

2021–2027 M. INTERREG VI-A LATVIJOS IR LIETUVOS BENDRADARBIAVIMO PER SIENĄ PROGRAMOS PROJEKTO ADMINISTRAVIMO PASLAUGŲ SUTARTIS

2024 m. Nr.

Anykščiai

Aukštaitijos saugomų teritorijų direkcija, įstaigos kodas 306108968, adresas – J.Biliūno g. 55, Anykščiai (toliau – Užsakovas), atstovaujama direktorės Adrijos Gasiliauskienės, veikiančios pagal Aukštaitijos saugomų teritorijų direkcijos nuostatus,

ir

UAB Insignus, įmonės kodas 300610729, atstovaujamas direktoriaus Mindaugo Samoškos, veikiančio pagal įmonės įstatus (toliau – Paslaugų teikėjas), taip pat vadinami Šalimis, sudarė šią sutartį:

I. SUTARTIES DALYKAS

1. Projekto, įgyvendinamo pagal 2021–2027 m. Interreg VI-A Latvijos ir Lietuvos bendradarbiavimo per sieną programą (toliau – Programa), administravimo paslaugos. Projekto pavadinimas – „Enhancement of sustainable water tourism in Lithuania-Latvia cross-border region, involving local entrepreneurs and communities“ (Projekto akronimas – „WaterTour“).

II. SUTARTIES KAINA, APMOKĖJIMAS UŽ PASLAUGAS

2. Bendra Sutarties kaina 14460,00 Eur (Keturiolika tūkstančių keturi šimtai šešiasdešimt eurų 00 ct). Paslaugų teikėjas nėra PVM mokėtojas.

3. Sutarties kaina, nurodyta 2 punkte, yra galutinė ir apima visas tiesiogines ir netiesiogines išlaidas, susijusias su Paslaugų pirkimu. Į Sutarties kainą įeina visi Sutarties pasirašymo dieną galiojantys mokesčiai.

3.1. Paslaugų teikėjas privalo suteikti visas Paslaugas, kurios yra būtinos Sutartyje numatytam rezultatui pasiekti (laiku ir tinkamai suteikti Paslaugas bei perduoti jas Užsakovui, vykdyti visas Paslaugų teikėjui nustatytas pareigas, užduotis ir perduotas rizikas, reikalingas tinkamam Sutarties įgyvendinimui) už Sutarties 2 punkte nurodytą Sutarties vertę.

3.2. Sutarčiai bei galimiems Sutarties keitimo atvejams taikomas kainos apskaičiavimo būdas – fiksuota kaina (toliau – Kaina). Ši sąlyga yra esminė Sutarties sąlyga ir negali būti keičiama Sutarties vykdymo metu.

4. Vykdam Sutartį, sąskaitos faktūros turi būti teikiamos elektroniniu būdu, kaip numatyta Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 22 straipsnio 3 dalyje. Paslaugų teikėjui nepateikus sąskaitos faktūros elektroniniu būdu, Užsakovas turi teisę nevykdyti mokėjimų.

5. Užsakovas už atliktas paslaugas apmoka pagal atliktų paslaugų priėmimo aktus ir sąskaitas faktūras per 30 kalendorinių dienų nuo sąskaitos faktūros gavimo dienos. Sąskaitos faktūros ir priėmimo-perdavimo aktai išrašomi lygiomis dalimis 4 kartus Projekto įgyvendinimo metu – 3 po tarpinių pusmetinių ataskaitų (mokėjimo prašymų) patvirtinimo, ir 1 po galutinės ataskaitos (mokėjimo prašymo) patvirtinimo.

III. PASLAUGŲ TEIKIMO IR PRIĖMIMO SĄLYGOS BEI TERMINAI

6. Projekto įgyvendinimo terminas – iki **2026-01-31**, Projekto administravimas vykdomas naudojant elektroninę sistemą JEMS (<https://jems.latlit.eu/>).

7. Projekto administravimo metu Paslaugų teikėjas organizuoja tarpinius susitikimus projekto turiniui, biudžetui ir veikloms aptarti, kaip tai numatyta techninėje specifikacijoje. (priedas Nr. 1).

8. Paslaugos trukmė gali būti trumpesnė nei numatyta Sutartyje, jeigu Projektas baigiamas įgyvendinti anksčiau numatyto termino.

