

VIEŠOJO PIRKIMO RANGOS DARBŲ SUTARTIS

2024 m. birželio d. Nr. UK7-
Skuodas

VšĮ Skuodo amatų ir paslaugų mokykla, JA kodas 111967488, registruota adresu Skuodas, Laisvės g. 69, LT-98133, atstovaujama direktorės Egidios Skurdauskienės, veikiančios pagal įstatus, (toliau – Užsakovas), ir

UAB „Skobartas“ JA kodas 174571751, registruota adresu Vaižganto g.15, Skuodas, atstovaujama direktoriaus Eugenijaus Pargaliausko, veikiančio pagal bendrovės įstatus, (toliau – Rangovas). Toliau Užsakovas ir Rangovas atskirai dar vadinami „Šalimi“, o kartu – „Šalimis“, sudarė šią statybos rangos darbų viešojo pirkimo sutartį, toliau vadinama „Sutartimi“.

1. SUTARTIES DALYKAS

- 1.1 Šioje sutartyje nustatytais sąlygomis ir tvarka Rangovas įsipareigoja atlikti ir perduoti Užsakovui statybos rangos darbus (toliau – Darbai) bei ištaisyti Darbo defektus, o Užsakovas įsipareigoja sudaryti Rangovui būtinas sąlygas Darbams atlikti, Sutartyje numatyta tvarka priimti Darbų rezultatą ir sumokėti Rangovui už atliktus darbus šios Sutarties nustatyta tvarka.
- 1.2 Objekto adresas: Skuodo amatų ir paslaugų mokyklos tualetas, esantis adresu Laisvės g. 69. Vykdomi darbai - Skuodas, tualetų remonto ir jo pritaikymo neįgaliesiems darbai

- 1.3 Darbai vykdomi pagal lokalinės sąmatos ir kitų privalomų dokumentų reikalavimus.

2. BENDROSIOS NUOSTATOS

- 2.1 Šalių teisių ir pareigų pagrindas yra Sutartis, Lietuvos Respublikos įstatymai, poįstatyminiai teisės aktai, statybos techniniai reglamentai ir kiti normatyviniai dokumentai.

3. SUTARTIES KAINA

- 3.1 Sutarčiai taikoma fiksuota kainos kainodara.
- 3.2 Sutarties vertė (Darbų kaina be PVM – 9327,18 €, PVM suma -1958,71 €, Darbų kaina su PVM – 11285,89 € (*vienuolika tūkstančių du šimtai aštuoniasdešimt penki eurai 89 ct.*))
- 3.3 Užsakovas už visą Sutartyje numatytą pirkimo objektą (Darbus) sumoka Sutarties 3.2. punkte nurodytą Darbų kainą. Į Sutarties 3.2. punkte nurodytą kainą yra įskaitytos visos išlaidos, susijusios su Darbams atlikti reikalingomis medžiagomis, įrenginiais, gaminiais, Rangovo naudojama technika, mechanizmais bei transportu ir kitomis darbams atlikti naudojamomis priemonėmis, kurios būtinos Sutarties įgyvendinimui. Į Darbų kainą turi būti įtrauktas visas už Darbų atlikimą numatytas užmokestis ir Rangovas neturi teisės reikalauti padengti jokių išlaidų, viršijančių Darbų kainą. Rangovas turi atsižvelgti į tai, kad tam tikrų darbų ar medžiagų kiekiai (išskyrus perkamų įrenginių kiekius) nurodyto lokalinėje sąmatoje gali būti preliminarūs, todėl apskaičiuodamas darbų kainą turi įvertinti visas galimas išlaidas, reikalingas Darbų rezultatui pasiekti.
- 3.4 Jeigu, siekiant laiku tinkamai įvykdyti Sutartį, reikia atlikti būtinus darbus, kurių Rangovas nenumatė ar netinkamai numatė, sudarant Sutartį, bet turėjo ir galėjo juos numatyti ir įvertinti dar iki pasiūlymo pateikimo termino pabaigos, ir jie yra būtini šiai Sutarčiai tinkamai įvykdyti, šiuos darbus Rangovas atlieka savo sąskaita ir neturi teisės reikalauti padidinti Darbų kainos.
- 3.5 Jei dėl aplinkybių, kurių abi Šalys negalėjo numatyti paaiškėja, kad reikia papildomų darbų (Sutartyje nenumatytų, tačiau tiesiogiai su Sutartyje numatytais darbais susijusių ir būtinų Sutarčiai įvykdyti), papildomų darbų būtinumas pagrindžiamas dokumentais, suderintais ir

