

SPAUDINTUVŲ KASEČIŲ PIRKIMO SUTARTIS Nr. TS -15- 2024

2024 m. birželio 3 d.

Panevėžys

Panevėžio apylinkės teismas, juridinio asmens kodas 191444076, kurio registruota buveinė yra Laisvės a. 17, LT-35200, Panevėžys, atstovaujamas teismo pirmininkės Virginijos Breskienės, veikiančios pagal Teismų įstatymą (toliau tekste – „Užsakovas“), iš vienos pusės, ir

UAB „ST Biuro sistemos“, juridinio asmens kodas 300113517, kurios registruota buveinė yra Nemuno g. 79, LT-37355, Panevėžys, atstovaujama direktoriaus Gyčio Skrebio, veikiančio pagal bendrovės įstatus (toliau tekste – „Tiekėjas“), iš kitos pusės, ir toliau vadinamos „Šalimis“ arba kiekviena atskirai „Šalimi“, sudarydamos šią sutartį (toliau - Sutartis), susitarėme:

1. SUTARTIES OBJEKTAS

1.1. Sutarties objektas – lygiavertės ir originalios spausdintuvų kasetės (toliau – Prekės) su tuščių kasečių paėmimo paslauga.

2. SUTARTIES KAINA IR ATSISKAITYMAS

2.1. Sutarties vertė - iki 12 000 Eur (dvylikos tūkstančių eurų) su PVM, t.y. iki 9917,35 Eur (devynių tūkstančių devynių šimtų septyniolikos eurų 35 ct) be PVM (maksimali bendra prekių pirkimo vertė).

2.2. Užsakovas neįsipareigoja išpirkti prekių už nurodytą maksimalią Sutarties vertę. Prekės bus perkamos pagal poreikį.

2.3. Prekių įkainiai yra fiksuoti ir negali būti keičiami Sutarties galiojimo laikotarpiu, išskyrus kai pasikeičia pridėtinės vertės mokestis (PVM). Prekių įkainių perskaičiavimas įforminamas Sutarties šalių dvišaliu susitarimu, kuriame užfiksuojami perskaičiuoti įkainiai, ir kuris tampa neatskiriama Sutarties dalimis.

2.4. Prekių įkainiai nurodyti Sutarties Priede Nr. 1.

2.5. Į Prekių įkainius įskaityti visi Tiekėjo mokami mokesčiai, prekių pristatymo ir kitos išlaidos.

2.6. Užsakovas už Prekes atsiskaito pavedimu į Tiekėjo nurodytą sąskaitą pagal Tiekėjo pateiktą sąskaitą faktūrą ne vėliau kaip per 60 (šešiasdešimt) kalendorinių dienų nuo sąskaitos faktūros gavimo. Finansiniai dokumentai (PVM sąskaitos faktūros, sąskaitos faktūros, kreditiniai ir debetiniai dokumentai bei avansinės sąskaitos) turi būti teikiamos naudojantis informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis. Užsakovas turi teisę neapmokėti sąskaitų, jeigu Tiekėjas jas pateikia ne informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis, kaip nustatyta Viešųjų pirkimų įstatymo 22 straipsnio 3 dalyje.

3. PREKIŲ TIEKIMO TERMINAI IR SĄLYGOS

3.1. Prekių užsakymai pateikiami Šalims priimtinu būdu (el. paštu, telefonu).

3.2. Tiekėjas Prekes Užsakovui pristato savo transportu adresu Laisvės a. 17, Panevėžyje.

3.3. Užsakovui prekes Tiekėjas pristato ne vėliau kaip per 2 darbo dienas nuo užsakymo pateikimo dienos.

3.4. Prekes Tiekėjas pristato ir paima utilizavimui panaudotas kasetes nemokamai.

3.5. Pristatomos Prekės privalo atitikti Sutarties 1 priede nurodytos Prekių techninės specifikacijos reikalavimus.

3.6. Tiekėjas garantuoja, kad Prekės yra kokybiškos. Jei paaiškėja, kad Prekė neatitinka kokybės reikalavimų ir Prekės defektai nėra netinkamo laikymo ar naudojimo pasekmė, Tiekėjas Prekės trūkumus pašalina savo sąskaita arba pakeičia Prekę nauja per 2 darbo dienas.

