

TEISINIŲ PASLAUGŲ SUTARTIS Nr. 0524-02

2024-05-24 Vilnius

Advokatas Vilius Martišius, dirbantis advokatų kontoroje Baranauskas Martišius ir partneriai APEX LEGAL, (toliau vadinamas Advokatu) ir

Ir BĮ Techninės pagalbos priemonių centras, kodas 190789945, atstovaujamas direktorės Vilmos Naujokės, (toliau vadinamas Klientu),

sudarė šią sutartį dėl teisinių paslaugų (toliau – Sutartis):

I. Sutarties objektas

Sutarties objektas – Advokato teikiamos teisinės paslaugos Klientui ir konsultacijos teisiniais klausimais, susijusiais su Klientui priklausančiu nekilnojamoju turtu adresu Mindaugo g. 42A, Vilnius, su teisėmis į valstybinės žemės sklypą adresu Mindaugo g. 42, Vilnius, ir šiame sklype esančius kitus statinius ar įrenginius, taip pat Kliento interesų atstovavimas teismuose ar kitose institucijose.

II. Šalių įsipareigojimai

1. Advokatas įsipareigoja veikti kaip Kliento patarėjas ir atstovas teisiniais klausimais. Šiuo tikslu, Kliento pavedimu, Advokatas įsipareigoja:

- 1.1. teikti teises konsultacijas civilinės teisės ir kitais Klientui aktualiais klausimais (raštu, telefonu, el. paštu, susitikimo metu ir/ar kitu Klientui patogiu būdu);
- 1.2. atstovauti Klientui ir jo teisiniams interesams teismuose nagrinėjant civilines, administracines ir kitas bylas susijusias su Sutarties I skyriuje nurodytu turtu, sprendžiant ginčus ikiteisminėje stadijoje ar derybų keliu, suteikiant visas ieškovo, atsakovo, pareiškėjo, trečiojo asmens, įtariamojo ar kaltinamojo gynėjo teises, numatytas Lietuvos Respublikos įstatymuose, įskaitant, bet neapsiribojant teisę gauti informaciją ir dokumentus iš valstybės institucijų ir registru, pareikšti ir pasirašyti ieškinius, priešieškinius, pareiškimus, prašymus, skundus, atsisakyti nuo ieškinio, priešieškinio, pareiškimo ar skundo, pripažinti ieškinį/priešieškinį, sudaryti taikos sutartį, padidinti arba sumažinti ieškinio reikalavimus, pakeisti ieškinio dalyką ar pagrindą, paduoti skundus administracine tvarka, paduoti atskiruosius, apeliacinius, kasacinius skundus dėl teismo sprendimų ir nutarčių, gauti vykdomąjį raštą ir pateikti jį vykdymui, paduoti prašymą dėl proceso atnaujinimo, paduoti prašymus, atstovauti vykdomosiose bylose, taip pat atstovauti visose valstybinėse, savivaldybių ir privačiose įmonėse, įstaigose ir organizacijose visais teisiniais klausimais dėl kliento teisių ar pareigų įgyvendinimo, su teise perduoti visus ar dalį šių įgaliojimų kitiems asmenims (pergalioti);
- 1.3. atstovauti Klientui derybose, atstovauti santykiuose ir dalyvauti susitikimuose su kitais fiziniais ir juridiniais asmenimis;
- 1.4. ruošti ar peržiūrėti sutartis, raštus, pretenzijas, kitų teisinių dokumentų projektus;
- 1.5. atlikti dokumentų teises ekspertizes, teikti teises išvadas;
- 1.6. Šalims susitarus, Advokatas gali teikti Klientui ir kitas teises paslaugas, kurios apmokamos pagal atskirą šalių susitarimą.

2. Klientas įsipareigoja:

- 2.1. laiku pateikti Advokatui visus duomenis ir dokumentus, reikalingus jo įsipareigojimams vykdyti. Advokatas neatsako už teises paslaugas, kurios suteiktos remiantis Kliento pateiktais neteisingais duomenimis ar dokumentais.
- 2.2. sumokėti Advokatui honorarą už teikiamas teises paslaugas, kaip nurodyta šioje Sutartyje, taip pat padengti su teisinių paslaugų teikimu susijusias išlaidas.
- 2.3. nedelsiant informuoti Advokatą raštu apie bet kurias pastabas dėl teikiamų paslaugų kokybės ar savalaikiškumo.
3. Šalys įsipareigoja neatskleisti ir neperduoti tretiesiems asmenims duomenų, Konfidencialios informacijos bei dokumentų, Šalių suteiktų viena kitai pagal šią Sutartį.
4. Advokatas, advokato padėjėjai, teisininkai ar kiti konsultantai Sutarties galiojimo laikotarpiu ir dvejus metus Sutarčiai pasibaigus ar ją nutraukus be Kliento išankstinio raštiško sutikimo neatskleidžia tretiesiems asmenims jokios su Sutartimi, Kliento verslu ar veikla susijusios ir Klientui priklausančios ar konfidencialios informacijos, išskyrus, jeigu tokia informacija jau yra viešai žinoma kitais būdais, arba jeigu to reikalauja taikytini įstatymai, teismas arba valstybinės valdžios institucijos.
5. „Konfidenciali informacija“ reiškia teisinius, statistinius, finansinius ir kitus duomenis spausdintose arba kompiuterinėse laikmenose, kurie priklauso ar yra naudojami Kliento arba kuriais Klientas disponuoja.
6. Advokatas, gavęs Kliento pavedimą arba prašymą teikti teises paslaugas, gali atsisakyti suteikti Klientui paslaugas, nedelsiant, bet ne vėliau kaip per 5 (penkias) darbo dienas nuo pavedimo arba prašymo gavimo dienos informuodamas Klientą apie savo atsisakymą.
7. Teisinės paslaugos įprastai teikiamos darbo dienomis nuo 8.00 iki 17.00 val. Lietuvos laiku, nebent Šalys susitartų kitaip.