patvirtintais Užsakovo ir Rangovo parašai. Neįtrauktų į Sutartį Darbų įsigijimas bus vykdomas vadovaujantis Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo nuostatomis.

- 3.6 Rangovas patvirtina, kad prieš pasirašant sutartį, jis išsamiai išanalizavo, patikrino lokalinėje sąmatoje nurodytus medžiagų ir Darbų kiekius, susipažino su aplinkybėmis ir sąlygomis, kurioms esant bus atliekami darbai ir neturi pretenzijų ir/ar pastabų dėl galimybės atlikti Darbus Sutartyje ir jos dokumentuose nustatyta tvarka ir sąlygomis.

4. DARBŲ ATLIKIMO TERMINAI

- 4.1 Darbų atlikimo terminas – 2024m. rugpjūčio 26d.
- 4.2 Darbų pradžia – Rangovas privalo pradėti Darbus nuo Sutarties įsigaliojimo dienos.
- 4.3 Darbų pabaiga pagal Sutartį bus laikomas momentas, kai bus užbaigti visi Sutartyje numatyti Darbai, ištaisyti Darbų trūkumai ir/ar defektai (jeigu bus numatyti) ir pasirašytas Darbų perdavimo – priėmimo aktas.

5. DARBŲ PRIĖMIMAS IR PERDAVIMAS

- 5.1 Užsakovas darbus perima, kai visi darbai baigti pagal Sutartį ir pasirašomas darbų perdavimo – priėmimo aktas. Rangovas, užbaigęs Darbus, Darbų perdavimo – priėmimo aktą teikia Užsakovui. Užsakovas per 3 (tris) darbo dienas nuo Darbų perdavimo – priėmimo akto gavimo dienos patikrina Darbų perdavimo – priėmimo akte nurodytų darbų atitikimą faktiškai atliktiems Darbams, ir nenustačius neatitikimų, Darbų trūkumų ir/ar defektų, pasirašo Darbo perdavimo – priėmimo aktą.
- 5.2 Užsakovui nustačius Darbų perdavimo – priėmimo akto ir faktiškai atliktų Darbų neatitikimų ar Darbų kokybės trūkumų, Užsakovas perdavimo – priėmimo akto nepasirašo ir apie nustatytus neatitikimus ar trūkumus informuoja Vykdytoją. Užsakovui motyvuotai atsisakius pasirašyti darbų perdavimo – priėmimo aktą, surašomas dokumentas, kuriame įvardijami motyvai dėl akto nepasirašymo ir nurodomas ne ilgesnis kaip 7 darbo dienų terminas, nurodytiems Darbų trūkumams ir/ar defektams pašalinti. Užsakovo nuodytus trūkumus Rangovas pašalina savo sąskaita.