IV. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

9. Šalys pareiškia, kad:

9.1. Sutartį sudarė turėdamos tikslą realizuoti jos nuostatas bei galėdamos realiai įvykdyti sutartinius įsipareigojimus;

9.2. Sutartį sudarė nepažeisdamos ir neturėdamos tikslo pažeisti Lietuvos Respublikos teisės aktų;

9.3. Šalys yra mokios ir joms neiškelta bankroto byla, ar byla dėl jų likvidavimo.

10. Užsakovas įsipareigoja sumokėti Paslaugų teikėjui 0,02 procentų dydžio delspinigius už kiekvieną pavėluotą atsiskaityti dieną nuo neapmokėtos sąskaitos sumos.

11. Paslaugų teikėjas įsipareigoja sumokėti Užsakovui 0,02 procentų dydžio delspinigius už kiekvieną pavėluotą atlikti paslaugas dieną nuo neatliktų paslaugų vertės. Užsakovas, nustatęs, kad paslaugos atliktos pavėluotai, iš mokėtinų sumų išskaičiuoja delspinigius be atskiro įspėjimo.

12. Užsakovo nurodytu laiku nepašalinęs paslaugos teikimo trūkumų, Paslaugų teikėjas atlygina Užsakovui tiesiogines pagrįstas išlaidas, susijusias su trūkumų šalinimu.

V. SUTARTIES NUTRAUKIMAS IR GINČŲ SPRENDIMAS

13. Šalis turi teisę, įspėjusi kitą šalį prieš 10 dienų, vienašališkai nutraukti sutartį dėl esminio jos pažeidimo. Esminiu šios sutarties pažeidimu bus laikomas bet kurio įsipareigojimo pagal sutartį neįvykdymas ar netinkamas įvykdymas.

14. Sutarties nutraukimo atveju, šalių tarpusavio atsiskaitymo pagrindu laikoma faktiškai iki sutarties nutraukimo dienos suteiktų paslaugų kaina.

15. Ginčai, kylantys iš šios Sutarties, sprendžiami derybomis, o nepavykus susitarti - Lietuvos Respublikos įstatymų numatyta tvarka tame Lietuvos Respublikos teisme, kurio veikimo teritorijai priklauso Užsakovo buveinė.

VI. KITOS SĄLYGOS

16. Paslaugų teikėjas negali perduoti savo teisių ir pareigų pagal šią Sutartį, ar jų dalies tretiesiems asmenims.

17. Sutarties vykdymui nurodomi šie Užsakovo ir Tiekėjo kontaktiniai asmenys:

17.1. Užsakovo kontaktinis asmuo atsakingas už sutarties vykdymą, įgyvendinimo priežiūrą, priėmimo-perdavimo aktų pasirašymą ir ryšiams su Paslaugos teikėju palaikyti, Bendrųjų reikalų skyriaus projektų koordinatorė Danutė Kondrotienė, tel. +370 608 51598, el. p. danute.kondrotiene@saugoma.lt.

17.2 Paslaugų tiekėjo kontaktinis asmuo, atsakingas už sutarties vykdymą ir ryšiams su Užsakovu palaikyti: Viktorija Jakubauskytė-Andriulienė, tel. +370 611 33063, el. p. viktorija.jakubauskyte@gmail.com.

18. Paslaugų pirkimo sutarties sąlygos sutarties galiojimo laikotarpiu negali būti keičiamos, išskyrus tokias sutarties sąlygas, kurias pakeitus nebūtų pažeisti Viešųjų pirkimų įstatymo 3 straipsnyje nustatyti principai ir tikslai bei tokiems pirkimo sutarties sąlygų pakeitimams yra gautas Viešųjų pirkimų tarnybos sutikimas.

19. Šalis atleidžiama nuo atsakomybės už Sutartinių įsipareigojimų nevykdymą, jeigu ji įrodo, kad Sutartis neįvykdyta dėl aplinkybių, kurių ji negalėjo kontroliuoti bei protingai numatyti Sutarties sudarymo metu, ir kad negalėjo užkirsti kelio šių aplinkybių ar jų pasekmių atsiradimui. Sprendžiant klausimus dėl nenugalimos jėgos, vadovaujamosi Lietuvos Respublikos teisės normomis.

20. Sutartis sudaryta lietuvių kalba, sudarant elektroninį dokumentą.

21. Sutartis, jos pakeitimai ir papildymai pasirašomi elektroniniu parašu.

22. Visi susirašinėjimai vykdomi elektroniniu paštu, ar kitomis elektroninėmis priemonėmis. Paslaugų teikėjo ir Užsakovo siunčiami raštai ar kiti dokumentai sutarties vykdymo metu pasirašomi tik elektroniniais parašais.