3.7. Prekėms, kurioms yra suteikiama garantija, Tiekėjas išrašo garantinio aptarnavimo lapą arba nurodo Prekės garantiją Prekių perdavimo akte. Garantinis Prekės aptarnavimas atliekamas garantinio aptarnavimo lape arba Prekių perdavimo akte nurodytomis sąlygomis.

4. ŠALIŲ TEISĖS IR PAREIGOS

4.1. Tiekėjo teisės ir įsipareigojimai:

4.1.1. laiku ir Sutartyje nustatytais sąlygomis pristatyti Užsakovui Prekes nurodytu adresu;

4.1.2. užtikrinti, kad Prekės būtų kokybiškos ir atitiktų Sutarties Priede Nr. 1 nurodytą Prekių techninę specifikaciją;

4.1.3. informuoti Užsakovą, apie aplinkybes, kurios gali sutrukdyti Tiekėjui pristatyti Prekes nustatytais terminais;

4.1.4. gauti visą reikalingą informaciją tinkamam Sutarties vykdymui;

4.1.5. reikalauti iš Užsakovo sumokėti už Prekes Sutartyje ir jos prieduose nustatyta tvarka, sąlygomis ir terminais.

4.2. Užsakovo teisės ir įsipareigojimai:

4.2.1. laiku atsiskaityti su Tiekėju už įsigytas Prekes;

4.2.3. nepriimti nekokybiškų Prekių, Tiekėjui nemokėti kol nekokybiška Prekė nebus pakeista į tinkamos kokybės Prekę.

5. SUTARTIES GALIOJIMAS IR NUTRAUKIMAS

5.1. Sutartis įsigalioja nuo Šalių pasirašymo dienos ir galioja 24 mėnesius.

5.2. Užsakovui per numatytą Sutarties galiojimo terminą nenupirkus Prekių už 2.1. punkte numatytą sutarties kainą, abipusiu šalių sutarimu Sutartis gali būti pratęsiama iki Užsakovas nupirks Prekių už 2.1. punkte numatytą sutarties kainą.

5.3. Bendra Sutarties trukmė, įskaitant pratęsimus, negali būti ilgesnė nei 36 (trisdešimt šeši) mėnesiai.

5.4. Kiekvienas Sutarties pratęsimas įsigalioja jį pasirašius abiem Sutarties šalims.

5.5. Sutartis gali būti nutraukta šiais atvejais:

5.5.1. Šalių raštišku susitarimu;

5.5.2. jeigu Force Majeure aplinkybės tęsiasi ilgiau nei 90 (devyniasdešimt) dienų;

5.5.3. įspėjus kitą šalį raštiškai prieš 30 kalendorinių dienų.

6. NENUGALIMA JĖGA (FORCE MAJURE)

6.1. Nei viena Šalių neatsako už visišką ar dalinį savo įsipareigojimų nevykdymą pagal šią Sutartį, jeigu tai buvo sąlygota priežasčių, nekontroliuojamų nei vienos iš Šalių (pvz.: stichinių nelaimių, karo, civilinių neramumų ir t.t.).

6.2. Jeigu Sutarties 6.1 p. nurodytos aplinkybės tęsiasi ne ilgiau 90 (devyniasdešimt) dienų, Šalys privalo įvykdyti savo įsipareigojimus pagal sutartį iš karto po šių aplinkybių veikimo pasibaigimo.

