

DARBŲ VIEŠOJO PIRKIMO-PARDAVIMO SUTARTIS

2024 m. gegužės 29 d. Nr. ST-123
Naujoji Akmenė

I SKYRIUS SUTARTIES ŠALYS

1. Daugiabučio gyvenamojo namo adresu Taikos g. 2, Naujoji Akmenė butų ir kitų patalpų savininkai, atstovaujami administratoriaus VŠĮ „Akmenės būstas“ (kodas Juridinių asmenų registre 153259061), atstovaujamo viešosios įstaigos „Akmenės būstas“ direktorės Dalios Noraitės-Borusienės, veikiančios pagal įstatus (toliau – Užsakovas) ir UAB „Mastata“ (kodas Juridinių asmenų registre 305682878), atstovaujama direktoriaus Aleksandro Domkaus (toliau – Rangovas), veikiančio pagal įstatus, sudarė šią Darbų viešojo pirkimo-pardavimo sutartį (toliau – Sutartis).

II SKYRIUS SUTARTIES OBJEKTAS

2. Vadovaujantis šioje Sutartyje nustatytais sąlygomis ir tvarka Užsakovas paveda, o Rangovas įsipareigoja atlikti Taikos g. 2, Naujoji Akmenė daugiabučio gyvenamojo namo fasado remonto darbus (toliau – Darbai). Darbai turi būti atliekami pagal pridedamą darbų specifikaciją (Sutarties 1 priedas).

3. Užsakovas paveda, o Rangovas įsipareigoja Darbus pradėti gavus darbų užduotį, kuri bus išsiųsta el. p.

4. Darbų vykdymo vieta: Taikos g. 2, Naujoji Akmenė.

III SKYRIUS KAINA IR ATSISKAITYMO TVARKA

5. Sutartyje yra pasirinktas šis kainos apskaičiavimo būdas: fiksuota kaina.

6. Pradinės sutarties vertė yra lygi Rangovo pasiūlymo kainai be pridėtinės vertės mokesčio (toliau – PVM), nurodytai už visą perkamų Darbų apimtį.

7. Šioje Sutartyje numatytų Darbų kaina yra 3143,00 Eur. (*trys tūkstančiai vienas šimtas keturiasdešimt trys eurai ir 00 ct*) be PVM, PVM sudaro – 660,03 Eur. (*šeši šimtai šešiasdešimt eurų ir 03 ct*), suma su PVM yra 3803,03 Eur. (*trys tūkstančiai aštuoni šimtai trys eurai ir 3 ct*).

8. Darbų kaina, nurodyta Sutarties 7 punkte, yra galutinė ir apima visas tiesiogines ir netiesiogines išlaidas. Darbų kainai įtakos negali turėti terminų pažeidimas, darbo užmokesčio ir kitų panašių išlaidų išaugimas.

9. Atsižvelgiant į Sutarties pobūdį ir ypatumus, Šalys susitaria, kad už atliktus Darbus Užsakovas sumoka Rangovui per 30 (*trisdešimt*) kalendorinių dienų nuo dienos, kai Užsakovas pasirašo Darbų priėmimo-perdavimo aktą ir gauna PVM sąskaitą-faktūrą arba lygiavertį dokumentą (toliau – sąskaita-faktūra). Darbų perdavimas įforminamas Darbų perdavimo-priėmimo aktu, kurį rengia Rangovas, o Darbų perdavimo metu jį pasirašo įgalioti Užsakovo (už Sutarties vykdymo kontrolę paskirtas asmuo) ir Rangovo atstovai.

10. Darbų kaina dėl kainų pokyčio nebus perskaičiuojama, visą riziką dėl Darbų kainos padidėjimo prisiima Rangovas.

11. Rangovas sąskaitą-faktūrą ir ją pagrindžiančius dokumentus (jei tokie yra), privalo pateikti Užsakovui naudojantis elektronine paslauga „E.sąskaita“ (elektroninės paslaugos „E.sąskaita“ svetainė pasiekiama adresu www.esaskaita.eu).

12. Rangovas negali perleisti tretiesiems asmenims visų ar dalies savo teisių, išskyrus piniginius reikalavimus, kaip numatyta Sutartyje.