VII. SUTARTIES PRIEDAI

23. Visi Sutarties priedai yra neatskiriama šios Sutarties dalis. Sutarties pakeitimai ir papildymai, paslaugų priėmimo – perdavimo aktai galioja tik tuomet, jei yra patvirtinti visų Sutarties Šalių parašais.

24. Prie Sutarties pridedami šie priedai:

1 priedas – Techninė specifikacija, 3 lapai.

2 priedas – Paslaugų teikėjo pasiūlymas, 2 lapai.

VIII. ŠALIŲ ADRESAI IR REKVIZITAI

Užsakovas:

Aukštaitijos saugomų teritorijų direkcija

Įstaigos kodas 306108968
PVM mokėtojo kodas – LT100015200018
Adresas: J. Biliūno g. 55, LT-29110
Anykščiai
Tel. +370 381 50738
El. paštas aukstaitija@saugoma.lt
A.s. LT36 4040 0636 1000 1449
SWIFT BIC kodas: MFRLLT22
Mokėtojas: Lietuvos Respublikos finansų ministerija
Finansų įstaigos kodas 40400
Adresas: Lukiškių g. 2, 01512 Vilnius

Direktorė
Adrija Gasiliauskienė

(parašas)

Paslaugų teikėjas:

UAB Insigus

Įmonės kodas 300610729
Adresas: Švitrigailos g. 11A-406, Vilnius
Tel. +370 602 39458
El. paštas info@insigus.lt
A.s. LT12 7044 0600 0573 2291
SEB bankas, AB
Banko kodas 70440

Direktorius
Mindaugas Samoška

(parašas)

TECHNINĖ SPECIFIKACIJA

2021–2027 M. INTERREG VI-A LATVIJOS IR LIETUVOS BENDRADARBIAVIMO PER SIENĄ PROGRAMOS PROJEKTO ADMINISTRAVIMO PASLAUGOMS

1. Techninė specifikacija yra skirta detalizuoti projekto (toliau – Projektas), kuriam skirtas finansavimas iš 2021–2027 m. Interreg VI-A Latvijos ir Lietuvos bendradarbiavimo per sieną programos (toliau – Programa) lėšų, administravimo paslaugų struktūrą ir turinį.

Informacija apie Projektą – Projektui skirtas finansavimas pagal Programos 4 prioritetą – Ekonominis turizmo ir paveldo potencialas, Projekto pavadinimas – „Enhancement of sustainable water tourism in Lithuania-Latvia cross-border region, involving local entrepreneurs and communities“ (Projekto akronimas – „WaterTour“). Bendras Projekto biudžetas – 706 547,29 EUR, iš jų ERDF lėšos sudaro iki 565 237,82 EUR (80%), nuosavas Projekto partnerių indėlis – 141 309,47 EUR. Aukštaitijos saugomų teritorijų direkcijos biudžetas projekte – 277 059,80 EUR, iš jų ERDF lėšos sudaro 221 647,84 EUR, nuosavas indėlis – 55 411,96 EUR. Projekto trukmė – 24 mėn., nuo 2024-02-01 iki 2026-01-31.

Projektu siekiama sukurti bendrą vandens turizmo maršrutą ir atskleisti Aukštaitijos ir Žiemgalos regionų upių ir ežerų turistinį potencialą. Bus kuriamas visapusiškas turistinis maršrutas Lietuvoje ir Latvijoje, apimantis ne tik turizmui skirtą infrastruktūrą, bet ir lankytinas vietas, keliautojams reikalingas paslaugas, turizmo informacijos centrus. Numatoma pagerinti 12 vandens turizmo vietų ir jose įrengti prieplaukas, rekreacines zonas, mobilies upių prieplaukas, kabelinį keltuvą. Informaciniai ženklai padės turistams saugiai plaukioti 12 vietų Dauguvos, Mėmės (Nemunėlio), Dienvidsusės, Šventosios upėse, Aiseto ežere, taip pat Žiemgalos regione Latvijoje ir Aukštaitijos regione Lietuvoje, (Labanoro, Gražutės, Anykščių regioniniuose parkuose ir Biržų rajone). Projekto metu bus suorganizuota tarptautinė konferencija bei susitikimai su partneriais ir turizmo paslaugų teikėjais. Visuomenę numatoma įtraukti per viešus renginius, plaukimo maratoną, baidarių žygį ir kitus renginius. Tikimasi, kad sukurtas vandens maršrutas ir informacinė medžiaga bei žemėlapiai pritrauks daugiau lankytojų į pasienio regioną, o vietos bendruomenės, verslui ir turizmo paslaugų teikėjams bus sudarytos sąlygos turizmo veiklai.