7. KITOS SĄLYGOS

7.1. Visi ginčai, kylantys dėl šios Sutarties sprendžiami šalių derybomis, nepavykus derybomis susitarti, visi ginčai sprendžiami Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

- 7.2. Sutartis gali būti keičiama vadovaujantis Viešųjų pirkimų 89 straipsnio nuostatomis.
- 7.3. Sutartis sudaryta dviem vienodą juridinę galią turinčiais egzemplioriais, po vieną kiekvienai Šaliai.
- 7.4. Visi šios sutarties papildymai, pakeitimai ir priedai yra laikomi neatskiriama dalimi nuo šios Sutarties ir turi tokią pačią teisinę galią, kai juos savo parašais patvirtina įgalioti abiejų Šalių atstovai.

8. PRIEDAI

8.1. Priedas Nr. 1 – Techninė specifikacija.

9. ŠALIŲ REKVIZITAI

Užsakovas

Panevėžio apylinkės teismas

Įstaigos kodas: 191444076

Laisvės a. 17, LT-35200, Panevėžys

Banko sąskaita: LT657300010002384213

El. paštas: panevezio.apylinkes@teismas.lt

Tel.: +370 45 501552

Teismo pirmininkė

Virginija Breskienė

Tiekėjas

UAB „ST Biuro sistemos“

Įmonės kodas: 300113517

Nemuno g. 79, LT-37355 Panevėžys

PVM mokėtojo kodas LT100001645410

Banko sąskaita: LT417044060007750921

El. paštas: gytis.skrebys@biuro-sistemas.lt

Tel.: +370 45 586193

Direktorius

Gytis Skrebys

TECHNINĖ SPECIFIKACIJA

1. Pirkimo objektas ir jo apibūdinimas:

1.1. Spausdintuvų kasetės (toliau – Prekės) su panaudotų kasečių paėmimo paslauga.

1.2. Pagal poreikį bus įsigijamos originalios, lygiavertės spausdintuvų kasetės.

1.2.1. Originali spausdintuvo kasetė – įrangos gamintojo nauja kasetė originalioje pakuotėje.

1.2.2. Lygiavertė spausdintuvo kasetė – neoriginali spausdintuvų, kopijavimo aparatų kasetė tinka nurodytam įrenginiui ir užtikrina sklandų įrenginio darbą.

1.3. Spausdintuvų kasečių modeliai:

	Tonerio/kasetės modelis	Lygiavertė kasetė Kaina vnt. Eur su PVM	Originali kasetė Kaina vnt. Eur su PVM
1.	HP 435A/CB436A /CE285A/CE278A		
2.	HP Q2612A		
3.	HP Q2613A/Q2624A/C7154A		
4.	HP CF279A		
5.	HP Q7553A		
6.	HP CE 505		
7.	HP CF280A		
8.	HP CF283A		
9.	Kyocera TK-340		
10.	Kyocera TK-3100		
11.	Triumph Adler/UTAX P4530		
12.	Triumph Adler/UTAX P4030MFP		
13.	Triumph Adler/UTAX P5030		
14.	Triumph Adler/UTAX CD 1435/1445/1455/3555i/4555i/5555i		
15.	Triumph Adler/UTAX WT-860 (atliekų bunkeris)		
16.	Triumph Adler/UTAX 3262i CK-7512		
17.	Triumph Adler/UTAX 4062i CK-7513		
18.	Triumph Adler/UTAX 3262i WT-475 (atliekų bunkeris)		
19.	Triumph Adler/UTAX 3206ci CK-8512K		
20.	Triumph Adler/UTAX 3206ci CK-8512C		
21.	Triumph Adler/UTAX 3206ci CK-8512M		
22.	Triumph Adler/UTAX 3206ci CK-8512Y		
23.	Triumph Adler/UTAX 3206ci WT-8500 (atliekų bunkeris)		
24.	Triumph Adler/UTAX PK-1011		
25.	Triumph Adler/UTAX PK-1012		
26.	Konica Minolta TN-217		
27.	Konica Minolta TN-323		
28.	Konica Minolta TN-414		
29.	Canon 057H		
30.	Samsung MLT-D101S		
31.	Brother TN-3410/3480		
32.	Xerox 006R01824		
33.	Xerox 006R01825		
34.	Xerox 006R01826		
35.	Xerox 006R01827		
36.	Epson T9641		
37.	Epson T9651		