IV SKYRIUS ŠALIŲ ĮSIPAREIGOJIMAI

13. Užsakovas įsipareigoja:
 - 13.1. suteikti Rangovui visą informaciją, reikalingą Sutartyje numatytiems Darbams atlikti;
 - 13.2. vykdyti atliekamų Darbų priežiūrą;
 - 13.3. priimti tinkamai ir kokybiškai atliktus Darbus;
 - 13.4. už kokybiškai ir laiku atliktus Darbus sumokėti Rangovui šioje Sutartyje numatytomis sąlygomis ir terminais pagal pateiktą sąskaitą-faktūrą.
14. Rangovas įsipareigoja atliekant Darbus laikytis šių aplinkos apsaugos reikalavimų:
 - 14.1. Darbus atlikti tinkamai, kokybiškai ir laiku, pagal Sutartyje ir jos priede nurodytus reikalavimus;
 - 14.2. Darbus atlikti vadovaujantis normatyvinių statybos techninių reglamentų ir techninių normatyvų reikalavimais;
 - 14.3. Darbų zonoje užtikrinti saugias darbo sąlygas;
 - 14.4. atlyginti Užsakovui ir tretiesiems asmenims atsiradusius nuostolius dėl netinkamo Sutarties vykdymo ar nevykdymo;
 - 14.5. suteikti atliktiems Darbams garantiją – *1 metų atviriams Darbams; 10 metų paslėptiems Darbams*), medžiagoms – pagal teisės aktuose nustatytą terminą. Atsiradus defektams, Rangovas pagal defektinį aktą savo lėšomis ir medžiagomis ištaiso trūkumus per defektiniame akte nurodytą laiką. Pažeidus šį terminą, Rangovui taikomi Sutarties 18 punkte numatyto dydžio delspinigiai;
 - 14.6. jeigu Rangovo kvalifikacija dėl teisės verstis atitinkama veikla nebuvo tikrinama arba tikrinama ne visa apimtimi, Rangovas Užsakovui įsipareigoja, kad Sutartį vykdys tik tokią teisę turintis asmenys;
 - 14.7. raštu pranešti Užsakovui apie pasitelkiamų subrangovų kontaktinių duomenų ir subrangovų atstovų pasikeitimą visos Sutarties vykdymo metu. Taip pat informuoti Užsakovą apie naujus subrangovus, kuriuos Rangovas ketina pasitelkti vėliau;
 - 14.8. atliekant Darbus laikytis šių aplinkos apsaugos reikalavimų: utilizuoti susidariusias atliekas teisės aktų nustatyta tvarka;
 - 14.9. siekti, kad atliekant Darbus būtų sunaudojama mažiau gamtos išteklių: kad Rangovo darbuotojai, atliekantys Darbus, atvykimui į Darbų atlikimo vietą pasirinktų optimalų maršrutą ir rinktųsi netaršias transporto priemones, kad Darbų atlikimo metu nebūtų teršiama aplinka ir keliamas pavojus sveikatai;
 - 14.10. Sutartį pasirašyti el. būdu, atsisakyti popierinių dokumentų, reikalingą dokumentaciją rengti elektronine forma ir kitai Sutarties Šaliai pateikti tik elektroniniu formatu, dokumentus pasirašyti elektroniniu būdu, ataskaitas rengti ir pateikti tik elektroniniu būdu. Esant būtinybei spausdinti, naudojamas perdirbtas popierius, kuris atitinka žaliojo pirkimo reikalavimus, patvirtintus Aplinkos apsaugos kriterijų taikymo, vykdant žaliuosius pirkimus, tvarkos aprašu;
 - 14.11. siekti, kad Darbų atlikimui būtų pasiūlytas arčiausiai numatomų Darbų atlikimo vietos esantis specialistas.
15. Sutarčiai vykdyti pasitelkiami šie subrangovai: *nepasitelkiami*.

V SKYRIUS ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

16. Kiekvienu atveju Rangovui praleidus bet kurios prievolės įvykdymo terminą, nustatytą šioje Sutartyje, Rangovas, be atskiros Užsakovo įspėjimo, moka Užsakovui 0,05 procento delspinigius nuo Sutarties 7 punkte nurodytos Darbų kainos be PVM už kiekvieną uždelstą dieną. Užsakovas neprivalo įrodyti Rangovui, kad patyrė nuostolių.
17. Uždelsus laiku atsiskaityti už atliktus Darbus, Užsakovas, Rangovui reikalaujant, moka 0,05 procento delspinigius nuo laiku neapmokėtos sumos be PVM už kiekvieną vėlavimo dieną.