2. Paslaugos teikėjas, teikdamas paslaugas turi vadovautis 2021–2027 m. Interreg VI-A Latvijos ir Lietuvos bendradarbiavimo per sieną programos 1 kvietime nurodytomis sąlygomis, formomis ir reikalavimais, kitais Programos reikalavimais, įskaitant reikalavimus projektų viešinimui bei JEMS sistemos naudojimosi vadovu. Paslaugos teikėjas turi vadovautis galiojančiomis aktualiomis dokumentų redakcijomis, pateiktomis tinklalapyje www.latlit.eu (oficialus Programos tinklalapis).

3. Uždaviniai Paslaugų teikėjui:

3.1. Paslaugų teikėjas dalyvauja Projekto partnerių susitikimuose, pasitarimuose, tiek nuotoliniu būdu, tiek gyvų susitikimų metu, juose atstovaudamas Užsakovą.

3.2. derinant veiksmus su Projekto koordinatoriumi ir Projekto partnerio veiklų koordinatoriumi(-iais) organizuoja ir vykdo:

3.2.1. visų Projekto veiklų įgyvendinimą pagal Projekte nustatytus terminus;

3.2.2. techninių sąlygų Projektų viešiesiems pirkimams peržiūrą ir koregavimą;

3.2.3. Projekto darbo grupių susitikimus, juos tinkamai protokoluoti, rengti susitikimų medžiagą;

3.2.4. ataskaitų rengimą (įskaitant visus reikalingus dokumentus, susijusius su Projekto finansavimo ir administravimo sąlygų vykdymu, kuriuos reikia pateikti audito įmonei);

3.2.5. pagrindinio Projekto partnerio pažangos ataskaitų rengimą – ataskaitos turi būti parengtos ne vėliau kaip per 2 savaites nuo kiekvieno ataskaitinio periodo pabaigos;

3.2.6. Projekto konsoliduotų ataskaitų rengimą pagal Programos taisyklėse nustatytus terminus;

3.2.7. raštų Projekto priežiūros institucijoms projektų rengimą dėl biudžeto perskirstymo; naujų Projekto veiklų, finansuojamų iš Projekto lėšų, įtraukimo pagrindimo, siekiant maksimaliai įsisavinti Projekto lėšas; informacijos pateikimo pagal Jungtinio Sekretoriato užklausas;

3.2.8. konsultuoti Projekto partnerius dėl Projekto veiklų įgyvendinimo, perkamų prekių, darbų ar paslaugų techninių sąlygų rengimo;

3.2.9. sekti visų Projekto partnerių biudžetų išlaidas, pakeitimus, nuolat turėti aktualią biudžeto redakciją; stebėti išlaidų atitikimą partnerystės sutartyse ir Projekto paramos sutartyje nustatytoms sąlygoms;

3.2.10. rengti informaciją Projekto priežiūros institucijoms, susijusią su projekto pakeitimais, su Projektą prižiūrinčių institucijų paklausimais, vykdyti kitas Projekto koordinatoriaus nurodytas užduotis, susijusias su Projekto administravimu;

3.2.11. užtikrinti savalaikį visų Projektui įgyvendinti reikalingų dokumentų parengimą, kad būtų įvykdyta Projekto Paramos sutartis – įgyvendintos visos Projekte numatytos veiklos, pasiekti Projekto rezultatai pagal Projekto paramos sutartyje nustatytus reikalavimus;

3.2.12. teikti konsultacijas įgyvendinus Projektą, Projekto ataskaitų tikrinimo laikotarpiu, iki Projekto ataskaitų patvirtinimo ir Programos lėšų už įgyvendintas projekto veiklas pervedimo Projekto vadovaujančiajam partneriui;

3.2.13. Projekto koordinavimo/administravimo tikslais tiesiogiai (susitikimų metu/telefonu/el. paštu ir kitomis priemonėmis) bendrauti su Projekto partneriais Lietuvoje ir Latvijoje.

3.3. Projektą administruojančiai institucijai nustačius kitus ataskaitinių periodų terminus, sutrumpinus ataskaitų pateikimo terminus ar kitaip pakeitus Projekto įgyvendinimo sąlygas, Paslaugų teikėjas įsipareigoja įgyvendinti Projektą pagal Projektą administruojančios institucijos nustatytus reikalavimus.