38.	Epson T9661		
-----	-------------	--	--

2.4. Aplinkosauginiai reikalavimai:

2.4.1. kasetės turi turėti antrinio panaudojimo (pakartotinio užpildymo) galimybę. Atitiktį reikalavimams įrodantys dokumentai: tiekėjo deklaracija arba kiti lygiaverčiai įrodymai;

2.4.2. ant kasetės ar jos pakuotės turi būti nurodyta, kad panaudota tuščia kasetė gali būti pakartotiniai užpildoma (jei gamintojui su kasete turi būti grąžinta ir kasetės pakuotė, tai irgi turi būti nurodyta). Atitiktį reikalavimams įrodantys dokumentai: gamintojo techniniai dokumentai arba kiti lygiaverčiai įrodymai;

2.4.3. sunkiųjų metalų (švino, kadmio, gyvsidabrio ir chromo) kiekis neturi viršyti 100 ppm (miligramų kilogramui);

2.4.4. kopijavimo milteliuose ir rašaluose neturi būti naudojamos cheminės medžiagos, klasifikuojamos priskiriant bet kurią iš nurodytų pavojingumo frazę pagal Reglamentą (EB) Nr. 1272/2008: kancerogeninės (H350, H350i, H351), sukeliančios paveldimus genetinius defektus (H340, H341), toksiškos reprodukcijai (H360D, H360F, H361f, H361d), toksiškos ar labai toksiškos (H310, H330). Atitiktį reikalavimams įrodantys dokumentai: (2.4.3–2.4.4 papunkčiams) ekologinis ženklas the Blue Angel arba techniniai dokumentai, arba tiekėjo deklaracija, arba kiti lygiaverčiai įrodymai;

2.4.5. kasetės milteliuose ir rašaluose neturi būti azodažiklių, galinčių skilti į tam tikrus aromatinius aminus (pagal REACH reglamento XVII priedą). Atitiktį reikalavimams įrodantys dokumentai: ekologinis ženklas the Blue Angel arba techniniai dokumentai, arba tiekėjo deklaracija, arba kiti lygiaverčiai įrodymai;

2.4.6. pakuotė turi atitikti Lietuvos Respublikos pakuočių ir pakuočių atliekų tvarkymo įstatymo ir Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2002 m. birželio 27 d. įsakymu Nr. 348 „Dėl pakuočių ir pakuočių atliekų tvarkymo taisyklių patvirtinimo“ patvirtintų Pakuočių ir pakuočių atliekų tvarkymo taisyklių reikalavimus. Atitiktį reikalavimams įrodantys dokumentai: gamintojo ir (ar) importuotojo raštiškas patvirtinimas apie pakuotės atitiktį arba kiti lygiaverčiai įrodymai;

2.5. *Pirkėjui pareikalavus, Tiekėjas sutarties vykdymo metu turi pateikti atitiktį aplinkosauginiams reikalavimams įrodančius dokumentus.*

3. Bendrieji reikalavimai:

3.1. Prekės pristatomos adresu Laisvės a. 17, Panevėžys, transportavimui ir sandėliavimui tinkamoje pakuotėje.

3.2. Tiekėjas nemokamai paima utilizavimui panaudotas kasetes.

3.3. Pirkėjas telefonu arba elektroniniu paštu informuoja Tiekėją apie Prekių reikalingumą.

3.4. Prekės bus įsigyjamos pagal pasiūlytus Tiekėjo įkainius.

Užsakovas

Panevėžio apylinkės teismas

Įstaigos kodas: 191444076

Teismo pirmininkė
Virginija Breskienė

Tiekėjas

UAB „ST Biuro sistemos“

Įmonės kodas: 300113517

Direktorius
Gytis Skrebys