18 Jei Rangovas nekokybiškai, ne pagal Sutarties ir jos priedo reikalavimus atlieka Sutartyje numatytus Darbus, Užsakovas surašo Sutarties pažeidimo aktą, kuriame nurodo Šalių suderintą technologiškai reikalingą terminą šiems pažeidimams pašalinti. Jei pažeidimai nepašalinami, akto pagrindu Užsakovas taiko Rangovui 5 proc. nuo Sutarties 7 punkte nurodytos Darbų kainos be PVM baudą už kiekvieną pažeidimo atvejį. Nustatytus pažeidimus Rangovas privalo pašalinti savo sąskaita.

19. Užsakovas turi teisę nepasirašyti Darbų priėmimo-perdavimo akto ir nevykdyti apmokėjimo už Darbus, jei nustatomi atliktų Darbų trūkumai.

20. Nutraukus Sutartį 38 punkte nurodytais pagrindais (išskyrus 38.2 papunktį), Rangovas privalo ne vėliau kaip per 5 (penkias) darbo dienas nuo Užsakovo pareikalavimo pateikimo Rangovui dienos sumokėti 10 (dešimt) procentų nuo Darbų kainos be PVM dydžio baudą. Užsakovas neprivalo įrodyti Rangovui, kad patyrė nuostolių.

21. Užsakovas taip pat turi teisę išskaičiuoti netesybų sumas iš Rangovui mokėtinų sumų, jeigu Rangovas per Užsakovo nurodytą terminą netesybų nesumoka pats.

22. Delspinigių ir baudų sumokėjimas neatleidžia Šalių nuo pareigos vykdyti prisiimtus įsipareigojimus.

23. Šalys susitaria, kad kilus teisminiam ginčui dėl atsiskaitymo už atliktus Darbus, Rangovas gali reikalauti priteisti ne didesnes kaip 5 (penkių) procentų metines palūkanas nuo nesumokėtos sumos, kaip tai numatyta LR CK 6.210 str. 1 d.

24. Šalys atleidžiamos nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybėms pagal LR CK 6.212 str.

VI SKYRIUS

ASMENS DUOMENŲ TVARKYMAS

25. Vykdydamos Sutartį, Šalys įsipareigoja asmens duomenų tvarkymą vykdyti teisėtai – laikantis Bendrojo duomenų apsaugos reglamento 2016/679 (BDAR), Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymo ir kitų teisės aktų, reglamentuojančių asmens duomenų tvarkymą.

26. Šalių atstovų, darbuotojų ar kitų fizinių asmenų, pasitelktų Sutarčiai vykdyti, duomenų tvarkymo teisėtumas grindžiamas būtinybe įvykdyti Sutartį arba būtinybe pasinaudoti iš Sutarties kylančiomis teisėmis.

27. Šalys asmens duomenis saugo ne ilgiau nei to reikalauja duomenų tvarkymo tikslai ar numato teisės aktai, jeigu juose yra nustatytas ilgesnis duomenų saugojimas. Asmens duomenys turi būti saugomi tol, kol iš sutartinių santykių gali kilti pagrįstų reikalavimų arba kiek tai reikalinga Šalių teisėtiems interesams įgyvendinti ir apsaugoti. Nebereikalingi asmens duomenys sunaikinami.

28. Gali būti tvarkomi šie Šalių vadovų, kitų darbuotojų, atsakingų asmenų ar atstovų, atstovaujančių Šalims, duomenys: (I) vardas, pavardė; (II) kontaktiniai duomenys (darbo telefono numeris, darbo elektroninis paštas, darbovietės adresas; (III) užimamos pareigos; (IV) įgaliojimų (atstovavimo) duomenys, įskaitant atstovų asmens kodus, adresus; (V) Šalių vardu ir interesais vykdomas susirašinėjimas, ar kiti duomenys, suformuojami Sutarties vykdymo metu.

29. Tvarkomus duomenis gali gauti: (I) Šalių darbuotojai, atsakingi už Šalių tarpusavio bendradarbiavimą ir ryšių palaikymą, taip pat vykdančios buhalterinės apskaitos, informacinių sistemų priežiūros, verslo rodiklių analitikos ir verslo planavimo funkcijas; (II) informacinių sistemų, kurias Šalys naudoja tarpusavio santykių valdymui, teikėjai ir priežiūrėtojai; (III) mokesčių inspekcija; (IV) bankai; (V) Šalių pasitelkiami kiti asmenys, susiję su Sutarties vykdymu.