6. RANGOVO TEISĖS, PAREIGOS IR ATSAKOMYBĖ

- 6.1 Šioje Sutartyje nustatytais sąlygomis Rangovas įsipareigoja savo jėgomis, medžiagomis, rizika ir atsakomybe atlikti Darbus ir perduoti Darbų rezultatą Užsakovui šioje Sutartyje nustatytais sąlygomis, terminais ir tvarka.
- 6.2 Rangovas yra atsakingas už visus savo veiksmus ir statybos darbų metodų tinkamumą, patikimumą bei darbų saugą visu Darbų vykdymo laikotarpiu.
- 6.3 Rangovas savarankiškai privalo apsirūpinti Darbų atlikimui reikalingais materialiniais ištekliais, atsakyti už blogą medžiagų kokybę.
- 6.4 Rangovas patvirtina, kad yra gavęs visą būtiną informaciją, kurią galėjo gauti iki Sutarties pasirašymo, ir kuri gali turėti įtakos Sutarties kainai arba Darbams. Turi būti laikoma, kad Sutartyje nurodyta kaina apima visus Rangovo sutartinius įsipareigojimus ir visa, kas būtina tinkamam Darbų vykdymui ir užbaigimui.
- 6.5 Rangovas privalo atlyginti nuostolius ir apsaugoti Užsakovą nuo visų pretenzijų, kompensacijų susijusių su: bet kurio asmens sužalojimu, negalavimu, liga ar mirtimi, kylančius arba atsiradusius dėl Rangovo veiksmų vykdant Darbus, taisant defektus darbų vykdymo metu, taip pat su bet kurios nuosavybės (kitos nei Darbai) nuostoliais, praradimais, susijusiais arba atsiradusiais dėl Rangovo ar jo personalo veiksmų, aplaidumo, tyčinio veiksmo ar Sutarties pažeidimo

- 6.6 Rangovas privalo prisiimti visą atsakomybę už Darbus nuo Darbo pradžios iki kol Darbams bus išduotas ir pasirašytas darbų perdavimo – priėmimo aktas. Jeigu Darbams, medžiagoms ar įrangai padaroma žala arba jie prarandami, kai už jų priežiūrą atsako Rangovas ir atsakomybę už tą praradimą nepriskirta Užsakovui, tai Rangovas savo rizika ir sąskaita privalo ištaisyti praradimus ar žalą taip, kad Darbai, medžiagos ir įranga atitiktų nustatytus reikalavimus.
- 6.7 Darbų vykdymo metu nepažeisti šalia Darbų zonos esančių pastato konstrukcijų, apdailos bei daiktų patalpose.
- 6.8 Rangovas turi teisę
- 6.8.1 Reikalauti priimti tinkamai atliktus darbus ir sumokėti Sutartyje nustatyta tvarka
- 6.8.2 Gauti Sutartyje nustatytą apmokėjimą už tinkamai atliktus darbus
- 6.8.3 Gauti visą informaciją ir dokumentu, reikalingus tinkamam Sutarties vykdymui
- 6.9 Rangovas privalo atlyginti nuostolius ir apsaugoti Užsakovą nuo visų pretenzijų, kompensacijų susijusių su:
- 6.9.1 bet kurio asmens sužalojimu, negalavimu, liga ar mirtimi, kylančius arba atsiradusius dėl Rangovo veiksmų vykdant Darbus, taisant defektus Darbų vykdymo metu;
- 6.9.2 bet kurios nuosavybės (kitos nei Darbai) nuostoliais, praradimais, susijusiais arba atsiradusiais dėl Rangovo arba jo personalo veiksmų, aplaidumo, tyčinio veiksmo ar Sutarties pažeidimo.
- 6.10 Rangovas turi garantuoti objekte darbų saugumą, priešgaisrinę apsaugą, aplinkos ekologinę apsaugą.
- 6.11 Rangovas privalo laiku ir tinkamai informuoti Užsakovą apie atliktus Darbus ir apie atliktų Darbų priėmimo-perdavimo datą bei pateikti Užsakovui atliktų darbų aktus, sąskaitas faktūras.
- 6.12 Rangovas pagal šią Sutartį teikiamą sąskaitą faktūrą privalo Užsakovui pateikti elektroniniu būdu. Užsakovas elektroninės sąskaitas faktūras priima ir apdoroja naudodamasis informacinės sistemos „E.sąskaita“ priemonėmis. Elektroninė sąskaita faktūra suprantama kaip sąskaita faktūra, išrašyta, perduota ir gauta tokiu elektroniniu formatu, kuris sudaro galimybę ją apdoroti automatinio ir elektroninio būdu. Visos elektroninės paslaugos „E.Sąskaita“ išlaidos tenka Rangovui.

