parengimo paslaugos – per 7 mėnesius;

7.2. topografinio plano parengimo paslaugos – per 1 mėnesį;

7.3. žemės sklypo kadastrinių matavimų atlikimo paslaugos – per 5 mėnesius;

7.4. žemės sklypo vertės padidėjimo dėl inžinerinių statinių skaičiavimo dokumentų parengimo paslaugos – per 2 savaites;

8. Už faktiškai suteiktas Paslaugas pagal Sutartyje ir Techninės specifikacijos 7 punkte nustatytą tvarką ir terminus, Užsakovas apmoka ne vėliau kaip per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų, Paslaugos teikėjui pateikus parengtus dokumentus (priklausomai nuo užsakytų Paslaugų) (1

egzempliorių popierine forma ir vieną egzempliorių skaitmenine forma (*.jpg/*.dwg/*.pdf formatais), perdavimo-priėmimo aktus, PVM sąskaitas faktūras), kai:

8.1. žemės valdos projektai parengti, patikrinti, suderinti ir patvirtinti teisės aktų nustatyta tvarka Žemėtvarkos planavimo dokumentų rengimo informacinėje sistemoje;

8.2. topografinė nuotrauka parengta ir suderinta su Alytaus rajono savivaldybės administracija Topografijos ir inžinerinės infrastruktūros informacinėje sistemoje;

8.3. žemės sklypo kadastrinių matavimų, nustatant žemės sklypų ribų posūkio taškų ir riboženklių koordinates valstybinėje koordinatinių sistemoje, Nacionalinėje žemės tarnyboje prie Aplinkos ministerijos patikrinta ir suderinta, atlikta bylos patikra Valstybės įmonės Registrų centre ir žemės sklypas paženklintas vietovėje;

8.5. parengtas/apskaičiuotas Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1999 m. vasario 24 d. nutarimu Nr. 205 „Dėl žemės įvertinimo tvarkos“ patvirtintos Žemės įvertinimo metodikos 10 priedas.

9. Paslaugos turi būti teikiamos ir Paslaugų dokumentacija rengiama vadovaujantis Paslaugų teikimo metu galiojančių (aktualių) teisės aktų reikalavimais:

9.1. Lietuvos Respublikos civiliniu kodeksu;

9.2. Lietuvos Respublikos žemės įstatymu;

9.3. Lietuvos Respublikos žemės reformos įstatymu;

9.4. Lietuvos Respublikos teritorijų planavimo įstatymu;

9.5. Lietuvos Respublikos miškų įstatymu;

9.6. Lietuvos Respublikos saugomų teritorijų įstatymu;

9.7. Lietuvos Respublikos žemės gelmių įstatymu;

9.8. Lietuvos Respublikos nekilnojamojo kultūros paveldo apsaugos įstatymu;

9.9. Lietuvos Respublikos kelių įstatymu;

9.10. Lietuvos Respublikos nekilnojamojo turto registro įstatymu;

9.11. Lietuvos Respublikos nekilnojamojo turto kadastro įstatymu;

9.12. Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1999 m. kovo 9 d. nutarimu Nr. 260 „Dėl naudojamų kitos paskirties valstybinės žemės sklypų pardavimo ir nuomos“;

9.13. Lietuvos Respublikos žemės ūkio ministro ir Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2004 m. spalio 4 d. įsakymu Nr. 3D-542/D1-513 „Dėl Žemės sklypų formavimo ir pertvarkymo projektų rengimo taisyklių patvirtinimo“;

9.14. Lietuvos Respublikos žemės ūkio ministro 2017 m. lapkričio 23 d. įsakymu Nr. 3D-754 „Dėl topografinių planų ir inžinerinių tinklų planų derinimo tvarkos aprašo patvirtinimo“;

9.15. Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1999 vasario 24 nutarimu Nr. 205 „Dėl žemės įvertinimo tvarkos“;

9.16. Alytaus rajono savivaldybės teritorijos bendrojo plano, patvirtinto Alytaus rajono savivaldybės tarybos 2019 m. spalio 24 d. sprendimu Nr. K-191 „Dėl Alytaus rajono savivaldybės teritorijos bendrojo plano keitimo patvirtinimo“, sprendiniais;

9.17. visais kitais Lietuvos Respublikos teisės aktais, susijusiais ir reglamentuojančiais Paslaugos teikimą ir įgyvendinimą. Paslaugos teikėjui privalomi ir visi sutarties vykdymo metu naujai priimti teisės aktai, jeigu jie susiję su Paslaugos teikimu ir įgyvendinimu.