4. Reikalavimai Paslaugos teikėjui:

4.1. Paslaugos teikėjas turi teisę verstis konsultacine valdymo ir informacijos viešinimo veiklomis (pridedami tiekėjo registravimo pažymėjimo tinkamai patvirtinta kopija arba dokumentas, patvirtinantis tiekėjo teisę verstis atitinkama veikla – individualios veiklos pažymėjimas arba priesaikos deklaracija);

5. Sutarties trukmė: sutarties pradžia bus laikoma administravimo paslaugų teikimo sutarties sudarymo data. Sutarties terminas – 28 mėn. nuo sutarties pasirašymo dienos, su galimybe pratęsti sutartį dar 8 mėn., bet ne ilgesniam periodui nei 36 mėn. skaičiuojant iš viso.

6. Informacija, kaip turi būti apskaičiuota ir Pasiūlyme pateikta nurodoma pirkimo kaina – nurodoma paslaugų teikimo kaina, įskaitant visus mokesčius ir prievoles, turi būti paskaičiuota 28 mėn. sutarties terminui.

7. Didžiausia Projekto administravimo paslaugų kaina, 28 mėn. sutarties terminui, priimtina Užsakovui, yra ne didesnė kaip 14500,00 Eur su PVM.

Aukštaitijos saugomų teritorijų
direkcijos viešųjų pirkimų
organizavimo tvarkos aprašo
4 priedas



UAB Insigus

(Uždaroji akcinė bendrovė, duomenys apie įmonę kaupiami ir saugomi Juridinių asmenų registre, įmonės kodas 300610729, registracijos adresas: Paupio g. 7-11, Vilnius, biuro adresas: Švitrigailos g. 11A-406, Vilnius, info@insigus.lt, www.insigus.lt)

Aukštaitijos saugomų teritorijų direkcijai

PASIŪLYMAS DĖL VIEŠOJO MAŽOS VERTĖS („Administravimo paslaugos“) PIRKIMO

2024m. balandžio mėn. 23d.

(data)

Vilnius

(sudarymo vieta)

Tiekėjo pavadinimas (Jeigu dalyvauja ūkio subjektų grupė, surašomi visi dalyvių pavadinimai)	UAB Insigus
Tiekėjo adresas (Jeigu dalyvauja ūkio subjektų grupė, surašomi visi dalyvių adresai)	Švitrigailos g. 11A-406, Vilnius
Už pasiūlymą atsakingo asmens vardas ir pavardė	Mindaugas Samoška, direktorius
Telefono numeris	8-602-39458
Fakso numeris	-
El. pašto adresas	info@insigus.lt

Šiuo pasiūlymu pažymime, kad sutinkame su visomis pirkimo sąlygomis, nustatytomis pirkimo dokumentuose (jų paaiškinimuose, papildymuose).

Mes siūlome šias prekes / paslaugas / šiuos darbus:

(Jei pirkimas skirstomas į dalis, pirkimų organizatorius pateikia lenteles dėl kiekvienos pirkimo dalies atskirai.)

Eil. Nr.	Prekių / paslaugų / darbų pavadinimas	Kiekis	Kaina eurais be PVM	PVM	Kaina eurais su PVM
1.	Administravimo paslaugos	1	14460	-	14460
2.					
	IŠ VISO:	1	14460		14460

Pastaba. Lentelės skiltys gali keistis pirkimo vykdytojo nuožiūra, atsižvelgiant į pirkimo objekto pobūdį.

Tais atvejais, kai pagal galiojančius teisės aktus tiekėjui nereikia mokėti pridėtinės vertės mokesčio (PVM), jis nurodo priežastis, dėl kurių nemoka šio mokesčio. Tiekėjas nėra PVM mokėtojas remiantis LR PVM įstatymo 71 str. 2 dalimi.

Siūlomos prekės / paslaugos / darbai visiškai atitinka pirkimo dokumentuose nurodytus reikalavimus.

Kartu su pasiūlymu pateikiami šie dokumentai:

Eil. Nr.	Pateiktų dokumentų pavadinimas	Dokumento puslapių skaičius	Ar dokumentas konfidencialus (taip/ne)

Pastaba. Tiekėjui nenurodžius, kokia informacija yra konfidenciali, laikoma, kad konfidencialios informacijos pasiūlyme nėra. Informacija, kurią skelbti dalyvius įpareigoja Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymas, negali būti nurodoma kaip konfidenciali.

Direktorius

(tiekėjo arba jo įgalioto asmens
pareigų pavadinimas)



(parašas)

Mindaugas Samoška

(vardas ir pavardė)

(pirkimo iniciatoriaus pareigų
pavadinimas)

(parašas)

(vardas ir pavardė)