30. Jei Šalys ketina pasinaudoti kitų tolesnių duomenų tvarkytojų paslaugomis, Šalys perduos kitai Šaliai informaciją apie tolesnį duomenų tvarkytoją. Tokiu atveju, Šalys privalo užtikrinti, kad tolesnis duomenų tvarkytojas vykdys bent tuos pačius įsipareigojimus ir įgaliojimus, kuriuos ši Sutartis nustato. Taip pat Šalys supranta, kad jos pačios atsakys už tolesnių duomenų tvarkytojų veiksmus ir neveikimą.

31. Šalys įsipareigoja tinkamai informuoti visus fizinius asmenis (darbuotojus, įgaliotinius, valdymo organų narius, savo sub tiekėjų darbuotojus ir kitus atstovus), kurie bus pasitelkti Sutarčiai su Šalimis vykdyti, apie tai, kad jų asmens duomenys bus arba gali būti perduoti Šalims ir bus arba gali būti Šalių tvarkomi Sutarties vykdymo tikslais; kur ir kiek laiko asmens duomenys bus saugomi, ir kas turės galimybę su jais susipažinti. Šalys pažymi, kad fiziniai asmenys, kurie yra pasitelkti Sutarčiai su Šalimis vykdyti ir išvardinti Sutartyje, yra supažindinti su Sutartyje pateiktais jų asmeniniais duomenimis, ir Šalies nustatyta tvarka tam davė savo sutikimą.

32. Šalys susitaria, kad po Sutarties nutraukimo ar pasibaigimo jos sunaikins arba grąžins visus joms patikėtus tvarkyti asmens duomenis pagal Sutartį ir jų kopijas, nebent Europos Sąjungos (ES) ar jų šalies įstatymai nustato reikalavimą saugoti asmens duomenis.

33. Duomenų subjektai turi teisę susipažinti su tvarkomais savo asmens duomenimis, teisę prašyti ištaisyti netikslūs duomenis, ištrinti neteisėtai tvarkomus duomenis arba apriboti jų tvarkymą tuo atveju, kai duomenys tvarkomi esant Šalies teisėtam interesui – teisę nesutikti, kad duomenys būtų tvarkomi, teisę į duomenų perkeliamumą, taip pat teisę pateikti skundą Valstybinei duomenų apsaugos inspekcijai. Šiomis teisėmis duomenų subjektai gali pasinaudoti kreipdamiesi Sutartyje nurodytais Šalių adresais arba el. pašto adresais (jeigu pateikiamas el. parašu pasirašytas prašymas). Informuodamos Sutarčiai vykdyti pasitelktus fizinius asmenis apie jų asmens duomenų tvarkymą, Šalys įsipareigoja pateikti jiems šiame Sutarties punkte nurodytą informaciją apie jų teises.

VII SKYRIUS KITOS SĄLYGOS

34. Sutartis laikoma sudaryta ir įsigalioja, kai Šalys pasirašo Sutartį ir galioja iki visiško Šalių įsipareigojimų pagal šią Sutartį įvykdymo, bet ne ilgiau kaip iki 2024 m. gruodžio 31 d. arba Sutarties nutraukimo dienos.

35. Sudarius Sutartį pirkimo dokumentai ir Rangovo viešajam pirkimui pateiktas pasiūlymas yra neatskiriama šios Sutarties dalis.

36. Sutarties sąlygos gali būti keičiamos vadovaujantis Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnio nuostatomis. Sutarties sąlygų pakeitimas įforminamas Šalių susitarimu.

37. Sutartis gali būti nutraukta:

37.1. abiejų Šalių rašytiniu susitarimu;

37.2. vienos iš Šalių iniciatyva;

37.3. kitais Lietuvos Respublikos civiliniame kodekse nustatytais atvejais ir tvarka.