III. Honoraro dydis, mokėjimo tvarka ir terminai

1. Advokato valandinis honoraras yra 120 (vienas šimtas dvidešimt) EUR plus PVM už kiekvieną konsultaciją, dokumentų ruošimo, tikrinimo, atstovavimo teisme ar kitos teisinės pagalbos teikimo valandą. Bendra sutarties vertė už atstovavimą pirmos instancijos teisme neviršija 2000,00 Eur be PVM.
2. Advokato honoraro dydis nurodomas jo pateikiamoje Klientui sąskaitoje už teisinę pagalbą. Klientas sąskaitą apmoka per 30 (trisdešimt) dienų po sąskaitos pateikimo.
3. Klientui pageidaujant, Advokatas pateikia ataskaitą. Ataskaitoje turi būti nurodyta ši informacija:
 - 3.1) atsiskaitomasis laikotarpis;
 - 3.2) atlikto darbo trumpas aprašymas, sugaištas laikas;
 - 3.3) priskaičiuotas honoraras;
 - 3.4) papildomos išlaidos;
 - 3.5) mokėtina bendra suma.
4. Klientas įsipareigoja atlyginti papildomas išlaidas, kurias patiria Advokatas, veikdamas pagal šią Sutartį ir sprenddamas jo reikalus: dokumentų vertimo, kelionės išlaidų, informacijos surinkimo ir paslaugų, valstybinių rinkliavų ir pan. Advokato kelionės savo transportu išlaidų kompensacija, kai Advokatas vyksta į kitą miestą, apskaičiuojama pagal tarifą 0,25 Eur / 1 km.
5. Laiku neatsiskaitęs, Klientas moka Advokatui 0,1 proc. dydžio delspinigius už kiekvieną uždelstą dieną nuo laiku nesumokėtos sumos. Jeigu Klientas vėluoja atlikti mokėjimus ilgiau kaip 15 dienų, Advokatas turi teisę sustabdyti tolimesnį paslaugų teikimą ir pareikalauti Kliento sumokėti už visą iki tol padarytą darbą arba/ir nutraukti Sutartį.

IV. Sutarties galiojimas ir nutraukimas

1. Sutartis įsigalioja nuo pasirašymo momento ir galioja iki 2025-12-31 d.
2. Visi šios sutarties pakeitimai, papildymai ir priedai galioja tik tuo atveju, jei jie yra sudaryti raštu ir tinkamai pasirašyti abiejų šalių.
3. Sutartis gali būti nutraukta šalių rašytiniu susitarimu.
4. Advokatas ir Klientas turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį, raštu įspėję kitą Šalį prieš trisdešimt dienų.
5. Nutraukus Sutartį, kiekviena Šalis turi įvykdyti savo įsipareigojimus, kurie atsirado iki Sutarties nutraukimo.
6. Sutartis, įskaitant jos priedus, yra konfidenciali. Nė viena Šalis negali atskleisti šios Sutarties ir jos sąlygų tretiesiems asmenims be atskiros išankstinio kitos Šalies raštiško sutikimo.

V. Baigiamosios nuostatos

1. Kilusius ginčus tarp Šalių dėl klausimų, numatytų šioje Sutartyje arba susijusių su ja, abi Šalys imasi spręsti susitarimo būdu.
2. Ginčus tarp Kliento ir Advokato dėl honoraro dydžio sprendžia Lietuvos advokatų taryba.
3. Sutartis yra sudaryta dviem egzemplioriais lietuvių kalba – po vieną kiekvienai Šaliai.

VI. Šalių rekvizitai ir parašai

Klientas:

BĮ Techninės pagalbos priemonių centras
kodas 190789945,
adresas Mindaugo g. 42A-1, LT-01311 Vilnius
el.p. centras@tpnc.lt
tel. +370 5 273 4796

Klientas:
Techninės pagalbos priemonių centras
Direktorė Vilma Naujokė

Advokatas Vilius Martišius, dirbantis advokatų kontoroje
Baranauskas Martišius ir partneriai APEX LEGAL


T.


Advokatas
Vilius Martišius