7. UŽSAKOVO TEISĖS, PAREIGOS IR ATSAKOMYBĖ

- 7.1 Užsakovas turi teisę bet kuriuo metu tikrinti Darbų eigą ir kokybę, Rangovo tiekiamų Medžiagų kokybę, Medžiagų naudojimą, o pastebėjęs nukrypimus nuo Sutarties sąlygų, bloginančius Darbų rezultato kokybę, ar kitus trūkumus, nedelsiant apie tai pranešti Rangovui. Jeigu Darbo atlikimo metu paaiškėja, kad Darbas nebus tinkamai atliktas, Užsakovas turi teisę nustatyti Rangovui protingą terminą trūkumams pašalinti, o jeigu Rangovas per nustatytą terminą šio reikalavimo neįvykdo – nutraukti Sutartį ir reikalauti atlyginti nuostolius.
- 7.1.1 Nepagrįstai sustabdžius darbus apmokėti už faktiškai atliktus darbus.
- 7.1.2 Nustačius esminius nukrypimus nuo Sutarties sąlygų ar kitokius esminius darbo trūkumus, pasinaudoti teise nutraukti su Rangovu Sutartį ir reikalauti atlyginti patirtus nuostolius.
- 7.1.3 Nutraukus Sutartį ne dėl Rangovo kaltės, atlyginti Rangovui jo turėtas pagrįstas statybos išlaidas ir nuostolius, susijusius su sutarties nutraukimu.
- 7.2 Už tinkamai atliktus Darbus užsakovas sumoka Rangovui per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo Darbų perdavimo – priėmimo akto pasirašymo bei sąskaitos – faktūros gavimo dienos.
- 7.3 Užsakovas įsipareigoja:
- 7.3.1 Bendradarbiausi su Rangovu vykdant Sutartį, teikiant Sutarties vykdymui pagrįstai reikalingą informaciją
- 7.3.2 Sudaryti visas būtinas sąlygas Rangovui vykdyti Sutartyje numatytus darbus
- 7.3.3 Atsiskaityti su Rangovu už tinkamai atliktus darbus Sutartyje numatytais terminais
- 7.3.4 Skirti už Sutarties vykdymą atsakingą asmenį.

8. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖS IR GARANTIJOS

- 8.2 Rangovui neįvykdžius, vėluojant vykdyti ar netinkamai įvykdžius Sutartyje nustatytus įsipareigojimus, Užsakovas įgyja teisę reikalauti, kad rangovas sumokėtų 0,02 proc. delspinigius nuo pradinės sutarties vertės už kiekvieną pavėluotą dieną, arba, Sutarties nutraukimo atveju, Užsakovas įgyja teisę reikalauti, kad rangovas sumokėtų 10 proc. baudą nuo pradinės sutarties vertės, kuri minimaliais, sąžiningais ir neginčijamais Užsakovo nuostoliais.
- 8.3 Užsakovas, uždelsęs sumokėti Rangovui už atliktus Darbus šioje Sutartyje nustatyta tvarka ir terminais, moka Rangovui 0,02 proc. dydžio delspinigius nuo neapmokėtų Darbų kainos už kiekvieną uždelstą dieną