38. Užsakovas turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį, jeigu:

38.1. paaiškėja aplinkybės, numatytos Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 90 straipsnio 1 dalyje;

38.2. Rangovas bankrutuoja arba yra likviduojamas, sustabdo ūkinę veiklą arba teisės aktuose nustatyta tvarka susidaro analogiška situacija;

38.3. Rangovas iš esmės pažeidė Sutartį.

39. Rangovas turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį:

39.1. Užsakovas pažeidžia atsiskaitymo terminus daugiau nei 20 (dvidešimt) kalendorinių dienų ir jeigu Rangovas apie vėlavimą prieš tai raštu pranešė Užsakovui;

39.2. jei Užsakovas nevykdo sutartinių įsipareigojimų, vykdo juos netinkamai ar kitomis sąlygomis nei numatyta Sutartyje ir Užsakovas nustatytų pažeidimų neištaiso per Rangovo reikalavime nustatytą protingą terminą.

40. Šalis, ketinanti vienašališkai nutraukti Sutartį, prieš 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų raštu praneša kitai Šaliai apie savo ketinimus ir nustato ne trumpesnę nei 3 (trijų) kalendorinių dienų terminą pranešime nurodytiems trūkumams ištaisyti. Jei kaltoji Šalis per pranešime nurodytą terminą nepašalina Sutarties pažeidimų, Sutartis laikoma nutraukta nuo termino pasibaigimo dienos.

41. Sutarties esminiu pažeidimu bus laikoma:

41.1. Rangovas nevykdo Darbų arba vykdo Darbus akivaizdžiai per lėtai, kad spėtų juos užbaigti per Darbų terminus ir, gavęs Užsakovo pretenziją dėl vėlavimo nesiima Darbų paspartinimo priemonių;

41.2. Rangovas pažeidžia Darbų terminus ir papildomą Užsakovo nustatytą laiką, per kurį skaičiuojami delspinigiai už vėlavimą;

41.3. jeigu Rangovas siekia padidinti Sutarties kainą (t. y. nevykdo Sutarties už Sutartyje nustatytą kainą, išskyrus Sutartyje numatytus atvejus;

41.4. jeigu Sutarties vykdymo metu Rangovui priskaičiuotų baudų už Sutarties ir (arba) jos priedo sąlygų pažeidimus suma pasiekia 10 (dešimt) proc. Pradinės sutarties vertės;

41.5. Rangovas be Užsakovo žinios pasitelkia Sutarčiai vykdyti naują subrangovą;

41.6. pažeidžia Darbų terminus ir dėl jų atlikimo vėlavimo Darbai praranda prasmę Užsakovui, jeigu tokia sąlyga buvo nurodyta Užsakovo užduotyje;

41.7. pažeidimas, kuris atitinka Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.217 straipsnio 2 dalyje nurodytas aplinkybes.

42. Kiekvieną ginčą, nesutarimą ar reikalavimą, kylantį iš šios Sutarties ar susijusį su šia Sutartimi, jos sudarymu, galiojimu, vykdymu, pažeidimu, nutraukimu, Šalys spręs derybomis. Ginčo, nesutarimo ar reikalavimo nepavykus išspręsti derybomis per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų, ginčas bus sprendžiamas teisme pagal Užsakovo buveinės vietą.

43. Asmenys, atsakingi už Sutarties vykdymą:

43.1. Užsakovo atstovas: už Sutarties vykdymą – Specialistė techninei priežiūrai Oksana Zubrickienė, mob. 8 618 65 347, oksana.zubrickiene@akmenesbustas.lt;

43.2. Rangovo atstovas, atsakingas už Sutarties vykdymą – direktorius Aleksandras Domkus, mob. +370 685 03 029, uab@mastata.lt.

44. Visi Šalių su Sutartimi susiję pranešimai, nurodymai, prašymai, kiti dokumentai ar susirašinėjimas (toliau visi kartu – dokumentai) turi būti siunčiami raštu (elektroninėmis priemonėmis (patvirtinant gavimą) arba pasirašytinai per pašto paslaugos teikėją ar kitą tinkamą vežėją). Apie savo adreso ar kitų rekvizitų pasikeitimą kiekviena Šalis nedelsdama, tačiau ne vėliau kaip per 5 (penkias) kalendorines dienas nuo minėto pasikeitimo dienos, raštu privalo pranešti kitai Šaliai. Jei Šaliai nepavyksta laikytis šių reikalavimų, ji neturi teisės į pretenziją ar atsiliėpimą, jei kitos Šalies veiksmai, atlikti remiantis paskutiniaisiais žinomais jai duomenimis, prieštarauja Sutarties sąlygoms arba ji negavo jokio pranešimo, išsiųsto pagal tuos duomenis.