10. Užsakovas neįsipareigoja nupirkti planuojamo Paslaugų kiekio. Paslaugos bus perkamos pagal poreikį.

11. Paslaugos laikomos suteiktomis, kai pasirašomas (-i) tinkamai suteiktų Paslaugų perdavimo-priėmimo aktas (-ai).

13. Sukurta Paslaugų teikimo metu dokumentacija ir duomenys kompiuterinėje laikmenoje tampa Užsakovo nuosavybe.

Alytaus rajono savivaldybės administracijai.

**PASIŪLYMAS
DĖL ŽEMĖS VALDŲ PROJEKTŲ, ŽEMĖS SKLYPŲ KADASTRINIŲ MATAVIMŲ,
TOPOGRAFINIŲ NUOTRAUKŲ PARENGIMO, ŽEMĖS SKLYPŲ VERČIŲ
SKAIČIAVIMO PASLAUGŲ PIRKIMO**

2024.05.20

(Data)

Alytus

(Vieta)

Tiekėjo pavadinimas ir kodas <i>(jeigu dalyvauja ūkio subjektų grupė, veikianti jungtinės veiklos pagrindu, surašomi visi partnerių pavadinimai ir kodai)</i>	UAB „IRESTA“ Įmonės kodas: 304585166
Atsakingas partneris <i>(jeigu dalyvauja ūkio subjektų grupė, veikianti jungtinės veiklos pagrindu)</i>	-
Tiekėjo adresas <i>(jeigu dalyvauja ūkio subjektų grupė, veikianti jungtinės veiklos pagrindu, įrašomas atsakingo partnerio adresas)</i>	
Dalyvio asmuo, įgaliotas pasirašyti pasiūlymą	
Dalyvio asmuo, įgaliotas bendrauti pateikto pasiūlymo klausimais, jo el. pašto adresas, telefonas	

- Šiuo pasiūlymu pažymime, kad sutinkame su visomis pirkimo dokumentų sąlygomis.
- Patvirtiname, kad pasiūlyme pateikta informacija yra teisinga ir apima viską, ko reikia norint tinkamai įvykdyti sutartį, kaina apskaičiuota vadovaujantis pirkimo dokumentų nuostatomis.
- Įsipareigojame, kad pirkimo sutartį vykdys tik tokią teisę turintys asmenys.
- Siūlome šią pirkimo objekto kainą:

Eil. Nr.	Paslaugos pavadinimas	Mato vnt.	Preliminarus kiekis	Vnt. įkainis, Eur be PVM	Suma, Eur be PVM
1	2	3	4	5	6 (4x5)
1.	Žemės sklypo formavimo-pertvarkymo projekto parengimas:				
1.1.	kai formuojami valstybinės žemės sklypai esamoms susisiekimui komunikacijoms	Vnt.	20	550,00	11000,00
2.	Žemės sklypo kadastrinių matavimų atlikimas:				
2.1.	sklypo plotas iki 0,30 ha ploto	Vnt.	10	165,00	1650,00
2.2.	sklypo plotas nuo 0,3001 ha iki 3,00 ha	Vnt.	10	200,00	2000,00

3.	Topografinės nuotraukos parengimas	Vnt.	1	200,00	200,00
4.	Žemės sklypo vertės padidėjimo dėl inžinerinių statinių skaičiavimo dokumentų parengimas	Vnt.	1	50,00	50,00
Bendra pasiūlymo palyginamoji kaina, Eur be PVM					14900,00
PVM*					3129,00
Bendra pasiūlymo palyginamoji kaina, Eur su PVM**					18029,00

4.1. Pasiūlymo kaina/ įkainiai turi būti apskaičiuojami dviejų skaičių po kablelio tikslumu.

Pastabos.

* Tais atvejais, kai pagal galiojančius teisės aktus tiekėjui nereikia mokėti PVM, jis nurodo priežastis, dėl kurių PVM nemokamas: _____.

** Bendra pasiūlymo palyginamoji kaina bus naudojama tik pasiūlymų eilei sudaryti ir laimėtojai nustatyti. Paslaugų kiekiai numatomi įsigyti paslaugų užsakymo laikotarpiu yra preliminarūs. Užsakovas neįsipareigoja paslaugų užsakymo laikotarpiu nupirkti visas nurodytas paslaugas arba visą nurodytą kiekį.