9. SUBRANGOVŲ KEITIMO PAGRINDAI IR TVARKA

- 9.1 Sutarties vykdymui Rangovas pasitelkia šiuos subrangovus (jeigu Sutarties sudarymo metu jie yra žinomi)
- 9.2 Sudarius Sutartį, bet ne vėliau kaip iki Sutarties vykdymo pradžios, Rangovas privalo Užsakovui pranešti Subrangovų pavadinimus, kontaktinius duomenis ir jų atstovus, taip pat privalo informuoti apie minėtos informacijos pasikeitimus visu Sutarties vykdymo metu bei apie naujus subrangovus, kuriuos Rangovas ketina pasitelkti vėliau
- 9.3 Subrangovai negali dalyvauti Sutarties vykdyme apie tai iš anksto nepranešus Užsakovui. Subrangovai gali būti pasitelkti tik toms Sutarties dalims, kurios savo pasiūlyme Rangovas numatė pasitelkti subrangovus, išskyrus atvejus, kai Rangovas pagrindžia, kad nenumatyta Sutarties daliai pasitelkti subrangovą būtina siekiant užtikrinti tinkamą Sutarties vykdymą

10. SUTARTIES PAKEITIMAI

- 10.1 Užsakovas, vadovaudamasis Viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnio 1 dalies 1 punkto nuostatomis ir atsižvelgdamas į būtinybę, pagal Šią Sutartį turi teisę įsigyti papildomų darbų arba neatlikti (atsisakyti) kai kurių Sutartyje numatytų darbų. Papildomi darbai – Sutartyje nenumatyti, tačiau tiesiogiai su Sutartyje numatytais darbais susiję ir būtini Sutarčiai įvykdyti statybos darbai, ir Sutartyje numatytų darbų apimtys, viršijančios pradinės sutarties vertę. Neatliekami (atsisakomi) darbai – statybos darbai, kurie Sutartyje buvo numatyti, tačiau Sutarties įgyvendinimo eigoje paaiškėjo, kad tokio pobūdžio statybos darbų vykdymas netikslus. Susitarimai dėl kiekių (apimtų) keitimo turėtų būti įforminti raštu, pagrįsti dokumentais, šalių suderinti ir laikomi sudėtine Sutarties dalimi.
- 10.2 Darbų kiekių (apimtų) pakeitimai gali būti atliekami šiais atvejais:
- 10.2.1 Kai projektinėje (techninėje) dokumentacijoje nurodyti Darbai dėl atliktų projektinės dokumentacijos korekcijų tampa nereikalingi
- 10.2.2 Kai dėl paaiškėjusių techninių priežasčių ir aplinkybių tam tikrus Darbus vykdyti tampa neracionalu
- 10.2.3 Kai atsiranda būtinybė įsigyti papildomų darbų ar darbų neatlikti dėl aplinkybių, kurių Užsakovas negalėjo numatyti, bet iš esmės nesikeičia Darbų pobūdis, arba vykdant Darbus paaiškėja naujos aplinkybės dėl objekto būklės
- 10.3 Atskirų neatliekamų ir reikalingų atlikti darbų vertė negali viršyti 50 procentų pradinės Sutarties vertės.

11. SUTARTIES NUTRAUKIMAS

- 11.1 Sutartis įsigalioja, kai ją pasirašo abiejų Šalių įgalioti asmenys ir galioja iki visiško Šalių įsipareigojimų įvykdymo dienos.