45. Šalių vienos kitai teikiami dokumentai bus laikomi pateiktais tinkamai, jei jie bus siunčiami/atsiųsti Sutarties VIII skyriuje nurodytais Šalių kontaktais.

46. Sutarties Šalims yra žinoma, kad ši Sutartis yra vieša, išskyrus Sutartyje esančią konfidencialią informaciją. Konfidencialia informacija laikoma tik tokia informacija, kurios atskleidimas prieštarautų teisės aktams.

47. Sutarčiai, iš jos kylantiems Šalių santykiams bei jų aiškinimui taikoma Lietuvos Respublikos teisė.

48. Tuo atveju, jei Sutarties Šalių rekvizitai, Sutartyje nurodyti asmenys, atsakingi už Sutarties vykdymą, pasikeistų, Šalys per 5 (penkias) kalendorines dienas įsipareigoja pateikti rašytinį pranešimą, kuris bus laikomas Sutarties priedu ir neatskiriama jos dalimi, neatliekant papildomų Sutarties keitimo ar papildymo procedūrų dėl neesminių Sutarties sąlygų pasikeitimo.

49. Fizinio parašu pasirašoma Sutartis sudaroma 2 (dviem) egzemplioriais lietuvių kalba, po 1 (vieną) kiekvienai Šaliai. Ši Sutartis turi būti patvirtinta Šalies antspaudu, jeigu ji antspaudą privalo turėti. Abu Sutarties egzemplioriai yra vienodos teisinės galios. Saugiu kvalifikuotu elektroniniu parašu abiejų Šalių pasirašyta Sutartis sudaroma 1 (vienu) egzemplioriumi. Šalys susitaria, kad elektroniniu parašu pasirašytų dokumentų elektroninis parašas suprantamas kaip Lietuvos Respublikos elektroninės atpažinties ir elektroninių operacijų patikimumo užtikrinimo paslaugų įstatymo nuostatas atitinkantis parašas, sukurtas saugia elektroninio parašo formavimo įranga ir patvirtintas galiojančiu kvalifikuotu sertifikatu.

50. Sutarties priedas – Daugiabučio gyvenamojo namo fasado remonto darbų techninė specifikacija, 3 lapai.

VIII SKYRIUS
ŠALIŲ REKVIZITAI IR PARAŠAI

Užsakovas

VšĮ „Akmenės būstas“

Kodas 153259061

Respublikos g. 3b LT-85149, Naujoji
Akmenė

A. s LT65 4010 0433 0001 0798

Luminor Bank AS Lietuvos filialas, banko
kodas 40100

PVM mokėtojo kodas LT532590610

Tel. (8 425) 56325

El. paštas info@akmenesbustas.lt

Direktorė Dalia Noraitė-Borusienė

(pasirašančiojo pareigos, vardas, pavardė)

A.V.

Rangovas

UAB „Mastata“

Kodas 305682878

Margių sodų 4-oji g. 14, Šiauliai, LT-77101

A. s LT49 7180 0000 4446 7695

AB Šiaulių bankas, banko kodas 718000

PVM mokėtojo kodas LT100013836712

Tel. 8 685 03 029

El. paštas uab@mastata.lt

Direktorius Aleksandras Domkus

(pasirašančiojo pareigos, vardas, pavardė)

A.V.



DAUGIABUČIO GYVENAMOJO NAMO FASADO REMONTO DARBŲ TECHNINĖ SPECIFIKACIJA

1. Darbus perka – Daugiabučio gyvenamojo namo esančio Taikos g. 2, Naujoji Akmenė butų ir kitų patalpų savininkai, atstovaujami administratoriaus VŠĮ „Akmenės būstas“ (toliau – Užsakovas).
2. Darbų vykdymo vieta – Taikos g. 2, Naujoji Akmenė.
3. Darbus įvykdyti per 2 mėn. nuo darbų užsakymo dienos.
4. Darbų tikslas – atlikti daugiabučio gyvenamojo namo fasado remonto darbus.
5. Rangovas, atlikdamas darbus, yra atsakingas už darbų saugos organizavimą darbų atlikimo metu.
6. Darbams atlikti Rangovas naudoja savo įrangą ir medžiagas. Atliktiems darbams turi būti suteikiama 5 metų garantija.
7. Rangovas sąskaitą-faktūrą ir ją pagrindžiančius dokumentus (atliktų darbų priėmimo – perdavimo aktą), privalo pateikti Užsakovui naudojantis elektronine paslauga „E.sąskaita“ (elektroninės paslaugos „E.sąskaita“ svetainė pasiekama adresu www.esaskaita.eu).
8. Darbus atlikti vadovaujantis normatyvinių statybos techninių reglamentų ir techninių normatyvų reikalavimais.
9. Orientacinis atliekamų darbų aprašymas:

TINKAVIMAS

ESAMA SITUACIJA

Pastato fasadas apšiltintas, tinkuotas dekoratyviniu tinku. Naudota išorinis apdailos sl.- tinkas („sist. Sakret“)AP-2.0. Vakarinio fasado apdaila sutrūkinėjusi vietomis atsokusi. Šio fasado matmenys: ilgis **11,10 m**, aukštis **6,2 m** plotas **68,82 m²**. Yra 6 vnt. langų.

Būtinose technologinėse operacijose:

- Nuvalyti (nugramdyti) tinką kuris lupasi.
- Visą remontuojamo fasado plotą padengti giluminiu gruntu.
- Perarmuoti visą remontuojamo fasado plokštumą.
- Padengti visą remontuojamo fasado plokštumą dekoratyviniu tinku (**RAL kodą tikslinti vietoje spalva artimiausia esamai spalvai**).
- Siūlių ties angokraščiais tvarkymas ir hermetizavimas.

Paviršių paruošimas. Bendrieji nurodymai

Nuo paruošto tinkavimui paviršiaus turi būti kruopščiai nuvalyta dulkės, panaikintos riebalų ir kitos matomos dėmės bei gerai sudrėkintas.

SANAUDŲ KIEKIŲ ŽINIARAŠTIS

Lentelė 1

Eil. Nr.	Technologinė operacija	Mato vnt.	Kiekis viso	Papildomi duomenys
FASADO NUVALYMAS				
1.	Nuvalyti (nugramdyti) tinką kuris lupasi	m ²	Pagal natūrą	
FASADO TINKAVIMAS				
2.	Visą remontuojamo fasado plotą padengti giluminiu gruntu	m ²	68,82	
3.	Perarmuoti visą remontuojamo fasado plokštumą.	m ²	68,82	Angokraščių sutvirtinimas
4.	Padengti visą remontuojamo fasado plokštumą dekoratyviniu tinku (RAL kodą tikslinti vietoje spalva artimiausia esamai spalvai)	m ²	68,82	
6.	Siūlių ties angokraščiais tvarkymas ir hermetizavimas	m	24,40	



1 pav. Esama situacija

Atliekamas žaliasis pirkimas. Pirkimas vykdomas vadovaujantis Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2022 m. gruodžio 13 d. įsakymo Nr. D1-401 „Dėl Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2011 m. birželio 28 d. įsakymo Nr. D1-508 „Dėl Produktų, kurių viešiesiems pirkimams ir pirkimams taikytini Aplinkos apsaugos kriterijai, sąrašo, Aplinkos apsaugos kriterijų ir aplinkos

apsaugos kriterijų, kuriuos perkančiosios organizacijos ir perkantieji subjektai turi taikyti pirkdami prekes, paslaugas ar darbus, taikymo tvarkos aprašo patvirtinimo“ pakeitimo“.

Atliekant Darbus laikytis šių aplinkos apsaugos reikalavimų: utilizuoti susidariusias atliekas teisės aktų nustatyta tvarka.

Siekti, kad atliekant Darbus būtų sunaudojama mažiau gamtos išteklių: kad Rangovo darbuotojai, atliekantys Darbus, atvykimui į Darbų atlikimo vietą pasirinktų optimalų maršrutą ir rinktųsi netaršias transporto priemones, kad Darbų atlikimo metu nebūtų teršiama aplinka ir keliamas pavojus sveikatai.

Techninę specifikaciją sudarė:

(pasirašančio pareigos, vardas, pavardė)
A.V.

Užsakovas

VšĮ „Akmenės būstas“

Direktorė Dalia Noraitė-Borusienė

(pasirašančiojo pareigos, vardas, pavardė)
A.V.



Rangovas

UAB „Mastata“

Direktorius Aleksandras Doml

(pasirašančio pareigos, vardas, pavardė)
A.V.