5. Pasitelksime šiuos ūkio subjektus, kurių pajėgumais remsimės:

Eil. Nr.	Ūkio subjekto pavadinimas, įmonės kodas, adresas	Kvalifikacijos reikalavimo reikšmė	Įsipareigojimų dalis %	Nurodyti konkrečius pagal pirkimo sutartį priimanamus įsipareigojimus, kuriems ketinama pasitelkti ūkio subjektą (-us)
1.	-	-	-	-

/Pastaba. Pildoma, jei tiekėjas ketina remtis kitų ūkio subjektų pajėgumais. Ūkio subjektas, kurio pajėgumais remiamasi – tiekėjo pirkimo sutarties vykdymui pasitelkiamas trečiasis asmuo, kurio kvalifikacija tiekėjas remiasi, kad atitiktų kvalifikacijos reikalavimus./

6. Pasitelksime šiuos kvazisubtiekėjus*, kurių pajėgumais remsimės:

Eil. Nr.	Pareigos vykdant sutartį	Specialisto vardas, pavardė	Darbovietė
1.	-	-	-

*jei kvalifikacija yra grindžiama nurodant specialistą, kuris nėra tiekėjo, jungtinės veiklos partnerio (-ių) ar subtiekėjo (-jų) darbuotojas, tačiau yra ketinamas įdarbinti sutarties vykdymo metu, tokiu atveju specialistas turi būti išviešintas pasiūlyme.

7. Pasitelksime šiuos subtiekėjus, kurių pajėgumais nesiremsime:

Eil. Nr.	Subtiekėjo pavadinimas, įmonės kodas, adresas	Įsipareigojimų dalis %	Nurodyti konkrečius pagal pirkimo sutartį priimanamus įsipareigojimus, kuriems ketinama pasitelkti subtiekėją (-us)
----------	---	------------------------	---

1.	-	-	-
2.			

/Pastaba. Pildoma, jei žinomi subtiekejai, kurie bus pasitelkti vykdant pirkimo sutartį ir kurių pajėgumais nesiremiama įrodinėjant kvalifikacijos atitiktį./

8. Kartu su pasiūlymu pateikiami šie dokumentai:

Eil. Nr.	Pateikto dokumento pavadinimas	Dokumento puslapių skaičius
1.	-	-
2.		

9. Šiame pasiūlyme yra pateikta konfidenciali informacija:

Eil. Nr.	Pateikto dokumento pavadinimas	Dokumente esanti konfidenciali informacija (nurodoma dokumento dalis / puslapis, kuriame yra konfidenciali informacija)	Konfidencialios informacijos pagrindimas (paaiškinama, kuo remiantis nurodytas dokumentas ar jo dalis yra konfidencialūs)
1.	-	-	-
2.			

/Pastaba. Pildyti tuomet, jei bus pateikta konfidenciali informacija. Tiekėjas negali nurodyti, kad konfidenciali yra pasiūlymo kaina arba, kad visas pasiūlymas yra konfidencialus. Jei dalyvis šios lentelės neužpildo ir (ar) failo (bylos) pavadinime nenurodo „konfidencialu“, perkančioji organizacija laiko, kad jo pateiktame pasiūlyme nėra konfidencialios informacijos./

Pasiūlymas galioja 90 dienų nuo pasiūlymų pateikimo galutinio termino pabaigos.

Pasirašydamas pateiktą pasiūlymą, patvirtinu, kad dokumentų skaitmeninės kopijos ir pateikti duomenys yra tikri.

TIEKĖJAS

(Tiekėjo arba jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

(Parašas)

(Vardas ir pavardė)

Pastaba. Pildydamas šią formą Tiekėjas turi pateikti visą prašomą informaciją. Tiekėjui išbraukus pasiūlymo formoje esančias nuostatas, išskyrus 5, 6, 7 ir 9 punktų lenteles, jo pasiūlymas bus atmestas. 5, 6, 7 ir 9 punktų lentelių tiekėjas gali nepildyti arba jas išbraukti. Jei Tiekėjas 5, 6, 7 ir 9 punktų lentelių neužpildo arba jas išbraukia, laikoma, kad jis sutarčiai vykdyti subtiejų nepasitelks, pasiūlyme konfidencialios informacijos nėra.