- 11.2 Sutartis gali būti nutraukta raštišku Šalių susitarimu arba vienos iš Šalių valia.
- 11.3 Užsakovas turi teisę vienašališkai nutraukti šią Sutartį prieš terminą šiais atvejais:
- 11.3.1 kai Rangovas nevykdo ar netinkamai vykdo savo sutartinius įsipareigojimus ir toks nevykdymas ar netinkamas vykdymas yra esminis Sutarties sąlygų pažeidimas;
- 11.3.2 kai Rangovas sudaro subrangos sutartį be Užsakovo sutikimo;
- 11.3.3 kai Rangovas nesilaiko Sutarties įvykdymo terminų;
- 11.3.4 kai Rangovas nevykdo kitų savo sutartinių įsipareigojimų ir tai yra esminis Sutarties pažeidimas;
- 11.3.5 dėl kitokio pobūdžio neveikimo, trukdančio vykdyti Sutartį.
- 11.4 Rangovas turi teisę vienašališkai nutraukti šią Sutartį prieš terminą, kai Užsakovas nevykdo ar netinkamai vykdo savo sutartinius įsipareigojimus ir toks nevykdymas ar netinkamas vykdymas yra esminis Sutarties sąlygų pažeidimas.
- 11.5 Šalis, ketinanti vienašališkai nutraukti Sutartį, prieš 3 kalendorines dienas raštu praneša kitai Šaliai apie savo ketinimus ir nustato ne trumpesnę nei 3 darbo dienų terminą pranešime nurodytiems trūkumams ištaisyti. Jei kaltoji Šalis per pranešime nurodytą terminą nepašalina Sutarties pažeidimų, Sutartis laikoma nutraukta nuo termino pasibaigimo dienos.

12. NENUGALIMA JĖGA

- 12.1 Šalis gali būti visiškai ar iš dalies atleidžiama nuo atsakomybės už Sutarties nevykdymą dėl nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybių, atsiradusių po Sutarties įsigaliojimo dienos, bei nustatytų ir jas patyrusios šalies įrodytų pagal Lietuvos Respublikos civilinį kodeksą, jeigu šalis nedelsiant pranešė kitai šaliai apie kliūtį bei jos poveikį įsipareigojimų vykdymui.
- 12.2 Nenugalima jėga (*force majeure*) nelaikoma tai, kad rinkoje nėra reikalingų prievolių vykdyti prekių, šalis neturi reikiamų finansinių išteklių arba šalies kontrahentai pažeidžia savo prievoles. Nenugalima jėga (*force majeure*) taip pat nelaikomos šalies veiklai turėjusios įtakos aplinkybės, į kurių galimybę šalys, sudarydamos Sutartį, atsižvelgė, t. y. Lietuvoje pasitaikančios aplinkybės, valstybės ar savivaldos institucijų sprendimai, sukėlę bet kurios iš šalių reorganizavimą, privatizavimą, likvidavimą, veiklos pobūdžio pakeitimą, stabdymą (trukdymą), kitos aplinkybės, kurios turėtų būti laikomos ypatingomis, bet Lietuvoje Sutarties sudarymo metu yra tikėtinos.
- 12.3 Sutartis baigiasi kitos šalies reikalavimu, kai ją įvykdyti kitai šaliai neįmanoma dėl nenugalimos jėgos (*force majeure*).

13. GINČAI

- 13.1 Šiai Sutarčiai ir visoms iš šios Sutarties atsirandančioms teisėms ir pareigoms taikomi Lietuvos Respublikos įstatymai bei kiti norminiai teisės aktai. Sutartis sudaryta ir turi būti aiškinama pagal Lietuvos Respublikos teisę.
- 13.2 Bet kokie nesutarimai ar ginčai, kylantys tarp Šalių dėl šios Sutarties, sprendžiami abipusiu susitarimu. Šalims nepavykus susitarti, bet kokie ginčai, nesutarimai ar reikalavimai, kylantys iš šios Sutarties ar susiję su ja, jos pažeidimu, nutraukimu ar galiojimu, neišspręsti Šalių susitarimu, sprendžiami kompetentingame Lietuvos Respublikos teisme.

14. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

- 14.1 Nė viena šalis neturi teisės perleisti visų arba dalies teisių ir pareigų pagal šią Sutartį jokiai trečiajai šaliai be išankstinio raštiško kitos Šalies sutikimo.
- 14.2 Šalys sutinka, kad dokumentai, duomenys ir informacija, kurią sutarties šalys gauna viena iš kitos vykdydamos sutartį, yra nekonfidencialia informacija.
- 14.3 Sutartis pasirašoma kvalifikuotais elektroniniais parašais ir įsigalioja iš karto po jos pasirašymo.

- 14.4 Užsakovo už sutarties vykdymą atsakingas asmuo viešųjų pirkimų specialistė
Paskirtas asmuo,
atsakingas už tai, kad Sutartis ir jos pakeitimai būtų paskelbti Viešųjų pirkimų įstatyme
nustatyta tvarka
- 14.5 Rangovo už sutarties vykdymą atsakingas asmuo
- 14.6 Šis vykdomas pirkimas atitinka keliamus „žaliuosius reikalavimus“. Aplinkosauginiai reikalavimai: atliekamiems statybos darbams – Rangovas privalo naudoti statybos medžiagas, atitinkančias minimalius aplinkos apsaugos kriterijus, patvirtintus Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2011m. birželio 28d. įsakymu Nr. D1-508 (nauja redakcija 2022m. gruodžio 13 d. Nr. D1-401), „Dėl Aplinkos apsaugos kriterijų taikymo, vykdanč žaliuosius pirkimus, tvarkos aprašo patvirtinimo“. Taikymo tvarka aprašyta Aprašo 2 priedo „Minimalūs aplinkos apsaugos kriterijai XII skyriuje „Statybinės medžiagos“. Užsakovas nereikalauja pateikti atitiktį šioje techninėje specifikacijoje keliamiems aplinkosauginiams reikalavimams, tačiau Rangovas, pasirašydamas pasiūlymo formą patvirtina, jog rangovas sutinka, bei pirkimo sutarties sudarymo metu įsipareigoja vykdyti aplinkosauginius reikalavimus, nustatytus pirkimo sutartyje.
- 14.7 Siekiant sunaudoti mažiau gamtos išteklių, Šalys susitaria, vykdanč Sutartį, nerengti ir nenaudoti popierinių dokumentų. Visa pagal šią Sutartį vykdoma komunikacija ir teikiama dokumentacija turi būti sudaryta elektronine forma ir teikiama elektroninėmis ryšio priemonėmis. Išimtiniais atvejais su Sutarties vykdymu susiję dokumentai gali būti pateikiami popieriniu formatu, jeigu toks formatas privalomas pagal teisės aktus arba Pirkėjas nurodo tokį būtinumą – tokiu atveju turi būti naudojamas perdirbtas popierius, kuris atitinka minimaliuosius aplinkos apsaugos kriterijus, kurie pateikiami Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2011m. birželio 28d. įsakymu Nr. D1-508 (nauja redakcija 2022m. gruodžio 13 d. Nr. D1-401), „Dėl Aplinkos apsaugos kriterijų taikymo, vykdanč žaliuosius pirkimus, tvarkos aprašo patvirtinimo“ aprašo 2 priede, I skyriaus 1 punkte.
- 14.8 Aplinkos apsaugos kriterijų ir Aplinkos apsaugos kriterijų, kuriuos Pirkėjas ir perkantieji subjektai turi taikyti pirkdamos prekes, paslaugas ar darbus, taikymo tvarkos aprašo patvirtinimo
- 14.9 Šios sutarties priedai yra:
- 14.9.1 Rangovo pasiūlymas
- 14.9.2 Lokalinė sąmata

15. ŠALIŲ REKVIZITAI

UŽSAKOVAS

Skuodo amatų ir paslaugų mokykla
Įstaigos kodas: 111967488
Laisvės g. 69, 98128 Skuodas
El.p. skuodoapm@gmail.com
Tel. (8 440) 73135

RANGOVAS

Įmonės kodas: 174571751
Įmonės adresas Vaižganto g.15, Skuodas
El. p. skobartas@gmail.com
Tel. +370 686 38769
A. s. LT357300010002579141
Swedbank, AB, banko kodas 73000

Direktorė

Egida Skurdauskienė

Direktorius

Eugenijus Pargaliauskas